



**Совет городского округа муниципальное образование
городской округ город Брянка Луганской Народной Республики**

XXXVII заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

«31» октября 2025 г.

г. Брянка

№ 4

О некоторых вопросах планирования финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и согласования крупных сделок и сделок, осуществляемых муниципальными предприятиями, в совершении которых имеется заинтересованность руководителей муниципальных предприятий, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 64 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Брянка Луганской Народной Республики принятого решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 1 (с изменениями), Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования крупных сделок и сделок, осуществляемых муниципальными предприятиями, в совершении которых имеется заинтересованность руководителей, осуществляемых муниципальными предприятиями, в отношении которых функции

и полномочия учредителя осуществляет Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики.

2. Утвердить прилагаемый Порядок планирования финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики.

3. Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики обеспечить официальное опубликование полного текста настоящего решения в официальном средстве массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ город Брянка Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://bryanka.su/>).

4. Контроль за исполнением решения возложить на Главу городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики.

5. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Председатель Совета городского округа
муниципальное образование городской
округ город Брянка Луганской Народной
Республики**

**Глава городского округа
муниципальное образование
городской округ город Брянка
Луганской Народной Республики**

Н.В. Волошина

Е.О. Морозов

Утвержден
решением Совета городского округа
муниципальное образование
городской округ город Брянка
Луганской Народной Республики
от 31.10.2025 г. № 4

**Порядок
согласования крупных сделок
и сделок, осуществляемых муниципальными предприятиями, в
совершении которых имеется заинтересованность руководителей,
осуществляемых муниципальными предприятиями, в отношении которых
функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация
городского округа муниципальное образование городской округ
город Брянка Луганской Народной Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок согласования крупных сделок и сделок, осуществляемых муниципальными предприятиями, в совершении которых имеется заинтересованность руководителей, осуществляемых муниципальными предприятиями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики (далее — Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с учетом Указа Главы Луганской Народной Республики от 24.02.2021 № УГ-83/21 «О некоторых вопросах организации деятельности предприятий, относящихся к муниципальной (коммунальной) собственности Луганской Народной Республики», устанавливает правила предварительного согласования Администрацией городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики (далее — Администрация городского округа город Брянка) совершения предприятиями муниципальной собственности Луганской Народной Республики (далее — предприятие) крупных сделок.

1.2. Крупной сделкой (далее – сделка) считается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения унитарным предприятием прямо либо косвенно имущества, цена или балансовая стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда предприятия либо балансовой стоимости

активов казенного предприятия, определенной по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату, если иное не установлено федеральными законами или принятыми в соответствии с ними правовыми актами.

1.3. Действие настоящего Порядка не распространяется на сделки, связанные с оказанием жилищно-коммунальных услуг.

1.4. В случае отчуждения или возникновения возможности отчуждения имущества с уставным фондом предприятия сопоставляется наибольшая из двух величин: цена отчуждения указанного имущества или его балансовая стоимость. В случае приобретения предприятием имущества с уставным фондом предприятия сопоставляется цена приобретения указанного имущества.

Предприятиям запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных предприятиям из местного бюджета муниципального образования городской округ город Брянка Луганской Народной Республики, а также имущества, находящегося на балансе /учете предприятий, кроме товаров, произведенных предприятием.

1.5. Для целей настоящего Порядка стоимость приобретаемых предприятием товаров, работ, услуг в результате сделки определяется на основании цены предложения такого товара, работы, услуги, а стоимость реализации (предоставления) товара, работы, услуги предприятия — на основании данных бухгалтерского учета предприятия.

1.6. Решение о согласовании сделки предприятия принимает Администрация городского округа город Брянка, которая осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении такого предприятия.

2. Перечень документов, предоставляемых для согласования совершения сделки

2.1. Для согласования совершения сделки предприятие предоставляет в Администрацию городского округа город Брянка заявление на бланке предприятия о согласовании совершения сделки с указанием наименования сделки, цели совершения сделки, лица, являющегося стороной сделки, предмета и цены сделки, включая налог на добавленную стоимость, сроков проведения предполагаемой сделки, иных существенных условий сделки. К заявлению прикладываются следующие документы:

2.1.1. Техничко-экономическое обоснование совершения сделки, которое должно содержать информацию относительно:

цели, предмета сделки;

необходимости и целесообразности совершения сделки;

соответствия предмета и цели предполагаемой сделки видам деятельности и функциям предприятия, предусмотренным его учредительными документами;

обоснования выбранной процедуры совершения сделки с указанием на соответствие законодательству Российской Федерации, Луганской

Народной Республики;

расчета (обоснования) суммы сделки (цены договора, контракта, соглашения);

источника финансирования сделки;

предусмотренных расходов и/или доходов, связанных с осуществлением сделки, в утвержденном плане финансово-хозяйственной деятельности предприятия (с указанием соответствующих статей);

прогноза влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности предприятия в разрезе производственных и финансовых показателей, в том числе отсутствия негативных последствий совершения сделки для эффективности деятельности предприятия;

полного наименования и реквизитов контрагента по сделке, а также обоснования выбора данного контрагента.

