



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЛИСИЧАНСК
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ЛИСИЧАНСК)
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» июля 2025 г.

г. Лисичанск

№ 316-п

**О включении объектов недвижимого имущества
в Реестр бесхозных объектов недвижимого имущества
на территории муниципального образования
городской округ город Лисичанск
Луганской Народной Республики**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 15.03.2023 № П/0086 «Об установлении порядка принятия на учет бесхозных недвижимых вещей», Указом Главы Луганской Народной Республики от 12.05.2023 № УГ-396/23 «Об особенностях приобретения права государственной и муниципальной собственности на бесхозные недвижимые вещи на территории Луганской Народной Республики», Законом Луганской Народной Республики от 27.03.2024 № 52-І «Об особенностях выявления, использования и признания права муниципальной собственности муниципальных образований Луганской Народной Республики на жилые помещения, имеющие признаки бесхозного имущества, расположенные на территории Луганской Народной Республики», руководствуясь Положением об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета городского округа

муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики от 03.11.2023 №2, Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Включить объекты недвижимого имущества в реестр бесхозного недвижимого имущества на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Управлению внутренней политики, работы со средствами массовой информации и организационно-аналитической работы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Луганский Информационный Центр» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: lug-info.ru) и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики согласно распределению функциональных обязанностей.

Глава городского округа



Э.В. Сахненко

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа муниципальное
образование городской округ город
Лисичанск Луганской Народной
Республики
от «25» 07 2025 № 316-п

**Перечень
недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного имущества,
подлежащего включению в Реестр бесхозяйных объектов недвижимого имущества
на территории муниципального образования городской округ
город Лисичанск Луганской Народной Республики**

№ п/п	Наименование имущества	Местонахождение	Краткая характеристика	Дата постановки имущества на учет/ кадастровый номер
1.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал Молодежный, дом 9, квартира 13	Однокомнатная квартира в девятиэтажном жилом доме, этаж – 1 площадь – 22,4 кв.м.	16 июля 2025 года 95:26:0101195:342
2.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал Молодежный, дом 9, квартира 15	Однокомнатная квартира в девятиэтажном жилом доме, этаж – 1 площадь – 23,3 кв.м.	16 июля 2025 года 95:26:0101195:343



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЛИСИЧАНСК
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ЛИСИЧАНСК)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» июля 2025 г.

г. Лисичанск

№ 313-17

**О включении объектов недвижимого имущества
в Реестр бесхозных объектов недвижимого имущества
на территории муниципального образования
городской округ город Лисичанск
Луганской Народной Республики**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 15.03.2023 № П/0086 «Об установлении порядка принятия на учет бесхозных недвижимых вещей», Указом Главы Луганской Народной Республики от 12.05.2023 № УГ-396/23 «Об особенностях приобретения права государственной и муниципальной собственности на бесхозные недвижимые вещи на территории Луганской Народной Республики», Законом Луганской Народной Республики от 27.03.2024 № 52-І «Об особенностях выявления, использования и признания права муниципальной собственности муниципальных образований Луганской Народной Республики на жилые помещения, имеющие признаки бесхозного имущества, расположенные на территории Луганской Народной Республики», руководствуясь Положением об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета городского округа



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЛИСИЧАНСК
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ЛИСИЧАНСК)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» июля 20 25 г.

г. Лисичанск

№ 312-17

**О включении объектов недвижимого имущества
в Реестр бесхозных объектов недвижимого имущества
на территории муниципального образования
городской округ город Лисичанск
Луганской Народной Республики**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 15.03.2023 № П/0086 «Об установлении порядка принятия на учет бесхозных недвижимых вещей», Указом Главы Луганской Народной Республики от 12.05.2023 № УГ-396/23 «Об особенностях приобретения права государственной и муниципальной собственности на бесхозные недвижимые вещи на территории Луганской Народной Республики», Законом Луганской Народной Республики от 27.03.2024 № 52-І «Об особенностях выявления, использования и признания права муниципальной собственности муниципальных образований Луганской Народной Республики на жилые помещения, имеющие признаки бесхозного имущества, расположенные на территории Луганской Народной Республики», руководствуясь Положением об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета городского округа

муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики от 03.11.2023 №2, Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Включить объекты недвижимого имущества в реестр бесхозяйного недвижимого имущества на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Управлению внутренней политики, работы со средствами массовой информации и организационно-аналитической работы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Луганский Информационный Центр» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: lug-info.ru) и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики согласно распределению функциональных обязанностей.

Глава городского округа



Э.В. Сащенко

муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики от 03.11.2023 №2, Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Включить объекты недвижимого имущества в реестр бесхозного недвижимого имущества на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Управлению внутренней политики, работы со средствами массовой информации и организационно-аналитической работы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Луганский Информационный Центр» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: lug-info.ru) и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики согласно распределению функциональных обязанностей.

Глава городского округа

 Э.В. Сахненко

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа муниципальное
образование городской округ город
Лисичанск Луганской Народной
Республики
от «24» 07 2025 № 313-п

**Перечень
недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного имущества,
подлежащие включению в Реестр бесхозяйных объектов недвижимого имущества
на территории муниципального образования городской округ
город Лисичанск Луганской Народной Республики**

№ п/п	Наименование имущества	Местонахождение	Краткая характеристика	Дата постановки имущества на учет/ кадастровый номер
1.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал Молодежный, дом 2, квартира 92	Однокомнатная квартира в девятиэтажном жилом доме, этаж – 5 площадь – 31 кв.м.	04 июня 2025 года 95:26:0101195:219
2.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал Молодежный, дом 2, квартира 164	Однокомнатная квартира в девятиэтажном жилом доме, этаж – 9 площадь – 23,1 кв.м.	04 июня 2025 года 95:26:0101195:220

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа муниципальное
образование городской округ город
Лисичанск Луганской Народной
Республики
от «24» 07 2025 № 312-П

**Перечень
недвижимого имущества, имеющие признаки бесхозяйного имущества,
подлежащего включению в Реестр бесхозяйных объектов недвижимого имущества
на территории муниципального образования городской округ
город Лисичанск Луганской Народной Республики**

№ п/п	Наименование имущества	Местонахождение	Краткая характеристика	Дата постановки имущества на учет/ кадастровый номер
1.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, улица Гора Кирова, дом 27, квартира 25	Однокомнатная квартира в пятиэтажном жилом доме, этаж – 5 площадь – 34 кв.м.	27 июня 2025 года 95:26:0101121:215
2.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал Молодежный, дом 3, квартира 5	Однокомнатная квартира в пятиэтажном жилом доме, этаж – 2 площадь – 37,9 кв.м.	27 июня 2025 года 95:26:0101195:296

3.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал Октябрьской революции, дом 34, квартира 16	Трехкомнатная квартира в девятиэтажном жилом доме, этаж – 4 площадь – 64,7 кв.м.	04 июня 2025 года 95:26:0101194:465
4.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, ул. Павлика Морозова, дом 108, квартира 11	Трехкомнатная квартира в трехэтажном жилом доме, этаж – 3 площадь – 64,7 кв.м.	04 июня 2025 года 95:26:0101094:160
5.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал Молодежный, дом 4, квартира 5	Двухкомнатная квартира в пятиэтажном жилом доме, этаж – 2 площадь – 51,8 кв.м.	04 июня 2025 года 95:26:0101195:224
6.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал Молодежный, дом 4, квартира 6	Трехкомнатная квартира в пятиэтажном жилом доме, этаж – 2 площадь – 65,3 кв.м.	04 июня 2025 года 95:26:0101195:227
7.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал Молодежный, дом 4, квартира 20	Двухкомнатная квартира в пятиэтажном жилом доме, этаж – 2 площадь – 51,7 кв.м.	04 июня 2025 года 95:26:0101195:230
8.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал Молодежный, дом 4, квартира 21	Трехкомнатная квартира в пятиэтажном жилом доме, этаж – 2 площадь – 62,4 кв.м.	04 июня 2025 года 95:26:0101195:231
9.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал Молодежный, дом 9, квартира 27	Однокомнатная квартира в девятиэтажном жилом доме, этаж – 2 площадь – 23,4 кв.м.	04 июня 2025 года 95:26:0101195:233

3.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал Молодежный, дом 3, квартира 6	Двухкомнатная квартира в пятиэтажном жилом доме, этаж – 2 площадь – 51,7 кв.м.	27 июня 2025 года 95:26:0101195:279
4.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал Молодежный, дом 3, квартира 20	Однокомнатная квартира в пятиэтажном жилом доме, этаж – 2 площадь – 36,6 кв.м.	27 июня 2025 года 95:26:0101195:284
5.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал Молодежный, дом 3, квартира 26	Однокомнатная квартира в пятиэтажном жилом доме, этаж – 4 площадь – 36,6 кв.м.	27 июня 2025 года 95:26:0101195:285
6.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал Молодежный, дом 3, квартира 112	Однокомнатная квартира в пятиэтажном жилом доме, этаж – 3 площадь – 36,4 кв.м.	27 июня 2025 года 95:26:0101195:287
7.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал Молодежный, дом 3, квартира 114	Двухкомнатная квартира в пятиэтажном жилом доме, этаж – 4 площадь – 52,2 кв.м.	27 июня 2025 года 95:26:0101195:298
8.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал Молодежный, дом 3, квартира 115	Однокомнатная квартира в пятиэтажном жилом доме, этаж – 4 площадь – 36,9 кв.м.	27 июня 2025 года 95:26:0101195:299
9.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал Молодежный, дом 3, квартира 116	Трехкомнатная квартира в пятиэтажном жилом доме, этаж – 4 площадь – 70,1 кв.м.	27 июня 2025 года 95:26:0101195:297

10.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал Молодежный, дом 9, квартира 29	Однокомнатная квартира в десятиэтажном жилом доме, этаж – 2 площадь – 22,4 кв.м.	04 июня 2025 года 95:26:0101195:234
11.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал Молодежный, дом 9, квартира 32	Однокомнатная квартира в десятиэтажном жилом доме, этаж – 2 площадь – 22,6 кв.м.	04 июня 2025 года 95:26:0101195:235
12.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал Молодежный, дом 9, квартира 34	Однокомнатная квартира в десятиэтажном жилом доме, этаж – 2 площадь – 22,7 кв.м.	04 июня 2025 года 95:26:0101195:238
13.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал Молодежный, дом 9, квартира 37	Однокомнатная квартира в десятиэтажном жилом доме, этаж – 2 площадь – 31,4 кв.м.	04 июня 2025 года 95:26:0101195:221
14.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал Молодежный, дом 9, квартира 38	Однокомнатная квартира в десятиэтажном жилом доме, этаж – 2 площадь – 32,3 кв.м.	04 июня 2025 года 95:26:0101195:222
15.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал Молодежный, дом 9, квартира 39	Однокомнатная квартира в десятиэтажном жилом доме, этаж – 3 площадь – 30,4 кв.м.	04 июня 2025 года 95:26:0101195:223
16.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал Молодежный, дом 9, квартира 40	Однокомнатная квартира в десятиэтажном жилом доме, этаж – 3 площадь – 30,8 кв.м.	04 июня 2025 года 95:26:0101195:225

10.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал Молодежный, дом 3, квартира 122	Двухкомнатная квартира в пятиэтажном жилом доме, этаж – 1 площадь – 52,5 кв.м.	27 июня 2025 года 95:26:0101195:281
11.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал Молодежный, дом 3, квартира 124	Однокомнатная квартира в пятиэтажном жилом доме, этаж – 2 площадь – 36,9 кв.м.	27 июня 2025 года 95:26:0101195:282
12.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал Молодежный, дом 9, квартира 159	Однокомнатная квартира в девятиэтажном жилом доме, этаж – 9 площадь – 23,4 кв.м.	27 июня 2025 года 95:26:0101195:289
13.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал Молодежный, дом 9, квартира 163	Однокомнатная квартира в девятиэтажном жилом доме, этаж – 9 площадь – 23,5 кв.м.	27 июня 2025 года 95:26:0101195:290
14.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал Молодежный, дом 9, квартира 165	Однокомнатная квартира в девятиэтажном жилом доме, этаж – 9 площадь – 23,3 кв.м.	27 июня 2025 года 95:26:0101195:291
15.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал Молодежный, дом 9, квартира 166	Однокомнатная квартира в девятиэтажном жилом доме, этаж – 9 площадь – 23,5 кв.м.	27 июня 2025 года 95:26:0101195:293
16.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал Молодежный, дом 9, квартира 171	Однокомнатная квартира в девятиэтажном жилом доме, этаж – 9 площадь – 32,6 кв.м.	27 июня 2025 года 95:26:0101195:295

