



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы

муниципального округа муниципальное образование
Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

пгт. Меловое

№ 431

28 августа 2025г

**Об утверждении Положения о Молодежном совете при Администрации
муниципального округа муниципальное образование Меловский
муниципальный округ Луганской Народной Республики**

В соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», учитывая интересы муниципальных молодежных общественных организаций, спортивных федераций, молодежных движений, студенческой, ученической и работающей молодежи, руководствуясь Уставом муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 1, Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 3,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Молодежном совете при Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Отделу культуры, спорта, молодежи и религии Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики организовать работу по формированию Молодежного совета при Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3. Отделу внутренней политики и информационных технологий Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании – газете «Меловской вестник» Государственного унитарного предприятия Луганской Народной Республики «Луганьмедиа» или в сетевом издании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - Луганский Информационный Центр (доменное имя сайта: lug-info.ru, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации средства массовой информации: серия ЭЛ № ФС 77-85665 от 20 июля 2023 года) и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://melovoe.ru>).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики Прищепу Алину Геннадиевну.

Временно исполняющий обязанности
Главы муниципального округа
муниципальное образование
Меловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



А.И. Гармаш

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы
муниципального округа
муниципальное образование
Меловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «28» августа 2025 года № 431

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Молодежном совете при Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее — Положение) определяет цели, задачи, порядок формирования, структуру и руководство Молодежного совета при Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее — Совет).

1.2. Совет является постоянно действующим коллегиальным совещательно консультативным органом, образованным с целью представления и реализации общественно значимых инициатив молодого поколения, защиты прав, законных интересов, обеспечения равных условий для духовного, культурного, интеллектуального, психического, профессионального, социального, физического развития и самореализации молодежи.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Луганской Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Луганской Народной Республики, муниципальными нормативными правовыми актами.

1.4. Положение о Совете утверждается постановлением Главы муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.5. Общая координация деятельности Совета осуществляется отделом культуры, спорта, молодежи и религии Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.6. Администрация муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее — Администрация) может разрабатывать свою символику для Совета (эмблему, нашивки, форменную одежду) и использовать ее в соответствии с законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целями Совета являются:

- создание условий для участия молодежи в политической, социально-экономической, научной, спортивной и культурной жизни общества;
- выработка рекомендаций и предложений по совершенствованию и оптимизации молодежной политики, а также интеллектуальному, культурному, духовному, физиологическому, профессиональному и психическому развитию молодого поколения Луганской Народной Республики;
- консолидация усилий активных представителей молодежного общества, направленных на эффективную реализацию молодежной политики на территории муниципального образования Луганской Народной Республики;
- приобщение социально активных молодых людей к управленческой деятельности, повышение их правовой и политической культуры, повышение гражданской активности молодежи.

2.2. Задачами Совета являются:

- разработка предложений по основным направлениям реализации государственной молодежной политики, механизму ее реализации с учетом проблем молодежи, проживающей на территории муниципального образования;
- участие в разработке проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации, связанных с решением проблем молодежи;
- обсуждение вопросов, затрагивающих интересы молодежи;
- содействие организации различных видов социально значимой деятельности молодежи в образовательных организациях, на предприятиях, в иных учреждениях и организациях, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, проведению мероприятий, способствующих развитию личности, формированию гражданственности и патриотизма, реализации социальных, творческих, волонтерских и трудовых инициатив;
- содействие в формировании здорового образа жизни;
- привлечение научного и творческого потенциала представителей молодежи к решению задач, стоящих перед органами местного самоуправления;
- представление интересов молодежи муниципалитета в органах местного самоуправления.

