



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
МАРКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» июля 2026г.

пгт. Марковка

№ 140

**Об утверждении Порядка формирования и работы комиссии  
по выявлению и сносу объектов недвижимости, поврежденных  
в результате боевых действий на территории муниципального  
образования Марковский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», пунктом 2 постановления Правительства Луганской Народной Республики от 29.04.2025 № 70/25 «Об утверждении Особенности регулирования отношений по выявлению и сносу объектов недвижимости, поврежденных в результате боевых действий на территории Луганской Народной Республики» (с изменениями), руководствуясь пунктом 5.1 раздела 5 Положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики Луганской Народной Республики от 23.11.2023 № 4 (с изменениями), в целях выявления и принятия решения о сносе объектов недвижимости, поврежденных в результате боевых действий, Администрация муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и работы комиссии

по выявлению и сносу объектов недвижимости, поврежденных в результате боевых действий на территории муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики:

2. Отделу внутренней политики, информационной деятельности и связям с общественностью Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики опубликовать настоящее постановление в сетевом издании – «Луганский информационный Центр» и разместить на официальном сайте муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://markovka.su/>).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия  
Главы муниципального округа  
Муниципальное образование  
Марковский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



А.В. Клименко

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального округа  
муниципальное образование  
Марковский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
от 10 июля 2026 г. № 140

**ПОРЯДОК**  
**формирования и работы комиссии по выявлению и сносу объектов**  
**недвижимости, поврежденных в результате боевых действий на**  
**территории муниципального образования Марковский муниципальный**  
**округ Луганской Народной Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок формирования и работы комиссии по выявлению и сноса объектов недвижимости, поврежденных в результате боевых действий на территории муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Порядок), определяет цели и задачи деятельности, функции, состав Комиссии, порядок проведения заседаний.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 29.04.2025 № 70/25 «Об утверждении Особенности регулирования отношений по выявлению и сносу объектов недвижимости, поврежденных в результате боевых действий на территории Луганской Народной Республики», Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 23.11.2023 № 4 (с изменениями).

1.3 Комиссия является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, созданным Администрацией муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

Обследование фактического состояния объектов недвижимости, в том числе многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, проводится на основании заключения специализированной организации, являющейся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные

изыскания и имеющих право на осуществление работ по обследованию состояния грунтов оснований объектов капитального строительства, их строительных конструкций, работ по обследованию элементов ограждающих и несущих конструкций объекта капитального строительства необходимых для принятия решения о признании объекта капитального строительства аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее – заключение специализированной организации), комиссией по выявлению и сносу объектов недвижимости, в том числе многоквартирных домов, поврежденных в результате боевых действий на территории муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

## **2. Цели и задачи деятельности Комиссии**

2.1. Целью деятельности Комиссии является выявление оснований для признания объектов недвижимости / многоквартирных домов подлежащими сносу (далее – Заключение) на основании заключения специализированной организации.

2.2. Основными задачами Комиссии являются рассмотрение объектов недвижимости муниципальной формы собственности, в том числе многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

## **3. Функции Комиссии**

3.1. Основными функциями комиссии являются:

3.1.1. Рассмотрение предоставленных на комиссию документов, прилагаемых к письменному обращению согласно Особенности регулирования отношений по выявлению и сносу объектов недвижимости, поврежденных в результате боевых действий на территории Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 29.04.2025 № 70/25 «Об утверждении Особенности регулирования отношений по выявлению и сносу объектов недвижимости, поврежденных в результате боевых действий на территории Луганской Народной Республики» (с изменениями).

3.1.2. Рассмотрение заключений специализированной организации по результатам обследования технического состояния объектов недвижимости / многоквартирных домов, подлежащих сносу.

3.1.3. Составление отчета по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.1.4. Уведомление Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики о принятых решениях / правовых актах Администрации в срок не позднее пяти рабочих дней со дня их принятия в отношении объектов недвижимости муниципальной собственности, в том числе многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Народной Республики.

