



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АНТРАЦИТОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» июля 2026 г.

№ 449

г. Антрацит

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений муниципального образования Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

В соответствии с Федеральным Законом от 20.03.2025 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», руководствуясь Уставом муниципального образования Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденное решением Совета муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 3, Администрация муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений муниципального

образования Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2026 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Луганский Информационный Центр» (<https://lug-info.ru>) и разместить на официальном сайте муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Антрацитовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



С.Н. Саенко

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации муниципального
округа муниципальное
образование Антрацитовский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «13» июня 2026 № 449

ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета о результатах деятельности
муниципальных учреждений муниципального образования
Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики
и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений муниципального образования Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Порядок) устанавливает правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений муниципального образования Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее - Отчет).

1.2. Отчет составляется муниципальными бюджетными и казенными учреждениями (далее - учреждение) в соответствии с настоящим Порядком.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества.

1.4. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

1.5. Отчет, не содержащий сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается муниципальным учреждением в форме бумажного документа, подписываемого, подписью лица, уполномоченного действовать от имени учреждения.

1.6. Отчет, содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается учреждением в

форме бумажного документа с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

1.7. Контроль за исполнением настоящего Порядка возлагается на Администрацию муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, осуществляющую функции и полномочия учредителя (далее-Администрация) и бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которых находятся казенные учреждения (далее - ГРБС).

2. Требования к Отчету

2.1. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

- раздел 1 «Результат деятельности»;
- раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением».

2.2. В раздел 1 «Результаты деятельности» должны включаться:

- отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).
- сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с подпунктом 3.1.1 раздела 3 настоящего Порядка;
- сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции формируемые в соответствии с подпунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка;
- сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с подпунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;
- сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые в соответствии с подпунктом 3.3.1 раздела 3 настоящего Порядка;
- сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с подпунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;
- сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с подпунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;
- сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с подпунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;
- сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с подпунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка.

Отчет формируется муниципальными бюджетными учреждениями и казенными учреждениями, которым в соответствии с решением ГРБС сформировано муниципальное задание.

В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»

должны включаться:

- сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Порядка;
- сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с подпунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка;
- сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с подпунктом 3.11 раздела 3 настоящего Порядка;
- сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с подпунктом 3.12 раздела 3 настоящего Порядка;
- сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с подпунктом 3.13 раздела 3 настоящего Порядка;
- сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с подпунктом 3.14 раздела 3 настоящего Порядка;
- сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с подпунктом 3.15 раздела 3 настоящего Порядка;

3. Порядок формирования сведений, включаемых в Отчет

3.1. Отчет о выполнении муниципального задания должен включать сведения о муниципальных услугах и работах, включенных в муниципальное задание (показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы), плановые показатели объема муниципальной услуги (работы), показатели объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема муниципальной услуги (работы).

3.1.1. В сведениях о поступлениях и выплатах учреждения должна отражаться информация об объеме поступлений за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному, и выплат за отчетный финансовый год. Информация о поступлениях формируется с указанием: объема поступлений из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания, субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, №31, ст. 3823; 2007, №18, ст. 2117), субсидии на осуществление капитальных вложений, гранты в форме субсидий, с обособлением информации о объемах предоставленных

учреждению грантов в форме субсидий, предоставленных соответственно из федерального бюджета, из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

объема поступлений в форме грантов, предоставляемых юридическими и физическими лицами (за исключением грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), пожертвований и иных безвозмездных перечислений от физических и юридических лиц, в том числе иностранных организаций;

объема поступлений от приносящей доход деятельности, компенсации затрат, с обособлением информации:

об объеме доходов в виде платы за оказание услуг (выполнение работ) в рамках установленного государственного (муниципального) задания, доходов от оказания услуг, выполнения работ, реализации готовой продукции сверх установленного государственного (муниципального) задания по видам деятельности, отнесенным в соответствии с учредительными документами к основному;

об объеме доходов от платы за пользование служебными жилыми помещениями и общежитиями, включающей плату за пользование и плату за содержание жилого помещения;

об объеме доходов от оказания услуг в рамках обязательного медицинского страхования;

об объеме доходов от оказания медицинских услуг, предоставляемых женщинам в период беременности, женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период;

об объеме доходов от возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения;

об объеме прочих доходов от оказания услуг, выполнения работ, компенсации затрат учреждения, включая возмещение расходов по решению судов (возмещение судебных издержек);

объема поступлений доходов от собственности с обособлением информации:

об объеме доходов в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного (муниципального) имущества;

об объеме доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации;

об объеме доходов в виде процентов по депозитам и процентов по остаткам средств на счетах учреждения;

об объеме в виде процентов, полученных от предоставления займов, доходов в виде процентов по иным финансовым инструментам, доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению;

объема поступлений доходов от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба;

объема доходов от выбытия финансовых и нефинансовых активов.

