



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
МАРКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» августа 2026 г.

пгт. Марковка

№ 762

**О создании Единой дежурно-диспетчерской службы муниципального
образования Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (с изменениями), Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» (с изменениями), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Луганской Народной Республики от 26.09.2024 № 92-I «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» (с изменениями), руководствуясь Уставом муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 11.12.2025 № 6, Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 23.11.2023 № 4 (с изменениями), Администрация муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Единую дежурно-диспетчерскую службу муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики как структурное подразделение муниципального казенного учреждения «Центр комплексного обеспечения деятельности органов местного самоуправления и учреждений Марковского муниципального округа».

2. Утвердить прилагаемое Положение о Единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3. Директору муниципального казенного учреждения «Центр комплексного обеспечения деятельности органов местного самоуправления и учреждений Марковского муниципального округа» обеспечить:

3.1. Круглосуточное функционирование Единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

3.2. Подбор и аттестацию персонала;

3.3. Техническую готовность систем связи и оповещения;

3.4. Взаимодействие с дежурно-диспетчерскими службами экстренных оперативных служб и организациями;

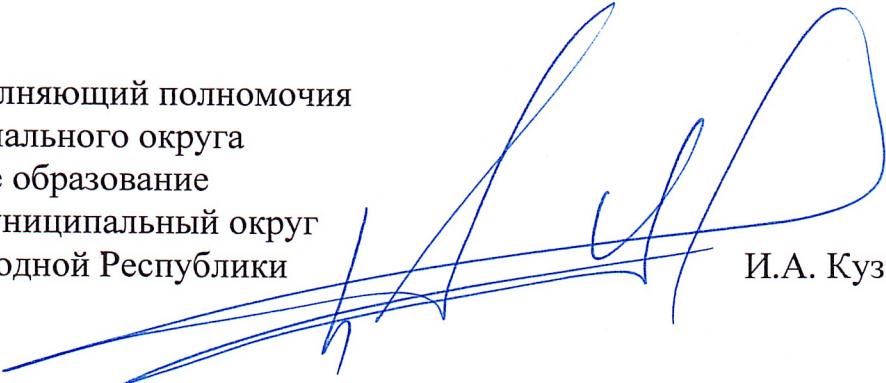
3.5. Внесение необходимых изменений в Устав муниципального казенного учреждения «Центр комплексного обеспечения деятельности органов местного самоуправления и учреждений Марковского муниципального округа».

4. Отделу внутренней политики, информационной деятельности и связям с общественностью Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Луганский Информационный Центр» и на официальном сайте муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://markovka.su>).

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального округа
муниципальное образование
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



И.А. Кузьменко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального округа

муниципальное образование

Марковский муниципальный округ

Луганской Народной Республики

от «04» августа 2026 г. № 162

Положение
о Единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования
Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

1. Термины, определения и сокращения

1.1. В настоящем Положении о Единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики применены следующие сокращения:

АИУС РСЧС — автоматизированная информационно-управляющая система единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

АПК «Безопасный город» - аппаратно-программный комплекс «Безопасный город»;

АРМ — автоматизированное рабочее место;

ГО — гражданская оборона;

ДДС — дежурно-диспетчерская служба;

ЕДДС — единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования;

ИС «Атлас опасностей и рисков» - информационная система «Атлас опасностей и рисков», сегмент АИУС РСЧС;

ИСДМ-Рослесхоз — информационная система дистанционного мониторинга лесных пожаров Федерального агентства лесного хозяйства;

КЧС и ОПБ — комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

МКА ЖКХ — федеральная система мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства;

МП «Термические точки» - мобильное приложение «Термические точки»;

МЧС России — Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

ОИВС — орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

ОМСУ — орган местного самоуправления;
ПОО — потенциально опасные объекты;
РСЧС — единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

система-112 — система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;

ФОИВ — федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации;

ЦУКС — Центр управления в кризисных ситуациях;

ЭОС — экстренные оперативные службы;

ЧС — чрезвычайная ситуация.

