



**Совет муниципального округа муниципальное образование
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

XLIII заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

«30» января 2026 г.

пгт. Марковка

№ 2

**Об утверждении Порядка назначения и проведения публичных слушаний
в муниципальном образовании Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Луганской Народной Республики от 11.09.2025 № 188-I «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 11.12.2025 № 6 с целью приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, Совет муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.
2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 17.10.2025 № 3 «Об утверждении Порядка назначения и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Марковский

муниципальный округ Луганской Народной Республики».

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании – «Луганский Информационный Центр» (доменное имя сайта: lug-info.ru) и на официальном сайте муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://markovka.su/>).

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по правовой политике и связям с общественностью Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Председатель Совета муниципального
округа муниципальное образование
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



Е.В. Титова

Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального округа
муниципальное образование
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



И.А. Кузьменко

УТВЕРЖДЕН

решением Совета муниципального
округа муниципальное образование
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 30 января 2026 г. № 2

**Порядок назначения и проведения публичных слушаний
в муниципальном образовании Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок назначения и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Порядок) определяет процедуру назначения и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – муниципальное образование), направлен на реализацию прав граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях.

1.2. Публичные слушания могут проводиться на всей территории муниципального образования для обсуждения с участием жителей муниципального образования проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования.

1.3. Целями проведения публичных слушаний на территории муниципального образования являются:

1.3.1. выявление мнения жителей муниципального образования по теме и вопросам, выносимым на публичные слушания;

1.3.2. подготовка предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме;

1.3.3. оказание влияния общественности на принятие решений органов местного самоуправления муниципального образования по вопросам, выносимым на публичные слушания.

1.4. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Луганской Народной Республики в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании муниципального образования.

1.4.1. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

1.5. Формы проведения публичных слушаний.

Публичные слушания проводятся в форме очного собрания и (или) заочной форме.

Форма проведения публичных слушаний, проводимых по инициативе жителей муниципального образования или Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Совет), определяется Советом, а по инициативе Главы муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Глава округа) – Главой округа.

Заочная форма проведения публичных слушаний применяется только в период действия на территории Луганской Народной Республики режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации или военного положения.

1.6. В случае если федеральными законами, законами Луганской Народной Республики и принимаемыми в соответствии с ними решениями Совета предусматриваются специальные правила организации и проведения публичных слушаний по отдельным вопросам, настоящий Порядок применяется с учетом этих правил.

2. Порядок назначения публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе:

2.1.1. представительного органа муниципального образования;

2.1.2. Главы муниципального образования;

2.1.3. Главы местной администрации;

2.1.4. жителей муниципального образования.

2.2. Участниками публичных слушаний являются жители

муниципального образования, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

2.3. Участники публичных слушаний имеют право:

2.3.1. знакомится с материалами по теме публичных слушаний;

2.3.2. представлять письменные замечания, выводы и предложения по теме публичных слушаний.

2.4. В решении Совета либо постановлении Главы округа о назначении публичных слушаний должны быть указаны:

2.4.1. вопрос, выносимый на публичные слушания;

2.4.2. форма проведения публичных слушаний;

2.4.3. проект муниципального правового акта;

2.4.4. дата, время и место проведения публичных слушаний, а в случае проведения публичных слушаний в заочной форме – дата;

2.4.5. порядок, адрес и сроки подачи предложений к проекту муниципального правового акта, а в случае проведения публичных слушаний в заочной форме – адрес официального сайта муниципального образования;

2.4.6. сведения об инициаторах публичных слушаний;

2.4.7. предполагаемый состав участников и заинтересованных лиц;

2.4.8. прочие сведения в установленном законом порядке.

2.5. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей муниципального образования или Совета, назначаются Советом, а по инициативе Главы округа - Главой округа.

Решение Совета либо постановление Главы округа о проведении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, а также возможность ознакомления с проектом муниципального правового акта, информация о времени и месте проведения публичных слушаний, материалы публичных слушаний подлежат публикации (обнародованию) в средствах массовой информации – в сетевом издании Луганский Информационный Центр (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: lug-info.ru, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации средства массовой информации: серия ЭЛ № ФС77-85665 от 20 июля 2023 года) и размещению на официальном сайте муниципального образования (<https://markovka.su/>) не менее чем за 10 (десять) дней до их проведения.

2.6. Решение о назначении публичных слушаний должно быть принято Советом или Главой округа в течение 10 дней с момента поступления инициативы проведения публичных слушаний, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.7. В случае, если публичные слушания проводятся по решению Совета или Главы округа, организация публичных слушаний возлагается на организационный комитет.

3. Порядок рассмотрения инициативы жителей по проведению публичных слушаний на территории муниципального образования

3.1. Инициативная группа граждан реализует инициативу проведения публичных слушаний путем направления в Совет заявления о проведении публичных слушаний в письменном виде.

В заявлении о проведении публичных слушаний указывается тема (вопрос) публичных слушаний с обоснованием необходимости их проведения.

К заявлению прилагаются:

3.1.1. сведения о членах инициативной группы (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства, личная подпись);

3.1.2. протокол о создании инициативной группы граждан;

3.1.3. подписи граждан, поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний оформленных в виде подписных листов.

