



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОДА РУБЕЖНОЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

11.08.2025

г. Рубежное

№ 153-п/25

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики и подведомственных им муниципальных казенных учреждений

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (с изменениями), постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 16.08.2024 № 158/24 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым государственными органами Луганской Народной Республики, подведомственными им государственными казенными учреждениями Луганской Народной Республики, государственными бюджетными учреждениями Луганской Народной Республики, государственными унитарными предприятиями Луганской Народной Республики, органом управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Луганской Народной Республики, отдельным видам товаров, работ и услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», постановлением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики от 21.08.2024 № 86 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, содержанию указанных

актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь Положением об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики от 08.11.2023 № 2 (с изменениями), Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики и подведомственных им муниципальных казенных учреждений.

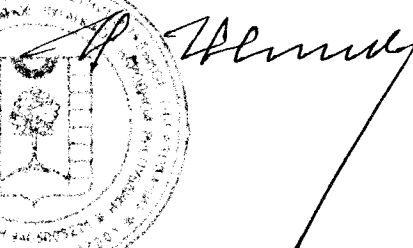
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Единой информационной системы (www.zakupki.gov.ru) в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования на официальном сайте Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://agr-lnr.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики согласно распределению обязанностей.

Врип Главы городского округа
муниципальное образование
городской округ город Рубежное
Луганской Народной Республики



 — И.О. Шмидт

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации городского округа
муниципальное образование
городской округ город Рубежное
Луганской Народной Республики
от 11.08.2025 № 153-н/25

**Нормативные затраты на обеспечение функций
органов местного самоуправления муниципального образования
городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики
и подведомственных им муниципальных казенных учреждений**

1. Общие положения

1.1. Настоящее приложение устанавливает порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики (далее – Администрация) в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты), рассчитанные в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, в том числе подведомственных им муниципальных казенных и бюджетных учреждений, утвержденными постановлением Администрации от 18.09.2024 № 116 (далее – Правила).

1.2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, не может превышать объема доведенных в установленном порядке Администрации как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

1.3. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансовом (за балансовом) учете Администрации.

1.4. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.5. Нормативные затраты подлежат пересмотру не реже 1 раза в год.

2. Нормативы количества и/или цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики и подведомственных им муниципальных казенных учреждений *

2.1 Затраты на информационно-коммуникационные технологии

2.1.1 Нормативы затрат на приобретение основных средств

Таблица 2.1.1 – Нормативы затрат на приобретение рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, планшетных компьютеров и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Нормативы количества, ед. не более	Норматив цены за единицу, не более, руб.	Сроки эксплуатации (лет)
1	2	3	4	5
Все категории и группы должностей				
1	Рабочая станция на основе системного блока, либо моноблок	1 комплект на одного сотрудника	70000,00	3
2	Принтер лазерный, струйный	1 на одного сотрудника	20000,00	3
3	Многофункциональное устройство лазерное, струйное	1 на одного сотрудника (вместо лазерного принтера)	46000,0	3
4	Сканер	1 на 10 сотрудников (при отсутствии многофункциональных устройств)	40000,00	3
5	Планшетный компьютер	10 на Администрацию; по 1 на органы самоуправления и МКУ	18500,0	3
6	Ноутбук	15 на Администрацию; по 2 на органы самоуправления и МКУ	58000,00	3

* Цены на товары, работы, услуги определялись в соответствии с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами), на текущий финансовый год, муниципальными контрактами за отчетный финансовый год, реестром контрактов, мониторингом цен, приводимом на сайтах в сети «Интернет».