1.2. В настоящем Положении о ЕДДС определены следующие термины с соответствующими определениями:

гражданская оборона — это система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

информирование населения о чрезвычайных ситуациях — это доведение до населения через средства массовой информации и по иным каналам информации о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, а также проведение пропаганды знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе обеспечения безопасности людей на водных объектах, и обеспечения пожарной безопасности;

«Личный кабинет ЕДДС» - инструмент (раздел) ИС «Атлас опасностей и рисков», который позволяет автоматизировать обмен оперативной и плановой информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) между органами повседневного управления муниципального, регионального и федерального уровней;

МП «Термические точки» - платформа для визуального отображения данных, полученных с применением системы космического мониторинга чрезвычайных ситуаций МЧС России, система осуществляет раннее обнаружение очагов природных пожаров;

оповещение населения о чрезвычайных ситуациях — это доведение до населения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите;

сигнал оповещения — команда для проведения мероприятий по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера органами управления и силами гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения

и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также для применения населением средств и способов защиты;

экстренные оперативные службы — служба пожарной охраны, служба реагирования в чрезвычайных ситуациях, полиция, служба скорой медицинской помощи, аварийная служба газовой сети.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия ЕДДС муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики в структуре муниципального казенного учреждения «Центр комплексного обеспечения деятельности органов местного самоуправления и учреждений Марковского муниципального округа» (далее — МКУ «ЦКОД»).

2.2. Основной целью создания ЕДДС является организация комплекса мер, обеспечивающих ускорение реагирования и улучшение взаимодействия ЭОС при вызовах (сообщениях о происшествиях) населения.

2.3. Настоящее Положение определяет состав решаемых задач, структуру, порядок организации и функционирования ЕДДС в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности и ЧС.

2.4. В своей деятельности ЕДДС руководствуется законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Луганской Народной Республики, а также решениями КЧС и ОПБ, настоящим Положением.

2.5. Общее руководство ЕДДС осуществляет директор МКУ «ЦКОД».

2.6. ЕДДС является вышестоящим органом для всех дежурно-диспетчерских служб, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), расположенных на территории Марковского муниципального округа Луганской Народной Республики, по вопросам управления силами и средствами, сбора, обработки, анализа и обмена информацией, оповещения и информирования о чрезвычайных ситуациях (происшествиях), а также координирующим органом по вопросам их совместных действий при реагировании на ЧС (происшествия).

2.7. Создание ЕДДС не отменяет существующего порядка приема от населения сообщений о происшествиях (по телефонам 01, 02, 03, 04 и др.).

2.8. ЕДДС является структурным подразделением МКУ «ЦКОД», наделена полномочиями по повседневному управлению муниципальным звеном территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее — МЗ ТП РСЧС).

2.9. Непосредственное руководство ЕДДС осуществляется руководителем ЕДДС.

2.10. Координацию деятельности ЕДДС в области ГО и защиты населения

и территорий от ЧС природного и техногенного характера осуществляет Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Луганской Народной Республике (далее - ЦУКС).

2.11. Взаимодействие организуется на основе согласованных регламентов взаимодействия и подписанных соглашений об информационном взаимодействии с ЦУКС, ДДС территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (далее — ТО ФОИВ), ДДС территориальных органов исполнительных органов Луганской Народной Республики (далее — ТО ОИВС), ОМСУ, ДДС организаций, соседними ЕДДС и службами жизнеобеспечения.

2.12. Для обеспечения обмена информацией при взаимодействии в ЕДДС разрабатываются инструкции об обмене информацией между ЦУКС, ДДС ТО ФОИВ, ДДС ТО ОИВС, ДДС ОМСУ, ДДС организаций, соседними ЕДДС.

2.13. Определить V категорию ЕДДС в соответствии с численностью населения на обслуживаемой территории.

