Совет муниципального округа муниципальное образование
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

XLVIII заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

«08» июня 2026 г. пгт Марковка № 1

Об утверждении Порядка установления торжественных и памятных дат муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

В соответствии с Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятого решением Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 11.12.2025 № 6, Совет муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления торжественных и памятных дат муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.
2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Луганский Информационный Центр» (https://lug-info.ru/) и на официальном сайте муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://markovka.su/).

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по правовой политике и связям с общественностью Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Председатель Совета муниципального
округа муниципальное образование
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики Е.В. Титова

Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального округа
муниципальное образование
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики И.А. Кузьменко

УТВЕРЖДЕН
решением Совета муниципального
округа муниципальное образование
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 08 июня 2026 г. № 1

ПОРЯДОК
установления торжественных и памятных дат муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок установления торжественных и памятных дат муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Порядок), разработанный в соответствии со статьей 3 Устава муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятого решением Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 11.12.2025 № 6, определяет порядок утверждения торжественных и памятных дат муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - торжественные и памятные даты).

1.2. В случае противоречия (коллизии) муниципального правового регулирования, установленного настоящим Порядком, нормативным правовым актам, имеющим большую юридическую силу, в том числе и тем, которые вступили в силу после введения в действие настоящего Порядка, применяется правовое регулирование, установленное нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу.

1.3. Торжественные и памятные даты должны соответствовать следующим условиям:

1.3.1. Значимость события для муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, его роль в патриотическом воспитании и формировании духовно-нравственных ценностей граждан;

1.3.2. Наличие документов, подтверждающих факты, события, послужившие основанием для утверждения торжественных и памятных дат.

1.4. Не допускается установления торжественных и памятных дат, аналогичных торжественным и памятным датам, установленным федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Луганской Народной Республики.

2. Порядок утверждения перечня торжественных и памятных дат

2.1. Торжественные и памятные даты муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики утверждаются решением Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2.2. Предложения об утверждении торжественных и памятных дат муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики принимаются от учреждений, организаций, предприятий всех форм собственности, а также организаций, имеющих в своем распоряжении архивы и исторические хроники, содержащие сведения о событиях прошлого. Граждане и организации, не обладающие правом правотворческой инициативы, вправе вносить предложения об учреждении торжественных и памятных дат через субъектов, обладающих правотворческой инициативой. В таком случае они предоставляют субъекту правотворческой инициативы документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.3. Предложения об учреждении торжественной или памятной даты вносятся субъектами правотворческой инициативы в Администрацию муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики в срок до 01 декабря года, предшествующего году утверждения перечня торжественных дат с приложением следующих документов:

2.3.1. Историческая справка о событии либо историко-биографическая справка о личности (личностях), в связи с которыми предлагается учредить торжественную или памятную дату.

2.3.2. Копии архивных документов, подтверждающих факты, события, служащие основанием для учреждения торжественной или памятной даты.

2.4. Предложения об утверждении торжественных и памятных дат муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики направляются в отдел внутренней политики, информационной деятельности и связям с общественностью Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2.5. По результатам рассмотрения поступившего предложения о введении торжественной или памятной даты, а также сопутствующих документов, принимается решение о целесообразности или нецелесообразности введения соответствующей даты в течение 30 календарных дней.

2.6. Отдел внутренней политики, информационной деятельности и связям с общественностью Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики формирует ответ в виде официального письма, подписанного Главой муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, и направляет его субъекту, внесшему предложение.

2.7. Отдел внутренней политики, информационной деятельности и связям с общественностью Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики по результатам рассмотрения поступивших предложений об утверждении торжественных дат подготавливает проект решения об утверждении перечня торжественных и памятных дат на будущий календарный период (год), который вносится Главой муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики на рассмотрение Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики для принятия соответствующего решения в установленном порядке.

3. Порядок организации и проведения мероприятий, посвященных торжественным и памятным датам

3.1. Администрация муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики в пределах своей компетенции обеспечивает проведение на территории муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики мероприятий, посвященных торжественным и памятным датам.

3.2. Мероприятия, посвященные торжественным и памятным датам, могут проводиться как непосредственно в такие торжественные и памятные даты, так и в ближайшие к таким датам дни.

3.3. При организации поздравлений, связанных с вручением поощрений, Администрация муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики руководствуется Положением о звании «Почетный гражданин муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной республики», утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 24.03.2025 № 7.

3.4. Финансирование расходов, связанных с реализацией Администрацией муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики полномочий по организации и проведению мероприятий, посвященных торжественным и памятным датам, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, а также за счет иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Луганской Народной Республики.

4. Информирование о торжественных и памятных датах

4.1. Администрация муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики в пределах своей компетенции информирует граждан о торжественных и памятных датах путем размещения соответствующих материалов в средствах массовой информации, а также путем размещения информации на официальном сайте муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

4.2. Администрация муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики ежегодно формирует справочник торжественных и памятных дат и обеспечивает его размещение на официальном сайте муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3. В муниципальном образовании Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики может издаваться печатная продукция (книги, календари, брошюры, буклеты), содержащая сведения о торжественных и памятных датах муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Совет муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

XLVIII заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

«08» июня 2026 г. пгт Марковка № 2

О внесении изменений в Положение о порядке назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в муниципальном образовании Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

На основании статьи 49 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 11.12.2025 № 6, Совет муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в пункт 4.1. раздела 4 Положения о порядке назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в муниципальном образовании Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 04.09.2025 № 4, изложив его в следующей редакции:

«4.1. Инициатор проведения собрания в течение 3 календарных дней со дня принятия решения о проведении собрания обязан составить список участников собрания и не позднее чем за 5 календарных дней

до его проведения оповестить граждан, имеющих право на участие в собрании, о месте, дате и времени проведения собрания, выносимом на рассмотрение вопросе (вопросах), а также об инициаторе проведения собрания.».

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании – «Луганский Информационный Центр» (доменное имя сайта: lug-info.ru) и на официальном сайте муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://markovka.su/).

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по правовой политике и связям с общественностью Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Председатель Совета муниципального
округа муниципальное образование
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики Е.В. Титова

Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального округа
муниципальное образование
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики И.А. Кузьменко

Совет муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

XLVIII заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

«08» июня 2026 г. пгт Марковка №3

Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования, размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, а также работников учреждений, предприятий, учредителем которых является муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики в лице Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

В соответствии со статьями 166, 167, 168 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 217 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Положением об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2025 № 501, Законом Луганской Народной Республики от 19.10.2023 № 8-I «О муниципальной службе в Луганской Народной Республике», Законом Луганской Народной

Республики от 21.12.2023 № 27-I «О гарантиях осуществления полномочий лица, замещающего муниципальную должность», Уставом муниципального образования Марковский муниципальный округ Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 11.12.2025 № 6, в целях создания условий для выполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий в служебных командировках, Совет муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях командирования, размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, а также работников учреждений, предприятий, учредителем которых является муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики в лице Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Признать утратившими силу решение Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 01.03.2024 № 5 «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования, размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, а также работников учреждений, предприятий, учредителем которых является муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики в лице Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики».

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании – «Луганский Информационный Центр» (доменное имя сайта: lug-info.ru) и разместить на официальном сайте муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (https://markovka.su/).

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего полномочия Главы муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округа Луганской Народной Республики Кузьменко И.А.

Председатель Совета муниципального
округа муниципальное образование
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики Е.В. Титова

Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального округа
муниципальное образование
Марковский муниципальный округа
Луганской Народной Республики И.А. Кузьменко

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета муниципального
округа муниципальное образование
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 08 июня 2026 г. № 3

Положение
о порядке и условиях командирования, размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, а также работников учреждений, предприятий, учредителем которых является муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики в лице Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке и условиях командирования, размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, а также работников учреждений, предприятий, учредителем которых является муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики в лице Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Положение) устанавливает порядок оформления служебных командировок и возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, а также работников учреждений, предприятий, учредителем которых является муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики в лице Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее соответственно – лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, командированное лицо).

Глава 2. Порядок направления и сроки служебной командировки

2. Глава муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики и Председатель Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики с целью исполнения собственных полномочий по решению вопросов местного значения самостоятельно принимают решение о служебной командировке.

3. Муниципальный служащий, командированное лицо направляется в служебную командировку на определенный срок для выполнения служебного задания вне постоянного места исполнения должностных полномочий, должностных обязанностей или прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – муниципальная служба) как на территории Российской Федерации, так и на территориях иностранных государств.

4. Направление муниципального служащего, командированного лица в служебную командировку осуществляется по письменному решению представителя нанимателя, изданного в форме распоряжения.

5. Государственный орган, орган местного самоуправления или организация, в которые командирован муниципальный служащий, командированное лицо обеспечивают его служебным местом, необходимыми материалами и оборудованием, а также всеми видами связи, транспортными средствами, необходимыми для выполнения командированным лицом служебного задания.

6. Основанием для оформления служебной командировки являются письменные вызовы (приглашения) руководителя и официальные документы органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций: письма, приглашения, вызовы, выписки из договоров и соглашений, присланные в органы местного самоуправления, учреждения, предприятия, учредителем которых является муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики в лице Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, как почтой, так и факсимильной связью, электронной почтой (далее – официальные документы), или согласования с руководителем этого органа, ссылка на которые обязательна в решении о служебной командировке; служебные записки должностных лиц Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики по вопросу направления определенного лица (лиц) в служебную командировку.

7. В решении о служебной командировке обязательно указывается место служебной командировки (село, город, район, область, край, республика),

организация (предприятие, учреждение), в которую командируется работник, срок служебной командировки, дата выезда в служебную командировку и дата прибытия из служебной командировки, цель служебной командировки.

8. Срок служебной командировки определяется представителем нанимателя с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания.

Продление срока служебной командировки допускается при наличии уважительной причины и по решению представителя нанимателя.

9. Днем выезда в служебную командировку считается день отправления транспортного средства от постоянного места исполнения должностных полномочий, должностных обязанностей или прохождения муниципальной службы командированного лица, а днем приезда из служебной командировки – день прибытия транспортного средства в постоянное место исполнения должностных полномочий, должностных обязанностей или прохождения муниципальной службы командированного лица.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее – последующие сутки.

Если место отправления транспортного средства находится за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до места его отправления. Аналогично определяется день приезда командированного лица в постоянное место исполнения его должностных полномочий или прохождения муниципальной службы.

Вопрос о явке муниципального служащего, командированного лица на место прохождения муниципальной службы, исполнения должностных обязанностей в день выезда в служебную командировку и в день приезда из служебной командировки решается представителем нанимателя.

10. Срок пребывания лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, командированного лица в служебной командировке (дата приезда в место командирования и дата выезда из него) определяется по проездным документам (билетам), представляемым им в орган местного самоуправления муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики по возвращении из служебной командировки.

При отсутствии проездных документов (билетов) фактический срок пребывания лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, командированного лица в служебной командировке определяется по иным подтверждающим период его нахождения в служебной командировке документам, перечень которых утвержден Министерством финансов Российской Федерации для федеральных государственных гражданских служащих.

Глава 3. Порядок возмещения расходов, связанных со служебными командировками

11. В связи со служебной командировкой лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, командированному лицу гарантируется сохранение денежного содержания, а также возмещаются:

а) расходы по проезду к месту командирования и обратно – к постоянному месту исполнения должностных полномочий, должностных обязанностей или прохождения муниципальной службы;

б) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, командированное лицо направлено в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах;

в) расходы по найму жилого помещения;

г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) (далее – суточные);

д) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим, командированным лицом с разрешения или ведома представителя нанимателя или уполномоченного им лица.

12. Денежное содержание за период нахождения лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, командированного лица в служебной командировке сохраняется за все служебные дни по графику служебного времени в соответствии со служебным распорядком, установленным в постоянном месте исполнения должностных полномочий, должностных обязанностей или прохождения муниципальной службы.

13. При направлении лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, командированного лица в служебную командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

б) обязательные консульские и аэродромные сборы;

в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

д) иные обязательные платежи и сборы.

14. В случае временной нетрудоспособности лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, командированного лица, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированное лицо находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, командированному лицу выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. При направлении лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, командированного лица в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, найму жилого помещения и суточные.

16. Суточные возмещаются за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размерах, установленных Правительством Российской Федерации для организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, если иное не предусмотрено указами Главы Луганской Народной Республики, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 27 настоящего Положения.

17. В случае направления лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, командированного лица в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Если лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, командированное лицо по окончании служебного дня по согласованию с представителем нанимателя или уполномоченным им лицом (кроме лиц, принимающих решение о своем командировании самостоятельно) остается в месте командирования, то расходы по найму жилого помещения возмещаются ему в размерах, установленных Правительством Российской Федерации для возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, командированного лица из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается представителем нанимателя или уполномоченным им лицом (кроме лиц, принимающих решение о своем командировании самостоятельно) с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, командированному лицу условий для отдыха.

18. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, командированному лицу (кроме тех случаев,

когда ему предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

а) лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы, – не более стоимости двухкомнатного номера «высшей категории»;

б) остальным муниципальным служащим и работникам учреждений, предприятий, учредителем которых является муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики в лице Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики– не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера «первой категории» (стандарт).

19. В случае, если в населенном пункте отсутствует гостиница, лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, командированному лицу предоставляется иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов от установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

В случае вынужденной остановки в пути лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, командированному лицу возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящим Положением.

20. Предоставление лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, командированному лицу услуг по найму жилого помещения осуществляется в соответствии с правилами предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации, установленными Правительством Российской Федерации.

21. Расходы по проезду лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, командированного лица к месту командирования и обратно – к постоянному месту исполнения должностных полномочий, должностных обязанностей или прохождения муниципальной службы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, командированное лицо направлено в несколько государственных органов, органов местного самоуправления (организаций), расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными

документами, по следующим нормам:

а) лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы:

- воздушным транспортом – по тарифу бизнес-класса;

- морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте «люкс» с комплексным обслуживанием пассажиров;

- железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса;

- автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси);

б) иным муниципальным служащим, работникам учреждений, предприятий, учредителем которых является муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики в лице Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики:

- воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;

- морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

- железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

- автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

22. Возмещение расходов, связанных с использованием лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим, командированным лицом личного транспорта для проезда к месту командирования и обратно – к постоянному месту исполнения должностных полномочий, должностных обязанностей или прохождения муниципальной службы, – осуществляется в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации для федеральных государственных гражданских служащих.

23. При использовании воздушного транспорта для проезда лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, командированного лица к месту командирования и (или) обратно – к постоянному месту исполнения должностных полномочий, должностных обязанностей или прохождения муниципальной службы – проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств – членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту

командирования лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, командированного лица, либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок командировки лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, командированного лица.

24. При отсутствии проездных документов (билетов) или документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах), оплата проезда не производится, за исключением возмещения расходов, указанных в пункте 22 настоящего Положения.

Лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, командированному лицу оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

25. По решению представителя нанимателя лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, командированному лицу, при наличии обоснования, могут быть возмещены расходы по проезду к месту командирования и обратно – к постоянному месту исполнения должностных полномочий, должностных обязанностей или прохождения муниципальной службы – воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом сверх норм, установленных настоящим Положением, в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики на содержание соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики или учреждения.

26. Расходы предприятия, установленные настоящим Положением, а также иные расходы, связанные со служебными командировками (при условии, что они произведены должностным лицом с разрешения представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица), возмещаются за счет собственных средств предприятия.

27. При направлении лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, командированного лица в служебную командировку на территории Донецкой Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области устанавливаются следующие особенности:

1) сохраняемое денежное содержание выплачивается лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, командированному лицу в двойном размере;

2) суточные возмещаются лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, командированному лицу в размере 8 480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;

3) орган местного самоуправления муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики,

учреждение, предприятие, учредителем которых является муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики в лице Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики вправе выплачивать безотчетные суммы в целях возмещения дополнительных расходов, связанных с такой служебной командировкой.

Размер сохраняемого денежного содержания, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, устанавливается письменным решением представителя нанимателя (кроме лиц, принимающих решение о своем командировании самостоятельно) одновременно с решением о направлении лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, командированного лица, в служебную командировку на территории Донецкой Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Расходы по найму жилого помещения возмещаются лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, командированному лицу (кроме тех случаев, когда ему предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по нормам, предусматриваемым в пункте 18 настоящего Положения.

Возмещение лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, командированному лицу расходов по найму жилого помещения при размещении у физических лиц в период пребывания в служебной командировке на территориях Донецкой Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области может подтверждаться распиской или договором оказания услуг, а при отсутствии таких документов – на основании служебной записки (заявления) и (или) иного документа о фактическом сроке пребывания в месте размещения, содержащего подтверждение принимающей стороны о сроке прибытия в место размещения и убытия из места размещения, оплату стоимости найма жилого помещения, либо в ином порядке, определяемом приказом (распоряжением) представителя нанимателя или уполномоченного им лица.

Безотчетные суммы в целях возмещения дополнительных расходов, связанных со служебной командировкой, указанные в настоящем пункте, выплачиваются лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, командированному лицу с разрешения представителя нанимателя или уполномоченного им лица, которое оформляется после приезда командированного лица из служебной командировки путем визирования служебной записки (заявления) лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, командированного лица о возмещении дополнительных расходов, связанных с такой командировкой.

Безотчетные суммы в целях возмещения дополнительных расходов, связанных со служебной командировкой, указанные в настоящем пункте, выплачиваются лицу, замещающему муниципальную должность,

муниципальному служащему, командированному лицу, с разрешения Главы муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (кроме лиц, указанных в пункте 38 настоящего Положения).

28. Особенности командирования отдельных лиц, замещающих муниципальную должность, муниципальных служащих, командированных лиц за пределы территории Российской Федерации устанавливаются законодательством Российской Федерации.

29. При направлении лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, командированного лица в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте в размерах, устанавливаемых Правительством Российской Федерации для работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений (далее – работники), военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба (далее – военнослужащие).

30. За время нахождения лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, командированного лица, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются при проезде по территории:

а) Российской Федерации – в порядке и размерах, установленных для служебных командировок в пределах территории Российской Федерации;

б) иностранного государства – в порядке и размерах, установленных для служебных командировок на территории иностранных государств нормативными правовыми актами Российской Федерации.

31. При следовании лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, командированного лица с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте иных документах лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, командированного лица.

При направлении лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, командированного лица в служебную

командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте согласно нормам, установленным для государства, в которое направляется лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, командированное лицо.

32. При направлении лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, командированного лица в служебную командировку на территории государств – участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению представителя нанимателя или уполномоченного им лица (кроме лиц, принимающих решение о своем командировании самостоятельно) при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

33. Лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, командированному лицу, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов от нормы расходов на выплату суточных, установленной Правительством Российской Федерации для работников и военнослужащих.

В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, командированное лицо, направленное в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных в иностранной валюте не производит. Если принимающая сторона не выплачивает указанному лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, командированному лицу иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в иностранной валюте в размере 30 процентов от нормы расходов на выплату суточных, установленной Правительством Российской Федерации для работников и военнослужащих.

34. Расходы по найму жилого помещения при направлении лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, командированного лица в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при краткосрочных служебных командировках на территории иностранных

государств, устанавливаемые Правительством Российской Федерации для федеральных государственных гражданских служащих.

35. Расходы по проезду при направлении лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, командированного лица в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

36. Расходы, размеры которых превышают размеры, установленные настоящим Положением, а также иные расходы, связанные со служебными командировками (при условии, что они произведены командированным лицом, с разрешения или ведома представителя нанимателя или уполномоченного им лица (кроме лиц, принимающих решение о своем командировании самостоятельно), возмещаются органами местного самоуправления, за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики на содержание соответствующего органа местного самоуправления, учреждения.

37. Возмещение иных расходов, связанных со служебной командировкой, произведенных с разрешения или ведома представителя нанимателя или уполномоченного им лица (кроме лиц, принимающих решение о своем командировании самостоятельно), осуществляется при представлении документов, подтверждающих эти расходы.

38. Лицо, замещающее муниципальную должность, принимает решение о возмещении понесенных им иных расходов, связанных со служебной командировкой, выплате безотчетных сумм в целях возмещения дополнительных расходов, связанных со служебной командировкой, расходов по проезду к месту командирования и обратно – к постоянному месту исполнения должностных полномочий – воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом сверх норм, установленных настоящим Положением, в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики на содержание соответствующего органа местного самоуправления Луганской Народной Республики, самостоятельно.

Глава 4. Режим служебного времени и времени отдыха в период служебной командировки

39. На муниципальных служащих, командированных лиц, находящихся в служебной командировке, распространяется режим служебного времени тех государственных органов (организаций), в которые они командированы. В случае, если режим служебного времени в указанных государственных органах (организациях) отличается от режима служебного времени в органе местного самоуправления муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, учреждении, предприятии, учредителем которых является муниципальное образование

Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики в лице Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики в котором муниципальный служащий проходит муниципальную службу, работает командированное лицо в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в период нахождения в служебной командировке, муниципальному служащему, командированному лицу, по возвращении из служебной командировки предоставляются другие дни отдыха.

40. В случаях направления в служебную командировку лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, командированного лица, для работы в выходные или нерабочие праздничные дни, то работа в такие дни оплачивается в размере двойной дневной части денежного содержания за день с учетом выплат, входящих в состав месячного фонда оплаты труда.

По желанию лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, командированного лица, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере (одной дневной части денежного содержания за день с учетом выплат, входящих в состав месячного фонда оплаты труда), а день отдыха оплате не подлежит.

Глава 5. Отчет о служебной командировке

41. По возвращении из служебной командировки лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, командированное лицо обязано в течение трех рабочих дней со дня прибытия предоставить представителю нанимателя (работодателю) либо уполномоченному на это лицу авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы.

К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных, связанных со служебной командировкой расходах, произведенных с разрешения или ведома представителя нанимателя или уполномоченного им лица (кроме лиц, принимающих решение о своем командировании самостоятельно).

42. В случае командирования лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, командированного лица на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку командированное лицо обязано представить ответственному лицу за кадровое делопроизводство документы, подтверждающие участие в

профессиональной переподготовке, повышении квалификации либо стажировке (договор на оказание платных образовательных услуг, счет-фактуру, документ о получении дополнительного профессионального образования и др.).

Совет муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

XLVIII заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

«08» июня 2026 г. пгт Марковка № 4

О внесении изменений в Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики и проектов нормативных правовых актов, вносимых в Совет муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

В соответствии с Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Законом Луганской Народной Республики от 11.09.2025 № 188-I «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 11.12.2025 № 6, Совет муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в пункт 2 статьи 1 Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Совета

муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики и проектов нормативных правовых актов, вносимых в Совет муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 13.06.2024 № 3, заменив слова «от 09 ноября 2023 г. № 5» словами «от 18 июля 2024 г. № 4».

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании – «Луганский Информационный Центр» (доменное имя сайта: lug-info.ru) и на официальном сайте муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://markovka.su/).

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по правовой политике и связям с общественностью Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Председатель Совета муниципального
округа муниципальное образование
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики Е. В. Титова

Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального округа
муниципальное образование
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики И.А. Кузьменко

Совет муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

XLVIII заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

«08» июня 2026 г. пгт Марковка № 5

Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, избрания Главы муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, и об установлении общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

В соответствии с Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 06.12.2022 № 886 «Об особенностях замещения государственных и муниципальных должностей, должностей государственной и муниципальной службы на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», Законом Луганской Народной Республики от 11.09.2025 № 188-I «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», Уставом муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 11.12.2025 № 6, Совет муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики и избрания Главы муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Установить общее число членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – конкурсная комиссия) - 6 человек.

3. Признать утратившим силу решение Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 19.05.2025 № 5 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, избрания Главы муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, и об установлении общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики».

