



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СВЕРДЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПЕРВЫЙ СОЗЫВ**

XXXI заседание

РЕШЕНИЕ

«16» мая 2025 г.

г. Свердловск

№ 31/1

Об утверждении Методики расчета уровня обеспеченности граждан муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики общей площадью жилого помещения, нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма и учетной нормы площади жилого помещения, а также Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики по договорам социального найма

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 07.12.2023 № 22-І «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений государственного жилищного фонда Луганской Народной Республики и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», руководствуясь Уставом муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Совет муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемую Методику расчета уровня обеспеченности

граждан муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики общей площадью жилого помещения, нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма и учетной нормы площади жилого помещения.

2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики по договорам социального найма.

3. Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании Луганский Информационный Центр (<https://lug-info.ru>) и разместить на официальном сайте Администрации Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики (<http://admsvk.ru>).

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением решения возложить на Главу муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Председатель Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики



Б.М. Семиошко

Глава муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики



А.В. Сухачев

УТВЕРЖДЕНА

решением Совета муниципального
округа муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «16» мая 2025 г. № 31/1

МЕТОДИКА РАСЧЕТА
уровня обеспеченности граждан муниципального округа
муниципальное образование Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики общей площадью жилого
помещения, нормы предоставления площади жилого помещения
по договору социального найма и учетной нормы площади жилого
помещения

Расчеты уровня обеспеченности граждан муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики общей площадью жилого помещения, нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма и учетной нормы площади жилого помещения произведены в соответствии со статьей 50 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1. Подготовительные расчеты

Для расчета уровня обеспеченности граждан муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики общей площадью жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма, необходимо использовать следующие показатели:

1.1. Суммарную величину общей площади всех жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования на территории муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – жилищный фонд социального использования) – S_m (кв. м);

1.2. Суммарную величину общей площади жилых помещений жилищного фонда социального использования, в отношении которых имеются решения уполномоченных органов о признании этих помещений непригодными для проживания (аварийными, ветхими и не подлежащими капитальному ремонту, несоответствующими установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства) – S_n (кв. м);

1.3. Суммарную величину общей площади жилых помещений жилищного фонда социального использования, пригодных для проживания:

$$S_m - S_n = S_p \text{ (кв. м)}$$

1.4. Количество всех граждан (с учетом несовершеннолетних детей), зарегистрированных по месту жительства в жилых помещениях муниципального жилищного фонда социального использования на территории муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики – К (чел.).

2. Расчет уровня обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения

$$U_o = S_p / K \text{ (кв. м/чел), где}$$

U_o является уровнем обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения муниципального жилищного фонда.

3. Расчет нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма

Норма при предоставлении (N_p) устанавливается в размере уровня обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения с корректирующим коэффициентом – 0,75:

$$N_p = 0,75 \times U_o$$

4. Расчет учетной нормы площади жилого помещения

Учетная норма (U_n) устанавливается в размере нормы предоставления с корректирующим коэффициентом – 0,80:

$$U_n = 0,80 \times N_p$$

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального
округа муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «16» мая 2025 г. № 31/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики по договорам социального найма

Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 07.12.2023 № 22-І «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений государственного жилищного фонда Луганской Народной Республики и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма».

1. Основные положения

1.1. По договору социального найма предоставляется жилое помещение муниципального жилищного фонда муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – муниципальный жилищный фонд) малоимущим гражданам, признанным по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, жилые помещения муниципального жилищного фонда по договорам социального найма предоставляются в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке.

Малоимущими гражданами являются граждане, если они признаны таковыми Администрацией муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация) в порядке, установленном Законом Луганской Народной Республики от 07.12.2023 № 22-І «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений государственного жилищного фонда Луганской Народной Республики и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», с учетом дохода,

приходящего на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению.

1.2. Учетная норма площади жилого помещения, исходя из которой ведется постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, определяется решением Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Совет депутатов).

1.3. Норма предоставления площади жилого помещения по договору социального найма на территории муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики определяется решением Совета депутатов.

1.4. Гражданами, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, признаются (далее – нуждающиеся в жилых помещениях):

1) не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

2) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;

3) проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

4) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или принадлежащего на праве собственности. Перечень

соответствующих заболеваний устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

1.5. При наличии у гражданина и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

2. Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях

2.1. Жилые помещения жилищного фонда Российской Федерации или жилищного фонда Луганской Народной Республики по договорам социального найма предоставляются иным категориям граждан, признанных по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации и (или) федеральным законом, законом Луганской Народной Республики основаниям нуждающимися в жилых помещениях. Данные жилые помещения предоставляются в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке, если иной порядок не предусмотрен отдельным федеральным законом, законом Луганской Народной Республики.

2.2. Категориям граждан, указанным в части 3 статьи 49 Жилищного кодекса или п. 2.1 настоящего Положения могут предоставляться по договорам социального найма жилые помещения муниципального жилищного фонда в случае наделения данных органов в установленном законодательством порядке государственными полномочиями на обеспечение указанных категорий граждан жилыми помещениями. Жилые помещения муниципального жилищного фонда по договорам социального найма предоставляются указанным категориям граждан в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке, если иной порядок не предусмотрен федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Луганской Народной Республики.

2.3. Жилые помещения по договорам социального найма не предоставляются иностранным гражданам, лицам без гражданства, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

3. Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях вне очереди

3.1. Жилые помещения предоставляются гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в порядке очередности исходя

из времени принятия таких граждан на учет, за исключением установленных пунктом 3.2 настоящей статьи случаев.