17.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал Молодежный, дом 9, квартира 41	Однокомнатная квартира в девятиэтажном жилом доме, этаж – 3 площадь – 31,7 кв.м.	04 июня 2025 года 95:26:0101195:226
18.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал Молодежный, дом 9, квартира 43	Однокомнатная квартира в девятиэтажном жилом доме, этаж – 3 площадь – 31,6 кв.м.	04 июня 2025 года 95:26:0101195:228
19.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал Молодежный, дом 9, квартира 46	Однокомнатная квартира в девятиэтажном жилом доме, этаж – 3 площадь – 23,9 кв.м.	04 июня 2025 года 95:26:0101195:232
20.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал Молодежный, дом 9, квартира 82	Однокомнатная квартира в девятиэтажном жилом доме, этаж – 5 площадь – 22,7 кв.м.	04 июня 2025 года 95:26:0101195:236
21.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал Молодежный, дом 9, квартира 85	Однокомнатная квартира в девятиэтажном жилом доме, этаж – 5 площадь – 23,5 кв.м.	04 июня 2025 года 95:26:0101195:239
22.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал Молодежный, дом 9, квартира 88	Однокомнатная квартира в девятиэтажном жилом доме, этаж – 5 площадь – 24,4 кв.м.	04 июня 2025 года 95:26:0101195:240
23.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал Молодежный, дом 9, квартира 91	Однокомнатная квартира в девятиэтажном жилом доме, этаж – 5 площадь – 26,7 кв.м.	04 июня 2025 года 95:26:0101195:242

17.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал 40 лет Победы, дом 16, квартира 23	Двухкомнатная квартира в десятиэтажном жилом доме, этаж – 4 площадь – 51,2 кв.м.	27 июня 2025 года 95:26:0101185:380
18.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал 40 лет Победы, дом 16, квартира 25	Однокомнатная квартира в десятиэтажном жилом доме, этаж – 5 площадь – 30,1 кв.м.	27 июня 2025 года 95:26:0101185:382
19.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал Дружбы народов, дом 27, квартира 14	Однокомнатная квартира в пятиэтажном жилом доме, этаж – 4 площадь – 46,7 кв.м.	27 июня 2025 года 95:26:0101188:480
20.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал Молодежный, дом 13, квартира 1	Двухкомнатная квартира в десятиэтажном жилом доме, этаж – 1 площадь – 48,1 кв.м.	02 июля 2025 года 95:26:0101195:301
21.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал Молодежный, дом 13, квартира 7	Однокомнатная квартира в десятиэтажном жилом доме, этаж – 3 площадь – 37,3 кв.м.	02 июля 2025 года 95:26:0101195:300
22.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал Молодежный, дом 3, квартира 140	Трехкомнатная квартира в пятиэтажном жилом доме, этаж – 2 площадь – 62,5 кв.м.	02 июля 2025 года 95:26:0101195:304
23.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал Молодежный, дом 3, квартира 142	Однокомнатная квартира в пятиэтажном жилом доме, этаж – 3 площадь – 36,9 кв.м.	02 июля 2025 года 95:26:0101195:303

24.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал Молодежный, дом 9, квартира 93	Однокомнатная квартира в девятиэтажном жилом доме, этаж – 5 площадь – 32,1 кв.м.	04 июня 2025 года 95:26:0101195:237
25.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал Молодежный, дом 9, квартира 97	Однокомнатная квартира в девятиэтажном жилом доме, этаж – 6 площадь – 30,6 кв.м.	04 июня 2025 года 95:26:0101195:241
26.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, улица Гора Кирова, дом 13, квартира 1	Двухкомнатная квартира в трехэтажном жилом доме, этаж – 1 площадь – 46,6 кв.м.	26 июня 2025 года 95:26:0101121:208
27.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, улица Гора Кирова, дом 14, квартира 25	Однокомнатная квартира в четырёхэтажном жилом доме, этаж – 2 площадь – 30,1 кв.м.	26 июня 2025 года 95:26:0101121:209
28.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, улица Гора Кирова, дом 16, квартира 18	Двухкомнатная квартира в трехэтажном жилом доме, этаж – 1 площадь – 51,4 кв.м.	26 июня 2025 года 95:26:0101121:210
29.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, улица Гора Кирова, дом 16, квартира 8	Двухкомнатная квартира в трехэтажном жилом доме, этаж – 3 площадь – 51,7 кв.м.	26 июня 2025 года 95:26:0101121:211
30.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, улица Гора Кирова, дом 18, квартира 12	Двухкомнатная квартира в трехэтажном жилом доме, этаж – 3 площадь – 60,9 кв.м.	26 июня 2025 года 95:26:0101121:212

24.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал Молодежный, дом 3, квартира 29	Однокомнатная квартира в пятиэтажном жилом доме, этаж – 5 площадь – 36,9 кв.м.	02 июля 2025 года 95:26:0101195:305
25.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал Молодежный, дом 3, квартира 35	Однокомнатная квартира в пятиэтажном жилом доме, этаж – 2 площадь – 36,7 кв.м.	02 июля 2025 года 95:26:0101195:302
26.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал Молодежный, дом 3, квартира 67	Трехкомнатная квартира в пятиэтажном жилом доме, этаж – 3 площадь – 62,1 кв.м.	02 июля 2025 года 95:26:0101195:311
27.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал Молодежный, дом 9, квартира 3	Однокомнатная квартира в девятиэтажном жилом доме, этаж – 1 площадь – 30,7 кв.м.	02 июля 2025 года 95:26:0101195:309
28.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал Молодежный, дом 9, квартира 6	Однокомнатная квартира в девятиэтажном жилом доме, этаж – 1 площадь – 23,4 кв.м.	02 июля 2025 года 95:26:0101195:307
29.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал Молодежный, дом 9, квартира 119	Однокомнатная квартира в девятиэтажном жилом доме, этаж – 7 площадь – 31,9 кв.м.	02 июля 2025 года 95:26:0101195:306
30.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал Молодежный, дом 9, квартира 128	Однокомнатная квартира в девятиэтажном жилом доме, этаж – 7 площадь – 24,7 кв.м.	02 июля 2025 года 95:26:0101195:308

31.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал 40 лет Победы, дом 15, квартира 53	Трёхкомнатная квартира в девятиэтажном жилом доме, этаж – 5 площадь – 63,4 кв.м.	26 июня 2025 года 95:26:0101185:363
32.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал 40 лет Победы, дом 15, квартира 63	Двухкомнатная квартира в девятиэтажном жилом доме, этаж – 7 площадь – 50 кв.м.	26 июня 2025 года 95:26:0101185:364
33.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал 40 лет Победы, дом 15, квартира 58	Двухкомнатная квартира в девятиэтажном жилом доме, этаж – 6 площадь – 48,2 кв.м.	26 июня 2025 года 95:26:0101185:368
34.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал 40 лет Победы, дом 15, квартира 65	Трёхкомнатная квартира в девятиэтажном жилом доме, этаж – 8 площадь – 64,3 кв.м.	26 июня 2025 года 95:26:0101185:369
35.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал 40 лет Победы, дом 15, квартира 59	Двухкомнатная квартира в девятиэтажном жилом доме, этаж – 6 площадь – 49 кв.м.	26 июня 2025 года 95:26:0101185:370
36.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал 40 лет Победы, дом 15, квартира 66	Двухкомнатная квартира в девятиэтажном жилом доме, этаж – 8 площадь – 48,9 кв.м.	26 июня 2025 года 95:26:0101185:372
37.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал 40 лет Победы, дом 15, квартира 60	Однокомнатная квартира в девятиэтажном жилом доме, этаж – 6 площадь – 38,36 кв.м.	26 июня 2025 года 95:26:0101185:373

31.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал Молодежный, дом 9, квартира 134	Однокомнатная квартира в девятиэтажном жилом доме, этаж – 8 площадь – 30,3 кв.м.	02 июля 2025 года 95:26:0101195:310
32.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал 40 лет Победы, дом 16, квартира 104	Двухкомнатная квартира в девятиэтажном жилом доме, этаж – 9 площадь – 50,1 кв.м.	02 июля 2025 года 95:26:0101185:387
33.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал 40 лет Победы, дом 16, квартира 106	Однокомнатная квартира в девятиэтажном жилом доме, этаж – 9 площадь – 37,5 кв.м.	02 июля 2025 года 95:26:0101185:386
34.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал 40 лет Победы, дом 16, квартира 107	Двухкомнатная квартира в девятиэтажном жилом доме, этаж – 9 площадь – 47,7 кв.м.	02 июля 2025 года 95:26:0101185:385
35.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал Молодежный, дом 9, квартира 102	Однокомнатная квартира в девятиэтажном жилом доме, этаж – 6 площадь – 22,7 кв.м.	03 июля 2025 года 95:26:0101195:315
36.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал Молодежный, дом 9, квартира 103	Однокомнатная квартира в девятиэтажном жилом доме, этаж – 6 площадь – 22,6 кв.м.	03 июля 2025 года 95:26:0101195:316
37.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал Молодежный, дом 9, квартира 107	Однокомнатная квартира в девятиэтажном жилом доме, этаж – 6 площадь – 23,7 кв.м.	03 июля 2025 года 95:26:0101195:317

38.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал 40 лет Победы, дом 15, квартира 67	Двухкомнатная квартира в девятиэтажном жилом доме, этаж – 8 площадь – 49,5 кв.м.	26 июня 2025 года 95:26:0101185:374
39.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал 40 лет Победы, дом 15, квартира 70	Двухкомнатная квартира в девятиэтажном жилом доме, этаж – 9 площадь – 47,3 кв.м.	26 июня 2025 года 95:26:0101185:375
40.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал 40 лет Победы, дом 15, квартира 71	Двухкомнатная квартира в девятиэтажном жилом доме, этаж – 9 площадь – 49,8 кв.м.	26 июня 2025 года 95:26:0101185:376
41.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал 40 лет Победы, дом 16, квартира 35	Двухкомнатная квартира в девятиэтажном жилом доме, этаж – 6 площадь – 51 кв.м.	26 июня 2025 года 95:26:0101185:365
42.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал 40 лет Победы, дом 16, квартира 48	Однокомнатная квартира в девятиэтажном жилом доме, этаж – 8 площадь – 30,3 кв.м.	26 июня 2025 года 95:26:0101185:366
43.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал 40 лет Победы, дом 16, квартира 52	Однокомнатная квартира в девятиэтажном жилом доме, этаж – 9 площадь – 39 кв.м.	26 июня 2025 года 95:26:0101185:367
44.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал 40 лет Победы, дом 16, квартира 56	Двухкомнатная квартира в девятиэтажном жилом доме, этаж – 1 площадь – 50,3 кв.м.	26 июня 2025 года 95:26:0101185:371

38.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал 40 лет Победы, дом 16, квартира 85	Однокомнатная квартира в девятиэтажном жилом доме, этаж – 6 площадь – 29,7 кв.м.	03 июля 2025 года 95:26:0101185:388
39.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал 40 лет Победы, дом 16, квартира 94	Однокомнатная квартира в девятиэтажном жилом доме, этаж – 7 площадь – 38 кв.м.	03 июля 2025 года 95:26:0101185:389
40.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал Молодежный, дом 3, квартира 36	Двухкомнатная квартира в пятиэтажном жилом доме, этаж – 2 площадь – 51,5 кв.м.	04 июля 2025 года 95:26:0101195:318
41.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал Молодежный, дом 3, квартира 38	Однокомнатная квартира в пятиэтажном жилом доме, этаж – 3 площадь – 37,1 кв.м.	04 июля 2025 года 95:26:0101195:320
42.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал Молодежный, дом 3, квартира 39	Двухкомнатная квартира в пятиэтажном жилом доме, этаж – 3 площадь – 50,7 кв.м.	04 июля 2025 года 95:26:0101195:321
43.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал Молодежный, дом 3, квартира 45	Двухкомнатная квартира в пятиэтажном жилом доме, этаж – 5 площадь – 54,2 кв.м.	04 июля 2025 года 95:26:0101195:336
44.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал Молодежный, дом 3, квартира 47	Однокомнатная квартира в пятиэтажном жилом доме, этаж – 1 площадь – 36,4 кв.м.	04 июля 2025 года 95:26:0101195:323

45.	Жилой дом	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, улица Спартака, дом 3	Жилой дом, Площадь – 64,12 кв.м.	26 июня 2025 года 95:26:0101166:145
46.	Жилой дом	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, улица Южная, дом 27	Жилой дом, Площадь – 63,2 кв.м.	26 июня 2025 года 95:26:0101183:122
47.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, улица Гора Кирова, дом 23, квартира 14	Двухкомнатная квартира в трехэтажном жилом доме, этаж – 1 площадь – 45 кв.м.	27 июня 2025 года 95:26:0101121:213
48.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, улица Гора Кирова, дом 25, квартира 13	Двухкомнатная квартира в трехэтажном жилом доме, этаж – 1 площадь – 44,7 кв.м.	27 июня 2025 года 95:26:0101121:214
49.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал 40 лет Победы, дом 16, квартира 2	Двухкомнатная квартира в трехэтажном жилом доме, этаж – 1 площадь – 47,1 кв.м.	27 июня 2025 года 95:26:0101185:377
50.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал 40 лет Победы, дом 16, квартира 12	Однокомнатная квартира в девятиэтажном жилом доме, этаж – 2 площадь – 29,2 кв.м.	27 июня 2025 года 95:26:0101185:378
51.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал 40 лет Победы, дом 16, квартира 14	Двухкомнатная квартира в девятиэтажном жилом доме, этаж – 3 площадь – 47,8 кв.м.	27 июня 2025 года 95:26:0101185:379

