АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЛИСИЧАНСК
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

(АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ЛИСИЧАНСК)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» ДЕКАБРЯ 2025 г. г. Лисичанск № 537-п

Об утверждения Порядка вскрытия
жилых и нежилых помещений,
находящихся в муниципальной собственности
муниципального образования городской округ
город Лисичанск Луганской Народной Республики

В целях обеспечения доступа в жилые и нежилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, в соответствии с Федеральным законом от 20.04.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Луганской Народной Республики от 11.09.2025 № 188-I «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», Законом Луганской Народной Республики от 27.03.2024 № 52-I «Об особенностях выявления, использования и признания права муниципальной собственности муниципальных образований Луганской Народной Республики на жилые помещения, имеющие признаки бесхозяйного имущества, расположенные на территории Луганской Народной Республики», Законом Луганской Народной Республики от 08.02.2024 № 43-I «Об особенностях регулирования имущественных прав в отношении бесхозяйных движимых вещей, расположенных на объектах недвижимого имущества, находящихся на территории Луганской Народной Республики», руководствуясь Уставом

Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию по вопросам вскрытия жилых и нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.

2. Утвердить прилагаемый Порядок вскрытия жилых и нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Управлению внутренней политики, работы со средствами массовой информации и организационно-аналитической работы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Луганский Информационный Центр» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: lug-info.ru) и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики согласно распределению должностных обязанностей.

Глава городского округа
муниципальное образование
городской округ город Лисичанск
Луганской Народной Республики Э.В. Сахненко

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
городского округа муниципальное
образование городской округ
город Лисичанск
Луганской Народной Республики
от «12» 12 2025 г. №537-п

Порядок
вскрытия жилых и нежилых помещений,
находящихся в муниципальной собственности
муниципального образования городской округ город Лисичанск
Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок вскрытия жилых и нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее - Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом 20.04.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики 11.09.2025 № 188-I «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике».

1.2 Порядок определяет последовательность действий при вскрытии и осмотре жилых и нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – Администрация городского округа), и по предотвращению доступа третьих лиц в жилые и нежилые помещения после их вскрытия.

1.3 Целью Порядка является вскрытие и доступ в жилые и нежилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности Администрации городского округа, в случаях, определенных Порядком.

II. Порядок вскрытия и осмотра жилых и нежилых помещений

2.1. Вскрытие и осмотр жилых и нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики проводится в случаях:

1) объявления в судебном порядке умершим одиноко проживавшего нанимателя, при условии отсутствия иных зарегистрированных в жилом помещении лиц;

2) признания в судебном порядке одиноко проживавшего нанимателя безвестно отсутствующим, при условии отсутствия иных зарегистрированных в жилом помещении лиц;

3) признания граждан, зарегистрированных в жилом помещении, утратившими право пользования жилым помещением в судебном порядке по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

4) исполнения федеральным судебным приставом решения суда, вступившего в законную силу, о выселении и (или) снятии с регистрационного учета из жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, лиц, зарегистрированных и (или) проживающих в нем;

5) безвозмездной передачи помещения в муниципальную собственность муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (за исключением деприватизации);

6) расторжения договора найма жилого помещения, договора социального найма жилого помещения, договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования и договора найма специализированного жилищного фонда;

7) вступления в законную силу решения суда о признании бесхозяйной недвижимой вещи муниципальной собственностью муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики и осуществления государственной регистрации такого права.

2.2. Вскрытие и осмотр жилых и нежилых помещений осуществляется комиссией по вскрытию жилых и нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – Комиссия).

2.3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

В состав Комиссии входят:

заместитель Главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, курирующий управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (председатель Комиссии);

представитель управления жилищно-коммунального хозяйства, Администрации городского округа муниципальное образование городской округ

город Лисичанск Луганской Народной Республики (заместитель председателя Комиссии);

специалист отдела эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и транспорта управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (секретарь Комиссии).

Членами Комиссии являются:

представитель отдела муниципальной собственности, учета и распределения жилья управления экономики и муниципальной собственности Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики;

представитель отдела землепользования и сельского хозяйства управления экономики и муниципальной собственности Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.

а также по согласованию:

представитель жилищной организации, осуществляющей обслуживание жилого или нежилого помещения (далее – жилищная организация);

представитель 13 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Луганской Народной Республике;

представитель отдела Министерства внутренних дел России «Лисичанский»;

представитель Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.

