



**Совет муниципального округа муниципальное образование
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

XXXIII заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

«19» мая 2025 г.

пгт. Марковка

№ 2

**О внесении изменений в Положение
о муниципальном жилищном фонде муниципального образования
Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 07.12.2023 № 22-І «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений государственного жилищного фонда Луганской Народной Республики и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», руководствуясь Уставом муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 5 (с изменениями), Совет муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Положение о муниципальном жилищном фонде муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденное решением Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 26.12.2024 № 3:

1.1. пункт 8 главы 5 изложить в следующей редакции:

«8. В случае отказа гражданина от заключения договора или пропуска им срока, указанного в пункте 7 настоящей главы, более чем на один месяц по

неуважительной причине, правовой акт Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики подлежит отмене с обязательным письменным уведомлением гражданина об этом. Указанное решение может быть обжаловано в судебном порядке.»;

1.2. пункт 3 главы 17 изложить в следующей редакции:

«3. Жилые помещения в муниципальных общежитиях предоставляются гражданам на основании решения Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики с учетом рекомендаций Жилищной комиссии Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики. В соответствии с указанным решением Администрация муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики в лице Главы муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики заключает договор найма жилого помещения в муниципальном общежитии.».

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании - «Луганский Информационный Центр» и на официальном сайте муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://markovka.su/>).

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего полномочия Главы муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики Кузьменко И.А.

Председатель Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики



Е.В. Титова

Временно исполняющий полномочия Главы муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики



И.А. Кузьменко



**Совет муниципального округа муниципальное образование
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

XXXIII заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

«19» мая 2025 г.

пгт. Марковка

№ 3

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального
образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной
Республики за 2024 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 30.12.2022 № 420-III «О бюджетном процессе в Луганской Народной Республике», Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 11.12.2023 № 1, Уставом муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 5 (с изменениями), Совет муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики за 2024 год по доходам в сумме 270 381,70799 тыс. рублей, по расходам в сумме 201 528,81462 тыс. рублей, с превышением доходов над расходами (профицит бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ

Луганской Народной Республики) в сумме 68 852,89337 тыс. рублей и со следующими показателями:

1.1. доходов бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики за 2024 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2. расходов муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики за 2024 год по ведомственной структуре расходов муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.3. расходов бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики за 2024 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.4. расходов бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики за 2024 год по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Утвердить отчет об использовании средств резервного фонда Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики за 2024 год согласно приложению 5 к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании – «Луганский Информационный Центр», и на официальном сайте муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://markovka.su/>).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики Титову Е.В.

Председатель Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики



Е.В. Титова

Временно исполняющий полномочия Главы муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики



И.А. Кузьменко

Приложение 1
к решению Совета муниципального округа
муниципальное образование
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «19» мая 2025 года №3

Доходы бюджета муниципального образования Марковский муниципальный
округ Луганской Народной Республики за 2024 год по кодам классификации
доходов бюджетов

(тыс. рублей)

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Процент исполне ния
1	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	x	228 419,78641	270 381,70799	118,37
в том числе: НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	182 1 00 00000 00 0000 000	47 634,31900	90 060,70206	189,07
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	182 1 01 00000 00 0000 000	26 920,80000	66 317,66989	246,34
Налог на доходы физических лиц	182 1 01 02000 01 0000 110	26 920,80000	66 317,66989	246,34
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов	182 1 01 02010 01 0000 110	26 720,40000	62 665,64948	234,52

Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов	182 1 01 02010 01 1000 110	-	62 665,64948	100
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02020 01 0000 110	-	424,59067	100
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов,	182 1 01 02020 01 1000 110	-	424,59067	100

учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации				
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов)	182 1 01 02030 01 0000 110	-	66,95670	100
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02030 01 1000 110	-	66,95670	100
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	182 1 01 02130 01 0000 110	200,40000	312,25620	155,82
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000	182 1 01 02130 01 1000 110	-	312,25620	100

рублей)				
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)	182 1 01 02140 01 0000 110	-	2 848,21684	100
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)	182 1 01 02140 01 1000 110	-	2 848,21684	100
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	182 1 03 00000 00 0000 000	2 710,34259	2 700,53999	99,64
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	182 1 03 02000 01 0000 110	2 710,34259	2 700,53999	99,64
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	182 1 03 02230 01 0000 110	1 406,60073	1 395,19540	99,19

Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182 1 03 02231 01 0000 110	1 406,60073	1 395,19540	99,19
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	182 1 03 02240 01 0000 110	6,83168	8,06123	118,00
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по	182 1 03 02241 01 0000 110	6,83168	8,06123	118,00

нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)				
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	182 1 03 02250 01 0000 110	1 462,70541	1 449,14851	99,07
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182 1 03 02251 01 0000 110	1 462,70541	1 449,14851	99,07
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных	182 1 03 02260 01 0000 110	-165,79523	-151,86515	91,60

дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты				
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182 1 03 02261 01 0000 110	-165,79523	-151,86515	91,60
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	182 1 05 00000 00 0000 000	17 934,06241	20 612,17106	114,93
Единый сельскохозяйственный налог	182 1 05 03000 01 0000 110	17 873,55741	20 578,01467	115,13
Единый сельскохозяйственный налог	182 1 05 03010 01 0000 110	17 873,55741	20 578,01467	115,13
Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 1 05 03010 01 1000 110	-	20 578,01467	100
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	182 1 05 04000 02 0000 110	60,50500	34,15639	56,45
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты	182 1 05 04060 02 0000 110	60,50500	34,15639	56,45

муниципальных округов				
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных округов	182 1 05 04060 02 1000 110	60,50500	34,15639	56,45
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	182 1 08 00000 00 0000 000	69,11400	430,32112	622,63
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	182 1 08 03000 01 0000 110	69,11400	430,32112	622,63
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	182 1 08 03010 01 0000 110	69,11400	430,32112	622,63
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	182 1 08 03010 01 1050 110	-	406,44800	100
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	182 1 08 03010 01 1060 110	-	23,87312	100
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	901 1 00 00000 00 0000 000	-	1 418,41693	100
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА,	901 1 11 00000 00 0000 000	-	1 418,41693	100

НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ				
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	901 1 11 05000 00 0000 120	-	1 418,41693	100
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	901 1 11 05020 00 0000 120	-	1 243,74649	100
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных	901 1 11 05024 14 0000 120	-	1 243,74649	100

бюджетных и автономных учреждений)				
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	901 1 11 05030 00 0000 120	-	174,67044	100
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	901 1 11 05034 14 0000 120	-	174,67044	100
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	901 2 00 00000 00 0000 000	12 832,87841	10 950,00000	85,33
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	901 2 02 00000 00 0000 000	12 832,87841	10 950,00000	85,33
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные	901 2 02 20000 00 0000 150	10 950,00000	10 950,00000	100

субсидии)				
Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	901 2 02 25519 00 0000 150	10 000,00000	10 000,00000	100
Субсидии бюджетам муниципальных округов на поддержку отрасли культуры	901 2 02 25519 14 0000 150	10 000,00000	10 000,00000	100
Субсидии бюджетам на техническое оснащение региональных и муниципальных музеев	901 2 02 25590 00 0000 150	950,00000	950,00000	100
Субсидии бюджетам муниципальных округов на техническое оснащение региональных и муниципальных музеев	901 2 02 25590 14 0000 150	950,00000	950,00000	100
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	901 2 02 30000 00 0000 150	1 882,87841	-	-
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	901 2 02 30024 00 0000 150	1 746,71841	-	-
Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	901 2 02 30024 14 0000 150	1 746,71841	-	-
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	901 2 02 35118 00 0000 150	136,16000	-	-
Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений,	901 2 02 35118 14 0000 150	136,16000	-	-

