



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального округа муниципальное образование
Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

27 мая 2026

пгт. Меловое

№ 151

О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Луганской Народной Республики от 11.09.2025 № 188-I «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 07.06.2024 № 122/24 «Об утверждении Правил разработки и утверждения исполнительными органами Луганской Народной Республики административных регламентов предоставления государственных услуг», Уставом муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 24.12.2025 № 6, Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 3, Администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной

Республики, утвержденный постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 13.11.2025 № 564 (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. в пункте 1.10. раздела I Порядка слова и цифры «До 01.01.2026» заменить словами и цифрами «До 31.12.2026»;

1.2. раздел II Порядка изложить в следующей редакции:

«II. Требования к структуре и содержанию административных регламентов

2.1. В административный регламент включаются следующие разделы:

а) общие положения;

б) стандарт предоставления муниципальной услуги;

в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (подразделы, содержащие описание каждой административной процедуры, включаются в указанный раздел в случаях, если при предоставлении муниципальной услуги предусмотрено осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной муниципальной услуги допускается 2 и более раза);

г) способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

2.2. В раздел «Общие положения» включаются следующие положения:

а) предмет регулирования административного регламента;

б) круг заявителей;

в) требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Единый портал государственных и муниципальных услуг).

2.3. Раздел «Стандарт предоставления муниципальной услуги» состоит из следующих подразделов:

а) наименование муниципальной услуги;

б) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

в) результат предоставления муниципальной услуги;

г) срок предоставления муниципальной услуги;

д) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания;

ж) максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления

муниципальной услуги (подраздел включается в административный регламент в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр);

з) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

е) требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга (подраздел включается в административный регламент в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр);

к) показатели доступности и качества муниципальной услуги;

л) иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме;

м) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

н) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Подраздел «Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу» должен включать полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.5. Подраздел «Результат предоставления муниципальной услуги» должен включать следующие положения:

наименование результата (результатов) предоставления муниципальной услуги с указанием формы его предоставления, если результатом предоставления муниципальной услуги является документ;

наименование информационной системы (при наличии), в которой фиксируется реестровая запись (в случае если результатом предоставления муниципальной услуги является реестровая запись) или указание на отсутствие необходимости формирования реестровой записи;

перечень способов получения результата (результатов) предоставления муниципальной услуги.

2.6. Подраздел «Срок предоставления муниципальной услуги» должен включать сведения о максимальном сроке предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.

2.7. Подраздел «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги» должен включать следующие положения:

а) перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

б) перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

в) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

г) сведения о приведении в приложении к административному регламенту, указанному в пункте 2.27. настоящего Порядка, оснований, предусмотренных подпунктами "а" - "в" настоящего пункта, с учетом категории (признаков) заявителя (при наличии таких оснований).

2.8. В подраздел «Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания» включаются следующие положения:

а) сведения о размещении на Едином портале государственных и муниципальных услуг информации о размере государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

б) порядок и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами.

2.9. Подраздел «Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги» должен включать срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги с учетом способа подачи указанного запроса.

2.10. Подраздел «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга» должен включать сведения о размещении на официальном сайте Администрации, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг требований, которым должны соответствовать такие помещения.

2.11. Подраздел «Показатели качества и доступности муниципальной услуги» должен включать сведения о размещении на официальном сайте округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://melovoe.ru>), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг перечня показателей качества и доступности муниципальной услуги.

2.12. В подраздел «Иные требования к предоставлению муниципальной услуги» включаются следующие положения:

а) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, или указание на их отсутствие;

б) наличие или отсутствие платы за предоставление указанных в подпункте "а" настоящего пункта услуг (при наличии таких услуг);

в) перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги;

г) невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично;

д) порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем;

е) возможность (невозможность) предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, в том числе возможность (невозможность) принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае если запрос о предоставлении муниципальной услуги может быть подан в многофункциональный центр);

ж) возможность (невозможность) выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальных услуг Администрацией, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Администрации.

2.13. Подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» должен включать следующие положения:

а) сведения о приведении исчерпывающего перечня документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, в приложении к административному регламенту, с учетом пункта 2.29. настоящего Порядка, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, либо указание на отсутствие таких документов;

б) сведения о приведении форм запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.15. настоящего Порядка, в качестве приложения к административному регламенту.

2.14. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приводится в приложении к административному регламенту в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.29. настоящего Порядка.

