

**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
ГОРОД ЛУГАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПЕРВЫЙ СОЗЫВ  
ТРИДЦАТЬ ВТОРОЕ ЗАСЕДАНИЕ**

**РЕШЕНИЕ**

«30» января 2025 года

г. Луганск

№ 1-32/1

**О внесении дополнения в Устав муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики**

Руководствуясь пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», Законом Луганской Народной Республики от 30 марта 2023 г. № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республики», статьей 55 Устава муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, принятого решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики от 1 ноября 2023 г. № 1-3/1, Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, принятый решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики от 1 ноября 2023 г. № 1-3/1, следующее дополнение:

1) часть 1 статьи 55 дополнить пунктом 1.4 следующего содержания:  
«1.4 прокурора территории, в состав которой входит округ.».

2. Временно исполняющему полномочия главы муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики Пащенко Я. В. направить настоящее решение на государственную регистрацию

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Луганской Народной Республике в течение 15 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), произведенного после государственной регистрации.

Председатель Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики

С. А. Цейкало



Временно исполняющий полномочия главы муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики

Я. В. Пашенко





**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
ГОРОД ЛУГАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПЕРВЫЙ СОЗЫВ  
ТРИДЦАТЬ ВТОРОЕ ЗАСЕДАНИЕ**

**РЕШЕНИЕ**

«30» января 2025 года

г. Луганск

№ 1-32/2

**О знаке отличия «За заслуги перед Луганском»**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики

**РЕШИЛ:**

1. Учредить знак отличия «За заслуги перед Луганском».
2. Утвердить прилагаемое Положение о знаке отличия «За заслуги перед Луганском».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики



С. А. Семкало

Временно исполняющий полномочия главы муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики



Я. В. Пашченко

000005

## УТВЕРЖДЕНО

решением Совета городского округа  
муниципальное образование  
городской округ город Луганск  
Луганской Народной Республики  
от «30» января 2025 г. № 1-32/2

### **Положение о знаке отличия «За заслуги перед Луганском»**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Положение знаке отличия «За заслуги перед Луганском» определяет круг лиц, которые могут быть награждены знаком отличия «За заслуги перед Луганском» (далее – Знак отличия), основания для награждения, порядок представления к награждению и порядок награждения Знакомом отличия, устанавливает описание Знака отличия и удостоверения к нему.

2. Знаком отличия за заслуги, указанные в пункте 3 настоящего Положения, награждаются:

- юридические лица;
- физические лица.

3. Заслугами для награждения Знаком отличия являются:

- приумножение престижа муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Городской округ);
- значительный вклад в развитие Городского округа в социальной, экономической, культурной и иных сферах;

- выдающиеся достижения в области науки, образования, культуры, спорта, охраны здоровья, охраны общественного порядка, охраны окружающей среды, законности, правопорядка и общественной безопасности, гражданской защиты, строительства и жилищно-коммунального хозяйства, предпринимательства, иных областях жизнедеятельности Городского округа.

4. Награждения Знаком отличия может быть приурочено к:

- государственным праздникам;
- местным праздникам;
- профессиональным праздникам;

- юбилейным датам физических лиц (50, 60, 70 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения), юбилейным датам организаций (органов) (25, 50, 75 лет и каждые последующие 25 лет со дня создания), годовщинам создания организаций (органов);

- памятным, знаковым событиям, их годовщинам.

5. Награждение Знаком отличия производится только один раз.

6. Награжденному Знаком отличия вручаются: знак отличия «За заслуги перед Луганском» и удостоверение.

Описание Знака отличия и его рисунок указаны соответственно в приложении 1 к настоящему Положению.

Описание и образец удостоверения к Знаку отличия приведены в приложении 2 к настоящему Положению.

7. В случае утраты Знака отличия и (или) удостоверения к нему их дубликаты не выдаются. Награжденному лицу по его заявлению выдается копия постановления Главы городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики о награждении Знаком отличия.

8. После смерти физического лица либо ликвидации юридического лица, которые были награждены Знаком отличия, Знак отличия, удостоверение Знаку отличия не изымаются.

9. Награждение Знаком отличия посмертно не производится.

## **Глава 2. Порядок представления к награждению и порядок награждения Знаком отличия**

10. Ходатайство о награждении Знаком отличия подается на имя Главы городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Глава городского округа) органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, лицами, замещающими государственные должности Луганской Народной Республики, депутатами всех уровней, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от формы собственности, общественными объединениями, религиозными объединениями, отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики.

11. В ходатайстве о награждении Знаком отличия юридического лица, обязательно указывается следующая информация:

полное наименование юридического лица;

дата основания (создания) юридического лица;

сведения о заслугах для награждения, предусмотренные настоящим

Положением;

данные о предыдущих награждениях государственными, ведомственными, муниципальными наградами (поощрениями), иными наградами;

желаемая дата вручения Знака отличия.

Ходатайство может содержать и иную дополнительную информацию.

К ходатайству о награждении Знаком отличия прилагаются документы, подтверждающие сведения о заслугах (при их наличии).

12. В ходатайстве о награждении Знаком отличия физического лица обязательно указывается следующая информация:

фамилия, имя, отчество;

сведения о заслугах для награждения, предусмотренные настоящим

Положением;

желаемая дата вручения Знака отличия.

Ходатайство может содержать и иную дополнительную информацию.

К ходатайству о награждении Знаком отличия физического лица обязательно прилагается согласие гражданина, представляемого к награждению, на обработку его персональных данных по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

К ходатайству о награждении Знаком отличия физического лица может прилагаться протокол органа самоуправления трудового коллектива о представлении к награждению Знаком отличия, а также, при их наличии, прилагаются документы, подтверждающие сведения о заслугах.

К ходатайству о награждении физического лица (кроме иностранного гражданина) Почетным знаком обязательно прилагается биографическая справка по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

К ходатайству о награждении Знаком отличия иностранного гражданина может прилагаться биографическая справка по вышеуказанной форме.

13. В удовлетворении ходатайства о награждении Знаком отличия может быть отказано в случаях несоблюдения, установленных настоящим Положением требований и условий для награждения Знаком отличия.

14. Решение о награждении Знаком отличия принимается Главой городского округа на основании ходатайства о награждении и оформляется постановлением Главы городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики.

