



**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД КРАСНЫЙ ЛУЧ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

XLIX ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ

«16» июня 2026 г.

г. Красный Луч

№ 1-49/26

**Об утверждении Положения о порядке и условиях
осуществления выплат премий лицам, замещающим
муниципальные должности, муниципальным служащим
органов местного самоуправления муниципального
образования городской округ город Красный Луч Луганской
Народной Республики**

В соответствии со статьей 130 Конституции Российской Федерации, статьей 59 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 29 апреля 2026 г. № 102/26 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Луганской Народной Республики местным бюджетам иных межбюджетных трансфертов на осуществление выплат стимулирующего характера лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим органов местного самоуправления по результатам достижения показателей эффективности их деятельности», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики от 30 января 2026 г. № 2-42/26, Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях осуществления выплат премий лицам, замещающим муниципальные

должности, муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики.

2. Направить настоящее решение Главе городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики, председателю Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики, руководителю финансового управления Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики, для последующего использования при организации и проведении выплат стимулирующего характера лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, осуществляющим свою трудовую деятельность.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2026 г.



Председатель Совета городского округа
муниципальное образование
городской округ город Красный Луч
Луганской Народной Республики

Д.Г. Погодин-Новиков

Временно исполняющий
полномочия главы городского
округа муниципальное образование
городской округ город Красный Луч
Луганской Народной Республики

О.В. Бабченко

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета городского округа
муниципальное образование
городской округ город Красный Луч
Луганской Народной Республики

от «16» июня 2026 г. № 1-49/26

Положение

о порядке и условиях осуществления выплат премий лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия осуществления выплат премий лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики – выплат стимулирующего характера лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим органов местного самоуправления по результатам достижения показателей эффективности их деятельности (далее – премии).

Источником финансового обеспечения выплат премий является иной межбюджетный трансферт, предоставляемый из бюджета Луганской Народной Республики на осуществление выплат стимулирующего характера лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим органов местного самоуправления по результатам достижения показателей эффективности их деятельности (далее – иной межбюджетный трансферт).

Деятельность по осуществлению выплаты премий, предусмотренных настоящим Положением, не подлежит включению в муниципальные программы муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики.

2. После получения уведомления Администрации Главы Луганской Народной Республики о начале подачи заявок на предоставление иного межбюджетного трансферта Глава городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики, а в случае его отсутствия, должностное лицо временно исполняющее полномочия, не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления представляет в Администрацию Главы Луганской Народной Республики в электронном виде или на бумажном носителе следующие

документы:

1) заявку на предоставление иного межбюджетного трансферта в форме письма.

2) документы, подтверждающие достижение ключевых показателей эффективности, а именно:

а) отсутствие по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате предоставления заявки на предоставление иного межбюджетного трансферта в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 тыс. рублей;

б) отсутствие задолженности по заработной плате перед лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими.

в) своевременное предоставление отчетов об эффективности передачи в аренду муниципальной недвижимости и земельных участков.

3) финансово-экономическое обоснование расходов на установление премий и расчет потребности указанных расходов.

3. Глава городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики, председатель Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики, руководитель финансового управления Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики ежеквартально (в течении 5 рабочих дней после окончания отчетного квартала) утверждают перечень муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования (далее – муниципальные служащие) с указанием должности, фамилии, имени и отчества (при наличии), количества фактически отработанных дней в отчетном периоде и сумм премий.

Перечень лиц, замещающих муниципальные должности с указанием сведений, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, (в течении 5 рабочих дней после окончания отчетного квартала) утверждается Советом городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Совет городского округа).

Предельный размер премии, выплачиваемой лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему по итогам работы за квартал, не должен превышать 90 000 рублей.

Выплата премии производится в срок не превышающий десяти рабочих дней со дня перечисления иного межбюджетного трансферта из бюджета Луганской Народной Республики на единый счет местного бюджета, открытый Финансовому управлению Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной

Республики в соответствии с постановлением Правительства Луганской Народной Республики 29.04.2026 № 102/26 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Луганской Народной Республики местным бюджетам иных межбюджетных трансфертов на осуществление выплат стимулирующего характера лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим органов местного самоуправления по результатам достижения показателей эффективности их деятельности».

Выплата премий осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и фактически поступивших средств иного межбюджетного трансферта.

4. Численность лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, которым выплачиваются премии, не может превышать установленной штатной численности органов местного самоуправления (в том числе штатной численности муниципальных служащих, осуществляющих функции, связанные с выполнением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Луганской Народной Республики).

5. Размер премии, зависит от:

1) личного вклада лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на орган местного самоуправления;

2) степени сложности выполнения лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим заданий, эффективности достигнутых результатов за определенный период работы;

3) оперативности и профессионализма лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений;

4) своевременного, добросовестного, качественного выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством, трудовым договором (контрактом).

6. Осуществление выплат премий производится по результатам профессиональной служебной деятельности лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальным служащим, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на органы местного самоуправления, а также в целях повышения их материальной заинтересованности в качестве выполнения вышеуказанных задач.