2.1.2 Нормативы затрат на приобретение материальных запасов

Таблица 2.1.2.1 – Нормативы затрат на приобретение носителей информации

№ п/п	Наименование	Нормативы количества,	Норматив цены за единицу,	Сроки эксплуатации
-------	--------------	-----------------------	---------------------------	--------------------

		ед. не более	не более, руб.	(лет)
1	2	3	4	5
Все категории и группы должностей				
1	Внешний жесткий диск 2 Tb	6 на организацию	10000,00	5
	Внешний жесткий диск 4 Tb		14100,00	5
2	Флеш-карта (USB) (64 Gb, 128 Gb)	2 на одного сотрудника	700,00 1100,00	5
3	SD карты памяти (128 Gb, 256 Gb)	5 на организацию	2100,00 3700,00	5

Таблица 2.1.2.2 – Нормативы затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Нормативы количества, на ед. оргтехники, не более	Норматив цены за единицу, не более, руб.
1	2	3	4	5
1	Расходный материал для индивидуальных принтеров (картридж)	Шт.	12	1000,00
2	Расходный материал для многофункциональных устройств для малых рабочих групп (картридж)	Шт.	12	1000,00
3	Расходный материал для копировальных аппаратов (картридж)	Шт.	12	1000,00

Другие расходные материалы для оргтехники, не вошедшие в перечень, приобретаются по потребностям муниципальных служащих структурных подразделений Администрации на основании служебной записки на имя Главы городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики (далее – Глава округа).

После согласования (одобрения) обоснованной служебной записки ответственное лицо включает перечень к закупке.

3. Прочие затраты

3.1 Нормативы затрат на приобретение основных средств, не отнесенных к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.1.1 Нормативы затрат на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств

Таблица 3.1.1 – Нормативы затрат на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Нормативы количества, ед. не более	Сроки эксплуатации (лет)	Норматив цены за единицу, не более, руб.
1	2	3	4	5	6
1	Стол письменный (компьютерный)	Шт.	1 на сотрудника	7	19540,00
2	Тумба	Шт.	1 на сотрудника	7	10010,00
4	Кресло рабочее	Шт.	1 на сотрудника	7	5250,00
5	Стул	Шт.	1 на сотрудника	7	2762,00
6	Шкаф платяной	Шт.	1 на кабинет	7	11540,00
7	Шкаф для документов	Шт.	1 на сотрудника	7	13568,00
8	Шкаф комбинированный	Шт.	1 на сотрудника	7	48573,00
9	Шкаф металлический	Шт.	1 на кабинет	25	22388,00
10	Сейф	Шт.	1 на кабинет	25	18747,00
11	Вешалка напольная	Шт.	1 на кабинет	7	8831,00
12	Зеркало	Шт.	1 на кабинет	7	3855,00
13	Сплит-система	Шт.	1 на кабинет	5	23730,00
14	Портьеры (жалюзи)	Шт.	1 на окно	6	15000,00
15	Карниз для портьер	Шт.	1 на окно	6	6000,00
16	Лампа настольная	Шт.	1 на рабочее место	5	2792,00
17	Уничтожитель бумаг (шредер)	Шт.	1 на кабинет	7	7654,00
18	Часы настенные	Шт.	1 на кабинет	5	943,00
19	Электрочайник	Шт.	1 на кабинет	5	1696,00
20	Стол для совещаний	Шт.	1 для кабинета Главы и Заместителей	7	12922,00
21	Холодильник	Шт.	1 на структурное подразделение	7	15544,00
22	Набор мягкой мебели	Шт.	1 для кабинета Главы и Первого Заместителя	7	14190,00
23	Телевизор	Шт.	1 для кабинета Главы и Первого Заместителя	7	90114,00
24	Кресло руководителя	Шт.	1 для Главы и Заместителей	7	24360,00
25	Стол письменный для приемной	Шт.	1 на приемную	7	14900,00
26	Тумба угловая для приемной	Шт.	1 на приемную	7	13568,00
27	Стол журнальный	Шт.	1 на кабинет Главы и Первого Заместителя	7	3218,00
28	Графин с набором стаканов	Шт.	1 на кабинет Главы и Первого Заместителя	0,5	3253,00
29	Стул офисный	Шт.	Для зала	7	5250,00

			совещаний		
--	--	--	-----------	--	--

3. 2 Нормативы затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица 3.2.1 – Нормативы затрат на приобретение канцелярских принадлежностей.