2.1.2. Заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих полномочия руководителя предприятия муниципальной формы собственности, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.1.3. Проект договора (контракта, соглашения) на совершение сделки со всеми приложениями к нему.

2.1.4. К заявлению на согласование сделки, в которой имеется заинтересованность руководителя предприятия, дополнительно прилагаются документы:

1) о юридических лицах, в которых руководитель предприятия, его супруг, родители, дети, братья, сестры и/или их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев);

2) о юридических лицах, в которых руководитель предприятия, его супруг, родители, дети, братья, сестры и/или их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

3) об известных руководителю предприятия совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

3. Порядок согласования

3.1. В целях принятия решения о согласовании совершения предприятиями сделок Администрацией городского округа город Брянка создается совещательный и консультативный орган возглавляемый Главой городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики, в состав которого в обязательном порядке включается руководитель финансового органа Администрации городского округа город Брянка.

3.2. Для получения согласия на совершение сделки предприятие направляет в Администрацию городского округа город Брянка заявление и документы, предусмотренные разделом 2 настоящего Порядка. Ответственность за достоверность предоставляемой информации несет руководитель предприятия.

3.3. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в Администрации городского округа город Брянка в день их поступления.

3.4. С целью принятия решения о согласовании или отказе в согласовании сделки Администрацией городского округа город Брянка могут быть запрошены дополнительные материалы и/или разъяснения, обосновывающие сведения, предоставленные в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

3.5. Администрация городского округа город Брянка при принятии решения по согласованию сделки для подтверждения предоставленной предприятием информации вправе делать соответствующие запросы в адрес исполнительных органов Луганской Народной Республики и иных заинтересованных лиц, а также проводить совещания с участием их представителей (по согласованию).

3.6. Решение о согласовании сделки принимается с учетом следующих критериев и сведений:

3.6.1. Предоставление вместе с заявлением полного комплекта документов, указанных в подпунктах 2.1.1.-2.1.3. раздела 2 настоящего Порядка.

3.6.2. Точность и достоверность информации, содержащейся в предоставленных предприятием документах.

3.6.3. Финансовое состояние предприятия и его способность исполнять свои обязательства по сделке с учетом экономической эффективности деятельности предприятия.

3.6.4. Соответствие условий сделки требованиям законодательства Российской Федерации, Луганской Народной Республики.

3.6.5. Исполнение предприятием обязательств по ранее согласованным сделкам.

3.7. Основанием для отказа в согласовании совершения сделки является:

3.7.1. Непредоставление вместе с заявлением полного комплекта документов, указанных в подпунктах 2.1.1.-2.1.4. раздела 2 настоящего Порядка.

3.7.2. Выявление в предоставленных предприятием документах неточных, необоснованных или недостоверных сведений.

3.7.3. Несоответствие предмета и цели сделки видам деятельности, предусмотренным учредительными документами предприятия.

3.7.4. Неспособность предприятия исполнять обязательства (нести гражданско-правовую ответственность) по сделке.

3.7.5. Несоответствие условий сделки и/или процедуры подготовки и совершения сделки законодательству Российской Федерации, Луганской Народной Республики.

3.7.6. Возникновение вследствие заключения сделки риска нанесения ущерба предприятию, муниципальному образованию и/или интересам Луганской Народной Республики.

3.7.7. Совершение крупной сделки экономически нецелесообразно и может привести к невозможности осуществления унитарным предприятием деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом, либо к невозможности выполнения своих обязательств по сделке.

3.8. Согласование или мотивированный отказ в согласовании совершения сделки по результатам рассмотрения заявления и сведений, предоставленных предприятием в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего Порядка, оформляется письмом Администрации городского округа город Брянка, которое направляется в адрес предприятия в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления предприятия.

3.9. В случае отказа в согласовании совершения крупной сделки предприятие не вправе заключать такую сделку.

4. Заключительные положения

4.1. Решение о согласовании совершения сделки, принятое Администрацией городского округа город Брянка, действительно в течение 6 (шести) месяцев с даты его принятия.