3.1.5. Уведомление лица, подавшего заявление, о принятых решениях / правовых актах Администрации в срок не позднее пяти рабочих дней со дня их принятия в отношении объектов недвижимости муниципальной собственности, в том числе многоквартирных домов, письменно в тридцатидневный срок.

#### 4. Состав Комиссии

4.1. Комиссия создается постановлением Администрации.

4.2. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

4.3. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

В состав Комиссии включаются представители Администрации, а в отношении многоквартирных домов – представители Администрации и представители органов управления данных многоквартирных домов или организаций, управляющих многоквартирными домами.

Председателем Комиссии назначается заместитель Главы Администрации согласно распределению функциональных обязанностей.

4.4. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, а также:

- определяет дату, время и повестку дня проведения заседания Комиссии;
- планирует и координирует работу Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний, заключение о наличии / отсутствии оснований для признания объектов недвижимости / многоквартирных домов, подлежащих сносу;
- дает поручения членам Комиссии.

4.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности члена Комиссии, а во время отсутствия председателя Комиссии выполняет его обязанности.

4.6. Секретарь комиссии:

- организует проведение заседаний Комиссии, а также подготовку необходимых для рассмотрения на заседаниях материалов;
- уведомляет членов Комиссии и лиц, присутствие которых необходимо, о времени и месте проведения заседания Комиссии, а также о вопросах, выносимых на ее рассмотрение, не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания;
- ведет протокол заседания Комиссии и подписывает их;
- по поручению председателя Комиссии подготавливает запросы о предоставлении информации, необходимой для осуществления деятельности Комиссии, от органов государственной власти, учреждений и предприятий, структурных подразделений Администрации, их должностных лиц;

- отвечает за сохранность документации Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии, присутствующих на заседании комиссии.

#### 4.7. Члены комиссии:

- лично присутствуют на заседаниях Комиссии;

- вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- выступают по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

Члены комиссии обязаны уведомлять секретаря Комиссии о невозможности принять участие в заседаниях Комиссии.

Члены комиссии участвуют в заседаниях лично.

Все члены комиссии имеют равные права в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

### 5. Порядок проведения заседаний Комиссии

5.1. Основанием для проведения обследования Комиссией фактического состояния объектов недвижимости / многоквартирных домов, подлежащих сносу, является:

5.1.1. В отношении объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности - письменное обращение руководителя (лица, его замещающего) Администрации в Комиссию.

К письменному обращению руководителя (лица, его замещающего) Администрации прилагаются следующие документы:

- копия документа о закреплении имущества на праве оперативного управления / хозяйственного ведения непосредственно за Администрацией или за подведомственными Администрации организациями (при наличии);

- копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН);

- копия уставных документов подведомственной организации (при наличии).

Выписка из ЕГРН может быть получена по средствам межведомственного информационного взаимодействия при его наличии.

5.1.2. В отношении многоквартирных домов – письменное обращение Администрации или письменное обращение о повреждении многоквартирного дома собственника жилого помещения в составе многоквартирного дома или организации, управляющей многоквартирными домами, в отношении данного многоквартирного дома, направленное в Комиссию.

К письменному обращению собственника жилого помещения в многоквартирном доме, поврежденном в результате боевых действий (далее – жилое помещение), прилагаются следующие документы:

- копия документа, подтверждающего право собственности на жилое помещение (при наличии);

- копия документа, удостоверяющего личность собственника/представителя собственника жилого помещения;

- доверенность, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства для представителя собственника жилого помещения.

К письменному обращению организации, управляющей многоквартирными домами, в отношении многоквартирного дома, поврежденного в результате боевых действий, прилагаются следующие документы:

- копия уставных документов такой организации;
- копия правового акта, договора или иного документа, подтверждающего управление многоквартирными домами в отношении многоквартирного дома, указанного в письменном обращении.

5.2. С момента поступления в Комиссию письменных обращений согласно пункту 5.1 настоящего Порядка, указанные в таких обращениях объекты недвижимости, в том числе многоквартирные дома, считаются выявленными и подлежащими оценке соответствия их технического состояния требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.4. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

5.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равном количестве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем.

