



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АНТРАЦИТОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 01 » сентя 2026 г.

№ 482

г. Антрацит

**Об утверждении Порядка представления, обработки и проверки достоверности и полноты сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальные служащие Администрации муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», со статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», руководствуясь Уставом муниципального образования Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 3, Администрация муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления, обработки и проверки достоверности и полноты сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальные служащие Администрации муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

2. Отделу муниципальной службы и кадров Администрации муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением под подпись.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Луганский Информационный Центр» (<https://lug-info.ru>) и разместить на официальном сайте муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела муниципальной службы и кадров Администрации муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики Путиленко Н.А.

Глава муниципального округа  
муниципальное образование  
Антрацитовский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



С.Н. Саенко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
муниципального округа  
муниципальное образование  
Антрацитовский муниципальный  
округ Луганской Народной  
Республики  
от « 01 » июня 2026 г. № 482

**Порядок представления, обработки и проверки достоверности и полноты сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальные служащие Администрации муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок представления, обработки и проверки достоверности и полноты сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальные служащие Администрации муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (далее – Порядок, Администрация) разработан в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и устанавливает:

1) порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации (далее – граждане), и муниципальными служащими Администрации (далее – муниципальные служащие) сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых граждане и муниципальные служащие размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (далее Сведения о сайтах);

2) порядок обработки и проверки достоверности и полноты Сведений о сайтах.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети «Интернет»;

2) страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – часть сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) общедоступная информация – общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен (отсутствие ограничения в доступе к информации предполагает возможность неограниченного круга лиц беспрепятственно получать и по своему усмотрению использовать размещенную информацию без согласия муниципального служащего или гражданина, претендующего на замещение должностей муниципальной службы);

4) данные, позволяющие идентифицировать личность муниципального служащего или гражданина, претендующего на замещение должностей муниципальной службы – совокупность или одно из следующих сведений: фамилия и имя, фотография, место службы.

## **2. Порядок представления Сведений о сайтах**

2.1. Сведения о сайтах представляют:

1) граждане – при поступлении на муниципальную службу в Администрацию за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальные служащие – ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, за календарный год, предшествующий году представления сведений о сайтах.

2.2. Сведения о сайтах представляются гражданами и муниципальными служащими по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р «Об утверждении формы

представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать» (далее – Форма).

2.3. В Форме подлежат отражению адреса сайтов и (или) страницы сайтов при соблюдении одновременно следующих условий:

1) на сайте и (или) странице сайта размещалась общедоступная информация;

2) на сайте и (или) странице сайта размещались данные, позволяющие идентифицировать личность муниципального служащего или гражданина;

3) общедоступная информация размещалась на сайте и (или) странице сайта непосредственно муниципальным служащим или гражданином;

4) указанная информация размещалась на сайте и (или) странице сайта в течение отчетного периода, указанного в пункте 2.1. настоящего Порядка.

К сайтам и (или) страницам сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подлежащим включению в Форму, также относятся персональные страницы сайтов социальных сетей, а также блогов, микроблогов, персональные сайты.

2.4. При заполнении Формы не указываются адреса электронной почты, сервисов мгновенных сообщений, а также сайтов, связанных с приобретением товаров и услуг.

2.5. Общедоступная информация не подлежит отражению в Форме, если она размещалась в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

2.6. В случае если гражданином или муниципальным служащим в сети «Интернет» не размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, в форме проставляется прочерк либо вписывается слово «не размещалась».

2.7. Форма заполняется как печатным, так и рукописным способом.

2.8. Заполненная Форма представляется в отдел муниципальной службы и кадров Администрации (далее – уполномоченный орган).

2.9. Форма, содержащая незаполненные поля, не подлежит приему.

### **3. Порядок обработки и проверки достоверности и полноты Сведений о сайтах**

3.1. Обработку сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых граждане и муниципальные служащие размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, а также проверку достоверности и полноты, представленных сведений (далее – обработка и проверка сведений) осуществляет:

в отношении граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы в Администрации и муниципальных служащих представителем нанимателя (работодателем) которых является Глава муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики – ответственное лицо уполномоченного органа;

в отношении муниципальных служащих Администрации представителем нанимателя (работодателем) которых является начальник финансового управления Администрации – лицо, осуществляющее ведение кадрового делопроизводства в финансовом управлении Администрации (далее – уполномоченное лицо).