2.15. Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приводятся в качестве приложения к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами. В случае если формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами, указание на такие акты должно содержаться в приложении к административному регламенту.

2.16. Раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» определяет требования к порядку выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения

административных процедур (действий) в электронной форме, особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах и должен содержать следующие подразделы:

а) перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур;

б) подразделы, содержащие описание каждой административной процедуры, осуществляемой при предоставлении муниципальной услуги, в случаях, указанных в подпункте «в» пункта 2.1. настоящего Порядка;

в) подраздел, описывающий предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме (в случае если муниципальной услуга предполагает предоставление в упреждающем (проактивном) режиме), в который включаются следующие положения:

указание на возможность предварительной подачи заявителем запроса о предоставлении ему муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме или подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги после осуществления органом, предоставляющим муниципальную услугу, мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона № 210-ФЗ;

сведения о юридическом факте, поступление которых в орган, предоставляющий муниципальную услугу, является основанием для предоставления заявителю муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме;

состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу после поступления сведений, указанных в абзаце третьем настоящего подпункта.

2.17. В описание административной процедуры профилирования заявителя, заключающейся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимого органом, предоставляющим муниципальную услугу, включаются способы и порядок определения категории (признаков) заявителя.

В приложении к административному регламенту приводятся идентификаторы категорий (признаков) заявителей в соответствии с пунктом 2.28. настоящего Порядка.

2.18. В описание административной процедуры приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, включаются следующие положения:

а) сведения о приведении в приложении к административному регламенту состава запроса и перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи, указанных запроса, документов и (или) информации;

б) способы установления личности заявителя (представителя заявителя);

в) сведения о приведении в приложении к административному регламенту оснований для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

г) возможность (невозможность) приема органом, предоставляющим муниципальную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц);

д) срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в органе, предоставляющем муниципальную услугу, или в многофункциональном центре.

2.19. В описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия включаются:

наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос (при наличии), наименование используемого вида сведений (сервиса, витрины данных) - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, срок направления информационного запроса с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срок получения ответа на информационный запрос - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

2.20. В описание административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги включаются следующие положения:

а) сведения о приведении в приложении к административному регламенту оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги;

б) состав и содержание осуществляемых при приостановлении предоставления муниципальной услуги административных действий;

в) перечень оснований для возобновления предоставления муниципальной услуги;

г) срок приостановления предоставления муниципальной услуги.

2.21. В описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги включаются следующие положения:

а) сведения о приведении в приложении к административному регламенту оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а в случае их отсутствия - указание на их отсутствие;

б) срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

2.22. В описание административной процедуры предоставления результата муниципальной услуги включаются следующие положения:

а) срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги с учетом способов предоставления результата муниципальной услуги, если срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги отличается для различных способов предоставления результата муниципальной услуги;

б) возможность (невозможность) предоставления органом, предоставляющим муниципальную услугу, или многофункциональным центром результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2.23. В описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя включаются следующие положения:

- а) основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги;
- б) срок, необходимый для получения таких документов и (или) информации;
- в) указание на необходимость (отсутствие необходимости) для приостановления предоставления муниципальной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений;
- г) перечень федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций, органов государственных внебюджетных фондов, участвующих в административной процедуре, в случае, если они известны (при необходимости).

2.24. В описание административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги) (далее - процедура оценки), включаются следующие положения:

- а) наименование и продолжительность процедуры оценки;
- б) субъекты, проводящие процедуру оценки;
- в) объект (объекты) процедуры оценки;
- г) место проведения процедуры оценки (при наличии);
- д) наименование документа, являющегося результатом процедуры оценки (при наличии).

2.25. В описание административной процедуры, предполагающей осуществление после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) (далее соответственно - процедура распределения ограниченного ресурса, ограниченный ресурс), включаются следующие положения:

- а) способ распределения ограниченного ресурса;
- б) наименование документа, являющегося результатом процедуры распределения ограниченного ресурса (при наличии), который не может являться результатом предоставления муниципальной услуги;
- в) наименование ограниченного ресурса;
- г) продолжительность процедуры распределения ограниченного ресурса.

2.26. В раздел «Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги» включается перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.27. Приложение к административному регламенту включает:

- а) перечень условных обозначений и сокращений;
- б) идентификаторы категорий (признаков) заявителей в табличной форме;
- в) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в табличной форме;
- г) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления

предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги в табличной форме;

д) формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.15. настоящего Порядка, или в случае, если формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами, указание на такие акты.