муниципальных и городских округов				
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	903 2 00 00000 00 0000 000	167 952,58900	167 952,58900	100
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	903 2 02 00000 00 0000 000	167 952,58900	167 952,58900	100
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	903 2 02 10000 00 0000 150	167 952,58900	167 952,58900	100
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	903 2 02 15002 00 0000 150	167 952,58900	167 952,58900	100
Дотации бюджетам муниципальных округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	903 2 02 15002 14 0000 150	167 952,58900	167 952,58900	100

Приложение 2
к решению Совета муниципального округа
муниципальное образование Марковский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «19» мая 2025 года №3

Расходы муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики за 2024 год
по ведомственной структуре расходов муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской
Народной Республики

тыс. рублей

Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядите ля средств бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Годовой объем (уточнен ый план)	Исполнение	Процент исполнения
Глава муниципального округа Луганской Народной Республики	901	01	02	9900060400		2921,29200	2656,74306	90,94
		01	02	9900060400	121	1925,34000	1846,96114	95,93
		01	02	9900060400	122	140,00000	81,19320	58,00
		01	02	9900060400	129	581,45200	557,78228	95,93
		01	02	9900060400	244	274,50000	170,80644	62,22

Совет муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики	902	01	03	9900060200		3969,95100	3436,59995	86,57
		01	03	9900060200	121	2857,10500	2444,73035	85,57
		01	03	9900060200	122	98,00000	97,29240	99,28
		01	03	9900060200	129	862,84600	743,76857	86,20
		01	03	9900060200	244	152,00000	150,80863	99,22
Администрация муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики	901	01	04	9900060400		70100,49555	66575,78909	94,97
		01	04	9900060400	121	44200,76900	44147,65809	99,88
		01	04	9900060400	122	740,00000	266,53825	36,02
		01	04	9900060400	129	13348,63200	13309,14531	99,70
		01	04	9900060400	244	10191,10955	7610,85938	74,68
		01	04	9900060400	247	1614,88500	1239,03806	76,73
		01	04	9900060400	852	5,10000	2,55000	50,00
		01	04	9900010102		393,77245	393,77245	100,00
		01	04	9900010102	244	393,77245	393,77245	100,00
		01	04	9900080404		1111,55021	0,00	0,00
		01	04	9900080404	121	774,46601	0,00	0,00
		01	04	9900080404	129	335,08420	0,00	0,00
		01	04	9900080404	244	2,00000	0,00	0,00
		01	04	9900080405		635,16820	0,00	0,00
Финансовое управление Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики	903	01	04	9900080405	121	443,34740	0,00	0,00
		01	04	9900080405	129	191,82080	0,00	0,00
		01	06	9900060400		6597,74800	5619,30523	85,17
		01	06	9900060400	121	5067,39500	4315,90280	85,17
								85,17
		01	06	9900060400	129	1530,35300	1303,40243	
Резервный фонд	901	01	11	9900075700	870	5000,00000	0,00	0,00
Другие	901	01	13	9900060403		18848,12261	17999,21453	95,50

общегосударственные вопросы	01	13	9900060403	111	14155,12700	13550,18168	95,73
	01	13	9900060403	112	49,23300	0,00	0,00
	01	13	9900060403	119	4274,87600	4084,08421	95,54
	01	13	9900060403	244	364,63661	361,54864	99,15
	01	13	9900060403	852	4,2500	3,40000	80,00
Итого:		00			109578,10002	96681,42431	88,23
Национальная оборона	901	03	9900051180		136,16000	0,00	0,00
	02	03	9900051180	121	95,03968	0,00	0,00
	02	03	9900051180	129	41,12032	0,00	0,00
Социальная политика	901	04	9900014708	313	19,09600	0,00	0,00
Расходы на содержание и ремонт автомобильных дорог муниципального значения	901	09	9900043420	244	9000,00000	8736,59530	97,07
Благоустройство	901	02	9900043600	811	1452,03000	1452,03000	100,00
	05	03	9900043410	244	9100,00000	6145,06251	67,53
	05	03	9900043410	247	1200,00000	1129,62719	94,14
	05	03	9900043440	244	8100,00000	7900,49883	97,54
Организации (учреждения) дополнительного образования в области культуры и искусства, эстетического воспитания детей	901	03	9900010207	111	2237,15389	2237,15389	100,00
	901	03	9900010207	119	574,61405	574,61405	100,00
	901	03	9900010207	244	11,79294	11,79294	100,00
	901	03	9900010207	247	35,95520	35,95520	100,00
Итого:		03	9900010207	612	14399,97692	10204,93572	70,87
Другие вопросы в области культуры	901	00	9900010207		17259,49300	13064,45180	75,69
	901	04	9900010600		1071,08239	1071,08239	100,00
	901	04	9900010600	111	789,70082	789,70082	100,00
	901	04	9900010600	119	238,46326	238,46326	100,00
Библиотека	901	04	9900010600	244	42,91831	42,91831	100,00
	901	01			9148,85600	8982,43692	98,18

	901	08	01	99000101204	111	1540,72325	1540,72325	100,00
	901	08	01	99000101204	119	411,43234	411,43234	100,00
	901	08	01	99000101204	244	28,31741	28,31740	100,00
	901	08	01	99000101204	248	57,23600	57,23587	100,00
	901	08	01	99000101204	612	7111,14700	6944,72806	97,66
Музеи и выставки	901	08	01	9900010205		1514,36104	1472,72336	97,25
	901	08	01	9900010205	111	254,93724	254,93724	100,00
	901	08	01	9900010205	119	68,78330	68,78330	100,00
	901	08	01	9900010205	244	23,14894	23,14894	100,00
	901	08	01	9900010205	612	1167,49156	1125,85388	96,43
	901	08	01	99A155900	612	959,59596	959,59596	100,00
	901	08	01	9900010206		38479,16890	32735,84912	85,07
	901	08	01	9900010206	111	5173,37100	5173,37096	100,00
	901	08	01	9900010206	119	1310,12400	1310,12383	100,00
	901	08	01	9900010206	244	76,76625	76,76625	100,00
Дворцы и дома культуры, клубы и другие заведения клубного типа	901	08	01	9900010206	247	276,99075	276,99052	100,00
	901	08	01	9900010206	612	31641,91690	25898,59756	81,85
	901	08	01	99A155190	612	10101,01010	10101,01010	100,00
	901	08	00			61274,07439	55322,69785	90,29
	901	11	01			5860,09100	5812,70918	99,19
Физическая культура	901	11	01	9900010405	111	1733,32861	1733,32861	100,00
	901	11	01	9900010405	119	523,46523	523,46523	100,00
	901	11	01	9900010405	244	51,12820	51,12820	100,00
	901	11	01	9900010405	247	4,48396	4,48381	100,00
	901	11	01	9900010405	612	3547,68500	3500,30333	98,66
Массовый спорт	901	11	02	9900010406		5440,74200	5283,71765	97,11
	901	11	02	9900010406	111	1487,90656	1487,90647	100,00
	901	11	02	9900010406	119	449,33500	449,33484	100,00
	901	11	02	9900010406	244	39,46122	39,46122	100,00
	901	11	02	9900010406	247	38,10822	38,10822	100,00
Итого:	901	11	02	9900010406	612	3425,93100	3268,90690	95,42
Всего:	901	11	00			11300,83300	11096,42683	98,19
						228419,78641	201528,81462	88,23

Приложение 3
к решению Совета муниципального округа
муниципальное образование Марковский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «19» мая 2025 года № 3

Расходы бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики за
2024 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов

тыс. рублей

Наименование	Код раздела	Код подразде ла	Годовой объем (уточненный план)	Исполнение	Процент исполнения
1	2	3	4	5	6
Общегосударственные вопросы	01	00	109578,10002	96681,42431	88,23
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	2921,29200	2656,74306	90,94
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представитель	01	03	3969,95100	3436,59995	86,57
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти	01	04	72240,98641	66969,56154	92,70

Обеспечения деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово – бюджетного) надзора	01	06	6597,74800	5619,30523	85,17
Резервный фонд	01	11	5000,00000	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	18848,12261	17999,21453	95,50
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	00	136,16000	0,00	0,00
Расходы связанные с боевой и мобилизационной подготовкой Вооруженных Сил Российской Федерации и других войск, обеспечение воинского учёта и призыва в армию	02	03	136,16000	0,00	0,00
Социальная политика	10	00	19,096000	0,00	0,00
Охрана семьи и детства	10	04	19,096000	0,00	0,00
Национальная экономика (содержание действующей сети автомобильных дорог местного значения)	04	00	9000,00000	8736,59530	97,07
Расходы на содержание и ремонт автомобильных дорог муниципального значения	04	09	9000,00000	8736,59530	97,07
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	19852,03000	16627,21853	83,76
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с	05	02	1452,03000	1452,03000	100,00

производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг						
Благоустройство	05	03	18400,00000	15175,18853	82,47	
Образование (учреждения дополнительного образования сферы культуры)	07	00	17259,49300	13064,45180	75,69	
Организации (учреждения) дополнительного образования в области культуры и искусства, эстетического воспитания детей	07	03	17259,49300	13064,45180	75,69	
Культура, кинематография	08	00	61274,07439	55322,69785	90,29	
Культура	08	01	60202,99200	54251,61546	90,11	
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	1071,08239	1071,08239	100,00	
Физическая культура и спорт	11	00	11300,83300	11096,42683	98,19	
Физическая культура	11	01	5860,09100	5812,70918	99,19	
Массовый спорт	11	02	5440,74200	5283,71765	97,11	
ИТОГО:				201528,81462	88,23	

Приложение 4
к решению Совета муниципального округа
муниципальное образование Марковский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «19» мая 2025 года № 3

Расходы бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики за
2024 год по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам
видов расходов классификации расходов бюджетов

тыс. рублей

Наименование	Код раздела	Код подраз- дела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Годовой объем (уточненный план)	Исполнение	Процент исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8
Расходы бюджета					228419,78641	201528,81462	88,23
Общегосударственные вопросы	01				109578,10002	96681,42431	88,23
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			2921,29200	2656,74306	90,94
Высшее должностное лицо муниципального образования (глава	01	02	9900060400		2921,29200	2656,74306	90,94

муниципального образования, возглавляющее местную администрацию)									
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	02	9900060400	121	1925,34000	1846,96114	95,93		
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда.	01	02	9900060400	122	140,00000	81,19320	58,00		
Взносы по обязательному соц. страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам	01	02	9900060400	129	581,45200	557,78228	95,93		
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	02	9900060400	244	274,50000	170,80644	62,22		
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представитель	01	03	9900060200		3969,95100	3436,59995	86,57		
Фонд оплаты труда государственных	01	03		121	2857,10500	2444,73035	85,57		

(муниципальных) органов				99000060200				
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда.	01	03		99000060200	122	98,00000	97,29240	99,28
Взносы по обязательному соц. страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам	01	03		99000060200	129	862,84600	743,76857	86,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	03		99000060200	244	152,00000	150,808863	99,22
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти	01	04		99000060400		70100,49555	66575,78909	94,97
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04		99000060400	121	44200,76900	44147,65809	99,88
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда.	01	04		99000060400	122	740,00000	266,53825	36,02

Взносы по обязательному соц. страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам	01	04	99000060400	129	13348,63200	13309,14531	99,70
Энергетические ресурсы	01	04	99000060400	247	1614,88500	1239,03806	76,73
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	99000060400	244	10191,10955	7610,85938	74,68
Уплата прочих налогов и сборов	01	04	99000060400	852	5,10000	2,55000	50,00
Расходы на подготовку и проведение празднования памятных дат, праздничных и прочих мероприятий	01	04	9900010102		393,77245	393,77245	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	9900010102	244	393,77245	393,77245	100,00
Расходы на выполнение отдельных государственных полномочий Луганской Народной Республики по опеке, попечительству и патронажу	01	04	99000080404		1111,55021	0,00	0,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	99000080404	121	774,46601	0,00	0,00

Взносы по обязательному соц. страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам	01	04	99000080404	129	335,08420	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	99000080404	244	2,00000	0,00	0,00
Расходы на выполнение отдельных государственных полномочий Луганской Народной Республики по созданию и организации деятельности городских, районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Луганской Народной Республике	01	04	99000080405		635,16820	0,00	0,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	99000080405	121	443,34740	0,00	0,00
Взносы по обязательному соц. страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам	01	04	99000080405	129	191,8208	0,00	0,00

Обеспечения деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово – бюджетного) надзора	01	06				6597,74800	5619,30523	85,17
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	06	9900060400	121		5067,39500	4315,90280	85,17
Взносы по обязательному соц. страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам	01	06	9900060400	129		1530,35300	1303,40243	85,17
Резервный фонд	01	11	9900075700	870		5000,00000	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13				18848,12261	17999,21453	95,50
Расходы на обеспечение деятельности государственного (муниципального) учреждения, обеспечивающего бухгалтерское и хозяйственное обслуживание деятельности	01	13	9900060403			18848,12261	17999,21453	95,50

органов местного самоуправления и муниципальных учреждений в различных сферах									
Фонд оплаты труда персоналу учреждений	01	13	9900060403	111	14155,12700	13550,18680	95,73		
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	01	13	9900060403	112	49,23300	0,00	0,00		
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам учреждений	01	13	9900060403	119	4274,87600	4084,08421	95,54		
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	13	9900060403	244	364,63700	361,54864	99,15		
Уплата прочих налогов и сборов	01	13	9900060403	852	4,25000	3,40000	80,00		
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03			136,16000	0,00	0,00		
Расходы связанные с боевой и мобилизационной подготовкой Вооруженных Сил Российской Федерации и других войск, обеспечение воинского учёта и призыва в	02	03	9900051180		136,16000	0,00	0,00		

арсию									
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	02	03		99000051180	121	95,03968	0,00		0,00
Взносы по обязательному соц. страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам	02	03		99000051180	129	41,12032	0,00		0,00
Социальная политика	10					19,09600	0,00		0,00
Охрана семьи и детства	10	04				19,09600	0,00		0,00
Единовременная помощь лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, после достижения 18 лет	10	04		99000014708	313	19,09600	0,00		0,00
Национальная экономика (содержание действующей сети автомобильных дорог местного значения)	04					9000,00000	8736,59530		97,07
Расходы на содержание и ремонт автомобильных дорог муниципального значения	04	09		99000043420	244	9000,00000	8736,59530		97,07
Жилищно-коммунальное	05					19852,03000	16627,21853		83,76

хозяйство									
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	05	02	9900043600	811	1452,03000	1452,03000			100,00
Благоустройство	05	03			18400,00000	15175,18853			82,47
Расходы на благоустройство городов, сел, поселков	05	03	9900043410	244	9100,00000	6145,06251			67,53
Энергетические ресурсы	05	03	9900043410	247	1200,00000	1129,62719			94,14
Сбор и вывоз мусора и отходов, эксплуатация канализационных систем	05	03	9900043440		8100,00000	7900,49883			97,54
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	03	9900043440	244	8100,00000	7900,49883			97,54
Образование (учреждения дополнительного образования сферы культуры)	07				17259,49300	13064,45180			75,69

