



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
КРЕМЕНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«25» октября 2024 г.

г. Кременная

№ 152

**Об утверждении Положения о комиссии по жилищным вопросам  
при Администрации муниципального округа муниципальное образование  
Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Луганской Народной Республики от 29 декабря 2023 года № 36-І «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан», Законом Луганской Народной Республики от 07 декабря 2023 года №23-І «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования», Законом Луганской Народной Республики от 07 декабря 2023 года №22-І «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений государственного жилищного фонда Луганской Народной Республики и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», руководствуясь Уставом муниципального образования Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики от 01.11.2023 № 5, Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики от 09.11.2023 № 2, с целью регулирования жилищных вопросов, Администрация муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по жилищным вопросам при Администрации муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить его текст на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа  
муниципальное образование  
Кременской муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



В.Ю. Третьяков

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального округа  
муниципальное образование  
Кременской муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
от 15 октября 2024 года № 152

**Положение**  
**о комиссии по жилищным вопросам при Администрации муниципального**  
**округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ**  
**Луганской Народной Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по жилищным вопросам при Администрации муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Положение) определяет механизм действий и правовые основы деятельности комиссии по жилищным вопросам при Администрации муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным при Администрации муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Администрация).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики и другими муниципальными актами, а также настоящим Положением.

**II. Принципы деятельности, задачи и функции Комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании принципов:

- законности;
- уважения прав и свобод человека и гражданина;
- коллегиальности при обсуждении вопросов и принятии решений;
- равенства всех членов Комиссии.

2.2. Задачами Комиссии являются содействие исполнению полномочий Администрации в области обеспечения:

- граждан жилыми помещениями;

– эффективного использования муниципального жилищного фонда муниципального образования Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – муниципальный жилищный фонд).

2.3. Функциями Комиссии является предварительное рассмотрение следующих вопросов:

- о признании граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- об отказе в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- о снятии граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- о включении отдельных жилых помещений муниципального жилищного фонда в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду специализированных жилых помещений, а также вопросов об исключении жилых помещений из указанного фонда;
- о предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;
- о принятии на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
- о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2.4. Комиссия предварительно рассматривает и иные вопросы, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления и направленные на обеспечение реализации жилищных прав граждан в соответствии с жилищным законодательством.

### **III. Права и обязанности Комиссии**

3.1. Комиссия для решения вопросов, относящихся к её компетенции, имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке у структурных подразделений Администрации, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для реализации своих функций;

- готовить и подавать в Администрацию предложения и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- приглашать и заслушивать на заседании Комиссии заинтересованных в решении вопросов лиц.

### 3.2. Комиссия обязана:

- осуществлять реализацию возложенных на нее функций в соответствии с действующим законодательством;
- принимать обоснованные и объективные решения.

## IV. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия создается постановлением Администрации

4.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

4.3. Персональный состав комиссии утверждается постановлением Администрации.

4.4. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- планирует и координирует работу Комиссии;
- определяет дату, время и повестку дня заседаний Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- принимает решение об участии в заседаниях Комиссии иных лиц, помимо членов Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- проводит в период между заседаниями Комиссии совещания по вопросам, требующим принятия оперативного решения;
- несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;
- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

4.5. Заместитель председателя Комиссии:

- в случае отсутствия председателя Комиссии (болезнь, отпуск, командировка, иное) исполняет обязанности председателя;
- несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

4.6. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку заседаний Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии (в случае его отсутствия – заместителя председателя Комиссии) обеспечивает созыв Комиссии;
- извещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;
- оформляет протоколы по итогам заседаний Комиссии;
- доводит решения Комиссии до заинтересованных лиц;

- готовит необходимые материалы для проведения заседаний Комиссий;
- оформляет выписки из протоколов заседаний Комиссии;
- отвечает за делопроизводство и обеспечивает сохранность документации Комиссии;
- несет ответственность за выполнение возложенных на него задач;
- осуществляет иные организационные полномочия, возлагаемые на него председателем Комиссии.

#### 4.7. Члены Комиссии:

- лично участвуют в заседаниях Комиссии;
- принимают участие в голосовании по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует более половины её состава.

4.9. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании.

Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Председательствующий не имеет права воздерживаться при голосовании по обсуждаемому вопросу и голосует последним.

Члены Комиссии, которые не поддерживают принятое решение, могут в письменной форме изложить свое особое мнение и приобщить к протоколу заседания Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

4.10. Решение Комиссии носит для Администрации рекомендательный характер.

Председатель, его заместитель, секретарь, а также иные члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.11. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация.



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
КРЕМЕНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«25» октября 2024 г.

г. Кременная

№ 103

**Об утверждении Положения о порядке определения видов  
обязательных и исправительных работ, а также объектов и мест  
отбывания лицами, которым назначено наказание в виде обязательных  
и исправительных работ, на территории муниципального образования  
Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики**

В соответствии со статьей 4 Федерального конституционного закона Российской Федерации от 04.10.2022 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Луганской Народной Республики», частью 1 статьи 49, частью 1 статьи 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьей 3.13, частью 2 статьи 32.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, ст. 25 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики, утвержденном решением Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики от 01.11.2023 № 5, Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики от 09.11.2023 № 2, Администрация муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые к настоящему постановлению:

1.1. Положение о порядке определения видов обязательных

и исправительных работ, а также объектов и мест отбывания лицами, которым назначено наказание в виде обязательных и исправительных работ на территории муниципального образования Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики (приложение № 1);

1.2. Форму табеля учета отработанного времени (приложение № 2);

1.3. Форму акта приема и сдачи выполненных обязательных работ (приложение № 3).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в установленном законодательством порядке и размещению на официальном сайте муниципального образования Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа  
муниципальное образование  
Кременской муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



В.Ю. Третьяков

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
муниципального округа  
муниципальное образование  
Кременской муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
от «25» октября 2024 года № 153

**Положение о порядке определения видов  
обязательных и исправительных работ, а также объектов и мест отбывания  
лицами, которым назначено наказание в виде обязательных и  
исправительных работ на территории муниципального образования  
Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Уголовно-исполнительным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, и призвано урегулировать взаимодействие между Администрацией муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация), Кременским филиалом Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Луганской Народной Республике (далее – инспекция), Главным Управлением Федеральной Службы Судебных Приставов по Луганской Народной Республике (далее – судебные приставы) и осужденными в целях обеспечения отбывания последними наказания в виде обязательных работ.

**I. Общее положение**

1.1. Обязательные работы – это вид наказания, который заключается в выполнении осужденным в свободное от основной работы или учебы время неквалифицированных бесплатных общественно полезных работ.

1.2. Общественно полезные работы – это активная деятельность осужденных, выражающаяся в выполнении определенных видов работ, имеющих общественно полезную направленность.

1.3. Выполняемые осужденными работы в интересах и на пользу индивидуальных предпринимателей и коммерческих предприятий, не выполняющих социально значимых функций, не являются общественно полезными.

1.4. Одним из приоритетных направлений общественно полезных работ

считать деятельность, направленную на улучшение экологической обстановки на территории муниципального образования Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики (далее – муниципальный округ).

