



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ БЕЛОВОДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ЛIII заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

28 апреля 2026 года

№ 5

пгт. Беловодск

**Об утверждении Положения
о территориальном общественном самоуправлении
на территории муниципального образования Беловодский
муниципальный округ Луганской Народной Республики**

На основании Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Закона Луганской Народной Республики от 11.09.2025 № 188-І «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», Устава муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 11.03.2026 № 1, Совет муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о территориальном общественном самоуправлении на территории муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.
2. Решение Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08.09.2025 № 7 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении на территории муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики»

признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - Луганский Информационный Центр (lug-info.ru) и разместить на официальном сайте муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://belovodsk.su>).

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования (обнародования).


5. Контроль за выполнением решения возложить на председателя постоянной комиссии по правовой политике и связям с общественностью Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.


Председатель
Муниципального
образования
Беловодский
муниципальный округ
Луганской Народной
Республики




А. Складар

Глава муниципального образования
Беловодский муниципальный округ
Луганской Народной Республики




В.В. Шенко

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального округа
муниципальное образование
Беловодский муниципальный
округ Луганской Народной
Республики
от 28.04.2026 г. № 5

Положение
о территориальном общественном самоуправлении
на территории муниципального образования Беловодский
муниципальный округ Луганской Народной Республики

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Луганской Народной Республики от 11.09.2025 № 188-І «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», Уставом муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Положение определяет основные принципы организации территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Положение), его права, полномочия, гарантии и ответственность.

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Территориальное общественное самоуправление.

1. Территориальное общественное самоуправление является одной из форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и представляет собой самоорганизацию граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

2. Территориальное общественное самоуправление (далее – ТОС) осуществляется непосредственно населением при помощи проведения собраний и (или) конференций граждан, а также путем создания органов ТОС.

Статья 2. Основные принципы осуществления ТОС.

Основными принципами осуществления ТОС являются:

законность, гласность и учет общественного мнения, выборность и подконтрольность органов ТОС гражданам;

широкое участие граждан в выработке и принятии решений по вопросам, затрагивающим их интересы;

взаимодействие с органами местного самоуправления муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – органы местного самоуправления);

обязанность органов местного самоуправления и их должностных лиц содействовать населению в осуществлении ТОС;

свобода выбора гражданами форм осуществления ТОС;

сочетание интересов граждан, проживающих на территории, на которой действует ТОС, с интересами граждан всего муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – муниципальное образование).

Статья 3. Право граждан на осуществление ТОС.

1. Жители муниципального образования при осуществлении ТОС обладают равными правами независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

2. В осуществлении ТОС могут принимать участие граждане Российской Федерации, проживающие на территории ТОС, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

3. Любой гражданин, достигший восемнадцатилетнего возраста, имеет право быть инициатором ТОС на той территории, где он проживает, принимать участие в собраниях (конференциях) граждан, проводимых ТОС, избирать и быть избранным в органы ТОС.

4. Факт проживания гражданина на соответствующей территории подтверждается постоянной или временной регистрацией.

Статья 4. Правовой статус и структура ТОС.

1. ТОС в соответствии с его Уставом может являться юридическим лицом, и подлежит в этом случае государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

2. Органы ТОС избираются на собраниях (конференциях) граждан. Структура, наименование и порядок избрания (формирования) органов, выборных лиц ТОС определяются Уставом ТОС.

Статья 5. Территория ТОС.

1. ТОС может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, сельский населенный пункт, иные территории проживания граждан. Границы территории, на которой осуществляется ТОС, устанавливаются Советом муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Совет) по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Границы ТОС устанавливаются при обязательном соблюдении следующих условий:

границы территории ТОС не могут выходить за пределы территории муниципального образования;

неразрывность территории, на которой осуществляется ТОС (если в его состав входит более одного жилого дома);

учет исторических, социально-экономических, культурных, коммунальных и иных признаков, обуславливающих обособленность и целостность территории ТОС;

территория, на которой осуществляется ТОС, не может входить в состав другой аналогичной территории.

3. Инициаторы организации ТОС обращаются в Совет с предложением об установлении границ ТОС (с приложением протокола собрания инициативной группы и описанием границ создаваемого ТОС).