45.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал Молодежный, дом 3, квартира 53	Однокомнатная квартира в пятиэтажном жилом доме, этаж – 3 площадь – 37,7 кв.м.	04 июля 2025 года 95:26:0101195:325
46.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал Молодежный, дом 3, квартира 58	Двухкомнатная квартира в пятиэтажном жилом доме, этаж – 5 площадь – 51,8 кв.м.	04 июля 2025 года 95:26:0101195:326
47.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал Молодежный, дом 3, квартира 71	Однокомнатная квартира в пятиэтажном жилом доме, этаж – 4 площадь – 37,3 кв.м.	04 июля 2025 года 95:26:0101195:337
48.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал Молодежный, дом 3, квартира 133	Однокомнатная квартира в пятиэтажном жилом доме, этаж – 5 площадь – 36,8 кв.м.	04 июля 2025 года 95:26:0101195:324
49.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал Молодежный, дом 3, квартира 136	Однокомнатная квартира в пятиэтажном жилом доме, этаж – 1 площадь – 37,6 кв.м.	04 июля 2025 года 95:26:0101195:327
50.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал Молодежный, дом 9, квартира 2	Однокомнатная квартира в девятиэтажном жилом доме, этаж – 2 площадь – 30,6 кв.м.	04 июля 2025 года 95:26:0101195:329
51.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал Молодежный, дом 9, квартира 5	Однокомнатная квартира в девятиэтажном жилом доме, этаж – 1 площадь – 31,6 кв.м.	04 июля 2025 года 95:26:0101195:331

52.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал Молодежный, дом 9, квартира 140	Однокомнатная квартира в девятиэтажном жилом доме, этаж – 8 площадь – 23,5 кв.м.	27 июня 2025 года 95:26:0101195:275
53.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал Молодежный, дом 9, квартира 141	Однокомнатная квартира в девятиэтажном жилом доме, этаж – 8 площадь – 23,4 кв.м.	27 июня 2025 года 95:26:0101195:276
54.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал Молодежный, дом 9, квартира 144	Однокомнатная квартира в девятиэтажном жилом доме, этаж – 8 площадь – 24 кв.м.	27 июня 2025 года 95:26:0101195:277
55.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал Молодежный, дом 9, квартира 145	Однокомнатная квартира в девятиэтажном жилом доме, этаж – 8 площадь – 23,1 кв.м.	27 июня 2025 года 95:26:0101195:278
56.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал Молодежный, дом 9, квартира 146	Однокомнатная квартира в девятиэтажном жилом доме, этаж – 8 площадь – 22,9 кв.м.	27 июня 2025 года 95:26:0101195:280
57.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал Молодежный, дом 9, квартира 147	Однокомнатная квартира в девятиэтажном жилом доме, этаж – 8 площадь – 24,4 кв.м.	27 июня 2025 года 95:26:0101195:283
58.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал Молодежный, дом 9, квартира 148	Однокомнатная квартира в девятиэтажном жилом доме, этаж – 8 площадь – 23,6 кв.м.	27 июня 2025 года 95:26:0101195:286

52.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал Молодежный, дом 9, квартира 12	Однокомнатная квартира в десятиэтажном жилом доме, этаж – 1 площадь – 22,5 кв.м.	04 июля 2025 года 95:26:0101195:332
53.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал Молодежный, дом 9, квартира 14	Однокомнатная квартира в десятиэтажном жилом доме, этаж – 1 площадь – 22,7 кв.м.	04 июля 2025 года 95:26:0101195:333
54.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал Молодежный, дом 9, квартира 16	Однокомнатная квартира в десятиэтажном жилом доме, этаж – 1 площадь – 32 кв.м.	04 июля 2025 года 95:26:0101195:328
55.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал Молодежный, дом 9, квартира 19	Однокомнатная квартира в десятиэтажном жилом доме, этаж – 1 площадь – 32 кв.м.	04 июля 2025 года 95:26:0101195:334
56.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал Молодежный, дом 9, квартира 112	Однокомнатная квартира в десятиэтажном жилом доме, этаж – 6 площадь – 31,5 кв.м.	04 июля 2025 года 95:26:0101195:319
57.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал Молодежный, дом 9, квартира 114	Однокомнатная квартира в десятиэтажном жилом доме, этаж – 6 площадь – 31,4 кв.м.	04 июля 2025 года 95:26:0101195:330
58.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал Молодежный, дом 9, квартира 169	Однокомнатная квартира в десятиэтажном жилом доме, этаж – 9 площадь – 32,3 кв.м.	04 июля 2025 года 95:26:0101195:335

59.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал Молодежный, дом 9, квартира 149	Однокомнатная квартира в девятиэтажном жилом доме, этаж – 8 площадь – 32,5 кв.м.	27 июня 2025 года 95:26:0101195:288
60.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал Молодежный, дом 9, квартира 150	Однокомнатная квартира в девятиэтажном жилом доме, этаж – 8 площадь – 32,1 кв.м.	27 июня 2025 года 95:26:0101195:292
61.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал Молодежный, дом 9, квартира 151	Однокомнатная квартира в девятиэтажном жилом доме, этаж – 8 площадь – 32,1 кв.м.	27 июня 2025 года 95:26:0101195:294

59.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал 40 лет Победы, дом 14, квартира 70	Двухкомнатная квартира в девятиэтажном жилом доме, этаж – 9 площадь – 47,8 кв.м.	04 июля 2025 года 95:26:0101185:403
60.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал 40 лет Победы, дом 14, квартира 71	Двухкомнатная квартира в девятиэтажном жилом доме, этаж – 9 площадь – 48,7 кв.м.	04 июля 2025 года 95:26:0101185:406
61.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал 40 лет Победы, дом 15, квартира 1	Однокомнатная квартира в девятиэтажном жилом доме, этаж – 1 площадь – 40,1 кв.м.	04 июля 2025 года 95:26:0101185:405
62.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал 40 лет Победы, дом 15, квартира 4	Трехкомнатная квартира в девятиэтажном жилом доме, этаж – 1 площадь – 63 кв.м.	04 июля 2025 года 95:26:0101185:395
63.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал 40 лет Победы, дом 15, квартира 8	Трехкомнатная квартира в девятиэтажном жилом доме, этаж – 2 площадь – 63 кв.м.	04 июля 2025 года 95:26:0101185:393
64.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал 40 лет Победы, дом 15, квартира 15	Двухкомнатная квартира в девятиэтажном жилом доме, этаж – 4 площадь – 47,5 кв.м.	04 июля 2025 года 95:26:0101185:394
65.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал 40 лет Победы, дом 15, квартира 20	Трехкомнатная квартира в девятиэтажном жилом доме, этаж – 5 площадь – 62,6 кв.м.	04 июля 2025 года 95:26:0101185:396

66.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал 40 лет Победы, дом 15, квартира 22	Двухкомнатная квартира в девятиэтажном жилом доме, этаж – 6 площадь – 49,8 кв.м.	04 июля 2025 года 95:26:0101185:397
67.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал 40 лет Победы, дом 15, квартира 28	Трехкомнатная квартира в девятиэтажном жилом доме, этаж – 7 площадь – 63,8 кв.м.	04 июля 2025 года 95:26:0101185:398
68.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал 40 лет Победы, дом 15, квартира 29	Двухкомнатная квартира в девятиэтажном жилом доме, этаж – 8 площадь – 40,4 кв.м.	04 июля 2025 года 95:26:0101185:399
69.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал 40 лет Победы, дом 15, квартира 30	Двухкомнатная квартира в девятиэтажном жилом доме, этаж – 8 площадь – 49,9 кв.м.	04 июля 2025 года 95:26:0101185:400
70.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал 40 лет Победы, дом 15, квартира 35	Двухкомнатная квартира в девятиэтажном жилом доме, этаж – 9 площадь – 48,5 кв.м.	04 июля 2025 года 95:26:0101185:401
71.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал 40 лет Победы, дом 15, квартира 37	Трехкомнатная квартира в девятиэтажном жилом доме, этаж – 1 площадь – 55,3 кв.м.	04 июля 2025 года 95:26:0101185:404
72.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал 40 лет Победы, дом 15, квартира 39	Двухкомнатная квартира в девятиэтажном жилом доме, этаж – 1 площадь – 50 кв.м.	04 июля 2025 года 95:26:0101185:402

73.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал 40 лет Победы, дом 16, квартира 60	Однокомнатная квартира в девятиэтажном жилом доме, этаж – 1 площадь – 29,9 кв.м.	04 июля 2025 года 95:26:0101185:392
74.	Жилое помещение (квартира)	Луганская Народная Республика, город Лисичанск, квартал 40 лет Победы, дом 16, квартира 92	Двухкомнатная квартира в девятиэтажном жилом доме, этаж – 7 площадь – 50,4 кв.м.	04 июля 2025 года 95:26:0101185:390



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЛИСИЧАНСК
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ЛИСИЧАНСК)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» июля 2025 г.

г. Лисичанск

№ 315-п

**Об утверждении Порядка формирования
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) в
отношении муниципальных учреждений
муниципального образования городской округ
город Лисичанск Луганской Народной
Республики и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 3, 4 статьи 69.2 и пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", пунктом 2 части 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и частью 7 статьи 7 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере", руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования муниципального

задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, связанные с формированием и выполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), начиная с муниципальных заданий на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

3. Управлению внутренней политики, работы со средствами массовой информации и организационно-аналитической работы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Луганский Информационный Центр» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: lug-info.ru) и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики согласно распределению функциональных обязанностей.

Глава городского округа

 Э.В. Сахненко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа муниципальное
образование городской округ город
Лисичанск Луганской Народной
Республики
от «25» 07 2025 г. № 315-п

ПОРЯДОК
формирования муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) в
отношении муниципальных учреждений
муниципального образования городской округ город
Лисичанск Луганской Народной Республики и
финансового обеспечения выполнения
муниципального задания

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2 и пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", пунктом 2 части 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и частью 7 статьи 7 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" и определяет правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – муниципальное образование) за счет бюджетных ассигнований на указанные цели (далее - муниципальное задание), а также правила определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики муниципальным учреждениям городского округа (далее муниципальное учреждение) на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидии).

2. Муниципальное задание формируется:

- 1) для муниципальных бюджетных и автономных учреждений

муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики – отраслевыми органами Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, осуществляющей функции и полномочия учредителя (далее – органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей);

2) для муниципальных казенных учреждений муниципального образования, определенных в соответствии с решением главного распорядителя средств бюджета муниципального образования, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение муниципального образования.

Муниципальное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы муниципального казенного учреждения муниципального образования, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением муниципального образования.

4. Муниципальные задания и отчеты о выполнении муниципальных заданий (далее – отчет), за исключением содержащихся в них сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, размещаются муниципальными учреждениями не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем их утверждения, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) для размещения информации о муниципальных учреждениях www.bus.gov.ru.

II. ФОРМИРОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

5. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений муниципального образования, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – общероссийские перечни), и региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики (далее – региональный перечень).

6. Муниципальным заданием устанавливаются показатели, характеризующие стоимость, качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), определяются категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг, порядок оказания муниципальных услуг, предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных

цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

К показателям качества муниципальных услуг (работ) относятся количественные характеристики (параметры) муниципальных услуг (работ), выраженные в абсолютных или относительных величинах, определяющие их способность удовлетворять потребности потребителей муниципальных услуг (работ).

Перечень показателей качества муниципальных услуг (работ) утверждается главным распорядителем средств бюджета муниципального образования, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение муниципального образования, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7. Муниципальное задание формируется на три года по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Требования к каждой из оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) должны содержаться в отдельном разделе муниципального задания с учетом возможности заполнения одного раздела муниципального задания несколькими реестровыми записями, содержащими различные показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги (работы) и условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

Муниципальное задание состоит из четырех частей:

первая часть содержит сведения об оказываемых муниципальным учреждением муниципального образования муниципальных услугах;

вторая часть содержит сведения о выполняемых муниципальным учреждением муниципального образования работах;

третья часть содержит сводную информацию, касающуюся муниципального задания в целом, включая сведения о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания;

четвертая часть содержит прочие сведения о муниципальном задании.

Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

Установление допустимых (возможных) отклонений показателей муниципального задания, характеризующих качество и объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), не допускается.

Муниципальное задание составляется в электронном виде с использованием ГИИС ЭБ с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, а при отсутствии технической возможности – на бумажном носителе.

8. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, а также главные распорядители средств бюджета муниципального образования в отношении находящихся в их ведении муниципальных казенных учреждений муниципального образования формируют проекты муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования с учетом предложений муниципальных учреждений муниципального образования по:

1) наличию потребности в муниципальных услугах и работах, содержащихся в утвержденных общероссийских перечнях и региональном перечне по соответствующим видам деятельности, в соответствии с возможностями

муниципального учреждения муниципального образования по оказанию муниципальных услуг и выполнению работ;

2) контингенту потребителей муниципальной услуги (работы) (категориям и численности потребителей);

3) мощности муниципального учреждения муниципального образования, в том числе необходимой для выполнения муниципального задания;

4) балансовой стоимости имущества, закрепленного за муниципальным учреждением муниципального образования, с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

5) информации о недвижимом и особо ценном движимом имуществе муниципального учреждения муниципального образования, сданном в аренду, переданном в безвозмездное пользование (кроме переданного в безвозмездное пользование органам местного самоуправления и муниципальным учреждениям муниципального образования) с согласия органа, уполномоченного на осуществление от имени администрации муниципального образования управления имуществом бюджетных и казенных учреждений муниципального образования, органа, исполняющего функции и полномочия учредителя;

6) штатной и фактической численности работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания;

7) расчетной потребности финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

8) показателям выполнения муниципальными учреждениями муниципального образования муниципальных заданий в отчетном финансовом году;

9) планируемым объемам оказания муниципальных услуг (выполнения работ), в том числе на платной основе, в натуральном выражении;

10) показателям, характеризующим возможность муниципального учреждения муниципального образования оказывать муниципальные услуги (выполнять работы) в соответствии с муниципальным заданием (описание требований к помещению, оборудованию, транспортным средствам, энергоресурсам и ресурсам, необходимым для выполнения муниципального задания).

9. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, а также главные распорядители средств бюджета муниципального образования в отношении находящихся в их ведении муниципальных казенных учреждений муниципального образования на основании проектов муниципальных заданий формируют сводные показатели проектов муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и в срок до 1 августа текущего финансового года представляют их в Финансовое управление администрации муниципального образования (далее – Финансовое управление) для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) при формировании проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

Муниципальные задания муниципальным учреждениям муниципального образования формируются и утверждаются в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения Совета депутатов муниципального образования об утверждении бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, но не позднее 31 декабря года, предшествующего началу срока

выполнения муниципального задания.

10. Муниципальные учреждения муниципального образования вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленных муниципальных заданий выполнять работы, оказывать муниципальные услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным их учредительными документами, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании (выполнении) одних и тех же муниципальных услуг (работ) условиях.

11. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, а также главные распорядители средств бюджета муниципального образования в отношении находящихся в их ведении муниципальных казенных учреждений муниципального образования в течение финансового года вносят изменения в муниципальное задание в случаях:

1) внесения в общероссийские перечни и (или) региональный перечень изменений в отношении муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципального образования в соответствии с муниципальным заданием;

2) внесения изменений в федеральные нормативные правовые акты, нормативные правовые акты Луганской Народной Республики, нормативные правовые акты органов местного самоуправления (далее - нормативные правовые акты), на основании которых было сформировано муниципальное задание, и (или) принятия новых нормативных правовых актов, влекущих за собой необходимость изменения значений показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальных услуг (работ);

3) наступления чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, влекущих за собой невозможность осуществления расходов на выполнение работ, на основании письменного мотивированного обращения муниципального учреждения муниципального образования;

4) предусмотренных частью 7 статьи 9 Федерального закона от 13.07.2020 N 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере".

12. Помимо случаев, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, а также главный распорядитель средств бюджета муниципального образования в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения муниципального образования вносит изменения в муниципальное задание, если это не приведет к увеличению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, а также главному распорядителю средств бюджета муниципального образования в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения муниципального образования, в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

13. Основаниями для досрочного прекращения выполнения муниципального задания являются:

1) ликвидация муниципального учреждения муниципального образования;

2) реорганизация муниципального учреждения муниципального образования;

3) перераспределение основных видов деятельности муниципального учреждения муниципального образования, повлекшее исключение из основных видов деятельности муниципального учреждения муниципального образования функций по оказанию муниципальной услуги (выполнению работы);

4) исключение муниципальной услуги (работы) из общероссийских перечней или регионального перечня (в случае, если муниципальное учреждение муниципального образования выполняет единственную муниципальную услугу (работу);

5) иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами.

Досрочное прекращение выполнения муниципального задания осуществляется по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также главного распорядителя средств бюджета муниципального образования в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения муниципального образования.

В случае принятия нормативных правовых актов, устанавливающих основания прекращения выполнения муниципального задания, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, а также главный распорядитель средств бюджета муниципального образования в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения муниципального образования в течение 5 рабочих дней в письменной форме уведомляет об этом руководителя муниципального учреждения муниципального образования.

14. При реорганизации муниципального учреждения муниципального образования (слияние, присоединение, разделение, выделение) формируется новое муниципальное задание.

При реорганизации муниципального учреждения муниципального образования в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания муниципальных учреждений - правопреемников муниципального образования формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений муниципального образования, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений муниципального образования.

При реорганизации муниципального учреждения муниципального образования в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших муниципальных учреждений муниципального образования формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения муниципального образования, прекращающего свою деятельность.

При реорганизации муниципального учреждения муниципального образования в форме выделения показатели муниципального задания муниципального учреждения муниципального образования, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений муниципального образования, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших муниципальных учреждений муниципального образования.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений муниципального образования, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений

учреждений муниципального образования, за исключением муниципальных учреждений муниципального образования, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений муниципального образования до начала их реорганизации.

15. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в бюджет муниципального образования в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При реорганизации бюджетного или автономного учреждения муниципального образования:

в форме слияния или присоединения - объем субсидии, предоставляемой бюджетному или автономному учреждению - правопреемнику муниципального образования, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям муниципального образования, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

в форме разделения - объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим муниципальным учреждениям муниципального образования, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной бюджетному или автономному учреждению муниципального образования, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации;

в форме выделения - объем субсидии, предоставляемой бюджетному или автономному учреждению муниципального образования, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим муниципальным учреждениям муниципального образования.

Объем субсидий, предоставленных учреждениям муниципального образования, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным бюджетным или автономным учреждениям муниципального образования, за исключением бюджетных или автономных учреждений муниципального образования, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной бюджетному или автономному учреждению муниципального образования до начала реорганизации.

III. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования и бюджетными росписями главных распорядителей средств бюджета муниципального образования.

16.1 В случае если при формировании главным распорядителем средств

бюджета муниципального образования обоснований бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный в соответствии с настоящим Порядком, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального образования на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяется (при необходимости) коэффициент выравнивания, определяемый по формуле:

$$K_{\text{вр}} = \frac{\text{БА}}{\sum \text{ОФО}_i},$$

где:

БА - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в финансовом году главному распорядителю средств бюджета на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

ОФО_i - планируемый объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на финансовый год, необходимый i-у муниципальному бюджетному или автономному учреждению для выполнения муниципального задания.

17. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом, определенных с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением муниципального образования или приобретенного им за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также главным распорядителем средств бюджета муниципального образования в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения муниципального образования, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду, переданного в безвозмездное пользование, кроме переданного в безвозмездное пользование органам местного самоуправления и муниципальным учреждениям муниципального образования), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения муниципального образования.

18. Под нормативными затратами на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) понимаются затраты на оказание единицы муниципальной услуги (выполнение работы), определяемые на основе базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) и корректирующих коэффициентов.

Базовые нормативы затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) едины для всех однотипных муниципальных услуг (работ) вне зависимости от типа муниципальных учреждений муниципального образования.

19. Затраты на выполнение работы рассчитываются сметным методом на работу в целом. По решению главного распорядителя средств бюджета муниципального образования в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения муниципального образования, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение работы, которые рассчитываются на единицу

объема работы на основе базового норматива затрат на выполнение работы и корректирующих коэффициентов.

20. Порядки расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями муниципального образования устанавливаются органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, а также главными распорядителями средств бюджета муниципального образования в отношении находящихся в их ведении муниципальных казенных учреждений муниципального образования, по согласованию с Управлением экономики и муниципальной собственности Администрации муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – Управление экономики) и Финансовым управлением.

Порядки расчета нормативных затрат на выполнение работ, затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом, муниципальными учреждениями муниципального образования устанавливаются органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, а также главными распорядителями средств бюджета муниципального образования в отношении находящихся в их ведении муниципальных казенных учреждений муниципального образования по согласованию с Управлением экономики и Финансовым управлением.

21. Определение показателей бюджетной сметы муниципального казенного учреждения муниципального образования осуществляется в соответствии с объемом финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанным на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом затрат на содержание имущества муниципального казенного учреждения муниципального образования, а также затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом.

22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением муниципального образования осуществляется путем предоставления из бюджета муниципального образования органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей, субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным или автономным учреждениям муниципального образования.

23. Размер субсидии определяется исходя из нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом.

Объем субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению муниципального образования в соответствующем финансовом году определяется по следующей формуле:

$$PN_{гз} = \sum (N_i \times k_i) - \sum (P_i \times k_i), \text{ где:}$$

$PN_{гз}$ - объем субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению муниципального образования в соответствующем финансовом году;

N_i - нормативные затраты на оказание единицы i -й муниципальной услуги (выполнение единицы i -й работы) в соответствующем финансовом году.

В случае выполнения работ, которые нельзя отнести к однотипным, затраты на их выполнение рассчитываются сметным методом;

k_i - объем оказания i -й муниципальной услуги (выполнения i -й работы) в

соответствующем финансовом году.

В случае выполнения работ, которые нельзя отнести к однотипным, принимается равным единице;

P_i - средний размер платы (цена, тариф) за оказание i -й муниципальной услуги (выполнение i -й работы) в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием.

24. В случае если муниципальное учреждение муниципального образования в рамках муниципального задания оказывает муниципальные услуги (выполняет работы), по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка, подлежит уменьшению на объем доходов от оказания муниципальных услуг (выполнения работ), по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы, определенный исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом положений, установленных законодательством Российской Федерации.

Порядок определения среднего значения размера платы (цены, тарифа) устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также главным распорядителем средств бюджета муниципального образования в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения муниципального образования.

25. Объем субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению муниципального образования рассчитывается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, одновременно с формированием муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период.

26. Субсидии предоставляются муниципальному бюджетному или автономному учреждению муниципального образования при соблюдении следующих условий:

1) утверждение органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, муниципального задания;

2) заключение между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и муниципальным бюджетным или автономным учреждением муниципального образования соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования муниципальному бюджетному или автономному учреждению муниципального образования на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с типовой формой согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее - Соглашение).

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года, а также количественно измеримые финансовые санкции за нарушение условий выполнения муниципального задания.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, дополняет форму Соглашения с учетом отраслевых особенностей в части, не противоречащей

законодательству Российской Федерации.

Соглашение и дополнительные соглашения к нему заключаются в электронном виде с использованием ГИИС ЭБ и подписываются посредством использования усиленных квалифицированных электронных подписей уполномоченных должностных лиц, а при отсутствии технической возможности – на бумажном носителе.

27. Муниципальное учреждение муниципального образования в течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, главному распорядителю средств бюджета муниципального образования в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения муниципального образования отчет о выполнении муниципального задания (далее - отчет), предусмотренный приложением 5 к настоящему Порядку, за I квартал, полугодие и 9 месяцев (предварительный за год).

Отчет за I квартал, отчет за полугодие, отчет за 9 месяцев (предварительный за год) составляются в электронном виде с использованием ГИИС ЭБ и подписываются посредством использования усиленных квалифицированных электронных подписей уполномоченных должностных лиц, а при отсутствии технической возможности – на бумажном носителе.

В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главным распорядителем средств бюджета муниципального образования в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения муниципального образования предусмотрено представление отчета в части, касающейся показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно), показатели отчета составляются по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку на отчетную дату нарастающим итогом с начала года в электронном виде с использованием ГИИС ЭБ с подписанием посредством использования усиленных квалифицированных электронных подписей уполномоченных должностных лиц, а при отсутствии технической возможности – на бумажном носителе. При этом орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, и главный распорядитель средств бюджета муниципального образования, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение муниципального образования, вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса оказания муниципальных услуг (выполнения работ)).

28. В течение 15 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, а также главный распорядитель средств бюджета муниципального образования в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения муниципального образования при отсутствии замечаний утверждает отчеты, сформированные согласно пункту 27 настоящего Порядка, при наличии замечаний направляет отчеты на доработку с указанием причины возврата и после доработки утверждает отчеты за I квартал, полугодие и 9 месяцев (предварительный за год), формирует и утверждает сводный отчет по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку за I квартал, полугодие и 9 месяцев (предварительный за год).

Сводный отчет составляется в электронном виде с использованием ГИИС ЭБ и подписывается посредством использования усиленных квалифицированных электронных подписей уполномоченных должностных лиц, а при отсутствии технической возможности – на бумажном носителе.

29. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при изменении муниципального задания.

30. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, установленным в Соглашении, но не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

1) 25 процентов (до 35 процентов - в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение I квартала;

2) 50 процентов (до 65 процентов - в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;

3) 75 процентов (до 85 процентов - в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

Условия отнесения муниципальных услуг (работ) к муниципальным услугам (работам), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, устанавливаются в порядках расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом.

31. Перечисление субсидии в течение IV квартала осуществляется:

1) в октябре - в сроки, установленные в Соглашении, в размере не более 1/3 остатка годового размера субсидии;

2) за ноябрь - декабрь - после предоставления муниципальным учреждением муниципального образования органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, отчета за 9 месяцев (предварительного за год) в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, в сроки, установленные в Соглашении, но не позднее 28 декабря текущего финансового года.

В отчете за 9 месяцев (предварительном за год) указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату), а также указывается ожидаемое использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

Если ожидаемое исполнение показателей объема муниципального задания, указанное в отчете за 9 месяцев (предварительном за год), меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями,

а объем субсидии за ноябрь - декабрь подлежит уменьшению на объем, соответствующий недостигнутым показателям объема муниципального задания.

В случае если объем субсидии, соответствующий недостигнутым показателям объема муниципального задания, превышает объем субсидии за ноябрь - декабрь, то субсидия за ноябрь - декабрь не доводится, а разница возвращается в сроки, установленные пунктом 37 настоящего Порядка.

32. Требования, установленные пунктами 30 и 31 настоящего Порядка, связанные с перечислением субсидии, не распространяются на муниципальное учреждение, находящееся в процессе реорганизации или ликвидации, а также в случае планирования передачи муниципального учреждения в федеральную собственность или собственность иного субъекта Российской Федерации.

33. Объем средств субсидии, соответствующий недостигнутым показателям объема муниципального задания, подлежащий перечислению в бюджет муниципального образования, $R_{\text{ост}}$ определяется по следующей формуле:

$$R_{\text{ост}} = \sum_i N_i \times V_i^{\text{невып}} - \sum_i P_i^{\Gamma 3} \times V_i^{\text{невып}} + Z_{\text{но}}^{\text{невып}},$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги (выполнение i -й работы) в соответствующем финансовом году;

$V_i^{\text{невып}}$ - невыполненный объем муниципального задания по i -й муниципальной услуге (работе);

$P_i^{\Gamma 3}$ - средний размер платы (цена, тариф) за оказание i -й муниципальной услуги (выполнение работы), установленный муниципальным заданием;

$Z_{\text{но}}^{\text{невып}}$ - затраты за счет субсидии, связанные с невыполнением муниципального задания по i -й работе, не относящейся к однотипным, по которой не представляется возможным осуществить нормирование и затраты на выполнение которой определяются сметным методом. Определяются исходя из стоимости невыполненного объема i -й работы.

Невыполненный объем муниципального задания по i -й муниципальной услуге (работе) ($V_i^{\text{невып}}$) определяется по следующей формуле:

$$V_i^{\text{невып}} = V_i^{\Gamma 3} - V_i^{\text{факт}},$$

где:

$V_i^{\Gamma 3}$ - объем i -й муниципальной услуги (работы), установленный муниципальным заданием;

$V_i^{\text{факт}}$ - фактическое значение объема i -й муниципальной услуги (работы) за отчетный период в соответствии с отчетом за год (итоговым).

Значения величины объема субсидии, подлежащего перечислению в бюджет муниципального образования, определяются с точностью до двух знаков после запятой по правилам математического округления.

34. Субсидия перечисляется на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования в соответствии с Графиком перечисления субсидии, установленным в Соглашении.

Операции по зачислению средств на казначейский счет, указанный в абзаце первом настоящего пункта, и списанию с него средств отражаются на лицевом счете, открытом муниципальному бюджетному и автономному учреждению

муниципального образования в Финансовом управлении.

35. Муниципальные учреждения муниципального образования представляют органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, главному распорядителю средств бюджета муниципального образования в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения муниципального образования отчет за год (итоговый) в срок, определяемый органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главным распорядителем средств бюджета муниципального образования в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения муниципального образования, но не позднее 1 февраля очередного финансового года.

Отчет за год (итоговый) составляется в электронном виде с использованием ГИИС ЭБ и подписывается посредством использования усиленных квалифицированных электронных подписей уполномоченных должностных лиц, а при отсутствии технической возможности – на бумажном носителе.

36. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, главные распорядители средств бюджета муниципального образования в отношении находящихся в их ведении муниципальных казенных учреждений муниципального образования при отсутствии замечаний утверждают отчеты за год (итоговые), сформированные согласно пункту 35 настоящего Порядка, при наличии замечаний направляют отчеты за год (итоговые) на доработку с указанием причины возврата и после доработки утверждают отчеты за год (итоговые), формируют и утверждают сводный отчет за год (итоговый) по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку в срок до 15 февраля очередного финансового года.

Сводный отчет за год (итоговый) составляется в электронном виде с использованием ГИИС ЭБ и подписывается посредством использования усиленных квалифицированных электронных подписей уполномоченных должностных лиц, а при отсутствии технической возможности – на бумажном носителе.

37. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения муниципального образования осуществляют возврат в бюджет муниципального образования остатка субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году, в объеме, соответствующем не достигнутым показателям муниципального задания указанными учреждениями в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Возврат в бюджет муниципального образования средств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется на основании отчетов за год (итоговых), представленных муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей.

Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, осуществляют расчет объема средств субсидии, подлежащего возврату в бюджет муниципального образования в соответствии, с пунктом 33 настоящего Порядка.

38. В случае если оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках реализации отдельных полномочий Российской Федерации, Луганской Народной Республики, переданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики на их осуществление органам местного самоуправления, финансовое обеспечение выполнения государственного

задания осуществляется за счет средств субвенции из федерального бюджета и бюджета Луганской Народной Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики.

IV. СТРУКТУРА НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТЫ), ЗАТРАТ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, РАССЧИТАННЫХ СМЕТНЫМ МЕТОДОМ

39. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), затраты на выполнение работ, рассчитанные сметным методом, утверждаются на три года для каждой муниципальной услуги (работы), оказываемой в рамках муниципального задания и включенной в общероссийские перечни и в региональный перечень.

40. Базовые нормативы затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), корректирующие коэффициенты определяются на основе:

1) утвержденных типовых штатных расписаний, или рекомендованных штатных нормативов центральными исполнительными органами государственной власти Луганской Народной Республики, а при их отсутствии - нормативов штатной численности или штатных расписаний;

2) утвержденных администрацией муниципального образования или органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с Управлением по экономике норм потребления товаров и услуг (выраженных в натуральных показателях), необходимых для оказания муниципальной услуги (выполнения работы), в том числе норм, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, федеральными стандартами, а также регламентами оказания муниципальных услуг (выполнения работ) (далее - утвержденные нормы потребления товаров, услуг);

3) норм потребления коммунальных ресурсов, выраженных в натуральных показателях, которые определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения муниципального образования, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги (выполнение единицы работы) при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги (выполнения работы), либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям муниципального образования, оказывающим муниципальную услугу (выполняющим работу).

Затраты на выполнение работ, рассчитанные сметным методом, определяются по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также главного распорядителя средств бюджета муниципального образования в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения муниципального образования исходя из потребности в средствах, необходимых для выполнения данных работ, либо на основании утвержденных норм потребления товаров, услуг, норм потребления коммунальных ресурсов, либо на основании анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения муниципального образования, которое имеет минимальный объем затрат на выполнение единицы работы при выполнении требований к качеству выполнения работы, либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям муниципального образования, выполняющим работу.

41. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), затраты на выполнение работ, рассчитанные сметным методом, не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики об утверждении бюджета на очередной финансовый год и на плановый период на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

42. При расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом, не учитываются расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется в форме иных целевых субсидий, а также публичных обязательств, подлежащих исполнению в денежной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

43. Изменение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), значений корректирующих коэффициентов допускается не чаще одного раза в год, за исключением следующих случаев:

1) внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие требования к оказанию (выполнению) муниципальных услуг (работ), а также принятия нормативных правовых актов, влекущих возникновение новых расходных обязательств;

2) принятия решения об индексации заработной платы отдельных категорий работников муниципальных учреждений муниципального образования;

3) изменения тарифов на оказание коммунальных услуг;

4) изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот;

5) заключения договора о сдаче в аренду с согласия органа, уполномоченного на осуществление от имени Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики управления имуществом унитарных предприятий и учреждений, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также главного распорядителя средств бюджета муниципального образования в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения муниципального образования недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением муниципального образования или приобретенного муниципальным учреждением муниципального образования за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также главным распорядителем средств бюджета муниципального образования в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения муниципального образования на приобретение такого имущества;

6) предписания соответствующего органа финансового контроля;

Изменение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), значений корректирующих коэффициентов при наступлении случаев согласно абзацам второму - седьмому настоящего пункта рассчитывается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также главным распорядителем средств бюджета муниципального образования в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения муниципального образования по согласованию с Управлением экономики и

Финансовым управлением в течение 30 рабочих дней со дня наступления события, влекущего необходимость изменения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), значений корректирующих коэффициентов.

Утверждение (изменение) затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом, осуществляется по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также главного распорядителя средств бюджета муниципального образования в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения муниципального образования.

44. В случае включения в региональный перечень новой муниципальной услуги значение базового норматива затрат на оказание такой муниципальной услуги утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также главным распорядителем средств бюджета муниципального образования в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения муниципального образования по согласованию с Управлением экономики и Финансовым управлением, в течение 30 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений, внесенных в региональный перечень.

45. Затраты на содержание имущества муниципального учреждения муниципального образования (в том числе прилегающей территории), не используемого при оказании муниципальной услуги (выполнении работы), в стоимость базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом, не включаются.

46. В случае сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование (кроме переданного в безвозмездное пользование органам местного самоуправления и муниципальным учреждениям муниципального образования) с согласия органа, уполномоченного на осуществление от имени администрации муниципального образования управления имуществом унитарных предприятий и учреждений, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также главного распорядителя средств бюджета муниципального образования в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения муниципального образования недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением муниципального образования или приобретенного муниципальным учреждением муниципального образования за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также главным распорядителем средств бюджета муниципального образования в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения муниципального образования на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества взимаются с арендатора или ссудополучателя и не учитываются при определении затрат на содержание имущества.

47. Нормативные затраты на оказание *i*-й муниципальной услуги рассчитываются на основании определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги с применением отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги и (или) поправочных коэффициентов к

составляющим базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, предусмотренным пунктом 53 настоящего Порядка.

Расчет нормативных затрат на оказание i -й муниципальной услуги может быть изменен по решению главного распорядителя средств бюджета муниципального образования в отношении находящихся в его ведении муниципальных казенных учреждений муниципального образования, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в соответствии с общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности.

48. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги ($N_i^{\text{баз}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$N_i^{\text{баз}} = N_i^{\text{непос}} + N_i^{\text{обш}}, \text{ где:}$$

$N_i^{\text{непос}}$ - базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

$N_i^{\text{обш}}$ - базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды.

49. В составе базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги ($N_i^{\text{непос}}$), учитываются следующие группы затрат:

1) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги;

2) затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока полезного использования;

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i -й муниципальной услуги.

50. К нормативу затрат на общехозяйственные нужды ($N_i^{\text{обш}}$) относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги.

В составе норматива затрат на общехозяйственные нужды выделяются следующие группы затрат:

затраты на коммунальные услуги;

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого, обслуживающего и прочего персонала, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальных услуг, в соответствии с типовыми штатными расписаниями, или нормативами штатной численности, или рекомендованными штатными нормативами, или штатными расписаниями;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги;

затраты на содержание особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого для оказания муниципальной услуги;

затраты на прочие общехозяйственные нужды, влияющие на стоимость оказания муниципальной услуги.

Затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги, детализируются по следующим группам затрат:

затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;

затраты на аренду недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги;

затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается недвижимое имущество, непосредственно используемое в оказании муниципальной услуги, закрепленное за муниципальным учреждением муниципального образования или приобретенное муниципальным учреждением муниципального образования за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки;

затраты на содержание прилегающих территорий, непосредственно используемых в оказании муниципальной услуги, в соответствии с утвержденными законодательством Российской Федерации санитарными правилами и нормами;

прочие затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги.

Затраты на содержание особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого для оказания муниципальной услуги, детализируются по следующим группам затрат:

затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги;

затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках эксплуатации (использования) особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги;

затраты на аренду особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги;

затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

прочие затраты на содержание особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги.

51. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из:

отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги;

поправочных коэффициентов к составляющим базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги.

52. При наличии отраслевой специфики муниципальной услуги (малокомплектность учреждений и другие отраслевые особенности) органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также главным распорядителем средств бюджета муниципального образования в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения муниципального образования по согласованию с Управлением по экономике устанавливаются отраслевые корректирующие коэффициенты.

Значения отраслевых корректирующих коэффициентов устанавливаются по каждой муниципальной услуге с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из общероссийских перечней или регионального перечня, а также показателя отраслевой специфики.