4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании – «Луганский Информационный Центр», и на официальном сайте муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://markovka.su/).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить постоянную комиссию по правовой политике и связям с общественностью Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Председатель Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики — Е.В. Титова

Временно исполняющий полномочия Главы муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики — И.А. Кузьменко

УТВЕРЖДЕН
решением Совета муниципального
округа муниципальное образование
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 08 июня 2026 г. № 5

Порядок
проведения конкурса по отбору кандидатур на должность
Главы муниципального округа муниципальное образование
Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики
и избрания Главы муниципального округа муниципальное образование
Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики и избрания Главы муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее соответственно – конкурс, Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 06.12.2022 № 886 «Об особенностях замещения государственных и муниципальных должностей, должностей государственной и муниципальной службы на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», Законом Луганской Народной Республики от 11.09.2025 № 188-I «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», Уставом муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 11.12.2025 № 6.

1.2. Целью проведения конкурса является отбор конкурсной комиссией из общего числа граждан, представивших документы и допущенных к участию в конкурсе, кандидатур для избрания на должность Главы муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Глава округа).

2. Условия участия в конкурсе

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации,

достигшие 21 года.

2.2. Кандидатом не может быть член конкурсной комиссии. Если лицо, являющееся членом конкурсной комиссии, предоставило документы на конкурс, его полномочия как члена конкурсной комиссии досрочно прекращаются с момента предоставления им документов секретарю конкурсной комиссии. В таком случае, и, если это повлекло за собой неправомочность конкурсной комиссии орган, назначивший члена конкурсной комиссии полномочия, которого досрочно прекращены, назначает взамен выбывшего нового члена конкурсной комиссии.

2.3. Кандидат допускается к участию в конкурсе в случае наличия всех необходимых документов и информации, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка, за исключением граждан, указанных в пункте 2.4.

Решение о допуске кандидата к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией.

2.4. Не имеет права быть избранным на должность Главы округа гражданин:

1) замещавший должность Главы округа и ушедший с указанной должности в отставку по собственному желанию, в том числе в связи с избранием его депутатом либо на иную выборную должность, замещение которой несовместимо со статусом главы муниципального образования, либо отрешенный от должности Главы округа Главой Луганской Народной Республики, не может быть выдвинут кандидатом для избрания на должность Главы округа при проведении конкурса, объявленного в связи с указанными обстоятельствами;

2) причастный к деятельности общественного или религиозного объединения, иной организации, в отношении которых вступило в законную силу решение суда о ликвидации или запрете деятельности по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» либо Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», с учетом положений пункта 3.6 статьи 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

3) который на день проведения конкурса имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничения в пассивном избирательном праве для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления. Подтверждение отсутствия ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления является обязанностью кандидата.

2.5. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее – кандидат), лично представляет в комиссию, осуществляющую проведение конкурса, следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку

об участии в конкурсе.

В случае если кандидат пребывает в статуе депутата вместе с заявлением и документами, предусмотренными 2.5. настоящего Порядка, в комиссию предоставляются копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения о статусе депутата.

Если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество, кандидат представляет в комиссию копии соответствующих документов.

2) копию документа, удостоверяющего личность, заверенная кандидатом;

3) заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) копию документа об образовании;

5) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

6) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (при наличии);

7) заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации»;

8) копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденной приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 27.09.2019 № 660;

10) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и муниципальными правовыми актами муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

11) медицинское заключение о состоянии здоровья (форма №001-ГС/у «Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению»;

12) письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не

хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами, либо обязательство осуществить действия в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

13) согласие на обработку персональных данных в целях участия в конкурсе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

14) три цветные фотографии размером 4 х 6 см.

15) справка, выданная в порядке, установленном приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 01.06. 2023 № 351 «Об определении формы заявления о нежелании состоять в гражданстве Украины, порядка подачи указанного заявления, перечня представляемых вместе с ним документов, порядка учета и срока хранения такого заявления и представляемых вместе с ним документов».

2.6. Кандидат, по желанию, предоставляет в конкурсную комиссию вместе с иными документами, необходимыми для участия в конкурсе, документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, письменное изложение своих предложений по организации работы на должности Главы муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (не более 2-х листов формата А4).

2.7. Копии документов принимаются только при представлении подлинников документов либо копий, которые должны быть заверены в установленном порядке.

2.8. Документы, указанные в пункте 2.5. настоящего Порядка, представляются в конкурсную комиссию в течение 14 календарных дней со дня установленного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Совет) об объявлении конкурса. По истечении данного срока документы на конкурс не принимаются. Документы представляются кандидатом секретарю комиссии лично и принимаются при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации.

Факт подачи документов, указанных в пунктах 2.5 – 2.6, удостоверяется подписью секретаря конкурсной комиссии в описи документов, составленной по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в двух экземплярах для представления в конкурсную комиссию, и выдачи на руки гражданину, изъявившему желание участвовать в конкурсе.

2.9. Несвоевременное представление документов является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе. Неполное представление документов является основанием для возврата документов.

Секретарь комиссии возвращает документы кандидату путем

направления их по почте по месту регистрации, а если место регистрации и место проживания не совпадают - по месту проживания. По письменному заявлению лица, подавшего документы, они могут быть возвращены ему лично, при предъявлении им паспорта гражданина Российской Федерации.

Документы возвращаются не позднее следующего рабочего дня после дня подачи документов. Документы возвращаются сопроводительным письмом, в котором указываются причины возврата.

Если в документах место регистрации, место проживания не указаны, и лицо не явилось для их личного получения, документы не возвращаются. Дальнейшая работа с документами, которые не были возвращены, в том числе их хранение, осуществляется в соответствии с законодательством о защите персональных данных.

2.10. Кандидат вправе представить письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. Для этого он подает письменное заявление об отказе от участия в конкурсе не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения конкурса. Со дня поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

2.11. В случае установления обстоятельств, препятствующих избранию гражданина Главой округа, он информируется конкурсной комиссией в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Конкурс организует и проводит конкурсная комиссия. Срок полномочий конкурсной комиссии начинается со дня назначения всех членов конкурсной комиссии и заканчивается в день принятия конкурсной комиссией решения о представлении в Совет кандидатов на должность Главы округа для проведения голосования.

3.2. При формировании конкурсной комиссии половина членов конкурсной комиссии назначается Советом, а вторая половина – Главой Луганской Народной Республики.

3.3. Члены конкурсной комиссии осуществляют деятельность на общественных началах.

3.4. Информация о составе конкурсной комиссии размещается на официальном сайте муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – официальный сайт округа) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5. Комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

Председатель, заместитель председателя, секретарь конкурсной комиссии избираются из состава конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии.

3.6. Председатель конкурсной комиссии возглавляет конкурсную

комиссию и осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии, председательствует на заседаниях конкурсной комиссии, ставит на голосование предложения по рассматриваемым конкурсной комиссией вопросам, организует голосование и распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и решения конкурсной комиссии.

3.7. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также выполняет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

3.8. Члены конкурсной комиссии имеют право не позднее, чем за два дня до заседания, получать информацию о планируемом заседании комиссии, знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса, выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии. Члены конкурсной комиссии выполняют иные полномочия по поручению председателя конкурсной комиссии.

3.9. Основной организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов конкурсной комиссии от числа членов, назначенных Советом и не менее половины членов конкурсной комиссии от числа членов, назначенных Главой Луганской Народной Республики.

Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

Свое право на голосование член конкурсной комиссии осуществляет лично.

3.10. Конкурсная комиссия имеет право своим решением принять регламент работы конкурсной комиссии. Регламент принимается большинством голосов от установленной численности конкурсной комиссии.

3.11. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

1) организует проведение конкурса;

2) обеспечивает соблюдение равенства прав кандидатов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики;

3) рассматривает документы граждан, поступившие на конкурс;

4) рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;

5) обеспечивает реализацию иных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса;

6) определяет результаты конкурса.

3.12. Все решения конкурсной комиссии принимаются в отсутствии участников конкурса открытым голосованием большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании комиссии.

Председатель конкурсной комиссии голосует последним. В случае если

голоса разделились поровну, голос председателя комиссии является решающим.

3.13. Все решения конкурсной комиссии размещаются Администрацией муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной (далее – Администрация округа) в течение двух рабочих дней со дня подписания протоколов на официальном сайте округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.14. Организационное, правовое, информационное, материально - техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Администрация округа.

3.15. Секретарь конкурсной комиссии принимает документы от кандидатов на должность Главы округа и возвращает их кандидатам в случаях, указанных в пунктах 2.4., 2.5., 2.9. настоящего Порядка, обеспечивает организацию деятельности конкурсной комиссии, ведет делопроизводство, организует подсчет голосов членов конкурсной комиссии, ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, подписывает совместно с председателем протоколы заседаний конкурсной комиссии и решения конкурсной комиссии, а также выполняет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Конкурс по отбору кандидатур на должность Главы округа объявляется решением Совета, в котором указывается:

1) дата, время и место проведения конкурса;

2) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;

3) требования к кандидатам;

4) условия конкурса;

5) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

6) адрес, телефон для получения дополнительной информации о конкурсе.

Решение Совета должно быть опубликовано не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

4.2. Условиями конкурса могут быть предусмотрены следующие требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой округа полномочий по решению вопросов местного значения:

1) наличие высшего профессионального образования в области государственного и муниципального управления и (или) экономики, финансов, юриспруденции, инженерного дела, технологии и технических наук;

2) наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, экономики, финансов, юриспруденции, инженерного дела, технологии и технических наук,

хозяйственного управления и (или) опыта работы на руководящих должностях в органах государственной власти Российской Федерации, в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления не менее трех лет.

4.3. Решение об объявлении конкурса принимается Советом в течение 45 дней со дня наступления одного из следующих случаев:

1) истечения срока полномочий Главы округа;

2) досрочного прекращения полномочий Главы округа;

3) принятия конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 4.11. настоящего Порядка;

4) непринятия Советом решения об избрании Главы округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией;

5) невыполнение гражданином, избранным на должность Главы округа, требований, указанных в пункте 5.7. настоящего Порядка.

4.4. В день принятия решения об объявлении конкурса Совет в письменной форме информирует об этом Главу Луганской Народной Республики.

4.5. Период проведения конкурса определяется с момента официального опубликования решения Совета, указанного в пункте 4.1. настоящего Порядка, и считается оконченным после принятия решения конкурсной комиссией об итогах конкурса в день проведения конкурса, определенный этим же решением Совета.

4.6. Конкурс проводится в форме рассмотрения документов и сведений, своевременно предоставленных кандидатами согласно пунктам 2.5., 2.6. настоящего Порядка для участия в конкурсе. При рассмотрении документов и сведений, представленных кандидатами, конкурсная комиссия проверяет их соответствие установленным ограничениям, а также достоверность сведений, содержащихся в этих документах.

4.7. Конкурсная комиссия оставляет за собой право дополнительной проверки представленных документов, а также запроса иной информации о кандидатах.

4.8. Кандидат считается не прошедшим конкурсный отбор в случае:

1) признания его недееспособным или содержания в местах лишения свободы по приговору суда;

2) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

3) представления подложных документов или заведомо ложных сведений для участия в конкурсе;

4) непредставления предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Порядка сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

5) осуждения к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо

тяжких преступлений и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

6) осуждения его к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которого снята или погашена, – до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

7) осуждения его к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которого снята или погашена, – до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

8) осуждения за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, а также осуждения за совершение указанных преступлений, судимость которого снята или погашена, – до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости, если на него не распространяется действие подпунктов 6 и 7 настоящего пункта;

9) наложения административного наказания за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3. и 20.29. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если конкурс проводится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

10) осуждения к лишению свободы за совершение преступлений, указанных в подпункте б.1 пункта 3.2 статьи 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, а также осуждения к лишению свободы за совершение указанных преступлений, судимость которого снята или погашена, - до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости;

11) наличия вступившего в законную силу решения суда о лишении кандидата права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если в период проведения конкурса срок, указанный в решении не истек;

12) несоответствия условиям конкурса, определенным согласно требованиям пункта 4.2. настоящего Порядка.

4.9. Определение результатов конкурса осуществляется на закрытом заседании конкурсной комиссии путем проведения открытого голосования членов конкурсной комиссии по каждому кандидату большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

4.10. По итогам проведенного конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о кандидатах, прошедших конкурсный отбор на должность Главы округа;

2) о кандидатах, не прошедших конкурсный отбор на должность Главы округа;

3) о признании конкурса несостоявшимся.

Мотивированное решение конкурсной комиссии о признании кандидата не прошедшим конкурсный отбор по основаниям, указанным в настоящем Порядке, оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

4.11. Конкурс считается несостоявшимся в случае:

1) если в указанный в пункте 2.8. настоящего Порядка срок в конкурсную комиссию не представлены документы на участие в конкурсе ни одним кандидатом;

2) в случае наличия только одного кандидата, подавшего заявление на участие в конкурсе;

3) если в результате проведения конкурса все кандидаты признаны не прошедшими конкурс по отбору кандидатур на должность Главы округа;

4) если на любом из этапов проведения конкурса остался только один кандидат на должность Главы округа;

5) если в установленную решением Совета об объявлении конкурса дату не проведен конкурс по отбору кандидатур на должность Главы округа.

4.12. В случае признания конкурса несостоявшимся в соответствии с пунктом 4.11. настоящего Порядка объявляется новый конкурс по отбору кандидатур на должность Главы округа в соответствии с настоящим Порядком.

4.13. Решения конкурсной комиссии подписывают председательствующий на заседании и секретарь конкурсной комиссии.

4.14. Член конкурсной комиссии, не согласный с решением конкурсной комиссии, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое должно быть приложено к решению конкурсной комиссии.

4.15. Решение конкурсной комиссии о кандидатах, прошедших конкурсный отбор, справки на них, содержащие краткую характеристику кандидатов, и документы кандидатов, прошедших конкурсный отбор, иные материалы конкурса направляются конкурсной комиссией в Совет не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о кандидатах, прошедших конкурсный отбор, для принятия решения об избрании Главы округа.

4.16. О результатах решения конкурсной комиссии кандидаты информируются в письменной форме не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня принятия конкурсной комиссией решения о результатах конкурса.

4.17. Информация о результатах конкурса подлежит опубликованию в сетевом издании – «Луганский Информационный Центр», и на официальном сайте округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Порядок избрания Главы округа

5.1. Совет в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов и материалов, указанных в пункте 4.15. настоящего Порядка, избирает Главу округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

В случае если Глава округа, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Главы Луганской Народной Республики об отрешении от должности Главы округа либо на основании решения Совета

об удалении Главы округа в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, Совет не вправе принимать решение об избрании Главы округа, избираемого Советом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда о результатах обжалования в законную силу.

5.2. Кандидаты, представленные конкурсной комиссией по результатам конкурса в Совет, вправе представить в Совет письменное заявление об отзыве своей кандидатуры не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Совета, на котором запланировано избрание Главы округа.

Кандидаты, представленные конкурсной комиссией по результатам конкурса в Совет, информируются о проведении заседания Совета, на котором запланировано избрание Главы округа, не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения.

Со дня поступления указанного заявления в Совет кандидат исключается из числа кандидатов на должность Главы округа.

5.3. В случае если на должность Главы округа было представлено конкурсной комиссией два и более кандидатов и все за исключением одного кандидата отозвали свои кандидатуры в порядке, установленном подпунктом 5.2. настоящего Порядка, решение об избрании принимается в отношении оставшегося кандидата.

5.4. Проект решения Совета об избрании Главы округа готовится в порядке, определенном Регламентом Совета.

5.5. Если при первичном голосовании решение не было принято, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, набравшим наибольшее количество голосов депутатов Совета, поданных «за».

5.6. В случае если ни один кандидат, представленный конкурсной комиссией по результатам конкурса, не набрал большинство голосов от присутствующих на заседании депутатов Совета, Советом принимается решение о проведении конкурса в соответствии с пунктом 4.12. настоящего Порядка.

5.7. Совет после принятия решения об избрании на должность Главы округа извещает об этом в течение двух рабочих дней победившего участника конкурса, после чего он обязан в течение четырнадцати рабочих дней представить в Совет копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом Главы округа.

5.8. В течение двух рабочих дней со дня представления гражданином, избранным на должность Главы округа документа, предусмотренного пунктом 5.7. настоящего Порядка, Совет принимает решение о дате вступления гражданина, избранного Главой округа, в должность.

5.9. В случае если Совет располагает информацией об отсутствии у гражданина, избранного на должность Главы округа, обязанностей, несовместимых со статусом Главы округа, Совет вправе принять решение о назначении даты вступления его в должность Главы округа одновременно с решением об избрании на должность Главы округа.

5.10. При вступлении в должность Глава округа в присутствии депутатов Совета приносит присягу: «Клянусь добросовестно исполнять полномочия Главы муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, уважать, защищать права и свободы человека и гражданина, соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральное законодательство, законодательство Луганской Народной Республики, Устав муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики и иные муниципальные нормативные правовые акты муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики».

6. Заключительные и переходные положения

6.1. Расходы кандидатов на должность Главы округа по участию в конкурсе не подлежат возмещению за счет средств бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

6.2. Документы, поданные гражданами в конкурсную комиссию, материалы конкурсной комиссии передаются на хранение в Совет и по истечении временного срока хранения передаются на постоянное хранение в архив.

6.3. Участник конкурса вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Положения подпункта 10) пункта 2.5. настоящего Порядка применяются с 01.01.2028.

6.5. В письменное уведомление, предусмотренное подпунктом 12) пункта 2.5. настоящего Порядка, могут не включаться сведения о счетах (вкладах, наличных денежных средствах, ценностях), имеющихся у кандидатов, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, если такие счета (вклады, наличные денежные средства, ценности) были открыты (размещены, хранились) до 30 сентября 2022 г. в иностранных банках, расположенных на территории Украины, и в случае невозможности соблюдения запрета на наличие таких счетов (вкладов, наличных денежных средств, ценностей) по не зависящим от них причинам.

Приложение 1
к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики и избрания Главы муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

_____
_____
_____
_____
(Ф.И.О., адрес регистрации, адрес места фактического проживания, мобильный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Дата и место рождения: _____
_____
_____

Серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина: _____
_____
_____

Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии): _____
_____

Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

Гражданство: _____
_____

Сведения о получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства: _____
_____

_____
_____
_____

Сведения о профессиональном образовании с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, даты ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, данные о присвоенных специальности и квалификации: _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий):_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Сведения о судимости и / или уголовном преследовании согласно данным Министерства внутренних дел Российской Федерации:_____
_____
_____
_____
_____

Сведения о привлечении к административной ответственности: _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____

Сведения о лишении права занимать государственные и (или) муниципальные должности:_____
_____
_____
_____

Сведения об отрешении от должности главы муниципального образования: _____
_____
_____
_____
_____

Сведения о пребывании в статусе депутата, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, наименование соответствующего представительного органа:_____
_____
_____
_____
_____

Принадлежность к политической партии либо иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее чем за один год до дня проведения конкурса, статус в этой политической партии, ином общественном объединении (при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и подписанного уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения): _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Сведения о выполнении функций иностранного агента или аффилированности с выполняющим функции иностранного агента лицом:
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Сведения, содержащиеся в представленных мною документах для участия в конкурсе, являются полными и достоверными, а сами документы не являются подложными. С условиями конкурса согласен (на).

Обязуюсь в случае избрания на должность Главы муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики прекратить деятельность, несовместимую с осуществлением полномочий выборного должностного лица местного самоуправления.

Прилагаю документы, согласно описи.

«___» _____ 20__ года _____ /_____/

(подпись) (ФИО)

Приложение 2
к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики и избрания Главы муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)
дата рождения _____, проживающий (ая) по адресу: _____
_____,
наименование основного документа, удостоверяющего личность, _____
серия _____ номер _____ дата выдачи _____
наименование органа, выдавшего документ, _____
_____,

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики деятельность которой обеспечивается Администрацией муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, находящейся по адресу Луганская Народная Республика, пгт Марковка, улица Ленина д.18, в целях проведения конкурса на избрание Главы муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, на обработку моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места проживания, паспортных данных, фотографии, сведений об образовании, сведений о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, информации о наличии (отсутствии) административного наказания за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, информации о наличии (отсутствии) гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории

иностранного государства, информации о наличии сведений о признании судом недееспособным, информации о наличии (отсутствии) на день проведения конкурса сведений в Реестре дисквалифицированных лиц.

Настоящим даю согласие на совершение в перечисленных целях то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также опубликование на официальном сайте Администрации муниципального округа фамилии, имени, отчества, программы предстоящей деятельности) при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Согласие действует с даты приема и на срок обработки и хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через законного представителя под расписку секретаря конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики .

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики обязана уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен (а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Все изложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

«___» _____ 20__ года _____/_____/

(подпись) (ФИО)

Приложение 3
к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики и избрания Главы муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Опись
документов, представленных в конкурсную комиссию
по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность
Главы муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Настоящим удостоверяется, что я, _____
_____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
_____
представил (а) в конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Подлинник/копия, способ заверения	Количество экземпляров	Количество листов

Документы поданы «___»_____20____года

Подпись представившего документы_____

Документы приняты «____»_____20___года

Подпись принявшего документы_____

Совет муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

XLVIII заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

«08» июня 2026 г. пгт Марковка № 6

О ежегодном отчете временно исполняющего полномочия Главы муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики о результатах деятельности Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики за 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 11.09.2025 № 188-I «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», Уставом муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 11.12.2025 № 6, Регламентом Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 18.07.2024 №4 (с изменениями), Положением о ежегодном отчете Главы муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики о результатах его деятельности, деятельности Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом муниципального округа

муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденное решением Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 19.05.2025 № 4 (с изменениями), принимая во внимание отчет временно исполняющего полномочия Главы муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики о результатах деятельности Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики за 2025 год, Совет муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Признать работу временно исполняющего полномочия Главы муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики удовлетворительной.

2. Утвердить прилагаемый ежегодный отчет временно исполняющего полномочия Главы муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики о результатах деятельности Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики за 2025 год.

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании – «Луганский Информационный Центр», и на официальном сайте муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://markovka.su/).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики Е.В. Титова

Временно исполняющий полномочия Главы муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики И.А. Кузьменко

УТВЕРЖДЕН
решением Совета муниципального
округа муниципальное образование
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 08 июня 2026 г. №

Ежегодный отчет
временно исполняющего полномочия Главы муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики о результатах деятельности Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики за 2025 год

Раздел 1
«Вводная часть»

Уважаемые Депутаты, президиум, присутствующие!

Завершился 2025 год, и сегодня, в соответствии с требованиями федерального законодательства, мы проводим плановое заседание Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

На основании положений Федеральных законов Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», а также руководствуясь Уставом муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 11.12.2025 № 6, вашему вниманию представляется отчет об итогах деятельности Администрации муниципального образования за прошедший 2025 год.

Вся наша деятельность была направлена на реализацию приоритетных задач, определённых стратегией Президента Российской Федерации Владимира Владимировича Путина, а также на выполнение поручений Главы Луганской Народной Республики Леонида Ивановича Пасечника. Особое внимание уделялось вопросам и обращениям, которые имеют первостепенное значение для благополучия и развития нашего округа.

2025 год был объявлен Президентом России Владимиром Путиным Годом защитника Отечества, и наша деятельность также была приоритетным в данном направлении.

Цель нашего сегодняшнего заседания — объективно оценить результаты проделанной работы и определить приоритетные задачи на текущий период.

Раздел 2
«Цели и задачи отчетного периода»

Основной целью деятельности является – повышение уровня и качества жизни жителей территории Округа.

Главными задачами в работе Администрации округа остается исполнение полномочий в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 11.12.2025 № 6 и иными действующими федеральными, республиканскими и муниципальными правовыми актами. Вместе с тем, ключевыми направлениями работы Администрации являются исполнение бюджета округа, обеспечение жизнедеятельности населенных пунктов округа, благоустройство территории округа, развитие инфраструктуры, обеспечение работы учреждений культуры, содействие развитию физической культуры и спорта среди населения.