Статья 6. Полномочия ТОС.

1. Полномочия ТОС определяются:

уставом ТОС, составленным в соответствии с настоящим Положением и принятым собранием (конференцией) участников ТОС;

договорами между органами местного самоуправления и органом ТОС о передаче ТОС отдельных полномочий органов местного самоуправления с использованием средств местного бюджета, необходимых для их выполнения. Порядок составления, заключения, исполнения и контроля исполнения договора о передаче органам ТОС отдельных полномочий органов местного самоуправления, порядок выделения и использования средств бюджета муниципального образования для реализации соответствующих договоров определяются решением Совета.

2. Для осуществления своих целей и задач ТОС обладает следующими полномочиями:

защита прав и законных интересов жителей;

оказание содействия в проведении благотворительных акций органам местного самоуправления, благотворительным фондам, гражданам и их объединениям, участие в распределении гуманитарной и иной помощи;

оказание содействия правоохранительным органам в поддержании

общественного порядка на территории ТОС, в установленном законом порядке;

работа с детьми и подростками (в том числе: содействие организации отдыха детей в каникулярное время, содействие организации детских клубов, кружков, спортивных секций на территории ТОС);

внесение предложений в органы местного самоуправления по вопросам, затрагивающим интересы граждан (в том числе по использованию земельных участков на территории ТОС под детские и оздоровительные площадки, скверы, площадки для выгула собак, а также для других общественно-полезных целей);

участие в общественных мероприятиях по благоустройству территорий, взаимодействие с организациями и предприятиями жилищно-коммунального хозяйства, действующими на территории муниципального образования;

информирование населения о решениях органов местного самоуправления, принятых по предложению или при участии ТОС;

3. ТОС, зарегистрированное в соответствии с Уставом ТОС в качестве юридического лица, также имеет право на:

создание объектов коммунально-бытового назначения на территории ТОС в соответствии с действующим законодательством за счет собственных средств, добровольных взносов, пожертвований юридических и физических лиц;

осуществление функций заказчика по строительным и ремонтным работам, производимым за счет собственных средств на объектах ТОС;

определение в соответствии с Уставом ТОС штата и порядка оплаты труда работников органов ТОС;

осуществление иных полномочий, не противоречащих действующему законодательству и служащих достижению уставных целей.

Глава 2. Создание ТОС

Статья 7. Порядок создания ТОС.

1. Создание ТОС осуществляется по инициативе граждан, проживающих на соответствующей территории.

2. Инициативная группа граждан не менее 3 человек, зарегистрированных и постоянно проживающих на территории, где предполагается осуществлять территориальное общественное самоуправление, письменно обращается в Совет с предложением утвердить границы территории ТОС. К заявлению прилагается описание границ территории создаваемого ТОС и протокол собрания инициативной группы по созданию ТОС

3. Совет в месячный срок со дня поступления ходатайства от инициативной группы:

в случае соответствия предложения инициативной группы требованиям статьи 5 настоящего Положения устанавливает границы территории ТОС.

в случае несоответствия предложения инициативной группы требованиям статьи 5 настоящего Положения направляет инициативной группе письменный обоснованный ответ об отказе в утверждении границ территории осуществления территориального общественного самоуправления и предлагает иной обоснованный вариант территории ТОС.

4. В случае утверждения границ ТОС инициативная группа граждан вправе в течение месяца с момента принятия решения об утверждении границ ТОС организовать проведение учредительного собрания (конференции) граждан, проживающих на данной территории по созданию ТОС.

Статья 8. Порядок организации и проведения учредительного собрания (конференции) граждан по организации ТОС.

1. Создание ТОС осуществляется на учредительном собрании (конференции) граждан, проживающих на территории, где предполагается осуществлять территориальное общественное самоуправление.

2. Организацию учредительного собрания (конференции) осуществляет инициативная группа граждан.

3. В зависимости от числа граждан, проживающих на территории создаваемого ТОС, проводится собрание граждан или конференция граждан.

При численности жителей, проживающих на данной территории, менее 100 человек проводится собрание граждан, при численности жителей более 100 человек – конференция граждан.