1.5. Виды обязательных работ, на которых они отбываются, определяются органами местного самоуправления по согласованию с инспекцией и судебными приставами.

1.6. Объект – это учреждение, предприятие, организация, выполняющие социально значимые функции, включенные в перечень, определенный органом местного самоуправления по согласованию с инспекцией, как место отбывания осужденными к назначенному судом уголовному наказанию в виде обязательных работ.

## **II. Перечень объектов, предназначенных для отбывания наказания осужденными уголовного наказания в виде обязательных работ**

2.1. Объекты и места для отбывания осужденными уголовного наказания в виде обязательных или исправительных работ определяются Администрацией по согласованию с инспекцией.

2.2. Объекты и места для отбывания административного наказания в виде обязательных работ определяются Администрацией по согласованию с судебными приставами.

2.3. Ведение и изменение перечня объектов, предназначенных для отбывания осужденными наказания в виде обязательных и исправительных работ на территории муниципального округа, осуществляется Администрацией по согласованию с инспекцией и судебными приставами.

2.4. В перечень объектов включаются учреждения, предприятия, организации, расположенные на территории муниципального округа, по согласованию с инспекцией.

## **III. Условия и сроки отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ**

Наказание в виде обязательных работ и исправительных работ отбываются осужденными по месту их проживания.

3.1. Осужденные к обязательным работам обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, предприятия, организации, в которых они отбывают обязательные работы;
- добросовестно относиться к труду;
- отработать установленный судом срок обязательных работ на объектах, куда их направляет инспекция или судебные приставы.

3.2. Обязательные работы выполняются осужденными на безвозмездной основе.

3.3. Срок обязательных работ исчисляется в часах, в течение которых осужденный фактически отбывал обязательные работы. Время обязательных

работ не может превышать четырех часов в выходные дни и в дни, когда осужденный не занят на основной работе, службе или учебе; в рабочие дни – двух часов после окончания работы, службы или учебы, а с согласия осужденного – четырех часов. Время обязательных работ в течение недели, как правило, не может быть менее 12 часов. При наличии уважительных причин инспекция (судебные приставы) вправе разрешить осужденному проработать в течении недели меньшее количество часов. Для осужденных, не достигших совершеннолетнего возраста, обязательные работы заключаются в выполнении работ, посильных для несовершеннолетнего, исполняются им в свободное от учебы или основной работы время. Продолжительность исполнения данного вида наказания лицами в возрасте до пятнадцати лет не может превышать двух часов в день, а лицами в возрасте от пятнадцати до шестнадцати лет – трех часов в день.

#### **IV. Порядок отбывания осужденными уголовного наказания в виде обязательных и исправительных работ**

4.1. Осужденный получает от инспекции (судебных приставов) направление, которое он предоставляет в учреждение, предприятие, организацию, в котором он должен отбывать наказание.

4.2. Объект, в котором осужденные отбывают обязательные работы, после получения направления от инспекции (судебных приставов), регистрируют его в журнале входящей корреспонденции.

4.3. Руководитель объекта издает приказ (распоряжение) о приеме осужденного на работу, а также организует его ознакомление под расписку с правилами внутреннего распорядка, техники безопасности и производственной санитарии.

4.3. Руководитель объекта определяет должностное лицо, ответственное за осуществление учета отработанного осужденными времени и контроля выполнения им обязательных работ.

4.4. Ответственное должностное лицо формирует личное дело осужденного, в котором аккумулируются все документы, связанные с отбыванием наказания в виде обязательных работ (направление инспекции (судебных приставов), табель учета рабочего времени, акты о приемке и сдаче выполненных обязательных работ и т.д.).

4.5. Ответственное должностное лицо объекта ведет ежедневный учет обязательных работ, с отражением количества отработанных осужденным часов в таблице по установленной форме, который ежемесячно утверждается руководителем объекта. Заверенная копия таблицы ежемесячно 3 числа месяца, следующего за отчетным, направляется сопроводительным письмом в инспекцию, а его оригинал хранится в личном деле осужденного.

4.6. Ответственное лицо доводит до осужденного вид и объем предстоящей работы, а также ведет ежедневный учет времени начала и окончания обязательных работ.

4.7. По результатам выполнения обязательных работ, ответственное должностное лицо ежедневно составляет Акт приема и сдачи выполненных работ, согласно установленной форме, подписываемый ответственным должностным лицом, осужденным и утверждаемый руководителем объекта.

4.8. По окончании отбывания осужденным уголовного наказания в виде обязательных работ, личное дело осужденного подшивается ответственным должностным лицом, после чего хранится на объекте в течение 5 лет.

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
муниципального округа  
муниципальное образование  
Кременской муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
от « 25 » октября 2024 года № 133

**ТАБЕЛЬ**  
учета отработано времени  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф.И.О. осужденного					
№ п/п	дата	Сведения о явке (+/-)	Количество отработанного времени (час.)	Подпись осужденного	Подпись ответственного
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					

27					
28					
29					
30					
31					
<b>Всего дней/ часов</b>					

Подпись осужденного (-ной): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись ответственного лица: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к постановлению Администрации  
муниципального округа  
муниципальное образование  
Кременской муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
от «25» октября 2024 года № 153

**АКТ**  
**о приемке выполненных обязательных (исправительных) работ**

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Данные осужденного (-ой):**

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество: \_\_\_\_\_

Время и дата начала выполнения обязательных (исправительных) работ: \_\_\_\_\_

Время и дата окончания выполнения обязательных (исправительных) работ: \_\_\_\_\_

Во исполнение \_\_\_\_\_ от  
\_\_\_\_\_, осужденный (-ая) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
выполнил (-а) следующие виды обязательных работ: \_\_\_\_\_

Место выполнения обязательных работ: \_\_\_\_\_

Результат: \_\_\_\_\_

Объем выполненной работы: \_\_\_\_\_

Осужденный: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ответственное лицо: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
КРЕМЕНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«15» октября 2024 г.

г. Кременная

№ 154

**Об утверждении перечней видов обязательных работ, предприятий и организаций, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы, на территории муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики**

В соответствии с частью 2 статьи 32.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики от 01.11.2023 № 5, Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики от 09.11.2023 № 2, Администрация муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые к настоящему постановлению:

1.1. Перечень видов обязательных работ, определенных для отбывания административного наказания в виде обязательных работ на территории муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики (приложение № 1);

1.2. Перечень предприятий и организаций, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы на территории муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики (приложение № 2).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в установленном законодательством порядке и размещению на официальном сайте муниципального образования Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и применяется с 01.01.2025.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа  
муниципальное образование  
Кременской муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



В.Ю. Третьяков

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
муниципального округа  
муниципальное образование  
Кременской муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
от «25» октября 2024 года № 154

**Перечень**  
**видов обязательных работ, определенных для отбывания административного**  
**наказания в виде обязательных работ на территории муниципального округа**  
**муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской**  
**Народной Республики**