53. Поправочный коэффициент включает поправочный коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и поправочный коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Поправочный коэффициент на содержание недвижимого имущества по решению главного распорядителя средств бюджета муниципального образования в отношении находящихся в его ведении муниципальных казенных учреждений муниципального образования, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, включает содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги, переданного в оперативное управление или хозяйственное ведение, в целях исполнения обязанности собственника по уплате взносов на капитальный ремонт за жилые и нежилые помещения в многоквартирных домах.

54. Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием i -й муниципальной услуги ($N_i^{\text{непос}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$N_i^{\text{непос}} = N_i^{\text{ОТ1}} + N_i^{\text{МЗ}} + N_i^{\text{ИНЗ}}, \text{ где:}$$

$N_i^{\text{ОТ1}}$ - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании i -й муниципальной услуги;

$N_i^{\text{МЗ}}$ - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания i -й муниципальной услуги, с учетом срока полезного использования;

$N_i^{\text{ИНЗ}}$ - иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i -й муниципальной услуги.

55. Затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием i -й муниципальной услуги, определяются по следующей формуле:

$$N_i^{\text{ОТ1}} = \sum_j n_{ij}^{\text{ОТ1}} \times R_{ij}^{\text{ОТ1}}, \text{ где:}$$

$n_{ij}^{\text{ОТ1}}$ - норма j -й штатной единицы работников, непосредственно связанных с оказанием i -й муниципальной услуги;

$R_{ij}^{\text{ОТ1}}$ - годовой фонд оплаты труда j -й штатной единицы работников, непосредственно связанных с оказанием i -й муниципальной услуги, включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также на обязательное медицинское страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на соответствующий финансовый год.

Нормы штатных единиц работников определяются на основе типовых штатных расписаний, или нормативов штатной численности, или рекомендованных штатных нормативов, или штатных расписаний.

56. Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания i -й муниципальной услуги, определяются по следующей формуле:

$$N_i^{\text{МЗ}} = \sum_k k \frac{n_{ik}^{\text{МЗ}} \times R_{ik}^{\text{МЗ}}}{T_k^{\text{МЗ}}}, \text{ где:}$$

n_{ik}^{M3} - значение натуральной нормы k -го вида материального запаса, непосредственно используемого в процессе оказания i -й муниципальной услуги;

R_{ik}^{M3} - стоимость k -го вида материального запаса, непосредственно используемого в процессе оказания i -й муниципальной услуги, в соответствующем финансовом году;

T_k^{M3} - срок полезного использования k -го вида материального запаса.

57. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i -й муниципальной услуги, в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 40 настоящего Порядка, рассчитываются по следующей формуле:

$$N_i^{\text{ИНЗ}} = \sum_l \frac{n_{il}^{\text{ИНЗ}} \times R_{il}^{\text{ИНЗ}}}{T_l^{\text{ИНЗ}}}, \text{ где:}$$

$n_{il}^{\text{ИНЗ}}$ - значение натуральной нормы l -го вида, непосредственно используемой в процессе оказания i -й муниципальной услуги и не учтенной в затратах на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i -й муниципальной услуги, и затратах на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания i -й муниципальной услуги, с учетом срока полезного использования (далее - иная натуральная норма, непосредственно используемая в процессе оказания i -й муниципальной услуги);

$R_{il}^{\text{ИНЗ}}$ - стоимость l -й иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания i -й муниципальной услуги, в соответствующем финансовом году;

$T_l^{\text{ИНЗ}}$ - срок полезного использования l -й иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания i -й муниципальной услуги.

58. Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды для i -й муниципальной услуги ($N_i^{\text{общ}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$N_i^{\text{общ}} = N_i^{\text{КУ}} + N_i^{\text{СНИ}} + N_i^{\text{СОЦДИ}} + N_i^{\text{УС}} + N_i^{\text{ТУ}} + N_i^{\text{ОТ2}} + N_i^{\text{ПНЗ}}, \text{ где:}$$

$N_i^{\text{КУ}}$ - затраты на коммунальные услуги для i -й муниципальной услуги;

$N_i^{\text{СНИ}}$ - затраты на содержание объектов недвижимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания i -й муниципальной услуги (в том числе затраты на арендные платежи, затраты на уплату налогов);

$N_i^{\text{СОЦДИ}}$ - затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания i -й муниципальной услуги (в том числе затраты на арендные платежи, затраты на уплату налогов);

$N_i^{\text{УС}}$ - затраты на приобретение услуг связи для i -й муниципальной услуги;

$N_i^{\text{ТУ}}$ - затраты на приобретение транспортных услуг для i -й муниципальной услуги;

$N_i^{\text{ОТ2}}$ - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), для i -й муниципальной услуги;

$N_i^{\text{ПНЗ}}$ - затраты на прочие общехозяйственные нужды для i -й муниципальной

услуги.

59. Затраты на коммунальные услуги для i -й муниципальной услуги рассчитываются по следующей формуле:

$$N_i^{KY} = \sum_w n_{iw}^{KY} \times R_{iw}^{KY}, \text{ где:}$$

n_{iw}^{KY} - значение натуральной нормы потребления (расхода) w -х коммунальных ресурсов, учитываемой при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления (расхода) коммунальных ресурсов);

R_{iw}^{KY} - стоимость (цена, тариф) w -й коммунальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги, в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на коммунальные услуги для i -й муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления (расхода) коммунальных ресурсов:

- газоснабжение (в том числе поставки бытового газа в баллонах);
- электроэнергия;
- отопление;
- горячее водоснабжение;
- холодное водоснабжение;
- водоотведение;
- вывоз твердых бытовых отходов.

60. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи), непосредственно используемого для оказания i -й муниципальной услуги, рассчитываются по следующей формуле:

$$N_i^{СНИ} = \sum_m n_{im}^{СНИ} \times R_{im}^{СНИ}, \text{ где:}$$

$n_{im}^{СНИ}$ - значение натуральной нормы потребления m -го вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании i -й муниципальной услуги, учитываемой при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании i -й муниципальной услуги);

$R_{im}^{СНИ}$ - стоимость (цена, тариф) m -го вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании i -й муниципальной услуги, учитываемой при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затрат на арендные платежи), непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги, учитываются следующие натуральные нормы потребления вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги, в соответствии со значениями натуральных норм на:

- техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;
- проведение текущего ремонта;

содержание прилегающей территории;
обслуживание и уборку помещения;
техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;
техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт отопительной системы, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, индивидуального теплового пункта;

техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

другие виды работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги.

В составе затрат на содержание объектов недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги, учитываются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается недвижимое имущество, непосредственно используемое в оказании муниципальной услуги (выполнении работы), в том числе земельные участки.

61. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого для оказания i -й муниципальной услуги, рассчитываются по следующей формуле:

$$N_i^{\text{соцди}} = \sum_n n_{in}^{\text{соцди}} \times R_{in}^{\text{соцди}}, \text{ где:}$$

$n_{in}^{\text{соцди}}$ - значение натуральной нормы потребления n -го вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании i -й муниципальной услуги, учитываемой при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании i -й муниципальной услуги);

$R_{in}^{\text{соцди}}$ - стоимость (цена, тариф) n -го вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании i -й муниципальной услуги, учитываемого при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги, в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги, учитываются следующие натуральные нормы потребления вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги, в соответствии со значениями натуральных норм на:

техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;

техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы

газового пожаротушения и систем пожарной сигнализации;

техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;

другие виды работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги.

62. Затраты на приобретение услуг связи для i -й муниципальной услуги рассчитываются по следующей формуле:

$$N_i^{yc} = \sum_p n_{ip}^{yc} \times R_{ip}^{yc}, \text{ где:}$$

n_{ip}^{yc} - значение натуральной нормы потребления p -й услуги связи, учитываемой при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления услуги связи);

R_{ip}^{yc} - стоимость (цена, тариф) p -й услуги связи, учитываемой при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги, в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на приобретение услуг связи для i -й муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления услуг связи в соответствии со значениями натуральных норм:

стационарной связи;

сотовой связи;

подключения к сети Интернет для планшетного компьютера;

подключения к сети Интернет для стационарного компьютера;

иных услуг связи.

63. Затраты на приобретение транспортных услуг для i -й муниципальной услуги рассчитываются по следующей формуле:

$$N_i^{ty} = \sum_r n_{ir}^{ty} \times R_{ir}^{ty}, \text{ где:}$$

n_{ir}^{ty} - значение натуральной нормы потребления r -й транспортной услуги, учитываемой при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления транспортной услуги);

R_{ir}^{ty} - стоимость (цена, тариф) r -й транспортной услуги, учитываемой при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги, в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на приобретение транспортных услуг для i -й муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления транспортных услуг в соответствии со значениями натуральных норм:

доставки грузов;

найма (аренды) транспортных средств;

иных транспортных услуг.

64. Затраты на оплату труда работников, которые не принимают

непосредственного участия в оказании i -й муниципальной услуги, определяются по следующей формуле:

$$N_i^{OT2} = \sum_s n_{is}^{OT2} \times R_{is}^{OT2}, \text{ где:}$$

n_{is}^{OT2} - норма s -й штатной единицы работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i -й муниципальной услуги;

R_{is}^{OT2} - годовой фонд оплаты труда s -й штатной единицы работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i -й муниципальной услуги, включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также на обязательное медицинское страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на соответствующий финансовый год.

Нормы штатных единиц работников определяются на основе типовых штатных расписаний, или нормативов штатной численности, или рекомендованных штатных нормативов, или штатных расписаний.

65. Затраты на прочие общехозяйственные нужды для i -й муниципальной услуги в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 40 настоящего Порядка, рассчитываются по следующей формуле:

$$N_i^{ПНЗ} = \sum_l \frac{n_{il}^{ПНЗ} \times R_{il}^{ПНЗ}}{T_l^{ПНЗ}}, \text{ где:}$$

$n_{il}^{ПНЗ}$ - значение натуральной нормы на приобретение l -го товара (работы, услуги), учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги и не учтенной в затратах на коммунальные услуги, содержание объектов недвижимого и объектов особо ценного движимого имущества, используемого для оказания i -й муниципальной услуги, на приобретение услуг связи, транспортных услуг и оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i -й муниципальной услуги, с учетом срока полезного использования (далее - прочая натуральная норма, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги);

$R_{il}^{ПНЗ}$ - стоимость l -й прочей натуральной нормы, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

$T_l^{ПНЗ}$ - срок полезного использования l -й прочей натуральной нормы, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги.

66. Стоимость (цена) материальных запасов и тариф коммунальных услуг, учитываемых при определении норматива затрат на оказание i -й муниципальной услуги, определяется на основании информации о рыночных ценах (тарифах) на идентичные планируемыми к приобретению материальные запасы, коммунальные услуги, а при их отсутствии - на однородные материальные запасы, коммунальные услуги с учетом прогнозного индекса потребительских цен в среднем за соответствующий финансовый год, определяемого в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации, разрабатываемым в

соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Стоимость (цена) работ и услуг, учитываемых при определении норматива затрат на оказание *i*-й муниципальной услуги, определяется на основании информации о рыночных ценах на идентичные планируемым к приобретению работы и услуги.

Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, корректирующих коэффициентов, нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются распорядительными документами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также главного распорядителя средств бюджета муниципального образования в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения муниципального образования по каждой муниципальной услуге с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из общероссийских перечней или регионального перечня по согласованию с Управлением по экономике и Финансовым управлением.

Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в разрезе следующих составляющих базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги;

- затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока полезного использования;

- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;

- затраты на коммунальные услуги;

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого, обслуживающего и прочего персонала, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальных услуг, в соответствии с типовыми штатными расписаниями, или нормативами штатной численности, или рекомендованными штатными нормативами, или штатными расписаниями;

- затраты на приобретение услуг связи;

- затраты на приобретение транспортных услуг;

- затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги;

- затраты на содержание особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого для оказания муниципальной услуги;

- затраты на прочие общехозяйственные нужды, влияющие на стоимость оказания муниципальной услуги.

По решению главного распорядителя средств бюджета муниципального образования в отношении находящихся в его ведении муниципальных казенных учреждений муниципального образования, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, при утверждении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги составляющие базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги детализируются иными составляющими базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги.

Значение базового норматива затрат на оказание муниципальных услуг и

корректирующих коэффициентов подлежат размещению на сайтах органов, осуществляющих функции и полномочия учредителей, главных распорядителей средств бюджета муниципального образования в отношении находящихся в их ведении муниципальных казенных учреждений муниципального образования в сети Интернет.

Расчет базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги представляется на согласование в Управление по экономике и Финансовое управление по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Для согласования значений базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги дополнительно представляются утвержденные значения натуральных норм потребления, необходимые для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

67. Нормативные затраты на выполнение j -й работы рассчитываются на основании определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат на выполнение работ с применением отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат на выполнение работ и (или) поправочных коэффициентов к составляющим базового норматива затрат на выполнение работ, предусмотренным пунктом 53 настоящего Порядка.