Работу по решению вопросов местного значения и исполнения отдельных переданных государственных полномочий Администрация строит в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главы Луганской Народной Республики и Правительства Луганской Народной Республики, Уставом муниципального образования и Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

За отчетный период было направлено усилие на создание и совершенствование работы Администрации, а также на её комплексную интеграцию в законодательную базу Российской Федерации по всем профильным направлениям.

Задачи включали:

- исполнение полномочий в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

- осуществление мероприятий по участию в федеральных, региональных проектах и программах;

- реализация мероприятий по восстановлению социальных объектов и инфраструктуры округа в рамках соглашений о сотрудничестве с шефом-регионом Ивановская область.

Раздел 3
«Краткая характеристика социально-экономического положения в муниципальном образовании Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики. Положительная и отрицательная динамика в сравнении с периодом, предыдущим отчетному периоду»

Поселок городского типа Марковка, является центром муниципального образования Марковского муниципального округа и размещается в верховьях реки Деркул.

На юге и юго-западе округ граничит с Беловодским и Старобельским МО, на западе - с Новопсковским МО, на севере и северо-востоке - с Воронежской областью, на востоке с Меловским МО ЛНР.

На территории Марковского округа, берет начало и протекает река Деркул длинной 35,2 км.

Округ расположен в северо-восточной части Луганской Народной Республики и имеет 34 населенных пункта.

Муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики образовано в 2023 году и является административно-территориальной единицей Луганской Народной Республики. В состав муниципального округа входит 34 населенных пунктов, из них 1 поселок городского типа и 33 села. На территории муниципального округа проживает около 14 000 тыс. чел.

Марковский муниципальный округ расположен в степной зоне, с доминирующей степью и редколесьем, на отрогах Среднерусской возвышенности, в северо-восточной части Луганской Народной Республики.

Административным центром Марковского муниципального округа является поселок Марковка, который размещен в верховьях реки Деркул - притока Северского Донца.

Протяженность муниципальных дорог составляет 83,3 км. Самые отдаленные села от административного центра это село Караван-Солодкий и село Высочиновка, протяженность дорог составляет – 32,2 км и 32,8 км соответственно.

Сельское хозяйство – является ведущим сектором экономики муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Общая площадь Марковского муниципального округа составляет – 116648,0 га, в том числе: сельскохозяйственные угодья – 98884,3393 га, из них: пашня – 65572,4359 га; перелоги – 224,5333 га; многолетние насаждения – 434,0 га; сенокосы – 6672,5548 га; выпаса – 25980,8153 га; леса и другие

лесопокрытые площади – 9674,8587 га.; застроенные земли – 1759,9997 га; другие – 6328,8023 га.

На территории муниципального округа ведут свою деятельность 42 официально зарегистрированных сельскохозяйственных предприятий:

- 1 частное акционерное общество;
- 6 организаций с ограниченной ответственностью;
- 1 сельскохозяйственный производственный кооператив;
- 4 крестьянских (фермерских) хозяйств;
- 29 индивидуальных предпринимателя;
- 1 ГБ ПОО ЛНР "ККПК им. П.Л. Дремова".

Администрацией Марковского муниципального округа назначен инвестиционный уполномоченный - заместитель Главы Администрации Клименко Андрей Викторович, целью деятельности которого является формирование благоприятных условий для привлечения инвестиционного капитала и реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Вместе с тем на сайте муниципального образования Марковский муниципальный округ размещен Механизм обратной связи между инвесторами и местной Администрацией (инвестиционным уполномоченным).

По данным предоставленным сельхозтоваропроизводителями в отдел агропромышленного и экономического развития Администрации инвестиции в основной капитал в 2025 году составили 92,438 млн. рублей, в том числе на закупку сельхозтоваропроизводителями сельскохозяйственной техники на сумму 92,438 млн. рублей.

Субсидию из бюджета Луганской Народной Республики в рамках государственной программы «Социально-экономическое развитие Луганской Народной Республики», утвержденной постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 29.04.2023 № 48/23 в 2025 году получили:

- ООО «Сельскохозяйственное «Виктория Плюс» в размере 8817,4 тыс. руб.;
- ООО «Агрофирма «Марковское» в размере 26912,0 тыс. руб.;
- К(Ф)Х «Агро-Макс» - 971,0 тыс. руб.;
- КФХ "Надежда Стеф" – 335,0 тыс. руб.

Итого по двум направлениям в 2025 году получено субсидий на сумму 37035,4 тыс. руб.

Для обслуживания населения имеется 151 торговых объектов общей площадью 4699,49 метров квадратных, из них 41 расположены в сельской территории. Для обслуживания граждан проживающих в труднодоступных населенных пунктах доставка продукции осуществляется автолавкой, предоставленной Минпромторгом ЛНР. Также функционируют 6 аптек и аптечных пунктов, 1 столовая, 4 кафе, 15 общедоступных столовых (вместе со столовыми учебных заведений и промышленных предприятий), 8 предприятий в сфере ремонтных услуг, по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств, машин и оборудования – 3, парикмахерские – 6,

фотоателье – 2, ритуальные – 1, предприятия грузовых и пассажирских перевозок – 6.

В 2025 году представителями Администрации было проведено 282 мониторинга цен на социально значимые товары торговых объектов, завышения на которые не зафиксировано.

С целью стабилизации и снижения цен 5 торговых объектов заключили меморандумы с Минпромторгом ЛНР на ряд социально значимых продовольственных товаров.

По экспертной оценке Луганскстата численность населения в Марковском муниципального округе по состоянию на 01.01.2025 года составляет 14000 человек.

За 10 месяцев 2025 года родился 41 ребенок, что на 10 детей больше, умерло 163 человека, что на 3 человека меньше по сравнению с соответственным периодом 2024 года. Естественное сокращение населения составило 122 человека.

Численность незанятых граждан, состоящих на учете в Республиканском центре занятости составило 221 человек, что на 153 человека меньше, предоставлено профориентационных услуг в количестве 283 единицы. Численность граждан, трудоустроенных на постоянное место работы 186 человек.

Образовано и вывезено МУП «Марковский коммунальник» бытовых отходов на свалку твердых отходов в количестве 1,452 тыс. тонн, что на 0,18 тыс. тонн больше по сравнению с прошлым годом.

Таким образом, 2025 год стал периодом планомерного развития, создания условий для социальной защищенности граждан и укрепления инфраструктуры жизнеобеспечения Марковского муниципального округа.

Раздел 4
«Описание проведенных мероприятий по исполнению полномочий по решению вопросов местного значения в социальной сфере, сфере жизнеобеспечения населения муниципального образования Марковский муниципальный округ»

Описание лучших практик согласованного взаимодействия руководителей органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по вопросам социально-экономического развития муниципальных образований, в том числе:

- при реализации национальных проектов:

В 2025 году знаковым событием в сфере культуры округа стало успешное завершение проекта по созданию первой модельной муниципальной библиотеки на базе МБУ «Марковская централизованная библиотечная система».

Реализация проекта стала возможной благодаря участию в федеральном проекте «Семейные ценности и инфраструктура культуры» в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры».

Финансовое обеспечение проекта:

Общий объем финансирования составил 15 151 515,15 рублей (включая обязательное 1% софинансирование из местного бюджета). Средства были выделены в соответствии с постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 28.12.2023 № 164/23.

В результате проведенной модернизации в Марковском округе создано современное многофункциональное интеллектуальное пространство, в рамках которого выполнено:

Обновление фондов и ресурсов:

- библиотека пополнилась новыми книжными и периодическими изданиями, отвечающими актуальным запросам читателей всех возрастов.

Инфраструктурные изменения:

- проведен качественный текущий ремонт помещений. Внутреннее пространство библиотеки полностью перепланировано и оснащено современной мебелью. Созданы комфортные зоны для чтения, самообразования и коллективной работы.

Доступная среда:

- библиотечное пространство полностью адаптировано для качественного обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Цифровизация и высокие технологии:

- внедрены современные информационные системы и библиотечные сервисы.

Учреждение оснащено высокоскоростным широкополосным доступом к сети Интернет, доступным для всех посетителей.

Обеспечен доступ к ведущим отечественным информационным ресурсам научного и художественного содержания, а также к оцифрованным архивам периодики.

Интеграция в единое информационное пространство РФ:

- на базе библиотеки создана точка доступа к федеральной государственной системе «Национальная электронная библиотека» (НЭБ), что открывает жителям округа доступ к миллионам электронных изданий мирового уровня.

Таким образом, создание модельной библиотеки позволило превратить традиционное книгохранилище в современный культурно-образовательный центр. Это не просто обновление интерьера, а переход на качественно новый уровень предоставления культурных и информационных услуг жителям нашего округа, соответствующий общероссийским стандартам.

Развитие системы дополнительного образования в сфере искусств обусловлено укреплением материально-технической базы Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Марковская детская школа искусств» (МБУ ДО «Марковская ДШИ»).

Так, в 2025 году на территории Марковского муниципального округа было реализовано важное мероприятие по укреплению материально-технической базы МБУ ДО «Марковская ДШИ».

Финансовое обеспечение:

В рамках реализации федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры» и регионального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры» (ЛНР), а также в соответствии с государственной программой Российской Федерации «Развитие культуры» и Порядком предоставления субсидий, утвержденным постановлением Правительства ЛНР от 15.04.2025 № 55/25, МБУ ДО «Марковская ДШИ» было выделено 900 928,00 рублей. Финансирование включало 1% софинансирования из бюджета муниципального образования.

Результаты реализации проекта:

Привлеченные средства были направлены на приобретение следующих категорий:

- значительно пополнен фонд музыкальных инструментов, включая комплектующие, что позволило расширить возможности для обучения по различным направлениям;
- приобретена новая учебная литература и наглядные пособия, способствующие повышению качества образовательного процесса;
- закуплены шумовые инструменты и интерактивная стойка со встроенным планшетом. Данное оборудование призвано улучшить методику преподавания, сделать уроки более наглядными и интерактивными, способствуя более эффективному освоению учебных программ и развитию творческих способностей воспитанников.

Данное мероприятие имеет важное значение для повышения качества дополнительного образования, улучшения образовательного процесса и реализации задач федерального проекта:

- предоставление воспитанникам школы современных инструментов и оборудования открывает новые возможности для развития их талантов и совершенствования исполнительского мастерства;
- внедрение интерактивных технологий и современных учебных материалов способствует повышению вовлеченности учащихся, улучшению усвоения материала и развитию их творческого потенциала.
- мероприятие напрямую способствует достижению целей федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры», поддерживая эстетическое и духовно-нравственное развитие подрастающего поколения.

Таким образом, в 2025 году благодаря эффективному привлечению средств из республиканского и федерального бюджетов, материально-техническая база МБУ ДО «Марковская ДШИ» была значительно укреплена, что позволило повысить уровень музыкального образования и культурного развития детей в Марковском муниципальном округе.

Результат: Укреплена база детской школы искусств, приобретены новые инструменты и современное оборудование.

Польза для детей: Повышение качества образования, дети получили доступ к современным методикам и инструментам.

Стратегическое направление: Это вклад в развитие «семейных ценностей» и «инфраструктуры культуры», что является приоритетом на государственном уровне.

Одной из успешных практик благоустройства в 2025 году стало обновление пешеходной инфраструктуры по ул. Ленина в пгт Марковка. Особенностью данного проекта является комплексный подход к дорожным работам и использование качественных материалов исключительно за счет ресурсов местного бюджета.

Работы велись поэтапно: от демонтажа старого покрытия до укладки асфальтобетона на усиленное щебеночное основание. Сегодня жители и гости поселка могут пользоваться современной и безопасной пешеходной зоной. Планомерное обновление тротуарной сети в опорном населенном пункте продолжится и в следующем периоде.

Это важно потому, что новое покрытие устранило аварийно-опасные участки тротуара, обеспечив повышенную безопасность. При ремонте были учтены требования к созданию ровного покрытия, удобного для маломобильных групп граждан и родителей с детскими колясками, что повышает доступность. Кроме того, соблюдение технологии отсыпки щебеночного основания гарантирует долговечность тротуара, устойчивого к сезонным перепадам температур и нагрузкам.

Данные меры позволили значительно повысить уровень безопасности и комфорта пешеходного движения в административном центре округа, обеспечив эстетичный вид центральной части поселка.

Также в 2025 году, за счет средств бюджета Марковского муниципального округа, была успешно реализована инициатива по установке пяти проекционных пешеходных переходов.

Данное технологическое решение предусматривает проецирование специальной разметки непосредственно на проезжую часть. Проекционные переходы становятся хорошо заметными для водителей в любое время суток, вне зависимости от погодных условий и состояния дорожного покрытия.

Визуальное выделение пешеходных зон, особенно в темное время суток и в условиях недостаточной видимости, значительно уменьшает вероятность наезда на пешеходов.

Инновационная разметка дополнительно ориентирует водителей, предупреждая о приближении к пешеходному переходу.

Установка проекционных пешеходных переходов является примером эффективного использования бюджетных средств для создания безопасной и современной дорожной инфраструктуры, что соответствует приоритетам развития муниципального образования.

В преддверии 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне, по инициативе Администрации Марковского муниципального округа, реализован проект по реновации центрального мемориала в пгт. Марковка.

Реконструкция территории Братской могилы красных комиссаров и советских воинов - это не только вклад в благоустройство поселка, но и дань глубокого уважения подвигу наших предков. Проведенные работы позволили восстановить целостность мемориального ансамбля. Использование бюджетных средств округа на данные цели подчеркивает нашу приверженность защите исторической правды и бережному отношению к памяти героев-

земляков. К 9 мая 2025 года обновленный мемориал стал главным местом притяжения жителей и центром проведения патриотических акций и мероприятий.

В 2025 году одним из ключевых направлений работы Администрации по повышению качества жизни населения стало комплексное благоустройство центрального парка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Марковский, поселок городского типа Марковка, площадь Октябрьская. Благоустройство парка полностью профинансировано за счет средств бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ.

В рамках реализации проекта был выполнен широкий спектр работ по созданию современной инфраструктуры отдыха:

- произведена укладка новых прогулочных дорожек с использованием износостойкого покрытия и установкой бортового камня. Планировка сети дорожек выполнена с учетом сложившихся пешеходных маршрутов, что обеспечило удобство передвижения для всех категорий граждан, включая маломобильные группы населения.

- по всей территории парка смонтирована современная сеть освещения. Установлены новые антивандальные опоры и энергосберегающие светодиодные фонари. Это позволило не только повысить уровень общественной безопасности в вечернее время, но и значительно снизить затраты на энергопотребление.

- для обеспечения комфортного отдыха жителей в парковой зоне установлены новые эргономичные лавочки и современные урны, выполненные в едином архитектурном стиле.

Результатом проделанной работы стало создание качественного общественного пространства, ставшего ключевой точкой притяжения для семейного досуга и молодежного отдыха жителей нашего округа.

Благодаря Президентскому фонду культурных инициатив, при содействии Министерства спорта Российской Федерации, Министерства спорта Луганской Народной Республики, на территории МБУ «Спортивный комплекс «Нива» построена площадка «Готов к труду и обороне».

Благодаря Министерству культуры Российской Федерации, Министерству культуры Луганской Народной Республики, при содействии Администрации Марковского муниципального округа Луганской Народной Республики, в рамках проекта «Наше место», в Марковке установлена выставка под открытым небом «Федеральные музеи России».

Одним из важнейших аспектов сохранения культурного наследия являются музеи. Каждый из них – это не просто хранилище истории, науки и искусства, это живое, постоянно меняющееся пространство, место встреч и общения.

Раздел 5
«Результаты деятельности Администрации Марковского муниципального округа»

Бюджет

Первой и основной составляющей развития округа является обеспеченность финансами, для этого ежегодно формируется бюджет округа. Формирование проводится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании.

Бюджет округа представляет собой перечень доходов и расходов, утверждаемый решением Совета Марковского муниципального округа на текущий финансовый год. Средства, предусмотренные в местном бюджете, расходуются в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

Решение многих задач и вопросов округа в повседневной жизнедеятельности определяет именно уровень финансового обеспечения.

Доходная часть бюджета формируется из собственных доходов, субсидий, дотаций, и субвенций из бюджетов всех уровней.

По итогам 2025 года в бюджет муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики поступило 276 594 923,75 руб. Из указанного объема налоговые и неналоговые доходы составили 112 310 110,33 руб. Годовое бюджетное назначение по налоговым и неналоговым доходам исполнено на 144,7 %

Фактический объем безвозмездных поступлений в бюджет округа за 2025 год составил 164 284 813,42 руб., из них:

- дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности 95 462 182,00 руб. (100 % к плану);

- дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов 51 634 250,00 руб. (100 % к плану);

- субсидии и субвенции из регионального и федерального бюджета составляют 17 188 381,42 (76,5 % к плану).

Основным источником налоговых доходов является:

Налог на имущество физических лиц был запланирован на 2025 в сумме 57 435 000,00 руб., фактически поступило 79 154 218,36 руб. Выполнение годового бюджетного назначения по налогу составляет 137,8%.

Единый сельскохозяйственный налог исполнен в сумме 26 804 251,33 руб., что составляет 162,4 % исполнения годового бюджетного назначения.

Доходы от уплаты акцизов нефтепродукты, производимые на территории Российской Федерации составляют 3 510 780,24 руб., что составляет 98,7 % исполнения годового бюджетного назначения.

Все средства расходуются на выполнение вопросов местного значения, согласно Федерального закона от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и

решения Совета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 21.12.2023 № 1 «Об оплате труда и материальном стимулировании выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностных лиц, занимающих муниципальные должности, муниципальных служащих, служащих органов местного самоуправления муниципального образования Марковского муниципального округа Луганской Народной Республики» (с изменениями).

Расходование бюджетных средств контролируется управлением Федерального казначейства по Луганской Народной Республике.

Организация исполнения бюджета в 2025 году осуществлялась в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов на основании полученных заявок на финансирование от главных распорядителей бюджетных средств и распорядителей бюджетных средств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей бюджетных средств и распорядителей бюджетных средств.

Финансирование главных распорядителей бюджетных средств осуществлялось ежедневного в пределах поступающих собственных доходов и средств регионального бюджета в соответствии с предоставляемыми заявками на финансирование расходов.

В 2025 году финансовым управлением Администрации были осуществлены расходы 3 главных распорядителей бюджетных средств, 6 бюджетных учреждений и 1 казенного учреждения, осуществляющего бухгалтерское обслуживание, произведенных за счет средств местного бюджета, а также за счет межбюджетных трансфертов.

Расходная часть бюджета округа за 2025 год исполнена на 90,5%, исполнение составило 285 949 424,31 руб.

В 2025 году бюджетные средства были распределены по следующим направлениям:

- расходы по содержанию Главы муниципального округа Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики составляют 1 690 235,63 руб. (61,5 % к плановому назначению);

- расходы по содержанию Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики составляют 61 499 170,99 руб. (81,1 % к плановому назначению);

- расходы по содержанию Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики составляют 3 330 223,50 руб. (82,3 % к плановому назначению);

- расходы по содержанию Финансового управления Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики составляют 6 579 184,08 руб. (97,8 % к плановому назначению);

- расходы по содержанию Муниципального казенного учреждения «ЦКОД» (другие общегосударственные вопросы) составляют 30 039 900,45 руб. (96,8 % к плановому назначению);

На содержание дорог общего пользования местного значения в объеме 28 552 051,57, что составляет 97,8 % от планового показателя:

- выполнялись работы по ликвидации гололеда и снежных заносов населенных пунктов Марковского муниципального округа;

- выполняли работы по грейдированию дорог населенных пунктов Марковского муниципального округа.

На мероприятия в области коммунального хозяйства и благоустройства округа в объеме 62 196 674,79 руб., что составляет 99,1 % от планового показателя:

- расходы на благоустройство и содержание населенных пунктов, поддержание санитарного состояния земель муниципального округа, мероприятия по освещению, озеленению;

- ликвидация несанкционированных свалок, отходов на территории муниципального образования;

- расходы на оплату потребляемой уличной электроэнергии, приобретение ламп.

Резервные средства (резервный фонд) составляет 5 000 000,00 руб., которые в отчётном периоде не использовались.

В 2025 году в бюджете округа предусмотрена субсидия на возмещение недополученных доходов предприятиям, осуществляющим регулируемые виды деятельности в области водоснабжения и водоотведения в размере 1 452 030,00 руб., которая не была исполнена, так как МУП «Марковский коммунальник» находился в стадии реорганизации.

Расходы учреждения дополнительного образования в области культуры и искусства «Марковская школа искусств» в сумме 15 702 438,55 руб., что составляет 89,1 % к плановому назначению. Из них:

- субсидии бюджетам муниципальных округов на государственную поддержку отрасли культуры, а именно оснащение образовательных организаций в сфере культуры (детские школы искусств и училища) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами в сумме 900 928,47 (исполнение 100% к плану).

Расходы, предусмотренные на библиотеки муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики в сумме 24 638 873,17 руб., что составляет 98,0 % к плановому назначению. Из них:

- субсидии бюджетам муниципальных округов на создание модельных муниципальных библиотек в сумме 15 151 515,15 (исполнение 100% к плану).

Расходы предусмотренные на содержание музеев в сумме 1 898 487,20 руб., что составляет 96,8% к плановому назначению.

Расходы домов культуры, клубов и других заведений клубного типа муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики в сумме 34 800 995,71 руб., что составляет 91,6% к плановому назначению.

Расходы, предусмотренные на физическую культуру и спорт составляют 8 167 005,82 руб., что составляет 97,2% к плановому назначению. Из них:

- субсидии бюджетам муниципальных округов на адресную финансовую поддержку организаций, входящих в систему спортивной подготовки в сумме 442 472,73 (исполнение 100% к плану).

Расходы массового спорта составляют 6 366 982,85 руб., что составляет 99,6 % к плановому назначению.

Финансовым управлением производится обеспечение составление отчета об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Марковский муниципального округа Луганской Народной Республики.

Работа в отчетном периоде была направлена на организацию и обеспечение расходов бюджета в порядке установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Луганской Народной Республики и нормативными правовыми актами Марковского муниципального округа Луганской Народной Республики, в условиях кассового обслуживания исполнения местного бюджета органами Федерального казначейства по Луганской Народной Республики в системе электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи.

Управление имуществом

По состоянию на 31 декабря 2025 года управление агропромышленного развития, экономики, муниципальных закупок, имущественных и земельных отношений Администрации во взаимодействии с отделом жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, градостроительства выполнило значительный объём работ по инвентаризации и оформлению прав на муниципальное имущество. В общей сложности в уполномоченный орган было подано 526 деклараций на разграничение в муниципальную собственность объектов недвижимого и движимого имущества.

Основные результаты работы:

- из общего числа поданных заявок 253 объекта были официально разграничены и переведены в муниципальную собственность;
- все 253 объекта, поступившие в собственность, были своевременно поставлены на государственный кадастровый учёт;
- на стадии разграничения находятся 273 объекта недвижимого имущества.

Параллельно велась целенаправленная работа по выявлению и оформлению бесхозяйного имущества, прежде всего жилого фонда:

за отчётный период было официально зарегистрировано право муниципальной собственности на 20 объектов бесхозяйного жилья.

Кроме того, было выявлено и поставлено на учёт ещё 61 бесхозяйный объект. По всем этим объектам инициирована установленная законом процедура для последующего признания права муниципальной собственности.

ЖКХ и строительство

Жилищно - коммунальное хозяйство является особенной сферой, результаты реформирования и развития, которой в значительной степени влияют на уровень жизни населения.

В рамках Специального инфраструктурного проекта (СИП) силами субъекта-шефа (Ивановская область), при содействии отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, градостроительства Администрации, выполнены работы на 5-ти объектах образовательных учреждений и на 1 объекте учреждения культуры (4 школы, 1 детский садик и 1 дом культуры).

