



УКАЗ ГЛАВЫ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Порядка согласования продления срока государственной гражданской службы Луганской Народной Республики государственным гражданским служащим Луганской Народной Республики, достигшим предельного возраста пребывания на государственной гражданской службе Луганской Народной Республики, замещающим должности государственной гражданской службы Луганской Народной Республики категории «руководители» главной группы должностей государственной гражданской службы Луганской Народной Республики в исполнительных органах Луганской Народной Республики

В целях реализации части 1 статьи 25¹ Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», части 1 статьи 22 Закона Луганской Народной Республики от 28.04.2023 № 434-III «О государственной гражданской службе Луганской Народной Республики» (с изменениями), руководствуясь статьей 66 Конституции Луганской Народной Республики, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования продления срока государственной гражданской службы Луганской Народной Республики государственным гражданским служащим Луганской Народной Республики, достигшим предельного возраста пребывания на государственной гражданской службе Луганской Народной Республики, замещающим должности государственной гражданской службы Луганской Народной Республики категории «руководители» главной группы должностей государственной гражданской службы Луганской Народной Республики в исполнительных органах Луганской Народной Республики.

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава
Луганской Народной Республики

Подпись/
Печать

Л.И. Пасечник

Луганск
« 08 » декабря 2025 г.
№ 157-1295/25

УТВЕРЖДЕН

Указом Главы

Луганской Народной Республики

от «08» декабря 2025 г. № УТ-1295/10

ПОРЯДОК

**согласования продления срока государственной гражданской службы
Луганской Народной Республики государственным гражданским
служащим Луганской Народной Республики, достигшим предельного
возраста пребывания на государственной гражданской службе
Луганской Народной Республики, замещающим должности
государственной гражданской службы Луганской Народной Республики
категории «руководители» главной группы должностей государственной
гражданской службы Луганской Народной Республики
в исполнительных органах Луганской Народной Республики**

1. Настоящий Порядок согласования продления срока государственной гражданской службы Луганской Народной Республики государственным гражданским служащим Луганской Народной Республики, достигшим предельного возраста пребывания на государственной гражданской службе Луганской Народной Республики, замещающим должности государственной гражданской службы Луганской Народной Республики категории «руководители» главной группы должностей государственной гражданской службы Луганской Народной Республики в исполнительных органах Луганской Народной Республики (далее – Порядок), устанавливает процедуру согласования с Главой Луганской Народной Республики продления срока государственной гражданской службы Луганской Народной Республики (далее – гражданская служба) государственным гражданским служащим Луганской Народной Республики (далее – гражданский служащий), достигшим предельного возраста пребывания на гражданской службе, замещающим должности гражданской службы категории «руководители» главной группы должностей гражданской службы в исполнительных органах Луганской Народной Республики.

2. В целях продления срока гражданской службы гражданскому служащему представитель нанимателя не позднее чем за 30 календарных дней до достижения гражданским служащим предельного возраста пребывания на гражданской службе либо до окончания срока срочного служебного контракта, заключенного с гражданским служащим, достигшим предельного возраста, направляет в адрес Главы Луганской Народной Республики предложение о продлении срока гражданской службы соответствующему гражданскому служащему с указанием срока продления.

Предложение о продлении срока гражданской службы в отношении гражданского служащего, представителем нанимателя которого является Глава Луганской Народной Республики, направляется на согласование Главе

Луганской Народной Республики руководителем Администрации Главы Луганской Народной Республики.

3. В предложении о продлении срока гражданской службы должно быть указано:

фамилия, имя, отчество гражданского служащего;

дата рождения гражданского служащего;

замещаемая должность на момент достижения предельного возраста либо окончания срока срочного служебного контракта, заключенного с гражданским служащим, достигшим предельного возраста, с указанием структурного подразделения исполнительного органа Луганской Народной Республики;

уровень профессионального образования, когда и какую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, окончил, специальность (направление подготовки) и квалификация по диплому;

стаж гражданской службы или стаж (опыт) работы по специальности, в том числе стаж гражданской службы в исполнительном органе Луганской Народной Республики;

имеющиеся поощрения и награды;

результаты служебной деятельности за 12 месяцев, предшествующих месяцу направления предложения о продлении срока гражданской службы.

4. К предложению, указанному в пункте 2 Порядка, прилагаются:

проект служебного контракта (с копией должностного регламента);

заявление о согласии с продлением срока гражданской службы;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению к Порядку.

Согласие на обработку персональных данных не прилагается к предложению о продлении срока гражданской службы в отношении гражданского служащего, представителем нанимателя которого является Глава Луганской Народной Республики.

5. Глава Луганской Народной Республики рассматривает представленные документы и принимает решение о согласовании (несогласовании) продления срока гражданской службы (с указанием срока продления).

6. После рассмотрения представленных документов Главой Луганской Народной Республики Администрация Главы Луганской Народной Республики:

в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 5 Порядка, направляет в исполнительный орган Луганской Народной Республики информацию о результатах согласования в отношении гражданского служащего, представителем нанимателя которого является руководитель исполнительного органа Луганской Народной Республики;

в установленном порядке готовит проект акта Главы Луганской Народной Республики о продлении срока гражданской службы или об освобождении гражданского служащего от должности и расторжении с ним служебного контракта в отношении гражданского служащего, представителем нанимателя которого является Глава Луганской Народной Республики.

Приложение
к Порядку согласования продления
срока государственной гражданской
службы Луганской Народной
Республики государственным
гражданским служащим Луганской
Народной Республики, достигшим
предельного возраста пребывания на
государственной гражданской службе
Луганской Народной Республики,
замещающим должности
государственной гражданской службы
Луганской Народной Республики
категории «руководители» главной
группы должностей государственной
гражданской службы Луганской
Народной Республики в исполнительных
органах Луганской Народной
Республики, утвержденному Указом
Главы Луганской Народной Республики
от «28 декабря» 2025 г. № УГ-1295/25

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____

_____ «__» _____ Г.,
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю
согласие уполномоченным должностным лицам Администрации Главы
Луганской Народной Республики, зарегистрированной по адресу: 291016,
Луганская Народная Республика, г. Луганск, Ленинский район, пл. Героев
Великой Отечественной войны, д. 3, на обработку моих персональных данных.

Согласие дается мной для целей, связанных с согласованием Главой
Луганской Народной Республики продления срока государственной
гражданской службы Луганской Народной Республики, и распространяется на
следующую информацию:

фамилия, имя, отчество;
дата рождения (число, месяц, год);
уровень профессионального образования, когда и какую организацию,
осуществляющую образовательную деятельность, окончил, специальность
(направление подготовки) и квалификация по диплому;

место прохождения государственной гражданской службы Луганской Народной Республики и замещаемая должность государственной гражданской службы Луганской Народной Республики;

стаж государственной гражданской службы или стаж (опыт) работы по специальности, в том числе стаж государственной гражданской службы в исполнительном органе Луганской Народной Республики;

имеющиеся поощрения и награды;

сведения, содержащиеся в предоставленных мной документах.

Я проинформирован (-а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями), конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, предоставляемых для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку моих персональных данных действует со дня его подписания до отзыва согласия на обработку моих персональных данных, который может быть осуществлен путем подачи мной письменного заявления в адрес Администрации Главы Луганской Народной Республики, расположенной по адресу: 291016, Луганская Народная Республика, г. Луганск, Ленинский район, пл. Героев Великой Отечественной войны, д. 3.

Мне разъяснен порядок отзыва согласия на обработку моих персональных данных.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)