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во на 1 человека, не более	Периодичность получения	Норматив цены за единицу, не более, руб.
1	2	3	4	5	6
1	Антистеплер	Шт.	1	1 раз в 3 года	44,00
2	Биндер/Зажим для бумаг в ассортименте	Упак.	5	1 раз в год	87,00
3	Блок для записей	Шт.	2	1 раз в год	74,00
4	Блокнот в ассортименте	Шт.	2	1 раз в год	340,00
5	Бумага А3	Упак.	1	1 раз в год на отдел	792
6	Бумага А4	Упак.	15	1 раз в год	407
7	Блок самоклеящийся для записей цветной	Шт.	4	1 раз в год	101
8	Блок самоклеящийся для записей белый	Шт.	5	1 раз в год	82,00
9	Грифели для механических карандашей 12шт.	Упак.	4	1 раз в год	61,00
10	Дырокол в ассортименте	Шт.	1	1 раз в 3 года	713,00
11	Ежедневник в ассортименте	Шт.	1	1 раз в год	380,00
12	Иглы для шитья ручные в блистере 10 шт.	Упак.	1	1 раз в 3 года	175,00
13	Закладки пластиковые с клеевым краем (20 л.)	Упак.	10	1 раз в год	26,00
14	Календарь квартальный	Шт.	1	1 раз в год	18,00
15	Калькулятор	Шт.	1	1 раз в 3 года	759,00
16	Карандаш механический	Шт.	4	1 раз в год	43,00
17	Карандаш простой	Шт.	4	1 раз в год	34,00
18	Клей ПВА	Шт.	1	1 раз в год	69,00
19	Клей -карандаш	Шт.	1	1 раз в год	62,00
20	Клейкая лента канцелярская в ассортименте	Шт.	2	1 раз в год	18,00
21	Книга учета 96 листов	Шт.	2	1 раз в год	239,00
22	Кнопки канцелярские 50 шт.	Упак.	1	1 раз в год	18,00
23	Корректирующая жидкость	Шт.	2	1 раз в год	44,00
24	Корректирующий роллер/корректирующая ручка	Шт.	2	1 раз в год	31,00

25	Ластик	Шт.	3	1 раз в год	16,00
26	Лезвия к канцелярскому ножу (10 шт.)	Упак.	1	1 раз в 3 года	26,00
27	Линейка	Шт.	1	1 раз в год	22,00
28	Лоток для бумаг	Шт.	4	1 раз в 3 года	328,00
29	Лупа	Шт.	1	1 раз в 3 года	133,00
30	Маркеры	Шт.	4	1 раз в год	36,00
31	Набор текстовых выделителей, набор фломастеров	Упак.	1	1 раз в год	141,00
32	Нить для прошивки документов	Шт.	1	1 раз в год	253,00
33	Нож канцелярский	Шт.	1	1 раз в 3 года	31,00
34	Ножницы	Шт.	1	1 раз в 3 года	282,00
35	Органайзер настольный	Шт.	4	1 раз в 3 года	573,00
36	Папка-конверт пластиковая в ассортименте	Шт.	5	1 раз в год	86,00
37	Папки картонные с завязками	Шт.	50	1 раз в год	32,00
38	Папка-планшет с зажимом пластиковая	Шт.	1	1 раз в 2 года	141,00
39	Папка-портфель	Шт.	1	1 раз в 3 года	418,00
40	Папка-уголок пластиковая	Шт.	2	1 раз в год	35,00
41	Папка-файл с боковой перфорацией	Шт.	400	1 раз в год	5,00
42	Подставка для бумажного блока	Шт.	1	1 раз в 3 года	62,00
43	Подушка увлажняющая гелевая	Шт.	1	1 раз в 3 года	82,00
44	Регистратор в ассортименте	Шт.	10	1 раз в год	433,00
45	Ручка шариковая на масляной основе в ассортименте	Шт.	4	1 раз в год	16,00
46	Ручка шариковая	Шт.	8	1 раз в год	32,00
47	Скобы для степлера	Упак.	10	1 раз в год	47,00
48	Скоросшиватель картонный	Шт.	50	1 раз в год	21,00
49	Скоросшиватель пластиковый	Шт.	30	1 раз в год	25,00
50	Скрепки в ассортименте	Упак.	10	1 раз в год	29,00
51	Скрепочница (диспенсер)	Шт.	1	1 раз в 3 года	84,00
52	Степлер	Шт.	1	1 раз в 3 года	954,00
53	Стержень шариковый	Шт.	8	1 раз в год	8,00
54	Тетрадь канцелярская	Шт.	4	1 раз в год	65,00
55	Тетрадь в ассортименте	Шт.	4	1 раз в год	22,00
56	Точилка контейнер/точилка механическая	Шт.	1	1 раз в 2 года	20,00