Организации (учреждения) дополнительного образования в области культуры и искусства, эстетического воспитания детей	07	03	9900010207		17259,49300	13064,45180	75,69
Фонд оплаты труда учреждений	07	03	9900010207	111	2237,15389	2237,15389	100,00
Взносы по обязательному социальному страхованию	07	03	9900010207	119	574,61405	574,61405	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	07	03	9900010207	244	11,79294	11,79294	100,00
Энергетические ресурсы	07	03	9900010207	247	35,95520	35,95520	100,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	03	9900010207	612	14399,97692	10204,93572	70,87
Культура, кинематография	08				61274,07439	55322,69785	90,29
Культура	08	01			60202,99200	54251,61546	90,11
Библиотеки	08	01	9900010204		9148,85600	8982,43692	98,18

Фонд оплаты труда учреждений	08	01	9900010204	111	1540,72325	1540,72325	100,00
Взносы по обязательному социальному страхованию	08	01	9900010204	119	411,43234	411,43234	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	08	01	9900010204	244	28,31741	28,31740	100,00
Энергетические ресурсы	08	01	9900010204	247	57,23600	57,23587	100,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	9900010204	612	7111,14700	6944,72806	97,66
Музеи и выставки	08	01	9900010205		1514,36104	1472,72336	97,25
Фонд оплаты труда учреждений	08	01	9900010205	111	254,93724	254,93724	100,00
Взносы по обязательному социальному страхованию	08	01	9900010205	119	68,78330	68,78330	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	08	01	9900010205	244	23,14894	23,14894	100,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	9900010205	612	1167,49156	1125,85388	96,43
Субсидии бюджетным учреждениям на техническое оснащение региональных и муниципальных музеев	08	01	990A155900		959,59596	959,59596	100,00

Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	990A155900	612	959,59596	959,59596	100,00
Дворцы и дома культуры, клубы и другие заведения клубного типа	08	01	9900010206		38479,16890	32735,84912	85,07
Фонд оплаты труда учреждений	08	01	9900010206	111	5173,37100	5173,37096	100,00
Взносы по обязательному социальному страхованию	08	01	9900010206	119	1310,12400	1310,12383	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	08	01	9900010206	244	76,76625	76,76625	100,00
Энергетические ресурсы	08	01	9900010206	247	276,99075	276,99052	100,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	9900010206	612	31641,91690	25898,59756	81,85
Субсидии государственной поддержки отрасли культуры	08	01	990A155190		10101,01010	10101,01010	100,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	990A155190	612	10101,01010	10101,01010	100,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	9900010600		1071,08239	1071,08239	100,00
Фонд оплаты труда учреждений	08	04	9900010600	111	789,70082	789,70082	100,00

Взносы по обязательному социальному страхованию	08	04	9900010600	119	238,46326	238,46326	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	08	04	9900010600	244	42,91831	42,91831	100,00
Физическая культура и спорт	11				11300,83300	11096,42683	98,19
Физическая культура	11	01			5860,09100	5812,70918	99,19
Содержание и учебно-тренировочная работа детско-юношеских спортивных школ	11	01	9900010405		5860,09100	5812,70918	99,19
Фонд оплаты труда персоналу учреждений	11	01	9900010405	111	1733,32861	1733,32861	100,00
Взносы по обязательному соц. страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам	11	01	9900010405	119	523,46523	523,46523	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	11	01	9900010405	244	51,12820	51,12820	100,00
Энергетические ресурсы	11	01	9900010405	247	4,48396	4,48381	100,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	11	01	9900010405	612	3547,68500	3500,30333	98,66
Массовый спорт	11	02	9900010406		5440,74200	5283,71765	97,11

Фонд оплаты труда персонала учреждений	11	02	9900010406	111	1487,90656	1487,90647	100,00
Взносы по обязательному соц. страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам	11	02	9900010406	119	449,33500	449,33484	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	11	02	9900010406	244	39,46122	39,46122	100,00
Энергетические ресурсы	11	02	9900010406	247	38,10822	38,10822	100,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	11	02	9900010406	612	3425,93100	3268,90690	95,42

Приложение 5
к решению Совета муниципального округа
муниципальное образование Марковский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «19» мая 2025 года № 3

Отчет об использовании средств резервного фонда Администрации муниципального округа муниципальное образование
Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики за 2024 год

тыс. рублей

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Главный распорядитель бюджетных средств	Получатель средств из бюджета	Годовой объем	Исполнение	Процент исполнения
1	2	3	4	5	6	7
1		Администрация муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики		5000,00000	0,00	0,00
	ИТОГО:			5000,00000	0,00	0,00



**Совет муниципального округа муниципальное образование
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

XXXIII заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

«19» мая 2025 г.

пгт. Марковка

№ 4

**Об утверждении Положения о ежегодном отчете Главы
муниципального округа муниципальное образование Марковский
муниципальный округ Луганской Народной Республики о результатах его
деятельности, деятельности Администрации муниципального округа
муниципальное образование Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики, в том числе о решении вопросов,
поставленных Советом муниципального округа муниципальное
образование Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

В соответствии с пунктом 9 части 10, частью 11.1 статьи 35, частями 5, 5.1 статьи 36, пунктом 2 части 6.1 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с пунктом 2.12 части 2 статьи 27, части 7 статьи 30, части 3 статьи 31 Устава муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 5 (с изменениями), Совет муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о ежегодном отчете Главы муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики о результатах его деятельности, деятельности Администрации муниципального округа

муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании – «Луганский Информационный Центр», и на официальном сайте муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://markovka.su/>).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить постоянную комиссию по правовой политике и связям с общественностью Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Председатель Совета муниципального
округа муниципальное образование
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



Е.В. Титова

Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального округа
муниципальное образование
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



И.А. Кузьменко

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального
округа муниципальное образование
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «19» мая 2025 г. № 4

Положение

о ежегодном отчете Главы муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики о результатах его деятельности, деятельности Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью реализации исключительной компетенции Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Совет депутатов) по контролю за исполнением Главой муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Глава округа) полномочий по решению вопросов местного значения.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок подготовки, представления и рассмотрения ежегодного отчета Главы округа о результатах его деятельности, деятельности Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Администрация), в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов (далее вместе – отчет Главы округа).

1.3. Вопросы, поставленные Советом депутатов перед Главой округа и Администрацией на отчетный период, ежегодно утверждаются решением Совета депутатов.

1.4. Отчетный период соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году отчета Главы округа.

1.5. В случае, если Глава округа был избран в году, предшествующем году отчета Главы округа, то отчет Главы округа переносится на следующий год.

Глава округа, избранный в году, предшествующем году отчета Главы округа, отчитывается за отчетный период о деятельности Администрации. Отчет о деятельности Администрации представляется в Совет депутатов и

рассматривается Советом депутатов в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Структура и содержание отчета Главы округа

2.1. Глава округа ежегодно представляет в Совет депутатов отчет:

- 1) о результатах своей деятельности;
- 2) о результатах деятельности Администрации;
- 3) о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

2.2. Отчет Главы округа должен включать следующие разделы:

- 1) вводная часть;
- 2) цели и задачи отчетного периода;
- 3) результаты деятельности Главы округа;
- 4) результаты деятельности Администрации.

2.3. Раздел «Вводная часть» отчета Главы округа должен содержать краткую характеристику социально-экономического положения в муниципальном образовании Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики за отчетный период.

2.4. Раздел «Цели и задачи отчетного периода» отчета Главы округа должен содержать освещение целей и задач отчетного периода, а также анализ причин и проблем, не позволивших решить в полном объеме основные задачи, поставленные в отчетном периоде.