За счет средств бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики:

- выполнено грейдирование общей протяженностью 72,1 км на сумму 923 754,32 руб.;
- разработаны проекты организации дорожного движения по 43 улицам опорного населенного пункта и населенным пунктам муниципального округа общей протяженностью 49,346 км на сумму 690 844,0 руб.;
- разработаны технические паспорта на 37 дорог протяженностью 43,715км на сумму 653 815,0 руб.;
- произведено содержание уличного освещения на сумму 3 103 883,40 руб.;
- выполнено зимнее содержание дорог на сумму 2 530 283,43 руб.;
- выполнено летнее содержание дорог на сумму 3 723 064,25 руб.;
- выполнена установка 5ти проекционных пешеходных переходов на сумму 844 814,07 руб.;
- выполнен ямочный ремонт по ул. Энгельса, ул. Шевченко и ул. Комарова в пгт. Марковка общей протяженностью 1,75 км на сумму 12 919 355,2 руб.
- выполнено нанесение дорожной разметки (5,585 км), установки дорожных знаков (217 шт.), искусственных дорожных неровностей (4 шт.) и нанесение разметки пешеходного перехода (10 шт.) по ул. Ленина и пер. Южный в пгт. Марковка на сумму 6266455,14 руб.;
- выполнена ликвидация несанкционированных свалок на территории округа площадью 2500 кв.м. и объемом 4293 куб.м. на сумму 3 344 676,30 руб.;
- выполнено благоустройство парка на пл. Октябрьская в пгт. Марковка на сумму 11 225 529,1 руб.;
- выполнено ремонт пешеходных дорожек протяженностью 0,90 км на сумму 18 794 199,5 руб.

По состоянию на 31 декабря 2025 года 45 многоквартирных домов переданы в управление НКО «Единый региональный фонд управления МКД».

В рамках интеграции в правовое поле Российской Федерации Администрацией проводится системная работа с населением по перерегистрации прав на недвижимое имущество. Важным этапом является упорядочивание адресного хозяйства: осуществляется присвоение адресов объектам недвижимости с обязательным внесением сведений в Государственный адресный реестр (ГАР).

Для повышения эффективности коммунальных служб МУП «Марковский коммунальник» передана в хозяйственное ведение специализированная муниципальная техника. Это позволило предприятию оперативно осуществлять самостоятельную деятельность. Так, силами работников предприятия в отчетном периоде принимались исчерпывающие меры по локализации и ликвидации аварийных ситуаций на сетях водоснабжения и водоотведения, что позволило минимизировать перебои в подаче ресурсов населению.

Кроме того, МУП «Марковский коммунальник» выполняет важную социальную функцию, обеспечивая регулярное автобусное сообщение. Транспортная сеть предприятия охватывает все населенные пункты округа, гарантируя стабильную связь удаленных территорий с административным центром — пгт. Марковка.

Благоустройство одна из важнейших составляющих градостроительства, которая представляет собой разработку и реализацию комплексных мероприятий, направленных на улучшение функционального, санитарного, экологического и эстетического состояния общественных пространств с целью повышения качества уровня жизни местных жителей и привлекательности округа. Благодаря работникам МУП «Марковский коммунальник» на территории округа производится обпил и кронирование деревьев, проводится работа по уборке дорог с использованием специализированной техники, предоставленной Ивановской областью. Эта универсальная машина, оснащённая дополнительным оборудованием, является ценным подарком от региона, который шефствует над Марковским муниципальным округом. Она предназначена для поддержания автомобильных дорог в надлежащем состоянии в любое время года.

Также, в отчетном периоде осуществлено озеленение – посадка деревьев и кустарников, создание живых изгородей, цветников, клумб, газонов и т. д.

В течение 2025 года силами Администрации округа и МУП «Марковский коммунальник» выполнялась работа по благоустройству территории округа.

Управление делами

В 2025 году отдел по архивному делу и делопроизводству Администрации обеспечивал приём, регистрацию, обработку и движение входящей/исходящей документации, внедрял электронный документооборот (СЭД) и оказывал консультационную поддержку структурным подразделениям.

Зарегистрировано и передано на исполнение 7854 ед. входящей корреспонденции, в том числе:

- постановлений Правительства ЛНР - 28;
- распоряжений Правительства ЛНР - 7;
- поручений Правительства ЛНР - 7;
- протокольных поручений Председателя Правительства ЛНР -1;
- распоряжений Председателя Правительства ЛНР - 10;
- поручений Главы ЛНР - 5;
- протокольных поручений Главы ЛНР - 3;

- распоряжений Главы ЛНР - 17;
- указов Главы ЛНР - 15;
- приказов Администрации Главы ЛНР - 1;
- распоряжения Администрации Главы ЛНР - 1.

Зарегистрировано, передано на исполнение - 181 входящей (внутренней) корреспонденции.

Оформлено и отправлено - 8692 исходящей корреспонденции.

Зарегистрировано:

- постановлений Главы Марковского муниципального округа ЛНР - 34;
- распоряжений Главы Марковского муниципального округа ЛНР - 123;
- постановлений Администрации Марковского муниципального округа ЛНР - 276;
- распоряжений Администрации Марковского муниципального округа ЛНР - 132.

Обращения граждан

Работа с обращениями граждан одно из приоритетных направлений в деятельности Администрации, что в значительной мере способствует удовлетворению нужд и запросов граждан, повышению авторитета органов власти и управления, укреплению их связи с населением.

Организация работы с обращениями граждан в Администрации осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Для реализации права граждан на обращение в Администрацию, созданы необходимые условия:

- осуществляется прием и регистрация письменных обращений;
- ведется личный прием граждан (в установленное время).

На контроль в обязательном порядке ставятся все письменные и устные обращения граждан, коллективные обращения, обращения, поступившие на личных приемах, обращения, поступившие в форме электронного документа через «Платформу обратной связи» (ПОС).

Анализ информации о поступивших обращениях граждан показывает, что в 2025 году в органы местного самоуправления района поступило 237 письменных обращений, 12 обращений поступило на «Платформу обратной связи» (ПОС) и 12 обращений в ходе личного приема граждан.

Анализ данных обращений, показывает, что самыми острыми и многочисленными остаются проблемы в сфере жилищно-коммунального хозяйства. В частности, вопросы неудовлетворительного состояния дорожного покрытия, тротуаров и водопровода, вопросы организации уличного освещения.

Также актуальными являются вопросы бесхозяйного жилья и несоответствие нумерации частных домовладений.

От Администрации Президента Российской Федерации поступило 4 обращения граждан по вопросам ремонта водопровода, бесхозяйного жилья, предоставления жилья сироте, льгот и выплат многодетной семье.

На «Прямую линию Президента Российской Федерации» поступило 13 обращений по вопросам ремонта дорог, нехватки медперсонала, открытия хлебопекарни и молокозавода, ремонта водопровода.

При рассмотрении обращений, проводились выезды на место, для встреч с заявителями.

По результатам рассмотрения данных обращений приняты положительные решения. Выполнены работы по грейдированию и ямочный ремонт проблемных участков уличной дорожной сети, произведен ремонт водопровода в селе Лесная Поляна.

В отчетный период коллективных обращений поступило 11 все они от жителей Марковского муниципального округа по вопросам благоустройства и ремонта дорог, водоснабжения, аварийного многоквартирного дома, уличного освещения, спиле деревьев.

Количество обращений, поступивших через Платформа обратной связи (ПОС) и «Инцидент» увеличивается, что говорит о применении гражданами комфортных и удобных форм взаимодействия с органами власти. Каждому заявителю своевременно дается ответ.

Особое внимание уделяется срокам и качеству рассмотрения поступивших обращений. Все обращения рассматриваются в сроки, установленные законом.

В целях обеспечения объективного, всестороннего и своевременного принятия решений по существу вопросов, поставленных в обращениях граждан, специалист отдела по архивному делу и делопроизводству Администрации Марковского муниципального округа осуществляет текущий и дополнительный контроль за исполнением поручений по обращениям граждан.

Кроме того, проводится анализ поступивших обращений граждан, осуществляется взаимодействие с отделами по жизнеобеспечению жизнедеятельности сел в рамках организации работы с обращениями граждан.

Информация о поступивших обращениях граждан и результатах их рассмотрения доводится до сведения населения Марковского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации через официальные сайты органов местного самоуправления в сети Интернет.

Архивное дело

В 2025 году фактически отремонтировано 1100 листов – (50 ед. хр.):
- Фонд № 11 Марковский РБК – 180 л.
- Фонд № 76 совхоз «Старобельский» - 320 л.
- Фонд № 80 колхоз имени Карла Маркса – 187 л.
- Бесхозяйные документы колхоза имени Жданова (КСП «Маяк») –240л.
- Фонд № 82 колхоз «Радянська Украина» -173 л.

В 2025 году были закартонированы документы в количестве 359 ед. хр.:

- фонд № 82 «Радянська Украина» - в количестве 120 ед. хр.;
- фонд № 6/98 Лесснополянский сельский совет – в количестве 239 ед. хр.

В 2025 году были перемещены дела в архивохранилище в количестве 2100 ед. хр. при упорядочении документов:

- Фонд № 78 ИП Курячая В.А.;
- Фонд № 79 ДП «Мрия»;
- Фонд № 80 колхоза имени Карла Маркса;
- Фонд № 81 Профсоюзный комитет совхоза «Айдар»;
- Фонд № 82 «Радянська Украина».

В 2025 году была произведена проверка наличия и состояния документов в архивном учреждении в количестве 2786 ед. хр.

Документы Архивного фонда:

- Фонд № 27/75 колхоз «Память Ленина» 1953-2000гг. – 88 ед. хр.;
- Фонд № 30 колхоз «Радянська Украина» 1948-1985гг. – 190 ед. хр.;
- Фонд № 32/71/72 совхоз «Мирный» 1970-2008гг. - 129 ед. хр.;
- Фонд № 46 колхоз имени Котовского 1950-1974гг. – 62 ед. хр.;
- Фонд № 74 ООО «Инкубатор Бик» 1945-2008гг. - 54 ед. хр.;
- Фонд № 87 СООО «Нива» 2001-2007гг. - 6 ед. хр.

Документов по личному составу:

- Фонд № 8 ООО «Анна» 1997-2000гг. -4 ед. хр.;
- Фонд № 10 Комбикормовый завод (Марковский элеватор) 1968-2003гг. – 53 ед. хр.;
- Фонд № 11 Марковский районный бытовой комбинат 1943-2001гг. - 141 ед. хр.;
- Фонд № 16 ФХ «Нива» 2000-2008гг. – 7 ед. хр.;
- Фонд № 18 ФХ «Мрия» 2003-2006гг. – 1 ед. хр.;
- Фонд № 19 ФХ «Свитанок» 2003-2006гг. – 1 ед. хр.;
- Фонд № 21 ООО «Инкубатор Бик» 1944-2008гг. - 32 ед. хр.;
- Фонд № 25 ДП «Марковский райсельхозкоммунхоз» 2001-2004 – 4 ед. хр.;
- Фонд № 32 Фермерское хозяйство «Оля» 2001-2008гг. - 5 ед. хр.;
- Фонд № 34 Сельско-фермерское хозяйство «Лена» 2002-2011гг. - 5 ед. хр.;
- Фонд № 36 Марковское Дочернее предприятие ОАО «Новопсковское АТП-10909» 1968-1978, 1980-2010гг. – 44 ед. хр.;
- Фонд № 42 ГЗ «Марковская районная санитарно-эпидемиологическая станция Луганской области 1970-2012гг. - 107 ед. хр.;
- Фонд № 43 ФХ «Гетьман» 2011-2012гг. – 4 ед. хр.;
- Фонд № 44 ЧП «Семира» 2007-2015 -10 ед. хр.;
- Фонд № 47 Марковский комбинат коммунальных предприятий 1948-2011гг. – 172 ед. хр.;
- Фонд № 48 ЧП «Витамин» 2002-2018гг. – 59 ед. хр.;

- Фонд № 55 Управление агропромышленного развития Марковской районной государственной Администрации 1986-2020гг. – 86 ед. хр.;

- Фонд № 57 ТИК выборы поселкового главы 2020г. – 5 ед. хр.;

- Фонд № 60 ООО «Вега» 200-2003гг. - 4 ед. хр.;

- Фонд № 61 Отдел культуры спорта и молодежи 1944-2020гг. - 140 ед. хр.;

- Фонд № 63 Казначейство 1996-2022гг. – 92 ед. хр.;

- Фонд № 64 Терцентр 1990-2020гг. – 87 ед. хр.;

- Фонд № 65 «Орион» 2000-2019гг. - 60 ед. хр.;

- Фонд № 70 СООО «Агрофирма «Просяное» 2014-2022гг.- 8 ед. хр.;

- Фонд № 71 СООО «Агрофирма «Марковское» 2014-2022гг. -17 ед. хр.;

- Фонд № 74 «Райагростройзаказ» 1972-2022гг. -48 ед. хр.;

- Фонд № 76 совхоз «Старобельский» 1948-2007гг. -238 ед. хр;

- Фонд № 77 Кризский сельский совет 1974-2019гг. – 73 ед. хр.;

- Фонд № 82 колхоз «Радянська Украина» 1950-1976, 1979-1981, 1984, 1986-2011, 2013 -750ед. хр.

На проверенные фонды составлены акты.

В 2025 году было принято на государственное хранение 239 ед. хр.

В 2025 году было принято на государственное хранение 39 ед. хр. документов по личному составу.

В 2025 году утвердили на заседании ЭК отдела 1 номенклатуру:

- Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

В 2025 году ЭК отдела по архивному делу и делопроизводству были рассмотрены и утверждены 2 описи дел по личному составу в количестве 39 ед. хр.

ДП «Мрия» за 2000-2022г.г. в количестве 25 ед. хр.,

ИП Курячая В.А. за 2009-2025гг. в количестве 14 ед. хр.

Протокол ЭК от 26.05.2025г. № 1 (о рассмотрение описи 1-Л дел по личному составу), а также были рассмотрены и утверждены 2 описи дел по личному составу после упорядочения бесхозяйных документов колхоза имени Карла Маркса 1981-1999гг. в количестве 98 ед. хр. и колхоза «Радянська Украина» - 750 ед. хр.

В 2025 году были согласованы 2 инструкции по делопроизводству:

- Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики Протокол № 19 от 27.12.2024 г;

- Муниципального казенного учреждения «Центр комплексного обеспечения деятельности органов местного самоуправления и учреждений Марковского муниципального округа» Протокол № 9 от 29.09.2025;

В 2025 году были рассмотрены и согласованы 7 Положений о ЦЭК/ЭК:

- Муниципального казенного учреждения «Центр комплексного обеспечения деятельности органов местного самоуправления и учреждений Марковского муниципального округа» Протокол № 3 от 25.08.2025;

- МБУ ДО «Марковская детская школа искусств» № 4 от 27.08.2025;
- МБУ «Марковский исторический музей» Протокол № 5 от 28.08.2025;
- МБУ «Спортивный комплекс «Нива» Протокол № 6 от 16.09.2025;
- МБУ ДО «Марковская детско-юношеская спортивная школа» Протокол № 11 от 13.10.2025;
- МБУ «Марковская централизованная библиотечная система» Протокол № 12 от 20.10.2025;
- МБУ «Марковский районный дом культуры» № 15 от 19.11.2025.

Также в 2025 году были согласованы 5 положений об архивах организаций - источников комплектования отдела по архивному делу и делопроизводству Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики:

- МБУ ДО «Марковская детская школа искусств» № 7 от 26.09.2025;
- МБУ «Марковский исторический музей» Протокол № 8 от 26.09.2025;
- Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики Протокол № 10 от 29.09.2025 г.;
- Муниципального казенного учреждения «Центр комплексного обеспечения деятельности органов местного самоуправления и учреждений Марковского муниципального округа» Протокол № 13 от 20.10.2025;
- МБУ «Марковская централизованная библиотечная система» Протокол № 14 от 13.11.2025.

В 2025 году были описаны документы по личному составу колхоза имени Карла Маркса в количестве 98 ед. хр. и колхоза «Радянська Украина» в количестве 750 ед. хр.

В 2025 году были переведены десять описей в электронный вид:

- Фонд № 63 Казначейство Марковского района;
- Фонд № 65 СООО «Орион»;
- Фонд № 66 колхоз «Родина»;
- Фонд № 67 колхоз имени Ленина;
- Фонд № 70 «Агрофирма «Просяное»;
- Фонд № 71 «Агрофирма «Марковское»;
- Фонд № 74 Районное межхозяйственное предприятие по капитальному строительству и техническому надзору «Райагростройзаказ»;
- Фонд № 76 совхоз «Старобельский;
- Фонд № 80 колхоз имени Карла Маркса;
- Фонд № 82 колхоз «Радянська Украина».

В количестве 1930 ед.хр.

В 2025 году исполнено 1545 запросов социально-правового характера, с положительным результатом 1545 запросов, исполнено в установленные законодательством сроки 1545 запросов. От иностранных государств запросов социально-правового характера на исполнение не поступало.

Исполнено 13 тематических запросов. От иностранных государств запросов тематического характера на исполнение не поступало.

В 2025 году было проведено13 заседаний ЭК:

- 27.12.2024 о согласование проекта инструкции и о согласовании проекта номенклатуры Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

- 26.05.2025 о рассмотрении описи ДП «Мрия», ИП Курячая В.А.;

- 20.06.2025 о рассмотрении описи колхоза имени Карла Маркса, колхоза «Радянська Украина»;

- 25.08.2025 о согласовании положения о ЦЭК «Муниципального казенного учреждения «Центр комплексного обеспечения деятельности органов местного самоуправления и учреждений Марковского муниципального округа;

- 27.08.2025 о согласовании положения о ЦЭК МБУ ДО «Марковская детская школа искусств»;

- 28.08.2025 о согласовании положения о ЦЭК МБУ «Марковский исторический музей»;

- 16.09.2025 о согласовании положения о ЦЭК МБУ «Спортивный комплекс «Нива»;

- 26.09.2025 о рассмотрении и согласовании положения об архиве МБУ ДО «Марковская детская школа искусств» и МБУ «Марковский исторический музей»;

- 29.09.2025 о согласовании проекта инструкции по делопроизводству Муниципального казенного учреждения «Центр комплексного обеспечения деятельности органов местного самоуправления и учреждений Марковского муниципального округа», о рассмотрении и согласовании проекта положения об архиве Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

- 13.10.2025 о согласовании положения о ЦЭК МБУ ДО «Марковская детско-юношеская спортивная школа»;

- 20.10.2025 о согласовании положения о ЦЭК МБУ «Марковская централизованная библиотечная система», о согласовании Проекта положения об архиве Муниципального казенного учреждения «Центр комплексного обеспечения деятельности органов местного самоуправления и учреждений Марковского муниципального округа»;

- 13.11.2025 о рассмотрении и согласовании положения об архиве МБУ «Марковская централизованная библиотечная система»;

- 19.11.2025 о согласовании положения о ЦЭК МБУ «Марковский районный дом культуры».

Проведена работа по составлению дополнения к списку организаций-источников комплектования отдела по архивному делу и делопроизводству Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

В список были включены 4 организации:

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Марковская детская школа искусств»;

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Марковская детско-юношеская спортивная школа»;

- Муниципальное бюджетное учреждение «Марковский районный дом культуры»;

- Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «НИВА»;

Дополнение к списку было направлено на согласование ЭПК Архивной службы Луганской Народной Республики протокол № 3 от 28.03.2025г.

Постоянно проводится взаимодействие с организациями – источниками комплектования по составлению описей, номенклатур, инструкций по делопроизводству, положений о ЦЭК, положений об архиве.

Призыв на военную службу

В соответствии с Указами Главы Луганской Народной Республики по обеспечению призыва граждан 1995-2007 годов рождения на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации в Луганской Народной Республике совместно с военным комиссариатом Марковского района Луганской Народной Республики (далее – военный комиссариат) в округе проведены своевременные мероприятия, связанные с призывом на военную службу граждан 1995-2007 годов рождения.

Призывной комиссией проведено 15 заседаний, приняты решения о призыве на военную службу в отношении 78 человек из 167. Отправка команд призывников на сборный пункт военного комиссариата Луганской Народной Республики осуществляется согласно графику.

С целью поднятия престижности военной службы по контракту Администрацией, при взаимодействии с военным комиссариатом, на протяжении 2025 года проводятся информационно-агитационные мероприятия, направленные на популяризацию военной службы по контракту среди населения муниципального округа, а именно: размещение информационных материалов в местах массового скопления людей, в сети «Интернет» и средствах массовой информации, организована профориентированная работа с безработными и незанятыми гражданами в целях их мотивирования к прохождению военной службы по контракту, а также направление граждан, изъявивших желание поступить на военную службу по контракту, продолжается работа по патриотическому воспитанию молодежи.

По итогам, военным комиссариатом оформлено 36 граждан, изъявивших желание поступить на военную службу по контракту.

Опека и попечительство

Социальная защита детства рассматривается в числе приоритетных направлений государственной социальной политики, ориентированной

на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие ребенка. Ее исходный принцип заключается в признании и защите прав каждого ребенка на жизнь и воспитание в семье, получение образования, выражении своего мнения, права на имя и ряд других прав. Право ребенка жить и воспитываться в семье – одно из основных прав, которое должно быть обеспечено государством. Масштабы социального сиротства и семейного воспитания детей, оставшихся без родительского попечения, являются одними из ключевых показателей социального благополучия общества.

На территории Марковского муниципального округа Луганской Народной Республики в отчетном периоде было 1356 лиц, не достигших восемнадцатилетнего возраста.

На учете детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Администрации состоит 31 ребенок из указанных категорий, из них: 14 детей-сирот и 17 детей, оставшихся без попечения родителей. Семейными формами воспитания охвачено 100% детей.

Так, на территории Марковского муниципального округа функционирует 4 приемных семьи, в которых воспитывается 4 детей-сирот и 5 детей, оставшихся без попечения родителей, а также 17 опекунских семей в которых воспитывается 10 детей-сирот и 12 детей, оставшихся без попечения родителей.

Опека устанавливается с целью защиты прав и интересов граждан, признанных судом недееспособными. Недееспособными суд признаёт людей, которые не понимают значение своих действий из-за психических расстройств и нуждаются в помощи.

Органом опеки и попечительства Администрации Марковского муниципального округа ведется системный учет и контроль жизнеобеспечения совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными.

По состоянию на 31.12.2025 на учете состояло 35 граждан, из которых:

- 30 человек признаны судом недееспособными (над ними установлена опека);

- 5 человек признаны ограниченно дееспособными (над ними установлено попечительство).

Важным показателем социальной стабильности является отсутствие граждан данной категории, помещенных под надзор в специализированные медицинские или стационарные организации социального обслуживания. В 100% случаев функции по защите прав и законных интересов подопечных исполняют опекуны и попечители — физические лица.

Специалистами Администрации осуществляется регулярный мониторинг условий жизни подопечных, проверка исполнения опекунами своих обязанностей, а также обеспечивается защита имущественных прав данных граждан в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

Комиссия по делам несовершеннолетних и защиты их прав муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

В целях координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям, постановлением Главы муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.08.2024 № 9 «О создании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики» создана комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – КДН и ЗП). Деятельность КДН и ЗП обеспечивал отдел по делам несовершеннолетних и защиты их прав Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

В 2025 году проведено 26 заседаний КДН и ЗП, по рассмотрению которых вынесено 124 постановления, из которых:

За отчетный период рассмотрено 47 административных материалов в отношении несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) по следующим составам правонарушений:

- 5.35 КоАП РФ (неисполнение родительских обязанностей): 35 протоколов, общая сумма штрафов – 8 400 руб.
- 19.16 КоАП РФ (несоблюдение требований безопасности детей): 2 протокола, 2 предупреждения.
- 12.1 ч. 1 КоАП РФ (незарегистрированное транспортное средство): 1 протокол, штраф – 800 руб.
- 12.6 КоАП РФ (нарушение правил перевозки): 2 протокола, общая сумма штрафов – 2 000 руб.
- 12.7 ч. 1 КоАП РФ (вождение без прав): 3 протокола, общая сумма штрафов – 15 000 руб.
- 20.21 КоАП РФ (появление в пьяном виде): 1 протокол, штраф – 500 руб.
- 6.24 ч. 1 КоАП РФ (нарушение запрета курения): 1 протокол, штраф – 500 руб.