15. Подготовку проектов постановлений Главы городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики о награждении Знаком отличия и их учет осуществляет управление делами Администрации.

16. Знак отличия вручает Глава городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики или по его поручению другое лицо в торжественной обстановке.

17. Внесение в трудовую книжку физического лица соответствующей записи о награждении Знаком отличия производится на основании действующего законодательства.

Приложение 1  
к Положению о знаке отличия  
«За заслуги перед Луганском»

Описание и рисунок  
знака отличия «За заслуги перед Луганском»

Почетный знак «За заслуги перед Луганском» представляет собой щит, подвешенный на медную колодку. Внутри щита расположен полный герб муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Герб) в обрамлении ветвей лавра. Над Гербом выполнено надпись: «За заслуги», под Гербом – «Луганск».

Размер щита между крайними точками – 31,8x33 мм.

Щит подвешен с помощью позолоченного соединительного кольца на выполненную чеканкой позолоченную медную колодку, на которой в низу две лавровых ветви, и шесть лучей.

На колодке с обратной стороны размещена застежка для прикрепления к одежде.

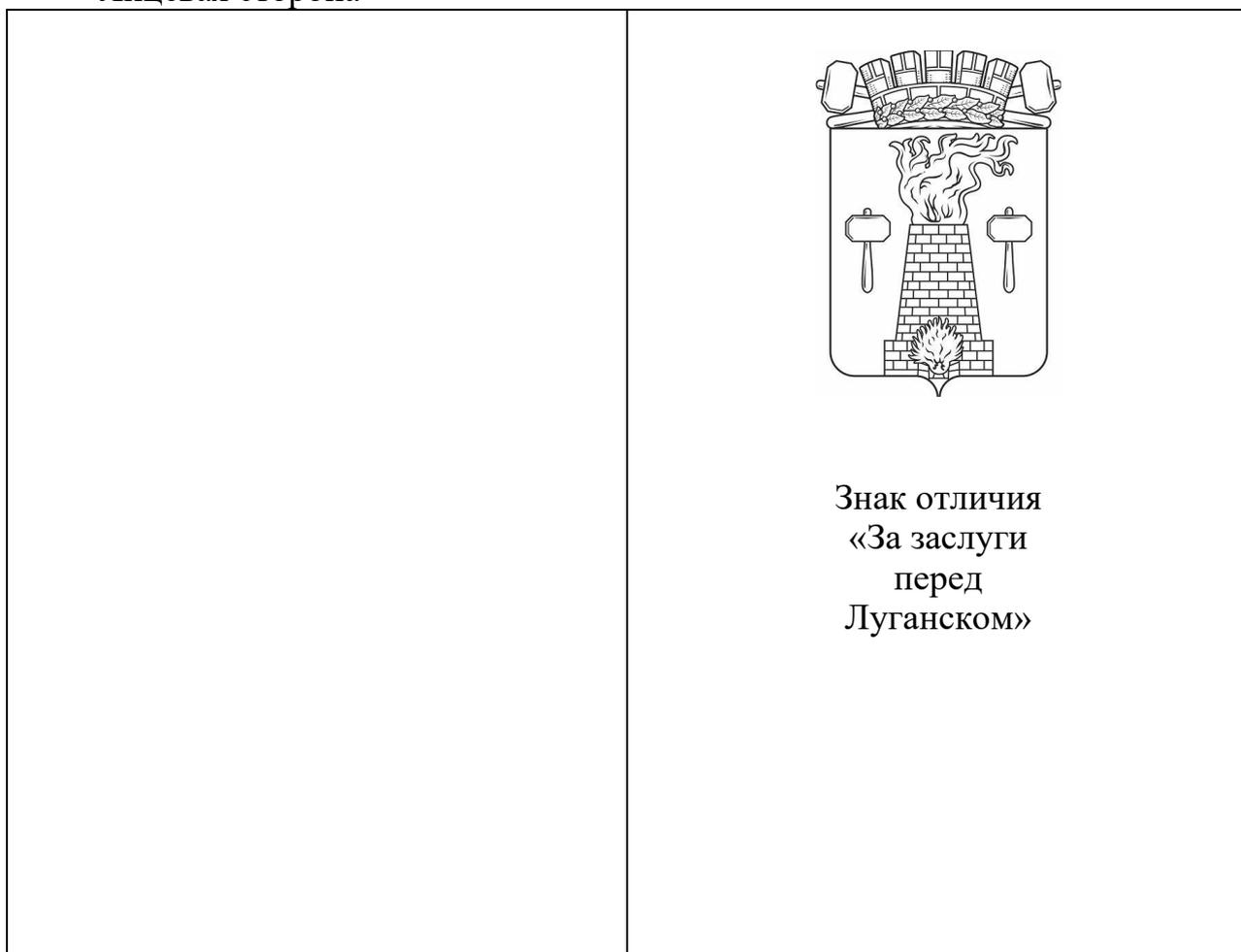


Приложение 2  
к Положению о знаке отличия  
«За заслуги перед Луганском»

Описание и образец  
удостоверения к знаку отличия «За заслуги перед Луганском»

Удостоверение к знаку отличия «За заслуги перед Луганском» представляет собой книжечку размером 90х120 в твердой обложке, обтянутой бумвинилом коричнево-красного цвета.

Лицевая сторона



Внутренняя сторона

<p>Глава городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики</p>  <p>г.о. город Луганск</p>	<p>Удостоверение № _____</p> <p>_____ (Фамилия) _____ (Имя) _____ (Отчество)</p> <p>награжден знаком отличия «За заслуги перед Луганском»</p> <p>на основании: постановления Главы городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики от « ____ » _____ № _____</p> <p>(Должность) _____ Ф.И.О. М.П. _____ подпись</p>
---	---

При оформлении удостоверения может использоваться факсимильное воспроизведение подписи Главы городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики с помощью средств механического или иного копирования.