3. Правила и обязанности Совета

3.1. Совет для осуществления возложенных на него задач имеет право:

- взаимодействовать по вопросам своей деятельности с органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Луганской Народной Республики, органами местного самоуправления муниципальных образований Луганской Народной Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Луганской Народной Республики;

- участвовать в обсуждении основных направлений работы с молодежью;
- разрабатывать и участвовать в реализации молодежных программ, предлагать проекты планов, вносить предложения по вопросам прямо или косвенно относящимся к интересам молодежи, и содействовать их реализации;
- организовывать и проводить семинары, конференции, заседания и другие мероприятия в пределах компетенции по вопросам социально-экономического, общественно-политического и культурного развития молодежи;
- вносить Главе муниципального округа муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики предложения по решению вопросов местного значения в пределах полномочий;
- привлекать к участию в работе Совета граждан и некоммерческие организации, а также иные общественные объединения, представители которых не вошли в состав Совета;
- формировать для осуществления своей деятельности проектные и рабочие группы по вопросам, относящимся к полномочиям Совета;
- делегировать членов Совета для участия в работе совещательных и консультативных органов, созданных при органах местного самоуправления муниципальных образований Луганской Народной Республики (по согласованию с Главой муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики) при рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы молодежи;
- взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Совета.

3.2. Совет обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Луганской Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Луганской Народной Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;
- проводить сбор, обобщение и анализ предложений, поступающих в адрес Совета;
- предоставлять заинтересованным органам государственной власти Луганской Народной Республики, органам местного самоуправления муниципальных образований Луганской Народной Республики, организациям и гражданам информацию о своей деятельности на основании соответствующих запросов.

4. Состав Совета и прекращение полномочий его представителей

4.1. Совет формируется в количестве от 10 до 40 человек. Персональный и численный состав утверждаются постановлением Главы муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

4.2. В состав Совета могут входить граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Луганской Народной Республики, в возрасте от 14 до 35 лет (включительно).

4.3. Несовершеннолетние лица могут быть включены в состав Совета только по письменному согласию одного из родителей или законного представителя, которое оформляется согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.4. По истечении одного года работы Совета решением Главы муниципального округа муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики может быть осуществлена ротация или довыборы состава Совета. Основанием для ротации является неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей членом Совета, иные причины, изложенные в пунктах 4.9, 4.11 настоящего Положения.

4.5. В состав Совета в обязательном порядке входит представитель структурного подразделения Администрации, на которого возложены функции по реализации молодежной политики.

4.6. Совет формируется из муниципальных служащих, представителей общественных объединений, некоммерческих организаций, профессиональных союзов, лидеров общественного мнения и активистов органов молодежного самоуправления.

4.7. Не рассматриваются предложения по формированию Совета от общественных объединений и некоммерческих организаций:

- которым в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;

- деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», если решение о приостановлении не было признано судом незаконным.

4.8. Не включаются в состав Совета лица, которые на момент внесения предложения о включении в состав Совета уже являются членом Совета иного исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Луганской Народной Республики.

Лица, являющиеся членами Совета иного исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Луганской Народной Республики, могут быть включены в состав Совета при условии

предоставления письменного обязательства о выходе из состава совета иного исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Луганской Народной Республики.

4.9. При неисполнении либо ненадлежащем исполнении своих обязанностей член Совета может быть исключен из состава Совета по представлению председателя Совета. За исключение должно проголосовать не менее половины членов от общего числа членов Совета.

4.10. Полномочия члена Совета прекращаются досрочно в случаях:

- письменного заявления члена Совета о сложении своих полномочий;
- непринятия участия более двух раз без уважительной причины в заседаниях Совета;
- грубого нарушения им этических норм поведения, несоответствия его деятельности как члена Совета целям и задачам Совета;
- невыполнения решений Совета, распоряжений и поручений председателя и (или заместителя председателя) Совета;
- выявления заведомо недостоверной информации, предоставленной членом Совета в соответствии с пунктом 5.3. настоящего положения;
- прекращения гражданства Российской Федерации;
- смерти;
- непринятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- неспособности по состоянию здоровья участвовать в работе Совета;
- вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;
- признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- выезда на постоянное место жительства за пределы территории Луганской Народной Республики.

4.11. Членами Совета не могут быть:

- лица, признанные в установленном порядке недееспособными или ограниченно дееспособными;
- лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.