Информация о выплатах формируется с указанием:
объема выплат по оплате труда и компенсационных выплат работникам;
объема выплат по перечислению взносов по обязательному социальному страхованию;
объема выплат по приобретению товаров, работ, услуг с обособлением информации по оплате услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, арендной платы за пользование имуществом, работ, услуг по содержанию имущества, прочих работ, услуг, приобретению основных средств, нематериальных активов, произведенных активов, материальных запасов;
объема выплат по обслуживанию долговых обязательств;
объема выплат по безвозмездному перечислению организациям;
объема выплат по социальному обеспечению;
объема выплат, связанных с уплатой налогов, сборов, прочих платежей в бюджет (по видам налогов);
объема выплат, направленных на приобретение финансовых активов;
объема выплат в целях денежных обеспечений;
объема перечислений на депозитные счета.

3.2. В сведениях об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции должна отражаться информация о муниципальных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ, произведенной продукции), доходах, полученных учреждением от оказания платных муниципальных услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные муниципальные услуги (работы), оказываемых (выполняемых) потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы).

В сведениях об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также выпускаемой продукции отражается в том числе информация об услугах, оказываемых в рамках обязательного медицинского страхования и медицинских услугах, предоставляемых женщинам в период беременности, женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период.

3.3. В сведениях о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, должна отражаться информация о наименовании организации (предприятия) с долей участия учреждения во вкладе в уставном (складочном) капитале, с указанием идентификационного номера налогоплательщика, кода по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм, даты создания, основного вида деятельности, суммы вложений в уставный капитал, вида вложений (денежные средства, имущество, право пользования нематериальными активами), дохода (части прибыли (дивидендов) хозяйственного товарищества,

общества), приходящаяся к получению учреждением за отчетный период, а также о задолженности перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на начало года и конец отчетного периода.

При отсутствии у учреждения вкладов в уставные (складочные) капиталы сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, не формируются.

3.3.1. В сведениях о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения должна отражаться информация:

об объеме кредиторской задолженности на начало года с обособлением информации об объеме задолженности, срок оплаты которой наступил в отчетном финансовом году;

об объеме кредиторской задолженности на конец отчетного периода с обособлением информации об объеме задолженности, подлежащей оплате в 1 квартале, в первом месяце 1 квартала, 2, 3 и 4 кварталах года, следующего за отчетным годом, а также об объеме задолженности, подлежащей оплате в очередном году и плановом периоде;

об объеме отложенных обязательств учреждения с обособлением информации об объеме обязательств по оплате труда (компенсации за неиспользованный отпуск), по претензионным требованиям, а также по непоступившим расчетным документам.

Информация о кредиторской задолженности формируется с обособлением информации о кредиторской задолженности по выплате заработной платы, по выплате стипендий, пособий, пенсий, по перечислениям в бюджет (по видам задолженности), по оплате товаров работ, услуг (с выделением задолженности по публичным договорам), а также по оплате прочих расходов.

3.4. В сведениях о просроченной кредиторской задолженности должна отражаться информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности, установленных органом-учредителем, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.

3.5. В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей должна отражаться информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

3.6. В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме

задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений).

3.7. В сведениях о численности сотрудников и оплате труда должна отражаться информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный.

Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений, а также, по решению органа - учредителя, работников, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение деятельности учреждения, ведение бухгалтерского, налогового (управленческого) учета, финансово-экономических служб, работников, осуществляющих информационно-техническое обеспечение деятельности и ведение делопроизводства.

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Дополнительно по решению Администрации в сведения об оплате труда включается информация об аналитическом распределении расходов на оплату труда по источникам финансового обеспечения и аналитическая информация о распределении численности сотрудников по размерам оплаты труда.