3.2. Вне очереди жилые помещения по договорам социального найма предоставляются:

1) гражданам, являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или собственниками жилых помещений, единственные жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат. Указанным в настоящем пункте собственникам жилых помещений жилые помещения по договорам социального найма предоставляются вне очереди в случае, если в установленном федеральным законодательством порядке не принято решение об изъятии земельного участка, на котором расположено принадлежащее им на праве собственности жилое помещение или расположен многоквартирный дом, в котором находится такое жилое помещение, для государственных или муниципальных нужд в целях последующего изъятия такого жилого помещения;

2) гражданам, страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний, указанных в предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечне.

4. Норма предоставления площади жилого помещения

4.1. Норма предоставления площади жилого помещения устанавливается в соответствии с п. 1.3 Главы 1 настоящего положения.

4.2. Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, законами Луганской Народной Республики, устанавливающими порядок предоставления жилых помещений по договорам социального найма, указанным в части 3 статьи 49 Жилищного кодекса Российской Федерации категориям граждан, данным категориям граждан могут быть установлены иные нормы предоставления.

4.3. Также учитывается, что:

1) жилое помещение, менее нормы предоставления на одного человека предоставляются только с согласия граждан без снятия с учета;

2) жилое помещение, по договору социального найма может быть предоставлено одиноким гражданам общей площадью, превышающей норму предоставления на одного человека, но не более чем в 2 (два) раза, если такое жилое помещение представляет собой одну комнату или однокомнатную квартиру, либо предназначено для вселения гражданина, страдающего одной из тяжелых форм хронических заболеваний, указанных в пункте 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации в перечне, утвержденном Правительством Российской Федерации.

5. Учет законных интересов граждан при предоставлении жилых помещений по договорам социального найма

5.1. При предоставлении жилых помещений по договорам социального найма заселение одной комнаты лицами разного пола, за исключением супругов, допускается только с их согласия.

Комнаты по договорам социального найма могут предоставляться только в случае, предусмотренном частью 4 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5.2. Жилое помещение по договору социального найма может быть предоставлено общей площадью, превышающей норму предоставления на одного человека, но не более чем в 2 (два) раза, если такое жилое помещение представляет собой одну комнату или однокомнатную квартиру либо предназначено для вселения гражданина, страдающего одной из тяжелых форм хронических заболеваний, указанных в предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечне.

6. Порядок предоставления

6.1. Решение о заселении жилых помещений принимается жилищной комиссией Администрации в тридцатидневный срок после приемки жилого дома (части жилого дома) государственной комиссией в эксплуатацию.

Освободившиеся жилые помещения заселяются в тридцатидневный срок со дня их освобождения. В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации заселение освобожденного непригодного для проживания жилого помещения не допускается.

6.2. Гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, жилые помещения по договорам социального найма предоставляются на основании постановлений Главы муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Глава округа), принятых с учетом решения жилищной комиссии Администрации о признании граждан нуждающимися в жилом помещении.

Постановление Главы округа о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, выдаются или направляются гражданам, в отношении которых данные решения приняты, не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня принятия данных решений – специалистами Администрации, на которых возложена обязанность по ведению учета граждан.

6.3. Жилые помещения в домах муниципального жилищного фонда предоставляются на основании постановления Администрации, а жилые помещения в домах государственного жилищного фонда – на основании правового акта соответствующего органа государственной власти.

6.4. Жилые помещения по договору социального найма предоставляются на всех членов семьи, проживающих совместно, с учетом временно отсутствующих, за которыми сохраняется право на жилое помещение.

6.5. По договору социального найма жилое помещение должно предоставляться гражданам по месту их жительства (в границах соответствующего населенного пункта) общей площадью на одного человека не менее нормы предоставления. При наличии согласия в письменной форме граждан по решению органа местного самоуправления муниципального образования по месту их жительства жилое помещение может быть предоставлено в другом населенном пункте на территории того же муниципального образования.

При определении общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма гражданину, имеющему в собственности жилое помещение, учитывается площадь жилого помещения, находящегося у него в собственности.

6.6. Если в течение 5 (пяти) лет перед получением жилого помещения на условиях социального найма гражданин произвел отчуждение принадлежащего ему на праве собственности жилого помещения или произвел действия, приведшие к ухудшению жилищных условий, предусмотренных пунктом 6.5 настоящего Положения, ему предоставляется жилое помещение с учетом размера жилого помещения, находившегося у него до отчуждения или до совершения действий, приведших к ухудшению жилищных условий.

Порядок определения общей площади предоставляемого жилого помещения в случаях, указанных п. 6.6 настоящего Положения, устанавливается законом Луганской Народной Республики.

6.7. Перед предоставлением жилых помещений гражданам необходимо вновь представить в Администрацию документы, подтверждающие право на получение жилого помещения по договору социального найма, а также письменное обязательство совершеннолетних членов семьи об освобождении после получения жилого помещения ранее занимаемой жилой площади на условиях социального найма, за исключением случаев предоставления жилого помещения в дополнение к имеющемуся жилому помещению.

6.8. Постановление Администрации Свердловского муниципального округа о предоставлении жилого помещения рассматривается как единственное основание для заключения договора социального найма и для регистрации по месту пребывания гражданина.

Договор социального найма заключается в письменной форме в порядке, определенном Жилищным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением и является основанием для вселения в предоставленное жилое помещение.