В случае если заключение согласованной сделки не состоялось в указанный срок, согласование прекращает свое действие.

4.2. После принятия решения о согласовании сделки какие-либо изменения ее условий не допускаются. В случае возникновения необходимости внесения таких изменений предприятие повторно направляет Администрации городского округа город Брянка заявление с приложением документов, указанных в разделе 2 настоящего Порядка.

Предприятие, заключившее согласованную сделку, в течение пяти рабочих дней с момента ее заключения обязано предоставить в Администрацию городского округа город Брянка надлежащим образом заверенную копию заключенного договора (контракта) и приложений к нему.

При несоответствии условий заключенного предприятием договора (контракта) согласованным условиям сделка считается несогласованной, за исключением случаев, когда изменение существенных условий договора (контракта) допускается в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.3. Руководителем предприятия ежеквартально в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляется отчет в адрес Администрации городского округа город Брянка о состоянии выполнения обязательств по согласованной сделке.

4.4. Руководителем предприятия в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания исполнения обязательств по сделке предоставляется

Администрации городского округа город Брянка информация о выполнении обязательств сторонами.

4.5. Руководитель предприятия несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики.

4.6. Учет и хранение всех документов, предусмотренных настоящим Порядком, связанных с предварительным согласованием совершения предприятиями сделок, осуществляет уполномоченное структурное подразделение Администрации городского округа город Брянка.

Утвержден
решением Совета городского округа
муниципальное образование
городской округ город Брянка
Луганской Народной Республики
от 31.10.2025 г. № 4

Порядок
планирования финансово-хозяйственной деятельности муниципальных
предприятий, в отношении которых функции и полномочия учредителя
осуществляет Администрация городского округа муниципальное
образование городской округ город Брянка
Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок планирования финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики (далее—Порядок) устанавливает компетенцию участников планирования финансово-хозяйственной деятельности предприятий, относящихся к муниципальной собственности муниципального образования городской округ город Брянка Луганской Народной Республики, (далее — предприятия) и определяет порядок планирования деятельности предприятий.

Порядок разработан с учетом Указа Главы Луганской Народной Республики от 24.02.2021 № УГ-83/21 «О некоторых вопросах организации деятельности предприятий, относящихся к муниципальной (коммунальной) собственности Луганской Народной Республики.

1.2. Для целей настоящего Порядка приняты следующие термины и определения:

1.2.1. План финансово-хозяйственной деятельности (далее—план ФХД) — совокупность прогнозных показателей деятельности предприятий на планируемый финансовый период.

1.2.2. Планирование — процесс составления, согласования, утверждения, корректировки плана ФХД.

1.2.3. Ключевой показатель эффективности (далее — КПЭ) — оценочный критерий, используемый для определения эффективности ФХД предприятий,

поддающийся количественному измерению и являющийся значимым с точки зрения достижения целей и задач предприятий.

2. Компетенция участников процесса планирования ФХД предприятия

2.1. Участниками процесса планирования ФХД предприятия являются:

2.1.1. Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики (далее — Администрация городского округа город Брянка), осуществляющая функции и полномочия учредителя в отношении такого предприятия.

2.1.2. Финансовое управление Администрации городского округа город Брянка.

2.1.3. Руководитель предприятия.

2.2. К компетенции Администрации городского округа город Брянка относятся следующие вопросы:

2.2.1. Утверждение плана ФХД предприятия.

2.2.2. Утверждение по представлению руководителя состава КПЭ по направлениям деятельности предприятия.

2.2.3. Утверждение методики расчета КПЭ по направлениям деятельности предприятия и установка сверхнормативного отклонения по каждому КПЭ.

2.2.4. Утверждение порядка проведения анализа достижения установленных КПЭ.

2.2.5. Рассмотрение и проведение анализа отчетов предприятия об исполнении плана ФХД.

2.2.6. Согласование размера премии и поощрения руководителя предприятия (осуществляется по результатам исполнения плана ФХД).

2.3. К компетенции финансового управления Администрации городского округа город Брянка относится согласование проекта плана ФХД до его утверждения Администрацией городского округа город Брянка.

2.4. К компетенции руководителя предприятия относятся следующие вопросы:

2.4.1. Организация мероприятий по подготовке и своевременному представлению на утверждение плана ФХД.

2.4.2. Утверждение внутренних документов предприятия, регламентирующих процесс составления плана ФХД и направления его на утверждение Администрации городского округа город Брянка в соответствии с настоящим Порядком.

2.4.3. Своевременное представление плана ФХД в Администрацию городского округа город Брянка для утверждения.

2.4.4. Подготовка предложений по корректировке утвержденного плана ФХД.