2.5. Раздел «Результаты деятельности Главы округа» отчета Главы округа должен содержать анализ деятельности Главы округа, в том числе:

1) по реализации полномочий Главы округа по решению вопросов местного значения, а также по обеспечению осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

2) по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, общественными объединениями, гражданами и организациями;

3) по принятым мерам по обеспечению и защите интересов муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики в соответствующих органах государственной власти, арбитражном суде, суде (с указанием суммы денежных средств, взысканных в судебном порядке с муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Администрации, а также суммы денежных средств, взысканных в пользу муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Администрации);

4) по работе с обращениями граждан, по личным приемам граждан;

5) по осуществлению правотворческой инициативы;

6) по оказанию содействия депутатам Совета депутатов в осуществлении ими своих полномочий, организации обеспечения их необходимой информацией;

7) о решении вопросов, поставленных Советом депутатов перед Главой округа и Администрацией на отчетный период;

8) по основным мероприятиям, проведенным в отчетном году, и планируемым к проведению в предстоящем году и на перспективу.

2.6. Раздел «Результаты деятельности Администрации» отчета Главы округа должен содержать:

1) результаты деятельности по исполнению полномочий Администрации по решению вопросов местного значения согласно Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) результаты деятельности Администрации по реализации прав органов местного самоуправления муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики по решению вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, по которым Советом депутатов принято решение о реализации соответствующих прав в муниципальном образовании Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

3) информацию об исполнении отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2.7. Ежегодный отчет Главы округа может содержать иную информацию об осуществлении Главой округа иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Луганской Народной Республики, Уставом муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2.8. К отчету Главы округа могут быть приложены презентационные материалы, слайды, таблицы, иллюстрации и иные материалы.

2.9. Порядок подготовки отчета устанавливается Главой округа.

2.10. Отчет подписывается Главой округа.

3. Порядок представления и рассмотрения отчета Главы округа

3.1. Отчет Главы округа представляется Главой округа в Совет депутатов в электронном виде и на бумажном носителе ежегодно в первом полугодии года следующего за отчетным годом.

Датой представления отчета Главы округа считается дата, когда отчет Главы округа был получен Советом депутатов.

3.2. Не позднее 3 (рабочих) дней со дня получения отчета Главы округа Председатель Совета муниципального округа муниципальное образование

Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Председатель Совета депутатов):

1) назначает дату заседания Совета депутатов по рассмотрению отчета Главы округа, но не ранее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до дня его проведения;

2) направляет отчет Главы округа в постоянные комиссии (комитеты) Совета депутатов (далее – постоянная комиссия Совета депутатов) для его предварительного рассмотрения и подготовки вопросов.

3.3. На заседаниях постоянных комиссий Совета депутатов отчет Главы округа рассматривается в соответствии с положением о постоянных комиссиях Совета депутатов и регламентом Совета депутатов, утвержденными Советом депутатов в установленном порядке.

3.4. Постоянные комиссии Совета депутатов при рассмотрении отчета Главы округа вправе пригласить Главу округа, заместителей Главы Администрации, руководителей структурных подразделений Администрации, руководителей муниципальных учреждений, муниципальных предприятий, иных лиц.

3.5. На заседании постоянных комиссий Совета депутатов выносятся заключение, в котором дается оценка деятельности Главы округа и Администрации в соответствии с предметами ведения постоянной комиссии Совета депутатов, как правило, отмечаются нерешенные проблемы, формируются замечания и рекомендации, даются предложения, необходимые для решения указанных проблем.

3.6. Постоянные комиссии Совета депутатов вправе направить Председателю Совета депутатов вопросы по представленному отчету Главы округа в срок не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению отчета Главы округа.

3.7. На заседании постоянной комиссии по правовой политике и связям с общественностью Совета депутатов подводятся итоги рассмотрения отчета Главы округа и разрабатывается проект решения Совета депутатов с учетом заключений постоянных комиссий Совета депутатов.

3.8. Уведомление о дате заседания Совета депутатов по рассмотрению отчета Главы округа и вопросы, поставленные постоянными комиссиями Совета депутатов, а также, в случае наличия, вопросы Председателя Совета депутатов (далее - вопросы, поставленные Советом депутатов), представляются Главе округа не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты проведения указанного заседания.

3.9. В случае нарушения срока представления Главе округа уведомления о дате заседания Совета депутатов по рассмотрению отчета Главы округа и (или) вопросов, поставленных Советом депутатов, заседание Совета депутатов переносится на более позднюю дату с учетом соблюдения срока, установленного пунктом 3.8 настоящего Положения.

3.10. В случае, если Глава округа в течение срока, указанного в пункте 3.8 настоящего Положения, направит в Совет депутатов уведомление о невозможности присутствовать на заседании Совета депутатов по

рассмотрению отчета Главы округа с указанием причин, Совет депутатов переносит дату заседания Совета депутатов по рассмотрению отчета Главы округа на более поздний срок, но не более чем на 7 (семь) календарных дней.

3.11. Отчет Главы округа рассматривается на открытом заседании Совета депутатов и проводится в форме устного выступления Главы округа, его ответов на вопросы, поставленные Советом депутатов.

3.12. Заседание Совета депутатов и обсуждение депутатами отчета Главы округа проводится в порядке, установленном регламентом Совета депутатов.

После заслушивания Главы округа председатели постоянных комиссий Совета депутатов излагают свое мнение о его деятельности по исполнению полномочий в соответствующей сфере.

Депутаты вправе задавать вопросы Главе округа, высказывать свое мнение о деятельности Главы округа и Администрации.

3.13. В случае, если Глава округа отсутствует на заседании Совета депутатов по рассмотрению отчета Главы округа и не направил уведомление о невозможности присутствовать на заседании Совета депутатов по рассмотрению отчета Главы округа в порядке, предусмотренном пунктом 3.10 настоящего Положения, Совет депутатов вправе рассмотреть отчет Главы округа по представленным материалам.

4. Оценка деятельности Главы округа

4.1. По итогам рассмотрения отчета Главы округа Совет депутатов осуществляет оценку деятельности Главы округа по системе удовлетворительно или неудовлетворительно.

4.2. Решение об оценке деятельности Главы округа принимается открытым голосованием.

4.3. На голосование ставится вопрос об удовлетворительной оценке деятельности Главы округа.

Решение об удовлетворительной оценке деятельности Главы округа принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

4.4. В случае, если при голосовании решение об удовлетворительной оценке деятельности Главы округа не принято, то на голосование ставится вопрос о неудовлетворительной оценке деятельности Главы округа.

Решение о неудовлетворительной оценке деятельности Главы округа принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

4.5. В случае если при голосовании решение о неудовлетворительной оценке деятельности Главы округа не принято, повторное рассмотрение отчета Главы округа переносится на другой день, но не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней со дня рассмотрения отчета Главы округа.

4.6. При повторном рассмотрении отчета Главы округа, Глава округа вправе направить в Совет депутатов дополнительные материалы, пояснения к

отчету Главы округа не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения заседания Совета депутатов по повторному рассмотрению отчета Главы округа.

4.7. В решении о неудовлетворительной оценке деятельности Главы округа указываются конкретные вопросы местного значения и (или) отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, решение (исполнение) которых не осуществлялось Главой округа.

4.8. В случае непредставления отчета Главы округа в срок, установленный пунктом 3.1 настоящего Положения, Совет депутатов вправе принять решение о неудовлетворительной оценке деятельности Главы округа на очередном заседании Совета депутатов. При этом решение о неудовлетворительной оценке деятельности Главы округа считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов.