7. Оценку результатов профессиональной служебной деятельности лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных

с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на органы местного самоуправления муниципального образования, в соответствии с критериями оценки результатов профессиональной служебной деятельности (приложение 1 к настоящему Положению) в форме оценочных листов (приложение 2 к настоящему Положению) осуществляют:

1) В целях подготовки перечня лиц, замещающих муниципальные должности, которые подлежат премированию, постоянной комиссией по бюджетной, финансовой деятельности, налоговой и имущественной политике Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики проводится оценка результатов профессиональной служебной деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в соответствии с критериями оценки эффективности работы и определяется размер премии, согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) Председатель Совета городского округа в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Аппарате Совета городского округа, по предложению заместителя председателя Совета городского округа;

3) Глава городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики (далее – Глава городского округа) в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики (далее – Администрация городского округа) и находящиеся в его непосредственном подчинении, руководителя финансового управления Администрации, а также в отношении руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа координацию деятельности которых он осуществляет;

4) заместители главы Администрации городского округа в соответствии с распределением обязанностей по координации деятельности Администрации городского округа в отношении руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа, координацию деятельности которых они осуществляют;

5) руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа, по согласованию с заместителями Главы Администрации городского округа в соответствии с распределением обязанностей по координации деятельности Администрации городского округа, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в отраслевых (функциональных) органах Администрации городского округа;

6) руководитель финансового управления Администрации по согласованию с Главой городского округа в отношении муниципальных

служащих, замещающих должности муниципальной службы в финансовом управлении Администрации и находящиеся в его непосредственном подчинении.

8. Выплаты премий не осуществляются за периоды временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске, служебной командировки за пределами Луганской Народной Республики, отсутствия на службе в связи с получением дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки, повышения квалификации).

Размер премии определяется по формуле:

$$П = 90000 \text{ рублей} / Н * Ф * К,$$

где: П - размер премии,

90000 рублей — предельный размер премии, выплачиваемой лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему по итогам работы за квартал,

Н - норматив рабочего времени в квартал (дней),

Ф - фактически отработанное время лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим (дней),

К - коэффициент премии, согласно критериев оценки (%).

9. Привлечение муниципального служащего к дисциплинарной ответственности не является основанием для невыплаты или снижения размера настоящей премии.

Данное положение не применяется к дополнительным выплатам установленные иными муниципальными нормативными правовыми актами.

10. В случае увольнения до даты издания правых актов по выплате премий за отчетный период (квартал) лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим органов местного самоуправления, указанных в п. 11 Положения, выплата премий не производится.

11. Решение об осуществлении выплат премий оформляется правовыми актами: распоряжением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики, распоряжением председателя Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики, приказом финансового управления Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики, а для лиц, указанных в абзаце втором пункта 3 настоящего Положения – решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики.

Приложение 1
к Положению о порядке и условиях
осуществления выплат премий лицам,
замещающим муниципальные
должности, муниципальным служащим
органов местного самоуправления
муниципального образования
городской округ город Красный Луч
Луганской Народной Республики

от «16» июня 2026 г. № 1-49/26

**Критерии
оценки результатов профессиональной служебной деятельности лица,
замещающего муниципальную должность, муниципального служащего**

| № п/п | Критерии для оценивания результата профессиональной служебной деятельности | Характеристика результата профессиональной служебной деятельности в соответствии с критерием для оценивания результата профессиональной деятельности лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего | Результат оценки по критерию (баллы) |
|----------|---|---|---|
| 1. | Профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом | необходим детальный инструктаж и контроль за сотрудником при выполнении любых заданий | 0 |
| | | необходим дополнительный инструктаж и контроль только при выполнении сложных и нестандартных заданий | 1 |
| | | выполнение работы осуществляется самостоятельно, предварительно планируя и контролируя процесс | 2 |
| 2. | Сложность, срочность и объем выполняемой работы | порученная работа, как правило, выполняется несвоевременно | 0 |
| | | порученная работа выполняется своевременно, но при постоянном контроле и помощи руководителя | 1 |
| | | порученная работа | 2 |

| | | | | |
|----|---|---|--|---|
| | | всегда выполняется своевременно | | |
| 3. | Качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания) | выполняются однотипные работы по отработанной схеме, устоявшемуся регламенту (шаблону) в соответствии с инструкцией; при отклонении от шаблона сотрудник не способен самостоятельно найти решение | | 0 |
| | | выполняются работы различной сложности, не выходящие за рамки должностных обязанностей, сотрудник способен самостоятельно сформировать проблему | | 1 |
| | | выполняются все задания, независимо от степени сложности за счет умения сконцентрироваться в решающий момент, с выгодой использовать накопленную информацию, активно участвует в поиске наиболее эффективных решений и в последующем их внедрении | | 2 |

На основании набранных баллов определяется коэффициент премии (от максимально возможной суммы в 90 000 рублей)

5-6 баллов: высокая эффективность 100% от расчетной суммы (90 000 руб.);

3-4 балла: хорошая эффективность 90 % от расчетной суммы;

1-2 балла: базовый уровень 80% от расчетной суммы.

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

(должность лица, подписавшего оценочный лист)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО*

(должность лица, согласовавшего оценочный лист)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

* при осуществлении согласования с должностным лицом Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики (далее – Администрация городского округа) в соответствии с распределением обязанностей по координации деятельности Администрации городского округа, в отношении муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности в отраслевых (функциональных) органах Администрации городского округа, в финансовом управлении Администрации городского округа.