2.28. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, указанные в подпункте «б» пункта 2.27. настоящего Порядка, включают следующие взаимосвязанные сведения:

а) перечень результатов предоставления муниципальной услуги;

б) перечень отдельных признаков заявителей.

2.29. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте «в» пункта 2.27. настоящего Порядка, включает следующие взаимосвязанные сведения:

а) перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, предусмотренных пунктом 2.28. настоящего Порядка, а также способы подачи таких документов и (или) информации;

б) требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования.

2.30. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанный в подпункте «д» пункта 2.27. настоящего Порядка, включает следующие исчерпывающие перечни оснований с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, указанных в пункте 2.28. настоящего Порядка:

а) перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

б) перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

в) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие.».

2. Отделу внутренней политики и информационных технологий Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики официально опубликовать настоящее постановление в сетевом издании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - Луганский Информационный Центр (доменное имя сайта: lug-info.ru, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации средства массовой информации: серия ЭЛ № ФС 77-85665 от 20 июля 2023 года) и разместить на официальном сайте округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://melovoe.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы Администрации муниципального округа муниципальное

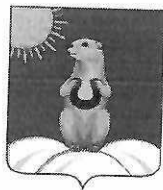
образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики
Гармаш А.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Меловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



О.П. Савченко



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального округа муниципальное образование
Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

27 мая 2026

пгт. Меловое

№ 152

**Об утверждении Реестра муниципальных услуг Администрации
муниципального округа муниципальное образование Меловский
муниципальный округ Луганской Народной Республики**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Луганской Народной Республики от 11.09.2025 № 188-I «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 07.06.2024 № 122/24 «Об утверждении Правил разработки и утверждения исполнительными органами Луганской Народной Республики административных регламентов предоставления государственных услуг», Уставом муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 24.12.2025 № 6, Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 3, постановлениями Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 09.08.2024 № 578 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики», от 13.11.2025 № 564 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг

на территории муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики», Администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Реестр муниципальных услуг Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Отделу внутренней политики и информационных технологий Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики официально опубликовать настоящее постановление в сетевом издании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - Луганский Информационный Центр (доменное имя сайта: lug-info.ru, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации средства массовой информации: серия ЭЛ № ФС 77-85665 от 20 июля 2023 года) и разместить на официальном сайте округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://melovoe.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики Гармаш А.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Меловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

О.П. Савченко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального округа
Муниципальное образование
Меловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «27» мая 2026 г. № 152

Реестр муниципальных услуг Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Выдача выписки из электронной похозяйствен ной книги	отдел агропромышл енного развития, имущественн ых и земельных отношений	Федеральный закон от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», приказ Министерства сельского хозяйства РФ от 27.09.2022 № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг»	Информа ция о платности оказываем ой услуги	Реквизиты нормативного правового акта, утвердившего административ ный регламент предоставлени я муниципально й услуги и источник его официального опубликования	Сведения о размещении информации об услуге в информационно- телекоммуникац ионной сети Интернет	Возможность предоставлен ия услуги через многофункци ональный центр	Сведения об изменениях вносимых в записи об услуге	Наименование услуги (услуг), необходимой и обязательной для предоставлени я муниципально й услуги	Органы (организа ции), предостав ляющие необходи мые и обязатель ные услуги
Раздел 1. Муниципальные услуги, предоставляемые структурными подразделениями Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики										
1.	бесплатно	бесплатно	бесплатно	бесплатно	бесплатно	бесплатно	бесплатно	бесплатно	бесплатно	бесплатно
2.	Предоставлени е информации	отдел агропромышл	Постановление Правительства	бесплатно						

	об объектах учета из реестра муниципальное имущество	енного развития, имущественных и земельных отношений	Луганской Народной Республики от 20.12.2024 № 302/24 «Об утверждении перечней государственных услуг»	бесплатно						
3.	Присвоение спортивных разрядов	отдел культуры, спорта, молодежи и религии	Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 03.03.2025 № 173 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации»; распоряжение Правительства РФ от 18.09.2019 № 2113-р «О перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов РФ, государственными учреждениями субъектов РФ и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления»	бесплатно						
4.	Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса	отдел жилищно-коммунального хозяйства и строительства	Постановление Правительства РФ от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования	бесплатно						