1.	Уборка стихийных свалок, сбор мусора вдоль проезжей части
2.	Очистка бордюров от нанесенного грунта
3.	Чистка снега
4.	Вырубка поросли
5.	Удаление (покос) травы по газонам
6.	Очистка газонов от опавших листьев и мусора
7.	Уборка придомовых территорий
8.	Копка могил для захоронения одиноких и неопознанных лиц
9.	Ручная зачистка мусора на точках сбора ТБО
10.	Ручная зачистка мусора при уборке стихийных свалок
11.	Уборка и подметание улиц, скверов, парков, дорог и тротуаров
12.	Побелка деревьев и бордюров в местах общего пользования (парки, скверы, улицы)
13.	Покраска лавочек, урн и ограждения в местах общего пользования (парки, скверы, улицы)
14.	Посыпка тротуаров и перекрестков дорог противоскользящими материалами
15.	Расчистка от снега и наледи дорог и тротуаров, пешеходных дорожек в скверах и парках
16.	Благоустройство территорий
17.	Разборка завалов
18.	Земляные работы
19.	Иные общедоступные виды трудовой деятельности, не требующие профессиональной подготовки, специальных знаний и навыков, имеющие социально-полезную направленность
20.	Погрузочно-нагрузочные работы

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
муниципального округа  
муниципальное образование  
Кременской муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
от «15» октября 2024 года № 154

**Перечень  
предприятий и организаций, в которых лица, которым назначено  
административное наказание в виде обязательных работ, отбывают  
обязательные работы на территории муниципального округа муниципальное  
образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной  
Республики**

1.	Муниципальное унитарное предприятие Кременского муниципального округа «Коммунальное хозяйство»
2.	Муниципальное унитарное предприятие Кременского муниципального округа «Водопроводно-канализационное хозяйство»
3.	Муниципальное казённое учреждение Кременского муниципального округа «Специализированная ритуальная служба»
4.	Учреждения и организации, подведомственные Администрации муниципального образования Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
КРЕМЕНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«25» ноября 2024 г. г. Кременная

№ 155

**Об утверждении перечней видов обязательных работ, объектов для отбывания уголовного наказания в виде обязательных работ, мест отбывания уголовного наказания в виде исправительных работ на территории муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики**

В соответствии с частью 1 статьи 25, частью 1 статьи 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики от 01.11.2023 № 5, Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики от 09.11.2023 № 2, с целью обеспечения исполнения уголовных наказаний в виде обязательных и исправительных работ, Администрация муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые к настоящему постановлению:
  - 1.1. Перечень видов обязательных работ, определенных для отбывания уголовного наказания в виде обязательных работ на территории муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской

Народной Республики (приложение № 1);

1.2. Перечень объектов, определенных для отбывания уголовного наказания осужденными к обязательным работам на территории муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики (приложение № 2);

1.3. Перечень мест, определенных для отбывания уголовного наказания осужденными к исправительным работам на территории муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики (приложение № 3).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в установленном законодательством порядке и размещению на официальном сайте муниципального образования Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и применяется с 01.01.2025.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа  
муниципальное образование  
Кременской муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



В.Ю. Третьяков

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
муниципального округа  
муниципальное образование  
Кременской муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
от «25» сентября 2024 года № 155

**Перечень**  
**видов обязательных работ, определенных для отбывания уголовного**  
**наказания в виде обязательных работ на территории муниципального округа**  
**муниципальное образование Кременской муниципальный округ**  
**Луганской Народной Республики**

1.	Уборка стихийных свалок, сбор мусора вдоль проезжей части
2.	Очистка бордюров от нанесенного грунта
3.	Чистка снега
4.	Вырубка поросли
5.	Удаление (покос) травы по газонам
6.	Очистка газонов от опавших листьев и мусора
7.	Уборка придомовых территорий
8.	Копка могил для захоронения одиноких и неопознанных лиц
9.	Ручная зачистка мусора на точках сбора ТБО
10.	Ручная зачистка мусора при уборке стихийных свалок
11.	Уборка и подметание улиц, скверов, парков, дорог и тротуаров
12.	Побелка деревьев и бордюров в местах общего пользования (парки, скверы, улицы)
13.	Покраска лавочек, урн и ограждения в местах общего пользования (парки, скверы, улицы)
14.	Посыпка тротуаров и перекрестков дорог противоскользящими материалами
15.	Расчистка от снега и наледи дорог и тротуаров, пешеходных дорожек в скверах и парках
16.	Благоустройство территорий
17.	Разборка завалов
18.	Земляные работы
19.	Иные общедоступные виды трудовой деятельности, не требующие профессиональной подготовки, специальных знаний и навыков, имеющие социально-полезную направленность
20.	Погрузочно-нагрузочные работы

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
муниципального округа  
муниципальное образование  
Кременской муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
от «25» октября 2024 года № 135

**Перечень  
объектов, определенных для отбывания уголовного наказания осужденными  
к обязательным работам на территории муниципального округа  
муниципальное образование Кременской муниципальный округ  
Луганской Народной Республики**

1.	Отдел по жизнеобеспечению «Краснореченское» (территория пгт. Краснореченское, с. Невское, с. Бараниковка, с. Новоалександровка, с. Новоникольское, с. Макеевка, с. Нововодяное) Администрации муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики
2.	Отдел по жизнеобеспечению «Епифановка» (территория с. Боровеньки, с. Епифановка, с. Варваровка, с. Кудряшовка) Администрации муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики
3.	Отдел по жизнеобеспечению «Новая Астрахань» (территория с. Новая Астрахань, с. Булгаковка, с. Михайловка, с. Голубовка) Администрации муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики
4.	Отдел по жизнеобеспечению «Новокраснянка» (территория с. Новокраснянка, с. Червонопоповка, с. Песчаное) Администрации муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики
5.	Муниципальное унитарное предприятие Кременского муниципального округа «Коммунальное хозяйство» (территория г. Кременная, п. Старая Краснянка, п. Житловка, п. Кузьмино, п. Червоная Диброва)
6.	Муниципальное унитарное предприятие Кременского муниципального округа «Водопроводно-канализационное хозяйство» (территория г. Кременная, пгт. Краснореченское, п. Старая Краснянка, п. Житловка, с. Кудряшовка, с. Варваровка, с. Бараниковка)

7. Муниципальное казённое учреждение Кременского муниципального округа «Специализированная ритуальная служба» (территория кладбищ, расположенных на территории муниципального образования Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики)

Приложение № 3  
к постановлению Администрации  
муниципального округа  
муниципальное образование  
Кременской муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
от « 25 » сентября 2024 года № 155

**Перечень**  
**мест, определенных для отбывания уголовного наказания осужденными к**  
**исправительным работам на территории муниципального округа**  
**муниципальное образование Кременской муниципальный округ**  
**Луганской Народной Республики**

1.	Отдел по жизнеобеспечению «Краснореченское» Администрации муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики
2.	Отдел по жизнеобеспечению «Епифановка» Администрации муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики
3.	Отдел по жизнеобеспечению «Новая Астрахань» Администрации муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики
4.	Отдел по жизнеобеспечению «Новокраснянка» Администрации муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики
5.	Муниципальное унитарное предприятие Кременского муниципального округа «Коммунальное хозяйство» Администрации муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики
6.	Муниципальное унитарное предприятие Кременского муниципального округа «Водопроводно-канализационное хозяйство»
7.	Муниципальное казённое учреждение Кременского муниципального округа «Специализированная ритуальная служба»



