



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КРЕМЕНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» октября 2024 г.

г. Кременная

№ 160

**Об утверждении зон осуществления развозной торговли
и зон запрещенных для осуществления разносной торговли
на территории муниципального образования
Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики**

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», частью 3 статьи 31 Федерального конституционного закона от 04.10.2022 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Луганской Народной Республики», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 04.06.2024 № 118/24 «Об утверждении Порядка размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований в Луганской Народной Республике», приказом Министерства промышленности и торговли Луганской Народной Республики от 11.07.2024 № 784 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Луганской Народной Республики», Уставом муниципального образования Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики от 01.11.2023 № 5, Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики от 09.11.2023 № 2, с целью реализации прав граждан и юридических лиц на осуществление торговой деятельности с использованием нестационарных

торговых объектов на территории муниципального образования Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики, Администрация муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Зоны осуществления развозной торговли на территории муниципального образования Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики (приложение № 1);

1.2. Зоны, запрещенные для осуществления развозной торговли, на территории муниципального образования Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики (приложение № 2).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в установленном законодательством порядке и размещению на официальном сайте муниципального образования Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Кременской муниципальный округ
Луганской Народной Республики



В.Ю. Третьяков

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Кременской муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «28» октября 2024 № 160

ЗОНЫ
осуществления развозной торговли
на территории муниципального образования
Кременской муниципальный округ
Луганская Народная Республика

№ п/п	Наименование населенного пункта	Зона развозной торговли	Товарная специализация
1.	г. Кременная	ул. 30 Января, б/н	Социально-значимые товарные специализации – продовольственные специализации по продаже продуктов питания. Социально-значимые товарные специализации – непродовольственные специализации.
2.		ул. Ленина, 266	Социально-значимые товарные специализации – продовольственные специализации по продаже продуктов питания. Социально-значимые товарные специализации – непродовольственные специализации.
3.		ул. Ленина, 125.А	Социально-значимые товарные специализации – продовольственные специализации по продаже продуктов питания. Социально-значимые товарные специализации – непродовольственные специализации.
4.		ул. Куйбышева, 65	Социально-значимые товарные специализации – продовольственные специализации по продаже продуктов питания.

			Социально-значимые товарные специализации – непродовольственные специализации.
5.		ул. Куйбышева, 93	Социально-значимые товарные специализации – продовольственные специализации по продаже продуктов питания. Социально-значимые товарные специализации – непродовольственные специализации.
6.		ул. Интернациональная, 185	Социально-значимые товарные специализации – продовольственные специализации по продаже продуктов питания. Социально-значимые товарные специализации – непродовольственные специализации.
7.		ул. Интернациональная, 64	Социально-значимые товарные специализации – продовольственные специализации по продаже продуктов питания. Социально-значимые товарные специализации – непродовольственные специализации.
8.		ул. Интернациональная, (район сквера шахты «Кременная»)	Социально-значимые товарные специализации – продовольственные специализации по продаже продуктов питания. Социально-значимые товарные специализации – непродовольственные специализации.
9.		пл. Петровского, б/н (район автошколы)	Социально-значимые товарные специализации – продовольственные специализации по продаже продуктов питания. Социально-значимые товарные специализации – непродовольственные специализации.
10.		ул. Хвойная, 20	Социально-значимые товарные специализации – продовольственные

			специализации по продаже продуктов питания. Социально-значимые товарные специализации – непродовольственные специализации.
11.		ул. Декабристов, 38	Социально-значимые товарные специализации – продовольственные специализации по продаже продуктов питания. Социально-значимые товарные специализации – непродовольственные специализации.
12.		ул. Донецкая, 70	Социально-значимые товарные специализации – продовольственные специализации по продаже продуктов питания. Социально-значимые товарные специализации – непродовольственные специализации.
13.		ул. Донецкая, 153	Социально-значимые товарные специализации – продовольственные специализации по продаже продуктов питания. Социально-значимые товарные специализации – непродовольственные специализации.
14.		ул. Донецкая, 250	Социально-значимые товарные специализации – продовольственные специализации по продаже продуктов питания. Социально-значимые товарные специализации – непродовольственные специализации.
15.	пгт. Краснореченское	ул. Горького, 80	Социально-значимые товарные специализации – продовольственные специализации по продаже продуктов питания. Социально-значимые товарные специализации – непродовольственные специализации.

16.		ул. Пушкина, 43	Социально-значимые товарные специализации – продовольственные специализации по продаже продуктов питания. Социально-значимые товарные специализации – непродовольственные специализации.
17.		ул. Подгорная, (ж/д станция Новососновская)	Социально-значимые товарные специализации – продовольственные специализации по продаже продуктов питания. Социально-значимые товарные специализации – непродовольственные специализации.
18.		ул. Фрунзе, б/н (район рыночной площади)	Социально-значимые товарные специализации – продовольственные специализации по продаже продуктов питания. Социально-значимые товарные специализации – непродовольственные специализации.
19.		ул. Фрунзе, 152	Социально-значимые товарные специализации – продовольственные специализации по продаже продуктов питания. Социально-значимые товарные специализации – непродовольственные специализации.
20.		ул. Привокзальная, 15	Социально-значимые товарные специализации – продовольственные специализации по продаже продуктов питания. Социально-значимые товарные специализации – непродовольственные специализации.
21.		ул. Чапаева, 12	Социально-значимые товарные специализации – продовольственные специализации по продаже продуктов питания. Социально-значимые товарные специализации –

			непродовольственные специализации.
22.		ул. Артёма, 46	Социально-значимые товарные специализации – продовольственные специализации по продаже продуктов питания. Социально-значимые товарные специализации – непродовольственные специализации.
23.	с. Залиман	ул. Подгорная, б/н	Социально-значимые товарные специализации – продовольственные специализации по продаже продуктов питания. Социально-значимые товарные специализации – непродовольственные специализации.
24.	с. Бараниковка	на территории площади, (квартал Гагарина, 3)	Социально-значимые товарные специализации – продовольственные специализации по продаже продуктов питания. Социально-значимые товарные специализации – непродовольственные специализации.
25.		ул. Школьная, 1 А	Социально-значимые товарные специализации – продовольственные специализации по продаже продуктов питания. Социально-значимые товарные специализации – непродовольственные специализации.
26.	с. Новоалександровка	ул. Ленина, 8 А	Социально-значимые товарные специализации – продовольственные специализации по продаже продуктов питания. Социально-значимые товарные специализации – непродовольственные специализации.
27.		ул. Гагарина, 27	Социально-значимые товарные специализации – продовольственные специализации по продаже продуктов питания.

			Социально-значимые товарные специализации – 4непродовольственные специализации.
28.		ул. Школьная, 80	Социально-значимые товарные специализации – продовольственные специализации по продаже продуктов питания. Социально-значимые товарные специализации – 4непродовольственные специализации.
29.	с. Новоникольское	ул. Ю. Бондаря, 30	Социально-значимые товарные специализации – продовольственные специализации по продаже продуктов питания. Социально-значимые товарные специализации – 4непродовольственные специализации.
30.	с. Новая Астрахань	ул. Ленина, 34	Социально-значимые товарные специализации – продовольственные специализации по продаже продуктов питания. Социально-значимые товарные специализации – непродовольственные специализации.
		ул. Ленина, 53	Социально-значимые товарные специализации – продовольственные специализации по продаже продуктов питания. Социально-значимые товарные специализации – непродовольственные специализации.
31.	с. Михайловка,	ул. Ленина, 5	Социально-значимые товарные специализации – продовольственные специализации по продаже продуктов питания. Социально-значимые товарные специализации – непродовольственные специализации.

32.		ул. Ленина, 48	Социально-значимые товарные специализации – продовольственные специализации по продаже продуктов питания. Социально-значимые товарные специализации – непродовольственные специализации.
33.		ул. Ленина, 127	Социально-значимые товарные специализации – продовольственные специализации по продаже продуктов питания. Социально-значимые товарные специализации – непродовольственные специализации.
34.		ул. Советская, 51	Социально-значимые товарные специализации – продовольственные специализации по продаже продуктов питания. Социально-значимые товарные специализации – непродовольственные специализации.
35.		пер. Садовый, 10	Социально-значимые товарные специализации – продовольственные специализации по продаже продуктов питания. Социально-значимые товарные специализации – непродовольственные специализации.
36.		с. Голубовка	ул. Ленина, 16
37.	ул. Ленина, 122		Социально-значимые товарные специализации – продовольственные специализации по продаже продуктов питания. Социально-значимые товарные специализации –

			непродовольственные специализации.
38.	с. Климовка	ул. Советская, 80	Социально-значимые товарные специализации – продовольственные специализации по продаже продуктов питания. Социально-значимые товарные специализации – непродовольственные специализации.
39.		пер. Луговой, 2	Социально-значимые товарные специализации – продовольственные специализации по продаже продуктов питания. Социально-значимые товарные специализации – непродовольственные специализации.
40.	с. Скарговка	ул. Ивашкина, 70	Социально-значимые товарные специализации – продовольственные специализации по продаже продуктов питания. Социально-значимые товарные специализации – непродовольственные специализации.
41.	с. Булгаковка	ул. Советская, 26 В	Социально-значимые товарные специализации – продовольственные специализации по продаже продуктов питания. Социально-значимые товарные специализации – непродовольственные специализации.
42.	с. Варваровка	ул. Комсомольская, 8 Б (возле Дома культуры)	Социально-значимые товарные специализации – продовольственные специализации по продаже продуктов питания. Социально-значимые товарные специализации – непродовольственные специализации.
43.		ул. Пригородная, д.65	Социально-значимые товарные специализации – продовольственные специализации по продаже продуктов питания.

