



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ЛУТУГИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«29» мая 2025 г.

№ 253-п

г. Лутугино

Об утверждении Порядка заключения договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на основании ордера или иных документов, выданных уполномоченными органами УССР, Украины, Луганской Народной Республики на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.05.2005 № 315 «Об утверждении Типового договора социального найма жилого помещения», во исполнение Закона Луганской Народной Республики от 07.12.2023 № 22-П «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений государственного жилищного фонда Луганской Народной Республики и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», руководствуясь Уставом муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 3/6, Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 07.11.2023 № 5/2, Положением о муниципальном жилищном фонде муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета

муниципального округа муниципальное образование Лутугинский
 муниципальный округ Луганской Народной Республики от 26.12.2024 № 30/3,
 Администрация муниципального округа муниципальное образование
 Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

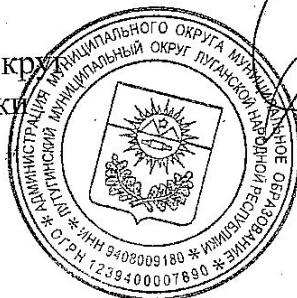
1. Утвердить прилагаемый Порядок заключения договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на основании ордера или иных документов, выданных уполномоченными органами УССР, Украины, Луганской Народной Республики на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Луганский информационный центр (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://lutugino.gosuslugi.ru/>) и разместить на официальном сайте муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://lutugino.gosuslugi.ru/>).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики Манько А.С.

Глава муниципального округа
 муниципальное образование
 Лутугинский муниципальный округ
 Луганской Народной Республики



Е.Н. Бондарь

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального округа

муниципальное образование

Лутугинский муниципальный округ

Луганской Народной Республики

«29» июл 2025 г. № 253-п

Порядок

**заключения договоров социального найма жилых помещений
муниципального жилищного фонда на основании ордера или иных
документов, выданных уполномоченными органами УССР, Украины,
Луганской Народной Республики на территории муниципального
образования Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок заключения договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на основании ордера или иных документов, выданных уполномоченными органами УССР, Украины, Луганской Народной Республики на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Порядок) разработан на основании статьи 27¹ Закона Луганской Народной Республики от 07.12.2023 № 22-І «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений государственного жилищного фонда Луганской Народной Республики и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма» и определяет механизм заключения договоров социального найма жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – муниципальный жилищный фонд), на основании ордера или иных документов, выданных уполномоченными органами УССР, Украины, Луганской Народной Республики.

1.2. Действие настоящего порядка распространяется на граждан Российской Федерации, проживающих в жилых помещениях муниципального жилищного фонда на основании ордера или иных документов, выданных уполномоченными органами УССР, Украины, Луганской Народной Республики.

2. Порядок заключения договора социального найма

2.1. Заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда (далее – договор социального найма) с гражданами, проживающими в жилых помещениях муниципального жилищного фонда на основании ордера или иных документов, выданных уполномоченными органами СССР, Украины, Луганской Народной Республики, осуществляется на основании заявления, поданного в Администрацию муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Заявление должно быть подписано заявителем и всеми совершеннолетними членами семьи заявителя.

От имени заявителя вправе выступать его уполномоченный представитель при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации, и документа подтверждающего полномочия представителя заявителя, оформленного в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Заявителем может быть наниматель жилого помещения, указанный в ордере и/или иных документах, выданных уполномоченными органами СССР, Украины, Луганской Народной Республики, подтверждающих право пользования жилым помещением, проживающий в данном жилом помещении.

2.3. Для заключения договора социального найма к заявлению заявителем прилагаются следующие документы:

1) ордер и/или иные документы, выданные уполномоченными органами СССР, Украины, Луганской Народной Республики о вселении в жилое помещение муниципального жилищного фонда, расположенное на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

При отсутствии/утере оригинала ордера и/или иных документов, выданных уполномоченными органами СССР, Украины, Луганской Народной Республики допускается предоставление копий или выписок из решений, выданных уполномоченными органами СССР, Украины, Луганской Народной Республики, заверенных в соответствии с действующим законодательством;

2) копии паспортов или иных документов граждан Российской Федерации, удостоверяющих личность, заявителя и членов его семьи с данными о зарегистрированном месте жительства;

3) справка о составе семьи;

4) копии документов, подтверждающих родственные или иные отношения заявителя с совместно проживающими с ним членами семьи (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении и др.);

5) копия технического паспорта жилого помещения (при наличии) или справка управляющей организации о технической характеристике жилого помещения;

6) согласие на обработку персональных данных от заявителя и всех совершеннолетних членов семьи, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, а также, в случае необходимости, согласие на обработку персональных данных от законного представителя на несовершеннолетних детей по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

7) свидетельство о смерти, решение суда о признании безвестно отсутствующим, документы, подтверждающие снятие с регистрационного учета по месту жительства, в отношении иных членов семьи нанимателя, указанных в документах, выданных уполномоченными органами УССР, Украины, Луганской Народной Республики, подтверждающих право пользование жилым помещением, либо письменные пояснения заявителя с указанием причин, по которым они не могут предоставить согласие на заключение договора социального найма жилого помещения с заявителем, с приложением подтверждающих документов, при наличии последних у заявителя (в случае отсутствия в заявлении согласия на заключение договора социального найма с заявителем членов семьи, указанных в документах, выданных уполномоченными органами УССР, Украины, Луганской Народной Республики, подтверждающих право пользование жилым помещением).