5. Порядок формирования Совета

5.1. Для отбора кандидатур в состав членов Совета проводится конкурс. С целью проведения конкурса создается конкурсная комиссия по формированию Совета (далее — конкурсная комиссия).

5.2. Решение о формировании Совета, создании конкурсной комиссии и проведении конкурса принимает Глава муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики. Информация о конкурсе размещается на официальном сайте

Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

5.3. В течение 20 календарных дней с момента опубликования информации о конкурсе кандидаты в члены Совета направляют в адрес Администрации следующие документы:

- анкету по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- копию паспорта гражданина Российской Федерации;
- выписку из протокола собрания высшего органа управления общественного объединения, профессионального союза, молодежного движения муниципального образования, школьного или молодежного самоуправления о делегировании кандидата для участия в работе Совета;
- согласие одного из родителей (законного представителя) для несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации (кандидата) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению для несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации или согласно приложению № 4 для совершеннолетнего гражданина Российской Федерации;
- копии документов о награждении, присвоении знаков отличий (сертификаты, грамоты, дипломы, рекомендательные или благодарственные письма, связанные с успешной трудовой или творческой деятельностью кандидата (при наличии)).

5.4. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема документов рассматривает документы кандидатов, поступившие на конкурс, и определяет победителей конкурса.

5.5. Члены конкурсной комиссии имеют право провести дополнительное собеседование с кандидатом для принятия решения о включении его в состав Совета.

5.6. Общий срок проведения конкурса не может превышать один месяц с начала даты объявления начала конкурсного отбора.

5.7. Результаты конкурса размещаются на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

6. Порядок создания и деятельность конкурсной комиссии

6.1. Конкурсная комиссия создается из представителей профильных структурных подразделений Администрации.

6.2. В состав конкурсной комиссии входят: председатель конкурсной комиссии, его заместитель, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

6.3. Персональный и численный состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Главы муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

6.4. Председателем конкурсной комиссии является заместитель главы Администрации, курирующий данное направление.

6.5. Председатель конкурсной комиссии:

- определяет регулярность, место и время проведения заседаний конкурсной комиссии;
- руководит работой конкурсной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний;
- готовит предложения Главе муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики по утверждению численного и персонального состава членов Совета.

6.6. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

- участвует в работе заседаний конкурсной комиссии;
- в случае отсутствия председателя конкурсной комиссии выполняет его функции.

6.7. Секретарь конкурсной комиссии:

- на период времени работы комиссии по формированию Совета ведет учет документов, поступивших от кандидатов в члены Совета;
- ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- по завершению работы конкурсной комиссии передает документы кандидатов в члены Совета и протоколы заседаний председателю конкурсной комиссии (при необходимости).

6.8. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии и осуществляют отбор кандидатов в члены Совета в соответствии с критериями, изложенными в пункте 6.11 настоящего Положения.

6.9. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

- рассматривает документы, предоставляемые кандидатами в члены Совета;
- рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;
- определяет победителей конкурса для включения в состав членов Совета;
- решает иные вопросы, касающиеся деятельности конкурсной комиссии.

6.10. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

6.11. Документы, полученные от кандидатов в члены Совета, оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

- активная жизненная позиция кандидата;
- актуальность социально значимой инициативы;
- новизна и инновационность предлагаемой социально значимой инициативы;

- реалистичность механизмов по реализации социально значимой инициативы.

6.12. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

6.13. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

6.14. На основании решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса оформляется протокол. На основании протокола председатель конкурсной комиссии выносит на рассмотрение Главе муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики предложения по утверждению состава членов Совета.

6.15. Окончательный состав членов Совета утверждается постановлением Главы муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

7. Структура, руководство и организация работы Совета

7.1. В структуру Совета входят председатель Совета, его заместитель, ответственный секретарь Совета и члены Совета.

7.2. Деятельностью Совета руководит председатель Совета, который избирается на первом заседании Совета тайным голосованием сроком на один год.