			<p>адресов»; распоряжение Правительства РФ от 18.09.2019 № 2113-р «О перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов РФ, государственными учреждениями субъектов РФ и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления»; постановление Правительства Луганской Народной Республики от 20.12.2024 № 302/24 «Об утверждении перечней государственных услуг»</p>	бесплатно						
5.	Предоставлени е жилого помещения по договору социального найма	отдел жилищно- коммунальног о хозяйства и строительства	<p>Распоряжение Правительства РФ от 18.09.2019 № 2113-р «О перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов РФ, государственными</p>							

6.	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях	отдел жилищно-коммунального хозяйства и строительства	<p>учреждениями субъектов РФ и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления»</p> <p>Распоряжение Правительства РФ от 18.09.2019 № 2113-р «О перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов РФ, государственными учреждениями субъектов РФ и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления»;</p> <p>Постановление Правительства Луганской Народной Республики от 20.12.2024 № 302/24 «Об утверждении перечней государственных услуг»</p>	бесплатно						
7.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным	отдел жилищно-коммунального хозяйства и строительства	<p>Распоряжение Правительства РФ от 18.09.2019 № 2113-р «О перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов РФ, государственными учреждениями субъектов РФ и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления»;</p> <p>Постановление Правительства Луганской Народной Республики от 20.12.2024 № 302/24 «Об утверждении перечней государственных услуг»</p>	бесплатно						

	для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции		исполнительными органами государственной власти субъектов РФ, государственными учреждениями субъектов РФ и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления»						
8.	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение	отдел жилищно-коммунального хозяйства и строительства	Распоряжение Правительства РФ от 18.09.2019 № 2113-р «О перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов РФ, государственными учреждениями субъектов РФ и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления»; постановление Правительства Луганской Народной Республики от 20.12.2024 № 302/24 «Об утверждении перечней государственных услуг»	бесплатно					
9.	Выдача разрешения на	отдел по вопросам	Распоряжение Правительства РФ от	бесплатно					

	право вырубki зеленых насаждений	чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны и охраны окружающей природной среды	18.09.2019 № 2113-р «О перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов РФ, государственными учреждениями субъектов РФ и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления»							
<p>Раздел 2. Услуги, которые подлежат предоставлению в электронной форме муниципальными учреждениями и другими организациями муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в которых размещается муниципальное задание (заказ) и включены в перечень, установленный Правительством Российской Федерации</p>										



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
муниципального округа муниципальное образование
Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

27 июля 2026

пгт. Меловое

№ 153

**Об утверждении Перечня муниципальных услуг Администрации
муниципального округа муниципальное образование Меловский
муниципальный округ Луганской Народной Республики**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Луганской Народной Республики от 11.09.2025 № 188-I «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 24.12.2025 № 6, Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 3, постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 27.05.2026 № 152 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики», Администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень муниципальных услуг Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.
2. Отделу внутренней политики и информационных технологий Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики официально опубликовать

настоящее постановление в сетевом издании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - Луганский Информационный Центр (доменное имя сайта: lug-info.ru, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации средства массовой информации: серия ЭЛ № ФС 77-85665 от 20 июля 2023 года) и разместить на официальном сайте округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://melovoe.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики Гармаш А.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Меловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



О.П. Савченко

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации
 муниципального округа
 муниципальное образование
 Меловский муниципальный округ
 Луганской Народной Республики
 от « 27 » март 2026 г. № 153

**Перечень муниципальных услуг Администрации муниципального округа
 муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской
 Народной Республики**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Структурное подразделение Администрации, к полномочиям которого относится предоставление соответствующей муниципальной услуги
1.	Выдача выписки из электронной похозяйственной книги	отдел агропромышленного развития, имущественных и земельных отношений
2.	Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества	отдел агропромышленного развития, имущественных и земельных отношений
3.	Присвоение спортивных разрядов	отдел культуры, спорта, молодежи и религии
4.	Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса	отдел жилищно-коммунального хозяйства и строительства
5.	Предоставление жилого помещения по договору социального найма	отдел жилищно-коммунального хозяйства и строительства
6.	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях	отдел жилищно-коммунального хозяйства и строительства
7.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	отдел жилищно-коммунального хозяйства и строительства
8.	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение	отдел жилищно-коммунального хозяйства и строительства
9.	Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений	отдел по вопросам чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны и охраны окружающей природной среды