- 6.10 КоАП РФ (вовлечение несовершеннолетних в употребление алкоголя): 1 протокол, штраф – 3 000 руб.

- 6.1.1 КоАП РФ (побои): 1 протокол, штраф – 500 руб.

Помимо этого, рассмотрено 77 материалов, носящих неадминистративный характер (например, профилактические беседы, постановка на учет, разъяснительная работа).

В период отчетного года 10 несовершеннолетних признано находящимися в социально опасном положении, в связи с совершением административных правонарушений, общественно опасных деяний, а так же совершение правонарушения до достижения возраста привлечения к административной ответственности. 7 семей, признано находящимися в социально опасном положении, в связи с ненадлежащим исполнением родителями или законными представителями родительских обязанностей по воспитанию, содержанию и обучению своих несовершеннолетних детей.

С несовершеннолетними и семьями органами и учреждениями системы профилактики организована межведомственная профилактическая работа с целью создания условий для раннего выявления семей с детьми, находящихся в социально опасном положении и ликвидация последствий различных видов семейного неблагополучия.

С целью выявления несовершеннолетних, самовольно ушедших из семьи занимающихся бродяжничеством, попрошайничеством, уклоняющихся от обучения, употребляющих спиртные напитки, наркотические, токсичные вещества; предупреждения правонарушений в среде несовершеннолетних; проверки условий проживания несовершеннолетних детей и контроль за выполнением родителей их обязанностей по сфере воспитания и обучения детей; предупреждения совершения правонарушений в семейно-бытовой сфере и профилактики тяжких бытовых преступлений, согласно разработанного и утвержденного плана профилактических мероприятий (рейдов), совместно со специалистами Марковского отделения филиала № 18 ГУ ЛНР «Семейный центр» г. Старобельск и сотрудниками ОМВД России «Марковский», в 2025 году проведено 107 профилактических мероприятий (рейдов) «Семья» и «Дети улиц».

В ходе проведения рейда «Семья» выявлено 11 материалов по ненадлежащему исполнению родителями и (или) законными представителями родительских обязанностей по воспитанию, содержанию своих детей. Организована работа с семьями различных категорий, с целью профилактики раннего семейного неблагополучия, жестокого обращения с детьми.

На регулярной основе проводится работа с несовершеннолетними состоящими на различных видах профилактических учетов, с целью недопущения совершения повторных административных правонарушений, преступлений (общественно опасных деяний).

С целью проведения профилактической работы с несовершеннолетними и родителями в 12 общеобразовательных учреждениях и 1 учреждении специального профессионального образования проведено 102 лекции для 2238 учащихся и 15 родительских собраний для 476 родителей.

Культура

В 2025 году профильным органом, обеспечивающим реализацию мероприятий в сфере культуры, спорта, молодежной политики и религии, являлся отдел культуры, спорта, молодежи и религии Администрации округа. Высокий профессиональный уровень сотрудников и эффективное распоряжение имеющимися ресурсами позволили подразделению успешно выполнить поставленные задачи.

Культура – это переплетение народных традиций с современными элементами. Это вещественные и личностные элементы, которые влияют на жизнедеятельность людей, формируют их потребности, интересы и ценностные ориентации. В Марковском муниципальном округе Луганской Народной Республики работа в культуре направлена на сохранение сети учреждений культуры, развитие библиотечного дела, дополнительного образования детей, а также развитие народного творчества.

По состоянию на конец 2025 года культурная инфраструктура Марковского муниципального округа включает:

1. Музейные учреждения: (1 Исторический музей).
2. Библиотечные учреждения: 14 единиц (1 Районная библиотека и 13 филиалов, включая 1 детский).
3. Учреждения клубного типа: 18 единиц (1 Районный дом культуры и 17 сельских филиалов).
4. Учреждения дополнительного образования: 1 Детская школа искусств.

МБУ «Марковский исторический музей»

В 2025 году деятельность МБУ «МИМ» направлена на мероприятия по патриотическому воспитанию подрастающего поколения.

За 2025 год музей посетило 2224 человек;

За этот период в музее было проведено – 58 культурно-образовательных мероприятия.

На протяжении отчетного периода главным заданием МБУ «МИМ» было проведение культурно-образовательной и научно-исследовательской работы среди молодёжи и населения округа, привлечение к сохранению его историко-культурного наследия, исполнение нормативно правовых актов Министерства культуры, спорта и молодёжи Луганской Народной Республики, а также Администрации Марковского муниципального округа касающихся развития краеведческого и музейного дела в Российской Федерации, Луганской Народной Республике и Марковском муниципальном округе.

Музей постоянно сотрудничал с учреждениями культуры, с мастерами декоративно - прикладного и художественного искусства, с учебными и дошкольными заведениями, с ветеранскими организациями воинов-интернационалистов и чернобыльцев, с Марковским отделением филиала №18 Государственного казенного учреждения "Семейный центр" г. Старобельск,

Марковским филиалом ФКУ УИИ УФСИН России по Луганской Народной Республике, редакцией газеты «Марковский вестник».

Работники музея на протяжении отчетного периода участвовали: в проекте Президентского фонда культурных инициатив, в преддверии празднования 80-летия Победы в Великой Отечественной войне в кинопоказах V Всероссийского фестиваля правильного кино (проект «Территория Победы»), в проекте «Голоса Победы», организованной Музеем Победы, в V Всероссийском патриотическом фестивале «День Победы», в онлайн-акции #ИскраНадежды, посвященной Дню полного освобождения блокады Ленинграда (Музей Победы), в мероприятиях, вебинарах и областных семинарах для музейных работников.

В течении 2025 года прошли обучение:

Бабенко В.И. – дистанционный курс «Обучение по вопросам работы со служебной информацией ограниченного распространения, содержащихся в паспорте безопасности объекта (территории)», (удостоверение №770600084753).

Проводился подбор и обработка материала для тематических папок «История Марковки и сел района», «Легенды Марковщины», «Они освобождали Марковщину» и т.д.

На протяжении 2025 года проводилось систематическое наблюдение за состоянием сохранности музейных предметов.

На 676 экспонатов основного фонда составлено научное описание.

Проводились тематические экскурсии, уроки мужества и истории для учащихся и студентов.

На протяжении года проведено 14 экскурсий по истории заселения края, освобождения края, его выдающихся людях.

Оказывалась информационная и методическая помощь учащимся, студентам, гражданам по вопросам краеведческой работы.

Проведена сверка экспонатов основного фонда музея – это 676 экземпляров. Также проведена сверка 518 экспонатов научно-вспомогательного фонда. На экспонаты основного фонда составлены отсутствующие ранее Карточки (паспорта) научного описания музейных предметов – всего 675 штук. Зарегистрировались и начали внесение музейных предметов в Государственный каталог музейного фонда Российской Федерации.

МБУ «Марковская централизованная библиотечная система»

Главным событием 2025 года для Муниципального бюджетного учреждения «Марковская централизованная библиотечная система» являлось участие в Национальном проекте «Культура» по созданию модельных библиотек нового поколения. В отчетном году реализован национальный проект «Семья», в рамках которого МБУ «МЦБС» модернизировалась в новое функциональное состояние – модельная библиотека под названием «Библиотека: новый формат». После модернизации фонды библиотеки стали разнообразнее. В них появились новые художественные произведения отечественных и иностранных писателей, а также появилась отраслевая и

научно-популярная литература. Благодаря этому выбор литературы для читателей разных возрастов и интересов расширился.

В библиотеке появились места для индивидуальной работы, работы в малых и больших группах, места для тихого чтения и отдыха.

Современное оборудование позволило пользователям реализовывать свой интеллектуальный и творческий потенциал.

Это особенно важно для социально незащищённых слоёв населения (людей с ограниченными возможностями, пенсионеров).

За счёт мобильной мебели и быстрых трансформаций в библиотеке проходят культурно-массовые мероприятия новых форматов. В модельной библиотеке организован уголок исторической памяти знаменитого земляка, на котором представлены уникальные артефакты - фото из семейного альбома, книги с автографом автора и дарственными надписями. Эти уникальные реликвии стали основой патриотического воспитания молодежи Марковского муниципального округа.

Состояние современного материально- технического обеспечения в 2025 году значительно улучшилось благодаря программе Пожертвования Президентского фонда культурных инициатив и Федеральной субсидии.

В рамках национального проекта «Семья» в центральной библиотеке сделан капитальный ремонт всего помещения, появилась комфортная мобильная мебель, современное оборудование. Для пользователей модельной библиотеки стали доступны новое оборудование и инновационные технологии:

— Интерактивная панель;
— МФУ лазерный цветной;
— интерактивный глобус выдвижной интерактивный;
— цифровая камера;
— электронная книга;
— планшет графический;
— доска поворотная магнитно-комбинированная;
— ЖК- панель;
— интерактивный стол;
— проектор.

Вышеупомянутое оборудование позволило создать многофункциональное пространство для: презентаций и выставок, общения и активного обучения, виртуальных экскурсий и просмотров обучающих программ.

Важнейшим событием, определившим направление работы в 2025 году МБУ «МЦБС», стал Год защитника Отечества и 80-летия Великой Победы. Были продолжены циклы мероприятий в рамках Десятилетия детства в России. В своей деятельности «МБУ «МЦБС» опиралась на Федеральные целевые программы: «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019−2024 годы»; «Охрана окружающей среды» на 2016-2031 годы; «Доступная среда» на 2021-2025 годы.

В работе библиотек в отчетном периоде особое внимание было уделено юбилейным датам выдающихся писателей. Среди тех, чьи юбилеи были

отмечены: М.Л. Матусовский, С.А. Есенин, Л.И. Гумилев, М.А. Шолохов, Л.А. Кассиль, А.Т. Твардовский, Б.Л. Пастернак, А.П.Чехов, И.А. Бунин и др.

Основными направлениями работы МБУ «МЦБС» в 2025 году были:

- библиотечное обслуживание населения;
- участие в образовательных и культурно-просветительских программах, проектах, акциях;
- гражданско-патриотическое воспитание, популяризация героической истории и воинской славы Отечества;
- духовно-нравственное воспитание подрастающего поколения;
- продвижение книги и чтения, удовлетворение читательских запросов через популяризацию различных форматов чтения;
- краеведческая деятельность;
- создание положительного имиджа библиотек;
- управление библиотечным фондом: формирование, использование, сохранность.

Библиотечный фонд является важной составляющей качественного библиотечного обслуживания. От того, как сформированы фонды, напрямую зависит возможность библиотек в удовлетворении информационных, культурных и образовательных потребностей пользователей.

В течение всего года библиотекам округа оказывалась методическая помощь по организации каталогов, по работе с определёнными разделами в фонде, отбору и списанию литературы. Библиотеки активно списывали устаревшие, утратившие актуальность и не имеющих спроса со стороны пользователей документы.

Большие поступления федеральных средств на комплектование фондов позволяют значительно улучшить состав фондов.

Объем фонда библиотек округа составил на конец года - 43734 экз., за отчетный период в библиотеку поступило и поставлено на учёт - 2820 экз., выбыло – 3548 экз.

В 2025 году в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры» получена субсидия на комплектование книжных фондов, соответственно в фонд МБУ «МЦБС» поступило - 1791 экз. на сумму 1 613 471,00 руб.

В рамках Национального проекта «Семья» в фонд поступило 263 экз. книг на сумму 301 415, 15 руб.

Также источником пополнения был обменный фонд РЛУНБ им. Горького поступило 181 экз. на сумму 57 135, 00 руб. и Республиканской детской библиотеки- 242 экз. на сумму 78965, 65 руб.

В отчетном году библиотечный фонд, пополнялся периодическими изданиями через Почту России (журналы - «Лиза», «Дарья», «Караван историй», «За рулем», «Военные истории», «Родина», «Цветок», Техника молодежи» «Ежик», «Лучик», «Тошка», «Карамельки», газеты- «Аргументы и факты», «Здоровый образ жизни», «Российская газета», «Моя семья», «Экспресс новости») и Луганьмедиа «Марковский вестник»).

В течении отчетного года МБУ «МЦБС» продолжала работу по реализации программ и проектов, а также работу по сотрудничеству с общеобразовательными учреждениями культуры и организациями муниципального округа. В отчетном году было реализовано два муниципальных проекта:

- проект «Дорогами подвига и славы». Главная задача – сохранить историческую память, воспитать у молодого поколения любовь к родной земле и гордость за нее, уважение к людям, завоевавшим для нас Победу и тем, кто на данный момент защищает наше Отечество.

- Библиотечно-краеведческий проект «От истоков к будущему». Цель проекта: распространение краеведческих знаний, формирование у населения любви к родному городу, воспитание патриотизма и толерантности у подрастающего поколения.

«Активные формы взаимодействия и работы» - это проект по работе с детьми, главная цель - приобщение к книге, формирование читательской грамотности, развитии творческого потенциала, коммуникативных умений, обеспечивающие становление личности ребенка.

В течении года МБУ «МЦБС» и филиалы принимали участие в таких акциях и конкурсах: «Библионочь 2025», «Читаем Пушкина вместе», «Окна победы», «Окна России», «Георгиевская ланточка», «Свеча памяти», «Подари тепло солдату», «Диктант победы», «Собери ребенка в школу», «Читаем стихи о войне» и др.

Все мероприятия, проведенные в стенах библиотек, а также разнообразные формы и актуальные темы воплощались в обзорах литературы, книжных выставках, интеллектуальных играх, викторинах, экскурсиях, мастер-классах, библиотечных акциях, библиотечных уроках, литературных портретах, патриотических уроках и др. по всем направлениям социально-культурной деятельности. Общее количество мероприятий, организованных в отчётном году, составило -793.

В 2025 году муниципальное бюджетное учреждение «Марковская централизованная библиотечная система» проделало значительную работу. Ключевым достижением стало участие в федеральном проекте «Семейные ценности и инфраструктура культуры», который является частью национального проекта «Семья». В результате этого участия центральная библиотека была модернизирована и преобразилась в современное учреждение.

Создание модельной библиотеки стало центром притяжения для образовательных, культурно - просветительных, социальных учреждений, общественных организаций и других структур. Основной вектор развития нашей библиотеки как социокультурного центра - книги и чтения, информационной поддержки образования, центра правовой и социальной информации, потребительского просвещения, центра общественной жизни, культуры и досуга населения, центра сохранения национальных традиций и истории родного края.

В отчетном году были охвачены все актуальные направления. По-прежнему отдавалось предпочтение гражданско-патриотическому,

эстетическому, нравственному, экологическому воспитанию, литературному образованию, краеведческой работе, проводилась активная работа с детьми.

Деятельность общедоступных библиотек округа была направлена на обеспечение свободного доступа граждан к информационно-библиотечному обслуживанию, выявлению и удовлетворению культурно-просветительских потребностей населения, организацию интеллектуального досуга жителей.

МБУ «Марковская детская школа искусств»

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Марковская детская школа искусств» является одним из ключевых центров культурно-эстетического воспитания детей и подростков в округе.

Образовательная деятельность:

В 2025 году в школе обучалось 135 человек по общеразвивающим образовательным программам. Образовательный процесс обеспечивали 8 квалифицированных преподавателей.

Обучение велось по следующим востребованным направлениям:

- Фортепиано;
- Сольное пение;
- Гитара;

Хореография;

Изобразительное искусство;

Группа раннего развития (для дошкольников).

Культурно-просветительская и методическая работа включала следующие мероприятия:

За отчетный период школой был организован насыщенный календарь из 11 мероприятий, ориентированных на учащихся, их родителей и жителей округа, включая:

Лекции-концерты:

28.02.2025 г. – «10 ответов на вопрос – почему важно и нужно заниматься музыкой?».

24.04.2025 г. – «Влияние классической музыки на формирование личностно-волевой сферы у детей среднего школьного возраста».

Праздничные и Отчетные концерты:

07.03.2025 г. – Праздничный концерт для мам и бабушек.

07.05.2025 г. – Праздничный концерт, посвященный 80-летию Великой Победы.

30.05.2025 г. – Ежегодный отчетный концерт, демонстрирующий достижения учащихся.

25.12.2025 г. – Новогодний концерт.

Мастер-классы и презентации:

28.03.2025 г. – Мастер-класс для родителей «Современная хореография, как способ самовыражения».

12.06.2025 г. – Мастер-класс по рисованию элементов этнических узоров России (ко Дню России).

25.09.2025 г. – Презентация на тему: «Влияние развития мелкой моторики на процессы мышления и памяти у детей младшего и среднего возраста».

17.10.2025 г. – Мастер-класс для родителей и детей на тему: «Живопись, как способ развития воображения и формирования предметно-пространственного восприятия».

19.11.2025 г. – Презентация на тему: «Ансамбль в классе гитары, как условие развития творческих способностей».

Деятельность Марковской детской школы искусств в 2025 году способствовала развитию творческого потенциала детей, популяризации различных видов искусств и активно вовлекала общественность в культурную жизнь округа. Учреждение в полной мере выполнило возложенные на него задачи по формированию культурной среды и эстетическому воспитанию подрастающего поколения.

МБУ «Марковский районный дом культуры»

Деятельность учреждений культуры Марковского муниципального округа в 2025 году была направлена на решение стратегических задач в рамках единой культурной политики и в полном объеме соответствовала потребностям населения.

Ключевые приоритеты и результаты:

1. Всеобщая доступность культурных услуг:

Муниципальные учреждения культуры, включая МБУ «Марковский районный дом культуры» и его 17 сельских филиалов, активно работали над обеспечением доступности культурно-досуговых мероприятий для всех категорий граждан.

2. Сохранение традиционных ценностей и патриотическое воспитание:

На протяжении всего отчетного периода учреждения культуры округа целенаправленно работали над сохранением и популяризацией традиционных ценностей, таких как историческая память, народные традиции, семейные устои.

Особый акцент был сделан на патриотическом воспитании подрастающего поколения и молодежи. Проводились мероприятия, посвященные государственным праздникам, памятным датам истории России и Луганской Народной Республики, направленные на формирование чувства гордости за свою Родину и преданности ей.

Перспективы и совершенствование работы:

МБУ «Марковский районный дом культуры» и его филиалы продолжают активно совершенствовать свою деятельность, гибко реагируя на запросы жителей Марковского муниципального округа. Работа выстраивается с учетом актуальных задач культурной политики Российской Федерации и ЛНР, что позволяет учреждениям культуры оставаться значимыми центрами общественной жизни и инструментом формирования единого культурного пространства.

В течение 2025 года сотрудники МБУ «Марковский районный дом культуры» совместно с филиалами провели 1 344 мероприятия, которые посетили 24 417 человек, что на 209 мероприятий и на 4161 посещений больше чем в 2024 году. В учреждении функционирует 71 клубное формирование, объединяющее 498 участников

О планах в сфере культуры:

- продолжать работу направленную на патриотическое воспитание;
- завершить капитальный ремонт МБУ «Марковский районный дом культуры»;
-продолжать работу по реализации культурных мероприятий среди населения Марковского муниципального округа;
- развивать сферу культуры, путем проектной деятельности, привлечения благотворителей, участия в национальных проектах;
- подавать запросы на строительно-восстановительные работы сети филиалов учреждений культуры;
- вести дальнейший учет и сохранение объектов культурного наследия;
- разработать паспорта антитеррористической защищенности учреждений культуры.

Физическая культура и спорт

Деятельность в области физической культуры и спорта на территории Марковского муниципального округа в его административных границах осуществляется отделом культуры, спорта, молодежи и религии Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

В ведении Администрации Марковского муниципального округа Луганской Народной Республики находится 2 учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Марковская спортивная школа» (МБУ ДО «Марковская СШ»), муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Нива» (МБУ «СК «Нива»).

Структура этих учреждений физкультурно-спортивной направленности, призвана осуществлять учебно-тренировочные и воспитательные работы с юными спортсменами, обеспечивая начальную, базовую подготовку для специализации в определенных видах спорта, организация и проведение физкультурных, спортивных, массовых, культурно-зрелищных и спортивно-зрелищных мероприятий.

На территории Марковского муниципального округа ЛНР подведомственные Администрации Марковского муниципального округа Луганской Народной Республики 2 учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Марковская спортивная школа» (МБУ ДО «Марковская СШ»), муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Нива» (МБУ «СК «Нива»).

В отчетном году приняты постановления Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, а именно:

- Постановление от 29.09.2025 № 176 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории»;

- Постановление от 12.12.2025 № 243 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики «Развитие культурно - социальной сферы

на 2026 - 2030 гг.», куда входит комплекс процессных мероприятий «Развитие физической культуры и спорта».

Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки МБУ ДО «Марковская СШ» разработаны. Программа спортивной подготовки по волейболу разработана на основании: Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта волейбол, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30 августа 2013г. №680); программа подготовки по виду спорта спортивной борьбе (греко-римская борьба) разработана на основании: Федерального стандарта спортивной подготовки; по виду спорта волейбол, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 марта 2013г. №145; программа спортивной подготовки по футболу разработана на основании: Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта волейбол, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 марта 2013г. №147.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Марковская спортивная школа» (МБУ ДО «Марковская СШ»), муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Нива» (МБУ «СК «Нива») по штату укомплектованы.

В отчетном периоде физкультурно-оздоровительная деятельность в Марковском муниципальном округе концентрировалась на базе МБУ «Спортивный комплекс «Нива», где обеспечена возможность самостоятельных занятий населения, а также организованного тренировочного процесса под руководством инструкторско-тренерского состава.

Основные материально-технические возможности спортивного комплекса:

- тренажерный зал с инструкторами;
- баскетбольная и волейбольная площадки;
- беговые дорожки;
- площадка ГТО.

На территории СК «Нива» в течение года проводились регулярные тренировочные занятия и учебно-тренировочные процессы по следующим видам спорта:

- футбол;
- волейбол;
- греко-римская борьба;

- силовые виды спорта.

В тренировках и спортивных мероприятиях принимают участие жители различных возрастных и социальных групп округа, что подтверждает доступность услуг комплекса для широких слоев населения.

Организационное обеспечение физкультурно-оздоровительной работы осуществляли:

- Отдел культуры, спорта, молодёжи и религии Администрации Марковского муниципального округа;
- МБУ ДО «Марковская СШ»;
- МБУ СК «Нива».

Планирование и программная деятельность:

- Ежегодно Отдел культуры, спорта, молодёжи и религии по согласованию с образовательными организациями и учреждениями дополнительного образования формирует годовой план спортивно-массовых мероприятий.
- Реализация мероприятий осуществляется в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта», которая является ключевым инструментом привлечения населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом.

Спортивный год 2025 стартовал в начале января традиционным Новогодним кубком Марковского муниципального округа по мини-футболу, в котором приняли участие четыре команды различных возрастных категорий. В течение года проводились соревнования по футболу, приуроченные к памятным и праздничным датам округа, что способствовало вовлечению широких слоёв населения в массовый спорт и укреплению спортивной культуры на территории муниципального образования.

Для жителей округа в течении года было проведено соревнования по футболу приуроченных к праздничным датам: Дню победы, Дню России, Дню физкультурника, Дню воссоединения Луганской Народной Республики с Россией. Команды: Молодёжка, 18-ПСО (МЧС), Нива, Ветераны постоянные участники соревнований. В соревнованиях ко Дню Воссоединения Луганской Народной Республики с Россией возрастной категории 35+ участвовали команды из Воронежской области: г.Калача, Кантемировки и Старобельска из ЛНР. Команда «Нива» заняла призовое 3 место в этом турнире. Футбольная команда «Нива» в течении года приняла участие во множестве соревнованиях Кантемировского муниципального района по мини-футболу и завоевала чемпионство. В летнем чемпионате, в котором игры проходили на домашнем футбольном поле, так и на выезде в Кантемировском районе «Нива» заняла призовое второе место.