			Социально-значимые товарные специализации – непродовольственные специализации.
44.		ул. Восточная на въезде	Социально-значимые товарные специализации – продовольственные специализации по продаже продуктов питания. Социально-значимые товарные специализации – непродовольственные специализации.
45.	с. Елифановка	ул. Жданова, 74	Социально-значимые товарные специализации – продовольственные специализации по продаже продуктов питания. Социально-значимые товарные специализации – непродовольственные специализации.
46.		ул. Шевченко, 3	Социально-значимые товарные специализации – продовольственные специализации по продаже продуктов питания. Социально-значимые товарные специализации – непродовольственные специализации.
47.	с. Боровеньки	ул. Песчаная, 7	Социально-значимые товарные специализации – продовольственные специализации по продаже продуктов питания. Социально-значимые товарные специализации – непродовольственные специализации.
48.		ул. Полевая, 64	Социально-значимые товарные специализации – продовольственные специализации по продаже продуктов питания. Социально-значимые товарные специализации – непродовольственные специализации.
49.		ул. Ленина, 32 А	Социально-значимые товарные специализации – продовольственные

			специализации по продаже продуктов питания. Социально-значимые товарные специализации – непродовольственные специализации.
50.	с. Кудряшовка,	ул. Рубежанская (возле дома № 3)	Социально-значимые товарные специализации – продовольственные специализации по продаже продуктов питания. Социально-значимые товарные специализации – непродовольственные специализации.
51.	с. Новокраснянка	ул. Ленина, б/н	Социально-значимые товарные специализации – продовольственные специализации по продаже продуктов питания. Социально-значимые товарные специализации – непродовольственные специализации.
52.		ул. Нины Беленковой, б/н	Социально-значимые товарные специализации – продовольственные специализации по продаже продуктов питания. Социально-значимые товарные специализации – непродовольственные специализации.
53.		ул. Димитрова, б/н	Социально-значимые товарные специализации – продовольственные специализации по продаже продуктов питания. Социально-значимые товарные специализации – непродовольственные специализации.
54.		ул. Братьев Сасовых, б/н	Социально-значимые товарные специализации – продовольственные специализации по продаже продуктов питания. Социально-значимые товарные специализации – непродовольственные специализации.
55.			Социально-значимые

		ул. Кирова, 116	товарные специализации – продовольственные специализации по продаже продуктов питания. Социально-значимые товарные специализации – непродовольственные специализации.
56.	с. Червонопоповка	ул. Школьная, 1	Социально-значимые товарные специализации – продовольственные специализации по продаже продуктов питания. Социально-значимые товарные специализации – непродовольственные специализации.
57.		ул. Ленина, б/н	Социально-значимые товарные специализации – продовольственные специализации по продаже продуктов питания. Социально-значимые товарные специализации – непродовольственные специализации.
58.		ул. Советская, б/н	Социально-значимые товарные специализации – продовольственные специализации по продаже продуктов питания. Социально-значимые товарные специализации – непродовольственные специализации.
59.		с. Голиково	ул. Подгорная, б/н

Приложение № 2
к постановлению Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Кременской муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «28» октября 2024 № 160

ЗОНЫ, запрещенные для
осуществления разносной торговли
на территории муниципального образования
Кременской муниципальный округ
Луганская Народная Республика

Наименование населенного пункта	Зоны в которых запрещается осуществление разносной торговли
г. Кременная	разносная торговля запрещена на всей территории населенного пункта, кроме участков:
	- ул. Интернациональная, б/н (район магазина «Чайка»);
	- парк шахты «Кременная»;
	- проспект Ленина;
	- городской парк, (район возле краеведческого музея);
	- пл. Красна, (возле Дома культуры)
	- ул. Дубовая Роща (возле здания клуба);
	- городской пляж «Центральный»;
	- городской пляж «Берёзки», (район ул. Пархоменко);
	- автовокзал;
	- ж/д вокзал;
	- озеро «Сеточное»;
- озеро «Подписочное»;	
- район завода «Химавтоматика» (спорт площадка «Автодром»)	
пгт. Краснореченское	разносная торговля запрещена на всей территории населенного пункта, кроме участков:

	- ул. Фрунзе, (в парке возле Дома культуры);
	- ул. Привокзальная, (район дома № 3)
с. Залиман	разносная торговля запрещена на всей территории населенного пункта
с. Бараниковка	разносная торговля запрещена на всей территории населенного пункта, кроме участка:
	- на территории площади, (квартал Гагарина, 3)
с. Новоалександровка	разносная торговля запрещена на всей территории населенного пункта, кроме участка:
	- ул. Школьная, 1 А
с. Новоникольское	разносная торговля запрещена на всей территории населенного пункта, кроме участка:
	- ул. Ю.Бондаря, 30
с. Новая Астрахань	разносная торговля запрещена на всей территории населенного пункта, кроме участков:
	- ул. Ленина, 53, (возле Дома культуры);
	- участок перед памятником вдоль улицы Держинского
с. Михайловка	разносная торговля запрещена на всей территории населенного пункта, кроме участка:
	- ул. Советская, 51
с. Голубовка	разносная торговля запрещена на всей территории населенного пункта, кроме участка:
	- ул. Ленина, 122
с. Климовка	разносная торговля запрещена на всей территории населенного пункта, кроме участка:
	- ул. Советская, 80
с. Скарговка	разносная торговля запрещена на всей территории населенного пункта, кроме участка:
	- ул. Ивашкина, 70
с. Булгаковка	разносная торговля запрещена на

	<p>всей территории населенного пункта, кроме участка:</p> <p>- ул. Советская, 26 В</p>
с. Варваровка	<p>разносная торговля запрещена на всей территории населенного пункта, кроме участка:</p> <p>- ул. Комсомольская, 8 Б (возле Дома культуры)</p>
с. Епифановка	<p>разносная торговля запрещена на всей территории населенного пункта, кроме участка:</p> <p>- ул. Жданова, 74</p>
с. Боровеньки	<p>разносная торговля запрещена на всей территории населенного пункта, кроме участка:</p> <p>- ул. Ленина, 32 А</p>
с. Кудряшовка	<p>разносная торговля запрещена на всей территории населенного пункта, кроме участков:</p> <p>- ул. Советская, (в парке возле Дома культуры);</p> <p>- ул. Рубежанская, (возле дома № 3)</p>
с. Новокраснянка	<p>разносная торговля запрещена на всей территории населенного пункта, кроме участка:</p> <p>- ул. Ленина, 81 А</p>
с. Червонопоповка	<p>разносная торговля запрещена на всей территории населенного пункта, кроме участка:</p> <p>- ул. Школьная, 1 А</p>
с. Голиково	<p>разносная торговля запрещена на всей территории населенного пункта, кроме участка:</p> <p>- ул. Подгорная, б/н</p>



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КРЕМЕНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» октября 2024 г. г. Кременная

№ 163

Об утверждении Положения о Временной комиссии по выявлению и передаче бесхозных архивных документов на территории муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 01.02.2024 № 40-І «Об архивном деле в Луганской Народной Республике», Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 31.07.2023 № 77, Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24, руководствуясь Уставом муниципального образования Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики от 01.11.2023 № 5, Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики от 09.11.2023 № 2, с целью обеспечения сохранности бесхозных архивных документов и использование их в целях обеспечения социальных гарантий, прав и законных интересов граждан, Администрация муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Временной комиссии по выявлению и передаче бесхозных архивных документов на территории муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в установленном законодательством порядке и размещению на официальном сайте муниципального образования Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Кременской муниципальной округ
Луганской Народной Республики



В.Ю. Третьяков

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Кременской муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «28» октября 2024 года № 163

ПОЛОЖЕНИЕ

о Временной комиссии по выявлению и передаче бесхозных архивных документов на территории муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Временной комиссии по выявлению и передаче бесхозных архивных документов на территории муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Положение) определяет порядок создания и деятельности Временной комиссии по выявлению и передаче бесхозных архивных документов на территории муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Комиссия).