3.2. Обработка персональных данных граждан осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3. Заявление о проведении публичных слушаний подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Совета в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления заявления. По итогам рассмотрения Совет принимает решение: в случае соответствия заявления о проведении публичных слушаний и документов требованиям настоящего Порядка, а также в случае соответствия выносимого на публичные слушания проекта муниципального правового акта требованиям законодательства – о назначении публичных слушаний, в противном случае – об отказе в назначении публичных слушаний.

3.4. Решение Совета об отказе в назначении публичных слушаний принимается в следующих случаях:

3.4.1. предлагаемый инициативной группой для вынесения на публичные слушания проект муниципального правового акта противоречит федеральному законодательству, законодательству Луганской Народной Республики, муниципальным правовым актам;

3.4.2. публичные слушания по предлагаемому к рассмотрению проекту муниципального правового акта назначены по инициативе Совета или Главы округа.

3.5. Отказ в проведении публичных слушаний может быть обжалован в судебном порядке.

4. Порядок проведения публичных слушаний

4.1. Для осуществления организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования образуется организационный комитет, состав которого утверждается Советом. Состав организационного комитета утверждается на срок полномочий представительного органа муниципального образования.

4.2. Председатель организационного комитета созывает первое

заседание организационного комитета не позднее пяти дней со дня опубликования (обнародования) решения о проведении публичных слушаний.

4.3. Организационный комитет подотчетен в своей работе Совету и Главе округа.

4.4. Организационный комитет в ходе подготовки к проведению публичных слушаний обеспечивает:

4.4.1. оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, не менее чем за 10 дней до их проведения;

4.4.2. ознакомление жителей муниципального образования с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не менее чем за 10 дней до их проведения;

4.4.3. возможность представления жителями муниципального образования замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в случае размещения информации и материалов проектов муниципального правового акта на едином портале - посредством использования платформы обратной связи единого портала;

4.4.4. опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а в случае размещения на едином портале - посредством использования платформы обратной связи единого портала в течение 10 дней;

4.4.5. при необходимости привлечение экспертов и специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ;

4.4.6. определение списка докладчиков - разработчиков проекта муниципального правового акта, проекта плана (программы), инициатора рассмотрения вопроса, выносимого на публичные слушания;

4.4.7. прием от жителей муниципального образования предложений и замечаний по проекту муниципального правового акта, проекту плана (программы), по существу вопроса, выносимого на публичные слушания;

4.4.8. обобщение материалов, представленных инициаторами публичных слушаний, экспертных заключений, консультационных материалов;

4.4.9. составление списка приглашенных участников публичных слушаний и направление им приглашений. В состав приглашенных участников включаются лица, направившие предложения, рекомендации и замечания по вопросу, выносимому на публичные слушания.

4.5. Оповещение жителей муниципального образования организационным комитетом через средства массовой информации о дате, времени и месте проведения публичных слушаний, предоставление

возможности ознакомления с проектом муниципального правового акта осуществляется в установленные законодательством сроки.

Информация о публичных слушаниях, их подготовке и проведении размещается на официальном сайте муниципального образования и в средствах массовой информации. Организационный комитет может использовать и другие формы информирования жителей муниципального образования о проводимых публичных слушаниях.

4.6. Организационно-техническую работу по подготовке, проведению публичных слушаний, подготовке и оформлению документов осуществляет секретарь организационного комитета.

4.7. В день проведения публичных слушаний, во время и по месту проведения публичных слушаний члены организационного комитета регистрируют участников публичных слушаний в листе регистрации с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства, паспортных данных.

После окончания регистрации участников публичных слушаний секретарь организационного комитета предоставляет сведения о зарегистрированных участниках председателю организационного комитета.

4.8. Председатель открывает публичные слушания и оглашает:

- 4.8.1. повестку дня публичных слушаний;
- 4.8.2. перечень вопросов, выносимых на публичные слушания;
- 4.8.3. инициатора (инициаторов) проведения публичных слушаний;
- 4.8.4. состав заинтересованных лиц в проведении публичных слушаний;
- 4.8.5. состав приглашенных лиц (консультантов, экспертов, представителей местной администрации);
- 4.8.6. последовательность выступлений на публичных слушаниях;
- 4.8.7. докладчиков (содокладчиков) по теме проведения публичных слушаний.

4.9. Секретарь организационного комитета осуществляет:

- 4.9.1. ведение протокола публичных слушаний;
- 4.9.2. запись желающих выступить на публичных слушаниях;
- 4.9.3. запись лиц, участвующих в прениях.

4.10. Председатель ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов.

4.11. Председатель определяет очередность выступления участников публичных слушаний и предоставляет им слово для выступления.

4.12. Участники публичных слушаний вправе задавать вопросы и выступать по существу рассматриваемого вопроса.

4.13. По окончании выступлений экспертов председатель дает возможность участникам публичных слушаний задать уточняющие вопросы, выступить в прениях.

4.14. Председатель вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.