Базовый норматив затрат на выполнение j -й работы ($N_j^{\text{баз}}$) определяется по следующей формуле:

$$N_j^{\text{баз}} = N_j^{\text{непос}} + N_j^{\text{общ}},$$

где:

$N_j^{\text{непос}}$ - базовый норматив затрат, непосредственно связанный с выполнением j -й работы;

$N_j^{\text{общ}}$ - базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на выполнение j -й работы.

Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются в соответствии с пунктами 51 - 65 настоящего Порядка, аналогично расчету нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, на основании базового норматива затрат на выполнение работы с применением отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат на выполнение работы и (или) поправочных коэффициентов к составляющим базового норматива затрат на выполнение работы, предусмотренным пунктом 53 настоящего Порядка.

Случаи применения отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат на выполнение работы и (или) поправочных коэффициентов к составляющим базового норматива затрат на выполнение работы определяет орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, а также главный распорядитель средств бюджета муниципального образования в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения муниципального образования.

68. При расчете нормативных затрат, непосредственно связанных с выполнением j -й работы, учитываются следующие группы затрат:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в выполнении работы;

затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых

(используемых) в процессе выполнения работы, с учетом срока полезного использования;

иные затраты, непосредственно связанные с выполнением j-й работы.

69. В составе норматива затрат на общехозяйственные нужды на выполнение j-й работы выделяются следующие группы затрат:

затраты на коммунальные услуги;

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого, обслуживающего и прочего персонала, который не принимает непосредственного участия в выполнении работы, в соответствии с типовыми штатными расписаниями, или нормативами штатной численности, или рекомендованными штатными нормативами, или штатными расписаниями;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в выполнении работы;

затраты на содержание особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, непосредственно используемого для выполнения работы;

затраты на прочие общехозяйственные нужды, влияющие на стоимость выполнения работы.

70. Стоимость (цена) материальных запасов и тариф коммунальных услуг, учитываемых при определении нормативных затрат на выполнение j-й работы, определяется на основании информации о рыночных ценах (тарифах) на идентичные планируемым к приобретению материальные запасы, коммунальные услуги, а при их отсутствии - на однородные материальные запасы, коммунальные услуги с учетом прогнозного индекса потребительских цен в среднем за соответствующий финансовый год, определяемого в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации, разрабатываемым в соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Стоимость (цена) работ и услуг, учитываемых при определении нормативных затрат на выполнение j-й работы, определяется на основании информации о рыночных ценах на идентичные планируемым к приобретению работы и услуги.

71. При расчете затрат на выполнение работ, определенных сметным методом, учитываются те же группы затрат, что и при расчете нормативных затрат на выполнение работы, предусмотренные пунктами 68 и 69 настоящего Порядка.

При расчете затрат на выполнение работ, определенных сметным методом, затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в выполнении работы, по решению главного распорядителя средств бюджета муниципального образования в отношении находящихся в его ведении муниципальных казенных учреждений муниципального образования, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, включают содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в выполнении работы, переданного в оперативное управление или хозяйственное ведение, в целях исполнения обязанности собственника по уплате взносов на капитальный ремонт за жилые и нежилые помещения в многоквартирных домах.

72. Значения базового норматива затрат на выполнение работы, корректирующих коэффициентов, нормативных затрат на выполнение работы, а

также затраты на выполнение работы, определенные сметным методом, утверждаются распорядительными документами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также главного распорядителя средств бюджета муниципального образования в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения муниципального образования по согласованию с Управлением по экономике и Финансовым управлением.

73. Базовый норматив затрат на выполнение работы, нормативные затраты на выполнение работы, а также затраты на выполнение работы, определенные сметным методом, утверждаются в разрезе следующих групп затрат:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в выполнении работы;

затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы, с учетом срока полезного использования;

иные затраты, непосредственно связанные с выполнением работы;

затраты на коммунальные услуги;

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого, обслуживающего и прочего персонала, который не принимает непосредственного участия в выполнении работы, в соответствии с типовыми штатными расписаниями, или нормативами штатной численности, или рекомендованными штатными нормативами, или штатными расписаниями;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в выполнении работы;

затраты на содержание особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, непосредственно используемого в выполнении работы;

затраты на прочие общехозяйственные нужды, влияющие на стоимость выполнения работы.

По решению главного распорядителя средств бюджета муниципального образования и в отношении находящихся в его ведении муниципальных казенных учреждений муниципального образования, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, при утверждении базового норматива затрат на выполнение работы, нормативных затрат на выполнение работы, а также затрат на выполнение работы, определенных сметным методом, группы затрат детализируются иными группами затрат.

74. Значения нормативных затрат на выполнение работ подлежат размещению на сайтах органов, осуществляющих функции и полномочия учредителей, главных распорядителей средств бюджета муниципального образования в отношении находящихся в их ведении муниципальных казенных учреждений муниципального образования в сети Интернет.

V. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

75. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования,

муниципальными казенными учреждениями муниципального образования осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, и главные распорядители средств бюджета муниципального образования, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения муниципального образования, в соответствии с пунктами 76 - 78 настоящего Порядка, а также органы муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

76. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, и главные распорядители средств бюджета муниципального образования, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения муниципального образования, осуществляют контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями муниципального образования по следующим направлениям:

1) объем, состав (содержание) оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);

2) качество оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) согласно значениям показателей качества муниципальной услуги (работы), если такие показатели установлены в муниципальном задании;

3) полнота и эффективность использования средств, предоставленных из бюджета муниципального образования на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

4) степень удовлетворенности потребителей качеством оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) согласно значениям показателей качества муниципальной услуги (работы) в отношении удовлетворенности получателей в оказанной муниципальной услуге (выполненной работе), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

77. Порядки осуществления контроля органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей, и главными распорядителями средств бюджета муниципального образования, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения муниципального образования, за выполнением муниципального задания устанавливаются указанными органами с учетом требований настоящего Порядка и должны содержать в том числе:

1) наименование структурного подразделения, уполномоченного осуществлять контроль за выполнением муниципального задания;

2) предмет осуществления контроля за выполнением муниципального задания;

3) порядок формирования и утверждения планов проведения выездных проверок муниципальных учреждений муниципального образования;

4) сроки и последовательность действий при проведении камеральной (выездной) проверки муниципальных учреждений муниципального образования;

5) требования к оформлению результатов камеральных (выездных) проверок, а также описание мер, которые могут быть приняты по результатам осуществления контроля за выполнением муниципального задания;

6) документы, применяемые муниципальным учреждением муниципального образования в целях подтверждения выполнения содержащихся в муниципальном задании показателей объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также формы указанных документов (при необходимости);

7) формы аналитической отчетности, подтверждающие оказание муниципальных услуг (выполнение работ), и периодичность ее формирования.

78. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, и главные распорядители средств бюджета муниципального образования, в ведении которых находятся муниципальное казенные учреждения муниципального образования, осуществляют контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями муниципального образования в следующих формах:

1) проведение камеральных и выездных проверок по выполнению муниципального задания, в том числе отдельных мероприятий муниципального задания;

2) анализ представляемых отчетов (материалов) о выполнении муниципального задания;

3) направление запросов о представлении информации о выполнении мероприятий в рамках муниципального задания;

4) анализ поступающих жалоб и проведение опросов заявителей в отношении качества, сроков и объемов (содержания) оказанных муниципальных услуг (выполненных работ).

Внеплановые проверки осуществляются на основании решения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета муниципального образования в отношении находящихся в его ведении муниципальных казенных учреждений муниципального образования, принятого:

в случае поступления обращений (поручений) (поручений) Главы Луганской Народной Республики, Прокуратуры Луганской Народной Республики, Главного следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Луганской Народной Республики, правоохранительных органов, иных государственных органов, депутатских запросов, обращений граждан и организаций;

в случае получения должностным лицом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета муниципального образования в отношении находящихся в его ведении муниципальных казенных учреждений муниципального образования в ходе исполнения должностных обязанностей информации о нарушениях нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к сфере деятельности органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета муниципального образования в отношении находящихся в его ведении муниципальных казенных учреждений муниципального образования, в том числе из средств массовой информации.

79. Результаты контроля выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями муниципального образования используются для оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) при формировании муниципального задания на очередной финансовый год, а также для корректировки значений показателей и (или) изменения объема финансового обеспечения выполнения утвержденного муниципального задания.

Приложение N 1

к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо) (наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств местного бюджета)

		(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)			
ПЕРЕЧЕНЬ							
показателей качества муниципальных услуг (работ)							
N п/п	Уникальный номер реестровой записи/Код работы/Код услуги	Наименование муниципальной услуги (работы)	Показатель качества муниципальной услуги (работы)			Формула расчета значений показателей качества муниципальной услуги (работы)	Источник информации о значениях показателей качества муниципальной услуги (работы)
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Муниципальные услуги							
II. Работы							

Приложение N 2

к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо) (наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств местного бюджета)

(должность)

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » ____ 20 ____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N

на 20 ____ год и на плановый период 20 ____ и 20 ____ годов

Наименование муниципального учреждения

Вид деятельности муниципального учреждения

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из базового перечня)

Коды	Форма по ОКУД
0506001	Дата начала действия
	Дата окончания действия(2)
	Код по сводному реестру
	По ОКВЭД
	По ОКВЭД
	По ОКВЭД

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах (3)

Раздел _____

Код по
общероссийс
кому
базовому
перечню или
регионально
му перечню

1. Наименование муниципальной услуги

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (4)

Уни каль ный ном ер реес тров ой запи си (4)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризу ющий условия (формы) оказания муниципаль ной услуги (по справочника м)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленн ых показателей качества муниципальн ой услуги (6)	
							единица измерения		20__ год (очер дно й фина нсов ый год)	20__ год (1-й год план овог о пери ода)	20__ год (2-й год план овог о пери ода)	в проце нтах		в абсо лютн ых пока зател ях
							наим енов ание пока зател я (4)	наим енов ание по ОКЕ И (5) (4)						
	(наи мено вани е пока зател я) (4)	(наи мено вани е пока зател я) (4)	(наи мено вани е пока зател я) (4)	(наи мено вани е пока зател я) (4)	(наи мено вани е пока зател я) (4)	(наи мено вани е пока зател я) (4)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уни каль ный ном ер реес тров ой запи си <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги <5>				Показатель, характеризу ющий условия (формы) оказания муниципаль ной услуги <5>		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф) <8>				Допустимые (возможные) отклонения от установленн ых показателей объема муниципаль ной услуги <7>			
			наим енов ание пока зател я <5>	наим енов ание пока зател я <5>	наим енов ание пока зател я <5>	наим енов ание пока зател я <5>	наим енов ание пока зател я <5>	единица измерения	20__ год (очер дно й фина нсов ый год)	20__ год (1-й год план овог о пери ода)	20__ год (2-й год план овог о пери ода)	20__ год (1-й год план овог о пери ода)	20__ год (2-й год план овог о пери ода)	в проц ент ах	в абсо лютн ых вели чина х						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17					

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				номер	наименование
вид	принявший орган	дата			
1	2	3	4	5	

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть II. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел _____

1. Наименование работы

Код по
региональному
перечню

2. Категории потребителей работы

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели,
характеризующие качество
работы <4>

Уни каль ны й ном ер реес тров ой	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризу ющий условия (формы) выполнения работы	Показатель качества работы	Значение показателя качества работы	Допустимые (возможные) отклонения от установленн ых показателей качества работы <7>

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <10>

< 1> Номер муниципального задания присваивается в системе «Электронный бюджет».

< 2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

< 3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по указанием порядкового номера раздела. каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

< 4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или модельном региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнении к ним - показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными при необходимости учредителем бюджетных или автономных учреждений, распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, и единицы их измерения.

< 5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

< 6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональным перечнем.

< 7> Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

< 8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках оказания услуг (выполнения работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания. указанный показатель не формируется.

< 9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

< 10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые(возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего муниципального задания, принимаются, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования о представлении ежемесечных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг(выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом,

так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

проектов муниципальных учреждений

[illegible]

Приложение N 4
к Порядку формирования
муниципального задания на
оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении
муниципальных учреждений
муниципального образования
городской округ город
Лисичанск Луганской Народной
Республики и финансового
обеспечения выполнения
муниципального задания
Типовая форма

Соглашение о предоставлении субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

Г. _____
(место заключения соглашения)
" ____ " _____ 20 ____ г. N _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя
муниципального бюджетного или автономного учреждения муниципального образования)
(далее - Учредитель) в лице _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)
с одной стороны, и муниципальное бюджетное или автономное учреждение
муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской
Народной Республики _____
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения
муниципального образования)

(далее - Учреждение) в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным
кодексом Российской Федерации, Порядком формирования муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении
муниципальных учреждений муниципального образования и финансового
обеспечения выполнения муниципального задания заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление
Учреждению из бюджета муниципального образования в 20__-20__ годах

субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от "___" _____ 20__ №_____(далее - Субсидия, муниципальное задание).