1.2. Положение разработано Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 01.02.2024 № 40-І «Об архивном деле в Луганской Народной Республике», Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 31.07.2023 № 77, Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Луганской Народной Республики в сфере архивного дела.

1.2. Комиссия создается на основании постановления Администрации муниципального образования Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

1.3. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, в лице одного из заместителей Главы Администрации, в обязанности которого входит

координация вопросов, касающихся социальной сферы либо курирующего деятельность архивного подразделения Администрации.

1.4. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

1.5. Председатель Комиссии имеет заместителя.

1.6. В Комиссию с учетом возложенных на нее задач входят члены Комиссии – руководитель архивного подразделения, специалист юридической службы, специалист кадровой службы Администрации, бухгалтер муниципального казенного учреждения «Кременской центр обслуживания органов местного самоуправления, учреждений культуры и спорта», а также в случае необходимости – другие юридические и физические лица.

1.7. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации. Количественный состав Комиссии должен составлять нечетное число и не может быть менее 5 человек.

1.8. Состав Комиссии и период, на который она создается, могут меняться в зависимости от конкретной ситуации.

1.9. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и персональные данные граждан, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

1.10. Комиссия соблюдает требования законодательства Российской Федерации, настоящего Положения.

II. Задачи Комиссии

2.1. Главными целями и задачами Комиссии являются отнесение документов к бесхозным и определение дальнейшего места хранения бесхозных архивных документов.

III. Функции Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) рассмотрение заявлений, поступивших в установленном порядке от юридических или физических лиц при обнаружении бесхозных архивных документов;

б) проведение проверки наличия бесхозных архивных документов и распорядителя;

в) принятие решения об отнесении документов к бесхозным архивным документам;

г) о передаче бесхозных архивных документов на хранение в архивное учреждение (по территориальной принадлежности), для проведения экспертизы ценности с последующим упорядочением и фондированием архивных документов;

д) учет и хранение документов, создаваемых в ходе работы Комиссии, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

IV. Права Комиссии

4.1. Для обеспечения своих функций Комиссия вправе:

а) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и информацию от юридических или физических лиц путем направления запросов;

б) пользоваться государственными информационными системами в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

в) приглашать юридические или физические лица, направившие заявление в Комиссию, а также иные юридические или физические лица для уточнения представленных сведений.

V. Организация работы Комиссии

4.1. Запросы Комиссии подписываются председателем Комиссии. Срок рассмотрения запросов Комиссии о представлении необходимых документов и информации юридическими или физическими лицами не должен превышать 15 календарных дней с даты регистрации запроса Комиссии.

4.2. Обращение юридических и физических лиц при обнаружении документов осуществляется путем подачи заявления по форме согласно приложению к настоящему Положению, с предъявлением документа, удостоверяющего личность.

4.3. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений.

4.4. Срок рассмотрения заявления Комиссией не должен превышать трех рабочих дней от даты регистрации обращения.

4.5. При проведении проверки наличия документов по месту их нахождения, в случае подтверждения наличия документов (фотофиксация) Комиссией в произвольной форме составляется акт об обнаружении архивных документов. В акт включается информация о факте обнаружения дел и документов субъекта, в результате деятельности которого они образованы, месте их нахождения, приблизительном объеме документов. Если количество выявленных документов составляет более 100 единиц, допускается учитывать их в акте связками, по весу или другим удобным способом.

Акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии или при его отсутствии его заместителем в срок не позднее трех рабочих дней со дня составления такого акта.

4.6. В случае отсутствия распорядителя или собственника, обнаруженные документы признаются Комиссией бесхозными архивными документами, и не позднее пяти рабочих дней со дня выявления, определяется место их дальнейшего хранения.

4.7. Бесхозные архивные документы, у которых в дальнейшем выявится собственник или распорядитель, после подтверждения права собственности или распоряжения, передаются собственнику или

распорядителю для хранения и использования, а также их дальнейшей передачи в соответствующее архивное учреждение в установленных законодательством Российской Федерации случаях.

4.8. Прием бесхозных архивных документов в архивное учреждение осуществляется согласно акту приема-передачи. Доставку (погрузка, разгрузка, транспортировка и прочее) документов организует председатель Комиссии. Акт приема-передачи подписывают с одной стороны председатель Комиссии, с другой – руководитель архивного учреждения, принимающий документы.

Приложение
к Положению о Временной комиссии
по выявлению и передаче бесхозных
архивных документов на территории
муниципального округа муниципальное
образование Кременской муниципальный
округ Луганской Народной Республики

Форма заявления об обнаружении документов

Администрации муниципального округа
муниципальное образование Кременской
муниципальный округ Луганской Народной Республики

от _____
(ФИО полностью или наименование юридического лица, должность
руководителя)

_____ (адрес места жительства (пребывания, фактического проживания) или
адрес юридического лица) _____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина)

_____ (номер телефона)

_____ (адрес электронной почты при наличии)

Заявление
об обнаружении документов

_____ (наименование юридического лица, ФИО физического лица, обнаружившего документы)

« ___ » _____ 20__ г. были обнаружены документы

_____ (адрес места обнаружения документов)

_____ (наименование организации, чьи документы обнаружены)

_____ (примерный объем и крайние даты обнаруженных документов (по возможности))

_____ Дата

_____ подпись (расшифровка подписи)



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КРЕМЕНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» октября 2024 г.

г. Кременная

№ 164

Об утверждении Положения о порядке присвоения, изменения, аннулирования адресов объектам адресации, расположенным на территории муниципального образования Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2014 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», от 22.05.2015 № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 №146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», руководствуясь пунктом 34 статьи 5 Устава муниципального образования Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики от 01.11.2023 № 5, подпунктами 2.1.64, 5.1, 5.10 Положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики от 09.11.2023 № 2, Администрация муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке присвоения, изменения, аннулирования адресов объектам адресации, расположенным на территории муниципального образования Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить его текст на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Кременской муниципальный округ
Луганской Народной Республики



В. Ю. Третьяков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Кременской муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 29 октября 2024 года № 164

Положение

о порядке присвоения, изменения, аннулирования адресов объектам адресации, расположенным на территории муниципального образования Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке присвоения, изменения, аннулирования адресов объектам адресации, расположенным на территории муниципального образования Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее — Положение), разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2014 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», от 22.05.2015 № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 №146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», Уставом муниципального образования Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики от 01.11.2023 № 5, Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального

округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики от 09.11.2023 № 2.

1.2. Целями настоящего Положения являются упорядочение адресного хозяйства на территории муниципального образования Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Кременской муниципальный округ), установление единого порядка присвоения, изменения, аннулирования адресов объектам адресации, расположенным на территории Кременского муниципального округа, обеспечение реализации полномочий по присвоению адреса объекту адресации, изменению и аннулированию такого адреса Администрацией муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

1.3. Соблюдение настоящего Положения обязательно для всех физических и юридических лиц независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности на территории Кременского муниципального округа.

1.4. В настоящем Положении используются понятия, определенные в Правилах присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.

1.5. Адрес, присвоенный объекту адресации, должен отвечать следующим требованиям:

а) уникальность. Один и тот же адрес не может быть присвоен более чем одному объекту адресации, за исключением случаев повторного присвоения одного и того же адреса новому объекту адресации взамен аннулированного адреса объекта адресации, а также присвоения адреса с аналогичной номерной частью земельному участку и расположенному на нем зданию (строению), сооружению;

б) обязательность. Каждому объекту адресации должен быть присвоен адрес в соответствии с настоящим Положением;

в) легитимность. Правовую основу адреса обеспечивает соблюдение процедуры присвоения объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса, а также размещения сведений об адресе в государственном адресном реестре.

1.6. Присвоение, изменение и аннулирование адресов осуществляется без взимания платы.

1.7. Объектом адресации являются:

а) здание (строение, за исключением некапитального строения), в том числе, строительство которого не завершено;

б) сооружение (за исключением некапитального сооружения и линейного объекта), в том числе, строительство которого не завершено;

- в) земельный участок (за исключением земельного участка, не относящегося к землям населенных пунктов и не предназначенного для размещения на них объектов капитального строительства);
- г) помещение, являющееся частью объекта капитального строительства;
- д) машино-место (за исключением машино-места, являющегося частью некапитального здания или сооружения).