4. Инициативная группа граждан:

не менее чем за семь дней до учредительного собрания (конференции) граждан извещает жителей, органы местного самоуправления о дате, месте и времени проведения учредительного собрания (конференции);

определяет норму представительства и организует избрание представителей (делегатов) на конференцию граждан;

организует проведение собрания (конференции) граждан;

подготавливает проект повестки собрания (конференции) граждан;

подготавливает проект устава территориального общественного самоуправления;

не менее чем за семь дней до учредительного собрания (конференции) граждан обеспечивает для граждан, проживающих на территории ТОС, возможность ознакомиться с проектом устава территориального общественного самоуправления;

проводит регистрацию жителей или их представителей, прибывших на собрание (конференцию) граждан;

определяет представителя инициативной группы для открытия и ведения собрания (конференции) граждан до момента избрания председательствующего на собрании (конференции) граждан.

5. Участники собрания (конференции) избирают председателя и секретаря собрания (конференции) и утверждают повестку дня.

Учредительное собрание граждан правомочно, если в нем принимает

участие не менее одной трети граждан создаваемого ТОС, достигших восемнадцатилетнего возраста. Учредительная конференция правомочна, если в ней принимает участие не менее двух третей избранных гражданами делегатов, представляющих жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

6. Учредительное собрание (конференция) принимает решение о создании и осуществлении на данной территории ТОС, дает наименование созданному ТОС, определяет цели деятельности и вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, в решении которых намерены принимать участие члены создаваемого ТОС, утверждает Устав ТОС и структуру выборных органов ТОС, избирает выборные органы (уполномоченных лиц) создаваемого ТОС.

Решения учредительного собрания (конференции) принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

7. Процедура проведения собрания (конференции) граждан отражается в протоколе, который ведется в свободной форме секретарем собрания (конференции), подписывается председателем и секретарем собрания.

8. Органы местного самоуправления вправе направить для участия в учредительном собрании (конференции) граждан по организации ТОС своих представителей.

Статья 9. Устав ТОС.

1. ТОС считается учрежденным с момента регистрации устава ТОС в администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

2. В Уставе ТОС определяются:

территория, на которой осуществляется ТОС;

цели, задачи, формы и основные направления деятельности ТОС;

порядок формирования и прекращения полномочий, срок полномочий, права и обязанности органов ТОС;

порядок проведения собрания (конференции) граждан и принятия решений органами ТОС;

порядок приобретения имущества и формирования финансовых средств ТОС, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

порядок прекращения деятельности ТОС.

По решению собрания (конференции) граждан в Уставе ТОС могут предусматриваться и иные положения, относящиеся к деятельности ТОС, в соответствии с действующим законодательством.

3. Устав принимается на учредительном собрании (конференции) граждан простым большинством голосов. Внесение в устав ТОС изменений и дополнений осуществляется собранием (конференцией) граждан.

Статья 10. Порядок регистрации уставов ТОС администрацией муниципального образования.

1. Руководитель Администрации своим распоряжением определяет уполномоченное подразделение администрации и ответственное лицо по регистрации уставов ТОС, ведению реестра ТОС, создаваемого на территориях, ведению реестра органов и уполномоченных лиц ТОС, функционирующих на территории муниципального образования (далее – регистрирующий орган).

2. Устав ТОС представляется на регистрацию в течение 10 дней с момента его утверждения собранием (конференцией) граждан, проживающих на территории ТОС.

3. Для регистрации устава ТОС без образования юридического лица представляются:

заявление о регистрации Устава ТОС на имя руководителя Администрации, подписанное руководителем избранного на учредительном собрании (конференции) исполнительного органа ТОС либо председателем и секретарем учредительного собрания (конференции) ТОС (в заявлении указываются контактные адреса и телефоны);

копия решения Совета муниципального образования об установлении границ ТОС;

два экземпляра устава ТОС – один из которых возвращается заявителю после регистрации в Администрации;

два экземпляра протокола собрания (конференции) граждан, на котором утвержден устав ТОС, один из которых возвращается заявителю после регистрации устава в Администрации;

регистрационный лист участников собрания (конференции) граждан, на котором принято решение об утверждении устава ТОС.

