



ЛУГАНСКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА

ЗАКОН

О регистре муниципальных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики

Принят
Народным Советом
Луганской Народной Республики

14 декабря 2023 года

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона

Настоящий Закон в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» устанавливает порядок организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики.

Статья 2. Цели настоящего Закона

Настоящий Закон принят в целях обеспечения:

- 1) соответствия муниципальных нормативных правовых актов Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Конституции Луганской Народной Республики, законам и иным нормативным правовым актам Луганской Народной Республики, уставам муниципальных образований;
- 2) систематизации и учета муниципальных нормативных правовых актов;
- 3) конституционного права граждан на получение достоверной информации о муниципальных нормативных правовых актах;

4) создания условий для получения информации о муниципальных нормативных правовых актах органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами и организациями.

Статья 3. Регистр муниципальных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики

1. Регистр муниципальных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики (далее – муниципальный регистр) представляет собой систематизированную базу данных, содержащую в электронном виде (на машиночитаемых носителях) и документальном виде (на бумажных носителях) муниципальные нормативные правовые акты, принятые муниципальными образованиями Луганской Народной Республики (далее – муниципальные образования), и сведения о них.

2. Муниципальный регистр является составной частью федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов.

3. Организация и ведение муниципального регистра осуществляются уполномоченным Главой Луганской Народной Республики исполнительным органом Луганской Народной Республики (далее – уполномоченный орган).

4. Ведение муниципального регистра осуществляется на основе принципов общедоступности, достоверности и актуальности сведений, содержащихся в муниципальном регистре.

5. Включению в муниципальный регистр подлежат следующие муниципальные нормативные правовые акты (далее – акты):

- 1) акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан);
- 2) акты представительного органа муниципального образования;
- 3) акты главы муниципального образования;
- 4) акты администрации муниципального образования;
- 5) акты иных органов и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных уставом муниципального образования.

Муниципальные нормативные правовые акты, которые признаны недействующими по решению суда, но не отменены либо не признаны утратившими силу, подлежат включению в муниципальный регистр.

6. Включению в муниципальный регистр не подлежат:

1) акты, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, акты для ограниченного пользования с грифами «для служебного пользования», «не подлежит опубликованию», «не для печати»;

2) индивидуальные акты:

а) персонального характера (о назначении, перемещении или освобождении от должности, командировках, награждении, присвоении

почетных или иных званий, премировании, назначении персональной пенсии, закреплении жилых и нежилых помещений, предоставлении льгот и преимуществ конкретным лицам);

б) действие которых исчерпывается однократным применением, а также акты, срок действия которых истек;

в) оперативно-распорядительного характера (разовые поручения);

3) акты о внесении правовых актов и их проектов на рассмотрение и утверждение;

4) акты, направленные на организацию исполнения ранее установленного порядка и не содержащие новых правовых норм (в том числе акты, содержание которых сводится к извещению об актах других органов, организаций и должностных лиц);

5) акты о создании, реорганизации, ликвидации, наименовании и переименовании организаций (за исключением актов о создании органов местного самоуправления и органов администрации муниципального образования в качестве юридических лиц);

б) технические акты, если они не содержат правовых норм;

7) акты рекомендательного характера;

8) акты хозяйственно-распорядительного характера:

а) о строительстве и реконструкции конкретных зданий и сооружений и пуске их в эксплуатацию;

б) о выделении материалов, машин, оборудования, товаров, изделий;

в) о выделении и разрешении расходования денежных средств на проведение конкретных мероприятий;

г) об отводе (предоставлении) земель конкретным предприятиям, учреждениям, организациям, гражданам;

д) иные акты хозяйственно-распорядительного характера.

7. В муниципальный регистр включаются акты вне зависимости от срока их действия и проведения правовой экспертизы.

8. В муниципальный регистр включаются как опубликованные (обнародованные), так и неопубликованные (необнародованные) акты.

Статья 4. Порядок ведения муниципального регистра

1. Муниципальный регистр ведется в электронном виде на машиночитаемых носителях с использованием программных средств, предоставленных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по ведению и методическому обеспечению федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов, обеспечивающих его совместимость с федеральным регистром муниципальных нормативных

правовых актов, и в документальном виде на бумажных носителях на русском языке.

2. Ведение муниципального регистра включает в себя:

1) ввод информации в муниципальный регистр;
2) гарантированное хранение информации в муниципальном регистре;
3) предоставление гражданам и организациям сведений, содержащихся в муниципальном регистре;

4) режим защиты сведений, содержащихся в муниципальном регистре.

