



**Администрация городского округа муниципальное образование
городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 12 » января 2026 г.

№ П-2/26

г. Красный Луч

**Об утверждении Порядка вскрытия жилых помещений,
находящихся в муниципальной собственности
муниципального образования городской округ город Красный Луч
Луганской Народной Республики**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики, принятым решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 5 (с изменениями), Положением об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики (новая редакция), утвержденным решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики от 08.11.2023 № 2 (с изменениями), Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок вскрытия жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики (Приложение №1).

2. Создать Комиссию по вскрытию жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики.

3. Утвердить прилагаемый персональный состав Комиссии по вскрытию жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики (Приложение № 2).

4. Опубликовать настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в сетевом издании «Луганский информационный центр» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики Бабченко О.В.

Глава городского округа
муниципальное образование
городской округ город Красный Луч
Луганской Народной Республики

С.В. Соловьев

Приложение № 1
к Постановлению Администрации
городского округа муниципальное
образование городской округ
город Красный Луч
Луганской Народной Республики
от « ___ » _____ 2026 г. № _____

**Порядок
вскрытия жилых помещений,
находящихся в муниципальной собственности
муниципального образования городской округ город Красный Луч
Луганской Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок вскрытия жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики (далее - Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом 20.04.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики 11.09.2025 № 188-І «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике».

1.2. Порядок определяет последовательность действий при вскрытии и осмотре жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики (далее – МО), и по предотвращению доступа третьих лиц в жилые помещения после их вскрытия.

1.3. Целью Порядка является вскрытие и доступ в жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности МО, в случаях, определенных Порядком.

II. Порядок вскрытия и осмотра жилых помещений

2.1. Вскрытие жилых помещений происходит на основании постановления Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики.

2.2. Вскрытие и осмотр жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности МО проводится в случаях:

- 1) снятие с регистрационного учета нанимателя жилого помещения и всех членов семьи нанимателя;
- 2) смерти или объявления в судебном порядке умершим одиноко проживавшего нанимателя, при условии отсутствия иных зарегистрированных в жилом помещении лиц;
- 3) признания в судебном порядке одиноко проживавшего нанимателя безвестно отсутствующим, при условии отсутствия иных зарегистрированных в жилом помещении лиц;
- 4) признания граждан, зарегистрированных в жилом помещении, утратившими право пользования жилым помещением в судебном порядке по основаниям, предусмотренным действующим законодательством; исполнения федеральным судебным приставом решения суда, вступившего в законную силу, о выселении и (или) снятии с регистрационного учета из жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности Администрации, лиц, зарегистрированных и (или) проживающих в нем;
- 5) безвозмездной передачи помещения в муниципальную собственность (за исключением деприватизации);
- б) расторжения договора найма жилого помещения, договора социального найма жилого помещения, договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования и договора найма специализированного жилищного фонда и в иных случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 7) вступления в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности на бесхозное недвижимое жилое помещение в виде квартиры и осуществления государственной регистрации такого права.

2.3. Вскрытие жилого помещения производится управляющей компанией, осуществляющей управление многоквартирным домом в зависимости от способа управления (далее - управляющая компания) в присутствии членов Комиссии по вскрытию жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности МО (далее — Комиссия), указанных в настоящем Порядке.

В случае повреждения входных дверей, устранение повреждений должно быть выполнено управляющей компанией в течение рабочего дня с момента вскрытия жилого помещения.

2.4. Все работы (вскрытие, ремонт, установка дверного замка (запирающего устройства) во вскрываемом жилом помещении производятся в присутствии членов Комиссии. Ответственность за организацию указанных работ возлагается на управляющую компанию.

До распределения жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности МО, комплект ключей находится в управляющей компании.

2.5. Расходы на проведение работ, указанных в пункте 2.3 Порядка, возлагаются на управляющую компанию.

2.6. При вскрытии жилого помещения Комиссией составляется акт вскрытия жилого помещения по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

2.7. Комиссия осматривает вскрытое жилое помещение с составлением акта осмотра жилого помещения по форме согласно приложению № 2 к Порядку, в котором указывается техническое и иное состояние жилого помещения, опись

мебели, техники и иного движимого имущества, находящегося в жилом помещении.

2.8. Акты, указанные в пунктах 2.6, 2.7, Порядка, подписываются членами Комиссии, присутствовавшими при вскрытии, и составляются в 3 (трех) экземплярах.

Первый экземпляр передается в управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики, второй – в управляющую компанию, третий – в отдел по управлению муниципальной собственностью Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики.

2.9. Обязанность составления и оформления актов, указанных в пунктах 2.6, 2.7, Порядка, возлагается на секретаря Комиссии.