6.9. В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации при получении жилого помещения в домах государственного и муниципальных жилищных фондов по договору социального найма граждане обязаны освободить жилое помещение, ранее занимаемое по договору социального

найма, за исключением случаев предоставления жилья в дополнение к имеющемуся. При отказе освободить ранее занимаемое жилое помещение граждане получают жилое помещение, общая площадь которого соответствует разнице между нормой предоставления жилого помещения в расчете на данную семью и общей площадью жилого помещения, имеющегося до предоставления.

6.10. Граждане, являющиеся собственниками жилых помещений, при получении жилых помещений на условиях социального найма могут безвозмездно передать принадлежащее им на праве собственности помещение в государственную или муниципальную собственность. В случае несогласия передать находящееся в собственности помещение в государственную или муниципальную собственность граждане получают жилое помещение общей площадью, определяемой в соответствии с пунктом 6.9 настоящего Положения.

7. Предоставление освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире

7.1. Освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире, в которой проживают несколько нанимателей и (или) собственников, на основании их заявления предоставляется по договору социального найма проживающим в этой квартире нанимателям и (или) собственникам, если они момент освобождения жилого помещения признаны или могут быть в установленном порядке признаны малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях.

7.2. При отсутствии в коммунальной квартире граждан, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения, освободившееся жилое помещение предоставляется по договору социального найма проживающим в этой квартире нанимателям и (или) собственникам, которые могут быть в установленном порядке признаны малоимущими и которые обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее нормы предоставления, на основании их заявления.

7.3. При отсутствии в коммунальной квартире граждан, указанных в пунктах 7.1 и 7.2 настоящего Положения, освободившееся жилое помещение предоставляется по договору купли-продажи гражданам, которые обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее нормы предоставления, на основании их заявления.

7.4. При отсутствии в коммунальной квартире граждан, указанных в пунктах 7.1, 7.2, 7.3 настоящего Положения, вселение в освободившееся жилое помещение осуществляется на основании договора социального найма в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации.



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СВЕРДЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПЕРВЫЙ СОЗЫВ**

XXXI заседание

РЕШЕНИЕ

«16» мая 2025 г.

г. Свердловск

№ 31/2

О внесении изменений в Порядок выдачи и ведения учета свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок в границах муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 01.03.2024 № 48-І «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Луганской Народной Республике», Уставом муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, с целью приведения в соответствие с требованиями федерального законодательства, Совет муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Внести в Порядок выдачи и ведения учета свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок в границах муниципального округа

муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденный решением Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 19.11.2024 № 23/7, следующие изменения:

1) пункт 2.1 главы 2 изложить в новой редакции:

«2.1. Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута выдаются по результатам открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок сроком на 7 (семь) лет в течение 10 (десяти) дней со дня подтверждения участником открытого конкурса наличия у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе.»;

2) в пункте 2.9 главы 2 слова «3 (трех) рабочих дней» заменить на слова «3 (трех) дней».

2. Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании Луганский Информационный Центр (<http://lug-info.ru>) и разместить на официальном сайте Администрации Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики (<http://admsvk.ru>).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики



Б.М. Семиошко

Глава муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики



А.В. Сухачев



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СВЕРДЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПЕРВЫЙ СОЗЫВ**

XXXI заседание

РЕШЕНИЕ

«16» мая 2025 г.

г. Свердловск

№ 31/3

**О внесении изменений в Порядок установления, изменения,
отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах
муниципального округа муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

В целях организации и координации пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», законом Луганской Народной Республики от 01.03.2024 № 48-I «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Луганской Народной Республике», Уставом муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Совет муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Порядок установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденный решением Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 19.11.2024 № 23/9, дополнив его пунктом 2.35 следующего содержания:

«2.35. В границах Свердловского муниципального округа временное установление, изменение, отмена маршрутов на срок до 90 (девяноста) календарных дней не влечет внесения соответствующих изменений в реестр маршрутов и осуществляется уполномоченным органом в следующих случаях:

- 1) проведение массовых мероприятий;
- 2) проведение аварийных и ремонтных работ;
- 3) проведение обследования пассажиропотока на планируемом к открытию маршруте;
- 4) временное (сезонное) изменение пассажиропотока;
- 5) неблагоприятные изменения дорожных или метеорологических условий, создающие угрозу безопасности перевозок пассажиров по маршруту;
- 6) выявление на маршруте недостатков в состоянии, оборудовании и содержании дорог, улиц, искусственных сооружений, угрожающих безопасности движения;
- 7) ограничение пропускной способности участков улиц и дорог по маршруту движения;
- 8) при возникновении иных случаев, требующих принятия безотлагательных мер по прекращению (изменению) транспортного сообщения на определенный срок.

Решение о временном изменении или прекращении движения транспортных средств по маршруту утверждается правовым актом уполномоченного органа.»

2. Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании Луганский Информационный Центр (<https://lug-info.ru>) и разместить на официальном сайте Администрации Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики (<http://admsvk.ru>).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики



Б.М. Семиошко

Глава муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики



А.В. Сухачев



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СВЕРДЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПЕРВЫЙ СОЗЫВ**

XXXI заседание

РЕШЕНИЕ

«16» мая 2025 г.

г. Свердловск

№ 31/4

О внесении изменений в Порядок организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 21.12.2023 № 27-І «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», руководствуясь Уставом муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в целях обеспечения реализации, закрепленных Конституцией Российской Федерации, прав граждан на обращения в органы местного самоуправления и участия граждан в осуществлении местного самоуправления, Совет муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Внести в Порядок организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета муниципального округа муниципальное

Приложение

к решению Совета муниципального
округа муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «16» мая 2025 г. № 31/4

«Приложение 1
к Порядку организации и
осуществления личного приема
граждан депутатами Совета
муниципального округа
муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

КАРТОЧКА
личного приема гражданина

Дата приема: «__» _____ 20__ г.