3. Уполномоченный орган вправе давать официальные разъяснения и рекомендации по порядку организации и ведения муниципального регистра.

4. Порядок ведения муниципального регистра на бумажных носителях устанавливается уполномоченным органом.

Статья 5. Сведения, подлежащие включению в муниципальный регистр

1. В муниципальный регистр включаются следующие сведения:

1) номер и дата регистрации муниципальных нормативных правовых актов в муниципальном регистре;

2) реквизиты муниципальных нормативных правовых актов (вид акта и наименование принявшего его органа, дата принятия (подписания) акта, его номер и наименование);

3) реквизиты оформленных в виде правовых актов решений, принятых на местном референдуме (сходе граждан) (вид акта, дата и место проведения местного референдума (схода граждан), дата оформления акта, его номер и наименование);

4) сведения об источнике и дате официального опубликования (обнародования) акта;

5) тексты как опубликованных (обнародованных), так и неопубликованных (необнародованных) актов;

6) дополнительные сведения.

2. К дополнительным сведениям, подлежащим включению в муниципальный регистр, относятся:

1) сведения о результатах правовой экспертизы, экспертные заключения уполномоченного органа, составленные по результатам правовой экспертизы в соответствии с частью 3 статьи 8 настоящего Закона;

2) акты прокурорского реагирования, принятые в отношении муниципальных нормативных правовых актов (протесты, представления, требования и заявления в суд);

3) судебные акты по делам об оспаривании муниципальных нормативных правовых актов;

4) предписания антимонопольных органов, адресованные органам местного самоуправления, об отмене или изменении принятых ими актов, противоречащих законодательству;

5) акты органов государственной власти об отмене или приостановлении действия муниципальных нормативных правовых актов в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им на основании федерального закона или закона Луганской Народной Республики;

б) письма, иная информация, поступившая из органов прокуратуры, государственных органов Луганской Народной Республики и органов местного самоуправления.

3. В муниципальном регистре содержится следующая информация о действии муниципального нормативного правового акта:

1) действующий;

2) недействующий (если муниципальный нормативный правовой акт отменен или признан утратившим силу органом, его принявшим, или срок действия его истек, а также в случае признания судом муниципального нормативного правового акта недействующим);

3) действие приостановлено;

4) не вступил в силу (в случае если муниципальный нормативный правовой акт принят, но в тексте имеется указание на вступление в силу по истечении определенного срока после официального опубликования (обнародования) или на дату вступления в силу).

4. Муниципальные нормативные правовые акты, включенные в муниципальный регистр, должны поддерживаться в актуальной редакции со ссылками на муниципальные нормативные правовые акты, изменяющие (дополняющие), отменяющие (признающие утратившими силу) и / или приостанавливающие действие основного (первоначального) акта.

Статья 6. Порядок представления муниципальных нормативных правовых актов, а также сведений о них для включения в муниципальный регистр

1. Лицо, уполномоченное в соответствии с уставом муниципального образования или иными муниципальными правовыми актами на подписание муниципальных нормативных правовых актов, обязано в течение пятнадцати рабочих дней после принятия (подписания) акта, подлежащего включению в муниципальный регистр в соответствии с настоящим Законом, направить

указанный акт в уполномоченный орган для включения его в муниципальный регистр.

При направлении в уполномоченный орган муниципальных нормативных правовых актов, вносящих изменения в ранее принятые акты, одновременно с ними представляются тексты изменяемых актов с учетом внесенных в них изменений, а также тексты изменяемых актов в случае, если такие ранее в уполномоченный орган не представлялись.

2. Муниципальные нормативные правовые акты направляются в документальном виде на бумажных носителях и в электронном виде на машиночитаемых носителях.

Акты в документальном виде направляются в виде официальной копии текста акта, заверяются подписью руководителя органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления или уполномоченного им лица и скрепляются печатью. Представляемые копии муниципальных нормативных правовых актов на бумажном носителе, состоящие из нескольких листов, прошиваются, листы нумеруются и на обороте последнего листа заверяются подписью руководителя органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления или уполномоченного им лица и скрепляются печатью.

Текст копии муниципального нормативного правового акта, представляемого в электронном виде, должен соответствовать тексту заверенной копии соответствующего акта, представляемого на бумажном носителе.

3. Сведения об источниках и датах официального опубликования (обнародования) муниципального нормативного правового акта представляются в виде справки, скрепленной подписью руководителя органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления или уполномоченного им лица и печатью, в течение пятнадцати дней со дня официального опубликования (обнародования) акта.

В случае если муниципальный нормативный правовой акт официально опубликован в печатном средстве массовой информации, справка должна содержать полное наименование источника официального опубликования, дату издания и номер выпуска, номер страницы выпуска.