4.9. Решение Совета депутатов об оценке деятельности Главы округа и отчет Главы округа вместе с вопросами, поставленными Советом депутатов в ходе отчета Главы округа, подлежат официальному опубликованию (обнародованию).



**Совет муниципального округа муниципальное образование
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

XXXIII заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

«19» мая 2025 г.

пгт. Марковка

№ 5

Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, избрания Главы муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, и об установлении общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 06.12.2022 № 886 «Об особенностях замещения государственных и муниципальных должностей, должностей государственной и муниципальной службы на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», Уставом муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 5 (с изменениями), Совет муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, избрания Главы муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, и об установлении общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Установить общее число членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – конкурсная комиссия) - 6 человек.

3. Признать утратившим силу решение Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 25.09. 2023 №1 «Об утверждении Порядка избрания Главы вновь образованного муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики».

4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании – «Луганский Информационный Центр», и на официальном сайте муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://markovka.su/>).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить постоянную комиссию по правовой политике и связям с общественностью Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Председатель Совета муниципального
округа муниципальное образование
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Е.В. Титова

Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального округа
муниципальное образование
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

И.А. Кузьменко

УТВЕРЖДЕН

решением Совета муниципального
округа муниципальное образование
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «19» мая 2025 г. № 5

Порядок

**проведения конкурса по отбору кандидатур на должность
Главы муниципального округа муниципальное образование
Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики,
избрания Главы муниципального округа муниципальное образование
Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики,
и об установлении общего числа членов конкурсной комиссии по отбору
кандидатур на должность Главы муниципального округа муниципальное
образование Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики и избрания Главы муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее соответственно – конкурс, Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 06.12.2022 № 886 «Об особенностях замещения государственных и муниципальных должностей, должностей государственной и муниципальной службы на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», Уставом муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 5 (с изменениями).

1.2. Целью проведения конкурса является отбор конкурсной комиссией из общего числа граждан, представивших документы и допущенных к участию в конкурсе, кандидатур для избрания на должность Главы муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Глава округа).

2. Условия участия в конкурсе

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие 21 года.

2.2. Кандидатом не может быть член конкурсной комиссии. Если лицо, являющееся членом конкурсной комиссии, предоставило документы на конкурс, его полномочия как члена конкурсной комиссии досрочно прекращаются с момента предоставления им документов секретарю конкурсной комиссии. В таком случае, и, если это повлекло за собой неправомерность конкурсной комиссии орган, назначивший члена конкурсной комиссии полномочия, которого досрочно прекращены, назначает взамен выбывшего нового члена конкурсной комиссии.

2.3. Кандидат допускается к участию в конкурсе в случае наличия всех необходимых документов и информации, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка, за исключением граждан, указанных в пункте 2.4.

Решение о допуске кандидата к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией.

2.4. Не имеет права быть избранным на должность Главы округа гражданин:

1) замещавший должность Главы округа и ушедший с указанной должности в отставку по собственному желанию, в том числе в связи с избранием его депутатом либо на иную выборную должность, замещение которой несовместимо со статусом главы муниципального образования, либо отрешенный от должности Главы округа Главой Луганской Народной Республики, не может быть выдвинут кандидатом для избрания на должность Главы округа при проведении конкурса, объявленного в связи с указанными обстоятельствами;

2) причастный к деятельности общественного или религиозного объединения, иной организации, в отношении которых вступило в законную силу решение суда о ликвидации или запрете деятельности по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» либо Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», с учетом положений пункта 3.6 статьи 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

3) который на день проведения конкурса имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничения в пассивном избирательном праве для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления. Подтверждение отсутствия ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления является обязанностью кандидата.

2.5. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее – кандидат), лично представляет в комиссию, осуществляющую проведение

конкурса, следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку об участии в конкурсе.

В случае если кандидат пребывает в статусе депутата вместе с заявлением и документами, предусмотренными 2.5. настоящего Порядка, в комиссию предоставляются копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения о статусе депутата.

Если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество, кандидат представляет в комиссию копии соответствующих документов.

2) копию документа, удостоверяющего личность, заверенная кандидатом;

3) заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) копию документа об образовании;

5) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

6) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (при наличии);

7) заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации»;

8) копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденной приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 27.09.2019 № 660;

10) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и муниципальными правовыми актами муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

11) медицинское заключение о состоянии здоровья (форма №001-ГС/у «Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу

Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению»;

12) письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами, либо обязательство осуществить действия в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

13) согласие на обработку персональных данных в целях участия в конкурсе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

14) три цветные фотографии размером 4 x 6 см.

15) справка, выданная в порядке, установленном приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 01.06. 2023 № 351 «Об определении формы заявления о нежелании состоять в гражданстве Украины, порядка подачи указанного заявления, перечня представляемых вместе с ним документов, порядка учета и срока хранения такого заявления и представляемых вместе с ним документов».

2.6. Кандидат, по желанию, предоставляет в конкурсную комиссию вместе с иными документами, необходимыми для участия в конкурсе, документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, письменное изложение своих предложений по организации работы на должности Главы муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (не более 2-х листов формата А4).

2.7. Копии документов принимаются только при представлении подлинников документов либо копий, которые должны быть заверены в установленном порядке.

2.8. Документы, указанные в пункте 2.5. настоящего Порядка, представляются в конкурсную комиссию в течение 14 календарных дней со дня опубликования решения Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Совет) об объявлении конкурса. По истечении данного срока документы на конкурс не принимаются. Документы представляются кандидатом секретарю комиссии лично и принимаются при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации.

Факт подачи документов, указанных в пунктах 2.5 – 2.6, удостоверяется подписью секретаря конкурсной комиссии в описи документов, составленной по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в двух экземплярах для представления в конкурсную комиссию, и выдачи на руки гражданину, изъявившему желание участвовать в конкурсе.

2.9. Несвоевременное представление документов является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе. Неполное

представление документов является основанием для возврата документов.

Секретарь комиссии возвращает документы кандидату путем направления их по почте по месту регистрации, а если место регистрации и место проживания не совпадают - по месту проживания. По письменному заявлению лица, подавшего документы, они могут быть возвращены ему лично, при предъявлении им паспорта гражданина Российской Федерации.

Документы возвращаются не позднее следующего рабочего дня после дня подачи документов. Документы возвращаются сопроводительным письмом, в котором указываются причины возврата.

Если в документах место регистрации, место проживания не указаны, и лицо не явилось для их личного получения, документы не возвращаются. Дальнейшая работа с документами, которые не были возвращены, в том числе их хранение, осуществляется в соответствии с законодательством о защите персональных данных.

2.10. Кандидат вправе представить письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. Для этого он подает письменное заявление об отказе от участия в конкурсе не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения конкурса. Со дня поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

2.11. В случае установления обстоятельств, препятствующих избранию гражданина Главой округа, он информируется конкурсной комиссией в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Конкурс организует и проводит конкурсная комиссия. Срок полномочий конкурсной комиссии начинается со дня назначения всех членов конкурсной комиссии и заканчивается в день принятия конкурсной комиссией решения о представлении в Совет кандидатов на должность Главы округа для проведения голосования.

3.2. При формировании конкурсной комиссии половина членов конкурсной комиссии назначается Советом, а вторая половина – Главой Луганской Народной Республики.

3.3. Члены конкурсной комиссии осуществляют деятельность на общественных началах.

3.4. Информация о составе конкурсной комиссии размещается на официальном сайте муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – официальный сайт округа) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5. Комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

Председатель, заместитель председателя, секретарь конкурсной комиссии избираются из состава конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной

комиссии.

3.6. Председатель конкурсной комиссии возглавляет конкурсную комиссию и осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии, председательствует на заседаниях конкурсной комиссии, ставит на голосование предложения по рассматриваемым конкурсной комиссией вопросам, организует голосование и распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и решения конкурсной комиссии.