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
КРЕМЕНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«25» октября 2024 г. г. Кременная

№ 156

**Об утверждении Положения о порядке проведения инвентаризации мест захоронений на муниципальных кладбищах муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики**

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики от 01.11.2023 № 5, Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики от 09.11.2023 № 2, Положением о погребении и похоронном деле в муниципальном округе Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики от 19.08.2024 № 6, Администрация муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения инвентаризации мест захоронений на муниципальных кладбищах муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской

Народной Республики.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в установленном законодательством порядке и размещению на официальном сайте муниципального образования Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и применяется с 01.01.2025.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа  
муниципальное образование  
Кременской муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



В.Ю. Третьяков

Утверждено  
постановлением Администрации  
муниципального округа  
муниципальное образование  
Кременской муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
от «25» октября 2024 года № 156

**Положение**  
**о порядке проведения инвентаризации мест захоронений на**  
**муниципальных кладбищах муниципального округа муниципальное**  
**образование Кременской муниципальный округ**  
**Луганской Народной Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения инвентаризации мест захоронений на муниципальных кладбищах муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Положение) определяет порядок проведения инвентаризации мест захоронений, произведенных на муниципальных кладбищах муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – муниципальный округ).

1.2. Основными целями инвентаризации мест захоронений, произведенных на муниципальных кладбищах поселения, являются:

- планирование территории муниципального кладбища;
- выявление бесхозных и неучтенных захоронений на муниципальных кладбищах;
- сбор информации о количестве предоставленных и свободных мест захоронений;
- сбор информации об установленных на территории муниципальных кладбищ надгробных сооружениях и ограждениях мест захоронений;
- систематизация данных о местах захоронения на муниципальных кладбищах из различных источников;
- выявление нарушений, совершенных в сфере похоронного дела.

1.3. Инвентаризация мест захоронений, произведенных на муниципальных кладбищах муниципального округа проводится не реже одного раза в три года.

1.4. Работы по инвентаризации мест захоронений на муниципальных кладбищах муниципального округа проводится комиссией по проведению инвентаризации мест захоронений на муниципальных кладбищах муниципального округа (далее – Комиссия), состав которой утверждается

постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

## **2. Порядок принятия решения о проведении инвентаризации мест захоронений на муниципальных кладбищах муниципального округа**

2.1. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений принимается в связи с истечением срока, предусмотренного пунктом 1.3 настоящего Положения с момента последней инвентаризации, а также в случае, когда это необходимо для первоначальной планировки территории муниципального кладбища муниципального округа или принятия решения об изменении планировки, связанного с изменением границ муниципального кладбища.

2.2. Проведение инвентаризации мест захоронений на вновь образуемых муниципальных кладбищах муниципального округа проводится по истечении двух, но не позднее трех лет с момента образования муниципального кладбища и утверждения его планировки.

2.3. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений на муниципальных кладбищах, принимается Администрацией в форме постановления в срок не позднее, чем за три месяца до предполагаемой даты проведения работ по инвентаризации.

2.4. Постановление о проведении инвентаризации мест захоронений на муниципальных кладбищах должно содержать:

- цель проведения инвентаризации и причину ее проведения;
- наименование и место расположения муниципального кладбища, на территории которого будет проводиться инвентаризация мест захоронения;
- дата начала и окончания работ по инвентаризации мест захоронения;
- состав Комиссии, а также лицо, ответственное за обработку и систематизацию данных, полученных в результате проведения работ по инвентаризации.

## **3. Порядок проведения инвентаризации мест захоронений на муниципальных кладбищах и оформление ее результатов**

3.1. Инвентаризация осуществляется на действующих и закрытых муниципальных кладбищах по следующим видам захоронений: одиночные; родственные; воинские; братские; почетные; семейные (родовые).

3.2. Председатель Комиссии вправе привлекать организацию, наделенную статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального округа, к участию в проведении инвентаризации мест захоронений на муниципальных кладбищах.

3.3. Инвентаризация мест захоронений производится при обязательном участии лица, ответственного за регистрацию захоронений.

3.4. Инвентаризация мест захоронений на муниципальных кладбищах

проводится на основании сведений, содержащихся в книгах регистрации захороненных (далее – книга регистрации), которые хранятся в уполномоченном органе в сфере погребения и похоронного дела муниципального округа.

3.5. До начала проведения инвентаризации на соответствующем муниципальном кладбище Комиссии надлежит:

1) проверить наличие книг регистрации, содержащих записи о захоронениях на соответствующем муниципальном кладбище, правильность их заполнения;

2) получить сведения о последних зарегистрированных на момент проведения инвентаризации захоронениях на соответствующем муниципальном кладбище.

Отсутствие книг регистрации вследствие их утраты либо неведения по каким-либо причинам не может служить основанием для не проведения инвентаризации.

3.6. При проведении инвентаризации захоронений Комиссией заполняются формы, приведенные в приложениях №№ 1, 2, 3, к настоящему Положению.

3.7. Сведения о фактическом наличии захоронений на проверяемом кладбище записываются в инвентарные описи не менее чем в двух экземплярах (приложение № 1 к настоящему Положению).

3.8. Комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о захоронениях, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

3.9. Инвентаризационные описи заполняются ручным способом, как чернилами, так и шариковой ручкой, допускается заполнение с использованием средств компьютерной техники. При любом способе заполнения в инвентаризационных описях не должно быть помарок и подчисток. Исправление ошибок производится во всех экземплярах описей путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей. Исправления должны быть заверены председателем Комиссии или его заместителем (при наличии).

3.10. Если инвентаризационная опись составляется на нескольких страницах, то они должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью таким образом, чтобы исключить возможность замены одной или нескольких страниц из них.

3.11. В инвентаризационных описях не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочеркиваются.

3.12. Не допускается вносить в инвентаризационные описи, данные о захоронениях со слов или только по данным книги регистрации без проверки их фактического наличия и сверки с данными регистрационного знака, устанавливаемого на захоронении (при его отсутствии с данными на надгробном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении).

3.13. Инвентаризационные описи подписывают председатель и члены Комиссии.

3.14. При выявлении захоронений, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные в книге регистрации, Комиссия должна включить в опись данные, установленные в ходе проведения инвентаризации.

3.15. Инвентаризация мест захоронений производится в форме проведения выездной проверки непосредственно на муниципальном кладбище и сопоставления данных на регистрационном знаке захоронения (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти, регистрационный номер) с данными книг регистрации захоронений.

3.16. При отсутствии регистрационного знака на захоронении сопоставление данных книг регистрации производится с данными об умершем (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти), содержащимися на могильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении.

3.17. В случае если в книгах регистрации и на захоронении отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то подобное захоронение признается неучтенным.

3.18. Инвентаризация захоронений проводится по видам захоронений.