II. Порядок присвоения объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса

2.1. Присвоение объекту адресации адреса осуществляется:

а) в отношении земельных участков в случаях:

- подготовки документации по планировке территории в отношении застроенной и подлежащей застройке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- выполнения в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке, при постановке земельного участка на государственный кадастровый учет;

б) в отношении зданий (строений), сооружений, в том числе строительство которых не завершено, в случаях:

- выдачи (получения) разрешения на строительство или принятого уведомления о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

- выполнения в отношении объекта недвижимости в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком объекте недвижимости, при его постановке на государственный кадастровый учет (в случае если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции объекта недвижимости получение разрешения на строительство не требуется);

в) в отношении помещений в случаях:

- подготовки и оформления в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

- подготовки и оформления в отношении помещения, являющегося объектом недвижимости, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) и (или) машино-места (машино-мест),

документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком помещении;

г) в отношении машино-мест в случае подготовки и оформления в отношении машино-места, являющегося объектом недвижимости, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) и (или) машино-места (машино-мест), документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком машино-месте;

д) в отношении объектов адресации, государственный кадастровый учет которых осуществлен в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», в случае отсутствия адреса у указанных объектов адресации или в случае необходимости приведения указанного адреса объекта адресации в соответствие с документацией по планировке территории или проектной документацией на здание (строение), сооружение, помещение, машино-место.

2.2. При присвоении адресов зданиям (строениям), сооружениям, в том числе строительству которых не завершено, номерная часть таких адресов должна соответствовать номерной части адресов земельных участков, в границах которых расположены соответствующие здания (строения), сооружения.

2.3. При присвоении адресов помещениям, машино-местам номерная часть таких адресов должна соответствовать номерной части адресов зданий (строений), сооружений, в которых они расположены.

2.4. В случае, если зданию (строению) или сооружению не присвоен адрес, присвоение адреса помещению, машино-месту, расположенному в таком здании или сооружении, осуществляется при условии одновременного присвоения адреса такому зданию (строению) или сооружению.

2.5. В случае присвоения Администрацией многоквартирному дому при условии полученного разрешения на его строительство осуществляется одновременное присвоение адресов всем расположенным в нем помещениям и машино-местам.

2.6. Присвоенный Администрацией адрес объекта адресации, являющегося образуемым объектом недвижимости, используется участниками гражданского оборота со дня осуществления государственного кадастрового учета образуемого объекта недвижимости в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

2.7. В случае присвоения наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети изменения или аннулирования их наименований, изменения адресов объектов адресации, решения по которым принимаются Администрацией, осуществляется одновременно с размещением в государственном адресном реестре сведений о присвоении наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, об изменении или аннулировании их наименований в соответствии с Порядком

ведения государственного адресного реестра, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.03.2016 № 37н.

2.8. Изменение адреса объекта адресации в случае изменения наименований и границ и населенных пунктов Кременского муниципального округа осуществляется на основании информации Государственного каталога географических названий и государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации, предоставляемой оператору федеральной информационной адресной системы.

2.9. Аннулирование адреса объекта адресации осуществляется в случаях:

а) прекращения существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации;

б) исключения из Единого государственного реестра недвижимости указанных в части 7 статьи 72 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» сведений об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации;

в) присвоения объекту адресации нового адреса.

2.10. Аннулирование адресов объектов адресации осуществляется Администрацией на основании информации уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти (его территориальных органов), осуществляющего государственный кадастровый учет недвижимого имущества, государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, ведение Единого государственного реестра недвижимости, о снятии с государственного кадастрового учета недвижимого имущества объекта недвижимости или исключении из Единого государственного реестра недвижимости сведений об объекте недвижимости, указанных в части 7 статьи 72 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

2.11. Аннулирование адреса объекта адресации в случае прекращения существования объекта адресации осуществляется после снятия объекта недвижимости, являющегося этим объектом адресации, с государственного кадастрового учета.

2.12. Аннулирование адреса существующего объекта адресации без одновременного присвоения этому объекту адресации нового адреса не допускается.

2.13. Аннулирование адресов объектов адресации, являющихся преобразуемыми объектами недвижимости (за исключением объектов адресации, сохраняющихся в измененных границах), осуществляется после снятия с учета таких преобразуемых объектов недвижимости. Аннулирование и повторное присвоение адресов объектам адресации, являющимся преобразуемыми объектами недвижимости, которые после преобразования сохраняются в измененных границах, не производится.

2.14. В случае аннулирования адреса здания (строения) или сооружения в связи с прекращением его существования как объекта недвижимости

одновременно аннулируются адреса всех помещений и машино-мест в таком здании (строении) или сооружении.

2.15. При присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса Администрация обязана:

а) определить возможность присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса;

б) провести осмотр местонахождения объекта адресации (при необходимости);

в) подготовить проект постановления Администрации о присвоении объекту адресации адреса или проект постановления Администрации об аннулировании адреса объекта адресации в соответствии с настоящим Положением и Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221, или проекта решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса по форме согласно приложению № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 №146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса».

2.16. Присвоение объекту адресации адреса или аннулирование его адреса подтверждается постановлением Администрации о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании адреса объекта адресации.

2.17. Постановление Администрации о присвоении объекту адресации адреса содержит:

– присвоенный объекту адресации адрес;

– реквизиты и наименования документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса; описание местоположения объекта адресации;

– кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости, из которых образуется объект адресации;

– аннулируемый адрес объекта адресации и уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре (в случае присвоения нового адреса объекту адресации); другие необходимые сведения, определенные Администрацией.

В случае присвоения адреса поставленному на государственный кадастровый учет объекту недвижимости в постановлении Администрации о присвоении адреса объекту адресации указывается кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

2.18. Постановление Администрации об аннулировании адреса объекта адресации содержит:

– аннулируемый адрес объекта адресации;

– уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре;

– причину аннулирования адреса объекта адресации;

– кадастровый номер объекта адресации и дату его снятия с кадастрового учета в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи

с прекращением существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации;

– реквизиты постановления Администрации о присвоении объекту адресации адреса и кадастровый номер объекта адресации в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании присвоения этому объекту адресации нового адреса;

– другие необходимые сведения, определенные Администрацией.

Постановление Администрации об аннулировании адреса объекта адресации в случае присвоения объекту адресации нового адреса объединяется с постановлением Администрации о присвоении этому объекту адресации нового адреса.

2.19. Постановление Администрации о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании адреса объекта адресации подлежат обязательному размещению в государственном адресном реестре в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого постановления.

2.20. Принятие постановления Администрации о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании адреса объекта адресации без размещения соответствующих сведений в государственном адресном реестре не допускается.

2.21. Постановление Администрации о присвоении объекту адресации, являющемуся образуемым объектом недвижимости, адреса, а также постановление Администрации об аннулировании адреса объекта адресации, являющегося преобразуемым объектом недвижимости, принятые Администрацией на основании заявлений физических и юридических лиц, указанных в пунктах 2.23 и 2.25 настоящего Положения, в случаях, указанных в абзаце третьем подпункта «а», абзаце третьем подпункта «б», абзацах втором и третьем подпункта «в» и подпункте «г» пункта 2.1 настоящего Положения, утрачивают свою силу по истечении одного года со дня присвоения объекту адресации адреса в случае, если не осуществлены государственный кадастровый учет образуемого объекта недвижимости или снятие с государственного кадастрового учета преобразованного объекта недвижимости в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

2.22. Датой присвоения объекту адресации адреса, изменения или аннулирования его адреса признается дата размещения сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре.

2.23. Заявление о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса (далее – заявление) подается собственником объекта адресации по собственной инициативе либо лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации:

- а) право хозяйственного ведения;
- б) право оперативного управления;
- в) право пожизненно наследуемого владения;
- г) право постоянного (бессрочного) пользования.

2.24. Заявление составляется лицами, указанными в пункте 2.23 настоящего Положения (далее - заявитель), по форме согласно приложению № 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 №146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса».

2.25. С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа, органа местного самоуправления или органа публичной власти федеральной территории (далее - представитель заявителя).

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества с заявлением вправе обратиться представитель товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания членов такого товарищества.

С заявлением вправе обратиться кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

2.26. В случае образования двух или более объектов адресации в результате преобразования существующего объекта или объектов адресации представляется одно заявление на все одновременно образуемые объекты адресации.

2.27. Заявление направляется заявителем (представителем заявителя) в Администрацию на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или представляется заявителем (представителем заявителя) лично в Администрацию. К заявлению прилагаются документы, указанные в пункте 2.30 настоящего Положения.