К работе Комиссии по вскрытию и осмотру жилых и нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, может привлекаться представитель юридического лица, в жилом доме которого находится указанное жилое или нежилое помещение.

2.4. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

обеспечивает соблюдение порядка работы Комиссии;

распределяет обязанности между членами Комиссии;

подписывает соответствующие акты по результатам вскрытия и обследования жилых или нежилых помещений.

2.5. Заместитель председателя Комиссии:

исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия, а также по его поручению;

выполняет поручения председателя Комиссии по организации работы Комиссии;

подписывает соответствующие акты по результатам вскрытия и обследования жилых или нежилых помещений;

обеспечивает хранение соответствующих актов вскрытия и обследования жилых помещений.

2.6. Секретарь комиссии:

обеспечивает наличие бланков соответствующих актов при вскрытии и обследовании жилых или нежилых помещений;

информирует членов Комиссии о времени и месте проведения вскрытия и обследования жилых или нежилых помещений;

готовит материалы по деятельности Комиссии;

подписывает соответствующие акты по результатам вскрытия и обследования жилых или нежилых помещений.

2.7. В отсутствие секретаря Комиссии его функции выполняет член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем Комиссии.

2.8. Члены Комиссии:

присутствуют при вскрытии и обследовании жилых или нежилых помещений;

вносят предложения по вопросам деятельности Комиссии;

выполняют поручения председателя Комиссии;

подписывают соответствующие акты по результатам вскрытия и обследования жилых или нежилых помещений.

2.9. Вскрытие жилого или нежилого помещения, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, производится муниципальным бюджетным учреждением «Коммунальная служба города Лисичанска» в присутствии членов Комиссии.

В случае повреждения входных дверей устранение повреждений должно быть выполнено муниципальным бюджетным учреждением «Коммунальная служба города Лисичанска» в течение рабочего дня с момента вскрытия жилого или нежилого помещения.

2.10. Все работы (вскрытие, ремонт, установка дверного замка (запирающего устройства) во вскрываемом жилом или нежилом помещении производятся в присутствии членов Комиссии. Ответственность за организацию указанных работ возлагается на муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальная служба города Лисичанска».

До распределения жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, комплект ключей находится в муниципальном бюджетном учреждении «Коммунальная служба города Лисичанска».

2.11. Расходы на проведение работ, указанных в пункте 2.5 Порядка, возлагаются на муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальная служба города Лисичанска».

2.12. При вскрытии нежилого помещения Комиссией составляется акт вскрытия нежилого помещения по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

2.13. При вскрытии жилого помещения Комиссией составляется акт вскрытия жилого помещения по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

2.14. Акты, указанные в пунктах 2.7 и 2.8 Порядка, подписываются членами Комиссии, присутствовавшими при вскрытии, и составляются в 3 (трех) экземплярах.

Первый экземпляр передается председателю Комиссии, второй – в муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальная служба города Лисичанска», третий – в управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.

2.15. Комиссия осматривает вскрытое жилое или нежилое помещение с составлением акта осмотра жилого или нежилого помещения по форме согласно приложению № 3 к Порядку, в котором указывается техническое и иное состояние жилого или нежилого помещения, опись мебели, техники и иного движимого имущества, находящегося в жилом или нежилом помещении.

2.16. Обязанность составления и оформления актов, указанных в пунктах 2.7, 2.8, 2.10 Порядка, возлагается на секретаря Комиссии.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Основанием для начала работы Комиссии является поступление в Администрацию городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики:

1) вступившего в законную силу судебного акта:

о снятии с регистрационного учета всех граждан, зарегистрированных в жилом помещении, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики;

об объявлении одиноко проживавшего нанимателя жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, безвестно отсутствующим или умершим;

о признании граждан, зарегистрированных в жилом помещении, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, утратившими право пользования жилым помещением;

о признании бесхозяйной недвижимой вещи муниципальной собственностью муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики;

2) выписки отдела земельно-имущественных отношений и аграрной политики Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики из реестра муниципального имущества об объекте учета муниципального имущества.

3.2. Комиссия обеспечивает осуществление фото/видео фиксации вскрытия жилого или нежилого помещения, находящегося в муниципальной собственности Администрации городского округа, и осмотра находящегося в нем движимого имущества.

3.3. В случае выявления граждан, проживающих незаконно во вскрываемом жилом помещении, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, Комиссия отражает выявленный факт в акте вскрытия жилого помещения.