Приложение 3  
к Положению о знаке отличия  
«За заслуги перед Луганском»

Форма

Биографическая справка

---

фамилия, имя, отчество)

Место работы, должность/профессия	
Гражданство	
Число, месяц, год рождения	
Место рождения	
Образование (наименование учебного учреждения, год окончания)	
Специальность	
Квалификация	
Государственные, ведомственные, муниципальные награды (поощрения), иные награды	
Научная степень, ученое звание	
Общий стаж работы	
Депутатская деятельность	

Трудовая деятельность	

Приложение 3  
к Положению о знаке отличия  
«За заслуги перед Луганском»

Форма

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя отчество)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выданный «\_\_» \_\_\_\_\_  
г. \_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего паспорт)

\_\_\_\_\_, адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

даю согласие Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (ОГРН 1239400008011, ИНН 9403028171, адрес юридического лица: 291016, Луганская Народная Республики, г. о. город Луганск, г. Луганск, ул. Коцюбинского, д. 14) на обработку моих персональных данных с целью использования при подготовке и оформлении документов, связанных с награждением знаком отличия «За заслуги перед Луганском», при награждении им, размещении информации как лица, награжденного знаком отличия «За заслуги перед Луганском» в общедоступных источниках информации.

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество, дату рождения, сведения об образовании, периодах трудовой деятельности, выполняемой работе, занимаемой должности, награждении государственными, ведомственными, муниципальными наградами (поощрениями), иными наградами, данные, содержащиеся в поданных к награждению документах.

Действия с моими персональными данными включают: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение (с использованием и без использования средств автоматизации).

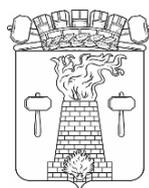
Настоящее согласие дано мною добровольно и действует со дня его подписания до достижения цели обработки персональных данных или до истечения сроков хранения информации, предусмотренных законодательством, и может быть отозвано мною в любое время путем подачи письменного заявления в Администрацию городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики.

Мне разъяснено, что при отзыве моего согласия Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики вправе продолжить обработку моих персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)



**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
ГОРОД ЛУГАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПЕРВЫЙ СОЗЫВ  
ТРИДЦАТЬ ВТОРОЕ ЗАСЕДАНИЕ**

**РЕШЕНИЕ**

«30» января 2025 года

г. Луганск

№ 1-32/3

**Об утверждении Положения о ежегодном отчете Главы городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики о результатах его деятельности, деятельности Администрации муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики**

В соответствии с пунктом 9 части 10, частью 11<sup>1</sup> статьи 35, частями 5, 5<sup>1</sup> статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 28 Закона Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432–III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», пунктом 2.12 части 2 статьи 27, статьи 30, части 3 статьи 31 Устава муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики принятого решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики 01.11.2023 г. № 1-3/1 (с изменениями), Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о ежегодном отчете Главы городского округа муниципальное образование городской округ город

Луганск Луганской Народной Республики о результатах его деятельности, деятельности Администрации муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики.

2. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее решение и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики



С. А. Цемкало

Временно исполняющий полномочия главы муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики



Я. В. Пашенко

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики от «30» января 2025 г. № 1-32/3

**Положение о ежегодном отчете Главы городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики о результатах его деятельности, деятельности Администрации муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о ежегодном отчете Главы городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики о результатах его деятельности, деятельности Администрации муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, с целью реализации исключительной компетенции Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Совет) по контролю за исполнением Главой городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Глава округа) полномочий по решению вопросов местного значения.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок подготовки, представления и рассмотрения ежегодного отчета Главы округа о результатах его деятельности, деятельности Администрации муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Администрация), в том числе о решении вопросов, поставленных Советом (далее вместе – отчет Главы округа).

1.3. Вопросы, поставленные Советом перед Главой округа и Администрацией на отчетный период, ежегодно утверждаются решением Совета.

1.4. Отчетный период соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году отчета Главы округа.

1.5. В случае, если Глава округа был избран в году, предшествующем году отчета Главы округа, то отчет Главы округа переносится на следующий год.

Глава округа, избранный в году, предшествующем году отчета Главы округа, отчитывается за отчетный период о деятельности Администрации. Отчет о деятельности Администрации представляется в Совет и рассматривается Советом в порядке, установленном настоящим Положением.

## **2. Структура и содержание отчета Главы округа**

2.1. Глава округа ежегодно представляет в Совет отчет:

- 1) о результатах своей деятельности;
- 2) о результатах деятельности Администрации;
- 3) о решении вопросов, поставленных Советом.

2.2. Отчет Главы округа должен включать следующие разделы:

- 1) вводная часть;
- 2) цели и задачи отчетного периода;
- 3) результаты деятельности Главы округа;
- 4) результаты деятельности Администрации.

2.3. Раздел «Вводная часть» отчета Главы округа должен содержать краткую характеристику социально – экономического положения в муниципальном образовании городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – муниципальное образование) за отчетный период.

2.4. Раздел «Цели и задачи отчетного периода» отчета Главы округа должен содержать освещение целей и задач отчетного периода, а также анализ причин, не позволивших решить в полном объеме основные задачи, поставленные в отчетном периоде.

2.5. Раздел «Результаты деятельности Главы округа» отчета Главы округа должен содержать анализ деятельности Главы округа, в том числе:

- 1) по реализации полномочий Главы округа по решению вопросов местного значения, а также по обеспечению осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования;
- 2) по взаимодействию с органами государственной власти, органами

местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, общественными объединениями, гражданами и организациями;

3) по принятым мерам по обеспечению и защите интересов муниципального образования в соответствующих органах государственной власти, арбитражном суде, суде (с указанием суммы денежных средств, взысканных в судебном порядке с муниципального образования, Администрации, а также суммы денежных средств, взысканных в пользу муниципального образования, Администрации);

4) по работе с обращениями граждан, по личным приемам граждан;

5) по осуществлению правотворческой инициативы;

6) о решении вопросов, поставленных Советом перед Главой округа и Администрацией на отчетный период;

7) по основным мероприятиям, проведенным в отчетном году, и планируемым к проведению в предстоящем году и на перспективу.

2.6. Раздел «Результаты деятельности Администрации» отчета Главы округа должен содержать:

1) результаты деятельности по исполнению полномочий Администрации по решению вопросов местного значения согласно Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) результаты деятельности Администрации по реализации прав органов местного самоуправления муниципального образования по решению вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального образования, по которым Советом принято решение о реализации соответствующих прав в муниципальном образовании;

3) информацию об исполнении отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования.

2.7. Ежегодный отчет Главы округа может содержать иную информацию об осуществлении Главой округа иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Луганской Народной Республики, Уставом муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики.