2.28. Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя. При представлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителю заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

При представлении заявления кадастровым инженером к такому заявлению прилагается копия документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», на основании которого осуществляется

выполнение кадастровых работ или комплексных кадастровых работ в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

2.29. В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

2.30. К заявлению, на основании которого Администрацией принимается постановление, предусмотренное пунктом 2.16 настоящего Положения, прилагаются заверенные заявителем (представителем заявителя) копии следующих документов:

а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение);

б) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

г) уведомление о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (при присвоении адреса строящимся объектам адресации), с отметкой Администрации о его принятии, и (или) уведомление об окончании строительства объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, с отметкой Администрации о его принятии;

д) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

е) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

ж) постановление Администрации о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

з) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

и) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 2.9 настоящего Положения);

к) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 2.9 настоящего Положения).

Ответственность за достоверность предоставленных документов несет заявитель (представитель заявителя).

2.31. Принятие постановления Администрации о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также размещение соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре осуществляются в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления.

2.32. В случае принятия Администрацией постановления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса на основании заявлений физических или юридических лиц, указанных в пунктах 2.23 и 2.25 настоящего Положения, и размещения сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре, Администрацией запрашивается выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомление об отсутствии сведений в государственном адресном реестре у оператора федеральной информационной адресной системы.

2.33. Постановление Администрации о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса направляются Администрацией заявителю (представителю заявителя) в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю

(представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения установленного пунктом 2.31 настоящего Положения срока посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

2.34. В присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть отказано в случаях, если:

а) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 2.23 и 2.25 настоящего Положения;

б) документы, указанные в пункте 2.30 настоящего Положения и необходимые для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, не предоставлены заявителем (представителем заявителя);

в) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 1.6, 2.1 - 2.5 и 2.9 - 2.14 настоящего Положения.

2.35. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса должно содержать причину отказа с обязательной ссылкой на положения пункта 2.34 настоящего Положения, являющиеся основанием для принятия такого решения.

2.36. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть обжаловано в судебном порядке.



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КРЕМЕНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» октября 2024 г.

г. Кременная

№ 165

Об утверждении Положения о порядке присвоения (изменения, аннулирования) наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах населенных пунктов муниципального образования Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 05.11.2015 № 171н (в редакции от 23.12.2021) «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов», приказом Министерства строительства Российской Федерации от 25.04.2017 № 738/пр (в редакции от 13.05.2021) «Об утверждении видов элементов планировочной структуры», Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221, руководствуясь пунктом 34 статьи 5 Устава муниципального образования Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики от 01.11.2023 № 5, подпунктами 2.1.64, 5.1, 5.10 Положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики

от 09.11.2023 № 2, Администрация муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке присвоения (изменения, аннулирования) наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах населенных пунктов муниципального образования Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить его текст на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Кременской муниципальный округ
Луганской Народной Республики



В. Ю. Третьяков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Кременской муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 29 октября 2024 года № 165

**Положение о порядке
присвоения (изменения, аннулирования) наименований элементам
улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог
федерального значения, автомобильных дорог регионального или
межмуниципального значения), наименований элементам планировочной
структуры в границах населенных пунктов муниципального образования
Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке присвоения (изменения, аннулирования) наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах населенных пунктов муниципального образования Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221, Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 05.11.2015 № 171н (в редакции от 23.12.2021) «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов» (далее - приказ от 05.11.2015 № 171н), приказом Министерства строительства Российской Федерации от 25.04.2017 № 738/пр (в редакции от 13.05.2021) «Об утверждении видов элементов планировочной структуры» (далее - приказ от 25.04.2017 № 738/пр), Уставом муниципального образования Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики от 01.11.2023 № 5,

Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики от 09.11.2023 № 2.

1.2. Положение устанавливает правила присвоения (изменения, аннулирования) наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах населенных пунктов муниципального образования Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – муниципальный округ), а также изменения и аннулирования таких наименований.

1.3. В Положении используются следующие основные понятия:

1.3.1. наименования (топонимы) – имена собственные, присваиваемые элементам улично-дорожной сети и элементам планировочной структуры в границах населенных пунктов муниципального округа, служащие для их выделения и распознавания;

1.3.2. понятия «улично-дорожная сеть» и «элементы планировочной структуры» используются в Положении в значении, установленном в приказах от 05.11.2015 № 171н и от 25.04.2017 № 738/пр;

1.3.3. инициаторы присвоения наименований (переименования, аннулирования) (далее по тексту – инициаторы) – органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица, общественные и иные организации, в том числе органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие деятельность на территории муниципального округа, а также граждане, достигшие 18-летнего возраста и постоянно проживающие на территории округа.

1.4. В целях настоящего Положения присвоение (изменение, аннулирование) наименований осуществляется в соответствии с постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

II. Присвоение наименований

2.1. Присвоение наименований производится по предложению (ходатайству) инициаторов, указанных в пункте 1.3.3. настоящего Положения.

2.2. В предложении (ходатайстве) о присвоении наименования должны содержаться описание местоположения и границ элемента улично-дорожной сети, элемента планировочной структуры и обоснование предлагаемого наименования, в том числе биографические сведения о жизни выдающегося государственного или общественного деятеля, в честь которого предлагается присвоить наименование, сведения о присвоении ему звания Героя Российской

Федерации, Героя Труда Российской Федерации, Героя Советского Союза, Героя Социалистического Труда (при наличии).

К предложению (ходатайству) о присвоении наименования прилагается карта-схема с обозначением расположения элемента улично-дорожной сети, элемента планировочной структуры на территории населенных пунктов Кременского муниципального округа Луганской Народной Республики.

При необходимости могут предоставляться также:

- соответствующие архивные документы;
- протоколы общих собраний трудовых коллективов, организаций, общественных объединений, творческих союзов, сходов граждан по месту их жительства и других органов, обратившихся с ходатайством (при их наличии);
- биографическая справка о жизни выдающихся людей, деятельности и указываются их заслуги, а также согласие семьи и родственников, обладающих правами наследования (при их наличии).

Предложение (ходатайство) о присвоении наименования оформляется с учетом требований законодательства о персональных данных.

2.3. В целях предварительного рассмотрения предложений (ходатайств) о присвоении наименований создается комиссия по присвоению наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах населенных пунктов муниципального округа (далее – Комиссия).

Персональный состав и положение о Комиссии утверждаются постановлением Администрации.

Состав Комиссии формируется из должностных лиц Администрации, депутатов Совета муниципального округа муниципального образования Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики (по согласованию). В состав Комиссии также могут входить специалисты муниципальных учреждений муниципального округа, представители общественных и иных организаций (по согласованию).

2.4. В целях выявления и учета мнения жителей муниципального округа Комиссия в течение двух дней со дня регистрации предложения (ходатайства) о присвоении наименования обеспечивает размещение на официальном сайте округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о поступившем предложении (ходатайстве), порядке и сроке выражения жителями муниципального округа мнения относительно наименования, который не может составлять менее семи дней.

По истечении указанного срока Комиссия обобщает мнение жителей муниципального округа в протоколе, который размещается на официальном сайте округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. По итогам выявления и учета мнения жителей муниципального округа Л Комиссия обеспечивает рассмотрение поступившего предложения (ходатайства) о присвоении наименования.

Срок рассмотрения предложения (ходатайства) о присвоении наименования не должен превышать 20 дней со дня его регистрации в Администрации.

2.6. При рассмотрении предложения (ходатайства) о присвоении наименования Комиссия проверяет соответствие предложенного наименования следующим требованиям:

1) наименование должно:

– излагаться на русском языке и отвечать его словообразовательным, фонетическим и стилистическим нормам;

– соответствовать общепринятым морально-этическим нормам и правилам;

– быть благозвучным, кратким и легко запоминающимся;

– соответствовать историческим, географическим, природным, градостроительным особенностям населенных пунктов округа;

– не нарушать существующую систему наименований;

2) наименование не должно быть двусмысленным, противоречить имеющимся наименованиям и дублировать их;

3) при присвоении наименования в честь выдающегося государственного или общественного деятеля его имя должно быть максимально связано с историей и культурой России, Луганской Народной Республики, муниципального округа;

4) предложение о присвоении наименования в честь выдающегося государственного или общественного деятеля не может быть согласовано ранее двух лет после дня его смерти, за исключением предложения о присвоении наименования в честь лица, имеющего звание Героя Российской Федерации, Героя Труда Российской Федерации, Героя Советского Союза, Героя Социалистического Труда, которое может быть согласовано при жизни такого лица либо после его смерти.