III. Порядок работы Комиссии

3.1. Основанием для начала работы Комиссии является поступление в Администрацию городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики (далее- Администрация):

1) информации от управляющей компании, товарищества собственников жилья, подтверждающая отсутствие нанимателя и всех членов его семьи в занимаемом жилом помещении в связи со снятием с регистрационного учета;

2) справка об актовой записи о смерти одиноко проживающего гражданина;

3) свидетельство о праве на наследство, по закону выданное на основании статьи 1151 Гражданского кодекса Российской Федерации;

4) вступивший в законную силу судебный акт:

- о снятии с регистрационного учета всех граждан, зарегистрированных в жилом помещении, находящемся в муниципальной собственности МО;

- об объявлении одиноко проживавшего нанимателя жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности МО, безвестно отсутствующим или умершим;

- о признании граждан, зарегистрированных в жилом помещении, находящемся в муниципальной собственности МО, утратившими право пользования жилым помещением;

- о признании права муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое жилое помещение в виде квартиры;

5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости

3.2. Комиссия обеспечивает осуществление фото/видео фиксации вскрытия жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности МО, и осмотра находящегося в нем движимого имущества.

3.3. Движимые ценные вещи (банковские карты, паспорта, драгоценные металлы и ювелирные украшения, деньги и ценные бумаги, а также иные документы), выявленные в результате осмотра, подлежат описи и передаче на

хранение управляющей компании до момента их востребования владельцем либо до получения запроса сотрудников органов внутренних дел.

Продукты питания, бывшая в употреблении посуда, одежда, предметы индивидуального пользования не подлежат описи.

В отношении иных выявленных движимых вещей (в зависимости от их фактического состояния) Комиссией принимается решение о дальнейших действиях в отношении такого имущества в соответствии с действующим законодательством (хранение, утилизация, иные действия).

Утилизация движимых вещей не подлежащих описи, осуществляется силами управляющей компании.

3.4. В случае выявления Комиссией факта незаконного (без правоустанавливающих документов) проживания в жилом помещении, находящемся в муниципальной собственности граждан, Комиссия отражает выявленный факт в акте вскрытия в жилое помещение, а также фамилию имя, отчество (при наличии), дату рождения место регистрации (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность (при наличии) указанных граждан.

3.5. В случае невозможности идентифицировать личности граждан, незаконно проживающих в жилом помещении, находящемся в муниципальной собственности, направляется ходатайство об установлении личности лиц, проживающих в указанном жилом помещении, в соответствующий отдел полиции отдела Министерства внутренних дел России "Краснолучский" по Луганской Народной Республике.

3.6. Комиссией составляется и вручается уведомление о необходимости освобождения жилого помещения по форме согласно приложению № 3 к Порядку гражданам, незаконно проживающим в жилом помещении, находящемся в муниципальной собственности МО, с указанием необходимости добровольно освободить жилое помещение в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения такого уведомления.

По истечении указанного срока Комиссия повторно осуществляет осмотр жилого помещения. В случае, если жилое помещение не освобождено, незаконно проживающими гражданами в течение установленного срока, Комиссия составляет акт по данному факту с выводом о необходимости подачи юридическим отделом Администрации искового заявления в суд о выселении незаконно проживающих граждан из жилого помещения.

3.7. В случае добровольного освобождения незаконно проживающими гражданами жилого помещения и передачи ключей управляющей компании, Комиссия осуществляет осмотр жилого помещения.

IV. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия в соответствии с настоящим Положением имеет право:

- выезжать для обследования жилых помещений и знакомиться с имеющейся документацией;

- входить в жилые помещения, производить вскрытие и обследование жилых помещений, в случаях предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Порядка;

- вносить предложения по изменению порядка работы Комиссии.

4.2. Комиссия обязана:

- вскрыть, обследовать жилые помещения, составить акты в порядке, установленном настоящим Порядком, опечатать жилые помещения;
- направлять уведомления, запросы по вопросам своей деятельности.

V. Состав Комиссии

5.1. Комиссия является коллегиальным органом.

5.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии (приложение № 2 к настоящему Постановлению).

5.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- обеспечивает соблюдение порядка работы Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- подписывает соответствующие акты и уведомления по результатам вскрытия и обследования жилых помещений.

5.4. Заместитель председателя Комиссии:

- исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия;
- выполняет поручения председателя Комиссии по организации работы Комиссии.