7.3. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство Советом, координирует и организует его текущую работу;
- определяет место и время проведения заседаний Совета;
- созывает и ведет заседания, контролирует выполнение решений Совета;
- распределяет функциональные обязанности между членами Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета;
- осуществляет иные полномочия, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики.

7.4. Заместитель председателя Совета:

- избирается путем открытого прямого голосования на первом заседании Совета;
- в отсутствие председателя Совета исполняет его обязанности; организует и контролирует выполнение решений Совета, поручений председателя Совета;
- осуществляет иные полномочия, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики.

7.5. Ответственный секретарь Совета:

- ведет делопроизводство, организует документационное обеспечение деятельности Совета, обеспечивает сохранность документов Совета;
- обеспечивает координацию деятельности при выполнении возложенных задач на членов Совета;
- осуществляет подготовку протоколов заседания Совета, подписывает протоколы и передает их председателю Совета (при необходимости);
- принимает участие в заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

7.6. Член Совета:

- участвует в заседаниях Совета;
- предварительно знакомится с материалами, вынесенными на рассмотрение заседания Совета;
- выступает на заседаниях Совета;
- активно содействует решению стоящих перед Советом задач;
- запрашивает и получает у ответственного секретаря Совета документы и материалы, необходимые для формирования позиции по вопросам, относящимся к полномочиям Совета;
- информирует Совет о своей деятельности.

8. Порядок работы Совета

8.1. Основной формой работы Совета являются заседания. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в три месяца. По решению председателя или половины состава членов Совета могут проводиться внеочередные заседания Совета.

8.2. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Совета.

8.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов голос председательствующего лица является решающим.

8.4. Решения Совета оформляются протоколом, имеют рекомендательный характер и могут являться основанием для подготовки комплекса мер или проектов муниципальных нормативных правовых актов.

8.5. Протоколы заседаний Совета хранятся у секретаря Совета.

9. Прекращение деятельности Совета

9.1. Совет прекращает свою деятельность в случаях: истечения срока его полномочий; на основании нормативного правового акта Главы муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики по ходатайству председателя Совета, подаваемого на основании решения действующих членов Совета.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение о Совете

10.1. Изменения, дополнения, вносимые в Положение о Совете, оформляются постановлением Главы муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Приложение № 1

к Положению о Молодежном совете
при Администрации муниципального округа
муниципальное образование
Меловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

АНКЕТА

**кандидата в члены Молодежного совета при Администрации
муниципального округа муниципальное образование
Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

Фамилия, имя, отчество	
Число, месяц, год и место рождения	
Домашний адрес, телефон, e-mail	
Семейное положение	
Место обучения (работы), должность	
Образование (когда и какие образовательные организации (учреждения) окончил(а), номера дипломов), направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому	
Последипломное образование (наименование образовательной организации (учреждения) или научной организации)	
Наличие ученой степени, ученого звания	
Опыт работы (год, месяц; должность с указанием организации)	
Дополнительная информация	
Знание иностранного языка	
Участие или членство в общественном объединении, некоммерческой организации	

Участие или членство в молодежном совете иногo исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Луганской Народной Республики	
Награды (сертификаты, грамоты, благодарности, дипломы и др.)	
Личные достижения	
Дата заполнения	
Подпись	

Приложение № 2

к Положению о Молодежном совете
при Администрации муниципального округа
муниципальное образование
Меловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

(председателю конкурсной комиссии по формированию
Молодежного совета при Администрации)

(фамилия и инициалы председателя конкурсной
комиссии по формированию Молодежного совета при
Администрации)

от _____

(Ф.И.О. родителя или иного законного представителя)
Телефон: _____

**Согласие на участие несовершеннолетнего гражданина (ребенка)
в деятельности Молодежного совета**

я, _____,
(Ф.И.О. родителя или законного представителя ребенка)

вид документа, удостоверяющего личность _____

серия _____ № _____ выдан _____

(орган, выдавший документ, дата выдачи)

место регистрации: _____

даю согласие на участие моего ребенка (подопечного) _____

Ф.И.О. несовершеннолетнего гражданина (ребенка)

в деятельности Молодежного совета при Администрации муниципального
округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики.