3.8. В сведениях о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, должна отражаться информация о номерах счетов, открытых в кредитных организациях в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, с указанием вида счета, реквизитов акта, в соответствии с которым открыт счет в кредитной организации, остатка средств на счете на начало года и конец отчетного периода.

3.9. В сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь

объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества.

3.10. В сведениях об использовании земельных участков должна отражаться информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения по которым признаются указанные земельные участки, указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.

3.11. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды.

3.12. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации

институциональных секторов экономики, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договору ссуды).

3.13. В сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества.

Дополнительно в сведениях об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы.

3.14. В сведениях о транспортных средствах должна отражаться информация о транспортных средствах, используемых учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала, доставки сотрудников к месту работы, для обеспечения перевозки людей (за исключением сотрудников), в том числе обучающихся, спортсменов, пациентов.

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога.

3.15. В сведениях об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, должна отражаться аналитическая информация об имуществе, переданном в аренду, с указанием информации об объектах, переданных в аренду полностью или частично, объеме переданного в пользование имущества, а также направлениях его использования, предусмотренных договором.

4. Порядок составления и утверждения Отчета

4.1. Муниципальные бюджетные учреждения и казенные учреждения в сроки, установленные для составления, утверждения и представления на рассмотрение и согласование ГРБС, осуществляют подготовку Отчета по

форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

4.2. Отчет утверждается и представляется на согласование ГРБС в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

4.3. ГРБС в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, согласовывает Отчет или готовит заключение о доработке. В случае выявления несоответствия Отчета требованиям настоящего Порядка он возвращается учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для возврата. Муниципальное бюджетное и казенное учреждение в течение двух рабочих дней со дня поступления замечаний дорабатывает Отчет и направляет его на повторное рассмотрение.

4.4. Основаниями для возврата Отчета на доработку являются:

- представление учреждением недостоверных сведений;
- предоставление учреждением не полностью заполненного Отчета или Отчета, заполненного с нарушением настоящего Порядка;
- предоставление учреждением Отчета, не соответствующего установленной форме.

4.5. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений.

4.6. Муниципальное бюджетное учреждение и казенное учреждение представляет Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка для его размещения на официальном сайте в сети Интернет с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.7. Учреждение, осуществляющее полномочия по ведению централизованного бухгалтерского учета, формирует Отчет по каждому учреждению отдельно.

Приложение
к Порядку составления и утверждения
отчета о результатах деятельности
муниципальных учреждений
муниципального образования
Антрацитовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики и об
использовании закрепленного за ними
муниципального имущества

Отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об
использовании закрепленного за ним муниципального имущества

на 1 _____ 20__ г.

Учреждение _____

Тип учреждения _____

(казенное - "01", бюджетное
- "02", автономное - "03")

Орган, осуществляющий
функции и полномочия
учредителя _____

Публично-правовое
образование _____

Периодичность: годовая _____

Раздел 1. Результаты деятельности

1. _____

2. _____

Раздел 2. Использование имущества, закрепленного за учреждением

1. _____

2. _____

Раздел 3. Эффективность деятельности

1. _____

2. _____

Руководитель (уполномоченное
лицо) Учреждения _____

Исполнитель _____

(должность)

(расшифровка подписи)

(должность)

(телефон)

" " _____ 20__ г.

КОДЫ	
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
по БК	
по ОКТМО	

Сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх
установленного муниципального задания

на 1 _____ 20__ г.

Учреждение
Орган, осуществляющий
функции и полномочия
учредителя
Публично-правовое
образование
Периодичность: годовая

КОДЫ	
Дата	
по	
Сводному	
реестру	
ИНН	
КПП	
глава по	
БК	
по	
ОКТМО	

Раздел 1. Сведения об услугах, оказываемых сверх установленного
муниципального задания

Наименование оказываемых услуг	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем оказанных услуг			Доход от оказания услуг, руб	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)		
			единица измерения		всего			кем издан (ФОИВ, учреждение)	дата	номер
			наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1000								
		2000								
	Итого	9000	x	x			x	x	x	

Сведения о поступлениях и выплатах учреждения

на 1 _____ 20__ г.

Учреждение

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя

Публично-правовое образование

Периодичность: годовая

Единица измерения: руб.