2.4. Заявитель обязан предъявить оригиналы всех документов, предоставленных в копиях, для их сверки. Копии документов заверяются заявителем.

2.5. На основании поступившего заявления управление жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики запрашивает в Публично-правовой компании «Роскадастр» выписку из Единого государственного реестра недвижимости, которая приобщается к заявлению.

2.6. Рассмотрение заявления осуществляется жилищной комиссией при Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Жилищная комиссия).

2.7. Жилищная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о возможности заключения договора социального найма;
- о наличии оснований для отказа в заключении договора социального найма.

2.8. Решение Жилищной комиссии о возможности заключения договора социального найма или о наличии оснований для отказа в заключении договора социального найма оформляется в виде выписки из протокола заседания Жилищной комиссии, которая приобщается к заявлению.

2.9. Заявление рассматривается в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации заявления Администрацией.

2.10. По результатам рассмотрения заявления, на основании представленных заявителем документов, выписки из Единого государственного

реестра недвижимости, а также решения Жилищной комиссии о возможности заключения договора социального найма, управление жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики подготавливает проект постановления Администрации о заключении договора социального найма и проект договора социального найма по форме, предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.05.2005 № 315 «Об утверждении Типового договора социального найма жилого помещения».

2.11. Основаниями для отказа в заключении договора социального найма жилого помещения являются:

1) непредставление или неполное представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2) предоставление заявления неправомочным лицом - лицом, которое не имеет полномочий (законных оснований) на написание заявления (не имеет документа, подтверждающего законные полномочия представителя заявителя), надлежащего оформленного, в случае обращения от имени другого заявителя; гражданином, незаконно находящимся на территории Российской Федерации; иностранным гражданином, лицом без гражданства, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное;

3) жилое помещение, в отношении которого подано заявление о заключении договора социального найма, относится к частному жилищному фонду, к государственному жилищному фонду, к муниципальному специализированному жилищному фонду или к муниципальному жилищному фонду коммерческого использования;

4) жилое помещение, в отношении которого подано заявление о заключении договора социального найма, отсутствует в реестре муниципальной собственности Лутугинского муниципального округа.

2.12. В случае принятия Жилищной комиссией решения об отказе в заключении договора социального найма, Администрация уведомляет об этом заявителя в письменном виде, с указанием причин отказа.

2.13. Основанием для заключения договора социального найма является постановление Администрации, изданное в установленном порядке.

2.14. Договор социального найма со стороны наймодателя подписывается Главой муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, или лицом, им уполномоченным, а со стороны нанимателя – заявителем.

2.15. Заключенные договоры социального найма регистрируются в журнале регистрации договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – журнал регистрации), который ведется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. Номер договора социального найма соответствует

номеру записи в журнале регистрации. Дата договора социального найма – дата его подписания сторонами.

2.16. Договор социального найма должен быть подписан заявителем не позднее одного месяца с даты получения им письменного уведомления о принятии Администрацией решения о заключении договора социального найма.

В случае неподписания договора социального найма в вышеуказанный срок считается, что заявитель отказался от заключения договора социального найма.

2.17. При поступлении заявления о заключении договора социального найма в отношении жилого помещения, право муниципальной собственности на которое не разграничено, его рассмотрение приостанавливается до завершения процедуры разграничения и регистрации права муниципальной собственности на такое жилое помещение.

3. Порядок заключения договора социального найма в случае смерти нанимателя жилого помещения, указанного в ордере и/или иных документах, выданных уполномоченными органами УССР, Украины, Луганской Народной Республики, подтверждающих право пользования жилым помещением признания его безвестно отсутствующим, снятия его с регистрационного учета по месту жительства

3.1. В случае смерти нанимателя жилого помещения, указанного в ордере и/или иных документах, выданных уполномоченными органами УССР, Украины, Луганской Народной Республики, подтверждающих право пользования жилым помещением, признания его безвестно отсутствующим, снятия его с регистрационного учета по месту жительства, заявителем выступает дееспособный член его семьи, проживающий в данном жилом помещении и предоставивший заявление по форме, согласно приложению № 1 к настоящему порядку, и документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка.