С Положением о Молодежном совете ознакомлен(-на).

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 3

к Положению о Молодежном совете
при Администрации муниципального округа
муниципальное образование
Меловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

(председателю конкурсной комиссии по формированию
Молодежного совета при Администрации)

(фамилия и инициалы председателя конкурсной
комиссии по формированию Молодежного совета при
Администрации)

от _____

(Ф.И.О. родителя или иного законного представителя)
Телефон: _____

**Согласие на обработку данных
несовершеннолетнего гражданина (ребенка)**

я, _____,
(Ф.И.О. родителя или законного представителя ребенка)

паспорт, серия _____ № _____ выдан _____

(орган, выдавший документ, дата выдачи)

место регистрации: _____

даю согласие _____

(структурное подразделение Администрации, осуществляющее функции по реализации молодежной
политики на территории муниципального образования)

(далее – оператор персональных данных), расположенного по
адресу: _____

на сбор, хранение, автоматизированную, а также без использования средств
автоматизации обработку персональных данных моего несовершеннолетнего
ребенка (подопечного), указанные в анкете кандидата в состав членов
Молодежного совета: _____

(Ф.И.О.)

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или действия документов, содержащих вышеуказанную информацию, в течение периода участия моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) в работе Молодежного совета при Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления оператору не менее чем за 2 (две) недели до дня отзыва согласия.

Настоящее согласие предоставляется для осуществления следующих действий в отношении переданных персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача исключительно для служебного доступа), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление иных действий с персональными данными с учетом действующего законодательства Российской Федерации.

Настоящим согласием я подтверждаю, что в случае необходимости или в случаях, установленных законодательством, предоставления персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) третьему лицу оператор вправе в необходимом объеме раскрывать информацию о моем несовершеннолетнем ребенке (подопечном)

(Ф.И.О.)

включая персональные данные, третьим лицам, иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие информацию исключительно для служебного доступа, а также по требованию правоохранительных и иных органов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 4

к Положению о Молодежном совете
при Администрации муниципального округа
муниципальное образование
Меловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

(председателю конкурсной комиссии по формированию
Молодежного совета при Администрации)

(фамилия и инициалы председателя конкурсной
комиссии по формированию Молодежного совета при
Администрации)

от _____

(Ф.И.О. родителя или иного законного представителя)
Телефон: _____

Согласие на обработку персональных данных

я, _____,
(Ф.И.О. родителя или законного представителя ребенка)

паспорт, серия _____ № _____ выдан _____

(орган, выдавший документ, дата выдачи)

место регистрации: _____

даю согласие _____

(структурное подразделение Администрации, осуществляющее функции по реализации молодежной
политики на территории муниципального образования)

(далее – оператор персональных данных), расположенного по
адресу: _____

на сбор, хранение, автоматизированную, а также без использования средств
автоматизации обработку моих персональных данных, указанных в анкете
кандидата в состав членов Молодежного совета.

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения
соответствующей информации или действия документов, содержащих
вышеуказанную информацию, в течение периода моего участия в работе
Молодежного совета при Администрации муниципального округа
муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской

Народной Республики, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления оператору не менее чем за 2 (две) недели до дня отзыва согласия.

Настоящее согласие предоставляется для осуществления следующих действий в отношении переданных персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача исключительно для служебного доступа), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление иных действий с персональными данными с учетом действующего законодательства Российской Федерации.