Для спортсменов занимающихся греко-римской борьбой на базе «Спортивного комплекса «Нива» состоялся Открытый турнир по спортивной борьбе (в дисциплинах: греко-римская, женская борьба) на призы СХПК «Фрунзе», посвященный 80-летию Победы в Великой Отечественной войне. В турнире приняли участие более 100 спортсменов из Луганска, Брянки, Марковки и Новопскова. Ребята боролись в новых и нестандартных для себя

условиях – под открытым небом, на свежем воздухе. В силовых видах спорта соревнования проводились по дисциплинах: Берпи (упражнение которое сочетает отжимания и приседания), протяжка с блином, мультилифтинг. Участники данных соревнований юноши аграрного колледжа, Марковской гимназии и Марковской образовательной школы.

Воспитанники МБУ ДО «Марковская СШ» (греко-римская борьба) представляли округ в республиканских и всероссийских соревнованиях.

4 октября 2025 года на спортивных объектах в городе Богучар состоялся Фестиваль Дружбы «Одна страна, Одна семья, Одна Россия». В фестивале приняли участие команды из Богучарского, Верхнемамонского, Россошанского, Кантемировского муниципальных районов Воронежской области и спортсменов Меловского, Марковского, Белокуракинского муниципальных округов ЛНР. Команда Марковского округа принимала участие в спортивных дисциплинах по волейболу и мини-футболу. Футболисты завоевали 1-е место, волейболисты финишировали 6-ми.

Благодаря Президентскому фонду культурных инициатив, при содействии Министерства спорта Российской Федерации, Министерства спорта Луганской Народной Республики, на территории МБУ «Спортивный комплекс «Нива» построена площадка «Готов к труду и обороне».

В течении года на спортивных объектах проводилась модернизация и косметический ремонт.

Также на территории округа ведется тренировочно-обучающий процесс

по трем направлениям: футбол, волейбол и борьба - МБУ ДО «Марковская СШ». Воспитанники спортивной школы принимали участие во всероссийских соревнованиях по греко – римской борьбе в Санкт – Петербурге, Архангельске

и Москве.

Спортивная инфраструктура образовательных организаций используется физкультурно-спортивными клубами по месту жительства. На территории Марковского муниципального округа Луганской Народной Республики осуществляют свою деятельность 12 клубов в государственных образовательных учреждениях и 1 спортивный клуб в ГБПО ЛНР «Казачий кадетский профессиональный колледж им. П. Л. Дремова».

Религия

На территории Марковского муниципального округа Луганской Народной Республики находятся 6 подведомственных культовых сооружений, а именно: Местная религиозная организация православный Приход храма в честь Успения Пресвятой Богородицы пгт. Марковка, местная религиозная организация православный Приход храма в честь святителя Николая Чудотворца с. Курячевка, местная религиозная организация православный Приход храма в честь Покрова Пресвятой Богородицы с. Кабычевка, местная религиозная организация православный Приход храма в Честь Святых Равноапостольных Кирилла и Мефодия с. Тишковка, Местная религиозная

организация православный Приход храма в честь Вознесения Господня с. Просяное, Приход в честь Собора Пресвятой Богородицы (относится к Местной религиозной организации православный Приход храма в честь Вознесения Господня с. Просяное) с. Высочиновка, принадлежащие к Луганской епархии, Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) Марковского благочинного округа. Руководителем является благочинный протоиерей Григорий Дмитриевич Акименко.

Агропромышленный комплекс

Сельское хозяйство – является ведущим сектором экономики муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

В обработке находится 65,572 тыс. га пашни. В сельхозпроизводстве занято 624 человека.

В 2025 году реализовано сельскохозяйственной продукции на 1880,0950 млн. рублей, что на 418,4 млн. рублей больше по сравнению с аналогичным периодом 2024 года, в том числе растениеводство – 1837,9724 млн. рублей, животноводство – 42,12256 млн. рублей.

Произведено 73,739 тыс. тонн зерновых и зернобобовых культур (в 2024 году – 44,812 тыс. тонн), что на 28,927 тыс. тонн больше по сравнению с 2024 годом, урожайность составила 30,8 ц/га (в 2024 году – 20,1 ц/га).

Наивысшая урожайность 47,7 ц/га получена в СХПК «Фрунзе», ООО «Айдар», 35,5 ц/га. 48,325

Валовой сбор подсолнечника составил 47,593 тыс. тонн, что на 0,732 тыс. тонн меньше чем в 2024 году, при средней урожайности 16,1 ц/га (в 2024 году – 17,4 ц/га). Самая высокая урожайность 20,5 ц/га достигнута в ООО «Агрофирма «Марковское», 17,9 ц/га в ООО «Сельскохозяйственное «Виктория Плюс».

Под урожай 2026 года посеяно озимых культур (озимая пшеница и ячмень) с одновременным внесением удобрений на площади 23,650 тыс. га.

В октябре 2025 года СХПК «Фрунзе» было полностью ликвидировано поголовье крупного рогатого скота, в том числе коров. В Марковском муниципальном округе Луганской Народной Республики не одно сельскохозяйственное предприятие не занимается производством продукции животноводства.

Агроформированиями Марковского муниципального округа приобретено 23 единицы новой сельскохозяйственной техники отечественного производства на сумму 92 млн. рублей (без учета ОП «Марковский регион» ООО «Агросфера»).

Субсидию из бюджета Луганской Народной Республики в рамках государственной программы «Социально-экономическое развитие Луганской Народной Республики» утвержденной постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 29.04.2023 № 48/23 в 2025 году получили:

- ООО «Сельскохозяйственное «Виктория Плюс» в размере 8817,4 тыс. руб.;

- ООО «Агрофирма «Марковское» в размере 26912,0 тыс. руб.;
- К(Ф)Х «Агро-Макс» - 971,0 тыс. руб.;
- КФХ "Надежда Стеф" – 335,0 тыс. руб.

Итого в 2025 году агроформированиями было получено субсидий на сумму 37035,4 тыс. руб.

На данный момент Администрацией проводится инвентаризация земель сельскохозяйственного назначения, с целью выявления и введения в оборот ранее необрабатываемых земель, что увеличит посевные площади под выращивание сельскохозяйственных культур.

На территории Марковского муниципального округа Луганской Народной Республики расположено 2 предприятия пищевой и перерабатывающей промышленности: ООО «Марковский хлебокомбинат» остановил производство хлеба и хлебобулочных изделий в ноябре 2024 года, из-за отсутствия кадров, ООО «Марковский сыродельный завод» с мая 2023 года находится на реконструкции.

Кадровое обеспечение

Кадровое обеспечение деятельности Администрации Марковского муниципального округа осуществляется в соответствии с утверждённым штатным расписанием. В течении отчетного года штатная численность составляет 84 единиц, фактическая численность — 63 человек, укомплектованность - 75%.

В отчетном периоде сохраняется наличие вакантных должностей в количестве 21 единиц, что обусловлено объективными трудностями подбора квалифицированных специалистов, а также уровнем оплаты труда.

За отчетный период принято на работу 16 человек, уволено 16 человек. Основные причины увольнений — по соглашению сторон.

Присвоено 62 классных чина, в соответствии с установленным порядком и действующим законодательством.

Проведено 34 служебные проверки, по результатам которых наложено 32 дисциплинарных взыскания.

Большинство работников имеют соответствующее образование и необходимый стаж работы. Высшее образование имеют 56 человек. Профильное высшее образование – у 5 сотрудников. Неоконченное высшее – у 2 сотрудников.

Особое внимание уделялось постоянному профессиональному развитию и повышению квалификации сотрудников при Высшей школе государственного управления Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. Повышение квалификации и профессиональное обучение прошли 43 сотрудника. Муниципальные служащие регулярно проходят подготовку и переподготовку, что позволяет им своевременно обновлять свои знания и навыки в соответствии с изменениями и требованиями российского законодательства.

Такая системная работа по кадровому обеспечению способствует не только повышению эффективности деятельности Администрации, но и улучшению качества предоставляемых услуг населению, а также укреплению правовой базы муниципального управления.

Раздел 6

«Цели и задачи на период, следующий за отчетным периодом»

Подводя итоги работы 2025 года, можно отметить, что большинство намеченных задач, Администрация выполнила.

Некоторые вопросы находятся в стадии выполнения и решения.

Есть и проблемы, над которыми предстоит работать.

Главное направление, над которым продолжится работа в 2026 году – повышение уровня и качества жизни населения.

В рамках специального инфраструктурного проекта запланировано выполнение работ силами субъекта-шефа Российской Федерации (Ивановская область) на 4 объектах:

- Муниципальное бюджетное учреждение «Марковский районный дом культуры» (Завершение 3 этапа: зрительный зал);
- Муниципальное бюджетное учреждение «Марковский районный дом культуры» (4 этап: ремонт системы вентиляции, устройство системы дымоудаления, автоматической пожарной сигнализации, частичная внутренняя отделка, замена сантехники, электрики);
- ГБОУ ЛНР «Бондаровская гимназия» (3 этап: ремонт полов, стен, потолков; замена дверей, электрики, систем водоснабжения, канализации в фойе и правом крыле первого этажа);
- ГБОУ ЛНР «Кабычевская общеобразовательная школа» (завершение 2 этапа: укладка линолеума, устройство потолка, устройство перегородок, облицовка стен и откосов в столовой);

В рамках заседания Регионального оперативного Штаба по реализации специального инфраструктурного проекта от 13.03.2026, по итогам внесений изменений в Закон Ивановской области «О бюджете» в конце июня 2026 года в части увеличения финансирования СИП в плане мероприятий планируется дополнительно предусмотреть реализацию следующих мероприятий:

- Капитальный ремонт здания ГБДОУ ЛНР «Марковский ясли-сад «Теремок» (ремонт полов, стен, потолков; частичная замена систем отопления, водопровода, канализации, дверей, электрики).
- капитальный ремонт ГБДОУ ЛНР «Курячевский ясли-сад комбинированного вида «Надежда» (3 этап) (устройство автоматической пожарной сигнализации).

Вместе с тем, за средства местного бюджета планируется выполнение работ по ямочному ремонту 2-х участков дорог опорного населенного пункта протяженностью 5,3 км.

Также, запланированы следующие работы:

- содержание дорог местного значения и улично-дорожной сети силами МУП «Марковский коммунальник».

- разработка 153 паспортов дорог Марковского муниципального округа на сумму 2 533 305,00 руб.

- инструментальная диагностика 42 дорог опорного населенного пункта и дорог Марковского муниципального округа на сумму 794 775,00 руб.

- ремонт участка тротуара по пер. Южный в пгт. Марковка.

- за счет средств региональных ассигнований в рамках Программы развития опорных населенных пунктов Луганской Народной Республики запланирован текущий ремонт 12,267 км автомобильных дорог муниципальной формы собственности в пгт. Марковка.

В 2026 году основной объем работ по благоустройству планируется выполнять силами МУП «Марковский коммунальник».

В рамках выполнения работ по благоустройству запланировано:

- обрезка деревьев и поросли с последующим вывозом;
- сгребание и уборка опавшей листвы;
- побелка бордюр;
- очистка проезжей части дорог от песка;
- очистка дренажных каналов и труб для отвода талых и дождевых вод.

Планируется проведение открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по 8-ми муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемому тарифу на территории муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, а также внедрение дополнительного муниципального маршрута по территории опорного населенного пункта - кольцевой пгт. Марковка.

В рамках осуществления отдельных государственных полномочий Луганской Народной Республики по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращении с животными без владельцев планируется освоение региональной субвенции на сумму 532 000,00 руб.

В рамках предупреждения чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики запланировано заключение муниципального контракта по созданию минерализованных противопожарных полос на сумму 500 000,00 руб.

За счет средств муниципального бюджета планируется выполнение кадастровых работ по изготовлению межевых планов 20-ти земельных участков, а также проведение экспертной оценки 20-ти объектов недвижимости.

Во взаимодействии с шефом регионом Ивановской областью, в рамках планирования по реализации специального инфраструктурного проекта, с целью создания проектно-сметной документации по ремонту водопроводной сети запланировано диагностические мероприятия в с. Лесная Поляна.

В рамках выполнения муниципальных полномочий по водоснабжению населения Марковского муниципального округа заключен муниципальный

контракт по подвозу питьевой воды в с. Городище на сумму 205 076,00 руб. со сроком реализации до конца 2026 года.

Администрация муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики и Общество с ограниченной ответственностью «Август», заключили соглашение о реализации инвестиционного проекта на территории Марковского муниципального округа Луганской Народной Республики (далее – Соглашение) о нижеследующем:

Предметом настоящего Соглашения является реализация инвестиционного проекта «Строительство торгового помещения для сдачи в аренду на территории пгт. Марковка на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности, площадью 11 565 кв.м., расположенном по адресу: Российская Федерация, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Марковский, пгт. Марковка, ул. 20 лет Победы (рядом с объездной трассой).

Реализация Проекта предусматривает строительство современного торгового помещения площадью 834,55 кв.м. в пгт. Марковка Луганской Народной Республики для последующей организации предоставления качественной услуги аренды коммерческой недвижимости для субъектов малого и среднего бизнеса региона, а также крупных федеральный сетей.

Целью Проекта является формирование благоприятных условий для развития предпринимательства путем создания современного торгового объекта.

Создание современного торгового объекта в рамках проекта по развитию предпринимательства обладает значительным потенциалом для туристической отрасли. Такой объект может стать не только центром торговли, но и важной точкой притяжения для туристов, способствуя формированию положительного имиджа округа и увеличению туристического потока. Создание крупного торгового объекта стимулирует развитие сопутствующей инфраструктуры: улучшение транспортной доступности, строительство новых гостиниц, развитие парковок и общественных пространств. Это создаёт более комфортные условия для пребывания туристов в округе и регионе.

Таким образом, проект по созданию современного торгового объекта является не только экономическим, но и стратегическим инструментом для развития туризма. Он способствует диверсификации туристического предложения, созданию новых рабочих мест и повышению инвестиционной привлекательности территории.

В 2025 году муниципальный округ достиг значимых результатов в социально-экономическом развитии, реализации инфраструктурных проектов и повышении качества жизни населения. Все поставленные задачи были выполнены благодаря слаженной работе команды, поддержке жителей и эффективному взаимодействию с региональными и федеральными органами власти.

С поддержкой Президента Российской Федерации В. В. Путина были созданы условия для устойчивого развития муниципалитетов, что позволило округу получить новые возможности для роста и модернизации. В рамках взаимодействия с Главой Луганской Народной Республики Л. И. Пасечником реализованы важные социальные и инфраструктурные инициативы, что стало возможным только при консолидации всех уровней власти.

Особую роль в достижении успехов сыграла партия «Единая Россия». Благодаря её проектам в округе были реализованы программы по благоустройству, поддержке семей, развитию образования и здравоохранения. Партийные инициативы позволили привлечь дополнительные ресурсы, повысить эффективность работы и обеспечить адресную помощь жителям.

В 2025 году муниципальный округ подтвердил свою готовность к новым вызовам, открыт к сотрудничеству и нацелен на дальнейшее развитие. Мы продолжим работать в интересах жителей, укреплять социальную стабильность и вносить свой вклад в процветание Российской Федерации.

Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального округа
муниципальное образование
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики И.А. Кузьменко

Совет муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

XLVIII заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

«08» июня 2026 г. пгт Марковка № 7

Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении на территории муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

На основании Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Закона Луганской Народной Республики от 11.09.2025 № 188-I «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», Устава муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятого решением Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 11.12.2025 № 6, Совет муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о территориальном общественном самоуправлении на территории муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Решение Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 04.09.2025 № 5 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании – «Луганский Информационный Центр» (доменное имя сайта: lug-info.ru) и на официальном

сайте муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://markovka.su/).

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить постоянную комиссию по правовой политике и связям с общественностью Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Председатель Совета муниципального
округа муниципальное образование
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики Е.В. Титова

Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального округа
муниципальное образование
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики И.А. Кузьменко

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета муниципального
округа муниципальное образование
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 08 июня 2026 г. № 7

Положение
о территориальном общественном самоуправлении на территории муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Луганской Народной Республики от 11.09.2025 № 188-I «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», Уставом муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 11.12.2025 № 6.

Положение определяет основные принципы организации территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Положение), его права, полномочия, гарантии и ответственность.

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Территориальное общественное самоуправление

1. Территориальное общественное самоуправление является одной из форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и представляет собой самоорганизацию граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

2. Территориальное общественное самоуправление (далее – ТОС) осуществляется непосредственно населением при помощи проведения собраний и (или) конференций граждан, а также путем создания органов ТОС.

Статья 2. Основные принципы осуществления ТОС

Основными принципами осуществления ТОС являются:

законность, гласность и учет общественного мнения, выборность и подконтрольность органов ТОС гражданам;

широкое участие граждан в выработке и принятии решений по вопросам, затрагивающим их интересы;

взаимодействие с органами местного самоуправления муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – органы местного самоуправления);

обязанность органов местного самоуправления и их должностных лиц содействовать населению в осуществлении ТОС;

свобода выбора гражданами форм осуществления ТОС;

сочетание интересов граждан, проживающих на территории, на которой действует ТОС, с интересами граждан всего муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – муниципальное образование).

Статья 3. Право граждан на осуществление ТОС

1. Жители муниципального образования при осуществлении ТОС обладают равными правами независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

2. В осуществлении ТОС могут принимать участие граждане Российской Федерации, проживающие на территории ТОС, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

3. Любой гражданин, достигший восемнадцатилетнего возраста, имеет право быть инициатором ТОС на той территории, где он проживает, принимать участие в собраниях (конференциях) граждан, проводимых ТОС, избирать и быть избранным в органы ТОС.

4. Факт проживания гражданина на соответствующей территории подтверждается постоянной или временной регистрацией.

Статья 4. Правовой статус и структура ТОС

1. ТОС в соответствии с его Уставом может являться юридическим лицом, и подлежит в этом случае государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

2. Органы ТОС избираются на собраниях (конференциях) граждан. Структура, наименование и порядок избрания (формирования) органов, выборных лиц ТОС определяются Уставом ТОС.

Статья 5. Территория ТОС

1. ТОС может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: многоквартирный жилой дом, группа жилых домов,

жилой микрорайон, сельский населенный пункт, иные территории проживания граждан. Границы территории, на которой осуществляется ТОС, устанавливаются Советом муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Совет) по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Границы ТОС устанавливаются при обязательном соблюдении следующих условий:

границы территории ТОС не могут выходить за пределы территории муниципального образования;

неразрывность территории, на которой осуществляется ТОС (если в его состав входит более 1 (одного) жилого дома);

учет исторических, социально-экономических, культурных, коммунальных и иных признаков, обуславливающих обособленность и целостность территории ТОС;

территория, на которой осуществляется ТОС, не может входить в состав другой аналогичной территории.

3. Инициаторы организации ТОС обращаются в Совет с предложением об установлении границ ТОС (с приложением протокола собрания инициативной группы и описанием границ создаваемого ТОС).

Статья 6. Полномочия ТОС

1. Полномочия ТОС определяются:

уставом ТОС, составленным в соответствии с настоящим Положением и принятым собранием (конференцией) участников ТОС;

договорами между органами местного самоуправления и органом ТОС о передаче ТОС отдельных полномочий органов местного самоуправления с использованием средств местного бюджета, необходимых для их выполнения. Порядок составления, заключения, исполнения и контроля исполнения договора о передаче органам ТОС отдельных полномочий органов местного самоуправления, порядок выделения и использования средств бюджета муниципального образования для реализации соответствующих договоров определяются решением Совета.

2. Для осуществления своих целей и задач ТОС обладает следующими полномочиями:

защита прав и законных интересов жителей;

оказание содействия в проведении благотворительных акций органам местного самоуправления, благотворительным фондам, гражданам и их объединениям, участие в распределении гуманитарной и иной помощи;

оказание содействия правоохранительным органам в поддержании общественного порядка на территории ТОС, в установленном законом порядке;

работа с детьми и подростками (в том числе: содействие организации отдыха детей в каникулярное время, содействие организации детских клубов, кружков, спортивных секций на территории ТОС);

внесение предложений в органы местного самоуправления по вопросам,

затрагивающим интересы граждан (в том числе по использованию земельных участков на территории ТОС под детские и оздоровительные площадки, скверы, площадки для выгула собак, а также для других общественно-полезных целей);

участие в общественных мероприятиях по благоустройству территорий, взаимодействие с организациями и предприятиями жилищно-коммунального хозяйства, действующими на территории муниципального образования;

информирование населения о решениях органов местного самоуправления, принятых по предложению или при участии ТОС;

3. ТОС, зарегистрированное в соответствии с Уставом ТОС в качестве юридического лица, также имеет право на:

создание объектов коммунально-бытового назначения на территории ТОС в соответствии с действующим законодательством за счет собственных средств, добровольных взносов, пожертвований юридических и физических лиц;

осуществление функций заказчика по строительным и ремонтным работам, производимым за счет собственных средств на объектах ТОС;

определение в соответствии с Уставом ТОС штата и порядка оплаты труда работников органов ТОС;

осуществление иных полномочий, не противоречащих действующему законодательству и служащих достижению уставных целей.

Глава 2. Создание ТОС

Статья 7. Порядок создания ТОС

1. Создание ТОС осуществляется по инициативе граждан, проживающих на соответствующей территории муниципального образования.

2. Инициативная группа граждан не менее 3 (трех) человек, зарегистрированных и постоянно проживающих на территории, где предполагается осуществлять территориальное общественное самоуправление, письменно обращается в Совет с предложением утвердить границы территории ТОС. К заявлению прилагается описание границ территории создаваемого ТОС и протокол собрания инициативной группы по созданию ТОС.

3. Совет в месячный срок со дня поступления ходатайства от инициативной группы:

в случае соответствия предложения инициативной группы требованиям статьи 5 настоящего Положения устанавливает границы территории ТОС;

в случае несоответствия предложения инициативной группы требованиям статьи 5 настоящего Положения направляет инициативной группе письменный обоснованный ответ об отказе в утверждении границ территории осуществления территориального общественного самоуправления и предлагает иной обоснованный вариант территории ТОС.

4. В случае утверждения границ ТОС инициативная группа граждан вправе в течение месяца с момента принятия решения об утверждении границ

ТОС организовать проведение учредительного собрания (конференции) граждан, проживающих на данной территории по созданию ТОС.

Статья 8. Порядок организации и проведения учредительного собрания (конференции) граждан по организации ТОС

1. Создание ТОС осуществляется на учредительном собрании (конференции) граждан, проживающих на территории, где предполагается осуществлять территориальное общественное самоуправление.

2. Организацию учредительного собрания (конференции) осуществляет инициативная группа граждан.

3. В зависимости от числа граждан, проживающих на территории создаваемого ТОС, проводится собрание граждан или конференция граждан.

При численности жителей, проживающих на данной территории, менее 100 человек проводится собрание граждан, при численности жителей более 100 человек – конференция граждан.

4. Инициативная группа граждан:

не менее чем за 7 (семь) дней до учредительного собрания (конференции) граждан извещает жителей, органы местного самоуправления, о дате, месте и времени проведения учредительного собрания (конференции)

определяет норму представительства и организует избрание представителей (делегатов) на конференцию граждан;

организует проведение собрания (конференции) граждан;

подготавливает проект повестки собрания (конференции) граждан;

подготавливает проект устава территориального общественного самоуправления;

не менее чем за 7 (семь) дней до учредительного собрания (конференции) граждан обеспечивает для граждан, проживающих на территории ТОС, возможность ознакомиться с проектом устава территориального общественного самоуправления;

проводит регистрацию жителей или их представителей, прибывших на собрание (конференцию) граждан;

определяет представителя инициативной группы для открытия и ведения собрания (конференции) граждан до момента избрания председательствующего на собрании (конференции) граждан

5. Участники собрания (конференции) избирают председателя и секретаря собрания (конференции) и утверждают повестку дня.

