



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ НОВОПСКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

21 мар 2026г.

№ 242

Об утверждении Положения о Комиссии по обследованию выявленных объектов жилой недвижимости с признаками бесхозяйного имущества, расположенных на территории муниципального образования Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

В соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 16 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 1 ст. 91 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», во исполнение Закона Луганской Народной Республики от 12.03.2026 № 249-І «О признаках бесхозяйного имущества в отношении жилых помещений и порядке выявления, учета и возникновения права муниципальной собственности на такие жилые помещения», руководствуясь подпунктом 1.1.5 пункта 1.1 части 1 статьи 8, пунктом 1.69 части 1 статьи 37 Устава муниципального образования Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 15.01.2026 № 1, пунктом 5.1 раздела 5 Положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (с изменениями), утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 09.11.2023 № 2, Администрация муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по обследованию выявленных объектов жилой недвижимости с признаками бесхозяйного имущества, расположенных на территории муниципального образования Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании Луганский Информационный Центр доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: lug-info.ru, а также размещению на официальном сайте Новопсковского муниципального округа Луганской Народной Республики (<https://novopskov-lnr.gosuslugi.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики Сирика А.Н.

Временно исполняющий полномочия Главы
муниципального округа
муниципальное образование
Новопсковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



Ю.А. Кожухарь

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального округа муниципальное
образование Новопсковский
муниципальный округ Луганской
Народной Республики
от 21 июля 2026 г. № 242

Положение
о Комиссии по обследованию выявленных объектов жилой недвижимости
с признаками бесхозяйного имущества, расположенных на территории
муниципального образования Новопсковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Комиссия по обследованию выявленных объектов жилой недвижимости с признаками бесхозяйного имущества, расположенных на территории муниципального образования Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Комиссия) создается при Администрации муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация) с целью обследования жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, на территории муниципального образования Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.2. Комиссия является совещательным коллегиальным и координирующим органом при Администрации, подконтрольна и подотчетна Главе муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Глава муниципального округа).

Глава муниципального округа вправе:

- запрашивать у Комиссии дополнительные документы и пояснения;
- проводить проверки деятельности Комиссии, в том числе с привлечением сторонних экспертов;
- оценивать соответствие действий Комиссии установленным полномочиям и целям;
- принимать меры по устранению выявленных нарушений, включая внесение предложений о корректировке состава Комиссии или её роспуске.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством, приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 15.03.2023 № П/0086 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», Законом Луганской Народной Республики от 12.03.2026

недвижимых вещей», Законом Луганской Народной Республики от 12.03.2026 № 249-І «О признаках бесхозного имущества в отношении жилых помещений и порядке выявления, учета и возникновения права муниципальной собственности на такие жилые помещения» (далее – Закон), иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, Уставом муниципального образования Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 15.01.2026 № 1, Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 09.11.2023 № 2, иными муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является обследование выявленного жилого помещения с признаками бесхозного имущества с выездом на место.

2.2. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- изучение имеющихся сведений в отношении жилых помещений, имеющих признаки бесхозного имущества, на основании собранной информации, в соответствии с п. 1, п. 2, п. 3, п. 4 статьи 5 Закона;

составление Акта обследования жилого помещения и описи находящегося в жилом помещении движимого имущества согласно приложению к настоящему Положению;

- фото- и видео съемки жилого помещения;

- оформление и подписание протокола Комиссии по результатам заседания;

- предоставление Главе муниципального округа выписки из протокола заседания Комиссии.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. запрашивать, получать и изучать документы, материалы и информацию от структурных подразделений Администрации, иных государственных, муниципальных органов, юридических/физических лиц, необходимые для реализации задач Комиссии, в соответствии с действующим законодательством;

3.1.2. привлекать для участия в своей работе представителей жилищно-эксплуатационных организаций, организаций или учреждений, а также иных лиц в случае необходимости (по согласованию).

3.2. Комиссия обязана:

3.2.1. Осуществлять реализацию возложенных на нее функций в соответствии с действующим законодательством на территории Луганской Народной Республики.

3.2.2. Принимать обоснованные и объективные решения.

3.3. Решения Комиссии могут быть обжалованы согласно действующего законодательства Российской Федерации.