2.8. К отчету Главы округа могут быть приложены презентационные материалы, слайды, таблицы, иллюстрации и иные материалы.

2.9. Порядок подготовки отчета устанавливается Главой округа.

2.10. Отчет подписывается Главой округа.

### **3. Порядок представления и рассмотрения отчета Главы округа**

3.1. Отчет Главы округа заслушивается ежегодно до 1 апреля года,

следующего за отчетным, на очередном заседании Совета. Отчетный период соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

3.2. Отчет Главы округа вносится в Совет в электронном виде и на бумажном носителе не позднее 14 календарных дней до даты проведения заседания Совета.

Датой представления отчета Главы округа считается дата, когда отчет Главы округа был получен Советом.

3.3. Пакет документов по отчету Главы округа, направленный в Совет должен содержать:

- 1) сопроводительное письмо;
- 2) пояснительную записку;
- 3) отчет главы и приложения к нему.

3.4. Председатель Совета направляет отчет Главы округа в постоянные комиссии Совета для его предварительного рассмотрения и подготовки вопросов.

3.5. На заседаниях постоянных комиссий Совета отчет Главы округа рассматривается в соответствии с положением о постоянных комиссиях Совета и регламентом Совета, утвержденными Советом в установленном порядке.

3.6. Постоянные комиссии Совета при рассмотрении отчета Главы округа вправе пригласить Главу округа, заместителей Главы Администрации, руководителей структурных подразделений Администрации, руководителей муниципальных учреждений, муниципальных предприятий, иных лиц.

3.7. На заседании постоянной комиссии Совета выносится заключение, в котором дается оценка деятельности Главы округа и Администрации в соответствии с предметами ведения постоянной комиссии Совета, как правило, отмечаются нерешенные проблемы, формируются замечания и рекомендации, даются предложения, необходимые для решения указанных проблем.

3.8. Постоянные комиссии Совета вправе направить Председателю Совета вопросы по представленному отчету Главы округа в срок не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения заседания Совета по рассмотрению отчета Главы округа.

3.9. Уведомление о дате заседания Совета по рассмотрению отчета Главы округа и вопросы, поставленные постоянными комиссиями Совета, а также, в случае наличия, вопросы Председателя представляются Главе округа не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения указанного заседания.

3.10. В случае нарушения срока представления Главе округа уведомления о дате заседания Совета по рассмотрению отчета Главы округа и (или) вопросов, поставленных Советом, заседание Совета переносится на

более позднюю дату с учетом соблюдения срока, установленного пунктом 3.9. настоящего Положения.

3.11. В случае, если Глава округа в течение срока, указанного в пункте 3.9. настоящего Положения, направит в Совет уведомление о невозможности присутствовать на заседании Совета по рассмотрению отчета Главы округа с указанием причин, Совет переносит дату заседания Совета по рассмотрению отчета Главы округа на более поздний срок, но не более чем на 7 календарных дней.

3.12. Отчет Главы округа рассматривается на открытом заседании Совета и проводится в форме устного выступления Главы округа, его ответов на вопросы, поставленные Советом.

3.13. Заседание Совета и обсуждение депутатами отчета Главы округа проводится в порядке, установленном регламентом Совета.

После заслушивания Главы округа председатели постоянных комиссий Совета излагают свое мнение о его деятельности по исполнению полномочий в соответствующей сфере.

Депутаты вправе задавать вопросы Главе округа, высказывать свое мнение о деятельности Главы округа и Администрации.

3.14. В случае, если Глава округа отсутствует на заседании Совета по рассмотрению отчета Главы округа и не направил уведомление о невозможности присутствовать на заседании Совета по рассмотрению отчета Главы округа в порядке, предусмотренном пунктом 3.11 настоящего Положения, Совет вправе рассмотреть отчет Главы округа по представленным материалам.

#### **4. Оценка деятельности Главы округа**

4.1. По итогам рассмотрения отчета Главы округа Совет осуществляет оценку деятельности Главы округа по системе удовлетворительно или неудовлетворительно.

4.2. Решение об оценке деятельности Главы округа принимается открытым голосованием.

4.3. На голосование ставится вопрос об удовлетворительной оценке деятельности Главы округа.

Решение об удовлетворительной оценке деятельности Главы округа принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета.

4.4. В случае, если при голосовании решение об удовлетворительной оценке деятельности Главы округа не принято, то на голосование ставится вопрос о неудовлетворительной оценке деятельности Главы округа.

Решение о неудовлетворительной оценке деятельности Главы округа

принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета.

4.5. В случае если при голосовании решение о неудовлетворительной оценке деятельности Главы округа не принято, повторное рассмотрение отчета Главы округа переносится на другой день, но не позднее 14 календарных дней со дня рассмотрения отчета Главы округа.

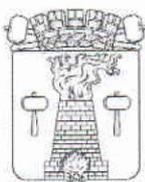
4.6. При повторном рассмотрении отчета Главы округа, Глава округа вправе направить в Совет дополнительные материалы, пояснения к отчету Главы округа не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания Совета по повторному рассмотрению отчета Главы округа.

4.7. В решении о неудовлетворительной оценке деятельности Главы округа указываются конкретные вопросы местного значения и (или) отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления муниципального, решение (исполнение) которых не осуществлялось Главой округа.

4.8. В случае непредставления отчета Главы округа в срок, установленный пунктом 3.1 настоящего Положения, Совет вправе принять решение о неудовлетворительной оценке деятельности Главы округа на очередном заседании Совета. При этом решение о неудовлетворительной оценке деятельности Главы округа считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета.

4.9. В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» неудовлетворительная оценка Советом деятельности Главы округа по результатам его ежегодного отчета, данная два раза подряд, является основанием для удаления Главы округа в отставку.

4.10. Решение Совета об оценке деятельности Главы округа и отчет Главы округа вместе с вопросами, поставленными Советом в ходе отчета Главы округа, подлежат официальному опубликованию (обнародованию).