ФИО заявителя:

Дата рождения _____ Телефон: _____

Паспортные данные: _____

Адрес: _____

Социальная категория: _____
(инвалид, участник ликвидации последствий аварий на ЧАЭС, многодетная семья, одинокая мать, участник СВО)

Социальный статус: _____
(пенсионер, студент, безработный)

Содержание обращения:

Дополнительные материалы на _____ листах.

Лицо, проводившее прием: _____
Отметка о результатах приема: предоставлена консультация, принято обращение
(нужное подчеркнуть)

Даю согласие на обработку персональных данных _____ / _____
Подпись/ Фамилия И.О.

Направленные запросы по обращению: _____

Полученные ответы на обращение: _____

Ответ заявителю предоставлен: _____

Результаты рассмотрения обращения: _____
(рассмотрено положительно, предоставлены разъяснения, оставлено без удовлетворения)

Примечание: _____

».



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СВЕРДЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПЕРВЫЙ СОЗЫВ**

XXXI заседание

РЕШЕНИЕ

«16» мая 2025 г.

г. Свердловск

№ 31/5

**О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном фонде
в муниципальном округе муниципальное образование Свердловский
муниципальный округ Луганской Народной Республики**

В соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 07.12.2023 № 22-І «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений государственного жилищного фонда Луганской Народной Республики и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», Постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 04.10.2024 № 209/24 «О некоторых вопросах, связанных с реализацией Закона Луганской Народной Республики «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений государственного жилищного фонда Луганской Народной Республики и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», Уставом муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в целях наиболее эффективного решения задач обеспечения жилыми помещениями малоимущих граждан, признанных нуждающимися в предоставлении жилых помещений в установленном законом порядке, обеспечения возможности расселения жителей муниципального образования при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, обеспечения жилыми помещениями работников Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский

муниципальный округ Луганской Народной Республики, а также предприятий и учреждений, учредителем которых является, муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Совет муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальном жилищном фонде в муниципальном округе муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденное решением Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 25.12.2024 № 25/5, следующие изменения:

1) пункт 2 главы 5 Положения изложить в новой редакции:

«2. Учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения на условиях социального найма, ведется Администрацией. Рассмотрение вопросов о возможности предоставления им жилья на условиях социального найма осуществляется Администрацией с учетом рекомендаций жилищной комиссии Администрации. Порядок создания и утверждения состава жилищной комиссии Администрации утверждается постановлением Администрации.»;

2) в пункте 8 главы 5 Положения слова «признается недействительным» заменить словами «признается утратившим силу»;

3) пункт 1 главы 7 Положения изложить в новой редакции:

«1. В целях определения уровня обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения для принятия их на жилищный учет решением Совета депутатов устанавливается учетная норма площади жилого помещения.»;

4) пункт 3 главы 17 Положения изложить в новой редакции:

«3. Жилые помещения в муниципальных общежитиях предоставляются гражданам на основании решения Администрации, с учетом рекомендаций жилищной комиссии Администрации. В соответствии с указанным решением Администрация в лице Главы муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики заключает договор найма жилого помещения в муниципальном общежитии, за исключением жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан, которые предоставляются по договорам безвозмездного пользования.».

2. Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании Луганский

Информационный Центр (<https://lug-info.ru>) и разместить на официальном сайте Администрации Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики (<http://admsvk.ru>).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета муниципального
округа муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



Б.М. Семиошко

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



А.В. Сухачев



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СВЕРДЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПЕРВЫЙ СОЗЫВ**

XXXI заседание

РЕШЕНИЕ

«16» мая 2025 г.

г. Свердловск

№ 31/6

Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, избрания Главы муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, и об установлении общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 06.12.2022 № 886 «Об особенностях замещения государственных и муниципальных должностей, должностей государственной и муниципальной службы на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», Уставом муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Совет муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики и избрания Главы муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Установить общее число членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – конкурсная комиссия) – 6 человек.

3. Признать утратившим силу решение Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от «25» сентября 2023 г. № 1 «Об утверждении Порядка избрания Главы вновь образованного муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики».

4. Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании Луганский Информационный Центр (<https://lug-info.ru>) и разместить на официальном сайте Администрации Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики (<http://admsvk.ru>).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Б.М. Семиошко



Глава муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

А.В. Сухачев



УТВЕРЖДЕН

решением Совета муниципального
округа муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «16» мая 2025 г. № 31/6

ПОРЯДОК

**проведения конкурса по отбору кандидатур на должность
Главы муниципального округа муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ Луганской Народной
Республики и избрания Главы муниципального округа
муниципальное образование Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики и избрания Главы муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее соответственно – конкурс, Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 06.12.2022 № 886 «Об особенностях замещения государственных и муниципальных должностей, должностей государственной и муниципальной службы на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», Уставом муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.2. Целью проведения конкурса является отбор конкурсной комиссией из общего числа граждан, представивших документы и допущенных к участию в конкурсе, кандидатур для избрания на должность Главы муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Глава округа).

2. Условия участия в конкурсе

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие 21 года.