4. Для регистрации устава ТОС с образования юридического лица представляются:

заявление о регистрации Устава ТОС на имя руководителя Администрации, подписанное руководителем избранного на учредительном собрании (конференции) исполнительного органа ТОС либо председателем и секретарем учредительного собрания (конференции) ТОС (в заявлении указываются контактные адреса и телефоны);

копия решения Совета муниципального образования об установлении границ ТОС;

четыре экземпляра устава ТОС – три из которых возвращается заявителю после регистрации в Администрации;

три экземпляра протокола собрания (конференции) граждан, на котором утвержден устав ТОС, два из которых возвращается заявителю после регистрации в Администрации муниципального округа Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

5. При представлении пакета документов для регистрации устава заявитель (уполномоченное лицо) предъявляет документ, удостоверяющий личность.

6. При получении комплекта документов оформляется два экземпляра расписки о получении документов, один из которых выдается заявителю, второй – приобщается к представленному комплекту документов. В расписке указывается дата получения комплекта документов.

7. Решение о регистрации Устава ТОС принимается в месячный срок с момента представления в Администрацию указанных документов и оформляется постановлением Администрации.

8. Регистрирующий орган в течение пяти рабочих дней с момента регистрации письменно извещает заявителя о факте внесения соответствующей записи в реестр уставов ТОС.

Регистрирующий орган выдает заявителю свидетельство о регистрации устава ТОС (Приложение № 1) и один экземпляр устава (при регистрации ТОС без образования юридического лица), и три экземпляра устава (при регистрации ТОС с образованием юридического лица) с отметкой о регистрации и печатью Администрации, проставляемой на титульном листе устава ТОС (Приложение № 3).

9. В случае несоответствия представленных в администрацию документов требованиям настоящего Положения либо несоответствия представленного на регистрацию Устава ТОС действующему федеральному законодательству, законодательству Луганской Народной Республики, Уставу муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, правовым актам органов местного самоуправления, настоящему Положению, соответствующие документы направляются на доработку.

10. В случае повторного представления документов, не соответствующих требованиям пункта 7 настоящей статьи, уполномоченное подразделение Администрации отказывает заявителям в регистрации Устава ТОС.

Мотивированный отказ в регистрации Устава ТОС оформляется распоряжением руководителя Администрации и направляется в письменном виде заявителям.

11. Регистрация изменений в Устав ТОС осуществляется в порядке, установленном настоящей статьей для регистрации Устава ТОС.

При регистрации изменений и дополнений в устав ТОС заявителю выдается свидетельство о регистрации изменений и дополнений (Приложение № 2) и один экземпляр устава (при регистрации ТОС без образования юридического лица), и три экземпляра устава (при регистрации ТОС с образованием юридического лица) с отметкой о регистрации и печатью Администрации, проставляемой на титульном листе устава ТОС.

При регистрации изменений и дополнений в регистрирующий орган представляется подлинник ранее зарегистрированного устава ТОС.

При регистрации устава территориального общественного самоуправления в новой редакции регистрирующему органу представляются подлинники зарегистрированного ранее устава территориального общественного самоуправления, изменения и дополнения, а также свидетельство о регистрации и свидетельства о регистрации изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления.

12. ТОС в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом. В этом случае оно подлежит государственной регистрации в виде некоммерческой организации в организационно-правовой форме общественной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 11. Реестр уставов ТОС.

1. Реестр уставов территориального общественного самоуправления (Приложение № 4) содержит следующие сведения:

дата регистрации устава территориального общественного самоуправления, внесения изменений в устав территориального общественного самоуправления, дата и номер постановления Администрации о регистрации устава территориального общественного самоуправления (регистрации изменений и дополнений);

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование территориального общественного самоуправления;

адрес (место нахождения) исполнительного органа территориального общественного самоуправления;

границы территории осуществления территориального общественного самоуправления;

сведения о наличии статуса юридического лица у территориального общественного самоуправления в виде копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

сведения о прекращении деятельности территориального общественного самоуправления;

иные сведения.

2. Ведение и хранение реестра уставов территориального общественного самоуправления осуществляется регистрирующим органом.

Глава 3. Организационные основы ТОС

Статья 12. Структура органов ТОС.

