



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
СВЕРДЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПЕРВЫЙ СОЗЫВ**

**XLVI заседание**

**РЕШЕНИЕ**

«10» июня 2026 г.

г. Свердловск

№ 46/4

**Об утверждении Положения о ежегодном отчете Главы  
муниципального округа муниципальное образование Свердловский  
муниципальный округ Луганской Народной Республики**

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», ст. 9 Закона Луганской Народной Республики от 11.09.2025 № 188-I «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», Уставом муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Совет муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики,

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о ежегодном отчете Главы муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 25.12.2024 № 25/10 «Об утверждении Положения о ежегодном отчете Главы муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики».

3. Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании Луганский Информационный Центр (<http://lug-info.ru>) и разместить на официальном сайте Администрации Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики (<http://admsvk.ru>).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета муниципального  
округа муниципальное образование  
Свердловский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



Б.М. Семиошко

ВРИП Главы муниципального округа  
муниципальное образование  
Свердловский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



И.В. Ковальчук

## Приложение

к решению Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от «10» июня 2026 г. № 46/4

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **о ежегодном отчете Главы муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и Уставом муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, с целью реализации исключительной компетенции Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Совет депутатов) по контролю за исполнением Главой муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Глава округа) полномочий по решению вопросов местного значения.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок подготовки, представления и рассмотрения ежегодного отчета Главы округа о результатах его деятельности, деятельности Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация), в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов (далее вместе – отчет Главы округа).

1.3. Вопросы, поставленные Советом депутатов перед Главой округа и Администрацией на отчетный период, ежегодно утверждаются решением Совета депутатов.

1.4. Отчетный период соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году отчета Главы округа.

1.5. В случае, если Глава округа был избран в году, предшествующем году отчета Главы округа, то отчет Главы округа включает отчет за период с момента его избрания и за календарный год.

В случае, если Глава округа до момента своего избрания временно исполнял полномочия Главы округа в году, предшествующем году избрания, то отчет Главы округа, также должен включать период с момента его назначения временно исполняющим полномочия Главы округа.

1.6. Ежегодный отчет Главы округа, предоставляется и рассматривается Советом депутатов в порядке, установленном настоящим Положением.

## **2. Структура и содержание ежегодного отчета Главы округа**

2.1. Глава округа ежегодно представляет в Совет депутатов отчет:

- 1) о результатах своей деятельности;
- 2) о результатах деятельности Администрации;
- 3) о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

2.2. Ежегодный отчет Главы округа должен включать следующие разделы:

- 1) вводная часть;
- 2) результаты деятельности Главы округа;
- 3) результаты деятельности Администрации;
- 4) заключительная часть.

2.3. Раздел «Вводная часть» отчета Главы округа должен содержать цели и задачи отчетного периода, а также анализ причин и проблем, не позволивших решить в полном объеме основные задачи, поставленные в отчетном периоде.

2.4. Раздел «Результаты деятельности Главы округа» отчета Главы округа должен содержать анализ деятельности Главы округа по реализации его полномочий.

2.5. Раздел «Результаты деятельности Администрации» отчета Главы округа должен содержать основные направления деятельности Администрации, положительную и отрицательную динамику в сравнении с периодом предыдущим отчетному периоду; описание проведенных мероприятий по исполнению полномочий по решению вопросов местного значения в сфере экономики и финансов, социальной сфере, сфере жизнеобеспечения населения Свердловского муниципального округа, сфере общественной безопасности и других.

2.6. Раздел «Заключительная часть» отчета Главы округа должен содержать цели и задачи на период, следующим за отчетным периодом.

2.7. Ежегодный отчет Главы округа может содержать иную информацию об осуществлении Главой округа иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Луганской Народной Республики, Уставом муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2.8. К ежегодному отчету Главы округа могут быть приложены презентационные материалы, слайды, таблицы, иллюстрации и иные материалы.

2.9. Порядок подготовки отчета устанавливается Главой округа.

2.10. Ежегодный отчет Главы округа подписывается Главой округа.

### **3. Порядок представления и рассмотрения ежегодного отчета Главы округа**

3.1. Ежегодный отчет Главы округа представляется Главой округа в Совет депутатов в электронном виде и на бумажном носителе ежегодно в срок до 1 февраля следующего за отчетным годом.

Датой представления отчета Главы округа считается дата, когда ежегодный отчет Главы округа был получен Советом депутатов.

3.2. Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения ежегодного отчета Главы округа Председатель Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Председатель Совета депутатов):

1) назначает дату заседания Совета депутатов по рассмотрению ежегодного отчета Главы округа, но не ранее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до дня его проведения;

2) направляет ежегодный отчет Главы округа в адрес всех постоянных комиссий Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – постоянная комиссия Совета депутатов) для его предварительного рассмотрения и подготовки вопросов.

3.3. На заседаниях постоянных комиссий Совета депутатов ежегодный отчет Главы округа рассматривается в соответствии с положением о постоянных комиссиях Совета депутатов и Регламентом Совета депутатов.