3.7. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также выполняет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

3.8. Члены конкурсной комиссии имеют право не позднее, чем за два дня до заседания, получать информацию о планируемом заседании комиссии, знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса, выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии. Члены конкурсной комиссии выполняют иные полномочия по поручению председателя конкурсной комиссии.

3.9. Основной организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов конкурсной комиссии от числа членов, назначенных Советом и не менее половины членов конкурсной комиссии от числа членов, назначенных Главой Луганской Народной Республики.

Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

Свое право на голосование член конкурсной комиссии осуществляет лично.

3.10. Конкурсная комиссия имеет право своим решением принять регламент работы конкурсной комиссии. Регламент принимается большинством голосов от установленной численности конкурсной комиссии.

3.11. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

- 1) организует проведение конкурса;
- 2) обеспечивает соблюдение равенства прав кандидатов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики;
- 3) рассматривает документы граждан, поступившие на конкурс;
- 4) рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;
- 5) обеспечивает реализацию иных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса;
- 6) определяет результаты конкурса.

3.12. Все решения конкурсной комиссии принимаются в отсутствие участников конкурса открытым голосованием большинством голосов от числа

членов, присутствующих на заседании комиссии.

Председатель конкурсной комиссии голосует последним. В случае если голоса разделились поровну, голос председателя комиссии является решающим.

3.13. Все решения конкурсной комиссии размещаются Администрацией муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной (далее – Администрация округа) в течение двух рабочих дней со дня подписания протоколов на официальном сайте округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.14. Организационное, правовое, информационное, материально - техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Администрация округа.

3.15. Секретарь конкурсной комиссии принимает документы от кандидатов на должность Главы округа и возвращает их кандидатам в случаях, указанных в пунктах 2.4., 2.5., 2.9. настоящего Порядка, обеспечивает организацию деятельности конкурсной комиссии, ведет делопроизводство, организует подсчет голосов членов конкурсной комиссии, ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, подписывает совместно с председателем протоколы заседаний конкурсной комиссии и решения конкурсной комиссии, а также выполняет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Конкурс по отбору кандидатур на должность Главы округа объявляется решением Совета, в котором указывается:

- 1) дата, время и место проведения конкурса;
- 2) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;
- 3) требования к кандидатам;
- 4) условия конкурса;
- 5) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;
- 6) адрес, телефон для получения дополнительной информации о конкурсе.

Решение Совета должно быть опубликовано не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

4.2. Условиями конкурса могут быть предусмотрены следующие требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой округа полномочий по решению вопросов местного значения:

- 1) наличие высшего профессионального образования в области государственного и муниципального управления и (или) экономики, финансов, юриспруденции, инженерного дела, технологии и технических наук;
- 2) наличие опыта профессиональной деятельности в области

государственного или муниципального управления, экономики, финансов, юриспруденции, инженерного дела, технологии и технических наук, хозяйственного управления и (или) опыта работы на руководящих должностях в органах государственной власти Российской Федерации, в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления не менее трех лет.

4.3. Решение об объявлении конкурса принимается Советом в течение 45 дней со дня наступления одного из следующих случаев:

- 1) истечения срока полномочий Главы округа;
- 2) досрочного прекращения полномочий Главы округа;
- 3) принятия конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 4.11. настоящего Порядка;

- 4) непринятия Советом решения об избрании Главы округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией;

- 5) невыполнение гражданином, избранным на должность Главы округа, требований настоящего Порядка.

4.4. В день принятия решения об объявлении конкурса Совет в письменной форме информирует об этом Главу Луганской Народной Республики.

4.5. Период проведения конкурса определяется с момента официального опубликования решения Совета, указанного в пункте 4.1. настоящего Порядка, и считается оконченным после принятия решения конкурсной комиссией об итогах конкурса в день проведения конкурса, определенный этим же решением Совета.

4.6. Конкурс проводится в форме рассмотрения документов и сведений, своевременно предоставленных кандидатами согласно пунктам 2.5., 2.6. настоящего Порядка для участия в конкурсе. При рассмотрении документов и сведений, представленных кандидатами, конкурсная комиссия проверяет их соответствие установленным ограничениям, а также достоверность сведений, содержащихся в этих документах.

4.7. Конкурсная комиссия оставляет за собой право дополнительной проверки представленных документов, а также запроса иной информации о кандидатах.

4.8. Кандидат считается не прошедшим конкурсный отбор в случае:

- 1) признания его недееспособным или содержания в местах лишения свободы по приговору суда;

- 2) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

- 3) представления подложных документов или заведомо ложных сведений для участия в конкурсе;

- 4) непредставления предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Порядка

сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

5) осуждения к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

6) осуждения его к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которого снята или погашена, – до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

7) осуждения его к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которого снята или погашена, – до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

8) осуждения за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, а также осуждения за совершение указанных преступлений, судимость которого снята или погашена, – до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости, если на него не распространяется действие подпунктов 6 и 7 настоящего пункта;

9) наложения административного наказания за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3. и 20.29. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если конкурс проводится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

10) осуждения к лишению свободы за совершение преступлений, указанных в подпункте б.1 пункта 3.2 статьи 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, а также осуждения к лишению свободы за совершение указанных преступлений, судимость которого снята или погашена, - до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости;

11) наличия вступившего в законную силу решения суда о лишении кандидата права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если в период проведения конкурса срок, указанный в решении не истек;

12) несоответствия условиям конкурса, определенным согласно требованиям пункта 4.2. настоящего Порядка.

4.9. Определение результатов конкурса осуществляется на закрытом заседании конкурсной комиссии путем проведения открытого голосования членов конкурсной комиссии по каждому кандидату большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

4.10. По итогам проведенного конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о кандидатах, прошедших конкурсный отбор на должность Главы округа;

2) о кандидатах, не прошедших конкурсный отбор на должность Главы

округа;

3) о признании конкурса несостоявшимся.

Мотивированное решение конкурсной комиссии о признании кандидата не прошедшим конкурсный отбор по основаниям, указанным в настоящем Порядке, оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

4.11. Конкурс считается несостоявшимся в случае:

1) если в указанный в пункте 2.8. настоящего Порядка срок в конкурсную комиссию не представлены документы на участие в конкурсе ни одним кандидатом;

2) в случае наличия только одного кандидата, подавшего заявление на участие в конкурсе;

3) если в результате проведения конкурса все кандидаты признаны не прошедшими конкурс по отбору кандидатур на должность Главы округа;

4) если на любом из этапов проведения конкурса остался только один кандидат на должность Главы округа;

5) если в установленную решением Совета об объявлении конкурса дату не проведен конкурс по отбору кандидатур на должность Главы округа.

4.12. В случае признания конкурса несостоявшимся в соответствии с пунктом 4.11. настоящего Порядка объявляется новый конкурс по отбору кандидатур на должность Главы округа в соответствии с настоящим Порядком.

4.13. Решения конкурсной комиссии подписывают председательствующий на заседании и секретарь конкурсной комиссии. 4.14. Член конкурсной комиссии, не согласный с решением конкурсной комиссии, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое должно быть приложено к решению конкурсной комиссии.

4.15. Решение конкурсной комиссии о кандидатах, прошедших конкурсный отбор, справки на них, содержащие краткую характеристику кандидатов, и документы кандидатов, прошедших конкурсный отбор, иные материалы конкурса направляются конкурсной комиссией в Совет не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о кандидатах, прошедших конкурсный отбор, для принятия решения об избрании Главы округа.