1. Структуру органов ТОС в соответствии с его Уставом составляют:

собрание (конференция) участников ТОС - высший орган ТОС;
исполнительный орган ТОС - Совет ТОС, - избирается собранием (конференцией) участников ТОС;
председатель исполнительного органа ТОС (председатель ТОС) - избирается собранием (конференцией) участников ТОС, либо исполнительным органом ТОС, либо нанимается на конкурсной основе по контракту;
контрольно-ревизионный орган (Контрольно-ревизионная комиссия либо ревизор) ТОС - избирается собранием (конференцией) участников ТОС;
иные органы ТОС.

Статья 13. Собрание (конференция) участников ТОС.

1. Высшим органом ТОС является общее собрание (конференция) участников ТОС.

2. Собрание (конференция) может созываться органами местного самоуправления, органами ТОС или инициативными группами участников ТОС. Собрание (конференция) участников ТОС созывается в плановом порядке либо по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3. В работе собрания (конференции) граждан могут принимать участие граждане, проживающие на территории ТОС, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

4. Собрание граждан правомочно, если в нем принимает участие не менее одной трети жителей территории ТОС, достигших восемнадцатилетнего возраста. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

5. Не менее чем за семь дней до дня проведения собрания (конференции) ее организаторы в обязательном порядке уведомляют:

участников ТОС (избранных делегатов);
администрацию муниципального образования, других заинтересованных лиц и приглашенных.

6. К компетенции собрания (конференции) граждан-членов ТОС относятся следующие вопросы:

принятие Устава ТОС, внесение изменений и дополнений в Устав ТОС;
утверждение структуры, статуса и наименования органов ТОС;
выборы органов ТОС, заслушивание и утверждение отчетов об их деятельности;
внесение изменений в состав органов ТОС;
обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;

решение других вопросов, затрагивающих интересы участников ТОС и не противоречащих действующему законодательству.

7. При проведении собрания (конференции) избираются председатель и секретарь собрания (конференции).

Решения собраний (конференций) принимаются большинством голосов присутствующих граждан-членов ТОС (делегатов конференции), оформляются протоколом и в течение 10 дней доводятся до сведения участников ТОС и органов местного самоуправления.

8. Решения собрания (конференции) граждан территориального общественного самоуправления или его органов не могут противоречить федеральному законодательству и законодательству Луганской Народной Республик, нормативным правовым актам Совета.

Статья 14. Общественные объединения органов ТОС.

1. В целях обмена информацией и опытом работы, объединения усилий и проведения согласованной политики по развитию и защите прав ТОС органы ТОС могут создавать общественные объединения ТОС (союзы, ассоциации, иные), действующие на территории муниципального образования.

2. Решение об участии органов ТОС в создании и работе общественных объединений подлежит рассмотрению и утверждению на собрании (конференции) участников ТОС.

Статья 15. Взаимодействие органов ТОС с органами местного самоуправления.

1. Органы ТОС осуществляют свою деятельность во взаимодействии с органами и должностными лицами органов местного самоуправления в целях развития ТОС и совместного решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения. Органам ТОС, в том числе осуществляющим свою деятельность без регистрации в качестве юридического лица, может быть предоставлена поддержка за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов. Условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются нормативными правовыми актами Совета.

2. Правовые отношения органов ТОС по вопросам осуществления хозяйственной деятельности по благоустройству территории с органами местного самоуправления строятся на основе заключаемых договоров и соглашений.

Средства на решение вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения предусматриваются в бюджете муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики и выделяются ТОС в рамках осуществления деятельности по заключенным договорам и соглашениям.

4. Органы ТОС вправе:

участвовать в работе органов местного самоуправления при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы населения, проживающего в границах территории территориального общественного самоуправления;

информировать органы местного самоуправления о мнениях граждан, высказанных на собраниях, конференциях граждан;

подавать предложения в органы местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию органов ТОС;

информировать население о решениях органов местного самоуправления;

выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

участвовать в заседаниях органов местного самоуправления при обсуждении социально значимых вопросов.

5. Органы местного самоуправления не вправе препятствовать осуществлению ТОС, вмешиваться в деятельность органов ТОС, осуществляемую ими в пределах своих полномочий, определенных законодательством и нормативными правовыми актами, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Глава 4. Экономическая основа ТОС

Статья 16. Собственность ТОС.

