



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД РУБЕЖНОЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

29 июня 2026 г.

г. Рубежное

№ 185/1-17/26

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики от 20.06.2024 № 66 «О составе, порядке и сроках внесения информации в муниципальную долговую книгу Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики»

Принимая во внимание протест прокурора города Рубежное Луганской Народной Республики от 19.06.2026 № 48-2026/1380, в целях приведения муниципальных правовых актов Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики (далее - Администрация, городской округ соответственно) в соответствие с требованиями действующего законодательства, в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Положением об Администрации, утвержденным решением Совета городского округа от 08.11.2023 № 2 (с изменениями), Администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации от 20.06.2024 № 66 «О составе, порядке и сроках внесения информации в муниципальную долговую книгу Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:
«Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики».

1.2. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказами Министерства финансов Луганской Народной Республики от 19.04.2024 № 48 «Об утверждении Порядка ведения государственной долговой книги Луганской Народной Республики», от 15.05.2024 № 50 «Об утверждении Порядка передачи Министерству финансов Луганской Народной Республики информации о долговых обязательствах, отраженных в муниципальных долговых книгах муниципальных образований Луганской Народной Республики», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики от 12.12.2023 № 2 (с изменениями), подпунктом 3.13 пункта 3 Положения о финансовом управлении Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики от 21.12.2023 № 4 (с изменениями), руководствуясь Положением об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики от 08.11.2023 № 2 (с изменениями), Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики (далее - Администрация)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

».

1.3. Резолютивную часть постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики.

2. Установить, что настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики начиная с бюджетов на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник Северодонецка»/сетевом издании «Луганский Информационный Центр» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://lug-info.ru>) и разместить на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://agr-lnr.ru>).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления Администрации.».

1.4. Приложение к постановлению изложить в новой прилагаемой редакции.

2. Начальнику финансового управления Администрации назначить лицо, ответственное за ведение муниципальной долговой книги муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, из числа должностных лиц финансового управления Администрации.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник Северодонца»/сетевом издании «Луганский Информационный Центр» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://lug-info.ru>) и разместить на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://agr-lnr.ru>).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Настоящее постановление направить финансовому управлению Администрации для исполнения.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления Администрации.

Врип Главы городского округа
муниципальное образование
городской округ город Рубежное
Луганской Народной Республики



Е.И. Шаталин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации городского округа
муниципальное образование
городской округ город Рубежное
Луганской Народной Республики
от 20.06.2024 № 66

(в новой редакции постановления
Администрации городского округа
муниципальное образование
городской округ город Рубежное
Луганской Народной Республики
от 29 июня 2026 г. № 185/1-П/26)

Порядок
ведения муниципальной долговой книги муниципального образования
городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики

1. Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики (далее - Порядок, городской округ соответственно) устанавливает порядок, состав, сроки и форму представления информации о соответствующих долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге городского округа (далее - долговая книга) в целях обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств городского округа.

2. Долговая книга – свод информации о долговых обязательствах городского округа, в которую вносятся сведения об объеме долговых обязательств городского округа по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются Администрацией городского округа.

3. Ведение долговой книги осуществляется финансовым управлением Администрации городского округа (далее - финансовое управление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Информация о долговых обязательствах вносится в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения, изменения или прекращения долгового обязательства.

5. Записи в долговой книге производятся на основании документов (оригиналов или заверенных в установленном порядке копий), подтверждающих возникновение, изменение или прекращение долгового обязательства.

В случае внесения изменений и дополнений в указанные документы, эти документы должны быть предоставлены в финансовое управление

в двухдневный срок.

6. Учет долговых обязательств и операций в долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательства при его возникновении, исходя из установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации определений внутреннего и внешнего долга.

7. Учет операций в долговой книге ведется на бумажных и электронных носителях (при наличии возможности). При несоответствии между записями на бумажных носителях и электронных носителях приоритет имеют записи на бумажных носителях.

Долговая книга на электронном носителе распечатывается ежемесячно по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным месяцем.

По окончании финансового года долговая книга нумеруется, брошюруется и скрепляется гербовой печатью.