5.7. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- место и время проведения заседания;
- члены Комиссии, присутствующие на его заседании; повестка дня заседания Комиссии;
- вопросы, поставленные на голосование;
- итоги голосования по поставленным вопросам; - - принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.

Член Комиссии, несогласный с решением, принятым большинством голосов, имеет право изложить в письменной форме «особое мнение».

5.8. В Заключении по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку содержатся выводы Комиссии:

- о наличии оснований для признания объекта недвижимости / многоквартирного дома подлежащим сносу;
- об отсутствии оснований для признания объекта недвижимости / многоквартирного дома подлежащим сносу.

5.9. Отчет и Заключение, содержащие сведения о наличии оснований для признания объекта недвижимости / многоквартирного дома, подлежащим сносу, является основанием для подготовки решения Администрации в отношении объектов недвижимости / многоквартирных домов,

расположенных на территории муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

О принятых правовых актах в срок не позднее пяти рабочих дней со дня их принятия в отношении объектов недвижимости муниципальной собственности, в том числе многоквартирных домов уведомление Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики, которое в установленном им порядке ведет Единый реестр зданий и сооружений, подлежащих сносу.

В случае, если основанием для проведения обследования многоквартирного дома являлось письменное обращение собственника жилого помещения в многоквартирном доме, о принятых правовых актах/решениях письменно уведомляется лицо, подавшее письменное обращение, в тридцатидневный срок.

Приложение № 1  
к Порядку формирования и работы  
комиссии по выявлению и сносу  
объектов недвижимости,  
поврежденных в результате боевых  
действий на территории  
муниципального образования  
Марковский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики

ОТЧЕТ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по результатам обследования фактического состояния объекта  
недвижимости/многоквартирного дома, поврежденного в результате  
боевых действий на территории муниципального образования Марковский  
муниципальный округ Луганской Народной Республики

(наименование объекта недвижимости)

### I. Информация об объекте.

#### 1. Адрес (местоположение) объекта:

Субъект Российской Федерации	Луганская Народная Республика	
Район		
Муниципальное образование	тип	
	наименование	
Населенный пункт	тип	
	наименование	
Улица (проспект, переулок и т.д.)	тип	
	наименование	
Номер дома		
Номер корпуса		
Номер строения		
Литера		
Номер помещения (квартиры)		
Иное описание местоположения		
Инвентарный номер		

#### 2. Параметры объекта:

Общая площадь, м2	
Процент повреждения, с учетом удельного веса (%)	

Число этажей	
Год постройки	

3. Информация о заявителе:

Заявитель	
Представитель заявителя (Ф.И.О.)	
Документ, подтверждающий полномочия, представителя заявителя	

Описание составлено по состоянию на \_\_\_\_\_

(дата)

Составил \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)

Присутствовал (-и) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)

Заявитель/представитель (при наличии) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)

**II. Общее состояние обследуемого объекта  
недвижимости/многоквартирного дома:**

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Удельный вес по таблице	Повреждение, %	% повреждения с учетом удельного веса
1.	Цоколь, стены	51		
2.	Перекрытия и крыша	20		
3.	Проемы (окна, двери)	16		
4.	Отделка стен	13		
Итого		100		

Приложение: фотоматериалы.

Составил \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)

Заявитель/представитель (при наличии) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение № 2  
к Порядку формирования и работы  
комиссии по выявлению и сносу  
объектов недвижимости,  
поврежденных в результате боевых  
действий на территории  
муниципального образования  
Марковский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики

**Заключение**  
**о наличии/отсутствии оснований для признания объектов**  
**недвижимости/многоквартирных домов подлежащих сносу**

---

(наименование объекта недвижимости)

Комиссия по выявлению и сносу объектов недвижимости, поврежденных в результате боевых действий на территории муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Комиссия) пришла к выводам о наличии оснований для признания объекта недвижимости / многоквартирного дома подлежащим сносу; об отсутствии оснований для признания объекта недвижимости / многоквартирного дома подлежащим сносу (нужное указать):

---

---

---

---

Председатель Комиссии:

---

(Ф.И.О.)

---

(подпись)

Члены Комиссии:

---

(Ф.И.О.)

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

---

(подпись)