2.2. Кандидатом не может быть член конкурсной комиссии. Если лицо, являющееся членом конкурсной комиссии, предоставило документы на конкурс, его полномочия как члена конкурсной комиссии досрочно прекращаются с момента предоставления им документов секретарю конкурсной комиссии. В таком случае, и, если это повлекло за собой неправомочность конкурсной комиссии орган, назначивший члена конкурсной комиссии полномочия, которого досрочно прекращены, назначает взамен выбывшего нового члена конкурсной комиссии.

2.3. Кандидат допускается к участию в конкурсе в случае наличия всех необходимых документов и информации, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, за исключением граждан, указанных в пункте 2.4.

Решение о допуске кандидата к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией.

2.4. Не имеет права быть избранным на должность Главы округа гражданин:

1) замещавший должность Главы округа и ушедший с указанной должности в отставку по собственному желанию, в том числе в связи с избранием его депутатом либо на иную выборную должность, замещение которой несовместимо со статусом главы муниципального образования, либо отрешенный от должности Главы округа Главой Луганской Народной Республики, не может быть выдвинут кандидатом для избрания на должность Главы округа при проведении конкурса, объявленного в связи с указанными обстоятельствами;

2) причастный к деятельности общественного или религиозного объединения, иной организации, в отношении которых вступило в законную силу решение суда о ликвидации или запрете деятельности по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» либо Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», с учетом положений пункта 3.6 статьи 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

3) который на день проведения конкурса имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничения в пассивном избирательном праве для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления. Подтверждение отсутствия ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления является обязанностью кандидата.

2.5. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее – кандидат), лично представляет в комиссию, осуществляющую проведение конкурса, следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку об участии в конкурсе.

В случае если кандидат пребывает в статусе депутата вместе с заявлением и документами, предусмотренными пунктом 2.5 настоящего Порядка, в комиссию предоставляются копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения о статусе депутата.

Если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество, кандидат представляет в комиссию копии соответствующих документов.

2) копию документа, удостоверяющего личность, заверенную кандидатом;

3) заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) копию документа об образовании;

5) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

6) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (при наличии);

7) заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации»;

8) копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденной приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 27.09.2019 № 660;

10) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и муниципальными правовыми актами муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

11) медицинское заключение о состоянии здоровья (форма №001-ГС/у «Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению»;

12) письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов),

не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами, либо обязательство осуществить действия в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

13) согласие на обработку персональных данных в целях участия в конкурсе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

14) три цветные фотографии размером 4 x 6 см;

15) справку, выданную в порядке, установленном приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 01.06.2023 № 351 «Об определении формы заявления о нежелании состоять в гражданстве Украины, порядка подачи указанного заявления, перечня представляемых вместе с ним документов, порядка учета и срока хранения такого заявления и представляемых вместе с ним документов».

2.6. Кандидат, по желанию, предоставляет в конкурсную комиссию вместе с иными документами, необходимыми для участия в конкурсе, документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, письменное изложение своих предложений по организации работы на должности Главы округа (не более 2-х листов формата А4).

2.7. Копии документов принимаются только при представлении подлинников документов либо копий, которые должны быть заверены в установленном порядке.

2.8. Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, представляются в конкурсную комиссию в течение 14 (четырнадцать) календарных дней со дня опубликования решения Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Совет депутатов) об объявлении конкурса. По истечении данного срока документы на конкурс не принимаются. Документы представляются кандидатом секретарю комиссии лично и принимаются при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации.

Факт подачи документов, указанных в пунктах 2.5 – 2.6, удостоверяется подписью секретаря конкурсной комиссии в описи документов, составленной по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в 2 (двух) экземплярах для предоставления в конкурсную комиссию, и выдачи на руки гражданину, изъявившему желание участвовать в конкурсе.

2.9. Несвоевременное представление документов является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе. Неполное представление документов является основанием для возврата документов.

Секретарь комиссии возвращает документы кандидату путем направления их по почте по месту регистрации, а если место регистрации

и место проживания не совпадают – по месту проживания. По письменному заявлению лица, подавшего документы, они могут быть возвращены ему лично, при предъявлении им паспорта гражданина Российской Федерации.

Документы возвращаются не позднее следующего рабочего дня после дня подачи документов. Документы возвращаются сопроводительным письмом, в котором указываются причины возврата.

Если в документах место регистрации, место проживания не указаны, и лицо не явилось для их личного получения, документы не возвращаются. Дальнейшая работа с документами, которые не были возвращены, в том числе их хранение, осуществляется в соответствии с законодательством о защите персональных данных.

2.10. Кандидат вправе представить письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. Для этого он подает письменное заявление об отказе от участия в конкурсе не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты проведения конкурса. Со дня поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

2.11. В случае установления обстоятельств, препятствующих избранию гражданина Главой округа, он информируется конкурсной комиссией в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Конкурс организует и проводит конкурсная комиссия. Срок полномочий конкурсной комиссии начинается со дня назначения всех членов конкурсной комиссии и заканчивается в день принятия конкурсной комиссией решения о представлении в Совет депутатов кандидатов на должность Главы округа для проведения голосования.

3.2. При формировании конкурсной комиссии половина членов конкурсной комиссии назначается Советом депутатов, а вторая половина – Главой Луганской Народной Республики.

3.3. Члены конкурсной комиссии осуществляют деятельность на общественных началах.

3.4. Информация о составе конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Администрации Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5. Комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

Председатель, заместитель председателя, секретарь конкурсной комиссии избираются из состава конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии.

3.6. Председатель конкурсной комиссии возглавляет конкурсную комиссию и осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной

комиссии, председательствует на заседаниях конкурсной комиссии, ставит на голосование предложения по рассматриваемым конкурсной комиссией вопросам, организует голосование и распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и решения конкурсной комиссии.