1. ТОС вправе иметь в собственности денежные средства и имущество, передаваемое органами местного самоуправления, иными субъектами, а также имущество, создаваемое или приобретаемое за счет собственных средств в соответствии с Уставом ТОС.

2. Источниками формирования имущества ТОС являются:

добровольные взносы и пожертвования;

передача на договорной основе муниципальной собственности;

другие, не запрещенные законом поступления.

3. Порядок отчуждения собственности ТОС, объем и условия осуществления правомочий собственника уполномоченным органом ТОС устанавливаются в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, Уставом ТОС.

Статья 17. Финансовые ресурсы ТОС.

Финансовые ресурсы ТОС состоят из собственных средств, отчислений от добровольных взносов и пожертвований предприятий, учреждений, организаций, граждан, а также из средств местного бюджета, передаваемых органам ТОС для осуществления на договорных условиях части полномочий органов местного самоуправления, из других не запрещенных законом поступлений.

Глава 5. Гарантии и ответственность ТОС

Статья 18. Гарантии деятельности ТОС.

1. Органы местного самоуправления предоставляют органам ТОС информацию, необходимую для эффективного осуществления последними своей деятельности.

2. Органы местного самоуправления и их должностные лица обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении территориального общественного самоуправления.

3. Органы местного самоуправления вправе анализировать организационную деятельность органов ТОС, публично обсуждать результаты такого анализа.

Статья 19. Контроль за деятельностью ТОС.

1. Участники ТОС вправе получать в полном объеме информацию о деятельности органов и уполномоченных лиц ТОС, участвовать в принятии решений по результатам отчетов органов и уполномоченных лиц ТОС о своей деятельности.

2. Органы местного самоуправления вправе устанавливать условия и порядок осуществления контроля за расходованием ТОС выделенных средств из бюджета муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики в рамках осуществления деятельности по заключенным договорам и соглашениям.

Статья 20. Ответственность органов ТОС перед гражданами.

1. Ответственность органов и выборных лиц ТОС перед гражданами наступает в случае нарушения ими действующего законодательства, настоящего Положения, Устава ТОС, либо утраты этими органами, выборными лицами доверия со стороны граждан.

2. Основания и виды ответственности органов и уполномоченных ТОС определяются Уставом ТОС.

3. Органы ТОС отчитываются о своей деятельности не реже одного раза в год на собраниях (конференциях) участников ТОС.

Глава 6. Заключительные положения ТОС

Статья 21. Прекращение деятельности ТОС.

1. Деятельность ТОС прекращается в соответствии с действующим законодательством:

на основании решения общего собрания (конференции) участников ТОС;

на основании решения суда в случае нарушения требований действующего законодательства.

2. При ликвидации ТОС бюджетные средства и имущество, находящееся на балансе ТОС, приобретенное за счет бюджетных средств или переданное органами местного самоуправления, переходят в состав муниципальной собственности.

3. Иные финансовые средства и имущество, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, направляются на цели, предусмотренные Уставом ТОС, либо на цели, определяемые решением собрания (конференции) граждан о ликвидации ТОС, а в спорных случаях – в порядке, определенном решением суда. Решения об использовании оставшихся финансовых средств и имущества ликвидированного ТОС обнародуются.

4. Решение о прекращении осуществления территориального общественного самоуправления представляется в уполномоченный орган в течение 3-х дней после его принятия для внесения соответствующей записи в реестр уставов ТОС.

5. Деятельность ТОС прекращается с момента внесения записи об этом в реестр уставов ТОС. В случае, если ТОС является юридическим лицом, его ликвидация считается завершенной с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

6. При прекращении осуществления территориального общественного самоуправления бюджетные средства, имущество, находящееся на балансе, приобретенное за счет средств местного бюджета или переданное органами местного самоуправления, переходят в состав муниципальной собственности.

Приложение № 1
к Положению о территориальном
общественном самоуправлении
на территории муниципального
образования Беловодский
муниципальный округ Луганской
Народной Республики

СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ
Устава территориального общественного самоуправления

№ _____ от "___" _____ 20__ г.

