



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОДА РУБЕЖНОЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

07.07.2025

г. Рубежное

№ 113-н/25

Об утверждении Положения о пункте временного размещения и питания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находящихся в пункте временного размещения и питания на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» (с изменениями), от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (с изменениями), в связи с введением Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756» на территории Луганской Народной Республики максимального уровня реагирования, в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (с изменениями), от 12.09.2014 № 926 «Об отдельных мерах по организации пребывания на территории Российской Федерации граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке», Постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 17.06.2025 № 98/25 «Об обеспечении временного размещения и питания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни

реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находящихся в пунктах временного размещения и питания на территории Луганской Народной Республики», в целях организации временного размещения и питания граждан, вынужденно покинувших жилые помещения, руководствуясь Методическими рекомендациями по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения пострадавшего населения, утвержденными МЧС России от 06.06.2022 № 43-3300-11, Положением об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики от 08.11.2023 № 2 (с изменениями), Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о пункте временного размещения и питания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находящихся в пункте временного размещения и питания на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования на официальном сайте Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://agr-lnr.ru>) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 19.12.2024.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врип Главы городского округа
муниципальное образование
городской округ город Рубежное
Луганской Народной Республики



Е.И. Шаталин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации городского округа
муниципальное образование

городской округ город Рубежное

Луганской Народной Республики

от 07.07.2025 № 113-ч/25

ПОЛОЖЕНИЕ

о пункте временного размещения и питания граждан

**Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства,
постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях
субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный
и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые
помещения и находящихся в пункте временного размещения и питания
на территории муниципального образования городской округ
город Рубежное Луганской Народной Республики**

1. Общие положения

1.1. Положение о пункте временного размещения и питания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находящихся в пункте временного размещения и питания на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики (далее - Положение, округ соответственно) разработано в соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 12.09.2014 № 926 «Об отдельных мерах по организации пребывания на территории Российской Федерации граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке», Постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 17.06.2025 № 98/25 «Об обеспечении временного размещения и питания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находящихся в пунктах временного размещения и питания на территории

Луганской Народной Республики», с учетом Методических рекомендаций по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения пострадавшего населения, утвержденных МЧС России от 06.06.2022 № 43-3300-11, иных правовых актов и методических рекомендаций по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – ЧС).

Положение определяет основные задачи и состав администрации пункта временного размещения и питания граждан (далее - ПВР), порядок организации работы ПВР, функциональные обязанности администрации ПВР, финансовое обеспечение деятельности ПВР.

1.2. ПВР – комплекс технических и материальных средств, оборудования и изделий, предназначенных для временного размещения (далее – размещение) и первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения на территории округа.

Под пострадавшим населением в Положении понимается часть населения, оказавшегося в зоне ЧС (вероятной ЧС), пораженная, либо понесшая материальные убытки в результате возникновения ЧС (угрозы ЧС).

1.3. ПВР создан и функционирует в режиме повседневной деятельности на базе Муниципального казенного учреждения «Центр комплексного обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Рубежное» (далее – МКУ «ЦКОДОМС города Рубежное»).

ПВР приводится в готовность при введении постановлением Администрации округа режима повышенной готовности или ЧС.

1.4. В ПВР первоочередное жизнеобеспечение пострадавшего населения осуществляется по следующим видам обеспечения:

- обеспечение водой;
- обеспечение питанием (продуктами питания);
- обеспечение жильем;
- обеспечение коммунально-бытовыми услугами и предметами первой необходимости;
- медицинское обеспечение;
- санитарно-эпидемиологическое обеспечение;
- транспортное обеспечение;
- информационное обеспечение;
- психологическое обеспечение;
- имущество первой необходимости.

Приоритетность и состав необходимых видов первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения определяются характером ЧС (вероятной ЧС).

1.5. Общее руководство организацией работы ПВР осуществляет комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности округа (далее - КЧС и ОПБ округа).

