



**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД РУБЕЖНОЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПЕРВЫЙ СОЗЫВ
ПЯТЬДЕСЯТ ВТОРОЕ ЗАСЕДАНИЕ**

РЕШЕНИЕ

05 марта 2026 г.

№ 13

г. Рубежное

**Об утверждении Положения о порядке выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения инициативных проектов,
а также проведения их конкурсного отбора**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 49, 70 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законами Луганской Народной Республики от 18.04.2025 № 155-1 «Об инициативных проектах в Луганской Народной Республике», от 11.09.2025 № 188-І «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», Порядком предоставления и распределения субсидий из бюджета Луганской Народной Республики местным бюджетам на реализацию проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований Луганской Народной Республики, являющимся приложением 5 к государственной программе Луганской Народной Республики «Реализация основных направлений внутренней политики и развитие гражданского общества Луганской Народной Республики», утвержденной постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 10.10.2025 № 207/25, руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, принятым решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики от 01.11.2023 № 5 (с изменениями), Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора (Приложение 1);

2) Форму протокола собрания инициативной группы либо органа территориального общественного самоуправления (Приложение 2);

3) Порядок определения территории или части территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, предназначенной для реализации инициативных проектов (Приложение 3);

4) Положение о муниципальной конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики (Приложение 4);

5) Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет субсидий из бюджета Луганской Народной Республики, муниципальной конкурсной комиссией (Приложение 5).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Северодонецка»/ сетевом издании «Луганский Информационный Центр» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://lug-info.ru>) и разместить на официальном сайте Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://Agr-lnr.ru>).

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию не позднее 20 дней со дня его принятия.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социально-экономическому развитию и вопросам жилищно-коммунального хозяйства Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики.

Председатель Совета городского округа
муниципальное образование
городской округ город Рубежное
Луганской Народной Республики



Handwritten signature in blue ink.

Н.А. Задирака

Врип Главы городского округа
муниципальное образование
городской округ город Рубежное
Луганской Народной Республики



Handwritten signature in blue ink.

Е.И. Шаталин

Приложение 1
к решению Совета городского округа
муниципальное образование городской
округ город Рубежное
Луганской Народной Республики
от 05 марта 2026 г. № 13

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора (далее – Положение) определяет порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора для реализации на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики (далее – муниципальное образование).

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, по своему значению соответствуют терминам и понятиям, используемым в Федеральном законе от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

1.3. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования является Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики (далее – Администрация округа).

1.4. Конкурсный отбор инициативных проектов осуществляется на основании критериев оценки инициативных проектов в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий из бюджета Луганской Народной Республики местным бюджетам на реализацию инициативных проекта развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований Луганской Народной Республики – приложение 5 к государственной программе Луганской Народной Республики «Реализация основных направлений внутренней политики и развитие гражданского общества Луганской Народной Республики», утвержденной постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 10.10.2025 № 207/25 (далее – Порядок).

1.5. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики осуществляется Администрацией округа.

1.6. Инициативным проектом является документально оформленное и внесенное в порядке, установленном настоящим Положением, в

Администрацию округа предложение в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

1.7. Инициативный проект реализуется за счет средств субвенции из регионального бюджета, в том числе инициативных платежей граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в местный бюджет муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.9. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в бюджете муниципального образования.

1.10. Объем бюджетных ассигнований на поддержку одного инициативного проекта из бюджета муниципального образования не должен превышать 250 000,00 рублей.

2. Выдвижение инициативных проектов

2.1. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить:

1) инициативная группа численностью не менее 10 (десяти) граждан, достигших 18-летнего возраста и проживающих на территории муниципального образования;

2) органы территориального общественного самоуправления муниципального образования (далее также – инициаторы проекта).

2.2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств бюджета муниципального образования в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, утвержденным настоящим решением.

2.3. Инициативный проект до его внесения в Администрацию округа подлежит рассмотрению на собрании граждан, в том числе на собрании

граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта или поддержан подписями не менее чем 20 (двадцати) граждан.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию округа прикладывают к нему, соответственно, протокол собрания граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

3. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов

3.1. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов проводится до внесения данных инициативных проектов в Администрацию округа на собрании граждан, в том числе собраниях граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

3.2. После обсуждения и рассмотрения инициативных проектов по ним проводится голосование граждан. По результатам голосования инициативные проекты, получившие поддержку граждан, направляются в Администрацию округа.