3.7. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также выполняет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

3.8. Члены конкурсной комиссии имеют право не позднее, чем за 2 (два) дня до заседания, получать информацию о планируемом заседании комиссии, знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса, выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии. Члены конкурсной комиссии выполняют иные полномочия по поручению председателя конкурсной комиссии.

3.9. Основной организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов конкурсной комиссии от числа членов, назначенных Советом депутатов и не менее половины членов конкурсной комиссии от числа членов, назначенных Главой Луганской Народной Республики.

Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

Свое право на голосование член конкурсной комиссии осуществляет лично.

3.10. Конкурсная комиссия имеет право своим решением принять регламент работы конкурсной комиссии. Регламент принимается большинством голосов от установленной численности конкурсной комиссии.

3.11. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

- 1) организует проведение конкурса;
- 2) обеспечивает соблюдение равенства прав кандидатов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики;
- 3) рассматривает документы граждан, поступившие на конкурс;
- 4) рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;
- 5) обеспечивает реализацию иных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса;
- 6) определяет результаты конкурса.

3.12. Все решения конкурсной комиссии принимаются в отсутствие участников конкурса открытым голосованием большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании комиссии.

Председатель конкурсной комиссии голосует последним. В случае если голоса разделились поровну, голос председателя комиссии является

решающим.

3.13. Все решения конкурсной комиссии размещаются Администрацией муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация округа) в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протоколов на официальном сайте Администрации Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.14. Организационное, правовое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Администрация округа.

3.15. Секретарь конкурсной комиссии принимает документы от кандидатов на должность Главы округа и возвращает их кандидатам в случаях, указанных в пунктах 2.4, 2.5, 2.9 настоящего Порядка, обеспечивает организацию деятельности конкурсной комиссии, ведет делопроизводство, организует подсчет голосов членов конкурсной комиссии, ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, подписывает совместно с председателем протоколы заседаний конкурсной комиссии и решения конкурсной комиссии, а также выполняет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Конкурс по отбору кандидатур на должность Главы округа объявляется решением Совета депутатов, в котором указывается:

- 1) дата, время и место проведения конкурса;
- 2) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;
- 3) требования к кандидатам;
- 4) условия конкурса;
- 5) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;
- 6) адрес, телефон для получения дополнительной информации о конкурсе.

Решение Совета депутатов должно быть опубликовано не позднее чем за 20 (двадцать) дней до дня проведения конкурса на сайте Администрации Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики.

4.2. Условиями конкурса могут быть предусмотрены следующие требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой округа полномочий по решению вопросов местного значения:

- 1) наличие высшего профессионального образования в области государственного и муниципального управления и (или) экономики, финансов, юриспруденции, инженерного дела, технологии и технических наук;
- 2) наличие опыта профессиональной деятельности в области

государственного или муниципального управления, экономики, финансов, юриспруденции, инженерного дела, технологии и технических наук, хозяйственного управления и (или) опыта работы на руководящих должностях в органах государственной власти Российской Федерации, в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления не менее 3 (трех) лет.

4.3. Решение об объявлении конкурса принимается Советом депутатов в течение 45 (сорока пяти) дней со дня наступления одного из следующих случаев:

- 1) истечения срока полномочий Главы округа;
- 2) досрочного прекращения полномочий Главы округа;
- 3) принятия конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 4.11 настоящего Порядка;

- 4) непринятия Советом депутатов решения об избрании Главы округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией;

- 5) невыполнение гражданином, избранным на должность Главы округа, требования, указанного в пункте 5.7 настоящего Порядка.

4.4. В день принятия решения об объявлении конкурса Совет депутатов в письменной форме информирует об этом Главу Луганской Народной Республики.

4.5. Период проведения конкурса определяется с момента официального опубликования решения Совета депутатов, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, и считается оконченным после принятия решения конкурсной комиссией об итогах конкурса в день проведения конкурса, определенный этим же решением Совета депутатов.

4.6. Конкурс проводится в форме рассмотрения документов и сведений, своевременно предоставленных кандидатами согласно пунктам 2.5, 2.6 настоящего Порядка для участия в конкурсе. При рассмотрении документов и сведений, представленных кандидатами, конкурсная комиссия проверяет их соответствие установленным ограничениям, а также достоверность сведений, содержащихся в этих документах.

4.7. Конкурсная комиссия оставляет за собой право дополнительной проверки представленных документов, а также запроса иной информации о кандидатах.

4.8. Кандидат считается не прошедшим конкурсный отбор в случае:

- 1) признания его недееспособным или содержания в местах лишения свободы по приговору суда;

- 2) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

- 3) представления подложных документов или заведомо ложных сведений для участия в конкурсе;

4) непредставления предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

5) осуждения к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

6) осуждения его к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которого снята или погашена, – до истечения 10 (десяти) лет со дня снятия или погашения судимости;

7) осуждения его к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которого снята или погашена, – до истечения 15 (пятнадцати) лет со дня снятия или погашения судимости;

8) осуждения за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, а также осуждения за совершение указанных преступлений, судимость которого снята или погашена, – до истечения 5 (пяти) лет со дня снятия или погашения судимости, если на него не распространяется действие подпунктов 6 и 7 настоящего пункта;

9) наложения административного наказания за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если конкурс проводится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

10) осуждения к лишению свободы за совершение преступлений, указанных в подпункте б.1 пункта 3.2 статьи 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, а также осуждения к лишению свободы за совершение указанных преступлений, судимость которого снята или погашена, – до истечения 5 (пяти) лет со дня снятия или погашения судимости;

11) наличия вступившего в законную силу решения суда о лишении кандидата права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если в период проведения конкурса срок, указанный в решении, не истек;

12) несоответствия условиям конкурса, определенным согласно требованиям пункта 4.2 настоящего Порядка.