3.19. По результатам проведенной инвентаризации составляется ведомость результатов, выявленных при проведении инвентаризации мест захоронений, которая подписывается председателем и членами Комиссии (приложение № 2 к настоящему Положению).

3.20. Результаты инвентаризации отражаются в Акте о результатах проведения инвентаризации мест захоронений (приложение № 3 к настоящему Положению).

#### **4. Мероприятия, проводимые по результатам инвентаризации**

4.1. По результатам инвентаризации проводятся следующие мероприятия:

4.1.1. Если на захоронении отсутствует регистрационный знак с номером захоронения, но в книгах регистрации и на самом захоронении имеется какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать соответствующее захоронение, то на указанных захоронениях устанавливаются регистрационные знаки (либо крепятся к ограде, цоколю, и т.п. таблички) с указанием Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти, регистрационного номера захоронения.

Регистрационный номер захоронения, указанный на регистрационном знаке должен совпадать с номером захоронения, указанным в книге регистрации.

4.1.2. Если на захоронении и в книгах регистрации отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то на подобных захоронениях устанавливаются регистрационные знаки с указанием только регистрационного номера захоронения. В этом случае в книге регистрации указывается только регистрационный номер захоронения,

дополнительно делается запись «неучтенное захоронение» и указывается информация, предусмотренная в пункте 4.1.4. настоящего раздела.

4.1.3. Если при инвентаризации мест захоронений выявлены неправильные данные в книгах регистрации, то исправление ошибки в данных книгах регистрации производится путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей.

4.1.4. В книгах регистрации производится регистрация всех захоронений в том числе неучтенных по каким-либо причинам в книгах регистрации. При этом делается отметка «запись внесена по результатам инвентаризации», указывается номер и дата постановления о проведении инвентаризации мест захоронений на соответствующем муниципальном кладбище, ставятся подписи председателя и членов Комиссии.

4.2. Полученные в результате проведения работ по инвентаризации мест захоронений информация и материалы обрабатываются и систематизируются уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела муниципального округа, который не позднее трех месяцев с момента их получения готовит аналитическую информацию, содержащую следующие сведения:

- соответствие или несоответствие данных о зарегистрированных надгробных сооружениях, зарегистрированных местах захоронений и их видах фактической ситуации с указанием соответствующих фактов;
- предложения по планированию территории муниципального кладбища;
- предложения по созданию на территории муниципального кладбища зон захоронений определенных видов;
- предложения по закрытию и созданию новых муниципальных кладбищ;
- предложения по привлечению лиц, ответственных за нарушение законодательства о погребении и похоронном деле, к ответственности.

4.3. Указанная в пункте 4.2. настоящего Положения аналитическая информация предоставляется в Администрацию для планировки территории новых муниципальных кладбищ или принятия решения об изменении планировки, связанного с изменением границ муниципального кладбища.

Приложение № 1  
к Положению о порядке проведения  
инвентаризации мест захоронений на  
муниципальных кладбищах муниципального  
округа муниципальное образование  
Кременской муниципальной округ  
Луганской Народной Республики

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ  
мест захоронений на кладбище муниципального округа муниципальное образование  
Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики

(наименование кладбища, место его расположения)

№ п/п	Захоронения (указываются: Ф.И.О. умершего, дата его смерти)	Наличие надгробного сооружения (надгробия) либо иного ритуального знака на захоронении (его краткое описание с указанием материала, из которого изготовлено надгробное сооружение (надгробие)	Вид захоронения (одиночные; родственные; воинские; братские; почетные; семейные (родовые)	Номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений	Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения	Примечание
1	2	3	4	5	6	6

Итого по описи: количество мест захоронений, зарегистрированных в книге регистрации захоронений \_\_\_\_\_ (прописью)

Количество не зарегистрированных в книге регистрации захоронений \_\_\_\_\_ (прописью)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Положению о порядке проведения  
инвентаризации мест захоронений  
на муниципальных кладбищах  
муниципального округа  
муниципальное образование  
Кременской муниципальный округ  
Луганской Народной Республики

Ведомость  
результатов, выявленных при проведении инвентаризации мест захоронений

(наименование кладбища, место его расположения)

№ п/п	Виды захоронений	Результат, выявленный инвентаризацией	
		Количество захоронений, учтенных в книге регистрации захоронений	Количество захоронений, не учтенных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)
1	2	3	4

Приложение № 3  
к Положению о порядке проведения  
инвентаризации мест захоронений  
на муниципальных кладбищах  
муниципального округа  
муниципальное образование  
Кременской муниципальный округ  
Луганской Народной Республики

Акт  
о результатах проведенной инвентаризации мест захоронений

\_\_\_\_\_ (наименование кладбища, место его расположения)

В ходе проведения инвентаризации захоронений на кладбище, комиссией в составе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

выявлено:

1. Захоронений одиночных: \_\_\_\_\_

2. Захоронений родственников: \_\_\_\_\_

3. Захоронений воинских: \_\_\_\_\_

4. Захоронений почетных: \_\_\_\_\_

5. Захоронений семейных (родовых): \_\_\_\_\_

6. Захоронений неблагоустроенных (брошенных): \_\_\_\_\_

7. Захоронений неучтенных: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

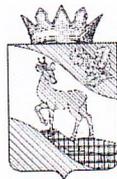
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность, подпись, расшифровка подписи)



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
КРЕМЕНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«25» октября 2024 г. г. Кременная

№ 157

**Об утверждении Правил содержания мест погребения и порядка деятельности общественных кладбищ на территории на территории муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики**

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики от 01.11.2023 № 5, Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики от 09.11.2023 № 2, Положением о погребении и похоронном деле в муниципальном округе Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики от 19.08.2024 № 6, Администрация муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:
- 1.2. Правила содержания мест погребения на территории муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики (приложение № 1);

1.3. Порядок деятельности общественных кладбищ на территории муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики (приложение 2).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в установленном законодательством порядке и размещению на официальном сайте муниципального образования Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и применяется с 01.01.2025.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа  
муниципальное образование  
Кременской муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



В.Ю. Третьяков

Приложение №1  
к постановлению Администрации  
муниципального округа  
муниципальное образование  
Кременской муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
от «25» октября 2024 года № 157

**Правила**  
**содержания мест погребения на территории муниципального округа**  
**муниципальное образование Кременской муниципальный округ**  
**Луганской Народной Республики**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила содержания мест погребения на территории муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2011 № 84 «Об утверждении СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения» и с учетом рекомендаций о порядке похорон и содержании кладбищ в Российской Федерации МДК 11-01.2002 (рекомендованы протоколом Госстроя Российской Федерации от 25.12.2001 № 01-НС-22/1).

2. Деятельность на местах погребения осуществляется в соответствии с санитарными и экологическими требованиями и настоящими Правилами, которые являются обязательными для исполнения физическими лицами, юридическими лицами независимо от организационно-правовых форм, а также индивидуальными предпринимателями.

3. В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» местами погребения являются отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участки земли с сооружаемыми на них кладбищами для захоронения тел (останков) умерших, стенами скорби для захоронения урн с прахом умерших (пеплом после сожжения тел (останков) умерших), крематориями для предания тел (останков) умерших огню, а также иными зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления погребения умерших.

Понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в значении, определенном законодательством Российской Федерации.

4. Решение о создании места погребения на территории муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – муниципальный округ) принимается Администрацией муниципального образования Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

5. Выбор земельного участка для размещения места погребения, и его предоставление осуществляется Администрацией в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

6. Приостановление и прекращение деятельности на месте погребения производится в случаях, установленных с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

7. Создаваемые места погребения должны быть доступны для инвалидов и маломобильных лиц.

## II. Оборудование мест погребения

1. Территория мест погребения (кладбища) подразделяется на следующие функционально-территориальные зоны:

1.1. Входная зона, в пределах которой размещаются въезды-выезды для автотранспорта и входы-выходы для посетителей, справочно-информационный стенд, содержащий сведения об организации, осуществляющей работы по содержанию кладбища, правила посещения кладбищ, телефоны Администрации, схематический план кладбища;

1.2. Административно-хозяйственная зона, в пределах которой размещаются административно-бытовые здания, материальные и инвентарные склады;

1.3. Ритуальная зона, в пределах которой размещаются здания и сооружения для проведения мемориальных и траурных обрядов, культовые здания и сооружения;

1.4. Зона захоронений, в пределах которой осуществляется погребение;

1.5. Зона «моральной защиты» (моральная зона, зеленая защитная зона).

2. В пределах территории мест погребения предусматриваются:

2.1. Проезды и пешеходные дорожки;

2.2. Бесплатная автостоянка для транспортных средств, в том числе для автокатафалков (в случае невозможности оборудования стоянки в пределах территории мест погребения возможно ее устройство на прилегающей территории);

2.3. Мусоросборники, урны для сбора мусора;

2.4. Наружное освещение;

2.5. Указатели номеров участков (кварталов, секторов), участков захоронений, дорожек, расположения зданий и сооружений и т.п.

Места захоронения предоставляются в соответствии с установленной планировкой кладбища. Ширина разрывов между местами захоронения (могилами) не может быть менее 0,5 м.

Ширина пешеходных дорожек между местами захоронения (могилами)

составляет не менее 1 м.

Территория кладбища имеет ограду высотой не менее 2 м.

3. Устройство кладбища осуществляется в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2011 № 84 «Об утверждении СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения».

### III. Содержание мест погребения

1. Содержание мест погребения обеспечивается Администрацией, а также путем привлечения юридических (физических) лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и осуществляется в соответствии с экологическими, санитарными требованиями и настоящими Правилами.

2. Работы по содержанию мест погребения включают:

2.1. Систематическую механизированную и (или) ручную уборку проездов и пешеходных дорожек;

2.2. Обработку противогололедными материалами в зимний период;

2.3. Содержание в исправном состоянии имущества, находящегося на территории мест погребения, таких как здания, инженерное оборудование, ограждений и иного имущества;

2.4. Своевременный сбор и вывоз мусора, обеспечивающий соблюдение требований законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.5. Содержание и ремонт контейнеров и урн для сбора мусора, указателей;

2.6. Содержание объектов наружного освещения мест погребения (при наличии);

2.7. Уход за зелеными насаждениями.

Обязанность по содержанию и благоустройству кладбищ, а также по содержанию неблагоустроенных (брошенных) могил возлагается на специализированную службу по вопросам похоронного дела.

3. Обязанности по содержанию и благоустройству конкретных мест захоронения (могил), в том числе надмогильных сооружений (надгробий) и оград, осуществляют лица, ответственные за места захоронения (могилы).

В соответствии с действующим законодательством данные мероприятия могут осуществляться на договорной основе специализированными службами, иными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, гражданами.

В случае если обязанности по содержанию мест захоронений не исполняются, ответственность за организацию содержания места захоронения возлагается на специализированную службу по вопросам похоронного дела.

#### **IV. Надмогильные сооружения (надгробия)**

1. Установка надмогильных сооружений (надгробий) на кладбищах допускается только в границах участков захоронений.

Устанавливаемые памятники и сооружения не должны иметь частей, выступающих за границы участка или нависающих над ними.

Надмогильные сооружения устанавливаются по согласованию со специализированной службой по вопросам похоронного дела.

2. Надписи на надмогильных сооружениях (надгробиях) должны соответствовать сведениям о лицах, погребенных в данном захоронении.

3. Размеры надмогильных сооружений не должны превышать в среднем 60% отведенного под захоронение земельного участка.

4. Срок использования надмогильных сооружений (надгробий) не ограничивается, за исключением случаев признания их в установленном порядке ветхими, представляющими угрозу здоровью людей, сохранности соседних мест захоронения.

5. На территории кладбища запрещается:

- а) самовольно расширять предоставленный участок земли для погребения;
- б) портить надмогильные сооружения (надгробия), оборудование кладбища, засорять территорию;
- в) находиться на территории кладбища после его закрытия;
- г) ломать зеленые насаждения, рвать цветы;
- д) водить собак, пасти домашних животных, ловить птиц;
- е) разводить костры, добывать песок и глину, резать дерн;
- ж) самовольно устанавливать скамейки, столики, осуществлять строительство склепов, иных надмогильных сооружений, производить копку ям для добывания грунта, оставлять запасы строительных и других материалов;
- з) оставлять демонтированные надмогильные сооружения при их замене или осуществлении благоустройства на месте погребения;
- и) кататься на лыжах, санях, велосипедах, мопедах, мотороллерах, мотоциклах;
- к) распивать спиртные напитки и находиться в нетрезвом состоянии;
- л) въезжать на территорию кладбища на автомобильном транспорте, за исключением инвалидов и престарелых;
- м) самовольно превышать установленный размер безвозмездно предоставленного участка для погребения.

#### **V. Ответственность за несоблюдение настоящих Правил**

Лица, виновные в нарушении настоящих Правил, несут ответственность в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

Приложение №2  
к постановлению Администрации  
муниципального округа  
муниципальное образование  
Кременской муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
от «25» октября 2024 года № 157

**Порядок  
деятельности общественных кладбищ на территории муниципального округа  
муниципальное образование Кременской муниципальный округ  
Луганской Народной Республики**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок деятельности общественных кладбищ на территории муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2011 № 84 «Об утверждении СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», с учетом рекомендаций о порядке похорон и содержании кладбищ в Российской Федерации МДК 11-01.2002 (рекомендованы Протоколом Госстроя Российской Федерации от 25.12.2001 № 01-НС-22/1) и определяет порядок выделения земельного участка под захоронение и режим работы кладбища.

2. В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» общественные кладбища предназначены для погребения умерших с учетом их волеизъявления либо по решению специализированной службы, а в случае ее отсутствия иной уполномоченный орган.

3. Общественные кладбища находятся в ведении специализированной службы по вопросам похоронного дела.

4. На общественном кладбище погребение может осуществляться с учетом вероисповедальных, воинских и иных обычаев и традиций. На общественном кладбище для погребения умерших (погибших), указанных в статье 11 Федерального закона от 12.01.1996 года 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», могут создаваться воинские участки.

## II. Организация погребения

1. Захоронение, эксгумация и перезахоронение останков умерших производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами.