2. Основные задачи и состав администрации ПВР

2.1. Основными задачами администрации ПВР являются:

2.1.1. В режиме повседневной деятельности:

- планирование и подготовка к осуществлению мероприятий по организованному приему населения, выводимого из зон возможных ЧС;
- разработка необходимой документации;
- заблаговременная подготовка помещений, инвентаря, средств защиты (медицинские маски, инфракрасные термометры, дезинфицирующие средства) и средств связи;
- обучение администрации ПВР действиям по приему, учету и размещению пострадавшего в ЧС населения;
- практическая отработка вопросов оповещения, сбора, функционирования администрации ПВР;
- участие в учениях, тренировках и проверках.

2.1.2. В режиме повышенной готовности или ЧС:

- полное приведение в готовность ПВР для эвакуируемого населения, подготовка к приему и размещению людей;
- организация приема, учета прибывающего населения и его размещения;
- установление связи с КЧС и ОПБ округа и эвакуационной комиссией округа, с единой дежурно-диспетчерской службой города Рубежное, с организациями, участвующими в жизнеобеспечении эвакуируемого населения;
- организация жизнеобеспечения эвакуируемого населения;
- информирование об обстановке прибывающего в ПВР пострадавшего населения;
- представление донесений о ходе приема и размещения населения в КЧС и ОПБ округа;
- подготовка пострадавшего населения к отправке в пункты длительного проживания (при продолжительном периоде восстановительных работ).

2.2. В состав администрации ПВР входят:

- начальник ПВР;
- заместитель начальника ПВР;
- группа встречи, приема, регистрации и размещения;
- группа торговли и питания;
- группы охраны общественного порядка;
- группа комплектования, отправки и сопровождения;
- стол справок;
- медицинский пункт;
- пункт питания;
- кабинет психологического обеспечения;
- комната матери и ребенка.

2.3. Начальник, заместитель начальника и личный состав администрации ПВР назначаются приказом директора МКУ «ЦКОДОМС города Рубежное».

3. Организация работы ПВР

3.1. В режиме повседневной деятельности организация, на базе которой создан ПВР, проводит следующие мероприятия:

- разрабатывает документы по вопросам организации деятельности администрации ПВР;
 - оборудует рабочие места администрации ПВР;
 - обеспечивает материально-техническое оснащение, необходимое для функционирования ПВР;
 - проводит практическое обучение личного состава администрации ПВР.
- 3.2. Документы, используемые администрацией ПВР в работе:
- постановление Администрации округа о создании ПВР;
 - приказы директора МКУ «ЦКОДОМС города Рубежное» о назначении начальника и заместителя начальника, личного состава администрации ПВР;
 - приказ директора МКУ «ЦКОДОМС города Рубежное» об утверждении штатной численности личного состава администрации ПВР;
 - положение о ПВР, утвержденное постановлением Администрации округа;
 - функциональные обязанности администрации ПВР, утвержденные директором МКУ «ЦКОДОМС города Рубежное»;
 - штатно-должностной список администрации ПВР;
 - календарный план действий администрации ПВР, подписанный начальником ПВР;
 - схема оповещения и сбора администрации ПВР, подписанная начальником ПВР;
 - схема размещения элементов ПВР, подписанная начальником ПВР;
 - схема связи и управления ПВР, подписанная начальником ПВР;
 - постановление Администрации округа о введении режима повышенной готовности или ЧС (при введении соответствующего режима);
 - журнал регистрации размещаемого в ПВР пострадавшего населения;
 - журнал полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов ПВР;
 - журнал отзывов и предложений размещаемого в ПВР пострадавшего населения;
 - табель оснащения медицинского пункта ПВР;
 - анкета качества условий пребывания пострадавшего населения;
 - правила внутреннего распорядка ПВР, согласованные директором МКУ «ЦКОДОМС города Рубежное» и утвержденные начальником ПВР;
 - телефонный справочник;
 - списки размещенного в ПВР населения и списки выбывшего населения с направлением выбытия.
- 3.3. Документы, которые использует в работе медицинский пункт наравне с документами, указанными в пункте 3.2 настоящего раздела Положения:
- журнал регистрации пострадавшего населения, обратившегося за первой помощью;
 - журнал термометрии;
 - гигиенический журнал;
 - иные документы, предусмотренные приказами Минздрава России.
- 3.4. При получении постановления Администрации округа о введении режима повышенной готовности или ЧС проводятся следующие мероприятия:
- издание приказа директором МКУ «ЦКОДОМС города Рубежное»

