



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ НОВОПСКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

26 февраля 2026 г.

№ 78

#### **Об утверждении Положения о Комиссии по выявлению, учету и оформлению права муниципальной собственности на бесхозное недвижимое имущество, находящееся на территории муниципального образования Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Порядком принятия на учет бесхозных недвижимых вещей, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 15.03.2023 № П/0086, Указом Главы Луганской Народной Республики от 12.05.2023 № УГ-396/23 «Об особенностях приобретения права государственной и муниципальной собственности на бесхозные недвижимые вещи на территории Луганской Народной Республики», Положением о порядке выявления и учета бесхозного недвижимого имущества, находящегося на территории муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, и оформления его в муниципальную собственность, утвержденный решением Совета муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 16.07.2025 № 4, руководствуясь Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (с изменениями), утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 09.11.2023 № 2, Администрация муниципального

округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по выявлению, учету и оформлению права муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое имущество, находящееся на территории муниципального образования Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

3. Настоящее постановление подлежит обнародованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики Майбороду А.П.

Врип Главы муниципального округа  
муниципальное образование  
Новопсковский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



Ю.А. Кожухарь

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального округа муниципальное  
образование Новопсковский  
муниципальный округ Луганской  
Народной Республики  
от 26 февраля 2026 г. № 78

**Положение**  
**о Комиссии по выявлению, учету и оформлению права**  
**муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое имущество,**  
**находящееся на территории муниципального образования Новопсковский**  
**муниципальный округ Луганской Народной Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности Комиссии по выявлению, учету и оформлению права муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое имущество, находящееся на территории муниципального образования Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Комиссия).

1.2. Настоящее Положение на распространяется на жилые помещения, линейные объекты, объекты движимого имущества.

1.3. Комиссия является совещательным коллегиальным и координирующим органом при Администрации, подконтрольна и подотчетна Главе муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Порядком принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 15.03.2023 № П/0086, Указом Главы Луганской Народной Республики от 12.05.2023 № УГ-396/23 «Об особенностях приобретения права государственной и муниципальной собственности на бесхозяйные недвижимые вещи на территории Луганской Народной Республики», Положением о порядке выявления и учета бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, и оформления его в муниципальную собственность, утвержденный решением Совета муниципального округа муниципальное образование Новопсковский

муниципальный округ Луганской Народной Республики от 16.07.2025 № 4, иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, муниципальными нормативно-правовыми актами муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

## **2. Задачи, цели и функции Комиссии**

2.1. Основными целями и задачами Комиссии являются:

2.1.1. выявление объектов бесхозяйного недвижимого имущества, находящихся на территории муниципального образования Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Новопсковский муниципальный округ) с целью вовлечения неиспользуемого имущества в свободный гражданский борот;

2.1.2. проведение выездного комиссионного обследования объектов недвижимого имущества, имеющих признаки бесхозяйного, находящихся на территории Новопсковского муниципального округа;

2.1.3. учет объектов бесхозяйного недвижимого имущества, находящихся на территории Новопсковского муниципального округа в Реестре бесхозяйного недвижимого имущества на территории муниципального образования Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

2.1.4. оформление права муниципальной собственности на объекты бесхозяйного недвижимого имущества, находящиеся на территории Новопсковского муниципального округа.

2.2. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

2.2.1. рассматривает и анализирует поступившие (собранные) сведения в отношении объектов недвижимого имущества, имеющих признаки бесхозяйного, находящиеся на территории Новопсковского муниципального округа, поступившие от физических и (или) юридических лиц, в том числе органов публичной власти, которым стало известно о таком имуществе;

2.2.2. устанавливает фактическое наличие объектов недвижимого имущества, имеющих признаки бесхозяйного, находящихся на территории Новопсковского муниципального округа, в отношении которых поступили сведения;

2.2.3. проводит работу по установлению возможных правообладателей объектов недвижимого имущества, имеющих признаки бесхозяйного;

2.2.4. составляет и подписывает Акт о невозможности установления собственника объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного согласно приложению № 2 настоящего Постановления;

2.2.5. составляет и подписывает Акт выездного комиссионного обследования объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, согласно приложению № 1 настоящего Положения;

2.2.6. проводит фото и видеofиксацию при проведении выездного комиссионного обследования объектов бесхозяйного недвижимого имущества;

2.2.7. оформляет и подписывает протокол Комиссии по результатам заседания;

2.2.8. осуществляет иные функции, вытекающие из задач, целей и полномочий Комиссии.

2.3. По результатам рассмотрения и анализа сведений (документов), поступивших в Администрацию согласно пункта 2.2 настоящего Положения Комиссия принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать уполномоченному органу Администрации прекратить работу по сбору документов об объекте недвижимого имущества для постановки его на учет в качестве бесхозного имущества;

- рекомендовать уполномоченному органу Администрации осуществить в случае необходимости дополнительный сбор иных документов, подтверждающих наличие у недвижимого имущества признаков бесхозного;

- рекомендовать уполномоченному органу Администрации подготовить документы, необходимые для постановки на учет недвижимого имущества в качестве бесхозного

- рекомендовать уполномоченному органу Администрации направить сведения о выявленном бесхозном недвижимом имуществе в исполнительный орган Луганской Народной Республики, уполномоченный управлять государственным имуществом Луганской Народной Республики.

### **3. Права и обязанности Комиссии**

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. запрашивать, получать и изучать документы, материалы и информацию от структурных подразделений Администрации, иных государственных, муниципальных органов, юридических/физических лиц, необходимые для реализации задач Комиссии, в соответствии с действующим законодательством;

3.1.2. привлекать для участия в своей работе представителей сторонних организаций (при необходимости и по согласованию);

3.2. Комиссия обязана:

3.2.1. Осуществлять реализацию возложенных на нее функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Принимать обоснованные и объективные решения.