Дата	КОДЫ
ИНН	
КПП	
Глава по БК	
по <u>ОКТМО</u>	
по <u>ОКЕИ</u>	383

Раздел 1. Сведения о поступлениях учреждения

Наименование показателя	Код	Сумма поступлений		Изменение, %	Доля в общей сумме поступлений, %
		за 20__ год (за отчетный финансовый год)	за 20__ год (за год, предшествующий отчетному)		
1	2	3	4	5	6
Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания	0100				
Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования	0200				
Субсидии на иные цели	0300				
Субсидии осуществление капитальных вложений на	0400				

Гранты в форме субсидий, всего	0500					
в том числе:						
гранты в форме субсидий из федерального бюджета	0501					
гранты в форме субсидий из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов	0502					
Гранты, предоставляемые юридическими и физическими лицами (за исключением грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации)	0600					
из них:						
гранты, предоставляемые юридическими лицами (операторами), источником финансового обеспечения которых являются субсидии и имущественные взносы, полученные из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0610					
Пожертвования и иные безвозмездные	0700					

перечисления от физических и юридических лиц, в том числе иностранных организаций							
Доходы от деятельности, доход деятельности, компенсаций затрат (за исключением доходов от собственности), всего	0800						
в том числе:							
доходы в виде платы за оказание услуг (выполнение работ) в рамках установленного государственного задания	0801						
доходы от оказания услуг, выполнения работ, реализации готовой продукции сверх установленного государственного задания по видам деятельности, отнесенным в соответствии с учредительными документами к основным	0802						
доходы от платы за пользование служебными жилыми помещениями и общежитиями, включающей плату за пользование и плату за содержание жилого	0803						

помещения						
доходы от оказания услуг в рамках обязательного медицинского страхования	0804					
доходы от оказания медицинских услуг, предоставляемых женщинам в период беременности, женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период	0805					
возмещение расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения	0806					
прочие доходы от оказания услуг, работ, выполнения затрат компенсации учреждения, включая возмещение расходов по решению судов (возмещение судебных издержек)	0807					
Доходы от собственности, всего	0900					
доходы в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное	0901					

пользование государственного (муниципального) имущества									
доходы от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации	0902								
проценты по депозитам учреждения в кредитных организациях	0903								
проценты по остаткам средств на счетах учреждения в кредитных организациях	0904								
проценты, полученные от предоставления займов	0905								
проценты по иным финансовым инструментам	0906								
доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению	0907								
прочие доходы от	0908								

использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения							
Поступления доходов от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба	1000						
Поступления доходов от выбытия нефинансовых активов	1100						
Поступления доходов от выбытия финансовых активов	1200						
Иные поступления, всего	1300						
из них:	1301						
возврат денежных обеспечений							
возврат денежных средств с депозитных счетов	1302						
Итого	9000					X	100%

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Учреждения

(должность)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(телефон)

" " _____ 20__ г.

наименование	ИНН	код по ОКОПФ	дата создания	основной вид деятельности	уставный капитал	капитале, %	учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на начало года	отчетный период		по перечислению части прибыли (дивидендов) на конец отчетного периода	
								начислено, руб	посту пило, руб		
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13
					1000						
					2000						
				Итого	9000	X	X				

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"

20

г.

по оплате страховых взносов на обязательное социальное страхование	3200								
по оплате налогов, сборов, за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование	3300								
по возврату в бюджет средств субсидий (грантов в форме субсидий)	3400								
из них: в связи с невыполнением государственного задания	3410								
в связи с недостижением результатов предоставления субсидий (грантов в форме субсидий)	3420								

Учреждения

(должность)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(телефон)

" " _____ 20__ г.

	1	2	29	30	числе:		33	34	35	36	числе:		39	доход деятельности
					из федерального бюджета	из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов					из федеральног о бюджета	из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов		
Основной персонал, всего	1000													
из них: <13>	1100													
Вспомогательный персонал, всего	2000													
из них: <13>	2100													
Административно-управленческий персонал, всего	3000													
из них: <13>	3001													
Итого	9000													40

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

" " _____ 20 ____ г.

<7> При расчете показателя не учитывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей).

<8> Указывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей). При расчете общей численности сотрудников учреждения показатель не учитывается.