4.9. Определение результатов конкурса осуществляется на закрытом заседании конкурсной комиссии путем проведения открытого голосования членов конкурсной комиссии по каждому кандидату большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

4.10. По итогам проведенного конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о кандидатах, прошедших конкурсный отбор на должность Главы округа;

2) о кандидатах, не прошедших конкурсный отбор на должность Главы округа;

3) о признании конкурса несостоявшимся.

Мотивированное решение конкурсной комиссии о признании кандидата не прошедшим конкурсный отбор по основаниям, указанным в настоящем Порядке, оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

4.11. Конкурс считается несостоявшимся в случае:

1) если в указанный в пункте 2.8 настоящего Порядка срок в конкурсную комиссию не представлены документы на участие в конкурсе ни одним кандидатом;

2) в случае наличия только одного кандидата, подавшего заявление на участие в конкурсе;

3) если в результате проведения конкурса все кандидаты признаны не прошедшими конкурс по отбору кандидатур на должность Главы округа;

4) если на любом из этапов проведения конкурса остался только 1 (один) кандидат на должность Главы округа;

5) если в установленную решением Совета депутатов об объявлении конкурса дату не проведен конкурс по отбору кандидатур на должность Главы округа.

4.12. В случае признания конкурса несостоявшимся в соответствии с пунктом 4.11 настоящего Порядка объявляется новый конкурс по отбору кандидатур на должность Главы округа в соответствии с настоящим Порядком.

4.13. Решения конкурсной комиссии подписывают председательствующий на заседании и секретарь конкурсной комиссии.

4.14. Член конкурсной комиссии, не согласный с решением конкурсной комиссии, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое должно быть приложено к решению конкурсной комиссии.

4.15. Решение конкурсной комиссии о кандидатах, прошедших конкурсный отбор, справки на них, содержащие краткую характеристику кандидатов, и документы кандидатов, прошедших конкурсный отбор, иные материалы конкурса направляются конкурсной комиссией в Совет депутатов не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о кандидатах, прошедших конкурсный отбор, для принятия решения об избрании Главы округа.

4.16. О результатах решения конкурсной комиссии кандидаты информируются в письменной форме не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня принятия конкурсной комиссией решения о результатах конкурса.

4.17. Информация о результатах конкурса подлежит опубликованию в сетевом издании Луганский Информационный Центр (<http://lug-info.ru>) и размещению на официальном сайте Администрации Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики (<http://admsvk.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Порядок избрания Главы округа

5.1. Совет депутатов в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления документов и материалов, указанных в пункте 4.15 настоящего Порядка, избирает Главу округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

В случае если Глава округа, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Главы Луганской Народной Республики об отрешении от должности Главы округа либо на основании решения Совета депутатов об удалении Главы округа в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, Совет депутатов не вправе принимать решение об избрании Главы округа, избираемого Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда о результатах обжалования в законную силу.

5.2. Кандидаты, представленные конкурсной комиссией по результатам конкурса в Совет депутатов, вправе представить в Совет депутатов письменное заявление об отзыве своей кандидатуры не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты проведения заседания Совета депутатов, на котором запланировано избрание Главы округа.

Кандидаты, представленные конкурсной комиссией по результатам конкурса в Совет депутатов, информируются о проведении заседания Совета депутатов, на котором запланировано избрание Главы округа, не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения.

Со дня поступления указанного заявления в Совет депутатов кандидат исключается из числа кандидатов на должность Главы округа.

5.3. В случае если на должность Главы округа было представлено конкурсной комиссией 2 (два) и более кандидатов и все за исключением одного кандидата отозвали свои кандидатуры в порядке, установленном подпунктом 5.2 настоящего Порядка, решение об избрании принимается в отношении оставшегося кандидата.

5.4. Проект решения Совета депутатов об избрании Главы округа готовится в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов.

5.5. Если при первичном голосовании решение не было принято, проводится повторное голосование по 2 (двум) кандидатурам, набравшим наибольшее количество голосов депутатов Совета депутатов, поданных «за».

5.6. В случае если ни один кандидат, представленный конкурсной комиссией по результатам конкурса, не набрал большинство голосов от присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов, Советом депутатов принимается решение о поведении конкурса в соответствии с пунктом 4.12 настоящего Порядка.

5.7. Совет депутатов после принятия решения об избрании на должность Главы округа извещает об этом в течение 2 (двух) рабочих дней победившего участника конкурса, после чего он обязан в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней представить в Совет депутатов копию приказа (иного документа)

об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом Главы округа.

5.8. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня представления гражданином, избранным на должность Главы округа документа, предусмотренного пунктом 5.7 настоящего Порядка, Совет депутатов принимает решение о дате вступления гражданина, избранного Главой округа, в должность.

5.9. В случае если Совет депутатов располагает информацией об отсутствии у гражданина, избранного на должность Главы округа, обязанностей, несовместимых со статусом Главы округа, Совет депутатов вправе принять решение о назначении даты вступления его в должность Главы округа одновременно с решением об избрании на должность Главы округа.