### **4. Порядок создания Комиссии**

4.1. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае

соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

4.2. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

В состав Комиссии включаются:

- заместитель Главы Администрации – председатель Комиссии;
- представители структурных подразделений Администрации;
- представитель сторонних организаций (по согласованию).

## **5. Порядок работы Комиссии**

5.1. Комиссия строит свою работу исходя из задач и функций, определенных настоящим Положением.

5.2. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- 5.2.1. осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 5.2.2. планирует и координирует работу Комиссии;
- 5.2.3. определяет дату и время проведения выездного комиссионного обследования недвижимого имущества с признаками бесхозяйного имущества, а также дату и время заседания Комиссии;
- 5.2.4. принимает решение об участии в заседании Комиссии иных лиц, помимо членов Комиссии;
- 5.2.5. ведет заседания Комиссии;
- 5.2.6. организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией;
- 5.2.7. проводит в период между заседаниями Комиссии совещания по вопросам, требующим принятия оперативного решения;
- 5.2.8. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством и настоящим положением;
- 5.2.9. несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

5.3. Заместитель председателя Комиссии:

- 5.3.1. в случае отсутствия председателя Комиссии (болезнь, отпуск, командировка) исполняет его обязанности;
- 5.3.2. несет ответственность за выполнение возложенных на него задач;
- 5.3.3. при включении в состав Комиссии нескольких заместителей председателя Комиссии, обязанности между ними распределяются распоряжением Администрации.

5.4. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

- 5.4.1 организует подготовку заседаний комиссии;
- 5.4.2. по поручению председателя Комиссии (в случае его отсутствия заместителя председателя комиссии) обеспечивает созыв Комиссии;
- 5.4.3. извещает членов Комиссии о дате, времени и месте выездного комиссионного обследования недвижимого имущества, имеющего признаками бесхозяйного, а также время и дату проведения заседания Комиссии и повестке дня;

5.4.4. оформляет документы Комиссии, в том числе составляет Акт выездного комиссионного обследования объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, Акт о невозможности установления собственника объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, ведет протокол заседания Комиссии;

5.4.5. доводит решения Комиссии до заинтересованных лиц;

5.4.6. готовит материалы, необходимые для проведения заседаний Комиссии;

5.4.7. отвечает за делопроизводство и обеспечивает сохранность документации Комиссии;

5.4.8. несет ответственность за выполнение возложенных на него задач;

5.4.9. осуществляет иные организационные полномочия, возлагаемые на него председателем Комиссии.

5.5. В период отсутствия секретаря Комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и прочее) его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии, присутствующих на заседаниях.

5.6. Члены Комиссии:

5.6.1. лично участвуют в заседаниях Комиссии;

5.6.2. принимают участие в голосовании по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

5.6.3. в случае несогласия с принятым решением, могут в письменной форме изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

5.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, в случае поступления сведений о выявлении имущества с признаками бесхозяйного.

5.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от персонального состава Комиссии.

5.9. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании.

5.10. При условии равного распределения голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Председательствующий не имеет права воздерживаться при голосовании по обсуждаемому вопросу и голосует последним.

5.11. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми представителями Комиссии.

5.12. Протокол заседания Комиссии оформляется и подписывается не позднее трех рабочих дней после дня заседания.

Протокол хранится в материалах дела у секретаря Комиссии.

5.13. Председатель Комиссии, его заместитель, секретарь Комиссии, а также иные члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

---

Приложение № 1  
к Положению о Комиссии по выявлению,  
учету и оформлению права муниципальной  
собственности на бесхозное недвижимое  
имущество, находящееся на территории  
муниципального образования Новопсковский  
муниципальный округ Луганской Народной  
Республики, утвержденному постановлением  
Администрации муниципального округа  
муниципальное образование Новопсковский  
муниципальный округ Луганской Народной  
Республики  
от «26» февраля 2026 № 28

**АКТ № \_\_\_\_\_**

о невозможности установления собственника объекта нежилого  
недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозного

\_\_\_\_\_  
(место составления)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Комиссия составила настоящий Акт согласно пп. 2.9.2 п. 2.9. раздела 2  
Положения о порядке выявления и учета бесхозного недвижимого  
имущества, находящегося на территории муниципального округа  
муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской  
Народной Республики, и оформления его в муниципальную собственность,  
утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное  
образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной  
Республики от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о нижеследующем:

Наименование \_\_\_\_\_

Адрес места нахождения \_\_\_\_\_

Характеристики объекта \_\_\_\_\_

Причины невозможности установления собственника объекта \_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен в \_\_\_\_ экз.

Подписи членов Комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Положению о Комиссии по выявлению, учету и оформлению права муниципальной собственности на бесхозное недвижимое имущество, находящееся на территории муниципального образования Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденному постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

от «26» февраля 2026 № 78

АКТ

выездного комиссионного обследования объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозного

\_\_\_\_\_ (место составления)

\_\_\_\_\_ (дата)

Комиссия по выявлению, учету и оформлению права муниципальной собственности на бесхозное недвижимое имущество, находящееся на территории муниципального образования Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденная постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в составе: \_\_\_\_\_

произвела осмотр объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозного, о чем составлен настоящий акт о следующем.

В результате обследования установлено:

1. Наименование \_\_\_\_\_
2. Месторасположение (адрес) \_\_\_\_\_
3. Визуальное описание (характеристика) объекта \_\_\_\_\_
4. Сведения о внутреннем состоянии объекта \_\_\_\_\_
5. Информация о собственнике имущества (при наличии) \_\_\_\_\_

6. Выводы и рекомендации комиссии \_\_\_\_\_

Приложение:

- 1.
- 2.

Настоящий Акт составлен в 2 экземплярах.

Подписи членов Комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_