о приведении в готовность ПВР;

практическое приведение ПВР в готовность к приему и размещению пострадавшего населения (оповещение и сбор администрации ПВР, оборудование рабочих мест, оснащение ПВР);

прием, учет и размещение в ПВР пострадавшего населения;

первоочередное жизнеобеспечение пострадавшего населения.

3.5. Группа встречи, приема, регистрации и размещения обеспечивает ознакомление пострадавшего населения с положением о ПВР, постановлением Администрации округа о введении режима повышенной готовности или ЧС, правилами внутреннего распорядка ПВР, обязательством по соблюдению установленных правил размещения в ПВР пострадавшего населения.

3.6. ПВР обеспечивает проживание необходимого количества пострадавшего населения до шести месяцев.

ПВР приводится в режим повседневной деятельности на основании постановления Администрации округа о снятии режима повышенной готовности или ЧС.

4. Функциональные обязанности администрации ПВР

4.1. Начальник ПВР отвечает (несет личную ответственность) за организацию регистрации, подготовку к приему, прием и размещение пострадавшего населения, организацию работы администрации ПВР.

Начальник ПВР возглавляет администрацию ПВР и руководит ее деятельностью.

Начальник ПВР подчиняется председателю КЧС и ОПБ округа, директору МКУ «ЦКОДОМС города Рубежное».

4.1.1. Начальник ПВР в режиме повседневной деятельности обязан:

совершенствовать свои знания по руководящим документам приема и размещения пострадавшего населения;

знать количество принимаемого в ПВР пострадавшего населения;

организовать разработку необходимой документации ПВР;

осуществлять контроль укомплектованности штата администрации ПВР;

организовывать обучение и инструктаж личного состава администрации ПВР по приему, учету и размещению пострадавшего населения;

разрабатывать и доводить до личного состава администрации ПВР схему оповещения и сбора администрации ПВР;

распределять обязанности между личным составом администрации ПВР с учетом определенных в настоящем разделе Положения функциональных обязанностей, организовывать тренировку и готовить личный состав администрации ПВР к выполнению своих обязанностей;

участвовать в учениях и тренировках, проводимых Администрацией округа;

поддерживать связь с КЧС и ОПБ округа;

организовать подготовку пострадавшего населения к отправке в пункты длительного проживания.

4.1.2. Начальник ПВР при введении режима повышенной готовности или

ЧС обязан:

установить связь с КЧС и ОПБ округа и с организациями, участвующими в первоочередном жизнеобеспечении пострадавшего населения;

организовать приведение ПВР в готовность и подготовку к приему, размещению пострадавшего населения;

организовать регистрацию, учет и размещение в ПВР пострадавшего населения;

контролировать ведение документации ПВР;

организовать первоочередное жизнеобеспечение пострадавшего населения в ПВР, вести мониторинг его качества;

организовать поддержание в ПВР общественного порядка;

организовать информирование пострадавшего населения, размещенного в ПВР, об обстановке;

своевременно представлять донесения о ходе приема и размещения в ПВР пострадавшего населения в КЧС и ОПБ округа.

4.2. Заместитель начальника ПВР отвечает за разработку документации, обеспечение ПВР необходимым оборудованием и имуществом, подготовку администрации ПВР к приему и практическое проведение приема пострадавшего населения; за приведение ПВР в готовность и работу группы охраны общественного порядка, комнаты матери и ребенка и медицинского пункта. Заместитель начальника ПВР подчиняется начальнику ПВР и в пределах своих полномочий руководит деятельностью администрации ПВР. В отсутствие начальника ПВР выполняет его обязанности.