муниципального образования Беловодский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Границы деятельности территориального общественного самоуправления:
утверждены решением Совета муниципального округа муниципальное образование
Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики № _____ от
«_____» _____ 20__ г.

Протокол собрания (конференции) граждан от «_____» _____ 20__ г. № _____

ЗАРЕГИСТРИРОВАН
Устав территориального общественного самоуправления

(наименование ТОС полное и (в случае, если имеется) сокращенное)

Дата регистрации «_____» _____ 20__ г.

Регистрационная запись № _____

Выдано на основании постановления Администрации муниципального округа
муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной
Республики № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Глава муниципального округа муниципальное образование Беловодский
муниципальный округ Луганской Народной Республики

Регистрирующий орган _____
(наименование)

Регистратор _____
(Наименование должности уполномоченного лица, фамилия, имя,
отчество (последнее – при наличии) должностного лица, подпись)

М.П.

Приложение № 2
к Положению о территориальном
общественном самоуправлении
на территории муниципального
образования Беловодский
муниципальный округ Луганской
Народной Республики

**СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ
изменений и дополнений в Устав территориального
общественного самоуправления**

№ _____ от " ____ " _____ 20__ г.

муниципального образования Беловодский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Устав территориального общественного самоуправления

_____ (наименование ТОС полное и (в случае, если имеется) сокращенное))
зарегистрирован за № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Границы деятельности территориального общественного самоуправления:
утверждены решением Совета муниципального округа муниципальное образование
Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики № _____ от
« ____ » _____ 20__ г.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ

Изменения и дополнения в Устав территориального общественного самоуправления

_____ (наименование ТОС полное и (в случае, если имеется) сокращенное))

Утверждены

протоколом собрания (конференции) граждан от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Дата регистрации « ____ » _____ 20__ г.

Регистрационная запись № _____

Выдано на основании постановления Администрации муниципального округа
муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной
Республики № _____ от « ____ » _____ 20__ г

Глава муниципального округа муниципальное образование Беловодский
муниципальный округ Луганской Народной Республики

Регистрирующий орган _____
(наименование)

Регистратор _____

(Наименование должности уполномоченного лица, ФИО должностного лица, подпись)

Приложение № 3
к Положению о территориальном
общественном самоуправлении
на территории муниципального
образования Беловодский
муниципальный округ Луганской
Народной Республики

«Зарегистрирован»
Свидетельство о регистрации
№ ___ от «___» _____ 20___ г.

Глава муниципального округа муниципальное образование Беловодский
муниципальный округ Луганской Народной Республики

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4
к Положению о территориальном
общественном самоуправлении
на территории муниципального образования
Беловодский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

**ФОРМА РЕЕСТРА
УСТАВОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ (ТОС)**

| N п/п | Дата регистрации Устава ТОС и внесения изменений в Устав ТОС, дата и номер постановления Администрации | Наименование ТОС (полное и сокращенное) | Место нахождения исполнительного органа ТОС | Границы территории ТОС | Сведения о статусе юридического лица (наличие, отсутствие) | Сведения о прекращении деятельности ТОС | Иные сведения |
|----------|---|---|---|------------------------------|--|--|------------------|
|----------|---|---|---|------------------------------|--|--|------------------|



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ БЕЛОВОДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ЛIII заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

28 апреля 2026 года

№ 4

пгт. Беловодск

**Об утверждении Положения об аппарате Совета муниципального округа
муниципальное образование Беловодский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Луганской Народной Республики от 11.09.2025 №188-I «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 11.03.2026 № 1, решением Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 21.12.2023 № 1 «Об утверждении структуры и установлении предельной штатной численности Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, установление предельной штатной численности аппарата Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики» (с изменениями, внесенными решениями от 05.01.2024, №2, от 30.01.2024, №2, от 20.12.2024, №2, от 10.02.2025, №3, от 29.01.2026 №3), Совет

муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об аппарате Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 14.02.2024 №3 «Об утверждении Положения и структуры Аппарата Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики».

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - Луганский Информационный Центр (lug-info.ru) и разместить на официальном сайте муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://belovodsk.su>).

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики Скляра С.И.

