



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ЛУТУГИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 11 » ноябре 2024 г.

г. Лутугино

№ 452

**Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств
муниципального образования Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утверждённого решением Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 11.12.2023 № 8/1, на основании статьи 35 Устава муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятого решением Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 3/6, руководствуясь Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 07.11.2023 № 5/2, Администрация муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Установить, что исполнительным органом муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, уполномоченным осуществлять формирование и предоставление в Министерство финансов Луганской Народной Республики реестра расходных обязательств муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, а также предоставление в Министерство финансов Луганской Народной Республики свода реестров расходных обязательств муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, является Управление финансов Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (<https://lutugino.su>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики




Е.Н. Бондарь

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «14» ноября 2024 г. № 452

**Порядок
ведения реестра расходных обязательств муниципального образования
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

1. Общие положения

1.1. Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее — Порядок) устанавливает правила формирования и ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее — Реестр расходных обязательств).

1.2. Реестр расходных обязательств предназначен для учета расходных обязательств муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, независимо от срока их окончания и определения объемов бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее — бюджет муниципального округа), необходимых для их исполнения.

1.3. Реестр расходных обязательств формируется и ведется по главным распорядителям средств местного бюджета (далее — главные распорядители) в виде свода (перечня) законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики, муниципальных правовых актов муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, содержащего соответствующие положения (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики, муниципальных правовых актов муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, с оценкой объемов бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа, необходимых для

исполнения расходных обязательств муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики и муниципальными правовыми актами муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики исполнению за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа.

1.4. Данные Реестра расходных обязательств используются при:

1) составлении проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

2) внесении изменений в решение Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики о бюджете муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики на текущий финансовый год и плановый период;

3) ведение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств бюджета муниципального округа.

1.5. Формирование и ведение Реестра расходных обязательств осуществляется в электронном виде в автоматизированной информационной системе, предназначенной для автоматизации процесса формирования бюджета муниципального округа (далее — автоматизированная система) по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 03.03.2020 № 34н «Об утверждении Порядка, форм и сроков представления реестра расходных обязательств субъекта Российской Федерации, свода реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации».

2. Формирование Реестра расходных обязательств

2.1. Реестр расходных обязательств муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики формируется Управлением финансов Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее — Управление финансов) на основании реестров расходных обязательств главных распорядителей.

Реестр расходных обязательств и реестры расходных обязательств главных распорядителей формируются по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации (далее — Минфин России), и в соответствии с рекомендациями по заполнению форм реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации.

2.2. Главные распорядители ежегодно, не позднее 1 апреля текущего финансового года, предоставляют в Управление финансов (в электронном виде в автоматизированной системе) реестры расходных обязательств главных распорядителей.

Сроки предоставления реестров расходных обязательств главных распорядителей могут быть уточнены Управлением финансов в случае изменения срока предоставления Реестра расходных обязательств в Министерство финансов Луганской Народной Республики.

2.3. Управление финансов в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения реестра расходных обязательств главного распорядителя осуществляет его проверку и при отсутствии замечаний осуществляет его принятие (согласование).

В случае несоответствия информации, содержащейся в реестре расходных обязательств главного распорядителя, информации, содержащейся в форме, утвержденной Минфином России, Управление финансов направляет главному распорядителю в электронном виде в автоматизированной системе уведомление о возвращении представленного реестра на доработку с указанием причин (замечаний) (далее — уведомление).

2.4. Главный распорядитель в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления обеспечивает внесение в Реестр расходных обязательств главного распорядителя изменений в соответствии с замечаниями Управления финансов и осуществляет повторное представление (в электронном виде в автоматизированной системе) реестра расходных обязательств главного распорядителя на рассмотрение в Управление финансов.

2.5. Главные распорядители несут ответственность за своевременность представления в Управление финансов реестров расходных обязательств главных распорядителей, полноту и достоверность содержащейся в них информации.

2.6. Управление финансов представляет Реестр расходных обязательств в Министерство финансов Луганской Народной Республики в электронном виде с использованием единой информационно-аналитической системы сбора и свода отчетности Министерства финансов Луганской Народной Республики в порядке и в сроки, установленные Министерством финансов Луганской Народной Республики.

3. Ведение Реестра расходных обязательств

3.1. Ведение Реестра расходных обязательств осуществляется Управлением финансов посредством его формирования и внесения в него изменений.

Внесение изменений в Реестр расходных обязательств осуществляется на основании изменений, вносимых в реестры расходных обязательств главных распорядителей.

3.2. Внесение изменений в Реестр расходных обязательств осуществляется в связи с:

1) внесением изменений в решение Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики о бюджете муниципального образования Лутугинский

муниципальный округ Луганской Народной Республики на текущий финансовый год и плановый период;

2) внесением изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период;

3) принятием, изменением и (или) признанием утратившими силу законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Луганской Народной Республики и муниципальных правовых актов муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, подлежащих исполнению главными распорядителями за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа.

3.3. Главные распорядители при внесении изменений в реестры расходных обязательств главных распорядителей по основаниям, предусмотренным пунктом 3.2. настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней направляют в Управление финансов (в электронном виде в автоматизированной системе) предложения о внесении изменений в Реестр расходных обязательств.

3.4. Управление финансов осуществляет внесение изменений в Реестр расходных обязательств в течение 10 (десяти) рабочих дней после представления предложений о внесении изменений в Реестр расходных обязательств.