4.2.1. Заместитель начальника ПВР в режиме повседневной деятельности обязан:

знать руководящие документы по организации приема и размещения пострадавшего населения;

изучить порядок приведения ПВР в готовность;

организовать разработку документации ПВР;

организовать подготовку личного состава администрации ПВР;

организовать подготовку необходимого оборудования и имущества;

заблаговременно готовить помещения, инвентарь и средства связи;

проводить практическую отработку вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР;

участвовать в учениях и тренировках, проводимых Администрацией округа.

4.2.2. Заместитель начальника ПВР при введении режима повышенной готовности или ЧС обязан:

организовать оповещение и сбор личного состава администрации ПВР для проведения мероприятий по размещению пострадавшего населения;

в установленный срок привести в готовность к приему и размещению пострадавшего населения личный состав администрации ПВР, помещение, связь и оборудование ПВР;

провести полное приведение ПВР в готовность и подготовку к приему и размещению пострадавшего населения;

поддерживать связь с организациями, выделяющими транспорт для ПВР;

руководить работой группы охраны общественного порядка, комнаты матери и ребенка и медицинского пункта;

организовать обеспечение пострадавшего населения водой и оказание медицинской помощи;

представлять сведения о ходе приема пострадавшего населения начальнику ПВР.

4.3. Начальник группы встречи, приема, регистрации и размещения (по тексту пункта - группа) отвечает за ведение персонального учета, регистрацию и размещение пострадавшего населения, за обобщение, анализ и представление сведений о прибытии и размещении пострадавшего населения, за представление докладов в КЧС и ОПБ округа. Начальник группы подчиняется начальнику и заместителю начальника ПВР и руководит деятельностью группы.

4.3.1. Начальник группы в режиме повседневной деятельности обязан:

знать руководящие документы по организации приема и размещения пострадавшего населения;

организовать подготовку личного состава группы;

разработать необходимую документацию группы;

изучить порядок прибытия в ПВР пострадавшего населения и порядок его размещения;

участвовать в учениях и тренировках, проводимых Администрацией округа.

4.3.2. Начальник группы при введении режима повышенной готовности или ЧС обязан:

подготовить рабочие места группы и доложить о готовности группы к приему пострадавшего населения;

распределять обязанности между членами группы;

организовать учет, регистрацию и размещение пострадавшего населения;

доводить своевременно информацию обо всех изменениях в обстановке до пострадавшего населения;

докладывать начальнику ПВР и заместителю начальника ПВР о ходе приема и размещения пострадавшего населения;

передавать в стол справок списки размещенного в ПВР пострадавшего населения, а также списки выбывшего из ПВР пострадавшего населения с направлением выбытия;

составлять списки пострадавшего населения начальникам и старшим колонн при отправке их в пункты длительного проживания.

4.4. Начальник группы комплектования, отправки и сопровождения (далее по тексту пункта - группа) отвечает за ведение учета транспорта и его распределение для вывоза пострадавшего населения из зоны ЧС (вероятной ЧС) в ПВР. Начальник группы подчиняется начальнику и заместителю начальника ПВР и руководит деятельностью группы.

4.4.1. Начальник группы в режиме повседневной деятельности обязан:

знать руководящие документы по организации приема и размещения пострадавшего населения;

организовать подготовку личного состава группы;

знать, какой транспорт, от каких организаций выделяется для вывоза пострадавшего населения из зоны ЧС (вероятной ЧС) в ПВР, порядок установления связи с руководителями этих организаций;

знать количество прибывающего пострадавшего населения, маршруты следования транспорта, адрес расположения ПВР на территории округа;

разработать необходимую документацию группы;

изучить порядок прибытия в ПВР пострадавшего населения и порядок его комплектования, отправки и сопровождения;

участвовать в учениях и тренировках, проводимых Администрацией округа.

4.4.2. Начальник группы при введении режима повышенной готовности или ЧС обязан:

при поступлении распоряжения на прием населения - подготовить рабочие места, документацию и доложить о готовности группы к приему пострадавшего населения, выводимого из зоны ЧС (вероятной ЧС);

вести учет выделяемого транспорта и его распределение для вывоза пострадавшего населения из зоны ЧС (вероятной ЧС) в ПВР.