- <9> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера). Детализация численности по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.
- <10> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), являющихся сотрудниками учреждения.
- <11> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), не являющихся сотрудниками учреждения.
- <12> Указывается численность работников учреждения, непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.
- <13> Детализация показателей по группе (категории) персонала устанавливается порядком органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.
- <14> Указывается численность работников учреждения, создающих условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.
- <15> Указывается численность работников учреждения, занятых управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работников учреждения, выполняющих административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.
- <16> Указывается сумма, начисленная по договорам гражданско-правового характера, заключенным с лицами, привлекаемыми для оказания услуг (выполнения работ). Детализация начисленного вознаграждения по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.
- <17> Показатели аналитического распределения оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения формируются в случае, если требование о детализации установлено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.
- <18> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, оказывающим услуги (выполняющим работы) в рамках программ обязательного медицинского страхования.
- <19> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, оказывающим услуги (выполняющим работы) в рамках осуществления приносящей доход деятельности.
- <20> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, непосредственно оказывающим услуги (выполняющим работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.
- <21> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, создающим условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

<22> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, занятым управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работникам учреждения, выполняющим административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях

на 1 _____ 20__ г.

Учреждение
Орган, осуществляющий
функции и полномочия
учредителя
Публично-правовое
образование
Периодичность: годовая

	КОДЫ
Дата	
по	
Сводному	
реестру	
ИНН	
КПП	
глава по БК	
по ОКТМО	

Номер счета в кредитной организации	Вид счета <23>	Реквизиты акта, в соответствии с которым открыт счет			Остаток средств на счете на начало года <24>	Остаток средств на счете на конец отчетного периода <24>
		вид акта	дата	номер		
1	2	3	4	5	6	7
Счета в кредитных организациях в валюте Российской Федерации	x	x	x	x	x	x
Всего						
Счета в кредитных организациях в иностранной валюте	x	x	x	x	x	x
Всего						
Итого	x	x	x	x		

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия,
инициалы)

_____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

- <23> Указывается вид банковского счета, открытого в кредитной организации (например, номинальный счет, счет эскроу, публичный депозитный счет).
- <24> Показатели счетов в иностранной валюте указываются в рублевом эквиваленте.

1	8	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Площадные объекты <25>, всего	1000														
в том числе: 1001															
Линейные объекты <26>, всего	2000														
в том числе: 2001															
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего	3000														
в том числе: 3001															
Скважины, иные аналогичные объекты, всего	4000														
в том числе: 4001															
Иные объекты, включая точечные, всего	5000														
в том числе: 5001															
Итого	9000														

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) _____ (фамилия, _____ (телефон)

« ————— 20 ————— г.

—————
инициалы)

<24.1> Указывается уникальный код объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества (при наличии).

<25> Указываются здания, строения, сооружения и иные аналогичные объекты.

<26> Указываются линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

Исполнитель

(телефон)

№ _____ 20__ г.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
В электронном документе нумерация граф таблиц соответствует официальному источнику.																	
Площадные объекты <25>, всего в том числе:	x		x	1000													
Линейные объекты <26>, всего в том числе:	x		x	2000													
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего в том числе:	x		x	3000													
Скважины, иные аналогичные объекты, всего в том числе:	x		x	4000													
Иные объекты, включая точечные, всего в том числе:	x		x	5000													
			Итого	9000													
			о														

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Учреждения

(должность)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

<27> Указывается направление использования объекта недвижимого имущества "1" - для осуществления основной деятельности в рамках государственного (муниципального) задания, "2" - для осуществления основной деятельности за плату сверх государственного (муниципального) задания.

<28> Указывается направление использования объекта недвижимого имущества "3" - проведение концертно-зрелищных мероприятий и иных культурно-массовых мероприятий, "4" - проведение спортивных мероприятий, "5" - проведение конференций, семинаров, выставок, перетоворов, встреч, совещаний, съездов, конгрессов, "6" - для иных мероприятий.

Сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств)

на 1 _____ 20__ г.