**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
ГОРОД ЛУГАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПЕРВЫЙ СОЗЫВ  
ТРИДЦАТЬ ВТОРОЕ ЗАСЕДАНИЕ**

**РЕШЕНИЕ**

«30» января 2025 года

г. Луганск

№ 1-32/4

**Об утверждении Положения о собраниях, конференциях граждан  
(собраниях делегатов) в муниципальном образовании городской округ  
город Луганск Луганской Народной Республики**

На основании статьи 29 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о собраниях, конференциях граждан (собраниях делегатов) в муниципальном образовании городской округ город Луганск Луганской Народной Республики.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета городского  
округа муниципальное образование  
городской округ город Луганск  
Луганской Народной Республики

С. А. Цемкало

Временно исполняющий  
полномочия главы  
муниципального образования  
городской округ город Луганск  
Луганской Народной Республики

Я. В. Пащенко



420000

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета городского округа  
муниципальное образование  
городской округ город Луганск  
Луганской Народной Республики  
от «30» января 2025 г. № 1-32/4

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СОБРАНИЯХ, КОНФЕРЕНЦИЯХ ГРАЖДАН (СОБРАНИЯХ**  
**ДЕЛЕГАТОВ) В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОДСКОЙ**  
**ОКРУГ ГОРОД ЛУГАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о собраниях, конференциях граждан (собраниях делегатов) в муниципальном образовании городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Положение) регламентирует порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан.

Данное Положение не распространяется на собрания и конференции граждан, проводимые в общественных объединениях, трудовых и учебных коллективах, жилищных товариществах и кооперативах и других организациях, на собрания, проводимые в качестве мирных массовых акций населения, а также на собрания, порядок проведения которых регулируется иным специальным законодательством.

1.2. В целях данного Положения:

– под собранием граждан в муниципальном образовании городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – собрание, муниципальное образование) – понимается совместное заседание (присутствие) граждан для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления.

– под конференцией граждан (собранием делегатов) в муниципальном образовании (далее – конференция) – понимается совместное заседание представителей (делегатов), избранных гражданами по месту жительства, для обсуждения вопросов местного значения, затрагивающих интересы всех жителей муниципального образования, а также для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления городского округа и должностных лиц местного самоуправления городского округа.

– под делегатом понимается гражданин, уполномоченный в порядке, определенном настоящим Положением, предоставлять интересы граждан

соответствующей территории на конференции.

1.3. Собrania, конференции могут проводиться для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования.

1.4. Собrania, конференции проводятся по инициативе населения, Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Совет), Главы муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных Уставом муниципального образования.

1.4.1. Собrania, конференции, проводимые по инициативе Совета или Главы муниципального образования, назначается соответственно Советом или Главой муниципального образования.

1.4.2. Собrania, конференции, проводимые по инициативе населения, назначается в соответствии с Уставом муниципального образования.

1.4.3. Порядок назначения и проведения собраний, конференций в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется Уставом территориального общественного самоуправления.

1.5. Собrania, конференции, проводимые по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимают решения по вопросам, отнесенным к их компетенции Уставом территориального общественного самоуправления.

1.6. Граждане, имеющие недвижимую собственность или арендующие ее на территории муниципального образования, имеют право участвовать в собраниях, конференциях с правом совещательного голоса.

1.7. Граждане участвуют в собраниях, конференциях лично. Голосование на собраниях, конференциях за других лиц не допускается.

Участие в собраниях является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на участие или неучастие в собраниях, а также на их свободное волеизъявление.

Граждане участвуют в собраниях на равных основаниях. Каждый гражданин имеет один голос.

1.8. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собраний, конференций производятся за счет средств местного бюджета.

## **2. Порядок назначения и проведения собрания, проводимого по инициативе Совета депутатов муниципального образования или Главы муниципального образования**

2.1. Назначение собрания по инициативе Совета или Главы муниципального образования осуществляется путем принятия нормативных правовых актов Совета или Главы муниципального образования соответственно.

2.2. В нормативном правовом акте Совета, Главы муниципального образования о назначении собрания указываются вопрос (вопросы), дата, время, место проведения собрания.

Нормативный правовой акт Совета, Главы муниципального образования о назначении собрания принимается не позднее, чем за 30 календарных дней до даты проведения собрания и подлежит официальному опубликованию.

2.3. Подготовка и проведение собрания обеспечивается Администрацией муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

2.4. Подготовка к проведению собрания включает в себя:

1) назначение из числа работников Администрации лиц, ответственных за организацию и проведение собрания;

2) составление списка лиц, имеющих право участвовать в собрании;

3) подготовка предложений по составу счетной комиссии и кандидатуре секретаря собрания;

4) подготовка помещения или территории для проведения собрания;

5) при необходимости изготовление бюллетеней.

2.5. Перед началом собрания проводится регистрация участников собрания с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства.

Регистрация участников собрания осуществляется при предъявлении ими документа, удостоверяющего личность.

2.6. На собрании председательствует Глава муниципального образования или Председатель Совета, или иное лицо, избранное собранием путем открытого голосования большинством голосов. Секретарь собрания также избирается собранием путем открытого голосования большинством голосов.

2.7. Собрание граждан открывает председательствующий.

Председательствующий организует проведение собрания, поддерживает порядок, предоставляет слово для выступления по обсуждаемым вопросам, обеспечивает подсчет голосов, обеспечивает установленный порядок голосования.

2.8. Секретарь ведет протокол хода собрания. Секретарь обеспечивает достоверность отраженных в протоколе сведений. Протокол подписывает председательствующий и секретарь.

К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников собрания.

2.9. Протокол собрания в недельный срок после его проведения передается органу местного самоуправления, назначившему собрание.

2.10. Собрание правомочно при участии в нем не менее одной трети от числа граждан, имеющих право в нем участвовать.

### **3. Порядок назначения и проведения собрания, проводимого по инициативе граждан муниципального образования**

3.1. Население муниципального образования реализует свое право на инициативу по проведению собрания, через инициативную группу, которая формируется из числа граждан, проживающих на соответствующей территории муниципального образования и обладающих избирательным правом, численностью не менее 10 человек.

3.2. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначаются в соответствии с Уставом муниципального образования.

3.3. В случае проведения собрания по инициативе населения инициативная группа представляет в орган местного самоуправления не позднее чем за 30 дней до дня проведения собрания заявление о назначении собрания, в котором должны быть указаны:

- вопросы, выносимые на собрание в соответствии с [частью 1 статьи 29](#) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- обоснование необходимости их рассмотрения на собрании;
- предложения по дате и месту проведения собрания;
- территория, в пределах которой будут проводиться собрание;
- список инициативной группы граждан с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), данных паспорта, места жительства и номеров телефонов членов инициативной группы.