3.4. Постоянные комиссии Совета депутатов при рассмотрении ежегодного отчета Главы округа вправе пригласить Главу округа, заместителей Главы Администрации, руководителей структурных подразделений Администрации, руководителей муниципальных учреждений, предприятий, иных должностных лиц.

3.5. На заседании постоянной комиссии Совета депутатов выносится заключение, в котором дается оценка деятельности Главы округа и Администрации в соответствии с предметами ведения постоянной комиссии Совета депутатов, как правило, отмечаются нерешенные проблемы, формируются замечания и рекомендации, даются предложения, необходимые для решения указанных проблем.

3.6. Постоянные комиссии Совета депутатов вправе направить Председателю Совета депутатов вопросы по представленному отчету Главы округа в срок не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению отчета Главы округа.

3.7. На заседании постоянной комиссии по правовой политике и связям с общественностью Совета депутатов подводятся итоги рассмотрения отчета Главы округа и разрабатывается проект решения Совета депутатов с учетом заключений постоянных комиссий Совета депутатов.

3.8. Уведомление о дате заседания Совета депутатов по рассмотрению ежегодного отчета Главы округа и вопросы, поставленные постоянными комиссиями Совета депутатов, а также, в случае наличия, вопросы

Председателя Совета депутатов (далее - вопросы, поставленные Советом депутатов), представляются Главе округа не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты проведения указанного заседания.

3.9. В случае нарушения срока представления Главе округа уведомления о дате заседания Совета депутатов по рассмотрению ежегодного отчета Главы округа, его рассмотрение переносится на более позднее (следующее) заседание Совета депутатов с учетом соблюдения срока, установленного пунктом 3.8 настоящего Положения.

3.10. В случае, если Глава округа в течение срока, указанного в пункте 3.8 настоящего Положения, направит в Совет депутатов уведомление о невозможности присутствовать на заседании Совета депутатов по рассмотрению ежегодного отчета Главы округа с указанием причин, Совет депутатов переносит дату заседания Совета депутатов округа по рассмотрению ежегодного отчета Главы округа на более поздний срок, но не более чем на 7 (семь) календарных дней.

3.11. Ежегодный отчет Главы округа рассматривается на открытом заседании Совета депутатов и проводится в форме устного выступления (доклада) Главы округа, его ответов на вопросы, поставленные Советом депутатов.

3.12. Заседание Совета депутатов и обсуждение депутатами ежегодного отчета Главы округа проводится в порядке, установленном регламентом Совета депутатов.

После выступления Главы округа председатели постоянных комиссий Совета депутатов излагают свое мнение о его деятельности по исполнению полномочий в соответствующей сфере.

Депутаты вправе задавать вопросы Главе округа, высказывать свое мнение о деятельности Главы округа и Администрации.

3.13. В случае, если Глава округа отсутствует на заседании Совета депутатов по рассмотрению ежегодного отчета Главы округа и не направил уведомление о невозможности присутствовать на заседании Совета депутатов по рассмотрению ежегодного отчета Главы округа в порядке, предусмотренном пунктом 3.10 настоящего Положения, Совет депутатов вправе рассмотреть ежегодный отчет Главы округа по представленным материалам.

#### **4. Оценка деятельности Главы округа**

4.1. По итогам рассмотрения ежегодного отчета Главы округа Совет депутатов осуществляет оценку деятельности Главы округа по системе удовлетворительно или неудовлетворительно.

4.2. Решение об оценке деятельности Главы округа принимается открытым голосованием.

4.3. На голосование ставится вопрос об удовлетворительной оценке деятельности Главы округа.

Решение об удовлетворительной оценке деятельности Главы округа принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

4.4. В случае, если при голосовании решение об удовлетворительной оценке деятельности Главы округа не принято, то на голосование ставится вопрос о неудовлетворительной оценке деятельности Главы округа.

Решение о неудовлетворительной оценке деятельности Главы округа принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

4.5. В случае если при голосовании решение о неудовлетворительной оценке деятельности Главы округа не принято, повторное рассмотрение отчета Главы округа переносится на другой день, но не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней со дня рассмотрения ежегодного отчета Главы округа.

4.6. При повторном рассмотрении ежегодного отчета Главы округа, Глава округа вправе направить в Совет депутатов дополнительные материалы, пояснения к ежегодному отчету Главы округа не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения заседания Совета депутатов по повторному рассмотрению ежегодного отчета Главы округа.

4.7. В решении о неудовлетворительной оценке деятельности Главы округа указываются конкретные вопросы местного значения и (или) отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, решение (исполнение) которых не осуществлялось Главой округа.

4.8. В случае непредставления ежегодного отчета Главы округа в срок, установленный пунктом 3.1 настоящего Положения, Совет депутатов вправе принять решение о неудовлетворительной оценке деятельности Главы округа на очередном заседании Совета депутатов. При этом решение о неудовлетворительной оценке деятельности Главы округа считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов.

4.9. Решение Совета депутатов об оценке деятельности Главы округа и ежегодный отчет Главы округа вместе с вопросами, поставленными Советом депутатов в ходе ежегодного отчета Главы округа, подлежат официальному опубликованию (обнародованию).