3.4. В случае невозможности идентифицировать личности граждан, незаконно проживающих в жилом помещении, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, председателем Комиссии направляется ходатайство об установлении личности лиц, проживающих в указанном жилом помещении, в соответствующий отдел полиции отдела Министерства внутренних дел России «Лисичанский».

3.5. Комиссией составляется и вручается уведомление о необходимости освобождения жилого помещения по форме согласно приложению № 4 к Порядку гражданам, незаконно проживающим в жилом помещении, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, с указанием необходимости добровольно освободить жилое помещение в течение одного месяца со дня получения такого уведомления.

По истечении указанного срока Комиссия повторно осуществляет осмотр жилого помещения. В случае не освобождения незаконно проживающими гражданами жилого помещения в течение сроку, установленного пунктом 3.5 Порядка, Комиссия составляет акт по данному факту для дальнейшего выселения указанных граждан в судебном порядке.

3.6. В случае добровольного освобождения незаконно проживающими гражданами жилого помещения и передачи ключей муниципальному бюджетному учреждению «Коммунальная служба города Лисичанска» по акту приема-передачи, Комиссия осуществляет осмотр жилого помещения.

Приложение № 1
к Порядку вскрытия жилых и
нежилых помещений, находящихся
в муниципальной собственности
муниципального образования
городской округ город Лисичанск
Луганской Народной Республики
(пункт 2.7)

Акт
вскрытия нежилого помещения

г. Лисичанск ____ _____ 20 ___ г.

_____ _____
(время составления)

Комиссия по вскрытию жилых и нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее - Комиссия), в составе:
председателя Комиссии _____
(фамилия, инициалы, должность)

_____
секретаря Комиссии _____
(фамилия, инициалы, должность)

_____
членов Комиссии:
_____
(фамилия, инициалы, должность)

_____;
_____
(фамилия, инициалы, должность)

_____;
_____
(фамилия, инициалы, должность)

_____;
_____
(фамилия, инициалы, должность)

_____;
_____
(фамилия, инициалы, должность)

_____;
_____
(фамилия, инициалы, должность)

_____
в присутствии: _____
_____,
составила акт вскрытия нежилого помещения по адресу: _____
_____
способ проникновения в нежилое помещение: _____

Визуально выявленные замечания по санитарно-техническому состоянию нежилого помещения

сведения о закрытии входной двери: _____

сведения о месте нахождения ключа от входной двери: _____

Подписи членов Комиссии:

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к Порядку вскрытия жилых и
нежилых помещений, находящихся
в муниципальной собственности
муниципального образования
городской округ город Лисичанск
Луганской Народной Республики
(пункт 2.8)

Акт
вскрытия жилого помещения

г. Лисичанск ____ _____ 20 ___ г.

_____ _____
(время составления)

Комиссия по вскрытию жилых и нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее - Комиссия), в составе:

председателя Комиссии

_____
_____;
(фамилия, инициалы, должность)

секретаря Комиссии

_____
_____;
(фамилия, инициалы, должность)

членов Комиссии:

_____
(фамилия, инициалы, должность)

_____;
_____;
(фамилия, инициалы, должность)

_____;
_____
(фамилия, инициалы, должность)

_____;
_____
(фамилия, инициалы, должность)

_____;
_____
(фамилия, инициалы, должность)

_____;
_____
(фамилия, инициалы, должность)

_____.

В присутствии: _____
_____,

провела вскрытие жилого помещения (квартиры, комнаты) расположенного по

адресу: _____, и установила, что вышеуказанное жилое помещение (квартира, комната), являющееся муниципальной собственностью муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, в соответствии с выпиской из ЕГРН от _____
свободно/самовольно заселено гражданами (нужное подчеркнуть):

_____
(Ф.И.О. (полностью), дата рождения, паспортные данные (номер, серия, дата выдачи, кем выдан), адрес регистрации (указать всех лиц, которые находятся в квартире, комнате)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Самовольное заселение жилого помещения (квартиры, комнаты) объясняют/пояснения о самовольном заселении дать отказались (нужное подчеркнуть): _____
_____
_____

Вышеуказанному(-ым) гражданину(нам) предложено в срок до: ____ _____ 20___ г. освободить в добровольном порядке незаконно занятое жилое помещение (квартиру, комнату), сдав ее по акту приема-передачи.