2.7. Основаниями для отказа в согласовании предложения о присвоении наименования являются:

– несоответствие предложения (ходатайства) о присвоении наименования требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.6. настоящего Положения;

– несоответствие предлагаемого к наименованию элемента улично-дорожной сети, элемента планировочной структуры документации по планировке территории населенных пунктов муниципального округа;

– выражение жителями муниципального округа несогласия с предложением о присвоении наименования большинством мнений, полученных в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения.

2.8. Комиссия в течение двух дней со дня принятия решения о согласовании предложения (ходатайства) о присвоении наименования либо об отказе в согласовании предложения (ходатайства) о присвоении

наименования направляет в Администрацию копию такого решения и протокол заседания Комиссии с приложением документов, предусмотренных абзацем вторым пункта 2.4. настоящего Положения.

Поступившие в Администрацию документы передаются в управление жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства Администрации.

2.9. Управление жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства Администрации в течение 15-ти рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Положения, обеспечивает подготовку проекта постановления Администрации о присвоении наименования элементу улично-дорожной сети, элементу планировочной структуры и передает его на подпись Главе муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики.

После принятия постановление подлежит обязательному внесению в государственный адресный реестр в течение 3-х рабочих дней со дня принятия такого постановления.

2.10. Датой присвоения наименования элементу улично-дорожной сети, элементу планировочной структуры признается дата внесения сведений о наименовании в государственный адресный реестр.

2.11. Информация о присвоении наименований подлежит размещению на официальном сайте муниципального округа в течение 10-ти дней с момента принятия соответствующего постановления.

III. Изменение и аннулирование наименований

3.1. Изменение и аннулирование наименований производится в порядке, установленном для присвоения наименований, указанном в разделе 2 настоящего Положения, с учетом требований настоящего раздела.

3.2. Изменение наименований производится в следующих случаях:

- восстановление исторически сложившихся наименований;
- изменение функционального назначения элемента улично-дорожной сети, элемента планировочной структуры в соответствии с документацией по планировке территории населенных пунктов округа;
- в целях обеспечения соответствия наименования требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Положения.

Отказ в согласовании предложения (ходатайства) об изменении наименования производится по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7. настоящего Положения, а также в случае несоответствия требованиям пункта 3.2 настоящего Положения.

3.3. Аннулирование наименований производится в порядке, установленном для присвоения наименований, за исключением пункта 2.7. настоящего Положения.

3.4. Аннулирование наименований производится в следующих случаях:

– ликвидация элемента улично-дорожной сети, элемента планировочной структуры;

– разделение элемента улично-дорожной сети, элемента планировочной структуры на самостоятельные объекты.

3.6. Отказ в согласовании предложения (ходатайства) об аннулировании наименования производится в случае несоответствия требованиям пункта 3.5. настоящего Положения.

IV. Заключительные положения

4.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, определяются в соответствии с действующим законодательством.



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КРЕМЕНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 октября 2024 г.

№ 170

г. Кременная

**О признании утратившим силу постановления Администрации
муниципального округа муниципальное образование
Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики
от 20.05.2024 № 67 «Об утверждении порядка ведения реестра
муниципального имущества муниципального округа
муниципальное образование Кременской муниципальной округ
Луганской Народной Республики»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», руководствуясь статьей 6 Устава муниципального образования Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики от 01.11.2023 № 5, пунктом 5.1. Положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики от 09.11.2023 № 2, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики от 01.11.2023 № 6, Администрация муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики от 20.05.2024 № 67 «Об утверждении порядка ведения реестра муниципального имущества муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Кременской муниципальный округ
Луганской Народной Республики



В.Ю. Третьяков



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КРЕМЕНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» октября 2024 г.

г. Кременная

№ 171

**Об утверждении Порядка ведения реестра муниципального имущества
муниципального округа муниципальное образование
Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», руководствуясь статьей 6 Устава муниципального образования Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики от 01.11.2023 № 5, пунктом 5.1. Положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики от 09.11.2023 № 2, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики от 01.11.2023 № 6, Администрация муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра муниципального имущества муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Кременской муниципальный округ
Луганской Народной Республики



В.Ю. Третьяков

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Кременской муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «29» октября 2024 г. № 171

**Порядок
ведения реестра муниципального имущества муниципального округа
муниципальное образование Кременской муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приказом Минфина России от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» устанавливает правила ведения Реестра муниципального имущества муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Реестр), в том числе состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в Реестре, а также порядок предоставления содержащейся в Реестре информации о муниципальном имуществе.

Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в Реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

1.2. Объектом учета муниципального имущества (далее – объект учета) является следующее муниципальное имущество:

а) недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

б) движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает размер, определенный решением Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ

Луганской Народной Республики (далее – Совет);

в) иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, определенный решением Совета.

1.3. Учет находящегося в муниципальной собственности муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – муниципальный округ) природных ресурсов (объектов), драгоценных металлов и драгоценных камней, музейных предметов и музейных коллекций, а также средств местных бюджетов регулируется законодательством о природных ресурсах, драгоценных металлах и драгоценных камнях, Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации и бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.4. Учет муниципального имущества, сведения об объектах и (или) о количестве объектов которого составляют государственную тайну, осуществляется муниципальным органом, в распоряжении которого находятся сведения, отнесенные в соответствии со статьей 9 Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» к государственной тайне, самостоятельно.

1.5. Ведение Реестра осуществляется Администрацией муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – уполномоченный орган), в лице соответствующего структурного подразделения, которое определяется распоряжением уполномоченного органа.

1.6. Учет муниципального имущества в Реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее – реестровый номер), структура и правила формирования такого номера утверждаются настоящим постановлением уполномоченного органа.

1.7. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в Реестре, является выписка из Реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в Реестре на дату выдачи выписки из него (далее – выписка из Реестра), согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

1.8. Реестр ведется на электронном носителе.

1.9. Ведение Реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы Реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является муниципальный округ, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве муниципальному округу, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному казенному учреждению, муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, муниципальному казенному предприятию или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу

закона (далее – правообладатель), или составляющем муниципальную казну муниципального округа, а также путем исключения из Реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального округа на него и (или) деятельности правообладателя.

1.10. Неотъемлемой частью Реестра являются:

а) документы, подтверждающие сведения, включаемые в Реестр (далее – подтверждающие документы);

б) иные документы, предусмотренные правовыми актами уполномоченного органа.

11. Реестр хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

II. Состав сведений, подлежащих отражению в Реестре

2.1. Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и ином имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем.

Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них.

В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

2.2. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе.

В подраздел 1.1 раздела 1 реестра вносятся сведения о земельных участках, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в том числе:

– наименование земельного участка;

– адрес (местоположение) земельного участка с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее – ОКТМО);

– кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения);

– сведения о правообладателе, включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН), код причины постановки на учет (далее – КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее – ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее – сведения о правообладателе);

– вид вещного права, на основании которого правообладателю

принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования;

- сведения о стоимости земельного участка;

- сведения о произведенном улучшении земельного участка;

- сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее – сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.2 раздела 1 реестра вносятся сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в том числе:

- вид объекта учета;

- наименование объекта учета;

- назначение объекта учета;

- адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

- кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

- сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь);

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);

- инвентарный номер объекта учета;

- сведения о стоимости объекта учета;

- сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

- сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях

(обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение;

- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.3 раздела 1 реестра вносятся сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, в том числе:

- вид объекта учета;

- наименование объекта учета;

- назначение объекта учета;

- адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

- кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

- сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности);

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об основных характеристиках объекта, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность);

- инвентарный номер объекта учета;

- сведения о стоимости объекта учета;

- сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

- сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

2.3. В раздел 2 вносятся сведения о движимом и ином имуществе.

В подраздел 2.1 раздела 2 реестра вносятся сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, в том числе:

- наименование движимого имущества (иного имущества);

- сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;

- сведения о правообладателе;
- сведения о стоимости;
- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.2 раздела 2 вносятся сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, в том числе:

- сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);
- доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах;
- сведения о правообладателе;
- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.3 раздела 2 вносятся сведения об акциях, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, в том числе:

- сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);
- сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);
- сведения о правообладателе;
- вид вещного права, на основании которого правообладателю

принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.4 раздела 2 вносятся сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, в том числе:

- размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;

- сведения о стоимости доли;

- сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО);

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии);

- сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

2.4. В раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, согласно приложению № 8 к настоящему Порядку, в том числе:

- сведения о правообладателях;

- реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве;

- реестровый номер объектов учета, вещные права на которые

ограничены (обременены) в пользу правообладателя;

– иные сведения (при необходимости).

2.5. Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество или сведениями о нем, не вносятся в разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя.