2.4.5. Обеспечение выполнения плана ФХД.

2.4.6. Своевременное представление отчетов об исполнении плана ФХД предприятием в Администрацию городского округа город Брянка.

3. Организация планирования и контроля за исполнением планов ФХД предприятиями

3.1. Планирование ФХД предприятия включает следующие этапы:

3.1.1. Разработка проекта плана ФХД.

3.1.2. Согласование плана ФХД.

3.1.3. Утверждение плана ФХД.

3.1.4. Подготовка и рассмотрение отчетов об исполнении плана ФХД.

3.1.5. Корректировка плана ФХД.

3.2. Проект плана ФХД разрабатывается предприятием ежегодно в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком

3.3. План ФХД составляется на текущий финансовый год и плановый период.

3.4. План ФХД предприятия оформляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.5. Руководитель предприятия в срок до 01 июля года, предшествующего планируемому, представляет разработанный проект плана ФХД на утверждение в Администрацию городского округа город Брянка.

3.6. Администрация городского округа город Брянка в срок не более 10 рабочих дней со дня получения проекта плана ФХД рассматривает план ФХД.

3.6.1. В случае наличия в проекте плана ФХД недостатков, требующих доработки, проект плана ФХД направляется Администрацией городского округа город Брянка в адрес руководителя предприятия с письмом, содержащим перечень замечаний к плану ФХД.

3.6.2. В случае отсутствия недостатков, требующих доработки, проект плана ФХД Администрация городского округа город Брянка направляет в финансовое управление Администрации городского округа город Брянка. В срок не более 5 рабочих дней финансовое управление Администрации городского округа город Брянка направляет в адрес Администрации городского округа город Брянка мотивированный ответ о согласовании/несогласовании проекта плана ФХД.

3.6.3. В случае несогласования финансовым управлением Администрации городского округа город Брянка проекта плана ФХД, Администрация городского округа город Брянка направляет в адрес руководителя предприятия письмо, содержащее соответствующий перечень замечаний к плану ФХД.

3.7. Руководитель предприятия обеспечивает доработку плана ФХД с учетом замечаний Администрации городского округа город Брянка и в срок не более 5 рабочих дней со дня получения письма Администрации городского округа город Брянка повторно направляет проект плана ФХД в адрес Администрации городского округа город Брянка для рассмотрения.

3.7.1. Администрации городского округа город Брянка обязана обеспечить повторное рассмотрение и согласование с финансовым управлением Администрации городского округа город Брянка плана ФХД в срок не более 10 рабочих дней со дня получения от предприятия доработанного проекта плана ФХД.

3.8. Отчет об исполнении плана ФХД формируется предприятием по итогам квартала и по итогам года.

3.8.1. Квартальный отчет об исполнении плана ФХД представляется предприятием в Администрацию городского округа город Брянка в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.8.2. Квартальные отчеты об исполнении плана ФХД рассматриваются Администрацией городского округа город Брянка не позднее 30 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.8.3. По результатам рассмотрения отчета Администрацией городского округа город Брянка, с учетом позиции финансового управления Администрации городского округа город Брянка, выносится решение об утверждении отчета/необходимости корректировки плана ФХД, даются соответствующие указания предприятию.

3.9. Годовой отчет об исполнении плана ФХД предприятием направляется в Администрацию городского округа город Брянка не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным годом.

3.9.1. Годовой отчет об исполнении плана ФХД предприятием рассматривается Администрацией городского округа город Брянка, а также направляется в финансовое управление Администрации городского округа город Брянка для согласования в срок не более 30 календарных дней с даты представления такого отчета.

3.9.2. По результатам рассмотрения отчета Администрацией городского округа город Брянка, с учетом позиции финансового управления Администрации городского округа город Брянка, выносится решение об утверждении отчета/необходимости корректировки плана ФХД на текущий финансовый год, даются соответствующие указания предприятию.

3.10. Квартальный и годовой отчеты об исполнении предприятием плана ФХД должны включать следующие разделы:

3.10.1. Общие сведения о предприятии.

3.10.2. Сведения о численности работников предприятия и расходах на оплату труда в отчетном периоде.

3.10.3. Отчет об исполнении плановых значений КПЭ ФХД с проведением их сопоставления с фактическими КПЭ, а также, в случае не достижения плановых значений КПЭ, — информацию о причинах не достижения плановых КПЭ.

3.10.4. Отчет о достижении прогнозных показателей ФХД.

3.10.5. Годовой отчет об исполнении плана ФХД также должен включать предложения по повышению эффективности деятельности муниципального предприятия.

3.11. Обязательными приложениями к квартальному и годовому отчетам предприятия об исполнении плана ФХД являются заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера, а также печатью предприятия:

3.11.1. Копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, выполненных в соответствии с требованиями к формам бухгалтерской (финансовой) отчетности, утвержденными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Луганской Народной Республики.

3.11.2. Копии приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Луганской Народной Республики и необходимые для подтверждения исходных данных для расчета фактических значений КПЭ предприятия.

3.12. Корректировка плана ФХД производится по инициативе участников планирования и осуществляется в связи с существенным изменением условий, влияющих на показатели, использованные при планировании.

3.13. Корректировки плана ФХД предприятия, не осуществляющего регулируемые виды деятельности, до 15 декабря года, предшествующего планируемому году, могут осуществляться неограниченное количество раз.

3.14. План ФХД предприятия, осуществляющего регулируемые виды деятельности, подлежит обязательной корректировке после утверждения соответствующих тарифов на планируемый период.

3.14.1. Корректировка плана ФХД предприятия, осуществляющего регулируемые виды деятельности, производится не чаще, чем раз в квартал, при этом последняя корректировка может быть осуществлена в срок до 31 октября планируемого года.

3.14.2. В случае корректировки плана ФХД предприятием, осуществляющим регулируемые виды деятельности, в течение планируемого года прогнозные показатели деятельности предприятия за прошедшие до момента корректировки кварталы замещаются на фактические показатели деятельности данного предприятия, а прогнозные показатели его деятельности в последующих кварталах могут быть скорректированы по основаниям для корректировки, указанным в пункте 3.11. настоящего Порядка.

Приложение

к Порядку планирования финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики

ФОРМА

плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики

ПЛАН

финансово-хозяйственной деятельности
на _____ год

Сведения об организации	
Полное официальное наименование предприятия	
Дата и номер свидетельства о государственной регистрации предприятия	
Код ОГРН	
Код КВЭД	
Основной вид деятельности	
Юридический адрес (местонахождение)	
Телефон (факс)	
Адрес электронной почты	
Ведомственная подчиненность	
Размер уставного фонда организации, тыс. руб.	
Должность и ФИО руководителя предприятия	
Сведения о трудовом договоре, заключенном с руководителем предприятия, (дата заключения и номер трудового договора; наименование органа, заключившего трудовой договор	
Срок действия трудового контракта (начало—окончание)	

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Раздел II. Платежи в бюджет и внебюджетные фонды

[illegible]

Раздел III. Целевое финансирование и поступления из бюджетов всех уровней

	Наименование поступлений	Предыдущий финансовый 20__ (факт), тыс. руб.		Текущий (отчетный) финансовый 20__ тыс.руб.				Очередной финансовый 20__ г	
		всего	В том числе бюджет муниципальнот	План на год	Ожидаем ый факт (факт)	В том числе бюджет муниципальнот	Отклоне ние гр5- гр4	всего	В том числе бюджет муниципальнот
1	Субсидии на возмещение затрат И не полученных доходов в связи С производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг по регулированным фиксированным								
2	Субсидии субвенции на исполнение государственных целевых программ Луганской Народной Республики, всего								
2.1.	В том числе:(расшифровать)								
3	Средства, получаемые предпринятием в связи с выполнением государственных программ, всего:								
3.1.	В том числе:(расшифровать)								
4.	Средства получаемые предпринятием На другие цели, всего:								
4.1.	В том числе:(расшифровать)								
5	ВСЕГО								

Раздел IV. Сведения о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг)

[illegible]

Раздел V План мероприятий по развитию предприятия

Мероприятие	Источник финансирования	Предыдущий финансовый 20__ г (факт) тыс. руб	Текущий отчетный финансовый 20__ г тыс. руб	Сумма затрат тыс. руб.		
				квартал	полугодие	9 месяцев
						год
1.	Производственная сфера					
1.1	развитие (обновление) материально- технической базы, всего, в том числе					
1.1.1.	Расшифровать мероприятия по объектам затрат и источникам финансирования)					
1.2	научно-исследовательские работы, проектно-изыскательские работы и информационное обеспечение ,всего,					
1.2.1.	ИТОГО по разделу 1					
	в том числе за счет:					
	амортизации					
	себестоимости					
	прибыли					
	целевого финансирования					
	прочих источников					
2	Непроизводственная сфера					
	всего, в том числе					
2.1.	Расшифровать мероприятия по объектам затрат и источникам финансирования					
	ИТОГО по разделу 2					
	в том числе за счет:					
	амортизации					
	себестоимости					
	прибыли					