3.2. Основанием для принятия решения об осуществлении обработки и проверки сведений является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- 1) правоохрательными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- 2) должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации;
- 3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- 4) средствами массовой информации.

3.3. Информация анонимного характера не является основанием для осуществления обработки и проверки сведений.

3.4. Решение о проведении обработки и проверки сведений принимается представителем нанимателя (работодателем) отдельно в отношении каждого муниципального служащего или гражданина и оформляется в письменной форме.

3.5. Ответственное лицо уполномоченного органа, уполномоченное лицо обеспечивает:

- 1) уведомление в письменной форме гражданина или муниципального служащего о начале в отношении него обработки и проверки сведений и разъясняет ему содержание подпункта 2 настоящего пункта в течение двух

рабочих дней со дня получения решения о проведении обработки и проверки сведений;

2) проведение беседы с гражданином или муниципальным служащим (в случае их обращения) в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина или муниципального служащего, в ходе которой гражданин или муниципальный служащий должны быть проинформированы о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Порядком, подлежат проверке.

3.6. При осуществлении обработки и проверки сведений уполномоченное лицо:

1) проводит анализ полноты и достоверности представленных Сведений о сайтах;

2) проводит анализ содержания размещенной гражданином или муниципальным служащим общедоступной информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предмет соблюдения принципов служебного поведения, недопущения совершения поступков, порочащих честь и достоинство муниципального служащего, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации муниципального служащего или авторитету Администрации.

3.7. Ответственное лицо уполномоченного органа, уполномоченное лицо проводит обработку и проверку сведений, представленных гражданами или муниципальными служащими, в течение 14 рабочих дней со дня принятия решения о её проведении.

3.8. При осуществлении обработки и проверки сведений ответственное лицо уполномоченного органа, уполномоченное лицо вправе:

1) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

2) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим Сведения о сайтах и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным Сведениям о сайтах и дополнительным материалам.

3.9. Гражданин или муниципальный служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться к ответственному лицу уполномоченного органа, уполномоченному лицу с подлежащими удовлетворению ходатайствами о проведении с ними беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 3.5. настоящего Порядка.

3.10. По окончании обработки и проверки сведений ответственное лицо

уполномоченного органа, уполномоченное лицо обязано ознакомить гражданина или муниципального служащего с результатами обработки и проверки сведений с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3.11. Ответственное лицо уполномоченного органа, уполномоченное лицо представляет представителю нанимателя (работодателю), принявшему решение о проведении обработки и проверки сведений, доклад о ее результатах.

В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- 1) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;
- 2) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- 3) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- 4) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- 5) о представлении материалов обработки и проверки сведений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации.

3.12. Представитель нанимателя (работодатель), рассмотрев доклад и предложение, из указанных в пункте 3.9. настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- 1) назначить гражданина на должность муниципальной службы;
- 2) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- 3) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;
- 4) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации.

3.13. При установлении в ходе обработки и проверки сведений обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом направляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

3.14. Ответственное лицо уполномоченного органа, уполномоченное лицо обеспечивает уведомление в письменной форме гражданина или муниципального служащего о результатах обработки и проверки сведений в течение 14 рабочих дней со дня завершения обработки и проверки сведений.

#### **4. Хранение и уничтожение Сведений о сайтах**

4.1. Сведения о сайтах, представляемые муниципальными служащими, а также информация о результатах обработки и проверки сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

4.2. Сведения о сайтах, представляемые гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, а также информация о результатах обработки и проверки сведений после приема их на муниципальную службу приобщаются к формируемым делам муниципальных служащих. В случае если гражданин не был принят на муниципальную службу, подлежат уничтожению в соответствии с правилами делопроизводства.

#### **5. Ответственность**

5.1. Непредставление гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу либо представление заведомо ложных Сведений о сайтах является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на муниципальную службу.

5.2. Непредставление муниципальным служащим либо предоставление заведомо ложных Сведений о сайтах являются основанием для увольнения его с муниципальной службы.

5.3. В случае непредставления Сведений о сайтах муниципальным служащим, гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, ответственное лицо уполномоченного органа, уполномоченное лицо в срок не позднее 3 дней соответственно со дня, когда в соответствии с пунктом 2.1. раздела 2 настоящего Порядка предоставление таких Сведений о сайтах является обязательным, уведомляет об этом в письменном виде представителя нанимателя (работодателя).

5.4. Ответственное лицо уполномоченного органа, уполномоченное лицо, виновное в разглашении Сведений о сайтах или их использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.