От имени заявителя вправе выступать его уполномоченный представитель при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации, и документа подтверждающего полномочия представителя заявителя, оформленного в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Заявление должно быть подписано заявителем и всеми совершеннолетними членами семьи заявителя.

Согласие членов семьи заявителя устанавливается путем подписания заявления каждым дееспособным членом семьи заявителя лично.

3.4. Кроме документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка заявитель прилагает к заявлению свидетельство о смерти нанимателя жилого помещения, указанного в ордере и/или иных документах, выданных

уполномоченными органами СССР, Украины, Луганской Народной Республики, подтверждающих право пользования жилым помещением, или решение суда о признании нанимателя жилого помещения безвестно отсутствующим, или документы, подтверждающие снятие нанимателя с регистрационного учета по месту жительства (в случае обращения с заявлением иного дееспособного члена семьи нанимателя).

3.5. Заявитель обязан предъявить оригиналы всех документов, предоставленных в копиях, для их сверки. Копии документов заверяются заявителем.

3.6. Рассмотрение заявления осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.5-2.17 настоящего Порядка.

Приложение № 1

к Порядку заключения договоров
социального найма жилого помещения
муниципального жилищного фонда на
основании ордера или иных
документов, выданных
уполномоченными органами УССР,
Украины, Луганской Народной
Республики на территории
муниципального образования
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Форма

Администрации муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

гражданина _____

и членов семьи, совместно проживающих по
адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении договора социального найма

Прошу заключить договор социального найма жилого помещения,
расположенного по адресу: _____

_____ ,
состоящего из _____ жилых комнат, общей площадью _____ кв. метров, в
том числе жилой _____ кв. метров, предоставленного мне и моей семье на
основании:

Семья состоит из _____ человек.

№	Фамилия, имя, отчество (полностью) заявителя и членов его семьи	Родственные отношения членов семьи по отношению к заявителю
		Наниматель

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

Подтверждаю, что поданная мною информация, в том числе о количестве граждан, проживающих в жилом помещении, является достоверной.

(дата)

(подпись, инициалы, фамилия заявителя)

Подписи дееспособных членов семьи, выражающих согласие на заключение договора социального найма с заявителем:

(дата)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

(ФИО)

(подпись)

Приложение № 2

к Порядку заключения договоров социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда на основании ордера или иных документов, выданных уполномоченными органами УССР, Украины, Луганской Народной Республики на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Форма для заявителя и всех совершеннолетних членов семьи

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

паспорт: серия _____ номер _____, выданный «__» _____ г.

(наименование органа, выдавшего паспорт)

адрес проживания: _____,
_____, даю согласие Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (ОГРН 1239400007890, ИНН 9408009180, адрес: 292000, Луганская Народная Республики, м. о. Лутугинский, г. Лутутино, ул. Ленина, д.83) на обработку моих персональных данных с целью заключения договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество, данные, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность, иные персональные данные, содержащиеся в предоставленных документах.

Действия с моими персональными данными включают: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение (с использованием и без использования средств автоматизации).

Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения соответствующих документов, определяемых в соответствии с законодательством.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем направления в Администрацию муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики письменного заявления.

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 3

к Порядку заключения договоров
социального найма жилого помещения
муниципального жилищного фонда на
основании ордера или иных
документов, выданных
уполномоченными органами УССР,
Украины, Луганской Народной
Республики на территории
муниципального образования
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

*Форма для законного представителя
несовершеннолетних детей*

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

паспорт: серия _____ номер _____, выданный «__» _____ г.

(наименование органа, выдавшего паспорт)

адрес проживания: _____,
даю согласие Администрации
муниципального округа муниципальное образование Лутугинский
муниципальный округ Луганской Народной Республики (ОГРН 1239400007890,
ИНН 9408009180, адрес: 292000, Луганская Народная Республики,
м. о. Лутугинский, г. Лутугино, ул. Ленина, д.83) на обработку персональных
данных

(фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес проживания
представляемого)

с целью с целью заключения договора социального найма жилого помещения
муниципального жилищного фонда.

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие,
включают: фамилию, имя, отчество, данные, содержащиеся в документе,
удостоверяющем личность, данные, содержащиеся в документах,
подтверждающих степень родства.

Действия с персональными данными включают: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение (с использованием и без использования средств автоматизации).

Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения соответствующих документов, определяемых в соответствии с законодательством.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления в Администрацию муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики письменного заявления.

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 4

к Порядку заключения договоров
социального найма жилого помещения
муниципального жилищного фонда на
основании ордера или иных
документов, выданных
уполномоченными органами УССР,
Украины, Луганской Народной
Республики на территории
муниципального образования
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Форма

Журнал
регистрации договоров социального найма жилых помещений
муниципального жилищного фонда муниципального образования
Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

№ п/п	Ф. И. О. нанимателя	Ф. И. О. членов семьи нанимателя	Адрес жилого помещения	Дата договора	Примечание