Настоящим согласием я подтверждаю, что в случае необходимости или в случаях, установленных законодательством, предоставления моих персональных данных третьему лицу оператор вправе в необходимом объеме раскрывать информацию, включая персональные данные, третьим лицам, иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие информацию исключительно для служебного доступа, а также по требованию правоохранительных и иных органов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

муниципального округа муниципальное образование
Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

пгт. Меловое

№ 432

28 августа 2025г

О создании Муниципального координационного совета по взаимодействию с региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Луганской Народной Республики, его местным и первичными отделениями, содействию реализации Концепции воспитательной работы «Луганский характер» в муниципальном образовании Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики и утверждении его Положения

В соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», с частью 6, частью 8 статьи 6 Федерального закона от 14.07.2022 № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодёжи», руководствуясь Уставом муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 1, Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 3, Администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Муниципальный координационный совет по взаимодействию с региональным отделением Общероссийского общественно-государственного

движения детей и молодежи «Движения первых» Луганской Народной Республики, его местным и первичным отделениями, содействию реализации Концепции воспитательной работы «Луганский характер» в муниципальном образовании Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Муниципальном координационном совете по взаимодействию с региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движения первых» Луганской Народной Республики, его местным и первичным отделениями, содействию реализации Концепции воспитательной работы «Луганский характер» в муниципальном образовании Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3. Отделу внутренней политики и информационных технологий Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании – газете «Меловской вестник» Государственного унитарного предприятия Луганской Народной Республики «Луганьмедиа» или в сетевом издании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - Луганский Информационный Центр (доменное имя сайта: lug-info.ru, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации средства массовой информации: серия ЭЛ № ФС 77-85665 от 20 июля 2023 года) и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://melovoe.ru>).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики Прищепу Алину Геннадиевну.

Временно исполняющий обязанности
Главы муниципального округа
муниципальное образование
Меловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

 А.И. Гармаш

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Меловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «28» августа 2025 года № 432

Положение

**о Муниципальном координационном совете по взаимодействию с
региональным отделением Общероссийского общественно-
государственного движения детей и молодежи «Движения первых»
Луганской Народной Республики, его местным и первичным отделениями,
содействию реализации Концепции воспитательной работы «Луганский
характер» в муниципальном образовании
Меловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

1. Общие положения

1.1. Муниципальный координационный совет по взаимодействию с региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Луганской Народной Республики, его местным и первичными отделениями, содействию реализации Концепции воспитательной работы «Луганский характер» в муниципальном образовании Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, образованным в целях координации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, общественных объединений, иных заинтересованных ведомств и организаций в содействии региональному отделению Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Луганской Народной Республики (далее – Движение), его местному и первичным отделениям в муниципальном образовании Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики для решения вопросов, связанных с деятельностью Движения.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целями деятельности Совета являются:

- координация и мониторинг деятельности местного и первичных отделений Движения, создаваемых на территории муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики;
- содействие в разработке и реализации проектов и мероприятий регионального, местного и первичных отделений Движения;
- оказание поддержки местному и первичным отделениям Движения, в том числе во взаимодействии с муниципальными учреждениями и иными организациями;
- иные цели, определенные пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 14.07.2022 № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи» (далее - Федеральный закон № 261-ФЗ).

2.2. Основными задачами Совета являются:

- осуществление взаимодействия с региональным, местным и первичными отделениями Движения;
- утверждение муниципального плана воспитательной работы в рамках реализации Концепции организации воспитательной работы в общеобразовательных организациях Луганской Народной Республики с учетом регионального компонента «Луганский характер»;
- вовлечение в работу регионального, местного и первичных отделений Движения детско-юношеских и молодежных объединений, осуществляющих социально-значимую деятельность на территории муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики;
- оказание содействия в обеспечении местного и первичных отделений Движения необходимым для осуществления деятельности имуществом, материально-технической базой;
- обеспечение участия органов местного самоуправления, общественных объединений, иных заинтересованных ведомств и организаций в мероприятиях регионального и местного отделений Движения;
- обеспечение взаимодействия регионального и местного отделений Движения с образовательными организациями муниципального образования, научными и профессиональными сообществами в целях изучения и тиражирования лучших практик и методик по вопросам развития Движения, воспитания детей и молодежи;
- мониторинг и подготовка рекомендаций целевой поддержки перспективных детских и молодежных инициатив и проектов, в том числе за счет средств местного бюджета;
- содействие развитию институтов наставничества в целях совершенствования подходов работы с детьми и молодежью.

