



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального округа муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» февраля 2026г.

№ 300

Об утверждении Положения о комиссии по обследованию
пассажиропотока на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в
границах муниципального округа муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

В целях организации и координации пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным Законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 01.03.2024 № 48-І «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Луганской Народной Республике», Уставом муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Положением об организации перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 19.11.2024 № 23/6, Порядком обследования пассажиропотока на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах

муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Администрации Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики от 26.02.2026 № 299, руководствуясь пунктом 7.1 раздела 7 Положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 09.11.2023 № 3, Администрация муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по обследованию пассажиропотока на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании Луганский Информационный Центр (<https://lug-info.ru>) и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (<http://admsvk.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики Беловола Р.П.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального округа
муниципальное образование
Свердловский муниципальный
округ Луганской Народной Республики



И.В. Ковальчук

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального округа муниципальное
образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «16» февраля 2026 г. № 300

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по обследованию пассажиропотока на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Комиссии по обследованию пассажиропотока на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Положение), определяет цели, задачи, полномочия и порядок деятельности Комиссии по обследованию пассажиропотока на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом при Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики), созданным с целью организации проведения обследования пассажиропотока на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – обследование пассажиропотока).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 01.03.2024 № 48-І «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Луганской Народной Республике», Положением об организации перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам

регулярных перевозок в границах муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 19.11.2024 № 23/6, Порядком обследования пассажиропотока на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Администрации Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики от 26.02.2026 №299 (далее-Порядок обследования пассажиропотока), а также настоящим Положением.

1.4. Основные задачи Комиссии:

- организация и проведение обследования пассажиропотока;
- осуществление контроля при обследовании пассажиропотока;
- сбор и обработка первичной документации по обследованию пассажиропотока;
- оформление результатов проведения обследования пассажиропотока;
- осуществление иных функций, связанных с организацией и проведением обследования пассажиропотока.

1.5. Функциями Комиссии являются:

- 1) обеспечение необходимого количества учетчиков (лиц, привлекаемых для проведения обследования пассажиропотока) для проведения обследования пассажиропотока, формирование и утверждение перечня учетчиков;
- 2) подготовка и утверждение графика проведения обследования пассажиропотока с закреплением учетчиков по выходам подвижного состава и времени работы по расписанию;
- 3) обеспечение необходимого количества документов, в том числе бланков учетной документации, необходимых для проведения обследования пассажиропотока;
- 4) направление субъектам хозяйствования – автомобильным перевозчикам, осуществляющим перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, являющихся объектами обследования пассажиропотока (далее – Перевозчик), копии постановления Администрации Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики о проведении обследования пассажиропотока, списка (перечня) учетчиков, участвующих в обследовании пассажиропотока и графика проведения обследования пассажиропотока;
- 5) обеспечение оповещения населения о порядке проведения обследования путем размещения информации на официальном сайте Администрации Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 6) взаимодействие с Перевозчиками по вопросам, связанным с осуществлением обследования пассажиропотока;

7) проведение перед обследованием пассажиропотока инструктажа учетчиков по проведению обследования пассажиропотока и оформлению его результатов, а также о необходимости наличия при проведении обследования документов, удостоверяющих личность учетчика (паспорт, служебное удостоверение) и копий документов, подтверждающих правомерность проведения учетчиком обследования пассажиропотока;

8) подготовка и утверждение списка лиц, осуществляющих контроль и координацию проведения обследования пассажиропотока;

9) осуществление контроля за соблюдением технологии проведения обследования пассажиропотока, своевременным и полным сбором информации по установленным формам;

10) обеспечение своевременного сбора первичных материалов обследования пассажиропотока и их регистрации;

11) осуществление свода информации с первичных материалов обследования пассажиропотока, их анализа и обработки;

12) осуществление расчетов показателей обследования пассажиропотока в соответствии с утвержденными методами;

13) оформление документов по результатам обследования пассажиропотока и направление их в Администрацию Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики.

2. Права и обязанности Комиссии

2.1. Комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для реализации своих функций;

2) задействовать сотрудников Администрации Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики для проведения обследования пассажиропотока по согласованию с руководителями структурных подразделений, в которых такие сотрудники замещают должности;

3) привлекать сторонние организации, муниципальные учреждения, предприятия, индивидуальных предпринимателей и иных лиц с целью обеспечения необходимого количества учетчиков;

4) приглашать на заседания Комиссии представителей структурных подразделений Администрации Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики, предприятий, учреждений, организаций, физических лиц по вопросам организации и проведения обследования пассажиропотока;

5) требовать от Перевозчиков необходимого содействия в проведении обследования пассажиропотока.

2.2. Комиссия обязана:

1) осуществлять реализацию возложенных на нее функций в соответствии с действующим законодательством;

- 2) принимать обоснованные и объективные решения.

3. Порядок создания Комиссии

3.1. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики.

3.2. В состав Комиссии входят следующие члены Комиссии: председатель Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

В Комиссию не могут входить представители субъектов хозяйствования – автомобильных перевозчиков, осуществляющих перевозки пассажиров на маршрутах, являющихся объектами обследования пассажиропотока, с целью исключения их влияния на принятие решения Комиссии.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) планирует и координирует работу Комиссии;
- 3) определяет дату, время и повестку дня заседаний Комиссии;
- 4) проводит заседание Комиссии;
- 5) принимает решение об участии в заседании Комиссии иных лиц, помимо членов Комиссии;
- 6) председательствует на заседаниях Комиссии;
- 7) подписывает протокол заседания Комиссии;
- 8) подписывает от имени Комиссии письма, запросы, уведомления в рамках компетенции Комиссии;
- 9) проводит в период между заседаниями Комиссии совещания по вопросам, требующим принятия оперативного решения;
- 10) осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;
- 11) несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

4.2. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

- 1) организует подготовку заседания Комиссии;
- 2) по поручению председателя Комиссии (в случае его отсутствия – заместителя председателя Комиссии) обеспечивает созыв Комиссии;
- 3) извещает членов Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии и повестке дня;
- 4) оформляет протоколы по итогам заседаний Комиссии;
- 5) доводит решения Комиссии до заинтересованных лиц;
- 6) готовит необходимые для проведения заседаний Комиссии информационные и иные материалы;
- 7) подписывает протоколы заседаний Комиссии;

- 8) оформляет выписки из протоколов заседаний Комиссии;
- 9) отвечает за делопроизводство Комиссии;
- 10) несет ответственность за выполнение возложенных на него задач;
- 11) осуществляет иные организационные полномочия, возлагаемые на него председателем Комиссии.

4.3. Члены Комиссии:

- 1) лично участвуют в заседаниях Комиссии;
- 2) принимают участие в голосовании по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- 3) лично участвует в работе Комиссии при проведении обследования пассажиропотока, а также в дальнейшей обработке полученных данных.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Организационными формами работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости для выполнения возложенных на нее функций, а также проведения обследования пассажиропотока.

5.2 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от персонального состава Комиссии.

5.3. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании.

5.4. При условии равного распределения голосов, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Председательствующий не имеет права воздерживаться при голосовании по обсуждаемому вопросу и голосует последним.

Член Комиссии, который не поддерживает принятое решение, может в письменной форме изложить особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

5.5. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председательствующим и секретарем Комиссии.

5.6. Председатель, его заместитель, секретарь, а также иные члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

5.7. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел транспорта Администрации Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики.

5.8. Все члены Комиссии несут персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач и функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального округ
муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



И.В. Ковальчук