4.5. Начальник группы охраны общественного порядка (далее по тексту пункта - группа) отвечает за поддержание общественного порядка на территории ПВР, организованный выход пострадавшего населения на посадку в транспорт или к исходным пунктам маршрутов пешей эвакуации в ПВР. Начальник группы подчиняется начальнику и заместителю начальника ПВР и руководит деятельностью группы.

4.5.1. Начальник группы в режиме повседневной деятельности обязан:

изучить схему размещения элементов ПВР и Положение о ПВР;

организовать подготовку личного состава группы;

участвовать в учениях и тренировках, проводимых Администрацией округа.

4.5.2. Начальник группы при введении режима повышенной готовности или ЧС обязан:

обеспечивать безопасность граждан и поддержание общественного порядка на территории ПВР;

обеспечивать организованный выезд (выход) пострадавшего населения из зоны ЧС (вероятной ЧС) в ПВР.

4.6. Начальник медицинского пункта отвечает за своевременное оказание первой помощи заболевшим пострадавшим и госпитализацию нуждающихся в ней в медицинскую организацию, за контроль санитарного состояния помещений ПВР и прилегающей территории. Начальник медицинского пункта подчиняется начальнику и заместителю начальника ПВР и руководит деятельностью медицинского пункта.

4.6.1. Начальник медицинского пункта при введении режима повышенной готовности или ЧС обязан:

оказывать медицинскую помощь заболевшим пострадавшим;

госпитализировать пострадавших, нуждающихся в медицинской помощи, в ближайшую медицинскую организацию;

контролировать санитарное состояние помещений и территории ПВР;

участвовать в разработке режима питания пострадавшего населения и составлении раскладок продуктов;

осуществлять систематический медицинский контроль качества питания личного состава и доброкачественности воды;

контролировать качество продовольствия в ПВР.

4.7. Старший (старшая) стола справок отвечает за своевременное предоставление информации пострадавшему населению по вопросам работы ПВР. Старший (старшая) стола справок подчиняется начальнику и заместителю начальника ПВР и руководит деятельностью стола справок.

4.7.1. Старший (старшая) стола справок в режиме повседневной деятельности обязан (обязана):

иметь адреса и номера телефонов членов КЧС и ОПБ округа, ближайших ПВР, организаций, которые выделяют транспорт для ПВР, знать порядок установления связи с руководителями этих организаций;

подготовить справочные документы по вопросам работы ПВР.

4.7.2. Старший (старшая) стола справок при введении режима повышенной готовности или ЧС обязан (обязана) давать справки пострадавшему населению о нахождении пунктов питания, медицинских организаций, отделений связи, финансовых и других организаций, о порядке работы бытовых учреждений и их местонахождении, по всем вопросам, связанным с размещением пострадавшего населения в ПВР.

4.8. Психолог отвечает за психологическое обеспечение пострадавшего населения, подчиняется начальнику и заместителю начальника ПВР.

Психолог при введении режима повышенной готовности или ЧС обязан:

оказывать экстренную психологическую помощь пострадавшему населению;

проводить мероприятия по реабилитации пострадавшего населения.

4.9. Личный состав комнаты матери и ребенка организует прием, регистрацию и размещение в ПВР женщин с малолетними детьми, а также оказывает необходимую помощь по уходу за малолетними детьми.

5. Финансовое обеспечение деятельности ПВР

5.1. Расходы при угрозе или возникновении ЧС муниципального характера на проведение мероприятий по размещению и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения в ПВР осуществляются путем выделения финансовых средств из резервного фонда Администрации округа в порядке, предусмотренном постановлением Администрации округа, в пределах сумм оплаты услуг по размещению пострадавшего населения, определенных постановлением Правительства Российской Федерации.

5.2. Расходы при возникновении ЧС регионального, межрегионального и федерального характера осуществляются из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации.