



УКАЗ ГЛАВЫ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

**Об утверждении Порядка организации работы
по рассмотрению жалоб, поданных в рамках
процедуры досудебного обжалования решений,
принимаемых в соответствии с Федеральным законом
«О воинской обязанности и военной службе»**

В соответствии со статьей 35.2. Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», руководствуясь статьей 66 Конституции Луганской Народной Республики, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы по рассмотрению жалоб, поданных в рамках процедуры досудебного обжалования решений, принимаемых в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».

2. Установить, что лица из числа состава призывной комиссии Луганской Народной Республики, ответственные за прием и первичную обработку жалоб, уполномоченные на рассмотрение жалоб, подписание решений по жалобам, несут персональную ответственность за нарушение процедуры и сроков рассмотрения жалоб.

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава
Луганской Народной Республики

Л.И. Пасечник

Луганск

«07» апреля 2024 г.

№ У-2024/07

УТВЕРЖДЕН

Указом Главы

Луганской Народной Республики

от «04» сентября 2024 г. № У-89/24

ПОРЯДОК
организации работы по рассмотрению жалоб,
поданных в рамках процедуры досудебного
обжалования решений, принимаемых в соответствии
с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»

1. Глава Луганской Народной Республики определяет лицо из состава призывной комиссии Луганской Народной Республики (далее – призывная комиссия), ответственное за прием и первичную обработку жалоб, сообщений, подаваемых гражданами в рамках процедуры досудебного обжалования решений, принимаемых в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (далее соответственно – ответственное лицо, жалоба, сообщение, Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе»), лиц из состава призывной комиссии, уполномоченных на рассмотрение жалоб, подписание решений по жалобам (далее – уполномоченные лица).

2. Ответственное лицо:

2.1. Обеспечивает подключение лиц, уполномоченных на подписание решений по итогам рассмотрения жалоб, сообщений, к личному кабинету призывной комиссии в портале обратной связи (далее – ПОС).

2.2. Рассматривает поступающие в призывную комиссию жалобы на предмет наличия оснований для отказа в ее рассмотрении, предусмотренных Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».

2.3. Обрабатывает сообщения, содержащие дополнительные материалы, представленные гражданином к жалобе.

2.4. Обрабатывает сообщения, поступившие от гражданина и содержащие запрос на отзыв жалобы.

2.5. Организует заседание призывной комиссии для рассмотрения жалоб и принятия по ним решений путем передачи таких жалоб и других материалов секретарю призывной комиссии для подготовки такого заседания.

2.6. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком или определяемые Главой Луганской Народной Республики.

3. Граждане, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках принятия решений (заклучения), принятых в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе», имеют право на досудебное обжалование:

3.1. Решений об установлении временных мер, направленных на обеспечение явки по повестке военного комиссариата.

3.2. Решений военного комиссариата об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре воинского учета.

3.3. Решений, принимаемых комиссией по постановке граждан на воинский учет в соответствии с пунктом 7 статьи 9 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».

3.4. Решений (заключения) призывной комиссии, предусмотренных статьей 28 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».

4. Жалобы могут направляться гражданами через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Жалоба может быть подана полномочным представителем гражданина через МФЦ с предъявлением доверенности на представление его интересов.

5. При поступлении жалобы в призывную комиссию ответственное лицо в день поступления жалобы направляет уведомление о поступлении жалобы в военный комиссариат Луганской Народной Республики, призывную комиссию или комиссию по постановке граждан на воинский учет, чье решение (заключение) обжалуется.

6. Ответственное лицо в день поступления жалобы проверяет ее на наличие оснований для отказа в рассмотрении.

Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы являются следующие случаи:

до принятия решения по жалобе от гражданина, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

ранее в призывную комиссию была подана другая жалоба от того же гражданина по тем же основаниям;

жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц военного комиссариата, призывной комиссии, комиссии по постановке граждан на воинский учет, а также членов их семей;

ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного гражданина с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

жалоба подана в ненадлежащую призывную комиссию.

7. В случае наличия оснований для отказа в рассмотрении жалобы ответственное лицо не позднее дня, следующего за днем поступления жалобы, подготавливает проект мотивированного решения об отказе в рассмотрении жалобы и направляет его уполномоченному на подписание такого решения лицу.

8. Уполномоченное на подписание решения об отказе в рассмотрении жалобы лицо подписывает указанное решение в день поступления его проекта на подписание.

Решение об отказе в рассмотрении жалобы автоматически средствами ПОС направляется заявителю либо в МФЦ, принявший жалобу.

9. В случае отсутствия оснований для отказа в рассмотрении жалобы ответственное лицо не позднее дня, следующего за днем поступления жалобы, направляет секретарю призывной комиссии для предоставления уполномоченным на ее рассмотрение лицам и подготовки заседания призывной комиссии.

10. Заседание призывной комиссии проводится не позднее двух дней со дня получения уполномоченными лицами жалобы.

11. Срок рассмотрения жалобы и принятия решения по ней составляет:

в случае подачи жалобы через личный кабинет на ЕПГУ – 5 календарных дней со дня ее регистрации;

в случае подачи жалобы через МФЦ – 7 календарных дней со дня ее поступления в МФЦ.