В случае если в соответствии с уставом муниципального образования муниципальный нормативный правовой акт официально обнародован, справка должна содержать сведения о размещении акта для его обнародования и период обнародования.

4. Дополнительные сведения (за исключением сведений о результатах правовой экспертизы, экспертных заключений уполномоченного органа,

составленных по результатам правовой экспертизы в соответствии с частью 3 статьи 8 настоящего Закона) направляются лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, в уполномоченный орган не позднее пяти рабочих дней со дня их поступления.

Статья 7. Порядок включения муниципальных нормативных правовых актов и сведений к ним в муниципальный регистр

1. Уполномоченный орган осуществляет юридическую обработку поступивших в порядке, установленном статьей 6 настоящего Закона, актов и сведений к ним в течение десяти рабочих дней со дня их поступления.

Юридическая обработка заключается в оценке соответствия муниципальных нормативных правовых актов нормативности, а также в проверке соблюдения порядка представления данных актов, установленного настоящим Законом.

2. Муниципальные нормативные правовые акты, вносящие изменения (дополнения), продлевающие, приостанавливающие, отменяющие, признающие утратившими силу и / или признающие недействующими ранее принятые (изданные) акты, включаются в муниципальный регистр с присвоением самостоятельного регистрационного номера.

3. Подлежащие по результатам юридической обработки включению в муниципальный регистр акты и сведения о них не позднее пятнадцати рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган включаются в муниципальный регистр.

4. Дополнительные сведения об актах, предусмотренные частью 2 статьи 5 настоящего Закона (за исключением сведений о результатах правовой экспертизы, экспертных заключений уполномоченного органа, составленных по результатам правовой экспертизы в соответствии с частью 3 статьи 8 настоящего Закона), включаются в муниципальный регистр в течение пяти рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган.

5. Сведения о результатах правовой экспертизы, экспертное заключение уполномоченного органа о несоответствии муниципального нормативного правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Конституции Луганской Народной Республики, законам и иным нормативным правовым актам Луганской Народной Республики, уставу муниципального образования включаются в муниципальный регистр не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения по результатам правовой экспертизы (подписания экспертного заключения).

Статья 8. Проведение правовой экспертизы муниципальных нормативных правовых актов

1. Уполномоченный орган при организации и ведении муниципального регистра проводит правовую экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, включенных в муниципальный регистр, на предмет соответствия Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Конституции Луганской Народной Республики, законам и иным нормативным правовым актам Луганской Народной Республики и уставу муниципального образования.

Правовая экспертиза проводится в отношении основного (первоначального) муниципального нормативного правового акта с учетом внесенных в него изменений (дополнений).

Если муниципальный нормативный правовой акт, вносящий изменение в ранее принятый муниципальный нормативный правовой акт, устанавливает новые нормы, возможно составление экспертного заключения также на акт о внесении изменений.

Если в срок, установленный для проведения правовой экспертизы муниципального нормативного правового акта, в уполномоченный орган поступили муниципальные нормативные правовые акты, вносящие в него изменения, правовая экспертиза муниципального нормативного правового акта проводится с учетом всех внесенных в него изменений.

Правовая экспертиза не проводится в отношении признанных утратившими силу (отмененных) муниципальных нормативных правовых актов либо актов, срок действия которых истек.

Правовая экспертиза не проводится в отношении уставов муниципальных образований.

Правовая экспертиза проводится в течение тридцати рабочих дней со дня поступления муниципального нормативного правового акта в уполномоченный орган. При необходимости срок может быть продлен, но не более чем на один месяц.

2. При правовой экспертизе проводится правовая оценка формы правового акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего правовой акт, содержащихся в нем норм, наличия коррупциогенных факторов, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет соответствия требованиям Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации.

Федерации, а также Конституции Луганской Народной Республики, законам и иным нормативным правовым актам Луганской Народной Республики, уставу муниципального образования, а также оценка соответствия правового акта требованиям юридической техники (в том числе проверка наличия необходимых реквизитов).

3. В случае если по результатам правовой экспертизы в муниципальном нормативном правовом акте не выявлено положений, противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Конституции Луганской Народной Республики, законам и иным нормативным правовым актам Луганской Народной Республики, уставу муниципального образования, экспертное заключение уполномоченного органа не составляется.

В случае если по результатам правовой экспертизы в муниципальном нормативном правовом акте выявлены положения, противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Конституции Луганской Народной Республики, законам и иным нормативным правовым актам Луганской Народной Республики, уставу муниципального образования, составляется экспертное заключение уполномоченного органа.