3.3. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов может проводиться Администрацией округа с инициаторами проекта также после внесения инициативных проектов.

3.4. Инициаторам проекта и их представителям должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении инициативных проектов и изложении своих позиций по ним на всех этапах конкурсного отбора.

4. Внесение инициативных проектов в Администрацию округа

4.1. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов Администрацией округа устанавливаются даты и время приема инициативных проектов.

Данная информация, а также информация о сроках проведения конкурсного отбора размещаются на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию округа прикладывают к нему документы в соответствии с п. 2.3. настоящего Положения, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

4.3. Администрация округа в течении 30 дней рассматривает внесенный

инициативный проект, после чего на основании проведенного технического анализа, принимает решение о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования (внесение изменений в решение о бюджете муниципального образования), или решение об отказе в поддержке инициативного проекта и о возврате его инициаторам проекта с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Положения.

4.4. Администрация округа принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного пунктами 2.1-2.3, 3.1, 4.2 настоящего Положения;

2) несоответствие инициативного проекта условиям и требованиям, установленным статьей 4 Закона Луганской Народной Республики от 18.04.2025 № 155-1 «Об инициативных проектах в Луганской Народной Республике» и пунктами 1.3.-1.6., подпунктами 2.2.1., 2.2.6., 2.2.7. пункта 2.2. Порядка;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления муниципального образования необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета муниципального образования в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

5. Утверждение инициативных проектов для реализации в соответствии с критериями оценки инициативных проектов

5.1. Для утверждения результатов конкурсного отбора инициативных проектов граждан, Администрацией округа образуется муниципальная конкурсная комиссия (далее – комиссия).

5.2. Рассмотрение инициативных проектов на заседании комиссии производится на основании критериев оценки инициативных проектов в соответствии с Порядком.

По результатам голосования членов комиссии, утверждается рейтинговая таблица инициативных проектов.

5.3. Персональный состав комиссии утверждается Администрацией округа.

Половина от общего числа членов комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета городского округа муниципальное образование

городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики (далее – Совет депутатов).

В состав комиссии должны входить независимые эксперты (депутаты Совета депутатов, представители общественных объединений, других организаций, иные лица).

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

5.4. Задачей комиссии является принятие решения по итоговому рейтингу инициативных проектов на основании критериев оценки инициативных проектов, и подготовка муниципального акта об итогах конкурсного отбора инициативных проектов.

5.5. Заседание комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение комиссии о результатах конкурсного отбора (далее – решение комиссии) принимается в отсутствие инициаторов проекта, подавших заявку, и оформляется протоколом заседания комиссии.

5.6. Председатель комиссии:

- 1) организует работу комиссии, руководит деятельностью комиссии;
- 2) формирует проект повестки очередного заседания комиссии;
- 3) дает поручения членам комиссии в рамках заседания комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях комиссии.

При отсутствии председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

5.7. Секретарь комиссии:

- 1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности комиссии, в том числе подготовку к заседанию комиссии;
- 2) оповещает членов комиссии о дате, месте проведения очередного заседания комиссии и повестке очередного заседания комиссии;
- 3) оформляет протоколы заседаний комиссии;
- 4) на время отсутствия секретаря комиссии его обязанности исполняет один из членов комиссии по поручению председателя комиссии.

5.8. Член комиссии:

- 1) участвует в работе комиссии, в том числе в заседаниях комиссии;
- 2) вносит предложения по вопросам работы комиссии;
- 3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях комиссии;
- 4) голосует на заседаниях комиссии.

5.9. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

5.10. Протокол комиссии должен содержать следующие данные:

- 1) время, дату и место проведения заседания комиссии;
- 2) фамилии и инициалы членов комиссии и приглашенных на заседание комиссии;
- 3) инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор и подлежащие финансированию из бюджета муниципального образования.

Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

5.11. Победителем (победителями) конкурсного отбора признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), получивший (получившие) наибольшее количество баллов при их оценке в соответствии с Порядком, с критериями оценки для его (их) последующей реализации в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), на реализацию инициативных проектов.

6. Участие инициаторов проекта в реализации инициативных проектов

6.1. Инициаторы проекта вправе принимать участие в реализации инициативных проектов в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Средства инициаторов проекта (инициативные платежи) вносятся на счет администратора доходов бюджета муниципального образования в течение 30 дней со дня опубликования итогов конкурсного отбора при условии признания инициативного проекта победителем.