4.16. О результатах решения конкурсной комиссии кандидаты информируются в письменной форме не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня принятия конкурсной комиссией решения о результатах конкурса.

4.17. Информация о результатах конкурса подлежит опубликованию в сетевом издании – «Луганский Информационный Центр», и на официальном сайте округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Порядок избрания Главы округа

5.1. Совет в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов и материалов, указанных в пункте 4.15. настоящего Порядка, избирает Главу округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

В случае если Глава округа, полномочия которого прекращены досрочно

на основании правового акта Главы Луганской Народной Республики об отрешении от должности Главы округа либо на основании решения Совета об удалении Главы округа в отставку, обжалует данный правовой акт или решение в судебном порядке, Совет не вправе принимать решение об избрании Главы округа, избираемого Советом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда о результатах обжалования в законную силу.

5.2. Кандидаты, представленные конкурсной комиссией по результатам конкурса в Совет, вправе представить в Совет письменное заявление об отзыве своей кандидатуры не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Совета, на котором запланировано избрание Главы округа.

Кандидаты, представленные конкурсной комиссией по результатам конкурса в Совет, информируются о проведении заседания Совета, на котором запланировано избрание Главы округа, не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения.

Со дня поступления указанного заявления в Совет кандидат исключается из числа кандидатов на должность Главы округа.

5.3. В случае если на должность Главы округа было представлено конкурсной комиссией два и более кандидатов и все за исключением одного кандидата отзывали свои кандидатуры в порядке, установленном подпунктом 5.2. настоящего Порядка, решение об избрании принимается в отношении оставшегося кандидата.

5.4. Проект решения Совета об избрании Главы округа готовится в порядке, определенном Регламентом Совета.

5.5. Если при первичном голосовании решение не было принято, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, набравшим наибольшее количество голосов депутатов Совета, поданных «за».

5.6. В случае если ни один кандидат, представленный конкурсной комиссией по результатам конкурса, не набрал большинство голосов от присутствующих на заседании депутатов Совета, Советом принимается решение о проведении конкурса в соответствии с пунктом 4.12. настоящего Порядка.

5.7. Совет после принятия решения об избрании на должность Главы округа извещает об этом в течение двух рабочих дней победившего участника конкурса, после чего он обязан в течение четырнадцати рабочих дней представить в Совет копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом Главы округа.

5.8. В течение двух рабочих дней со дня представления гражданином, избранным на должность Главы округа документа, предусмотренного пунктом 5.7. настоящего Порядка, Совет принимает решение о дате вступления гражданина, избранного Главой округа, в должность.

5.9. В случае если Совет располагает информацией об отсутствии у гражданина, избранного на должность Главы округа, обязанностей, несовместимых со статусом Главы округа, Совет вправе принять решение о назначении даты вступления его в должность Главы округа одновременно с

решением об избрании на должность Главы округа.

6. Заключительные и переходные положения

6.1. Расходы кандидатов на должность Главы округа по участию в конкурсе не подлежат возмещению за счет средств бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

6.2. Документы, поданные гражданами в конкурсную комиссию, материалы конкурсной комиссии передаются на хранение в Совет и по истечении временного срока хранения передаются на постоянное хранение в архив.

6.3. Участник конкурса вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Положения подпункта 10) пункта 2.5. настоящего Порядка применяются с 01.01.2026.

6.5. В письменное уведомление, предусмотренное подпунктом 12) пункта 2.5. настоящего Порядка, могут не включаться сведения о счетах (вкладах, наличных денежных средствах, ценностях), имеющихся у кандидатов, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, если такие счета (вклады, наличные денежные средства, ценности) были открыты (размещены, хранились) до 30 сентября 2022 г. в иностранных банках, расположенных на территории Украины, и в случае невозможности соблюдения запрета на наличие таких счетов (вкладов, наличных денежных средств, ценностей) по не зависящим от них причинам.

Приложение 1

к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, избрания Главы муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, и об установлении общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

 (Ф.И.О., адрес регистрации, адрес места фактического проживания, мобильный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Дата и место рождения: _____

Серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина: _____

Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии): _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

Гражданство: _____

Сведения о получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства: _____

Сведения о профессиональном образовании с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, даты ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, данные о присвоенных специальности и квалификации: _____

Основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий): _____

Сведения о судимости и / или уголовном преследовании согласно данным Министерства внутренних дел Российской Федерации: _____

Сведения о привлечении к административной ответственности: _____

Сведения о лишении права занимать государственные и (или) муниципальные должности: _____

Сведения об отрешении от должности главы муниципального образования: _____

Сведения о пребывании в статусе депутата, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, наименование соответствующего представительного органа: _____

Принадлежность к политической партии либо иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее чем за один год до дня проведения конкурса, статус в этой политической партии, ином общественном объединении (при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и подписанного уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения): _____

Сведения о выполнении функций иностранного агента или аффилированности с выполняющим функции иностранного агента лицом: _____

Сведения, содержащиеся в представленных мною документах для участия в конкурсе, являются полными и достоверными, а сами документы не являются подложными. С условиями конкурса согласен (на).

Обязуюсь в случае избрания на должность Главы муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики прекратить деятельность, несовместимую с осуществлением полномочий выборного должностного лица местного самоуправления.

Прилагаю документы, согласно описи.

«___» _____ 20__ года

(подпись)

/_____/
(ФИО)

Приложение 2
к Порядку проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность Главы
муниципального округа муниципальное
образование Марковский муниципальный
округ Луганской Народной Республики,
избрания Главы муниципального округа
муниципальное образование Марковский
муниципальный округ Луганской
Народной Республики, и об установлении
общего числа членов конкурсной
комиссии по отбору кандидатур на
должность Главы муниципального округа
муниципальное образование Марковский
муниципальный округ Луганской
Народной Республики

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

дата рождения _____, проживающий (ая) по адресу: _____

_____,
наименование основного документа, удостоверяющего личность, _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

наименование органа, выдавшего документ, _____

_____,
в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики в целях проведения конкурса на избрание Главы муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, на обработку моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места проживания, паспортных данных, фотографии, сведений об образовании, сведений о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, информации о наличии (отсутствии) административного наказания за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, информации о наличии

(отсутствии) гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, информации о наличии сведений о признании судом недееспособным, информации о наличии (отсутствии) на день проведения конкурса сведений в Реестре дисквалифицированных лиц.

Настоящим даю согласие на совершение в перечисленных целях то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также опубликование на официальном сайте Администрации муниципального округа фамилии, имени, отчества, программы предстоящей деятельности) при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Согласие действует с даты приема и на срок обработки и хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через законного представителя под расписку секретаря конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики .

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики обязана уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен (а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Все изложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

«__» _____ 20__ года _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Приложение 3
к Порядку проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность Главы
муниципального округа муниципальное
образование Марковский муниципальный
округ Луганской Народной Республики,
избрания Главы муниципального округа
муниципальное образование Марковский
муниципальный округ Луганской
Народной Республики, и об установлении
общего числа членов конкурсной
комиссии по отбору кандидатур на
должность Главы муниципального округа
муниципальное образование Марковский
муниципальный округ Луганской
Народной Республики

Опись

**документов, представленных в конкурсную комиссию
по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность
Главы муниципального округа муниципальное образование Марковский
муниципальный округ Луганской Народной Республики**

Настоящим удостоверяется, что я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

представил (а) в конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору
кандидатур на должность Главы муниципального округа муниципальное
образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной
Республики следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Подлинник/копия, способ заверения	Количество экземпляров	Количество листов

Документы поданы «__» _____ 20__ года

Подпись представившего документы _____

Документы приняты «_____» _____ 20__ года

Подпись принявшего документы _____