Прочие наименования канцелярских товаров, не вошедших в перечень, приобретаются по потребностям муниципальных служащих структурных подразделений Администрации на основании служебной записки на имя Главы округа.

После согласования (одобрения) обоснованной служебной записки ответственное лицо включает перечень к закупке.

Канцелярские принадлежности выдаются один раз в шесть месяцев (полугодие).

3.2.2 Нормативы затрат на приобретение хозяйственного инвентаря, хозяйственных средств, средств для уборки

Таблица 3.2.2.1 – Нормативы затрат на приобретение хозяйственных средств на одного работника

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во на одного работник в год, не более	Норматив цены за единицу, не более, руб.
1	2	3	4	5
1	Туалетная бумага	Рулон	12	62,00
2	Жидкое мыло	Л	1	145,0
3	Пакеты мусорные, 30 л	Шт.	100	7,0
4	Универсальное моющее средство	Л	1	86,0

Таблица 3.2.2.2 – Нормативы затрат на приобретение хозяйственных средств на 1 м2

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во на 1 м2, не более	Периодичность получения	Норматив цены за единицу, не более, руб.
1	2	3	4	5	
1	Средство для мытья универсальное	Л	0,3	1 раз в год	135,00
2	Полироль для мебели	Л	0,12	1 раз в год	446,00
3	Средство для мытья стекол	Л	0,06	1 раз в год	300,00
4	Универсальное моющее средство для стен (плитка) санузлов	Л	1,8	1 раз в год	196,00

Таблица 3.2.2.3 – Нормативы затрат на приобретение хозяйственных средств на 1 единицу обслуживаемых приборов

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во в год, не более	Норматив цены за единицу, не более, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	Вантуз	Шт.	1	73,00	На 1 этаж административного здания
2	Ведро для хозяйственных нужд	Шт.	2	160,00	На 1 санузел
3	Веник обыкновенный	Шт.	1	260,00	На 1 санузел
4	Дезинфицирующее средство для санузла «Белизна»	Л	2	47,00	На 1 прибор

5	Ерш для унитаза	Шт.	1	655,00	На 1 унитаз
6	Корзина для мусора (педальное ведро)	Шт.	1	745,00	На 1 унитаз
7	Средство для прочистки труб	Шт.	1	59,00	На 1 санузел
8	Средство для удаления ржавчины	Л	1,8	293,00	На 1 прибор
9	Ткань для мытья пола	Шт.	18	131,10	На 1 санузел
10	Ткань х/б (полотно вафельное) для протирки	Шт.	12	187,00	На 1 санузел
11	Универсальное моющее средство для мытья приборов санузла	Л	3,8	178,00	На 1 прибор
12	Швабра для мытья пола санузла	Шт.	1	276,00	На 1 санузел
13	Щетка для мытья стен	Шт.	2	301,00	На 1 санузел
14	Диспенсер для туалетной бумаги	Шт.	1	1076,00	На 1 унитаз

Таблица 3.2.2.4 – Нормативы затрат на приобретение хозяйственного инвентаря, хозяйственных средств для уборки помещений

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во в год на 1 уборщицу, не более	Норматив цены за единицу, не более, руб.
1	2	3	4	5
1	Ведро полиэтиленовое	Шт.	1	160,00
2	Швабра для мытья пола	Шт.	1	276,00
3	Ткань х/б (полотно вафельное)	М2	12	187,00
4	Стиральный порошок	Кг	2,7	150,00
5	Сода пищевая (пачка 1000гр)	Шт.	12	64,00
6	Салфетка протирочная	Шт.	24	19,00
7	Перчатки х/б	Шт.	12	19,00
8	Перчатки резиновые	Шт.	24	94,00
9	Мыло хозяйственное (в обертке)	Шт.	12	56,00
10	Мешки для мусора 120 л	Упаковка	400	19,00