6.3. В случаях, если инициативный проект не был реализован, образованные остатки инициативных платежей, не использованные в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи возвращаются лицам, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования.

6.4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

6.5. Отчет о ходе и итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Приложение 2
к решению Совета городского округа
муниципальное образование городской
округ город Рубежное
Луганской Народной Республики
от 05 марта 2026 г. № 13

Форма

ПРОТОКОЛ
собрания инициативной группы либо органа
территориального общественного самоуправления

Дата проведения собрания: « ____ » _____ 20__ г.

Адрес проведения собрания: _____

Время начала собрания: ____ час. ____ мин.

Время окончания собрания: ____ час. ____ мин.

Повестка собрания: _____

Ход

собрания: _____

(описывается ход проведения собрания с указанием: вопросов рассмотрения;
выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых
решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против,
воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания и принятые решения
1	2	3
1.	Количество граждан, присутствующих на собрании (чел.) (подписанные регистрационные листы прилагаются)	
2.	Наименование проектов, которые обсуждались на собрании граждан	
3.	Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках инициативного бюджетирования	
4.	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.)	
5.	Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта	
6.	Сумма вклада юридических лиц,	

	индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности (руб.)	
7.	Неденежный вклад населения в реализацию выбранного проекта (трудовое участие, материалы и др.)	
8.	Представитель инициативной группы (Ф.И.О., тел., адрес эл. почты)	
9.	Состав инициативной группы (чел.)	

Председатель собрания _____ Ф.И.О.

Секретарь собрания _____ Ф.И.О.

Приложение 3
к решению Совета городского округа
муниципальное образование городской
округ город Рубежное
Луганской Народной Республики
от 05 марта 2026 г. № 13

ПОРЯДОК
определения территории или части территории
муниципального образования городской округ
город Рубежное Луганской Народной Республики,
предназначенной для реализации инициативных проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения территории или части территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, предназначенной для реализации инициативных проектов (далее – Порядок) устанавливает процедуру определения территории или части территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики (далее, соответственно – территория, муниципальное образование), на которой могут реализовываться инициативные проекты.

1.2. Для целей настоящего Порядка используется термин инициативный проект – проект, внесенный в Администрацию городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики (далее – Администрация округа), посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования (далее – инициативный проект).

1.3. Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается постановлением Администрации округа.

1.4. С заявлением об определении территории, части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта:

1) инициативная группа численностью не менее 5 (пяти) граждан, достигших 18-тилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования;

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) иные лица, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования.

1.5. Инициативные проекты могут реализовываться в границах

муниципального образования в пределах следующих территорий проживания граждан:

- 1) территории территориального общественного самоуправления;
- 2) группы жилых домов;
- 3) жилого микрорайона;
- 4) иных территорий проживания граждан.

2. Порядок внесения и рассмотрения заявления об определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект

2.1. Для установления территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициаторы проекта обращаются в Администрацию округа с заявлением об определении территории, на которой планируют реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

2.2. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект подписывается инициаторами проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

2.3. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

- 1) краткое описание инициативного проекта;
- 2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в Администрацию округа инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

2.4. Администрация округа в течение 15 календарный дней со дня поступления заявления принимает решение:

- 1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;
- 2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

2.5. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

- 1) территория выходит за пределы территории муниципального образования;
- 2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;
- 3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;
- 4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствуют целям инициативного проекта;
- 5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, либо регионального, либо муниципального законодательства.

2.6. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

2.7. При установлении случаев, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка, Администрация округа вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

2.8. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия Администрацией округа соответствующего решения.

3. Заключительные положения

3.1. Решение Администрации округа об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

Приложение 4
к решению Совета городского округа
муниципальное образование городской
округ город Рубежное
Луганской Народной Республики
от 05 марта 2026 г. № 13

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики

1. Настоящее Положение о муниципальной конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики (далее, соответственно – Положение, комиссия, муниципальное образование) в соответствии со статьей 3 Закона Луганской Народной Республики от 18.04.2025 № 155-1 «Об инициативных проектах в Луганской Народной Республике» (далее - Закон) определяет порядок организации работы комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов.

2. Комиссия проводит конкурсный отбор инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет субсидий из бюджета Луганской Народной Республики (далее - проект), в соответствии с Законом и Порядком проведения конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет субсидий из бюджета Луганской Народной Республики, муниципальной конкурсной комиссией (Приложение 5).

3. Комиссия направляет отобранные проекты в Администрацию городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики (далее – Администрация округа).

4. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии.

В состав комиссии должны входить независимые эксперты (депутаты Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, представители общественных объединений, других организаций, иные лица).

Количество независимых экспертов должно составлять не менее одной трети от общего числа лиц, входящих в состав комиссии.

5. Формой работы комиссии являются заседания комиссии.

Заседания комиссии проводятся в очной или заочной формах.

6. Решения, принятые на заседании комиссии, по обсуждаемым вопросам повестки заседания, оформляются протоколом. Протокол подписывается

председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

7. Протоколы заседаний комиссии оформляются и рассылаются секретарем комиссии членам комиссии, а также организациям и лицам, которым в протоколе заседания комиссии даны соответствующие поручения.

8. Члены комиссии должны присутствовать на заседаниях, проводимых в очной форме, лично. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании комиссии, он обязан известить об этом секретаря комиссии. При этом член комиссии вправе изложить в письменной форме свое мнение по рассматриваемым вопросам, которое доводится до участников заседания комиссии и отражается в протоколе.

9. В случае проведения заседания комиссии в заочной форме, секретарь комиссии направляет членам комиссии в электронном виде материалы по рассматриваемым вопросам, проект протокола заседания комиссии с указанием срока предоставления членами комиссии своих мнений по рассматриваемым вопросам.

10. В случае проведения заседания конкурсной комиссии в заочной форме, члены комиссии направляют свои мнения в письменной форме в электронном виде с выражением своего согласия или несогласия по рассматриваемым вопросам Главе городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики в установленный срок. Непредставление членами комиссии в письменной форме своих мнений в установленный срок по рассматриваемым в заочной форме вопросам считается выражением согласия с изложенной в проекте протокола заседания комиссии информацией и поручениями.

11. Обобщение поступивших в письменной форме мнений членов комиссии и отражение их в протоколе заседания комиссии осуществляет секретарь комиссии.

12. Принимаемые на заседаниях комиссии решения являются обязательными к исполнению всеми участниками проектов. Контроль за их выполнением организует секретарь комиссии.

13. Администрация округа несет ответственность за реализацию проектов и программ, а также за достоверность, актуальность и полноту информации о ходе их реализации.

Приложение 5
к решению Совета городского округа
муниципальное образование городской
округ город Рубежное
Луганской Народной Республики
от 05 марта 2026 г. № 13

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора инициативных проектов,
выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет субсидий
из бюджета Луганской Народной Республики,
муниципальной конкурсной комиссией

1. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет субсидий из бюджета Луганской Народной Республики, муниципальной конкурсной комиссией (далее, соответственно – Порядок, комиссия) регламентирует правила рассмотрения и конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет субсидий из бюджета Луганской Народной Республики, муниципальной конкурсной комиссией на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики.

2. Комиссия рассматривает проекты, выдвигаемые для получения финансовой поддержки за счет субсидий из бюджета Луганской Народной Республики (далее – проекты), и осуществляет их конкурсный отбор в течение 15 календарных дней со дня их поступления в комиссию.

3. Комиссия осуществляет рассмотрение проектов с учетом условий и требований, установленных статьей 4 Закона Луганской Народной Республики от 18.04.2025 № 155-1 «Об инициативных проектах в Луганской Народной Республике» (далее – Закон) и пунктами 1.3.–1.6., подпунктами 2.2.1., 2.2.6., 2.2.7. пункта 2.2. Порядка предоставления и распределения субсидий из бюджета Луганской Народной Республики местным бюджетам на реализацию инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований Луганской Народной Республики, который является приложением 5 к государственной программе Луганской Народной Республики «Реализация основных направлений внутренней политики и развитие гражданского общества Луганской Народной Республики», утвержденной постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 10.10.2025 № 207/25 (далее – Порядок).

4. По результатам рассмотрения проекта комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать проект соответствующим условиям и требованиям, установленным статьей 4 Закона и пунктами 1.3.–1.6., подпунктами 2.2.1., 2.2.6., 2.2.7. пункта 2.2. Порядка, и подлежащим направлению в Администрацию

городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики для формирования заявки на участие в конкурсе на предоставление субсидий из бюджета Луганской Народной Республики местным бюджетам на реализацию инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований Луганской Народной Республики;

- признать проект несоответствующим условиям и требованиям, установленным статьей 4 Закона и пунктами 1.3.-1.6., подпунктами 2.2.1., 2.2.6., 2.2.7. пункта 2.2. Порядка.