5.5. Секретарь комиссии:

- обеспечивает наличие бланков соответствующих актов при вскрытии и обследовании жилых помещений;
- информирует членов Комиссии о времени и месте проведения вскрытия и обследования жилых помещений;
- готовит материалы по деятельности Комиссии;
- подписывает соответствующие акты по результатам вскрытия и обследования жилых помещений;
- обеспечивает хранение соответствующих актов вскрытия, обследования и других документов, непосредственно связанных с работой Комиссии.

5.6. В отсутствие секретаря Комиссии его функции выполняет член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем Комиссии.

5.7. Члены Комиссии:

- обязаны присутствовать при вскрытии и обследовании жилых помещений;
- выполнять поручения председателя Комиссии;
- подписывают соответствующие акты по результатам вскрытия и обследования жилых помещений;

5.8. В случае несогласия с результатами проведенных мероприятий, член комиссии может выразить особое мнение, оформив его в письменной форме и приложив к акту осмотра.

Приложение № 1
к Порядку вскрытия жилых
помещений, находящихся в
муниципальной собственности
муниципального образования
городской округ город Красный Луч
Луганской Народной Республики
(пункт 2.5)

**Акт
вскрытия жилого помещения**

« ___ » _____ 202__ г.

г. Красный Луч

_____ (время составления)

Комиссия по вскрытию жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики (далее - Комиссия), в составе:
председателя Комиссии _____

_____ (фамилия, инициалы, должность)

_____ секретаря Комиссии _____

_____ (фамилия, инициалы, должность)

_____ членов Комиссии:

_____ (фамилия, инициалы, должность)

;

_____ (фамилия, инициалы, должность)

;

_____ (фамилия, инициалы, должность)

;

_____ (фамилия, инициалы, должность)

;

_____ (фамилия, инициалы, должность)

;

_____ (фамилия, инициалы, должность)

В присутствии: _____

,

Приложение № 2
к Порядку вскрытия жилых
помещений, находящихся в
муниципальной собственности
муниципального образования
городской округ город Красный Луч
Луганской Народной Республики
(пункт 2.7)

**Акт
осмотра жилого помещения**

« ____ » _____ 202 ____ г.

г. Красный Луч

(время составления)

Комиссия по вскрытию жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики (далее - Комиссия), в составе:

председателя Комиссии _____
(фамилия, инициалы, должность)

секретаря Комиссии _____
(фамилия, инициалы, должность)

членов Комиссии:

(фамилия, инициалы, должность)

_____ ;

(фамилия, инициалы, должность)

_____ ;

(фамилия, инициалы, должность)

_____ ;

(фамилия, инициалы, должность)

_____ ;

(фамилия, инициалы, должность)

_____ ;

(фамилия, инициалы, должность)

В присутствии: _____

_____ ,

составила настоящий акт о том, что осмотрено жилое помещение, расположенное по адресу:
г. Красный Луч, _____, Д. _____, кв. _____

Характеристика _____
(квартира, комната)

Общая площадь кв, м _____

Техническое состояние жилого помещения на дату «__» _____ 202__ г.

Жилая комната № 1

Стены _____

Потолок _____

Пол _____

Окна и оконные проемы _____

Двери и дверные проемы _____

Радиатор отопления _____

Балкон/лоджия (при наличии) _____

Опись имущества _____

Жилая комната № 2

Стены _____

Потолок _____

Пол _____

Окна и оконные проемы _____

Двери и дверные проемы _____

Радиатор отопления _____

Балкон/лоджия (при наличии) _____

Опись имущества _____

Жилая комната № 3

Стены _____

Потолок _____

Пол _____

Окна и оконные проемы _____

Двери и дверные проемы _____

Радиатор отопления _____

Балкон/лоджия (при наличии) _____

Опись имущества _____

Прихожая

Стены _____

Потолок _____

Пол _____

Окна и оконные проемы _____

Двери и дверные проемы _____

Радиатор отопления _____

Балкон/лоджия (при наличии) _____

Опись имущества _____

Кухня

Приложение № 3
к Порядку вскрытия жилых
помещений, находящихся в
муниципальной собственности
муниципального образования
городской округ город Красный Луч
Луганской Народной Республики
(пункт 3.6)

_____ (фамилия, инициалы проживающего гражданина)

_____ (адрес)

**Уведомление о необходимости освобождения жилого помещения
от «__» _____ 202__ г.**

Настоящим Комиссия по вскрытию жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики, уведомляет о необходимости освобождения жилого помещения, расположенного по адресу: _____

_____,
в связи с тем, что данное жилое помещение является муниципальной собственностью муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики.

Балансодержателем является: _____

Вам необходимо освободить занимаемое жилое помещение в срок до «__» _____ 202__ г.

В случае неосвобождения жилого помещения в добровольном порядке, будут применены меры принудительного выселения в соответствии с действующим законодательством.

Председатель Комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)