3. Основные функции Совета

3.1. Совет в целях реализации своих задач осуществляет следующие функции:

- рассматривает предложения исполнительных органов власти Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики по вопросам содействия региональному, местному и первичным отделениям Движения;
- формирует предложения по реализации положений Федерального закона № 261-ФЗ;
- рассматривает и анализирует результаты органов местного самоуправления муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики по вопросам содействия региональному отделению Движения Луганской Народной Республики, местному и первичным отделениям муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики;
- дает органам местного самоуправления муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики предложения и рекомендации по повышению эффективности взаимодействия с региональным отделением Движения Луганской Народной Республики, местным и первичными отделениями муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

4. Права Совета

4.1. Совет для решения возложенных на него задач и функций имеет следующие права:

- запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов власти Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики и организаций необходимые для осуществления функций Совета информацию, материалы и документы;
- приглашать на заседания Совета и заслушивать должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики и организаций, представителей детских объединений по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- создавать рабочие, экспертные группы из числа членов Совета и представителей органов местного самоуправления и общественных объединений.

5. Организация работы Совета

5.1. Состав Совета утверждается правовым актом Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

5.2. Совет формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета, с обязательным включением председателя местного отделения Движения.

5.3. Председателем Совета назначается глава Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

5.4. Председатель Совета (далее - председатель) выполняет следующие функции:

- руководит деятельностью Совета, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Совета;
- принимает решения о проведении заседаний, а также о форме заседания Совета;
- утверждает повестку дня заседания Совета;
- проводит заседания Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета и другие документы, связанные с деятельностью Совета;
- распределяет текущие обязанности между членами Совета.

5.5. В отсутствие председателя обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

5.6. Секретарь Совета:

- участвует в работе по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета, осуществляет подготовку заседаний Совета и документационное обеспечение деятельности Совета;
- оповещает членов Совета и приглашенных лиц о месте, дате и времени проведения заседания, с предоставлением всех необходимых документов и материалов не позднее, чем за 5 рабочих дней до заседания Совета;
- ведет протоколы заседаний Совета, несет ответственность за качество протокольного оформления поручений заседания Совета;
- выполняет в рамках своей компетенции поручения председателя Совета, заместителя председателя Совета;
- по поручению председателя Совета, по инициативе заместителя председателя Совета, членов Совета приглашает на заседание Совета должностных лиц, не входящих в состав Совета, представителей детских объединений;
- осуществляет контроль за реализацией решений Совета.

5.7. Члены Совета:

- готовят предложения для рассмотрения на заседаниях Совета и направляют их в адрес председателя Совета не менее, чем за 3 рабочих дня до даты заседания Совета;
- осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе;
- участвуют в работе Совета лично, делегирование полномочий не допускается;
- вправе инициировать заседания Совета путем устного или письменного уведомления председателя Совета не менее чем за 10 рабочих дней до предполагаемой даты заседания;
- вправе обращаться к председателю Совета, заместителю председателя Совета по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в письменной или устной форме.

5.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.9. Заседания Совета проводятся в форме очных заседаний или в режиме видеоконференцсвязи. Дата и время проведения заседания, повестка дня заседания определяется председателем.

5.10. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

5.11. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

5.12. Решения, принятые на заседаниях Совета, оформляются протоколом заседания Совета (далее - протокол), который подписывает председатель Совета и секретарь Совета. В протоколе указываются:

- номер протокола и дата проведения заседания Совета;
- список членов Совета, присутствовавших на заседании Совета;
- список лиц, приглашенных на заседание Совета;
- перечень и содержание рассматриваемых вопросов;
- решения, принятые по результатам рассмотрения вопросов;
- предложения и замечания членов Совета (при наличии);
- особое мнение члена Совета (при наличии).

5.13. Протокол в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется членам Совета способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.