4. Порядок создания Комиссии

4.1. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

4.2. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

В состав Комиссии включаются:

- заместитель Главы Администрации – председатель Комиссии;
- представители структурных подразделений Администрации;
- представитель ресурсоснабжающих организаций (по согласованию);
- представитель Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Луганской Народной Республике (по согласованию);
- представитель территориального органа внутренних дел Луганской Народной Республики (по согласованию);
- иные лица (по согласованию).

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия строит свою работу исходя из задач, определенных настоящим Положением.

5.2. Комиссионное обследование жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества проводится в течение 10 рабочих дней после получения Председателем Комиссии списка жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, подлежащих обследованию, но не позднее 20 рабочих дней.

Порядок проведения Комиссионного обследования составляется в зависимости от количества жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, подлежащих обследованию, территориальной расположенности таких жилых помещений, а также отдаленности населенных пунктов от Администрации, в которых расположены такие жилые помещения.

5.3. Председатель Комиссии организует и направляет работу Комиссии, определяет дату и время проведения обследования выявленных жилых помещений с признаками бесхозяйного имущества, а также время, дату и место заседания Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

5.4. Председатель Комиссии организует взаимодействие Комиссии со структурными подразделениями Администрации, иными государственными, муниципальными органами, юридическими/физическими лицами, необходимое для реализации задач Комиссии, в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Обязанностями секретаря Комиссии является:

5.5.1. оповещение членов Комиссии о дате, времени и месте обследования выявленного жилого помещения с признаками бесхозяйного имущества,

5.5.2. оповещение членов Комиссии о времени, дате и месте заседания Комиссии;

5.5.3. составление акта обследования жилого помещения и описи находящегося в жилом помещении движимого имущества;

5.5.4. ведение протокола заседания Комиссии;

5.5.5. предоставление Главе муниципального округа выписки из протокола заседания Комиссии.

5.6. В период отсутствия секретаря Комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и прочее) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии, присутствующих на заседании.

5.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Заседания Комиссии проводятся по результатам обследования жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества в день такого обследования, но не позднее следующего дня за днем обследования.

Повестка заседаний Комиссии формируется на основании проведенного обследования жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества.

5.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от персонального состава Комиссии.

5.9. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. Члены Комиссии участвуют в заседании лично.

5.10. При условии равного распределения голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Председательствующий не имеет права воздерживаться при голосовании по обсуждаемому вопросу и голосует последним.

5.11. Член Комиссии, который не поддерживает принятое решение, может в письменной форме изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

5.12. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми представителями Комиссии.

5.13. Протокол заседания Комиссии оформляется и подписывается не позднее трех рабочих дней после дня заседания.

Протокол хранится в материалах дела у секретаря Комиссии.

5.14. Председатель Комиссии, его заместитель, секретарь Комиссии, а также иные члены Комиссии принимают участие в ее работе

на общественных началах в рамках выполнения своих должностных обязанностей без дополнительного вознаграждения.

Приложение к Положению
о Комиссии по обследованию
выявленных объектов жилой
недвижимости с признаками
бесхозного имущества,
расположенных на территории
муниципального образования
Новопсковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «21» мая 2026 г. № 242

АКТ

от _____ № _____

по обследованию выявленного объекта жилой недвижимости с признаками
бесхозного имущества, расположенного на территории муниципального
образования Новопсковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Комиссия, утвержденная постановлением Администрации
муниципального округа муниципальное образование Новопсковский
муниципальный округ Луганской Народной Республики от
№ _____, в составе:

_____ (ФИО, должность);

_____ (ФИО, должность);

_____ (ФИО, должность);

провела осмотр жилого помещения (жилой дом, квартира, комната), имеющего
признаки бесхозного имущества.

Наименование имущества _____

Местонахождение имущества _____

Техническое и иное состояние _____

Опись движимого имущества, находящееся в жилом помещении (мебель,
бытовая техника, иное имущество) _____

Информация, свидетельствующая о наличии признаков бесхозности жилого
помещения _____

Информация о бывшем владельце имущества _____

Подписи членов комиссии:

_____ (расшифровка подписи)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (расшифровка подписи)