Ведение учета объекта учета без указания стоимостной оценки не допускается, за исключением случаев, когда требуется отражение имущества в реестре муниципального имущества, при этом указать стоимость недвижимого имущества без проведения кадастровой оценки не представляется возможным.

III. Порядок учета муниципального имущества

3.1. Правообладатель для внесения в Реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить в уполномоченный орган заявление о внесении в Реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

3.2. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в Реестре, правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего рассекречивание сведений о нем, направить заявление о внесении в Реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

3.3. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в Реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить в уполномоченный орган заявление об изменении сведений об объекте учета с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице.

Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то правообладатель направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

3.4. В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из Реестра сведений об имуществе обязано в 7-дневный срок

со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в уполномоченный орган заявление об исключении из Реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

3.5. В случае засекречивания сведений об учтенном в Реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель обязан не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, направить в уполномоченный орган обращение об исключении из Реестра засекреченных сведений с указанием в нем реестрового номера объекта учета, наименований засекреченных в них сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений.

Уполномоченный орган не позднее дня, следующего за днем получения обращения об исключении из Реестра засекреченных сведений, обязан исключить из Реестра все засекреченные сведения об учтенном в нем муниципальном имуществе, а также сведения о лицах, обладающих правами на это имущество и (или) сведениями о нем, и документы, подтверждающие эти сведения.

3.6. Сведения об объекте учета, заявления и документы, указанные в пунктах 3.1 – 3.5. настоящего Порядка, направляются в уполномоченный орган правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным должностным лицом правообладателя.

3.7. В случае ликвидации (упразднения) юридического лица являющегося правообладателем формирование и подписание заявления об изменениях сведений и (или) заявления об исключении из Реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из Реестра осуществляются уполномоченным органом в 7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

3.8. В отношении объектов казны муниципального округа сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в Реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным округом имущества,

возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета.

3.9. Уполномоченный орган в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя обязан провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

а) распоряжение об учете в Реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из Реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) уведомление об отказе в учете в Реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

в) уведомление о приостановлении процедуры учета в Реестре объекта учета в следующих случаях:

– установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

– документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

В случае принятия уполномоченным органом решения, предусмотренного подпунктом «в» настоящего пункта, уполномоченный орган направляет правообладателю требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

3.10. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в Реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в Реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в Реестре, уполномоченный орган в 7-дневный срок:

а) вносит в Реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

б) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из Реестра в уполномоченный орган (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в Реестре сведения).

3.11. Внесение сведений в Реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект

учета, принадлежавший правообладателю, осуществляется уполномоченным органом в порядке, установленном пунктами 3.1. – 3.10. настоящего Порядка.

3.12. Порядок принятия решений, предусмотренных настоящим Порядком, и сроки рассмотрения документов, если иное не предусмотрено настоящим Порядком, определяются уполномоченным органом самостоятельно.

3.13. Заявления, обращение и требования, предусмотренные настоящим Порядком, направляются по формам, согласно приложениям № 10 – № 15 к настоящему Порядку соответственно.

IV. Предоставление информации из реестра

4.1. Выписка из Реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в Реестре или отказе в предоставлении сведений из Реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются заинтересованным лицам с помощью почтовой связи либо в электронном виде, в том числе посредством электронной почты, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также региональных порталов государственных и муниципальных услуг, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами субъекта Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

Уполномоченный орган вправе предоставлять документы, указанные в настоящем пункте, безвозмездно или за плату, в случае если размер указанной платы определен решением Совета, за исключением случаев предоставления информации безвозмездно в порядке, предусмотренном пунктом 4.4. настоящего Порядка.

4.2. Форма уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в Реестре или отказе в предоставлении сведений из Реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета определены приложениями № 17 и № 18 к настоящему Порядку соответственно.

4.3. Выписка из реестра и уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдаются в единственном экземпляре.

4.4. Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляет безвозмездно информацию о муниципальном имуществе из реестра в виде выписок из реестра, а также уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета органам государственной власти

Российской Федерации, Генеральной прокуратуре Российской Федерации, Председателю Счетной палаты Российской Федерации, его заместителям, аудиторам Счетной палаты Российской Федерации и государственным внебюджетным фондам, правоохранительным органам, судам, судебным приставам-исполнителям по находящимся в производстве уголовным, гражданским и административным делам, а также иным определенным федеральными законами и правовыми актами уполномоченного органа органам, организациям и правообладателям в отношении принадлежащего им муниципального имущества.

V. Порядок присвоения реестрового номера

5.1. Порядковый номер объекта в Реестре является его реестровым номером. Реестровый номер является уникальным и при переносе данных об объекте учета в архив повторно не используется.

5.2. Реестровый номер присваивается каждому объекту учета муниципального имущества, который является уникальным для каждого объекта, состоит из 12 числовых разрядов и формируется по следующему правилу:

– 1, 2 разряды - код субъекта Российской Федерации, на территории которого зарегистрировано юридическое лицо;

– 3, 4 разряды - код муниципального образования, на территории которого зарегистрировано юридическое лицо, имеющее муниципальное имущество;

- 5, 6 разряды – территориальный признак, который соответствует месту расположения муниципального имущества в населенных пунктах муниципального округа:

- 01 – г. Кременная;
- 02 – пгт. Краснореченское;
- 03 – п. Житловка;
- 04 – п. Кузьмино;
- 05 – п. Старая Краснянка;
- 06 – п. Червоная Диброва;
- 07 – с. Бараниковка;
- 08 – с. Булгаковка;
- 09 – с. Варваровка;
- 10 – с. Голиково;
- 11 – с. Голубовка;
- 12 – с. Епифановка;
- 13 – с. Залиман;
- 14 – с. Затишное;
- 15 – с. Индустриальное;
- 16 – с. Климовка;
- 17 – с. Крутенькое;

- 18 – с. Кудряшовка;
- 19 – с. Макеевка;
- 20 – с. Михайловка;
- 21 – с. Невское;
- 22 – с. Новая Астрахань;
- 23 – с. Новоалександровка;
- 24 – с. Нововодяное;
- 25 – с. Новокраснянка;
- 26 – с. Новолюбовка;
- 27 – с. Новоникольское;
- 28 – с. Песчаное;
- 29 – с. Петровское;
- 30 – с. Площанка;
- 31 – с. Пристино;
- 32 – с. Прогресс;
- 33 – с. Пшеничное;
- 34 – с. Скарговка;
- 35 – с. Суровцовка;
- 36 – с. Червонопоповка;
- 37 – с. Шевченко;
- 38 – с. Боровеньки.

– 7 разряд – признак, характеризующий объект (1 – недвижимое имущество, 2 – движимое имущество, 3 – лица, имеющие права на имущество);

– 8, 9 разряды – номер подраздела объекта;

– 10, 11, 12 разряды – порядковый номер объекта учета муниципального имущества.

5.3. В неиспользуемых левых разрядах этой группы ставится «0».

VI. Заключительные положения

6.1. Организации-правообладатели и муниципальные органы исполнительной власти, иные органы и (или) организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за не предоставление или ненадлежащее предоставление сведений о муниципальном имуществе либо предоставление недостоверных и (или) неполных сведений о нем в уполномоченный орган.

Приложение № 5
к Порядку ведения
Реестра муниципального имущества
муниципального округа муниципальное
образование Кременской муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Раздел 2. Сведения о движимом и ином имуществе

Подраздел 2.2. Раздела 2. Сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ

N п/п	Реестр овый номер	Дата присвоения реестрового номера	Сведения о хозяйствен ном обществе (товарищес тве)	Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственно го общества, товарищества в процентах	Сведения о правооблад ателе	Вид вещного права		Сведения об установленных ограничениях (обременениях)			Иные сведения (при необходимости)
						Реквизиты документа - основания возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права	Дата возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права	Вид ограничений (обременени й)	Основания и даты их возникновен ия и прекращения	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение № 7
к Порядку ведения
Реестра муниципального имущества
муниципального округа муниципальное
образование Кременской муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Раздел 2. Сведения о движимом и ином имуществе

Подраздел 2.4. Раздела 2. Сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества

N п/п	Реестр овый номер	Дата присво ения реестро вого номера	Размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества	Сведения о стоимост и доли	Сведения об участниках общей долевой собственно сти	Сведени я о правооб ладателе	Вид вещного права		Сведения об объектах недвижимо го и (или) движимого имущества	Сведения об установленных ограничениях (обременениях)			Иные сведения (при необходи мости)
							Реквизиты документа - основания возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права	Дата возникновен ия (прекращени я) права собственност и и иного вещного права		Вид ограничени й (обременен ий)	Основани я и даты их возникнов ения и прекраще ния	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Приложение № 8
к Порядку ведения
Реестра муниципального имущества
муниципального округа муниципальное
образование Кременской муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем

N п/п	Сведения о правообладателях	Реестровый номер объектов учета	Иные сведения (при необходимости)
1	2	3	4

Приложение № 9
к Порядку ведения
Реестра муниципального имущества
муниципального округа муниципальное
образование Кременской муниципальный округ
Луганской Народной Республики

ВЫПИСКА № ____ из Реестра муниципального имущества муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ по состоянию на " __ " _____ 20__ г.			
Орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра муниципального имущества муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Администрация муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ			
Заявитель (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)			
1. Сведения об объекте муниципального имущества			
Вид и наименование объекта учета			
Реестровый номер		Дата присвоения	
Наименования сведений		Значения сведений	
1		2	
2. Информация об изменении сведений об объекте учета муниципального имущества			
Наименование изменения	Значение сведений	Дата изменения	
1	2	3	
ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ			
Ответственный исполнитель:			
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
М.П.	" __ " _____ 20__ г.		