6. Заключительные и переходные положения

6.1. Расходы кандидатов на должность Главы округа по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов и другие расходы, не связанные с организацией проведения конкурса) не подлежат возмещению за счет средств бюджета муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

6.2. Документы, поданные гражданами в конкурсную комиссию, материалы конкурсной комиссии передаются на хранение в Совет депутатов и по истечении временного срока хранения передаются на постоянное хранение в архив.

6.3. Участник конкурса вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Положения подпункта 10 пункта 2.5 настоящего Порядка применяются с 01.01.2026.

6.5. В письменное уведомление, предусмотренное подпунктом 12 пункта 2.5 настоящего Порядка, могут не включаться сведения о счетах (вкладах, наличных денежных средствах, ценностях), имеющихся у кандидатов, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, если такие счета (вклады, наличные денежные средства, ценности) были открыты (размещены, хранились) до 30.09.2022 в иностранных банках, расположенных на территории Украины, и в случае невозможности соблюдения запрета на наличие таких счетов (вкладов, наличных денежных средств, ценностей) по не зависящим от них причинам.

Приложение 1

к Порядку проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность
Главы муниципального округа
муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
и избрания Главы муниципального
округа муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

ФОРМА

В конкурсную комиссию по отбору
кандидатур на должность Главы
муниципального округа
муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

(Ф.И.О., адрес регистрации, адрес
места фактического проживания,
мобильный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Дата и место рождения: _____

Серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина: _____

Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии): _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

Гражданство: _____

Сведения о получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства: _____

Сведения о профессиональном образовании с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, даты ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, данные о присвоенных специальности и квалификации: _____

Основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий): _____

Сведения о судимости и / или уголовном преследовании согласно данным Министерства внутренних дел Российской Федерации: _____

Сведения о привлечении к административной ответственности: _____

Сведения о лишении права занимать государственные и (или) муниципальные должности: _____

Сведения об отрешении от должности главы муниципального образования: _____

Сведения о пребывании в статусе депутата, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, наименование соответствующего представительного органа: _____

Принадлежность к политической партии либо иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее чем за один год до дня проведения конкурса, статус в этой политической партии, ином общественном объединении (при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и подписанного уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения): _____

Сведения о выполнении функций иностранного агента или аффилированности с выполняющим функции иностранного агента лицом: _____

Сведения, содержащиеся в представленных мною документах для участия в конкурсе, являются полными и достоверными, а сами документы не являются подложными. С условиями конкурса согласен (на).

Обязуюсь в случае избрания на должность Главы муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики прекратить деятельность, несовместимую с осуществлением полномочий выборного должностного лица местного самоуправления.

Прилагаю документы, согласно описи.

« ___ » _____ 20__ года

_____ /
(подпись)

_____ /
(ФИО)

Приложение 2

к Порядку проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность
Главы муниципального округа
муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики,
избрания Главы муниципального
округа муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

дата рождения _____, проживающий (ая) по адресу: _____

наименование основного документа, удостоверяющего личность, _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

наименование органа, выдавшего документ, _____

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики в целях проведения конкурса на избрание Главы муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, на обработку моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места проживания, паспортных данных, фотографии, сведений об образовании, сведений о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, информации о наличии (отсутствии) административного наказания за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

информации о наличии (отсутствии) гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, информации о наличии сведений о признании судом недееспособным, информации о наличии (отсутствии) на день проведения конкурса сведений в Реестре дисквалифицированных лиц.

Настоящим даю согласие на совершение в перечисленных целях то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также опубликование на официальном сайте Администрации Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики фамилии, имени, отчества, программы предстоящей деятельности) при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Согласие действует с даты приема и на срок обработки и хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через законного представителя под расписку секретаря конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики обязана уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен (а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Все изложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

« ___ » _____ 20__ года

_____ / _____ /
(подпись)

_____ / _____ /
(ФИО)

Приложение 3

к Порядку проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность
Главы муниципального округа
муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики,
избрания Главы муниципального
округа муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

ОПИСЬ

**документов, представленных в конкурсную комиссию
по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность
Главы муниципального округа муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

Настоящим удостоверяется, что я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

представил (а) в конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Подлинник/копия, способ заверения	Количество экземпляров	Количество листов

Документы поданы «__» _____ 20__ года

Подпись представившего документы _____

Документы приняты «__» _____ 20__ года

Подпись принявшего документы _____



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СВЕРДЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПЕРВЫЙ СОЗЫВ**

XXXI заседание

РЕШЕНИЕ

«16» мая 2025 г.

г. Свердловск

№ 31/7

**О досрочном прекращении полномочий депутата
Совета муниципального округа муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики
Киркитадзе Алины Игоревны**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, рассмотрев личное заявление депутата Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики первого созыва, избранного в составе списка кандидатов от Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Киркитадзе Алины Игоревны от 15.04.2025 о досрочном прекращении полномочий депутата по собственному желанию, Совет муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Прекратить досрочно полномочия депутата Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ

Луганской Народной Республики первого созыва, избранного в составе списка кандидатов от Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Киркитадзе Алины Игоревны на основании поданного заявления об отставке по собственному желанию с 16 мая 2025 года.

2. Направить настоящее решение Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики в Территориальную избирательную комиссию города Свердловска и Свердловского района.

3. Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании Луганский Информационный Центр (<https://lug-info.ru>) и разместить на официальном сайте Администрации Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики (<http://admsvk.ru>).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики Семиошко Б.М.

Председатель Совета муниципального
округа муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



Б.М. Семиошко

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



А.В. Сухачев