Учредительное собрание граждан правомочно, если в нем принимает участие не менее одной трети граждан создаваемого ТОС, достигших восемнадцатилетнего возраста. Учредительная конференция правомочна, если в ней принимает участие не менее двух третей избранных гражданами делегатов, представляющих жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

6. Учредительное собрание (конференция) принимает решение о создании

и осуществлении на данной территории ТОС, дает наименование созданному ТОС, определяет цели деятельности и вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, в решении которых намерены принимать участие члены создаваемого ТОС, утверждает Устав ТОС и структуру выборных органов ТОС, избирает выборные органы (уполномоченных лиц) создаваемого ТОС.

Решения учредительного собрания (конференции) принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

7. Процедура проведения собрания (конференции) граждан отражается в протоколе, который ведется в свободной форме секретарем собрания (конференции), подписывается председателем и секретарем собрания.

8. Органы местного самоуправления вправе направить для участия в учредительном собрании (конференции) граждан по организации ТОС своих представителей.

Статья 9. Устав ТОС

1. ТОС считается учрежденным с момента регистрации устава ТОС в Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

2. В Уставе ТОС определяются:

территория, на которой осуществляется ТОС;

цели, задачи, формы и основные направления деятельности ТОС;

порядок формирования и прекращения полномочий, срок полномочий, права и обязанности органов ТОС;

порядок проведения собрания (конференции) граждан и принятия решений органами ТОС;

порядок приобретения имущества и формирования финансовых средств ТОС, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

порядок прекращения деятельности ТОС.

По решению собрания (конференции) граждан в Уставе ТОС могут предусматриваться и иные положения, относящиеся к деятельности ТОС, в соответствии с действующим законодательством.

3. Устав принимается на учредительном собрании (конференции) граждан простым большинством голосов. Внесение в устав ТОС изменений и дополнений осуществляется собранием (конференцией) граждан.

Статья 10. Порядок регистрации уставов ТОС Администрацией

1. Глава муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Глава округа) своим распоряжением определяет уполномоченное

подразделение Администрации и ответственное лицо по регистрации уставов ТОС, ведению реестра ТОС, создаваемого на территориях, ведению реестра органов и уполномоченных лиц ТОС, функционирующих на территории муниципального образования (далее – регистрирующий орган).

2. Устав ТОС представляется на регистрацию в течение 10 (десяти) дней с момента его утверждения собранием (конференцией) граждан, проживающих на территории ТОС.

3. Для регистрации Устава ТОС без образования юридического лица представляются:

заявление о регистрации Устава ТОС на имя Главы округа, подписанное руководителем избранного на учредительном собрании (конференции) исполнительного органа ТОС либо председателем и секретарем учредительного собрания (конференции) ТОС (в заявлении указываются контактные адреса и телефоны);

копия решения Совета об установлении границ ТОС;

2 (два) экземпляра устава ТОС – один из которых, возвращается заявителю после регистрации в Администрации;

2 (два) экземпляра протокола собрания (конференции) граждан, на котором утвержден Устав ТОС, один из которых возвращается заявителю после регистрации устава в Администрации;

регистрационный лист участников собрания (конференции) граждан, на котором принято решение об утверждении Устава ТОС.

4. Для регистрации Устава ТОС с образования юридического лица представляются:

заявление о регистрации Устава ТОС на имя Главы округа, подписанное руководителем избранного на учредительном собрании (конференции) исполнительного органа ТОС либо председателем и секретарем учредительного собрания (конференции) ТОС (в заявлении указываются контактные адреса и телефоны);

копия решения Совета об установлении границ ТОС;

4 (четыре) экземпляра устава ТОС – три из которых возвращается заявителю после регистрации в Администрации;

3 (три) экземпляра протокола собрания (конференции) граждан, на котором утвержден устав ТОС, два из которых возвращается заявителю после регистрации в Администрации.

5. При представлении пакета документов для регистрации Устава ТОС заявитель (уполномоченное лицо) предъявляет документ, удостоверяющий личность.

6. При получении комплекта документов оформляется два экземпляра расписки о получении документов, один из которых выдается заявителю, второй – приобщается к представленному комплекту документов. В расписке указывается дата получения комплекта документов.

7. Решение о регистрации Устава ТОС принимается в месячный срок с момента представления в Администрацию указанных документов
и оформляется постановлением Администрации.

8. Регистрирующий орган в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации письменно извещает заявителя о факте внесения соответствующей записи в реестр уставов ТОС.

Регистрирующий орган выдает заявителю свидетельство о регистрации Устава ТОС (приложение 1) и один экземпляр Устава (при регистрации ТОС без образования юридического лица), и три экземпляра Устава (при регистрации ТОС с образованием юридического лица) с отметкой о регистрации и печатью Администрации, проставляемой на титульном листе Устава ТОС (приложение 3)

9. В случае несоответствия представленных в Администрацию документов требованиям настоящего Положения либо несоответствия представленного на регистрацию Устава ТОС действующему федеральному законодательству, законодательству Луганской Народной Республики, Уставу муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, правовым актам органов местного самоуправления, настоящему Положению, соответствующие документы направляются на доработку.

10. В случае повторного представления документов, не соответствующих требованиям настоящей статьи, уполномоченное подразделение Администрации отказывает заявителям в регистрации Устава ТОС.

Мотивированный отказ в регистрации Устава ТОС оформляется распоряжением Администрации и направляется в письменном виде заявителям.

11. Регистрация изменений в Устав ТОС осуществляется в порядке, установленном настоящей статьей для регистрации Устава ТОС.

При регистрации изменений и дополнений в Устав ТОС заявителю выдается свидетельство о регистрации изменений и дополнений (приложение 2) и один экземпляр Устава ТОС (при регистрации ТОС без образования юридического лица), и три экземпляра Устава ТОС (при регистрации ТОС с образованием юридического лица) с отметкой о регистрации и печатью Администрации, проставляемой на титульном листе Устава ТОС.

При регистрации изменений и дополнений в регистрирующий орган представляется подлинник ранее зарегистрированного Устава ТОС.

При регистрации Устава ТОС в новой редакции регистрирующему органу представляются подлинники зарегистрированного ранее Устава ТОС, изменения и дополнения, а также свидетельство о регистрации и свидетельства о регистрации изменений и дополнений в Устав ТОС.

12. ТОС в соответствии с его Уставом может являться юридическим лицом. В этом случае оно подлежит государственной регистрации в виде некоммерческой организации в организационно-правовой форме общественной

организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 11. Реестр уставов ТОС

1. Реестр уставов территориального общественного самоуправления (приложение 4) содержит следующие сведения:

дата регистрации Устава ТОС, внесения изменений в Устав ТОС, дата и номер постановления Администрации о регистрации Устава ТОС (регистрации изменений и дополнений);

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование ТОС;

адрес (место нахождения) исполнительного органа ТОС;

границы территории осуществления ТОС;

сведения о наличии статуса юридического лица у ТОС в виде копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

сведения о прекращении деятельности ТОС;

иные сведения.

2. Ведение и хранение реестра уставов территориального общественного самоуправления осуществляется регистрирующим органом.

Глава 3. Организационные основы ТОС

Статья 12. Структура органов ТОС

1. Структуру органов ТОС в соответствии с его Уставом составляют:

собрание (конференция) участников ТОС - высший орган ТОС;

исполнительный орган ТОС - Совет ТОС, - избирается собранием (конференцией) участников ТОС;

председатель исполнительного органа ТОС (председатель ТОС) - избирается собранием (конференцией) участников ТОС, либо исполнительным органом ТОС, либо нанимается на конкурсной основе по контракту;

контрольно-ревизионный орган (Контрольно-ревизионная комиссия либо ревизор) ТОС - избирается собранием (конференцией) участников ТОС;

иные органы ТОС.

Статья 13. Собрание (конференция) участников ТОС

1. Высшим органом ТОС является общее собрание (конференция) участников ТОС.

2. Собрание (конференция) может созываться органами местного самоуправления, органами ТОС или инициативными группами участников ТОС. Собрание (конференция) участников ТОС созывается в плановом порядке либо по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3. В работе собрания (конференции) граждан могут принимать участие граждане, проживающие на территории ТОС, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

4. Собрание граждан правомочно, если в нем принимает участие не менее одной трети жителей территории ТОС, достигших восемнадцатилетнего возраста. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

5. Не менее чем за 7 (семь) дней до дня проведения собрания (конференции) ее организаторы в обязательном порядке уведомляют:

участников ТОС (избранных делегатов);

Администрацию, других заинтересованных лиц и приглашенных.

6. К компетенции собрания (конференции) граждан-членов ТОС относятся следующие вопросы:

принятие Устава ТОС, внесение изменений и дополнений в Устав ТОС;

утверждение структуры, статуса и наименования органов ТОС;

выборы органов ТОС, заслушивание и утверждение отчетов об их деятельности;

внесение изменений в состав органов ТОС;

обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении;

рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов ТОС;

решение других вопросов, затрагивающих интересы участников ТОС и не противоречащих действующему законодательству.

7. При проведении собрания (конференции) избираются председатель и секретарь собрания (конференции).

Решения собраний (конференций) принимаются большинством голосов присутствующих граждан-членов ТОС (делегатов конференции), оформляются протоколом и в течение 10 (десяти) дней доводятся до сведения участников ТОС и органов местного самоуправления.

8. Решения собрания (конференции) граждан территориального общественного самоуправления или его органов не могут противоречить федеральному законодательству и законодательству Луганской Народной Республики, нормативным правовым актам Совета.

Статья 14. Общественные объединения органов ТОС

1. В целях обмена информацией и опытом работы, объединения усилий и проведения согласованной политики по развитию и защите прав ТОС органы ТОС могут создавать общественные объединения ТОС (союзы, ассоциации, иные), действующие на территории муниципального образования.

2. Решение об участии органов ТОС в создании и работе общественных объединений подлежит рассмотрению и утверждению на собрании (конференции) участников ТОС.

Статья 15. Взаимодействие органов ТОС с органами местного самоуправления

1. Органы ТОС осуществляют свою деятельность во взаимодействии с органами и должностными лицами органов местного самоуправления в целях развития ТОС и совместного решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения. Органам ТОС, в том числе осуществляющим свою деятельность без регистрации в качестве юридического лица, может быть предоставлена поддержка за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов. Условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются нормативными правовыми актами Совета.

2. Правовые отношения органов ТОС по вопросам осуществления хозяйственной деятельности по благоустройству территории с органами местного самоуправления строятся на основе заключаемых договоров и соглашений.

3. Средства на решение вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения предусматриваются в бюджете муниципального образования и выделяются ТОС в рамках осуществления деятельности по заключенным договорам и соглашениям.

4. Органы ТОС вправе:

участвовать в работе органов местного самоуправления при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы населения, проживающего в границах территории ТОС;

информировать органы местного самоуправления о мнениях граждан, высказанных на собраниях, конференциях граждан;

подавать предложения в органы местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию органов ТОС;

информировать население о решениях органов местного самоуправления;

выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта;

участвовать в заседаниях органов местного самоуправления при обсуждении социально значимых вопросов.

5. Органы местного самоуправления не вправе препятствовать осуществлению ТОС, вмешиваться в деятельность органов ТОС, осуществляемую ими в пределах своих полномочий, определенных законодательством и нормативными правовыми актами, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Глава 4. Экономическая основа ТОС

Статья 16. Собственность ТОС

1. ТОС вправе иметь в собственности денежные средства и имущество, передаваемое органами местного самоуправления, иными субъектами, а также имущество, создаваемое или приобретаемое за счет собственных средств в соответствии с Уставом ТОС.

2. Источниками формирования имущества ТОС являются:

добровольные взносы и пожертвования;

передача на договорной основе муниципальной собственности;

другие, не запрещенные законом поступления.

3. Порядок отчуждения собственности ТОС, объем и условия осуществления правомочий собственника уполномоченным органом ТОС устанавливаются в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, Уставом ТОС.

Статья 17. Финансовые ресурсы ТОС

Финансовые ресурсы ТОС состоят из собственных средств, отчислений от добровольных взносов и пожертвований предприятий, учреждений, организаций, граждан, а также из средств бюджета муниципального образования, передаваемых органам ТОС для осуществления на договорных условиях части полномочий органов местного самоуправления, из других не запрещенных законом поступлений.

Глава 5. Гарантии и ответственность ТОС

Статья 18. Гарантии деятельности ТОС

1. Органы местного самоуправления предоставляют органам ТОС информацию, необходимую для эффективного осуществления последними своей деятельности.

2. Органы местного самоуправления и их должностные лица обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении территориального общественного самоуправления.

3. Органы местного самоуправления вправе анализировать организационную деятельность органов ТОС, публично обсуждать результаты такого анализа.

Статья 19. Контроль за деятельностью ТОС

1. Участники ТОС вправе получать в полном объеме информацию о деятельности органов и уполномоченных лиц ТОС, участвовать в принятии решений по результатам отчетов органов и уполномоченных лиц ТОС о своей деятельности.

2. Органы местного самоуправления вправе устанавливать условия и порядок осуществления контроля за расходованием ТОС выделенных средств

из бюджета муниципального образования в рамках осуществления деятельности по заключенным договорам и соглашениям.

Статья 20. Ответственность органов ТОС перед гражданами

1. Ответственность органов и выборных лиц ТОС перед гражданами наступает в случае нарушения ими действующего законодательства, настоящего Положения, Устава ТОС, либо утраты этими органами, выборными лицами доверия со стороны граждан.
2. Основания и виды ответственности органов и уполномоченных ТОС определяются Уставом ТОС.
3. Органы ТОС отчитываются о своей деятельности не реже одного раза в год на собраниях (конференциях) участников ТОС.

Глава 6. Заключительные положения ТОС

Статья 21. Прекращение деятельности ТОС

1. Деятельность ТОС прекращается в соответствии с действующим законодательством:

на основании решения общего собрания (конференции) участников ТОС;

на основании решения суда в случае нарушения требований действующего законодательства.

2. При ликвидации ТОС бюджетные средства и имущество, находящееся на балансе ТОС, приобретенное за счет бюджетных средств или переданное органами местного самоуправления, переходят в состав муниципальной собственности.
3. Иные финансовые средства и имущество, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, направляются на цели, предусмотренные Уставом ТОС, либо на цели, определяемые решением собрания (конференции) граждан о ликвидации ТОС, а в спорных случаях – в порядке, определенном решением суда. Решения об использовании оставшихся финансовых средств и имущества ликвидированного ТОС обнародуются.
4. Решение о прекращении осуществления территориального общественного самоуправления представляется в уполномоченный орган в течение 3 (трех) дней после его принятия для внесения соответствующей записи в реестр уставов ТОС.
5. Деятельность ТОС прекращается с момента внесения записи об этом в реестр уставов ТОС. В случае, если ТОС является юридическим лицом, его ликвидация считается завершенной с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.
6. При прекращении осуществления территориального общественного самоуправления бюджетные средства, имущество, находящееся на балансе,

приобретенное за счет средств бюджета муниципального образования или переданное органами местного самоуправления, переходят в состав муниципальной собственности муниципального образования.

Приложение 1
к Положению о территориальном
общественном самоуправлении
на территории муниципального
образования Марковский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики

СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ
Устава территориального общественного самоуправления

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Муниципальное образование Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Границы деятельности территориального общественного самоуправления: утверждены решением Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Протокол собрания (конференции) граждан от «_____» _____ 20__ г. № ___

ЗАРЕГИСТРИРОВАН
Устав территориального общественного самоуправления
_____
(наименование ТОС полное и (в случае, если имеется) сокращенное)

Дата регистрации «_____» _____ 20__ г.
Регистрационная запись № _____
Выдано на основании постановления Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики №_____ от « _____» _____ 20___г.
Глава муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики
_____
Регистрирующий орган _____
(наименование)
Регистратор _____
(Наименование должности уполномоченного лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, подпись)

М.П.

Приложение 2
к Положению о территориальном
общественном самоуправлении
на территории муниципального
образования Марковский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики

СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ
изменений и дополнений в Устав территориального общественного самоуправления

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Устав территориального общественного самоуправления

_____

(наименование ТОС полное и (в случае, если имеется) сокращенное))

зарегистрирован за № _____от «____»_____ 20__ г.
Границы деятельности территориального общественного самоуправления: утверждены решением Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики № _____ от «_____» _____ 20__ г.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ
Изменения и дополнения в Устав территориального общественного самоуправления _____

_____

(наименование ТОС полное и (в случае, если имеется) сокращенное))

Утверждены
протоколом собрания (конференции) граждан от «____» _____ 20___ г. № __
Дата регистрации «_____» _____ 20___ г.
Регистрационная запись № _____
Выдано на основании постановления Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики №_____от « _____» _____ 20___г
Глава муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики
Регистрирующий орган _____

(наименование)

Регистратор _____

(Наименование должности уполномоченного лица, ФИО должностного лица, подпись)

Приложение 3
к Положению о территориальном
общественном самоуправлении
на территории муниципального
образования Марковский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики

«Зарегистрирован»
Свидетельство о регистрации
№ ___ от «___» _____ 20___ г.

Глава муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

_____

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 4
к Положению о территориальном общественном самоуправлении на территории муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ФОРМА РЕЕСТРА
УСТАВОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ (ТОС)

N п/п	Дата регистрации Устава ТОС и внесения изменений в Устав ТОС, дата и номер постановления Администрации	Наименование ТОС (полное и сокращенное)	Место нахождения исполнительного органа ТОС	Границы территории ТОС	Сведения о статусе юридического лица (наличие, отсутствие)	Сведения о прекращении деятельности ТОС	Иные сведения

Совет муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

XLVIII заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

«08» июня 2026 г. пгт Марковка № 8

Об утверждении Положения о порядке и условиях осуществления выплат премии лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики из иных межбюджетных трансфертов

В соответствии со статьей 130 Конституции Российской Федерации, статьей 59 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 29.04.2026 № 102/26 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Луганской Народной Республики местным бюджетам иных межбюджетных трансфертов на осуществление выплат стимулирующего характера лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим органов местного самоуправления по результатам достижения показателей эффективности их деятельности», руководствуясь Уставом муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятого решением Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 11.12.2025 № 6, Совет муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях осуществления выплат премии лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим муниципального образования

Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики из иных межбюджетных трансфертов.

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании – «Луганский Информационный Центр» (доменное имя сайта: lug-info.ru) и на официальном сайте муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://markovka.su/).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2026.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетной, финансовой, налоговой и имущественной политике Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Председатель Совета муниципального
округа муниципальное образование
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики Е.В. Титова

Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального округа
муниципальное образование
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики И.А. Кузьменко

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета муниципального
округа муниципальное образование
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 08 июня 2026 г. № 8

Положение
о порядке и условиях осуществления выплат премии лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики из иных межбюджетных трансфертов

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия осуществления выплат премии лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – премии) за счет предоставления из бюджета Луганской Народной Республики местным бюджетам иных межбюджетных трансфертов на осуществление выплат стимулирующего характера.

Источником финансового обеспечения выплат премии является иной межбюджетный трансферт, предоставляемый из бюджета Луганской Народной Республики на осуществление выплат стимулирующего характера лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим.

2. Перечень лиц, которым осуществляются выплаты премии, утверждается ежеквартально:

2.1. В отношении лиц, замещающих муниципальные должности – решением Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

2.2. В отношении муниципальных служащих органов местного самоуправления – правовым актом руководителя соответствующего органа местного самоуправления;

2.3. В отношении муниципальных служащих финансового органа муниципального образования – правовым актом руководителя финансового органа муниципального образования.

В указанном перечне отражаются должность, фамилия, имя, отчество при наличии, количество фактически отработанных дней в отчетном периоде и сумма премии.

Размер премии, выплачиваемой лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, является фиксированным и составляет 30 000 рублей 00 копеек за полностью отработанный месяц. Выплата производится один раз в квартал пропорционально фактически отработанному в отчетном квартале времени. Предельный размер премии по итогам работы за квартал не должен превышать 90 000 рублей 00 копеек.

3. Численность лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, которым выплачиваются премии, не может превышать установленную штатную численность органов местного самоуправления (в том числе муниципальных служащих, осуществляющих функции, связанные с выполнением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Луганской Народной Республики).

4. Осуществление выплат премии производится ежеквартально при условии достижения муниципальным образованием Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики 3-х ключевых показателей эффективности, предусмотренных пунктом 2.1 постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 29.04.2026 № 102/26 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Луганской Народной Республики местным бюджетам иных межбюджетных трансфертов на осуществление выплат стимулирующего характера лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим органов местного самоуправления по результатам достижения показателей эффективности их деятельности», и перечисления из бюджета Луганской Народной Республики бюджету муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики иных межбюджетных трансфертов на осуществление указанных выплат.

Выплаты премии осуществляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на указанные цели, доведенных лимитов бюджетных обязательств и фактически поступивших средств иного межбюджетного трансферта.

Выплаты осуществляются не позднее 10 дней со дня поступления межбюджетных трансфертов из средств бюджета Луганской Народной Республики в бюджет муниципального образования.

Наличие дисциплинарного взыскания не влияет на назначение, снижение либо невыплату премии.

5. Выплаты премии не осуществляются за периоды временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске, а также при нахождении в служебной командировке за пределами Луганской Народной Республики, прохождении служебной стажировки за пределами Луганской Народной Республики и в связи с получением дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки, повышения квалификации).

6. В случае увольнения на день осуществления выплаты премии за отчётный период (квартал) лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, осуществление выплат премии таким лицам не производится.

7. Осуществление выплат премии производится на основании:

решения Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики – в отношении лиц, замещающих муниципальные должности;

правового акта руководителя соответствующего органа местного самоуправления – в отношении муниципальных служащих органов местного самоуправления;

правового акта руководителя финансового органа муниципального образования – в отношении муниципальных служащих финансового органа муниципального образования.

Совет муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

XLVIII заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

«08» июня 2026 г. пгт Марковка № 9

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики за 2025 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Луганской Народной Республики от 30.12.2022 № 420-III «О бюджетном процессе в Луганской Народной Республике», Законом Луганской Народной Республики от 11.09.2025 № 188-I «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 11.12.2023 № 1 (с изменениями), Уставом муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 11.12.2025 № 6, Совет муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики за 2025 год по доходам в сумме 276 594,92375 тыс. рублей, по расходам в сумме 285 949,42431 тыс. рублей, с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ

Луганской Народной Республики) в сумме 9 354,50056 тыс. рублей со следующими показателями:

1.1. доходов бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики за 2025 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2. расходов муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики за 2025 год по ведомственной структуре расходов муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.3. расходов бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики за 2025 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.4. расходов бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики за 2025 год по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.5. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2025 год согласно приложению 5 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании – «Луганский Информационный Центр» (доменное имя сайта: lug-info.ru) и разместить на официальном сайте муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://markovka.su/).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики Титову Е.В.