Заявление должно быть подписано всеми членами инициативной группы.

3.4. Решение об отказе в назначении собрания принимается органом местного самоуправления муниципального образования в следующих случаях:

- вопрос (вопросы), выносимый (выносимые) на рассмотрение собрания, не соответствует (не соответствуют) требованиям [части 1 статьи 29](#) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- нарушения инициативной группой установленных настоящим пунктом срока и порядка представления в Администрацию муниципального образования документов, необходимых для принятия решения о назначении собрания.

3.5. Подготовку и проведение собрания, назначенного по инициативе населения, осуществляет образованная Главой муниципального образования комиссия. В состав указанной комиссии включаются, инициаторы созыва собрания, конференции или представители этих инициаторов.

Комиссия по подготовке собрания оказывает помощь в организации собраний, готовит место (помещение) для собрания, обеспечивает собрание техническими средствами, изготавливает необходимые бланки, решает другие вопросы организационного, кадрового и материально-технического обеспечения подготовки и проведения собрания.

3.6. Инициатор проведения собрания не позднее чем за 14 календарных дней до дня проведения собрания уведомляет население соответствующей территории муниципального образования путём обнародования информации о месте, дате, времени их проведения и о выносимых на рассмотрение вопросах.

Население может оповещаться о созыве собрания, конференции с помощью средств массовой информации, стендов, объявлений, писем, подворовых обходов, сообщений на собраниях и других мероприятиях, через администрации предприятий и других организаций, коммунальные службы и т.п.

3.7. Подготовка к проведению собрания включает в себя:

- 1) назначение лиц, ответственных за организацию и проведение собрания из числа комиссии по подготовке собрания;
- 2) составление списка лиц, имеющих право участвовать в собрании;
- 3) подготовка предложений по составу счетной комиссии и кандидатуре секретаря собрания;
- 4) подготовка помещения или территории для проведения собрания;
- 5) при необходимости изготовление бюллетеней;

3.8. Перед началом собрания проводится регистрация участников собрания с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства.

Регистрация участников собрания осуществляется при предъявлении ими документа, удостоверяющего личность.

3.9. На собрании председательствует лицо, избранное собранием путем открытого голосования большинством голосов. Секретарь собрания также избирается собранием путем открытого голосования большинством голосов.

3.10. Собрание граждан открывает председательствующий.

Председательствующий организует проведение собрания, поддерживает порядок, предоставляет слово для выступления по обсуждаемым вопросам, обеспечивает подсчет голосов, обеспечивает установленный порядок голосования.

3.11. Секретарь ведет протокол хода собрания. Секретарь обеспечивает достоверность отраженных в протоколе сведений. Протокол подписывает председательствующий и секретарь.

3.12. Собрание правомочно при участии в нем не менее одной трети от числа граждан, имеющих право в нем участвовать.

#### **4. Порядок проведения конференции граждан**

4.1. Конференция граждан проводится в случае, когда предполагаемое количество участников конференции, имеющих право на участие в конференции граждан, превышает 100 человек.

4.2. Конференция граждан проводится в соответствии с правилами, установленными настоящим Положением для проведения собрания граждан

с учетом особенностей проведения конференции граждан, предусмотренных настоящим разделом.

4.3. Норма представительства делегатов на конференцию граждан устанавливается инициатором проведения конференции граждан с учетом численности граждан, имеющих право на участие в конференции граждан.

При проведении конференции 1 представитель избирается:

от 10 человек - при численности населения 100 - 300 человек;

от 20 человек - при численности населения от 301 до 600 человек;

от 25 человек - при численности населения от 601 до 1000 человек;

от 50 человек - при численности населения свыше 1001 до 2000 человек.

от 100 человек - при численности населения свыше 2001 человек.

4.4. Выборы делегатов на конференцию граждан осуществляются на собраниях граждан, проводимых в порядке, установленном [разделами 2, 3](#) настоящего Положения.

Выборы считаются состоявшимися, если в голосовании приняли участие более половины от установленной нормы граждан и большинство из них поддержало выдвинутую кандидатуру.

В случае если выдвинуто несколько кандидатов в делегаты, то избранным считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов от числа принимавших участие в голосовании.

Собрание может давать представителям (делегатам) наказы, обязывающие избранных представителей (делегатов) занимать при голосовании на конференции определенную позицию.

4.5. Результаты собрания граждан по выборам делегатов на конференцию граждан оформляются решением собрания граждан, которое выдается избранному делегату.

4.6. Конференция граждан считается правомочной, если в ней приняли участие не менее двух третей избранных на собрании граждан делегатов.

4.7. Решения конференции граждан принимаются большинством голосов от присутствующих делегатов.

## **5. Протокол собрания, конференции**

5.1. На собрании, конференции граждан ведется протокол, в котором указываются:

- количество граждан, имеющих право участвовать в собрании с правом решающего голоса, или количество представителей (делегатов), которые должны были участвовать в конференции;

- количество граждан или представителей (делегатов), зарегистрированных в качестве участников;

- присутствующие на собрании, конференции представители органов местного самоуправления;

- инициатор и субъект созыва собрания, конференции;

- дата, время и место проведения собрания, конференции; фамилии, имена и отчества председателя, секретаря, а в случае избрания - членов

президиума, секретариата и членов счетной комиссии; полная формулировка рассматриваемого вопроса (вопросов);

- фамилии, имена и отчества выступавших;
- краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам), если не прикладываются тексты выступлений;
- итоги голосования по каждому вопросу (приняло участие в голосовании, «за», «против», воздержались), полная формулировка принятого решения (решений).

5.2. Протокол собрания, конференции подлежит передаче в Администрацию в течение десяти дней со дня проведения соответствующего собрания, конференции. К протоколу прилагается лист регистрации участников, без которого протокол недействителен.

## **6. Решения собрания, конференции граждан**

6.1. Решения на собрании, конференции принимаются тайным или открытым голосованием простым большинством голосов, участвующих в собрании, конференции граждан.

Решение о форме голосования принимается в ходе собрания, конференции.

Для проведения тайного голосования изготавливаются бюллетени (согласно Приложению № 1) в количестве, превышающем на 20 процентов число граждан, имеющих право участвовать в собрании.

Каждый бюллетень должен быть заверен подписью лица из числа ответственных за организацию и проведение собрания.