2. Порядок, условия предоставления Субсидии

и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета муниципального образования по кодам классификации расходов бюджета муниципального образования (далее – коды БК), в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей__копеек по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей__копеек по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей__копеек по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждению в Финансовом управлении администрации муниципального образования в соответствии с Графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении 1 к настоящему Соглашению (далее - График перечисления Субсидии).

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения.

4.1.2. Размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее__ рабочих дней, следующих за днем утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений).

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе 9 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью.

4.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения в срок не более 10 дней со дня поступления указанных предложений.

4.1.5. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

4.1.6. В случае, указанном в подпункте 4.3.4 пункта 4.3 настоящего Соглашения, принять меры, обеспечивающие возврат в бюджет муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики остатков Субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.1.7. Указывать в Соглашении размер финансового обеспечения выполнения муниципального задания в разрезе муниципальных услуг (работ) по соответствующему уникальному номеру реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ (далее – реестровая запись) согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

4.1.8. Утверждать отчеты о выполнении муниципального задания, представляемые Учреждением в соответствии с Порядком.

4.1.9. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания.

4.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), изменения среднего размера платы (цены, тарифа).

4.2.2.1. При изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

- уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

- увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

- принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения;

- на основании предварительного отчета о выполнении муниципального задания, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.3.1.

4.2.2.2. Без изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы),

приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов (внесением изменений в нормативные правовые акты) Российской Федерации, Луганской Народной Республики и муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.

4.2.2.3. При изменении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и/или корректирующих коэффициентов.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

4.3.2. Информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

4.3.3. Представлять Учредителю:

4.3.3.1. Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в сроки, установленные в муниципальном задании.

4.3.3.2. Отчет о выполнении муниципального задания в сроки, установленные в муниципальном задании.

4.3.3.3. Отчет об использовании субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с приложением № 3 к Соглашению.

4.3.4. Осуществить возврат в сроки, установленные Порядком, в бюджет муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации остатков Субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений) в соответствии с приложением № 4 к Соглашению, в случаях:

4.3.4.1. Если ожидаемое исполнение показателей объема, указанное в отчете за 9 месяцев (предварительном за год), меньше показателей, установленных в муниципальном задании.

4.3.4.2. Если исполнение на отчетную дату показателей объема, указанное в отчете за год (итоговом), меньше ожидаемого исполнения по соответствующим показателям, указанного в отчете за 9 месяцев (предварительном за год).

4.3.5. Представлять сведения о привлечении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в случае привлечения таких лиц к выполнению части объема муниципальной услуги и (или) работы.

4.3.6. Представлять по запросу Учредителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий.

4.3.7. Обеспечить целевое использование средств Субсидии.

4.3.8. Включать в договоры, предметом которых является поставка товаров,

выполнение работ, оказание услуг, подлежащие оплате за счет Субсидии, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения Учредителю в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

4.3.9. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

4.4.2. Направлять не использованный на начало очередного финансового года остаток Субсидии на осуществление в очередном финансовом году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет в соответствии с пунктом 4.3.6 настоящего Соглашения.

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.¹

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7. Иные условия Соглашения

7.1. Иные условия по настоящему Соглашению.²

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения.

8.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в электронном виде в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

¹ Указать при наличии

² Указать при наличии

8.3. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и оформляется в виде дополнительного соглашения, которые являются его неотъемлемой частью.

8.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя ОГРН, ОКТМО Место нахождения ИНН/КПП	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения ОГРН, ОКТМО Место нахождения ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет, место нахождения БИК территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет Наименование органа, в котором открыт лицевой счет Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет, место нахождения БИК территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет Наименование органа, в котором открыт лицевой счет Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

10. Подписи сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Должность _____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	Должность _____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 1
к Соглашению от _____ № _____

График перечисления Субсидии

п/п	Код классификации расходов бюджета муниципального образования (по расходам бюджета на предоставление Субсидии)				Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7
1					- до " __ " _____ 20__ г.	
2					- до " __ " _____ 20__ г.	
3					- до " __ " _____ 20__ г.	
Итого по КБК					x	
					- до " __ " _____ 20__ г.	
					- до " __ " _____ 20__ г.	
					- до " __ " _____ 20__ г.	
Итого по КБК					x	
ВСЕГО:						

Учредитель	Учреждение
(должность)	(должность)
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)

Приложение 2
к Соглашению от _____ № _____

Размер финансового обеспечения выполнения муниципального задания по муниципальной услуге (работе) с соответствующей реестровой записью

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Уникальный номер реестровой записи	Финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (выполнения работы) за счет средств бюджета, тыс. рублей
1	2	3	4
1			
2			
3			
ВСЕГО			

Учредитель	Учреждение
(должность)	(должность)
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)

Отчет
об использовании субсидий на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания
на «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Вид субсидии	Плановые значения	Фактически профинансиро- вано (нарастающи- м итогом с начала текущего финансового года)	Фактически освоено (кассовые расходы) нарастающи- м итогом с начала текущего финансовог- о года	Остатки неиспользован- ных средств (на конец отчетного периода)	Причины недофинанси- рования или недоосвоения средств
	Итого:					

Руководитель
уполномоченное лицо) _____
«___» _____ 20__ г. (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования городской округ
город Лисичанск Луганской Народной Республики
на 1 января 20__ г.
к Соглашению от № _____

Наименование Учреждения													
Муниципальная услуга или работа													
N п/п	уникальный номер реестровой записи	наименование	показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы)	показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы)				наименование	Показатель, характеризующий объем не оказанных муниципальных работ			Нормативные затраты на оказание единицы показателя, характеризующего объем муниципальной услуги или работы, рублей	Объем остатка Субсидии, подлежащий возврату в бюджет, рублей
				(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		единица измерения	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение			
											код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальные услуги													
Работы													
ИТОГО													

Руководитель (уполномоченное лицо)

«__» _____ 20__ г. (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 5

к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств местного бюджета)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ N ____**
на « ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование муниципального учреждения

Вид деятельности муниципального учреждения

Периодичность

	Коды	
	Форма по ОКУД	0506501
	Дата	
	Код по сводному реестру	
	По ОКВЭД	
	По ОКВЭД	
	(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждено муниципальное задание)	
	(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)	

Раздел

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

[illegible][illegible]

	наименование показателя <4>	наименование показателя теля <4>	наименование показателя теля <4>	наименование показателя теля <4>	наименование показателя теля <4>	теля <4>	ОКЕИ <4>	пальном задании на год <4>	пальном задании на отчетную дату <5>	отчетную дату <6>	отклонение е <7>	отклонение <8>		наименование показателя)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Часть II. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги

Код по
общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы

Уникаль ный номер реестров ой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы								причина отклоне ния	
	наимен ование показат еля <4>	наимен ование показат еля <4>	наимен ование показат еля <4>	наимен ование показат еля <4>	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение <7>	отклонение, превышающе е допустимое (возможное) отклонение <8>			
					наимен ование <4>	ко д по О КЕ И <4 >	Утверж дено в муници пальном задании на год <4>	утвержд ено в муници пальном задании на отчетну ю дату <5>	испо лнен о на отчет ную дату <6>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Показатель объема работы

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия выполнения работы		наименование показателя <4>	единица измерения		значение				допустимое (возможное) отклонение <7>	причина отклонения	Размер платы (цена, тариф)
	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>		наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" " 20 г.

< 1> Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

< 2> Указывается дата, на которую составляется отчет.

< 3> Формируется при установлении муниципальной услуги (услуг) и выполнении работы (работ) и разделено по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

< 4> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

< 5> Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о предоставлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

< 6> В предварительном отчете указываются показатели объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

< 7> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от

установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 части II настоящего отчета не рассчитываются.

< 8> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

Приложение N 6
к Порядку формирования муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных
учреждений муниципального образования городского округ город Лисичанск
Луганской Народной Республики и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания
УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (уполномоченное лицо)(наименование
органа, осуществляющего функции и полномочия
учредителя, главного распорядителя средств
местного бюджета)

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ N ____

на « ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование муниципального учреждения	Форма по ОКУД	Коды
Вид деятельности муниципального учреждения	Дата	0506501
Периодичность	Код по сводному реестру	
	По ОКВЭД	
	По ОКВЭД	
(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждено муниципальное задание)		
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)		

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>

1. Наименование муниципальной услуги

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Раздел

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги			Показатель качества муниципальной услуги						
		— (наименование показателя)	— (наименование показателя)	— (наименование показателя)	— (наименование показателя)	— (наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	утверждено в МЗ на год	исполнено на отчетную дату	ожидается исполнение за год ³	отклонение	причина отклонения		
													наименование	код
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1														
2														
3														

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги	Средний размер платы (цена, тариф),	Средний размер платы (цена, тариф),	Затраты на оказание муниципальной услуги,
-------	------------------------------------	---	---	--	-------------------------------------	-------------------------------------	---

< 1> Заполняется на основании отчетов о выполнении МЗ, представленных муниципальными учреждениями муниципального образования органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, или главному распорядителю средств бюджета муниципального образования в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения муниципального образования.

< 2> Формируется при установлении МЗ на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) или работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг и работ с указанием порядкового номера раздела с учетом возможности заполнения одного раздела муниципальными заданиями несколькими реестровыми записями, содержащими различные показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги (работы) и условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

< 3> Заполняется только в отчете за период "9 месяцев (предварительный за год)".

Приложение N 7

к Порядку формирования
муниципального задания на
оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в
отношении муниципальных
учреждений муниципального
образования городской округ
город Лисичанск Луганской
Народной Республики и
финансового обеспечения
выполнения муниципального
задания

Расчет базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги

N п/п	Наименование муниципальной услуги	Величина базового норматива затрат на единицу муниципальной услуги, тыс. руб.	Базовый норматив затрат, непосредственно связанный с оказанием муниципальной услуги			Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды						
			затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего участие в оказании муниципальной услуги	затраты на приобретение материальных запасов, потребление материальных запасов, связанных с оказанием муниципальной услуги, тыс. руб.	иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, тыс. руб.	затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого, обслуживающего и прочего персонала, тыс. руб.	затраты на коммунальные услуги (с разбивкой по видам затрат), тыс. руб.	затраты на приобретение трансмиссионных, тыс. руб.	затраты на содержание недвижимого имущества (с разбивкой по видам затрат), тыс. руб.	затраты на содержание объектов движимого имущества (с разбивкой по видам затрат), тыс. руб.	затраты на прочие общехозяйственные нужды, влияющие на стоимость оказания услуг (с разбивкой по видам затрат), тыс. руб.	

[illegible]

Приложение N 8
к Порядку
формирования
муниципального
задания на оказание
муниципальных услуг
(выполнение работ) в
отношении
муниципальных
учреждений
муниципального
образования городской
округ город Лисичанск
Луганской Народной
Республики и
финансового
обеспечения
выполнения
муниципального
задания

Значения натуральных норм, необходимые для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги

п/п	Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Наименование натуральной нормы	Единица измерения натуральной нормы	Значение натуральной нормы	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
			1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
			1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (ОТ1)			

	1.2. Материальные запасы и движимое имущество (основные средства и нематериальные активы), потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги		
	1.3. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i-й муниципальной услуги (выполнением работы)		
	2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды		
	2.1. Коммунальные услуги		
	2.2. Содержание объектов недвижимого имущества		
	2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества		
	2.4. Услуги связи		
	2.5. Транспортные услуги		
	2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги		
	2.7. Прочие общехозяйственные нужды (ПНЗ)		

<1> в графе 2 "Наименование муниципальной услуги" указывается наименование муниципальной услуги в соответствующей сфере, для которой утверждается базовый норматив затрат.

<2> В графе 3 "Уникальный номер реестровой записи" указывается уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги в соответствующей сфере, для которой рассчитывался базовый норматив затрат, в соответствии с общероссийскими перечнями или региональным перечнем с учетом возможности одинакового заполнения граф 4 - 7 для нескольких уникальных номеров реестровой записи, содержащих различные показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги и условия (формы) оказания муниципальной услуги, при условии одинаковых значений натуральных норм потребления.

<3> В графе 4 "Наименование натуральной нормы" указывается наименование натуральной нормы, используемой для оказания муниципальной услуги в соответствующей сфере (рабочее время работников, материальные запасы, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги).

<4> В графе 5 "Единица измерения натуральной нормы" указывается единица, используемая для измерения натуральной нормы (единицы, штуки, Гкал, кВтч, куб. м, кв. м, комплекты, штатные единицы, часы и другие единицы измерения).

<5> В графе 6 "Значение натуральной нормы" указываются значения натуральных норм, установленных стандартами оказания услуги в соответствующей сфере (в случае их отсутствия указываются значения натуральных норм, утвержденных самостоятельно).

<6> В графе 7 "Примечание" указывается источник значения натуральной нормы (нормативный правовой акт (вид, дата, номер), утверждающий стандарт оказания услуги, а при его отсутствии - слова "Метод наиболее эффективного учреждения" или "Медианный метод").