2.14. Финансовое обеспечение деятельности, совершенствования и развития ЕДДС осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики и иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Основные цели и задачи ЕДДС

3.1. Целью создания ЕДДС является повышение готовности Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики и местных служб к реагированию на угрозу или возникновение чрезвычайных ситуаций, эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств местных служб при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС.

3.2. ЕДДС создается в целях:

- повышения готовности органов управления МЗ ТП РСЧС к реагированию на угрозы возникновения или возникновение ЧС (происшествий);

- повышения общего уровня безопасности проживания населения и улучшения координации деятельности сил и служб, ответственных за решение этих задач;

- обеспечения прогнозирования, мониторинга, предупреждения и ликвидации возможных угроз, а также контроля устранения последствий ЧС (происшествий) и правонарушений с интеграцией под ее управлением действий информационно-управляющих подсистем ДДС для их оперативного взаимодействия;

- эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств МЗ ТП РСЧС, ДДС при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий);

- обеспечения исполнения полномочий по осуществлению мероприятий по ГО.

3.3. ЕДДС предназначена для:

- приема и передачи сигналов оповещения ГО от вышестоящих органов управления МЗ ТП РСЧС, сигналов на изменение режимов функционирования МЗ ТП РСЧС;

- оповещения и информирования руководящего состава органа управления МЗ ТП РСЧС, соответствующих ДДС и населения об угрозе или возникновении ЧС (происшествий) на территории Марковского муниципального округа Луганской Народной Республики;

- приема сообщений о ЧС (происшествиях) от населения и организаций (объектов);

- приема вызовов (сообщений) по единому номеру вызова ЭОС «112», информации (сообщений) об угрозах от систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка на территории Марковского муниципального округа Луганской Народной Республики;

- прогнозирования существующих и потенциальных угроз для обеспечения безопасности, предупреждения и ликвидации возможных угроз на территории Марковского муниципального округа Луганской Народной Республики;

- оперативного доведения информации (сообщений) о ЧС (происшествиях) до соответствующих ДДС;

- координации совместных действий ДДС, оперативного управления силами и средствами МЗ ТП РСЧС на территории Марковского муниципального округа Луганской Народной Республики;

- контроля устранения последствий ЧС (происшествий).

3.4. Основные задачи ЕДДС:

- прием от населения и организаций сообщений о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС;

- анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

- сбор от ДДС, служб контроля и наблюдения за окружающей средой (систем мониторинга) и распространение между ДДС полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС;

- обработка и анализ данных о ЧС, определение ее масштаба и уточнение состава ДДС привлекаемых для реагирования на ЧС;

- обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации чрезвычайной ситуации, подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных с местными службами вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС, принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах, установленных вышестоящими органами полномочий);

- информирование ДДС, привлекаемых к ликвидации ЧС, об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

- представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС,

сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) вышестоящим органом управления по подчиненности;

- доведение задач, поставленных вышестоящими органами РСЧС, до ДДС и подчиненных сил постоянной готовности, контроль их выполнения и организация взаимодействия;

- обобщение информации о произошедших ЧС (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности.

3.5. При местных и более масштабных ЧС ЕДДС обеспечивает сбор, обработку и представление КЧС и ОПБ собранной информации, подготовку вариантов возможных решений и донесений вышестоящим органам управления ГО ЧС, а также оперативное управление действиями органов управления, сил и средств МЗ ТП РСЧС.