8. В долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств городского округа по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются Администрацией городского округа, в соответствии с приложением.

9. Информация о долговых обязательствах городского округа, отраженная в долговой книге, подлежит обязательной передаче Министерству финансов Луганской Народной Республики в соответствии с установленным им порядком.

10. Информация, содержащаяся в долговой книге, является конфиденциальной.

11. Документы (оригиналы или заверенные в установленном порядке копии), подтверждающие возникновение, изменение или прекращение долгового обязательства, хранятся в металлическом несгораемом шкафу, ключ от которого находится на ответственном хранении у лиц, ответственных за ведение долговой книги.

Приложение
к Порядку ведения муниципальной долговой книги
муниципального образования городской округ
город Рубежное Луганской Народной Республики,
утвержденному постановлением Администрации
городского округа муниципальное образование
городской округ город Рубежное Луганской
Народной Республики
от 20.06.2024 № 66

(в новой редакции постановления Администрации
городского округа муниципальное образование
городской округ город Рубежное Луганской
Народной Республики
от 29 июля 2026 г. № 185/1-17/2026

Муниципальная долговая книга
муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики
На «01» _____ 20 ____ г.

I. Информация о муниципальных ценных бумагах

12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Фактическая дата выплаты процентных платежей	Фактическая сумма выплаты процентных платежей (руб.)	Дата погашения бюджетного кредита, установленная договором/соглашением	Сумма погашения бюджетного кредита, подлежащая выплате в даты, установленные договором/соглашением (руб.)	Фактическая дата погашения бюджетного кредита	Фактический объем погашения бюджетного кредита (руб.)	Сумма просроченной задолженности по выплате процентов (руб.)	Сумма просроченной задолженности по выплате основного долга по бюджетному кредиту (руб.)	Сумма просроченной задолженности по бюджетному кредиту (руб.)	Объем основного долга по бюджетному кредиту в валюте обязательства	Объем основного долга по бюджетному кредиту (руб.)
X		X		X						
X		X		X					X	
X		X		X					X	

* Курс валюты долгового обязательства к рублю на отчетную дату: _____

IV. Информация о муниципальных гарантиях

	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Дата, номер гарантии	Дата, номер гарантии, утратившей силу в связи с реструктуризацией задолженности по обеспеченному гарантии долговому обязательству	Дата, номер изменений в гарантию	Валюта обязательства	Наименование организации - гаранта	Наименование организации - принципала	Наименование организации - бенефициара	Дата вступления гарантии в силу	Срок действия гарантии	Срок предъявления требований по гарантии	Срок исполнения обязательства по гарантии после предъявления требований к гаранту в установленном порядке	Фактическая дата исполнения гарантом обязательства по гарантии	Фактический объем исполнения гарантом обязательства по гарантии (руб.)	Задолженность гаранта по исполнению гарантии (руб.)	Объем обязательства по гарантии в валюте обязательства	Объем обязательства по гарантии (руб.)
1																
Муниципальные гарантии в валюте Российской Федерации																
Итого	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Муниципальные гарантии в иностранной валюте*, предоставленные Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов																
Итого	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	
Всего	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X

* Курс валюты долгового обязательства к рублю на отчетную дату: _____

V. Информация об иных долговых обязательствах

	Наименование документа, на основании которого возникло обязательство	Вид долгового обязательства	Дата (дд.мм.гг.), номер документа	Валюта обязательства	Дата, номер договора(ов)/соглашения(я), утратившего(их) силу в связи с заключением нового	Дата, номер изменений в договор/соглашение	Наименование организации – должника	Наименование организации - кредитора	Дата возникновения долгового обязательства	Дата (срок) погашения долгового обязательства	Сумма просроченной задолженности по иным долговым обязательствам (руб.)	Объем долга в валюте обязательства	Объем долга по иным долговым обязательствам (руб.)
1													14
Иные долговые обязательства													
Всего													

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(Руководитель финансового органа муниципального образования)

Контактное лицо (исполнитель):

(тел., эл. адрес)

(инициалы, фамилия)

(должность, структурное подразделение)