4.15. После рассмотрения всех вопросов председателем принимается решение о проведении голосования.

Голосование проводится среди зарегистрированных участников публичных слушаний отдельно по каждому вопросу повестки дня публичных слушаний.

Решения по вопросам повестки дня принимаются открытым голосованием простым большинством голосов зарегистрированных участников публичных слушаний.

Подсчет голосов осуществляют члены организационного комитета.

4.16. Результаты голосования объявляются председателем и вносятся в протокол публичных слушаний.

4.17. При проведении публичных слушаний секретарем организационного комитета ведется протокол, в котором указываются следующие данные:

- 4.17.1. дата, место и время проведения публичных слушаний;
- 4.17.2. повестка дня публичных слушаний;
- 4.17.3. инициатор (инициаторы) проведения публичных слушаний;
- 4.17.4. общее количество участников публичных слушаний;
- 4.17.5. приглашенные лица (консультанты, эксперты, представители местной администрации), участвующие в публичных слушаниях;
- 4.17.6. докладчики (содокладчики) по теме проведения публичных слушаний;
- 4.17.7. лица, выступающие на публичных слушаниях;
- 4.17.8. лица, участвующие в прениях;
- 4.17.9. основные тезисы выступлений по вопросу проведения публичных слушаний;
- 4.17.10. вопрос, поставленный на голосование на публичных слушаниях;
- 4.17.11. итоги голосования по вопросу, поставленному на голосование на публичных слушаниях;
- 4.17.12. решение, принятое на публичных слушаниях;
- 4.17.13. рекомендации и замечания, высказанные и принятые на публичных слушаниях.

Обязательным приложением к протоколу публичных слушаний являются регистрационные листы участников публичных слушаний.

Протокол подписывает председатель и секретарь организационного комитета.

4.18. Протокол публичных слушаний оформляется не позднее следующего рабочего дня после проведения публичных слушаний, подписывается председательствующим на заседании и секретарем организационного комитета.

Обязательным приложением к протоколу публичных слушаний являются регистрационные листы участников публичных слушаний.

4.19. После оформления протокола публичных слушаний, участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить

выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

Секретарь организационного комитета обязан выдать участнику публичных слушаний выписку из протокола публичных слушаний в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления соответствующего письменного обращения.

4.20. На основании протокола публичных слушаний в течение 3 (трех) рабочих дней составляется заключение о результатах публичных слушаний, которое подписывается председательствующим на заседании организационного комитета.

4.21. В заключении о результатах публичных слушаний должны быть указаны:

- 1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;
- 2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;
- 3) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний;
- 4) аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний, выводы по результатам публичных слушаний.

4.22. Заочная форма проведения публичных слушаний представляет собой открытое обсуждение вопросов, выносимых на публичные слушания, в электронной форме на официальном сайте муниципального образования.

Зарегистрированные участники публичных слушаний вправе направлять в электронной форме на официальный сайт муниципального образования предложения и замечания по вопросу, вынесенному на публичные слушания.

Поступившие предложения и замечания обобщаются и учитываются в протоколе публичных слушаний.

Голосование по вопросу, вынесенному на публичные слушания, проводится среди зарегистрированных участников публичных слушаний в электронной форме на официальном сайте муниципального образования в день проведения публичных слушаний.

5. Порядок публикации материалов публичных слушаний и учет результатов при принятии решений органами местного самоуправления муниципального образования

5.1. Протокол публичных слушаний и итоговый документ публичных слушаний не позднее 3 (трех) рабочих дней направляются секретарем организационного комитета в Совет или Главе округа в зависимости от того, кто назначал публичные слушания.

Итоговый документ публичных слушаний оформляется в виде решения организационного комитета и должен содержать следующие сведения:

- 5.1.1. вопросы, по которым проведены публичные слушания, и

высказанные мнения участников публичных слушаний по каждому из обсуждаемых вопросов;

5.1.2. количество дополнительно поступивших предложений и материалов по каждому вопросу, вынесенному на публичные слушания, и их содержание;

5.1.3. результаты публичных слушаний с указанием итогов голосования и дополнительно поступивших предложений по вопросам публичных слушаний.

Результаты голосования объявляются членами счетной комиссии громко, отчетливо и передаются секретарю для оформления протокола. Итоговый документ публичных слушаний - заключение по результатам проведения публичных слушаний - не является нормативным документом и носит рекомендательный характер.

Итоговый документ публичных слушаний зачитывается председателем публичных слушаний громко, отчетливо и передается секретарю для оформления протокола.

5.2. Организационный комитет в течение 10 рабочих дней со дня изготовления итогового документа публичных слушаний обеспечивает его публикацию в средствах массовой информации, а также на официальном сайте муниципального образования.

5.3. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному рассмотрению Советом при рассмотрении проектов муниципальных правовых актов.

5.4. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат обнародованию.

5.5. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

5.6. Орган местного самоуправления, к компетенции которого относится решение вопроса либо принятие нормативного правового акта, являвшегося предметом обсуждения на публичных слушаниях, учитывает результаты публичных слушаний при решении соответствующего вопроса или принятии соответствующего правового акта.