Приложение № 10
к Порядку ведения
Реестра муниципального имущества
муниципального округа муниципальное
образование Кременской муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Заполняется при приобретении имущества

БЛАНК УЧРЕЖДЕНИЯ

Главе Муниципального округа
Муниципальное образование
Кременской муниципальный округ
ЛНР
Ф.И.О.

Уважаемый _____ !

Прошу принять в муниципальную собственность муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ ЛНР и закрепить на праве оперативного управления (хозяйственного ведения) за

(наименование учреждения)

движимое (особо ценное движимое) имущество, согласно приложению к настоящему заявлению.

Приложение:

1. Приложение: «Сведения о движимом (особо ценном движимом) имуществе, принимаемом в муниципальную собственность муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ ЛНР и закрепляемом на праве оперативного управления (хозяйственного ведения) за

_____ на _____ л. ;
(наименование учреждения)

2. Копии документов - основания возникновения права (договора, контракты, товарные накладные и т.д. на _____ л. (заверенные надлежащим образом) .

Директор

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 11
к Порядку ведения
Реестра муниципального имущества
муниципального округа муниципальное
образование Кременской муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Заполняется при изъятии имущества

БЛАНК УЧРЕЖДЕНИЯ

Главе Муниципального округа
Муниципальное образование
Кременской муниципальный округ
ЛНР
Ф.И.О.

Уважаемый _____ !

Прошу изъять из оперативного управления (хозяйственного ведения)

_____ (наименование учреждения)
движимое (особо ценное движимое) имущество, согласно приложению
к настоящему заявлению, для последующего закрепления за _____

_____ (наименование учреждения)

Приложение:

1. Приложение: Сведения о движимом (особо ценном движимом)
имуществе, изымаемом из оперативного управления (хозяйственного ведения)
_____ на _____ л. ;

_____ (наименование учреждения)

Директор

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 12
к Порядку ведения
Реестра муниципального имущества
муниципального округа муниципальное
образование Кременской муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Заполняется при списании имущества

БЛАНК УЧРЕЖДЕНИЯ

Главе Муниципального округа
Муниципальное образование
Кременской муниципальный округ ЛНР
Ф.И.О.

Уважаемый _____ !

Прошу согласовать перечень движимого имущества, подлежащего списанию, согласно приложению к настоящему заявлению, закрепленного на праве оперативного управления (хозяйственного ведения) за _____.

(наименование учреждения)

Приложение:

1. Приложение: Сведения о движимом имуществе, подлежащем списанию на _____ л.;
2. Копия распоряжения Администрации муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ ЛНР от _____ N _____ "О принятии движимого имущества в муниципальную собственность Кременского муниципального округа на _____ л.;
3. Выписка из приказа о создании комиссии по списанию основных средств на _____ л.;
4. Копия протокола заседания комиссии по списанию основных средств на _____ л.;
5. Копия экспертного заключения на _____ л.;
6. Копия акта о списании нефинансовых активов на _____ л.

Директор

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 13
к Порядку ведения
Реестра муниципального имущества
муниципального округа муниципальное
образование Кременской муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Заполняется при исключении имущества из Реестра

БЛАНК УЧРЕЖДЕНИЯ

Главе Муниципального округа
Муниципальное образование
Кременской муниципальный округ ЛНР
Ф.И.О.

Уважаемый _____ !

Прошу исключить из Реестра муниципальной собственности муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ ЛНР сведения о движимом (особо ценном движимом) имуществе, закрепленном на праве оперативного управления (хозяйственного ведения) за _____

(наименование учреждения)
сведения о котором являются засекреченными, согласно приложению к настоящему заявлению.

Приложение:

1. Приложение: "Сведения о движимом (особо ценном движимом) имуществе, исключаемом из Реестра муниципальной собственности муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ ЛНР, закрепленном на праве оперативного управления (хозяйственного ведения) за _____

_____ на основании
(наименование учреждения)
засекреченных сведений на _____ л.;

Директор

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 14
к Порядку ведения
Реестра муниципального имущества
муниципального округа муниципальное
образование Кременской муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Заполняется в случае предоставления
неполного пакета документов

Кому: _____

Контактные данные: _____

№ _____ " _____ " _____ 202__ г.

**Требование
о направлении сведений и документов**

Администрации муниципального округа муниципальное образование
Кременской муниципальный округ ЛНР рассмотрела Ваше заявление
от _____ № _____ и выявила следующее: _____

В связи с чем, Вам необходимо в 7-дневный срок со дня получения
требования направить сведения и документы, подтверждающие недостающие
сведения о муниципальном имуществе.

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О. уполномоченного лица

Приложение № 15
к Порядку ведения
Реестра муниципального имущества
муниципального округа муниципальное
образование Кременской муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Заполняется в случае выявления
имущества, сведения о котором не учтены
в Реестре

Кому: _____
Контактные данные: _____

№ _____ " _____ " _____ 202__ г.

**Требование
о направлении сведений и документов**

Администрации муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ ЛНР выявила имущество, сведения о котором не учтены в Реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в Реестр.

В связи с чем, Вам необходимо в 7-дневный срок со дня получения требования направить в наш адрес сведения об объекте учета _____

и (или) заявление об изменении сведений об объекте, либо об их исключении из Реестра.

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О. уполномоченного лица

Приложение № 16
к Порядку ведения
Реестра муниципального имущества
муниципального округа муниципальное
образование Кременской муниципальный округ
Луганской Народной Республики

БЛАНК УЧРЕЖДЕНИЯ

Главе Муниципального округа
Муниципальное образование
Кременской муниципальный округ
ЛНР
Ф.И.О.

Заявление
о предоставлении информации об объектах учета из реестра муниципального
имущества муниципального образования Кременского муниципального округа

Прошу предоставить информацию (выписку) из реестра муниципального имущества в
отношении следующих объектов:

Выписка необходима для предоставления в

Информацию (выписку) из реестра муниципального имущества прошу предоставить

(указывается способ получения результата муниципальной услуги – почтовым отправлением, лично)

почтовым отправлением по адресу:

(почтовый адрес для направления результата муниципальной услуги почтовым отправлением)

К заявлению прилагаются:

- 1.
- 2.

(дата направления запроса)

(подпись заявителя или его
уполномоченного представителя)

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом
Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 17
к Порядку ведения
Реестра муниципального имущества
муниципального округа муниципальное
образование Кременской муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Кому: _____
Контактные данные: _____

№ _____ " _____ " _____ 202__ г.

**Уведомление
об отсутствии запрашиваемой информации в реестре муниципального
имущества муниципального округа муниципальное образование
Кременской муниципальный округ**

Администрация муниципального округа муниципальное образование
Кременской муниципальный округ ЛНР по результатам рассмотрения
заявления от _____ № _____ сообщает об отсутствии в реестре
муниципального имущества муниципального округа муниципальное образование
Кременской муниципальный округ запрашиваемых сведений в отношении объектов
недвижимого имущества:

Дополнительно информируем: _____.

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О. уполномоченного лица

Приложение № 18
к Порядку ведения
Реестра муниципального имущества
муниципального округа муниципальное
образование Кременской муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Кому: _____
Контактные данные: _____

№ _____ " _____ " _____ 202__ г.

**Уведомление
об отказе в предоставлении сведений из Реестра муниципального
имущества муниципального округа муниципальное образование
Кременской муниципальный округ**

Администрацией муниципального округа муниципальное образование
Кременской муниципальный округ по результатам рассмотрения заявления
от _____ № _____ принято решение об отказе в выдаче
выписки из реестра муниципального имущества по следующим основаниям:

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением
после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О. уполномоченного лица