4. Состав и порядок функционирования

4.1. ЕДДС включает в себя: руководство ЕДДС, дежурно-диспетчерский персонал, технические средства управления, связи и оповещения:

4.1.1. Дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС состоит из дежурных оперативных и операторов-112 по МКУ «ЦКОД» (с учетом решений проектно-сметной документации по реализации системы-112);

4.1.2. Из числа сотрудников ЕДДС формируются ОДС из расчета несения круглосуточного дежурства, численный состав которых определяется в зависимости от категории ЕДДС, характеристик муниципального образования (наличия ПОО, состояния транспортной инфраструктуры, наличия рисков возникновения ЧС (происшествий), количества населения на обслуживаемой территории, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки;

4.1.3. Для выполнения функциональных обязанностей аналитика и специалиста технической поддержки ЕДДС могут быть привлечены специалисты соответствующего профиля, не входящие в состав штатной структуры ЕДДС;

4.1.4. Численный состав ЕДДС при необходимости может быть изменен или дополнен должностными лицами по решению Главы муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

4.1.5. Пункт управления представляет собой рабочее помещение для дежурно-диспетчерского персонала, оснащенное необходимыми техническими средствами управления, связи и оповещения.

Состав технических средств управления пункта управления ЕДДС:

- средства связи и передачи данных — для обмена информацией с вышестоящими, подчиненными и взаимодействующими органами управления;

- средства оповещения и персонального вызова — для получения

и передачи сигналов (информации) о ЧС;

- средства оргтехники и автоматизации управления — для обработки поступающей информации;

- инструкция по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации об угрозе или возникновении ЧС;

- схемы и списки оповещения в случае возникновения ЧС;

- рабочая карта;

- схема управления и связи;

- телефонные справочники;

- другие документы.

4.1.6. Узел связи должен решать следующие задачи:

- прием и передача документов управления, обмен всеми видами информации с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными органами управления в установленные контрольные сроки и с требуемым качеством;

- незамедлительное доведение сигналов оповещения;

- образование каналов и линий связи, их настройка и измерение, а также осуществление запланированных транзитных соединений каналов;

- поддержание устойчивой связи с подвижными объектами при их передвижении на любом виде транспорта, оборудованного средствами связи.

4.1.7. Узел связи ЕДДС обеспечивает:

- устойчивое функционирование средств связи;

- поддержание действующих связей в заданных режимах работы и обеспечение своевременного установления запланированных и вновь организуемых связей;

- техническую готовность средств и сооружений связи для привязки подвижных средств связи;

- внутреннюю связь на пункте управления, в том числе громкоговорящую связь;

- безопасность связи и информации.

4.1.8. ЕДДС функционирует круглосуточно и при этом должна:

- немедленно приступить к экстренным действиям по оповещению и информированию ДДС и координации их усилий по предотвращению и (или) ликвидации ЧС после получения необходимых данных, самостоятельно принимать решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий), если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с вышестоящими органами управления.

4.1.9. ЕДДС несет ответственность за своевременность принятия необходимых экстренных мер по защите и спасению людей, материальных и культурных ценностей.

4.2. ЕДДС функционирует в трех режимах:

- повседневной деятельности;

- повышенной готовности (при угрозе ЧС);

- чрезвычайной ситуации.

4.2.1. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет

круглосуточное дежурство, находясь в готовности к экстренному реагированию на угрозу или возникновение ЧС. В этом режиме ЕДДС обеспечивает:

- прием от населения, организаций и ДДС сообщений о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или возникновении ЧС;

- обобщение и анализ информации о чрезвычайных происшествиях за сутки дежурства и представление соответствующих докладов по подчиненности;

- внесение необходимых дополнений и изменений в банк данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию ЕДДС на ЧС;

- ДДС в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими ведомственными инструкциями и представляют в ЕДДС обобщенную статистическую информацию о ЧС и предпосылках к ним за прошедшие сутки;

- сообщения о чрезвычайных происшествиях, которые не относятся к сфере ответственности принявшей их ДДС, незамедлительно передаются соответствующей ДДС по предназначению;

- сообщения, которые ДДС идентифицируют как сообщения об угрозе или возникновении ЧС, в первоочередном порядке передаются в ЕДДС.