Учреждение	_____	КОДЫ
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	_____	Дата
Публично-правовое образование	_____	по
Периодичность: годовая	_____	Сводному реестру
		ИНН
		КПП
		глава по БК
		по ОКТМО

государственного (муниципального) задания													
для иной деятельности	2200												
Хозяйственный и производственный инвентарь, всего	3000												
в том числе: для основной деятельности	3100												
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	3110												
для иной деятельности	3200												
Прочие основные средства, всего	4000												
в том числе: для основной деятельности	4100												
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	4110												
для иной деятельности	4200												
Итого	9000												

Наименование показателя (группа основных средств)	Код строки	Фактический срок использования <29>											
		от 121 месяца и более		от 85 до 120 месяцев		от 61 до 84 месяцев		от 37 до 60 месяцев		от 13 до 36 месяцев		менее 12 месяцев	
		количество, ед	балансовая стоимость, руб	количество, ед	балансовая стоимость, руб	количество, ед	балансовая стоимость, руб	количество, ед	балансовая стоимость, руб	количество, ед	балансовая стоимость, руб	количество, ед	балансовая стоимость, руб
1	2	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

Хозяйственны й и производствен ный инвентарь	3000									
в том числе: для основной деятельности	3100									
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственн ого (муниципально го) задания	3110									
для иной деятельности	3200									
Прочие основные средства	4000									
в том числе: для основной деятельности	4100									
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственн ого (муниципально го) задания	4110									
для иной деятельности	4200									
Итого	9000									

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

" _ " _____ 20__ г.

<29> Срок использования имущества считается начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия его к бухгалтерскому учету.

**Сведения об имуществе, за исключением земельных участков,
переданном в аренду**

на 1 _____ 20__ г.

Учреждение
Орган, осуществляющий
функции и полномочия
учредителя

Публично-правовое
образование
Периодичность: годовая

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
глава по БК	
по ОКТМО	

Наименование объекта	Адрес <33>	Вид объекта <34>	Единица измерения		Код строки	Объем переданног о имущества	Направление использования <35>	Коммент арий <36>
			наименование	код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Площадные объекты <25>, всего	X		X	X	1000			
в том числе:			кв.м		1001			
Линейные объекты <26>, всего	X		X	X	2000			
в том числе:					2001			
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего	X		X	X	3000			
в том числе:					3001			
Скважины, иные аналогичные объекты, всего	X		X	X	4000			
в том числе:					4001			
Иные объекты,	X		X	X	5000			

включая точечные, всего								
в том числе:					5001			
				Итого	9000			

Руководитель (уполномоченное
лицо) Учреждения

Исполнитель

" " _____ 20__ г.

(должность)

(расшифровка подписи)

(должность)

(телефон)

<33> Заполняется в отношении недвижимого имущества.

<34> Указывается вид объекта: 1 - здание (строение, сооружение) в целом, 2 - помещение в здании, строении (за исключением подвалов, чердаков), 3 - подвалы, чердаки, 4 - конструктивная часть здания (крыша, стена), 5 - архитектурный элемент фасада здания (навес над входными дверями зданий), 6 - часть помещения в местах общего пользования (вестибюли, холлы, фойе, коридоры), 7 - линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), 8 - трубопроводы, 9 - автомобильные дороги, 10 - железнодорожные линии, 11 - резервуар, иная емкость, 12 - скважины на воду, 13 - скважины газовые и нефтяные, 14 - скважины иные, 15 - движимое имущество, предоставляемое в прокат, 16 - иные.

<35> Указывается направление использования имущества, переданного в аренду (разрешенное использование): 1 - размещение банкоматов, 2 - размещение торговых автоматов для продажи воды, кофе и кондитерских изделий, 3 - размещение столовых и буфетов, 4 - размещение книжных киосков, магазинов канцелярских принадлежностей, 5 - размещение аптечных пунктов, 6 - размещение торговых автоматов для продажи бахил, одноразовых халатов, 7 - размещение платежных терминалов, 8 - размещение иных торговых точек, 9 - размещение офисов банков, 10 - проведение образовательных и информационно-просветительских мероприятий, 11 - проведение концертно-зрелищных мероприятий, 12 - проведение ярмарок, выставок, 13 - проведение конгрессов, съездов, симпозиумов, конференций, 14 - проведение спортивных мероприятий, 15 - проведение иных культурно-массовых мероприятий, 16 - прокат оборудования, 17 - прокат спортивного инвентаря, 18 - иное.

<36> В случае указания в графе 8 значения "18 - иное", указывается направление использования переданного в аренду имущества.