Председатель Совета муниципального
округа муниципальное образование
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики Е.В. Титова

Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального округа
муниципальное образование
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики И.А. Кузьменко

Приложение 1
к решению Совета муниципального округа
муниципальное образование Марковский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 08 июня 2026 года № 9

Доходы бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики за 2025 год по кодам классификации доходов бюджетов

(тыс. рублей)

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Процент исполнения, %
Доходы бюджета - всего		**247 181,62503**	**276 594,92375**	**111,9**
в том числе:				
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	182 1 00 00000 00 0000 000	77 620,39252	111 650,66444	143,8
Налог на доходы физических лиц	182 1 01 02000 01 0000 110	57 435,00000	79 154,21836	137,8
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч	182 1 01 02010 01 0000 110	56 980,00000	69 905,91690	122,7

рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов				
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	182 1 01 02020 01 0000 110	195,00000	-158,02567	-81,04
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового	182 1 01 02020 01 1000 110	-	-158,02567	-

кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)				
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей и составляющей не более 5 миллионов рублей)	182 1 01 02021 01 0000 110	-	544,02440	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной	182 1 01 02021 01 1000 110	-	544,02440	-

практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей и составляющей не более 5 миллионов рублей)(сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)				
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	182 1 01 02030 01 0000 110	60,00000	280,12381	466,9
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (в части суммы	182 1 01 02030 01 1000 110	-	280,12381	-

налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)				
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей и составляющей не более 5 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в	182 1 01 02080 01 0000 110	-	497,96516	-

части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей) за налоговые периоды после 1 января 2025 года				

Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5000000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей и составляющей не более 5 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и	182 1 01 02080 01 1000 110	-	497,96516	-

тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей) за налоговые периоды после 1 января 2025 года (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)				
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	182 1 01 02130 01 0000 110	200,00000	475,30140	237,7
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые	182 1 01 02130 01 1000 110	-	475,30140	-

периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)				
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	182 1 01 02140 01 0000 110	-	7 608,91236	-
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 1 01 02140 01 1000 110	-	7 608,91236	-
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ	182 1 03 00000 00 0000 000	3 558,39307	3 510,78024	98,7

ФЕДЕРАЦИИ				
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	182 1 03 02000 01 0000 110	3 558,39307	3 510,78024	98,7
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	182 1 03 02230 01 0000 110	1 837,06826	1 780,94279	96,9
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182 1 03 02231 01 0000 110	1 837,06826	1 780,94279	96,9
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	182 1 03 02240 01 0000 110	10,56531	10,42101	98,6

Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182 1 03 02241 01 0000 110	10,56531	10,42101	98,6
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	182 1 03 02250 01 0000 110	1 885,09830	1 897,48683	100,7
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182 1 03 02251 01 0000 110	1 885,09830	1 897,48683	100,7

Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	182 1 03 02260 01 0000 110	-174,33880	-178,07039	101,6
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182 1 03 02261 01 0000 110	-174,33880	-178,07039	101,6
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	182 1 05 00000 00 0000 000	16 544,99945	27 409,41670	165,7
Единый сельскохозяйственный налог	182 1 05 03000 01 0000 110	16 500,00000	26 804,25133	162,5
Единый сельскохозяйственный налог	182 1 05 03010 01 0000 110	16 500,00000	26 804,25133	162,5
Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 1 05 03010 01 1000 110	-	26 804,25133	-
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	182 1 05 04000 02 0000 110	44,99945	605,16537	1344,8
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения,	182 1 05 04060 02 0000 110	44,99945	605,16537	344,8

зачисляемый в бюджеты муниципальных округов				
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 1 05 04060 02 1000 110	-	605,16537	-
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	182 1 08 00000 00 0000 000	82,00000	1 576,24914	1922,3
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	182 1 08 03000 01 0000 110	82,00000	1 576,24914	1922,3
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	182 1 08 03010 01 0000 110	82,00000	1 576,24914	1922,3
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (государственная пошлина, уплачиваемая при обращении в суды)	182 1 08 03010 01 1050 110	-	1 511,71514	-
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (государственная пошлина, уплачиваемая на основании судебных актов по результатам рассмотрения дел по существу)	182 1 08 03010 01 1060 110	-	64,53400	-
НАЛОГОВЫЕ И	818 1 00 00000 00 0000 000	-	6,80000	-

НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ				
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	818 1 16 00000 00 0000 000	-	6,80000	-
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	818 1 16 01000 01 0000 140	-	6,80000	-
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	818 1 16 01050 01 0000 140	-	3,80000	-
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	818 1 16 01053 01 0000 140	-	3,80000	-
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	818 1 16 01060 01 0000 140	-	2,75000	-

Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	818 1 16 01063 01 0000 140	-	2,75000	-
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	818 1 16 01200 01 0000 140	-	0,25000	-
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	818 1 16 01203 01 0000 140	-	0,25000	-
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	901 1 00 00000 00 0000 000	-	652,64589	-

ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	901 1 11 00000 00 0000 000	-	483,31422	-
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	901 1 11 05000 00 0000 120	-	483,31422	-
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	901 1 11 05020 00 0000 120	-	307,12373	-
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	901 1 11 05024 14 0000 120	-	307,12373	-

Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	901 1 11 05030 00 0000 120	-	176,19049	-
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	901 1 11 05034 14 0000 120	-	176,19049	-
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	901 1 16 00000 00 0000 000	-	169,33167	-
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	901 1 16 07000 00 0000 140	-	169,33167	-
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед	901 1 16 07090 00 0000 140	-	169,33167	-

государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией				
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом (муниципальным казенным учреждением) муниципального округа	901 1 16 07090 14 0000 140	-	169,33167	-
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	901 2 00 00000 00 0000 000	22 464,80051	17 188,38142	76,5
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	901 2 02 00000 00 0000 000	22 464,80051	17 188,38142	76,5
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	901 2 02 20000 00 0000 150	16 329,96719	16 329,96719	100,0
Субсидии бюджетам на адресную финансовую поддержку организаций, входящих в систему спортивной подготовки	901 2 02 25044 00 0000 150	438,04800	438,04800	100,0
Субсидии бюджетам муниципальных округов на адресную финансовую поддержку организаций, входящих в систему спортивной подготовки	901 2 02 25044 14 0000 150	438,04800	438,04800	100,0
Субсидии бюджетам на создание модельных муниципальных библиотек	901 2 02 25454 00 0000 150	15 000,00000	15 000,00000	100,0
Субсидии бюджетам	901 2 02 25454 14 0000 150	15 000,00000	15 000,00000	100,0

муниципальных округов на создание модельных муниципальных библиотек				
Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	901 2 02 25519 00 0000 150	891,91919	891,91919	100,0
Субсидии бюджетам муниципальных округов на поддержку отрасли культуры	901 2 02 25519 14 0000 150	891,91919	891,91919	100,0
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	901 2 02 30000 00 0000 150	6 134,83332	858,41423	14,0
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	901 2 02 30024 00 0000 150	5 716,53732	858,41423	15,0
Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	901 2 02 30024 14 0000 150	5 716,53732	858,41423	15,0
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	901 2 02 35118 00 0000 150	418,29600	-	0,0
Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	901 2 02 35118 14 0000 150	418,29600	-	0,0

БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	903 2 02 00000 00 0000 000	147 096,43200	147 096,43200	100,0
Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	903 2 02 15001 14 0000 150	95 462,18200	95 462,18200	100,0
Дотации бюджетам муниципальных округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	903 2 02 15002 14 0000 150	51 634,25000	51 634,25000	100,0

Приложение 2
к решению Совета муниципального округа
муниципальное образование Марковский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 08 июня 2026 года № 9

Расходы муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики за 2025 год по ведомственной структуре расходов муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

тыс. рублей

Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Годовой объем (уточненный план)	Исполнение	Процент исполнения, %
Глава муниципального округа Луганской Народной Республики	901	01	02	9900060400		2 749,27100	1 690,23563	61,5
		01	02	9900060400	121	1 971,17600	1 298,18406	65,9
		01	02	9900060400	122	140,00000	0,00000	0,0
		01	02	9900060400	129	638,09500	392,05157	61,4
Администрация муниципального округа муниципальное образование Марковский	901	01	04			74 920,26403	61 499,17099	82,1
		01	04	9900060400		69 023,72671	60 612,80676	87,8
		01	04	9900060400	121	44 350,15300	40 633,46605	91,6
		01	04	9900060400	122	395,00000	320,15744	81,1

муниципальный округ Луганской Народной Республики		01	04	9900060400	129	13 513,36200	12 251,13801	90,7
		01	04	9900060400	244	8 914,14971	6 172,69334	69,2
		01	04	9900060400	247	1 818,05200	1 212,94700	66,7
		01	04	9900060400	851	21,12000	21,11992	99,9
		01	04	9900060400	852	11,89000	1,28500	10,8
		01	04	9900010102		180,00000	27,95000	15,5
		01	04	9900010102	244	180,00000	27,95000	15,5
		01	04	9900080404		3 811,03272	605,30712	15,9
		01	04	9900080404	121	2 422,61258	397,89710	16,4
		01	04	9900080404	122	12,30000	12,30000	100,0
		01	04	9900080404	129	1 088,42014	120,16490	11,0
		01	04	9900080404	244	287,70000	74,94512	26,0
		01	04	9900080405		1 905,50460	253,10711	13,3
		01	04	9900080405	121	1 314,79817	194,39870	14,8
		01	04	9900080405	129	590,70643	58,70841	9,9
Резервные средства Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики	901	01	11	9900075700	870	5 000,00000	0,00000	0,0
Другие общегосударственные вопросы	901	01	13	9900060403		31 032,54800	30 039,90045	96,8
		01	13	9900060403	111	21 841,84000	21 407,99254	98,0
		01	13	9900060403	112	25,00000	0,00000	0,0
		01	13	9900060403	119	6 588,08000	6 446,48890	97,9
		01	13	9900060403	244	2 599,89500	2 181,78181	83,9
		01	13	9900060403	852	4,73300	3,63720	76,8

		01	13	9900075300		53,20000	53,20000	100,0
		01	13	9900075300	852	53,20000	53,20000	100,0
		01	13	9900049400		545,00000	434,00000	79,6
		01	13	9900049400	244	545,00000	434,00000	79,6
Итого:	901	01	00			114 300,28303	93 716,50707	82,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	901	02	03	9900051180		418,29600	0,00000	0,0
		02	03	9900051180	121	292,43500	0,00000	0,0
		02	03	9900051180	129	125,86100	0,00000	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	901	03	10			500,00000	0,00000	0,0
		03	10	9900075300		500,00000	0,00000	0,0
		03	10	9900075300	244	500,00000	0,00000	0,0
Расходы на содержание дорог муниципального значения	901	04	09			29 187,75048	28 552,05157	97,8
		04	09	9900043420	244	22 919,01482	22 283,31591	97,2
Расходы на проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования	901	04	09	990009Д001		6 268,73566	6 268,73566	100,0
		04	09	990009Д001	244	6 268,73566	6 268,73566	100,0
Благоустройство	901	05	00			63 746,79155	62 196,67479	97,6
		05	02	9900043600	811	1 452,03000	0,00000	0,0
		05	02	9900075300	247	150,00000	52,95080	35,3
		05	03	9900043410	244	52 297,23755	52 296,89933	99,9
		05	03	9900043410	247	1 747,52400	1 747,51198	99,9
		05	03	9900043440	244	8 100,00000	8 099,31268	99,9

Учреждение дополнительного образования в области культуры и искусства, школы эстетического воспитания детей	901	07	03	9900010207	612	16 616,08772	14 801,51008	89,1
		07	03	990Я555190	612	900,92847	900,92847	100,0
Итого:		07	00			17 517,01619	15 702,43855	89,6
Библиотеки, музеи и выставки, дома культуры	901	08	01	9900010204	612	9 683,80600	9 487,35802	98,0
		08	01	990Я554540	612	15 151,51515	15 151,51515	100,0
		08	01	9900010205	612	1 961,65600	1 898,48720	96,8
		08	01	9900010206	612	38 008,13800	34 800,99571	91,6
Итого:	901	08	00			64 805,11515	61 338,35608	94,7
Физическая культура и спорт	901	11	01	9900010405	612	7 944,79927	7 724,53309	97,2
	901	11	01	99000L0440	612	442,47273	442,47273	100,0
	901	11	02	9900010406	612	6 395,42800	6 366,98285	99,9
Итого:	901	11	00			14 782,70000	14 533,98867	98,3
Всего:	901					305 257,95240	276 040,01673	90,4
Совет муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики	902	01	03	9900060200		4 048,61800	3 330,22350	82,3
		01	03	9900060200	121	2 919,17000	2 441,68995	83,6
		01	03	9900060200	122	98,00000	34,55000	35,3
		01	03	9900060200	129	911,18500	736,09894	80,8
		01	03	9900060200	244	120,16300	117,80961	98,0
		01	03	9900060200	853	0,10000	0,07500	75,0
Всего:	902					4 048,61800	3 330,22350	82,3
Финансовое управление Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ	903	01	06	9900060400		6 727,94800	6 579,18408	97,8
		01	06	9900060400	121	5 067,39500	5 055,31702	99,8
		01	06	9900060400	122	100,00000	0,00000	0,0
		01	06	9900060400	129	1 560,55300	1 523,86706	97,6

Луганской Народной Республики								
Всего:	903					6 727,94800	6 579,18408	97,8
Всего:						**316 034,51840**	**285 949,42431**	**90,5**

Приложение 3
к решению Совета муниципального округа
муниципальное образование Марковский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 08 июня 2026 года № 9

Расходы бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики за 2025 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов

тыс. рублей

Наименование	Код раздела	Код подраздела	Годовой объем (уточненный план)	Исполнение	Процент исполнения
1	2	3	4	5	6
Общегосударственные вопросы	01	00	125 076,84903	103 625,91465	82,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	2 749,27100	1 690,23563	61,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	4 048,61800	3 330,22350	82,3

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	74 920,26403	61 499,17099	82,1
Обеспечения деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово – бюджетного) надзора	01	06	6 727,94800	6 579,18408	97,8
Резервные фонды	01	11	5 000,00000	0,00000	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	31 630,74800	30 527,10045	96,5
Национальная оборона	02	00	418,29600	0,00000	0,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	418,29600	0,00000	0,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	500,00000	0,00000	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций породного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	500,00000	0,00000	0,0
Национальная экономика (содержание действующей сети автомобильных дорог местного значения)	04	00	29 187,75048	28 552,05157	97,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	29 187,75048	28 552,05157	97,8

Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	63 746,79155	62 196,67479	97,6
Коммунальное хозяйство	05	02	1 602,03000	52,95080	3,3
Благоустройство	05	03	62 144,76155	62 143,72399	99,9
Образование	07	00	17 517,01619	15 702,43855	89,6
Организации (учреждения) дополнительного образования в области культуры и искусства, эстетического воспитания детей	07	03	17 517,01619	15 702,43855	89,6
Культура, кинематография	08	00	64 805,11515	61 338,35608	94,7
Культура	08	01	64 805,11515	61 338,35608	94,7
Физическая культура и спорт	11	00	14 782,70000	14 533,98867	98,3
Физическая культура	11	01	8 387,27200	8 167,00582	97,4
Массовый спорт	11	02	6 395,42800	6 366,98285	99,9
ИТОГО:			316 034,51840	285 949,42431	90,5

Приложение 4
к решению Совета муниципального округа
муниципальное образование Марковский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 08 июня 2026 года № 9

Расходы бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики за 2025 год по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов

тыс. рублей

Наименование	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Годовой объем (уточненный план)	Исполнение	Процент исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8
Расходы бюджета					316 034,51840	285 949,42431	90,5
Общегосударственные вопросы	01				125 076,84903	103 625,91465	82,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			2 749,27100	1 690,23563	61,5
Обеспечение и содержание	01	02	9900060400		2 749,27100	1 690,23563	61,5

функционирования администраций городов, районов, других населенных пунктов и их структурных подразделений							
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	02	9900060400	121	1 971,17600	1 298,18406	65,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	02	9900060400	122	140,00000	0,00000	0,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	02	9900060400	129	638,09500	392,05157	61,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и	01	03			4 048,61800	3 330,22350	82,3

представительных органов муниципальных образований							
Расходы на обеспечение выполнения функций Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики	01	03	9900060200		4 048,61800	3 330,22350	82,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	03	9900060200	121	2 919,17000	2 441,68995	83,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	03	9900060200	122	98,00000	34,55000	35,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных	01	03	9900060200	129	911,18500	736,09894	80,8

(муниципальных) органов							
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	03	9900060200	244	120,16300	117,80961	98,0
Иные бюджетные ассигнования	01	03	9900060200	852	0,10000	0,07500	75,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			74 920,26403	61 499,17099	82,1
Обеспечение и содержание функционирования администраций городов, районов, других населенных пунктов и их структурных подразделений	01	04	9900060400		69 023,72671	60 612,80676	87,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	9900060400	121	44 350,15300	40 633,46605	91,6

Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	9900060400	122	395,00000	320,15744	81,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	9900060400	129	13 513,36200	12 251,13801	90,7
Закупка энергетических ресурсов	01	04	9900060400	247	1 818,05200	1 212,94700	66,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	9900060400	244	8 914,14971	6 172,69334	69,2
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	9900060400	851	21,12000	21,11992	99,9
Уплата прочих налогов и сборов	01	04	9900060400	852	11,89000	1,28500	10,8
Расходы на подготовку и проведение празднования памятных дат, праздничных и прочих	01	04	9900010102		180,00000	27,95000	15,5

мероприятий							
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	9900010102	244	180,00000	27,95000	15,5
Расходы на выполнение отдельных государственных полномочий Луганской Народной Республики по опеке, попечительству и патронажу	01	04	9900080404		3 811,03272	605,30712	15,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	9900080404	121	2 422,61258	397,89710	16,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	9900080404	122	12,30000	12,30000	100,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных	01	04	9900080404	129	1 088,42014	120,16490	11,0

(муниципальных) органов							
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	9900080404	244	287,70000	74,94512	26,0
Расходы на выполнение отдельных государственных полномочий Луганской Народной Республики по созданию и организации деятельности городских, районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Луганской Народной Республике	01	04	9900080405		1 905,50460	253,10711	13,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	9900080405	121	1 314,79817	194,39870	14,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам	01	04	9900080405	129	590,70643	58,70841	9,9

государственных (муниципальных) органов							
Обеспечения деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово – бюджетного) надзора	01	06			6 727,94800	6 579,18408	97,8
Обеспечение и содержание функционирования администраций городов, районов, других населенных пунктов и их структурных подразделений	01	06	9900060400		6 727,94800	6 579,18408	97,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	06	9900060400	121	5 067,39500	5 055,31702	99,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	06	9900060400	122	100,00000	0,00000	0,0
Взносы по обязательному социальному страхованию	01	06	9900060400	129	1 560,55300	1 523,86706	97,6

на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов							
Резервные фонды	01	11			5000,00000	0,00000	0,0
Резервный фонд Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики	01	11	9900075700		5000,00000	0,00000	0,0
Резервные средства	01	11	9900075700	870	5000,00000	0,00000	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			31 630,74800	30 527,10045	96,5
Расходы на обеспечение деятельности государственного (муниципального) учреждения, обеспечивающего	01	13	9900060403		31 032,54800	30 039,90045	96,8

бухгалтерское и хозяйственное обслуживание деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений в различных сферах							
Фонд оплаты труда персоналу учреждений	01	13	9900060403	111	21 841,84000	21 407,99254	98,0
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	01	13	9900060403	112	25,00000	0,00000	0,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам учреждений	01	13	9900060403	119	6 588,08000	6 446,48890	97,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	13	9900060403	244	2 599,89500	2 181,78181	83,9
Уплата прочих налогов и сборов	01	13	9900060403	852	4,73300	3,63720	76,8
Прочие расходы, не	01	13	9900075300		53,20000	53,20000	100,0

отнесенные к основным группам, предусмотренные для выполнения поручений не по основному виду деятельности							
Иные бюджетные ассигнования	01	13	9900075300	853	53,20000	53,20000	100,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	01	13	9900049400		545,00000	434,00000	79,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	13	9900049400	244	545,00000	434,00000	79,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			418,29600	0,00000	0,0
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	02	03	9900051180		418,29600	0,00000	0,0
Фонд оплаты труда	02	03	9900051180	121	292,43500	0,00000	0,0

государственных (муниципальных) органов							
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	02	03	9900051180	129	125,86100	0,00000	0,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				500,00000	0,00000	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций породного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10					
Прочие расходы, не отнесенные к основным группам, предусмотренные для выполнения поручений не по основному виду деятельности	03	10	9900075300		500,00000	0,00000	0,0

Прочая закупка товаров, работ и услуг	03	10	9900075300	244	500,00000	0,00000	0,0
Национальная экономика (содержание действующей сети автомобильных дорог местного значения)	04				29 187,75048	28 552,05157	97,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			29 187,75048	28 552,05157	97,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	9900043420		22 919,01482	22 283,31591	97,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	04	09	9900043420	244	22 919,01482	22 283,31591	97,2
Расходы на проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования	04	09	990009Д001		6 268,73566	6 268,73566	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	04	09	990009Д001	244	6 268,73566	6 268,73566	100,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				63 746,79155	62 196,67479	97,6

Коммунальное хозяйство	05	02			1 602,03000	52,95080	3,3
Прочие расходы, не отнесенные к основным группам, предусмотренные для выполнения поручений не по основному виду деятельности	05	02	9900075300		150,00000	52,95080	35,3
Закупка энергетических ресурсов	05	02	9900075300	247	150,00000	52,95080	35,3
Возмещение недополученных доходов субъектам хозяйствования, осуществляющим регулируемые государством виды деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства	05	02	9900043600		1 452,03000	0,00000	0,0
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров,	05	02	9900043600	811	1 452,03000	0,00000	0,0

выполнением работ, оказанием услуг							
Благоустройство	05	03			62 144,76155	62 143,72399	99,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	03	9900043410	244	52 297,23755	52 296,89933	99,9
Закупка энергетических ресурсов	05	03	9900043410	247	1 747,52400	1 747,51198	99,9
Сбор и вывоз мусора и отходов, эксплуатация канализационных систем	05	03	9900043440		8 100,00000	8 099,31268	99,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	03	9900043440	244	8 100,00000	8 099,31268	99,9
Образование	07				17 517,01619	15 702,43855	89,6
Организации (учреждения) дополнительного образования в области культуры и искусства, эстетического воспитания детей	07	03	9900010207		16 616,08772	14 801,51008	89,1
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	03	9900010207	612	16 616,08772	14 801,51008	89,1
Государственная	07	03	990Я555190		900,92847	900,92847	100,0

поддержка отрасли культуры							
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	03	990Я555190	612	900,92847	900,92847	100,0
Культура, кинематография	08				64 805,11515	61 338,35608	94,7
Культура	08	01			64 805,11515	61 338,35608	94,7
Библиотеки	08	01	9900010204		9 683,80600	9 487,35802	98,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	9900010204	612	9 683,80600	9 487,35802	98,0
Создание модельных муниципальных библиотек	08	01	990Я554540		15 151,51515	15 151,51515	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	990Я554540	612	15 151,51515	15 151,51515	100,0
Музеи и выставки	08	01	9900010205		1 961,65600	1 898,48720	96,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	9900010205	612	1 961,65600	1 898,48720	96,8
Дворцы и дома культуры, клубы и другие заведения	08	01	9900010206		38 008,13800	34 800,99571	91,6

клубного типа							
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	9900010206	612	38 008,13800	34 800,99571	91,6
Физическая культура и спорт	11				14 782,70000	14 533,98867	98,3
Физическая культура	11	01			8 387,27200	8167,00582	97,4
Содержание и учебно-тренировочная работа детско-юношеских спортивных школ	11	01	9900010405		7 944,79927	7 724,53309	97,2
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	11	01	9900010405	612	7 944,79927	7 724,53309	97,2
Адресная финансовая поддержка организаций, входящих в систему спортивной подготовки	11	01	99000L0440		442,47273	442,47273	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	11	01	99000L0440	612	442,47273	442,47273	100,0
Массовый спорт	11	02	9900010406		6 395,42800	6 366,98285	99,9

Финансовая поддержка и содержание спортивных сооружений	11	02	9900010406		6 395,42800	6 366,98285	99,9
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	11	02	9900010406	612	6 395,42800	6 366,98285	99,9
ИТОГО:					316 034,51840	285 949,42431	90,5

Приложение 5
к решению Совета муниципального округа
муниципальное образование Марковский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 08 июня 2026 года № 9

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2025 год

тыс. рублей

Код бюджетной классификации главного администратора группы, подгруппы, статьи и вида источника	Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источника	Утверждены бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5
903	Финансовое управление Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики			

903 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	68 852,89337	9 354,50056	59 498,39281
903 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	247 181,62503	276 594,92375	x
903 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	247 181,62503	276 594,92375	x
903 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	247 181,62503	276 594,92375	x
903 01 05 02 01 14 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов	247 181,62503	276 594,92375	x
903 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	316 034,51840	285 949,42431	x

903 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	316 034,51840	285 949,42431	x
903 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	316 034,51840	285 949,42431	x
903 01 05 02 01 14 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов	316 034,51840	285 949,42431	x