Экспертное заключение уполномоченного органа направляется в орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления, принявшему муниципальный нормативный правовой акт.

Орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления в течение тридцати дней со дня поступления экспертного заключения рассматривает его и информирует уполномоченный орган о результатах рассмотрения.

4. В случае непринятия мер по устранению выявленных нарушений по истечении срока, указанного в части 3 настоящей статьи, экспертное заключение уполномоченного органа о несоответствии муниципального нормативного правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Конституции Луганской Народной Республики, законам и иным нормативным правовым актам Луганской Народной Республики, уставу муниципального образования направляется в Правительство Луганской Народной Республики.

Правительство Луганской Народной Республики в соответствии с пунктом 12 статьи 33 Федерального закона от 21 декабря 2021 года

№ 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» вправе предложить органу местного самоуправления, должностному лицу местного самоуправления привести в соответствие законодательству Российской Федерации изданные ими правовые акты в случае, если указанные акты противоречат Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Конституции Луганской Народной Республики, законам и иным нормативным правовым актам Луганской Народной Республики, а также вправе обратиться в суд.

Статья 9. Предоставление сведений из муниципального регистра

1. Предоставление сведений, содержащихся в муниципальном регистре, обеспечивает уполномоченный орган.

2. Сведения, содержащиеся в муниципальном регистре, предоставляются в соответствии с письменным запросом заявителя в документальном и / или в электронном виде.

В запросе на получение сведений, содержащихся в муниципальном регистре, указываются:

1) для граждан: фамилия, имя, отчество, почтовый адрес для направления ответа, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) для направления ответа или уточнения содержания запроса;

2) для государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и их должностных лиц: наименование органа или организации (должность, фамилия, имя, отчество должностного лица), от имени которого (которой) направлен запрос, его (ее) почтовый адрес и номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) для направления ответа или уточнения содержания запроса;

3) информация о запрашиваемых сведениях, необходимая для их поиска (вид, наименование, номер, дата принятия муниципального нормативного правового акта, орган, принявший муниципальный нормативный правовой акт);

4) вид предоставления сведений (документальный или электронный).

3. Запрос о предоставлении сведений, содержащихся в муниципальном регистре, подлежит рассмотрению в течение тридцати дней со дня его регистрации.

4. Из муниципального регистра предоставляются следующие сведения:

1) о включении муниципального нормативного правового акта в муниципальный регистр;

2) номер и дата регистрации муниципального нормативного правового акта в муниципальном регистре;

3) реквизиты муниципального нормативного правового акта (вид акта, наименование органа (должностного лица), принявшего акт, дата принятия и подписания акта, номер и наименование акта);

4) сведения об изменении, отмене (признании утратившим силу) муниципального нормативного правового акта;

5) копия текста или фрагмента текста муниципального нормативного правового акта;

6) источник и дата официального опубликования (обнародования) муниципального нормативного правового акта;

7) дополнительные сведения, предусмотренные частью 2 статьи 5 настоящего Закона.

Статья 10. Передача сведений из муниципального регистра для включения в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов

1. Сведения из муниципального регистра, указанные в статье 5 настоящего Закона, направляются в электронном виде в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти для включения в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Акты направляются в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов в актуальной редакции с учетом внесенных в них изменений (дополнений) со ссылкой на акты, изменяющие (дополняющие), отменяющие и /или приостанавливающие действие основного акта.

Статья 11. Финансовое обеспечение организации и ведения муниципального регистра

Финансирование расходов на организацию и ведение муниципального регистра осуществляется за счет средств бюджета Луганской Народной Республики.

Статья 12. Ответственность за нарушение требований настоящего Закона

1. Лицо, указанное в части 1 статьи 6 настоящего Закона, обеспечивает полноту и достоверность сведений, направляемых для включения в муниципальный регистр, а также соблюдение сроков их представления.

2. Нарушение требований настоящего Закона влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством.

Статья 13. Переходные положения

1. Действующие на день вступления в силу настоящего Закона нормативные правовые акты, принятые с 30 сентября 2022 года органами и должностными лицами, осуществлявшими в Луганской Народной Республике полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации к полномочиям органов местного самоуправления, прошедшие государственную регистрацию в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, направляются главами муниципальных образований в уполномоченный орган в срок до 31 марта 2024 года.

2. Уполномоченный орган осуществляет включение в муниципальный регистр актов, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, в срок до 31 августа 2024 года.

Статья 14. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

Луганской Народной Республики

Л.И. Пасечник

г. Луганск

14 декабря 2023 года

№ 24-І