ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

Центральная Избирательная Комиссия Луганской Народной Республики объявляет конкурс на включение в кадровый резерв кандидатов на должности государственной гражданской службы Луганской Народной Республики категории «РУКОВОДИТЕЛИ» высшей и главной группы должностей и категории «СПЕЦИАЛИСТЫ» главной группы должностей.  
 Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы категории «РУКОВОДИТЕЛИ» высшей группы должностей:

а) наличие высшего юридического образования (квалификация – магистр, специалист) по специальности «Правоведение»;

б) наличие стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее четырех лет или стажа работы по специальности не менее пяти лет.

К участию в конкурсе также допускаются лица, имеющие документ, подтверждающий факт зачисления на обучение или обучения в образовательном учреждении высшего профессионального образования, стаж государственной гражданской службы – не менее 6 месяцев, страж работы по специальности – не менее полутора лет.

Кандидаты должны владеть государственными языками, обладать знаниями основных положений Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики от 18.05.2014 №1-I, Законов Луганской Народной Республики от 15.05.2015 № 27-II «О системе государственной службы Луганской Народной Республики», от 03.07.2015 № 28-II «О государственной гражданской службе Луганской Народной Республики», от 13.10.2014 № 31-І «О Центральной Избирательной Комиссии Луганской Народной Республики», от 03.12.2014 № 2-ІІ «О местных выборах», от 17.07.2015 № 45-II «О противодействии коррупции», Указа Главы Луганской Народной Республики от 28.10.2015 № 574/01/10/15 «Об утверждении Кодекса поведения государственного гражданского служащего Луганской Народной Республики», Всеобщей декларации прав человека, Конвенции о защите прав человека и основных свобод, правил делового этикета, передового зарубежного опыта в области государственного управления и основ международного права.

Наличие профессиональных знаний и навыков:

умение работать с людьми; умение вести деловые переговоры; навыки  межличностных отношений и мотивации подчиненных; умение стимулировать достижение результатов; способность рационально распределять и использовать рабочее время; умение контролировать и анализировать, воспринимать конструктивную критику; навыки публичных выступлений; навыки делового письма; умение осуществлять подбор сотрудников; умение эффективно взаимодействовать с другими организациями, госорганами, государственными служащими, населением; умение создавать команду и правильно использовать эффект от ее работы; умение создавать эффективные взаимоотношения в коллективе (психологический климат), делегировать полномочия подчиненным; умение обучать сотрудников и партнеров; способность руководить, быть требовательным, энергичным, настойчивым; умение помогать в работе, принимать советы подчиненных и других коллег; способность признавать свою неправоту; умение ставить перед подчиненными достижимые цели и выполнимые задачи; умение подчинять тактические цели стратегическим, разрабатывать план конкретных действий, оперативно принимать и реализовывать решения; умение адаптироваться к ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем; умение видеть, поддерживать и применять новое, передовое; готовность советоваться с коллективом; умение использовать современные информационные технологии, компьютерную и другую оргтехнику; готовность систематически повышать свою квалификацию; умение не допускать личностных конфликтов с сотрудниками и представителями вышестоящих органов; способность к гибкости и компромиссам при решении проблем в конфликтных ситуациях; ответственность, исполнительность.

Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы категории «РУКОВОДИТЕЛИ» главной группы должностей:

а) наличие высшего профессионального образования (квалификация – магистр, специалист);

б) наличие стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее трех лет или стажа работы по специальности не менее четырех лет.

К участию в конкурсе также допускаются лица, имеющие документ, подтверждающий факт зачисления на обучение или обучения в образовательном учреждении высшего профессионального образования, без требований к стажу государственной гражданской службы, стаж работы по специальности – не менее 6 месяцев.

Кандидаты должны владеть государственными языками, обладать знаниями основных положений Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики от 18.05.2014 №1-I, Законов Луганской Народной Республики от 15.05.2015 № 27-II «О системе государственной службы Луганской Народной Республики», от 03.07.2015 № 28-II «О государственной гражданской службе Луганской Народной Республики», от 13.10.2014 № 31-І «О Центральной Избирательной Комиссии Луганской Народной Республики», от 03.12.2014 № 2-ІІ «О местных выборах», от 17.07.2015 № 45-II «О противодействии коррупции», Указа Главы Луганской Народной Республики от 28.10.2015 № 574/01/10/15 «Об утверждении Кодекса поведения государственного гражданского служащего Луганской Народной Республики».