Таблица 3.2.2.5 – Нормативы затрат на приобретение хозяйственного инвентаря для уборки дворовых и прилегающих территорий

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во в год на 1 уборщика, не более	Норматив цены за единицу, не более, руб.
1	2	3	4	5
1	Веник	Шт.	3	260,00
2	Метла	Шт.	1	230,00
3	Лопата штыковая	Шт.	1	759,00
4	Лопата совковая	Шт.	1	767,00
5	Лопата для чистки снега пластиковая	Шт.	1	860,00
6	Грабли	Шт.	1	700,00

7	Совок металлический	Шт.	1	230,00
8	Ведро мусорное	Шт.	1	235,00
9	Ведро полиэтиленовое	Шт.	1	322,00

Прочие наименования хозяйственного инвентаря, хозяйственных средств, средств для уборки, не вошедших в перечень, приобретаются по потребностям муниципальных служащих структурных подразделений Администрации на основании служебной записки на имя Главы округа.

После согласования (одобрения) обоснованной служебной записки ответственное лицо включает перечень к закупке.

Хозяйственный инвентарь, хозяйственные средства, средства для уборки выдаются один раз в шесть месяцев (полугодие).

3.2.3 Нормативы затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

Таблица 3.2.3 – Нормативы затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Нормативы количества, ед. не более	Норматив цены за единицу, не более, руб.	Сроки эксплуатации (лет)
1	2	3	4	5	6
1	Аптечка индивидуальная АИ-2	Шт.	1 на каждого работника	1624,00	3
2	Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7 и его модификации	Шт.	1 на каждого работника	7346,00	12
3	Огнетушитель типа ОУ	Шт.	1 на помещение серверной, бухгалтерии, архива	980,00	5
4	Фонарь пожарный ФОС - 5/8	Шт.	1 на ДПД	6900,00	5
5	Светомаскировочная бумага	М2	На площадь всех окон	173, 00	10
6	Санитарная сумка ГО	Шт.	1 на каждого сандружинника	3400,00	10
7	Комплект летней и зимней полевой формы Спецовка	Шт.	Члены комиссии ЧС и ОПБ (АГО)	20000,0	1
8	Пожарный костюм добровольца «Шанс» (сигнальный),	Шт.	5шт. р.52рост 186. 5шт. р.54, рост186.	11500,00	Срок гарантии 36 месяцев
9	Палатки пневмокаркасные	Шт.	2шт.на 50 человек	700000,00	Срок гарантии 36 месяцев

10	Аптечка промышленная «АППОЛО» в сумке	Шт.	1 на 20 служащих	6423,00	Срок гарантии 36 месяцев
----	--	-----	---------------------	---------	--------------------------------

Количество материальных запасов для нужд гражданской обороны может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения задач муниципальными служащими Администрации.

Закупка приведенных в перечне, а также не указанных материальных запасов для нужд гражданской обороны осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

3.2.4 Нормативы затрат на иные затраты на приобретение материальных запасов

Таблица 3.2.4 – Нормативы затрат на приобретение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты**

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во в год на 1 работника, не более	Норматив цены за единицу, не более, руб.
1	2	3	4	5
1	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	Шт.	1	1375,00
2	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	Шт.	1	604,00
3	Перчатки с полимерным покрытием	Пара	6	19,00
4	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	Пара	12	94,00
5	Перчатки трикотажные термостойкие	Пара	4	56,00
6	Боты или галоши диэлектрические	Пара	1	830,00
7	Сапоги резиновые с защитным подноском	Пара	1	1810,00
8	Щиток защитный лицевой или	Шт.	1	438,00
9	Очки защитные	Шт.	1	82,00
10	Средство индивидуальной защиты органов дыхания, фильтрующее	Шт.	1	58,00
11	Перчатки с точечным покрытием	Пара	12	29,00

**Нормативы затрат определены в соответствии с требованиями приказа Минтруда Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н «Об утверждении

Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».