Визуально выявленные замечания по санитарно-техническому состоянию жилого помещения (квартиры, комнаты): _____
_____
_____

Подписи членов Комиссии:

_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к Порядку вскрытия жилых и
нежилых помещений, находящихся
в муниципальной собственности
муниципального образования
городской округ город Лисичанск
Луганской Народной Республики
(пункт 2.10)

Акт
осмотра жилого или нежилого помещения

г. Лисичанск ____ _____ 20 ___ г.

____ ____
(время составления)

Комиссия по вскрытию жилых и нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее - Комиссия), в составе:

председателя Комиссии _____
(фамилия, инициалы, должность)

_____

секретаря Комиссии _____
(фамилия, инициалы, должность)

_____

членов Комиссии:

_____
(фамилия, инициалы, должность)

_____;

_____
(фамилия, инициалы, должность)

_____;

_____
(фамилия, инициалы, должность)

_____;

_____
(фамилия, инициалы, должность)

_____;

_____
(фамилия, инициалы, должность)

_____;

_____
(фамилия, инициалы, должность)

_____.

В присутствии: _____

_____,

составила настоящий акт о том, что осмотрено жилое/нежилое (нужное подчеркнуть) помещение, расположенное по адресу: _____

_____

Характеристика _____
(квартира, нежилое помещение)

Общая площадь кв. м _____

Техническое состояние жилого/нежилого помещения (нужное подчеркнуть) на ___ _____ 20___ г.

Жилая (нежилая) комната № 1

Стены _____

Потолок _____

Пол _____

Окна и оконные проемы _____

Двери и дверные проемы _____

Радиатор отопления _____

Балкон/лоджия (при наличии) _____

Опись имущества _____

_____

_____

_____

_____

_____

Жилая (нежилая) комната № 2

Стены _____

Потолок _____

Пол _____

Окна и оконные проемы _____

Двери и дверные проемы _____

Радиатор отопления _____

Балкон/лоджия (при наличии) _____

Опись имущества _____

_____

_____

_____

_____

_____

Жилая (нежилая) комната № 3

Стены _____

Потолок _____

Пол _____

Окна и оконные проемы _____

Двери и дверные проемы _____

Радиатор отопления _____

Балкон/лоджия (при наличии) _____

Опись имущества _____

_____

_____

_____

Прихожая (только при осмотре жилого помещения)

Стены _____

Потолок _____

Пол _____

Окна и оконные проемы _____

Двери и дверные проемы _____

Радиатор отопления _____

Балкон/лоджия (при наличии) _____

Опись имущества _____

_____

_____

_____

Кухня (только при осмотре жилого помещения)

Стены _____

Потолок _____

Пол _____

Окна и оконные проемы _____

Двери и дверные проемы _____

Радиатор центрального отопления _____

Балкон/лоджия (при наличии) _____

Сантехническое оборудование _____

Электроплита (газовая плита) _____

Опись имущества _____

_____

_____

_____

_____

Санузел (раздельный/совмещенный)

Стены _____

Потолок _____

Пол _____

Двери и дверные проемы _____

Сантехническое оборудование _____

Опись имущества _____

Иное:

_____

_____

_____

_____

Подписи членов Комиссии:

_____

(подпись) (инициалы, фамилия)

_____

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись)	(инициалы, фамилия)
(подпись)	(инициалы, фамилия)
(подпись)	(инициалы, фамилия)
(подпись)	(инициалы, фамилия)
(подпись)	(инициалы, фамилия)
(подпись)	(инициалы, фамилия)

Приложение № 4
к Порядку вскрытия жилых и
нежилых помещений, находящихся
в муниципальной собственности
муниципального образования
городской округ город Лисичанск
Луганской Народной Республики
(пункт 3.5)

_____
(фамилия, инициалы проживающего гражданина)

_____
(адрес)

_____

_____

Уведомление о необходимости освобождения жилого помещения
от ___ ___ 20 ___ г.

Настоящим Комиссия по вскрытию жилых и нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, уведомляет о необходимости освобождения жилого помещения, расположенного по адресу:

_____
_____,

в связи с тем, что данное жилое помещение является муниципальной собственностью муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.

Балансодержателем является: _____
_____.

Вам необходимо освободить занимаемое жилое помещение в срок до _____ 20 ____ г.

В случае не освобождения жилого помещения в добровольном порядке, будут применены меры принудительного выселения в соответствии с действующим законодательством.

Председатель Комиссии _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)