4.2.2. В режим повышенной готовности ЕДДС и привлекаемые ДДС переводятся при угрозе возникновения ЧС в тех случаях, когда требуются совместные действия ДДС. В этом режиме ЕДДС дополнительно обеспечивает:

- заблаговременную подготовку дежурно-диспетчерского персонала к возможным действиям в случае возникновения ЧС;

- оповещение и персональный вызов должностных лиц КЧС и ОПБ, органов управления ГО ЧС, ЕДДС, ДДС организаций и подчиненных ЕДДС сил постоянной готовности;

- получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой в населенных пунктах, на потенциально опасных объектах, а также за состоянием окружающей среды;

- прогнозирование возможной обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и доклад их по подчиненности;

- корректировку планов реагирования ЕДДС на вероятную ЧС и планов взаимодействия с соответствующими ДДС;

- координацию действий ДДС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС или смягчению ее последствий.

4.2.3. В режиме ЧС ЕДДС, привлекаемые ЭОС и ДДС, и силы МЗ ТП РСЧС переводятся решением высшего должностного лица муниципального образования при возникновении ЧС. В этом режиме ЕДДС дополнительно осуществляет выполнение следующих задач:

- организует экстренное оповещение и направление к месту ЧС сил и средств РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС, осуществляет координацию их действий по предотвращению и ликвидации ЧС, а также реагированию на происшествия после получения необходимых данных;

- самостоятельно принимает решения по защите и спасению людей

(в рамках своих полномочий);

- осуществляет сбор, обработку и представление собранной информации, проводит оценку обстановки, дополнительное привлечение к реагированию ЭОС, ДДС, действующих на территории муниципального образования, проводит оповещение начальников отделов по обеспечению жизнедеятельности населенных пунктов Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики в соответствии со схемой оповещения;

- по решению высшего должностного лица муниципального образования (председателя КЧС и ОПБ) с пункта управления ЕДДС, а также через операторов сотовой связи проводит оповещение населения о ЧС;

- осуществляет сбор, обработку, уточнение и представление оперативной информации о развитии ЧС, а также координацию действий ЭОС, ДДС, привлекаемых к ликвидации ЧС, сил и средств РСЧС;

- осуществляет постоянное информационное взаимодействие с руководителем ликвидации ЧС, высшим должностным лицом муниципального образования (председателем КЧС и ОПБ), ЦУКС и организациями (подразделениями) органов исполнительной власти, обеспечивающими деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС, оперативным штабом ликвидации ЧС и тушения пожаров, ДДС, а также с начальниками отделов по обеспечению жизнедеятельности населенных пунктов Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики о ходе реагирования на ЧС и ведения аварийно-восстановительных работ;

4.3. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС осуществляется через ЕДДС. Для этого в ЕДДС от взаимодействующих ДДС в первоочередном обязательном порядке и на безвозмездной основе передаются сведения об угрозе или факте ЧС, сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительных силах и средствах. Поступающая информация распространяется ЕДДС до всех заинтересованных ДДС.

4.4. Вся информация, поступающая в ЕДДС, обрабатывается и обобщается. В зависимости от поступившего документа (сообщения), масштаба ЧС, характера принятых мер и высказанных предложений (просьб) по каждому принятому документу (сообщению) готовятся и принимаются необходимые решения. Поступившая из различных источников и обобщенная в ЕДДС информация, подготовленные рекомендации по совместным действиям ДДС доводятся до вышестоящих и взаимодействующих органов управления, а также до всех ДДС, привлеченных к ликвидации ЧС.

5. Требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС

5.1. Руководство и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должны

знать:

- требования нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО;
- риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для муниципального образования;
- административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности Марковского муниципального округа и Луганской Народной Республики, а также другую информацию о регионе и муниципальном образовании;
- состав сил и средств постоянной готовности МЗ ТП РСЧС, их задачи, порядок их привлечения, дислокацию, назначение, тактико-технические характеристики специальной техники;
- зону ответственности ЕДДС и зоны ответственности служб экстренного реагирования и взаимодействующих организаций, действующих на территории Марковского муниципального округа;
- ПОО, опасные производственные объекты, объекты социального назначения, объекты с массовым пребыванием людей, находящиеся в зоне ответственности, их адреса, полное наименование и характеристики;
- порядок проведения эвакуации населения из зоны ЧС, местонахождение пунктов временного размещения, их вместимость;
- порядок использования различных информационно-справочных ресурсов и материалов, в том числе паспортов территорий;
- назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС;
- общую характеристику соседних муниципальных образований;
- функциональные обязанности и должностные инструкции;
- алгоритмы действий персонала ЕДДС в различных режимах функционирования;
- документы, определяющие действия персонала ЕДДС по сигналам управления и оповещения;
- правила и порядок ведения делопроизводства.

5.2. Руководитель (заместитель руководителя) ЕДДС должен обладать навыками:

- организовывать выполнение и обеспечивать контроль выполнения поставленных перед ЕДДС задач;
- разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС, в том числе соглашения и регламенты информационного взаимодействия с ДДС, действующими на территории муниципального образования и службами жизнеобеспечения муниципального образования;
- организовывать оперативно-техническую работу, дополнительное профессиональное образование персонала ЕДДС;
- организовывать проведение занятий, тренировок и учений;

- разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС;

- уметь использовать в работе информационные системы.

5.3. Дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должен обладать навыками:

- осуществлять постоянный сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и контроль проведения работ по ликвидации ЧС (происшествий);

- проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;

- качественно и оперативно осуществлять подготовку управленческих, организационных и планирующих документов;

- применять в своей работе данные прогнозов развития обстановки;

- обеспечивать оперативное руководство и координацию деятельности органов управления и сил ГО и МЗ ТП РСЧС;

- осуществлять мониторинг средств массовой информации в сети интернет;

- использовать все функции телекоммуникационного оборудования и оргтехники на АРМ, в том числе установленного комплекта видеоконференцсвязи;

- применять данные информационных систем и расчетных задач;

- работать на персональном компьютере на уровне уверенного пользователя (знание программ офисного пакета, умение пользоваться электронной почтой, интернет и информационно-справочными ресурсами);

- уметь пользоваться программными средствами, информационными системами, используемыми в деятельности ЕДДС (в том числе системой-112, АПК «Безопасный город», АИУС РСЧС (ИС «Атлас опасностей и рисков»), МКА ЖКХ, ИСДМ-Рослесхоз и др.);

- четко говорить по радиостанции и телефону одновременно с работой за компьютером;

- своевременно формировать установленный комплект документов по вводной (в рамках мероприятий оперативной подготовки) или ЧС (происшествию);

- в соответствии с установленными временными нормативами осуществлять подготовку оперативных расчетов, докладов, требуемых отчетных документов, а также информирование руководства муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики о ЧС, руководителей сил и средств, участвующих в ликвидации ЧС;

- запускать аппаратуру информирования и оповещения населения;

- использовать различные информационно-справочные ресурсы и материалы, в том числе паспорта территорий (объектов), необходимые для подготовки оперативных расчетов, докладов, требуемых отчетных документов.

5.4. Дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС запрещено:

- вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;

- предоставлять какую-либо информацию средствам массовой

информации и посторонним лицам без указания руководства муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

- допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;
- отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения руководителя ЕДДС;
- выполнять задачи, не предусмотренные должностными обязанностями и инструкциями и использовать оборудование и технические средства не по назначению.

6. Требования к документации ЕДДС

Нормативные правовые акты по вопросам ГО, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности, а также по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС (происшествиях) регламентируется «Положением о единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования», утвержденным протоколом заседания Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 28.08.2015 № 7.

7. Требования к защите информации

В ЕДДС должны выполняться требования по обеспечению защиты информации, предъявляемые к автоматизированным системам управления, государственным информационным системам и защите персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.04.2025 № 117 «Об утверждении Требований о защите информации, содержащейся в государственных информационных системах, иных информационных системах государственных органов, государственных унитарных предприятий, государственных учреждений».