Наличие профессиональных знаний и навыков:

умение работать с законодательными и нормативными правовыми актами, применять их на практике; разрабатывать план конкретных действий; анализировать и обобщать информацию на стадии принятия и реализации управленческого решения; прогнозировать последствия принятых решений; правильно распределять рабочее время; контролировать исполнение данных поручений; владеть приемами мотивации и стимулирования подчиненных; создавать эффективные взаимоотношения в коллективе; делегировать полномочия подчиненным; поучать и наставлять подчиненных; быть требовательным, энергичным и настойчивым; ставить перед подчиненными достижимые задачи; владеть приемами межличностных отношений; использовать современные информационные технологии, компьютерную и другую оргтехнику.

Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы категории «СПЕЦИАЛИСТЫ» главной группы должностей:

а) наличие высшего профессионального образования (квалификация – магистр, специалист);

б) стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет.

К участию в конкурсе также допускаются лица, имеющие документ, подтверждающий факт зачисления на обучение или обучения в образовательном учреждении высшего профессионального образования.

Кандидаты должны владеть государственными языками, обладать знаниями основных положений Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики от 18.05.2014 №1-I, Законов Луганской Народной Республики от 15.05.2015 № 27-II «О системе государственной службы Луганской Народной Республики», от 03.07.2015 № 28-II «О государственной гражданской службе Луганской Народной Республики», от 13.10.2014 № 31-І «О Центральной Избирательной Комиссии Луганской Народной Республики», от 03.12.2014 № 2-ІІ «О местных выборах», от 17.07.2015 № 45-II «О противодействии коррупции», Указа Главы Луганской Народной Республики от 28.10.2015 № 574/01/10/15 «Об утверждении Кодекса поведения государственного гражданского служащего Луганской Народной Республики».

Наличие профессиональных знаний и навыков:

знание кадрового делопроизводства (только для гражданских служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв для замещения вакантных гражданских должностей в отделе кадрового, документационного обеспечения и связей со средствами массовой информации Аппарата);

знание основ делопроизводства и документооборота;

навыки работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике, подготовки проектов нормативных правовых актов и иных документов;

умение пользоваться компьютерной техникой на уровне уверенного пользователя, знание основных программам пакета Microsoft Office;

навыки делового письма;

ответственность в работе, пунктуальность, способность к гибкости и компромиссам, дружелюбие.

Условия прохождения гражданской службы: пятидневная рабочая неделя, ненормированный рабочий день с возможностью привлечения к работе в выходные дни.

Прием документов осуществляется по 01.07.2015 включительно.

Предполагаемая дата проведения конкурса – 01.08.2016.

Перечень документов, необходимых для предоставления в отдел кадрового, документационного обеспечения и связей со СМИ Аппарата ЦИК ЛНР:

1. Личное заявление об участии в конкурсе на включение в кадровый резерв (приложение № 2 к Положению о кадровом резерве государственного органа Луганской Народной Республики, утвержденному Указом Главы Луганской Народной Республики от 27.08.2015 № 419/01/08/15).

2. Собственноручно заполненная и подписанная анкета, форма которой утверждена Указом Главы Луганской Народной Республики от 27.08.2015 № 419/01/08/15.

3. Фотография размером 6х4 см.

4. Копия паспорта или заменяющего его документа (оригинал для сверки), копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния.

5. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копия трудовой книжки (оригинал для сверки) (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенная в установленном порядке, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;

копии документов об образовании и квалификации (оригиналы для сверки), а также, по желанию, копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные в установленном порядке.

6. Медицинская справка о состоянии здоровья лица, претендующего на занятие должности государственного гражданского служащего в Луганской Народной Республике, согласно форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики от 11.09.2015 № 621.

7. Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера по форме сведений, которые утверждены Указом Главы Луганской Народной Республики от 11.01.2016 № 10/01/01/16.

Документы принимаются в рабочие дни с 08:30 до 17:00 по адресу: пл. Героев ВОВ, дом 3, комната 426, г. Луганск, Луганская Народная Республика.

Перерыв с 12-30 до 13-00.

Телефон для справок: (0642)58-60-85.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме без уважительной причины или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.