6.2. Голосуют на собрании, конференции только граждане, зарегистрированные в качестве участников.

6.3. Решение собрания, конференции считается принятым, если за него проголосовало более половины участников собрания.

6.4. Решения, принятые собранием, конференцией не должны противоречить Уставу муниципального образования, не могут нарушать имущественные и иные права граждан, объединений собственников жилья, других организаций и юридических лиц.

6.5. Решения собраний, конференций доводятся до соответствующих органов власти и должностных лиц, которые обязаны в течение 30 дней рассмотреть их и направить представителю собрания, конференции или другому лицу, уполномоченному собранием, конференцией граждан, мотивированный ответ по существу решения в письменной форме.

6.6. Решения собраний, конференций граждан носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления муниципального образования.

6.7. Решения, принятые на собрании, подлежат обнародованию.

6.8. Решения собраний, конференций граждан, принятые в форме правотворческой инициативы по вопросам местного значения, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления муниципального образования.

6.9. Органы местного самоуправления, территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан при необходимости информируют жителей городского округа о ходе выполнения решений собраний, конференций.

## **7. Обращения на собраниях граждан**

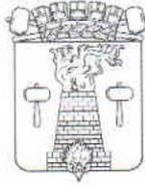
7.1. Собрание может принимать обращения к органам местного самоуправления муниципального образования и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

7.2. Обращение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа участников собрания. Обращение подписывается председательствующим собрания. Подписанное обращение передается в орган местного самоуправления муниципального образования, должностным лицам местного самоуправления муниципального образования, к компетенции которых относится решение вопросов, содержащихся в обращении, не позднее следующего рабочего дня после проведения собрания.

7.3. Коллективное обращение граждан, принятое на собрании, подлежит рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны по итогам рассмотрения обращения направить председателю собрания или другому лицу, уполномоченному собранием, мотивированный ответ по существу решения в письменной форме.





**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
ГОРОД ЛУГАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПЕРВЫЙ СОЗЫВ  
ТРИДЦАТЬ ВТОРОЕ ЗАСЕДАНИЕ**

**РЕШЕНИЕ**

«30» января 2025 года

г. Луганск

№ 1-32/5

**Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собраний, конференций граждан (собраний делегатов) в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в муниципальном образовании городской округ город Луганск Луганской Народной Республики**

На основании статьи 29 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения собраний, конференций граждан (собраний делегатов) в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в муниципальном образовании городской округ город Луганск Луганской Народной Республики.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики

С. А. Семкало



Временно исполняющий полномочия главы муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики

Я. В. Пашенко



УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета городского округа  
муниципальное образование  
городской округ город Луганск  
Луганской Народной Республики  
от «30» января 2025 г. № 1-32/5

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ  
СОБРАНИЙ, КОНФЕРЕНЦИЙ ГРАЖДАН (СОБРАНИЙ ДЕЛЕГАТОВ)  
В ЦЕЛЯХ РАССМОТРЕНИЯ И ОБСУЖДЕНИЯ ВОПРОСОВ  
ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАНИИ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЛУГАНСК  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке назначения и проведения собраний, конференций граждан (собраний делегатов) в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в муниципальном образовании городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Положение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяет на территории муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – муниципальное образование) порядок назначения и проведения, а также полномочия собраний и конференций граждан (далее – конференций), как одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.2. В целях настоящего Положения:

под собранием понимается совместное обсуждение гражданами вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, проводимое на части территории муниципального образования;

под конференцией понимается совместное обсуждение делегатами вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, проводимое на части территории муниципального образования;

под делегатом понимается гражданин, уполномоченный в порядке, определенном настоящим Положением, представлять интересы граждан соответствующей территории на конференции.

1.3. В собрании, конференции имеют право принимать участие граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Граждане Российской Федерации, не проживающие на территории муниципального образования, но имеющие на его территории недвижимое имущество, принадлежащее им на правах собственности, также могут участвовать в работе собрания с правом совещательного голоса.

1.4. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на граждан с целью участия или неучастия в собрании, а также на их свободное волеизъявление. Право граждан на участие в собрании не может быть ограничено в зависимости от происхождения, социального или имущественного положения, расовой и национальной принадлежности к общественным объединениям, политических и иных взглядов, рода и характера занятий, времени проживания в данной местности и других подобных обстоятельств.

1.5. Собрание, конференция может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

1.6. Собрание, конференция, проводимые для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, проводится в соответствии с Положением о соответствующем собрании, конференции в муниципальном образовании.

1.7. Собрание, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, проводится в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании и уставом соответствующего территориального общественного самоуправления.

## **2. Общие принципы проведения собраний, конференций**

2.1. Граждане участвуют в собраниях, конференциях лично.

2.2. Участие в собраниях, конференциях является свободным и добровольным.

2.3. Принятие решения на собраниях, конференциях осуществляется в соответствии с порядком, определенным участниками собрания, конференции.

2.4. Каждый гражданин, участвующий в собрании, конференции имеет один голос.

2.5. Не участвуют в собраниях, конференциях граждане, признанные судом недееспособными, а также граждане, содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

2.6. В собраниях, конференциях граждан могут принимать участие должностные лица органов местного самоуправления, а также представители организаций, расположенных на территории муниципального образования, территориального общественного самоуправления и средств массовой информации (далее – заинтересованные лица).

## **3. Инициатива проведения и порядок назначения собраний, конференций**

3.1. Собрание, конференция проводятся по инициативе населения муниципального образования.

Инициатором проведения собраний, конференций от имени населения может выступать инициативная группа.

3.2. Инициатива населения о проведении собрания, конференции граждан оформляется протоколом собрания инициативной группы, выдвинувшей инициативу.

Протокол собрания инициативной группы должен содержать следующие данные:

- инициативный проект (проекты), который (которые) предлагается обсудить;
- территория проведения собрания, конференции;
- время, дату и место проведения собрания, конференции;
- количество граждан, имеющих право на участие в собрании, конференции;
- фамилии, имена, отчества уполномоченных инициативной группы граждан по проведению собрания, конференции, которые от имени инициативной группы вправе осуществлять действия, необходимые для подготовки и проведения собрания, конференции;
- информацию, предусмотренную частью 3 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.3. При выдвижении инициативы о проведении собрания, конференции инициативная группа направляет обращение в Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Совет).