2. Каждое захоронение регистрируется в день захоронения специализированной службой по вопросам похоронного дела в книге регистрации захоронений, оформленной согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

Формирование и сохранность книги регистрации захоронений производится специализированной службой по вопросам похоронного дела.

3. На каждое кладбище ведется отдельная книга регистрации захоронений.

4. Свидетельство о регистрации захоронений выдается специализированной службой по вопросам похоронного дела по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Свидетельство о регистрации захоронений выдается на основании записи в книге регистрации захоронений одновременно с регистрацией захоронения.

5. Перерегистрация свидетельств о регистрации захоронения на иных лиц (родственников, близких родственников) носит заявительный характер и осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела в течение трех рабочих дней со дня предоставления соответствующего заявления с указанием причин перерегистрации.

6. При перерегистрации захоронения на другое лицо вносятся соответствующие изменения в книгу регистрации захоронений и выдается новое свидетельство о захоронении.

7. Книга регистрации захоронений является документом строгой отчетности и должна быть прошнурована и пронумерована.

5. По письменному заявлению лица, ответственного за место захоронения, и лица, которое выразило желание стать ответственным за место захоронения, может быть произведена перемена лица, ответственного за место захоронения, о чем вносится соответствующая информация в книгу регистрации захоронений.

## III. Режим работы кладбища

1. На территории кладбища у главного входа устанавливается информационный щит (стенд), на котором указывается:

- название кладбища;
- режим работы кладбища;
- схема кладбища с обозначением расположенных на нем зон (участков) захоронения и их нумерация;
- правила содержания и посещений.

2. Кладбище открыто для посещений ежедневно, круглогодично. Захоронение умерших на кладбище производится ежедневно.

3. На территории кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

4. Въезд и стоянка на территории кладбища для посещения мест захоронения осуществляется в установленные часы работы кладбища.

5. Катафальный транспорт имеет право беспрепятственного проезда на территорию кладбища.

6. В случае подвоза надмогильных сооружений к местам их установки (замены) допускается проезд автотранспорта на территорию кладбища.

#### **IV. Ответственность за нарушение деятельности в сфере погребения**

Лица, виновные в нарушении деятельности в сфере погребения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики.

Приложение №1  
к Порядку деятельности общественных  
кладбищ на территории  
муниципального округа муниципальное  
образование Кременской  
муниципальный округ Луганской  
Народной Республики

Титульный лист

---

наименование уполномоченного органа местного самоуправления

---

в сфере погребения и похоронного дела

**КНИГА РЕГИСТРАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ**

---

(наименование населенного пункта)

Начата " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончена " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма титульного листа книги регистрации захоронений  
Формат А4 (210 x 297 мм)

**КНИГА  
РЕГИСТРАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ**

Ф.И.О. умершего(ей)	Дата рождения умершего(ей)	Дата смерти умершего(ей)	Дата захоронения умершего(ей)	Номер и дата выдачи свидетельства о смерти, наименование органа, его выдавшего	Номер могилы (сектора, участка), где осуществлено погребение тела умершего	Ф.И.О. лица, ответственного за захоронение	Примечание

Форма листа книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)

Формат А4 (210x297мм)

Приложение №2  
к Порядку деятельности  
общественных кладбищ на  
территории муниципального округа  
муниципальное образование  
Кременской муниципальный округ  
Луганской Народной Республики

ФОРМА

СВИДЕТЕЛЬСТВО  
О РЕГИСТРАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЯ

(указываются сведения о виде захоронения: «Одиночное»,  
«Родственное», «Почетное», «Воинское»)

---

(наименование населённого пункта)

---

(наименование (адрес) кладбища, где осуществлено захоронение)

Выдано лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение  
умершего (погибшего):

---

(фамилия, имя, отчество лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение  
умершего (погибшего))

Сведения о регистрации захоронения умершего:

---

(фамилия, имя, отчество захороненного)

Дата рождения захороненного: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Дата смерти захороненного: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Место захоронения: участок \_\_\_\_\_ ряд \_\_\_\_\_ № могилы \_\_\_\_\_

Дата захоронения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Ответственный специалист  
за регистрацию  
захоронений

(ФИО. подпись. печать).

Дата выдачи Свидетельства \_\_\_\_\_

Зарегистрировано подзахоронение  
(в том числе урны с прахом) \_\_\_\_\_ (ФИО умершего)

в \_\_\_\_\_ (ФИО ранее захороненного лица).  
могилу \_\_\_\_\_

умершего \_\_\_\_\_

Дата рождения умершего: \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ Г.

Дата смерти: \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ Г.

Дата захоронения: \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ Г.

Ответственный специалист

за регистрацию

захоронений \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись, печать).

Дата регистрации

подзахоронения: \_\_\_\_\_

Г.



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
КРЕМЕНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«05» октября 2024 г.

г. Кременная

№ 158

**Об утверждении требований к качеству услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших специализированной службой по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики**

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Положением о погребении и похоронном деле в муниципальном округе Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики от 19.08.2024 № 6, Уставом муниципального образования Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики от 01.11.2023 № 5, Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики от 09.11.2023 № 2, Администрация муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить согласно гарантированному перечню услуг по погребению

умерших специализированной службой по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики:

1.1. Требования к качеству услуг по погребению, предоставляемых супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего (приложение № 1);

1.2. Требования к качеству услуг по погребению при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение (приложение № 2).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в установленном законодательством порядке и размещению на официальном сайте муниципального образования Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа  
муниципальное образование  
Кременской муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



В.Ю. Третьяков

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
муниципального округа  
муниципальное образование  
Кременской муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
от «25» октября 2024 года № 158

**Требования**  
**к качеству услуг по погребению, предоставляемых супругу,**  
**близким родственникам, иным родственникам, законному представителю**  
**или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение**  
**умершего**

№ п/ п	Наименование услуги по погребению	Требования к качеству услуг по погребению, предоставляемых супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего
1	2	3
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	<p>1. Оформление заказа на погребение от супруга, близкого родственника, иного родственника, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (далее - заявитель), осуществляется при предъявлении в специализированную службу по вопросам похоронного дела документов &lt;1&gt;.</p> <p>2. Оформление справки о предоставлении участка земли для погребения умершего.</p> <p>3. Оформление счета-заказа на похороны.</p> <p>4. Оформление и подписание контрольного листа об оказанных услугах.</p> <p>5. Занесение сведений о захоронении в книгу регистрации.</p>
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	Для погребения предоставляются гроб трапециевидный, изготовленный из не обрезной доски толщиной 20 мм, сосна, обитый хлопчатобумажной тканью, подушка в гроб (ткань, наполнитель - опилки), надгробный регистрационный знак (табличка с указанием фамилии, инициалов и даты погребения умершего, дат его рождения и