12. Гражданин до принятия решения по жалобе вправе направить через личный кабинет на ЕПГУ или через МФЦ дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

Сообщение гражданина, содержащее дополнительные материалы, обрабатывается ответственным лицом на предмет принятия решения о приобщении материалов к жалобе в течение одного календарного дня с момента поступления в призывную комиссию.

Решение о приобщении материалов к жалобе в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, принимается ответственным лицом и автоматически средствами ПОС направляется заявителю либо в МФЦ, принявший дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

Указанные материалы подлежат рассмотрению уполномоченными на рассмотрение жалобы лицами при принятии решения по жалобе.

13. Направление гражданином дополнительных материалов не является основанием для продления срока рассмотрения жалобы.

14. Гражданин до принятия решения по жалобе вправе отозвать жалобу через личный кабинет на ЕПГУ или через МФЦ.

Сообщение гражданина, содержащее запрос на отзыв жалобы, обрабатывается ответственным лицом на предмет принятия решения об отзыве жалобы в течение одного календарного дня с момента поступления в призывную комиссию.

Решение о принятии сообщения об отзыве жалобы в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, принимается ответственным лицом и автоматически средствами ПОС направляется заявителю либо в МФЦ, принявший заявление гражданина об отзыве жалобы.

15. До рассмотрения жалобы по существу и принятия по ней решения призывная комиссия при необходимости вправе запросить у гражданина, подавшего жалобу, и / или военного комиссариата, призывной комиссии муниципального образования, комиссии по постановке граждан на воинский учет, чьи решения (заявление) обжалуются, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

Запрос дополнительных документов и информации у граждан осуществляется призывной комиссией вне ПОС (например, посредством электронной почты).

16. Запрос дополнительных документов и информации не является основанием для продления срока рассмотрения жалобы.

Неполучение от гражданина дополнительных документов и информации, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

17. В случае запроса призывной комиссией дополнительных документов и информации у военного комиссариата, призывной комиссии муниципального образования, комиссии по постановке граждан на воинский учет такие документы должны быть предоставлены с учетом срока, установленного для принятия призывной комиссией решения по итогам рассмотрения жалобы.

18. Запрос дополнительных документов и информации у военного комиссариата, призывной комиссии муниципального образования, комиссии по постановке граждан на воинский учет, чье решение (заключение) обжалуется, осуществляется также для подтверждения обоснованности и законности обжалуемых решений (заключения).

19. Призывная комиссия на заседании рассматривает жалобу по существу и принимает по ней решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов призывной комиссии.

20. Заседание призывной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем две трети членов призывной комиссии.

21. Проект решения по жалобе в день его принятия призывной комиссией подготавливается уполномоченным лицом, секретарем призывной комиссии и направляется на подписание уполномоченному на это лицу.

22. Подготовка решения по результатам рассмотрения жалобы не может быть возложена на военный комиссариат, призывную комиссию, комиссию по постановке граждан на воинский учет, чье решение (заключение) обжалуется. Решение по жалобе подписывается уполномоченным на это лицом в день поступления ему соответствующего проекта.

23. Решение призывной комиссии по результатам рассмотрения жалобы должно быть основано на всестороннем анализе информации и документов, в том числе полученных в рамках рассмотрения жалобы, и содержать мотивированное правовое обоснование предлагаемого решения призывной комиссии по результатам рассмотрения жалобы, в том числе порядка и сроков его исполнения.

24. По итогам рассмотрения жалобы призывная комиссия принимает одно из следующих решений:

оставляет жалобу без удовлетворения;

отменяет решение (заключение) военного комиссариата, призывной комиссии, комиссии по постановке граждан на воинский учет полностью или частично;

отменяет решение (заключение) военного комиссариата, призывной комиссии, комиссии по постановке граждан на воинский учет полностью и принимает новое решение.

25. Решение призывной комиссии, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, автоматически средствами ПОС

направляется заявителю или в МФЦ, принявший жалобу, по которой принято решение, в срок не позднее одного календарного дня со дня его принятия.

26. Ответственное лицо в срок не позднее одного календарного дня со дня принятия решения направляет его копию в военный комиссариат, призывную комиссию муниципального образования или комиссию по постановке граждан на воинский учет, чье решение (заключение) обжаловалось, в том числе посредством использования электронных каналов взаимодействия (электронная почта).

27. В случае если по итогам рассмотрения жалобы решение военного комиссариата о принятии временных мер, направленных на обеспечение явки по повестке военного комиссариата, было отменено призывной комиссией полностью или частично либо по нему принято новое решение, информация об этом с приложением копии решения призывной комиссии направляется ответственным лицом в соответствующий уполномоченный федеральный орган исполнительной власти для реализации решения о принятии временных мер, направленных на обеспечение явки по повестке военного комиссариата.

28. В случае если по итогам рассмотрения жалобы призывная комиссия принимает решение о проведении в отношении гражданина медицинского освидетельствования, срок проведения которого превышает срок рассмотрения жалобы, призывная комиссия отменяет решение (заключение) военного комиссариата, призывной комиссии, комиссии по постановке граждан на воинский учет полностью.

В таком случае в решении по итогам рассмотрения жалобы указываются мероприятия, порядок и сроки их проведения.