3.4. Обращение направляется в письменном виде с приложением протокола собрания инициативной группы. Обращение должно быть подписано всеми представителями инициативной группы.

Вопрос о назначении собрания, конференции рассматривается на очередном заседании Совета в соответствии с его регламентом.

3.5. Совет вправе отказать инициативной группе в назначении собрания, конференции. Основанием для отказа является нарушение инициативной группой федеральных законов, законов Луганской Народной Республики, устава и нормативных правовых актов муниципального образования.

3.6. Подготовку и проведение собраний, конференций осуществляет инициативная группа.

3.7. В решении Совета о назначении проведения собрания, конференции указываются:

- инициатор проведения собрания, конференции;
- дата, место и время проведения собрания, конференции;
- повестка собрания, конференции;
- территория муниципального образования, на которой проводится собрание, конференция;
- численность населения данной территории, имеющего право на участие в проведении собрания или количество делегатов на конференцию;
- лица, ответственные за подготовку и проведение собраний, конференций.

3.8. Решение о назначении собраний, конференций подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

#### **4. Оповещение граждан о собраниях, конференциях**

4.1. Инициатор проведения собрания, конференции не позднее чем через 7 дней со дня принятия решения о проведении собрания, конференции обязан составить список участников собрания, делегатов конференции и оповестить граждан, имеющих право на участие в собрании, конференции, о месте, дате и времени проведения собрания, конференции, выносимом на рассмотрение вопросе (вопросах), а также об инициаторе в следующие сроки:

- о собрании - не менее чем за 10 календарных дней до его проведения;
- о конференции - не менее чем за 14 календарных дней до ее проведения.

4.2. Инициатор проведения собрания, конференции самостоятельно, с учетом местных условий, определяет способ оповещения граждан.

#### **5. Порядок проведения собрания**

5.1. Собрание граждан проводится, если общее число граждан, имеющих право на участие в собрании, не превышает 250 человек.

5.2. Регистрация участников собрания проводится непосредственно перед его проведением ответственными лицами.

5.3. Собрание открывается ответственным за его проведение лицом, либо одним из членов инициативной группы.

Для ведения собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания производятся простым большинством голосов участников собрания по представлению лица, открывающего собрание.

5.4. Для подсчета голосов при проведении голосования из числа участников собрания избирается счетная комиссия.

5.5. В голосовании участвуют только граждане, включенные в список участников собрания, зарегистрированные в качестве участников собрания.

5.6. Секретарь собрания ведет протокол собрания, записывает краткое содержание выступлений по рассматриваемому(-ым) вопросу (вопросам), принятое решение (обращение).

5.7. Протокол собрания оформляется в соответствии с настоящим Положением. Решение собрания в течение 10 календарных дней доводится до сведения органов местного самоуправления муниципального образования и заинтересованных лиц.

#### **6. Основания проведения конференции, норма представительства**

6.1. При вынесении на рассмотрение инициативного проекта (проектов), непосредственно затрагивающего(-их) интересы более 1 000

граждан, инициатором проведения собрания проводится конференция. При этом инициатор проведения собрания считается инициатором проведения конференции.

6.2. Норма представительства делегатов на конференцию, имеющих право на участие в конференции, проживающих в группе квартир, подъездов, доме или группе домов, а также населенных пунктах, в которых проводится конференция, как правило, не может быть больше, чем один делегат от 100 граждан, имеющих право на участие в собрании.

## **7. Порядок проведения выборов делегатов на конференцию**

7.1. Выборы делегатов на конференцию проводятся от группы квартир, подъездов, дома или группы домов, а также населенных пунктов.

7.2. Выдвижение и выборы делегатов проходят в форме сбора подписей граждан под подписными листами.

7.3. По инициативе граждан, от которых выдвигается делегат на конференцию в соответствии с установленной нормой представительства, предлагаемая кандидатура вносится в подписной лист. Граждане, поддерживающие эту кандидатуру, расписываются в подписном листе.

7.4. Кандидат считается избранным для участия в конференции в качестве делегата, если в подписных листах оказалось более половины подписей граждан в его поддержку.

## **8. Порядок проведения конференции**

8.1. Конференция проводится в соответствии с регламентом работы, утверждаемым ее делегатами.

8.2. Конференция правомочна, если в ней приняли участие не менее 2/3 делегатов, уполномоченных для участия в конференции.

8.3. Решения конференции принимаются большинством голосов от списочного состава делегатов.

8.4. Протокол конференции оформляется в соответствии с настоящим Положением. Решение конференции в течение 10 календарных дней доводится до сведения органов местного самоуправления и заинтересованных лиц.

## **9. Полномочия собрания, конференции**

9.1. К полномочиям собрания, конференции относятся:

- обсуждение вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения;
- внесение предложений и рекомендаций по обсуждаемым вопросам на собрании;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

## **10. Итоги собраний, конференций**

10.1. Ход и итоги собрания, конференции оформляются протоколом.

Протокол должен содержать следующие данные:

- дата, время и место проведения собрания, конференции;
- инициатор проведения собрания, конференции;
- состав президиума собрания, конференции;
- состав счетной комиссии собрания, конференции;
- адреса домов и номера подъездов, жители которых участвуют в собрании, конференции;
- количество граждан, имеющих право на участие в собрании или делегатов, избранных на конференцию;
- количество граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания или делегатов конференции;
- полная формулировка рассматриваемого инициативного проекта (проектов), выносимого(-ых) на голосование;
- результаты голосования и принятое решение;
- подпись председателя и секретаря собрания, конференции.

К протоколу должны прилагаться материалы собрания, конференции, а также списки участников собрания или делегатов конференции, представителей органов местного самоуправления и других заинтересованных лиц.

10.2. Собрание, конференция также принимает решение об избрании лиц, уполномоченных представлять собрание, конференцию во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

10.3. Решения, принятые собранием, конференцией, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, в течение 30 дней со дня направления с направлением письменного ответа.

10.4. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны по итогам рассмотрения обращения направить председателю собрания или другому лицу, уполномоченному собранием, мотивированный ответ по существу решения в письменной форме.

10.5. Итоги собраний, конференций подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

## **11. Финансирование проведения собраний, конференций**

11.1. Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с подготовкой и проведением собраний, конференций является расходным обязательством муниципального образования.