		<p>смерти, а также номера участка, на котором произведено погребение).</p> <p>Доставка, в пределах Кременского муниципального округа, гроба и других принадлежностей специализированным транспортом по адресу, указанному заявителем при оформлении заказа, подъем на этаж. Укладывание тела (останков) умершего в гроб.</p>
3.	<p>Перевозка тела (останков) умершего на кладбище</p>	<p>Перевозка тела (останков) умершего работниками специализированной службы по вопросам похоронного дела на кладбище включает: вынос гроба с телом (останками) умершего, погрузку в специализированный транспорт, не предусматривающий перевозку сопровождающих лиц, перевозку в пределах Кременского муниципального округа гроба с телом (останками) умершего из места, указанного заявителем при оформлении заказа, до кладбища, определенного заявителем, без заездов в другие места, с соблюдением скорости движения, не превышающей 40 км/час, перемещение гроба с телом умершего до места захоронения. Перевозка осуществляется в соответствии с установленными санитарными требованиями.</p>
4.	<p>Погребение путем предания тела умершего земле</p>	<p>Погребение осуществляется в могилу на отведенном земельном участке действующего кладбища (за исключением погребения на семейном захоронении) в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими этическим требованиям.</p> <p>Размер земельного участка определяется в соответствии с решением Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской Луганской Народной Республики от 19.08.2024 № 6 «Об утверждении Положения о погребении и похоронном деле в муниципальном округе муниципальное образование Кременской Луганской Народной Республики».</p> <p>Работы по погребению включают:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рытье могилы;</li> <li>- фиксацию крышки гроба;</li> <li>- опускание гроба с телом (останками) умершего в могилу;</li> <li>- засыпку могилы вручную;</li> <li>- устройство намогильного холма;</li> <li>- установку намогильного регистрационного знака на могильном холме.</li> </ul>

Примечания:

<1>

1. Для оформления документов, необходимых для погребения, заявителем представляются:

1.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

1.2. Свидетельство о смерти, выдаваемое органами записи актов гражданского состояния.

1.3. Справка о смерти.

1.4. Паспорт умершего и документ, подтверждающий факт смерти (в случае если документы, указанные в подпунктах 1.2, 1.3 примечания, у заявителя отсутствуют).

1.5. Согласие органов внутренних дел на захоронение умершего в землю в случае, если причины смерти не установлены.

1.6. Паспорт семейного захоронения (в случае погребения на семейном захоронении)

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
муниципального округа  
муниципальное образование  
Кременской муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
от «25» октября 2024 года № 158

### Требования

к качеству услуг по погребению при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение

№ п/п	Наименование услуги по погребению	Требования к качеству услуг по погребению при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение
1	2	3
1	Оформление документов, необходимых для погребения	1. Оформление заказа от представителя медицинского учреждения. 2. Получение документов. 3. Получение свидетельства о смерти и справки по установленной нормами действующего законодательства форме. 4. Занесение сведений о захоронении в книгу регистрации.
2	Облачение тела	Помещение тела в патолого-анатомический пакет и укладывание тела (останков) умершего в гроб.
3	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	Для погребения предоставляются гроб трапециевидный, изготовленный из не обрезной доски толщиной 20 мм, сосна, необитый, мешок патолого-анатомический, временная металлическая конструкция с надгробным регистрационным знаком (с указанием фамилии, инициалов и даты погребения умершего или погибшего, дат его рождения и смерти, а также номера участка, на котором произведено погребение). Доставка гроба до медицинского учреждения.

4	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	Перевозка тела (останков) умершего производится на специализированном транспорте от медицинского учреждения до места захоронения (кремации) с соблюдением скорости, не превышающей 40 км/ч, перемещение гроба с телом умершего до места захоронения (кремации)
5	Погребение путем предания тела умершего земле	<p>Погребение осуществляется в могилу на отведенном земельном участке.</p> <p>Размер земельного участка определяется в соответствии с решением Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики от 19.08.2024 № 6 «Об утверждении Положения о погребении и похоронном деле в муниципальном округе муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики».</p> <p>Работы по погребению включают:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рытье могилы;</li> <li>- фиксацию крышки гроба;</li> <li>- опускание гроба с телом (останками) умершего в могилу;</li> <li>- засыпку могилы вручную;</li> <li>- устройство надмогильного холма;</li> <li>- установку надмогильного регистрационного знака на могильном холме.</li> </ul>



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
КРЕМЕНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«25» октября 2024 г. г. Кременная

№ 159

**Об утверждении Порядка сноса надмогильных сооружений (надгробий) и оград, установленных за пределами мест захоронения на территории муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Положением о погребении и похоронном деле в муниципальном округе Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики от 19.08.2024 № 6, Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики от 09.11.2023 № 2, Администрация муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок сноса надмогильных сооружений (надгробий) и оград, установленных за пределами мест захоронений на территории муниципального образования Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в установленном законодательством порядке и размещению на официальном сайте муниципального образования Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и применяется с 01.01.2025.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа  
муниципальное образование  
Кременской муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



В.Ю. Третьяков

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального округа  
муниципальное образование  
Кременской муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
от «25» октября 2024 года № 159

**Порядок  
сноса надмогильных сооружений (надгробий) и оград, установленных за  
пределами мест захоронения на территории муниципального образования  
Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики**

1. Установка надмогильных сооружений (надгробий) и оград на кладбищах допускается только в границах предоставленных мест захоронения на кладбищах муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Устанавливаемые надмогильные сооружения (надгробия) и ограды не должны иметь частей, выступающих за границы мест захоронения или нависать над соседними захоронениями.

3. Надмогильные сооружения (надгробия) и ограды, установленные за пределами мест захоронения, подлежат сносу как самовольно установленные.

4. Самовольно установленное надмогильное сооружение (надгробие), ограда, подлежит демонтажу осуществившим его лицом.

5. Выявление сооружений осуществляет специализированная служба по вопросам похоронного дела. В случае выявления сооружения составляется акт по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Копии акта о выявленном нарушении и уведомления направляются Главе муниципального образования Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики.

7. Снос надмогильных сооружений, установленных за пределами мест захоронения, происходит в следующем порядке:

7.1. граждане, установившие превышающие утвержденные размеры надмогильные сооружения, предупреждаются посредством письменного уведомления в адрес лица, на которое зарегистрировано захоронение, и выставлением на могильном холме трафарета с предупреждением о необходимости привести надмогильное сооружение / ограду в соответствие с требованиями в течение 60 дней и обратиться в Администрацию муниципального образования Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация);

7.2. по истечении срока, указанного в пункте 7.1. настоящего Порядка, Администрацией принимается решение о регистрации надмогильного сооружения или ограды, в случае приведения их в соответствие, или о необходимости сноса.

7.3. в случае, если в установленный срок надмогильное сооружение / ограда не приведены в соответствие, Администрация имеет право снести самовольно установленное сооружение, ограду в судебном порядке с последующим взысканием с лица, установившего самовольное сооружение, ограду затрат на его демонтаж.

Приложение  
к Порядку сноса надмогильных  
сооружений (надгробий) и оград,  
установленных за пределами мест  
захоронений на территории  
муниципального образования  
Кременской муниципальный округ  
Луганской Народной Республики

Акт  
выявленных нарушений

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Время составления акта: \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

\_\_\_\_\_

(название кладбища, место его расположения)

В ходе проведения обследования захоронений на кладбище выявлено:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Акт составил:

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)