Председатель
муниципального округа
Беловодский муниципальный округ



С.И. Скляр

С.И. Скляр

Глава муниципального образования
Беловодский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



Глава муниципального образования
Беловодский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

З. Коваленко

З. Коваленко

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета муниципального
округа муниципальное образование
Беловодский муниципальный
округ Луганской Народной Республики
от 28.04.2026 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

об аппарате Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Глава I. Общие положения

1. Аппарат Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – аппарат Совета муниципального округа) является структурным подразделением Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Совет муниципального округа), осуществляющим обеспечение деятельности Совета муниципального округа.

2. Аппарат Совета муниципального округа является постоянно действующим органом Совета муниципального округа и не прекращает своей деятельности с окончанием полномочий Совета муниципального округа.

3. Аппарат Совета муниципального округа подотчетен и подконтролен Совету муниципального округа. Работники аппарата Совета муниципального округа непосредственно подчиняются Председателю Совета муниципального округа.

4. Штатное расписание и персональный состав аппарата Совета муниципального округа утверждаются Председателем Совета муниципального округа и оформляются в виде распоряжений.

5. Работники аппарата Совета муниципального округа оформляются как лица, замещающие должности муниципальной службы, и являются муниципальными служащими.

6. Аппарат Совета муниципального округа при выполнении возложенных на него задач взаимодействует с органами государственной власти и местного самоуправления, структурными подразделениями Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, муниципальными предприятиями, учреждениями, общественными организациями.

7. В своей деятельности работники аппарата Совета муниципального округа руководствуются Конституцией РФ, федеральными законами и законами Луганской Народной Республики, Уставом муниципального

образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Регламентом Совета муниципального округа, правовыми актами Совета муниципального округа и распоряжениями Председателя Совета муниципального округа, настоящим Положением.

Глава II. Структура аппарата Совета муниципального округа

8. В структуру аппарата Совета муниципального округа входят следующие должности муниципальной службы:

- главный специалист – 1 штатная единица;
- специалист – 1 штатная единица.

Глава III. Основные задачи аппарата Совета муниципального округа

9. Основными задачами аппарата Совета муниципального округа являются:

1) создание необходимых условий для эффективной работы Совета муниципального округа, Председателя Совета муниципального округа, оказание помощи депутатам Совета муниципального округа в осуществлении их полномочий;

2) обеспечение делопроизводства Совета муниципального округа, учета поступления, прохождения и отправки документов и корреспонденции, печать текстов проектов документов Совета муниципального округа;

3) формирование и сопровождение базы данных нормативно-правовых актов, принятых Советом муниципального округа, с последующей организацией их хранения, оформления и передачи в архив муниципального образования;

4) проведение технической подготовки заседаний Совета муниципального округа, заседаний рабочих органов Совета муниципального округа;

5) осуществление курьерских функций;

6) ведение протоколов заседаний Совета муниципального округа и при необходимости протоколов заседаний рабочих органов Совета муниципального округа;

7) регистрация обращения граждан, общественных организаций, юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления;

8) оформление помощников депутатов и выдача им соответствующих удостоверений;

9) осуществление мониторинга законодательства и оказание консультативной помощи депутатам Совета муниципального округа в подготовке проектов муниципальных правовых актов, в работе с обращениями, поступающими в Совет муниципального округа;

10) исследование финансово-экономической обоснованности поступающих в Совет муниципального округа проектов муниципальных правовых актов муниципального округа;

11) организация информационного взаимодействия Совета муниципального округа с населением муниципального округа через средства массовой информации;

12) подготовка необходимых материалов для представления депутатов, общественных помощников депутатов, работников аппарата Совета муниципального округа к поощрениям и награждениям.

Глава IV. Основные функции аппарата Совета муниципального округа

10. Аппарат Совета муниципального округа:

1) участвует в разработке проектов планов работы Совета муниципального округа, осуществлении контроля их выполнения, подготавливает информацию о деятельности Совета муниципального округа;

2) осуществляет организационное обеспечение мероприятий, связанных с работой Совета муниципального округа;

3) оказывает помощь депутатам, помощникам депутатов и комиссиям Совета муниципального округа в нормотворческой работе;

4) готовит предложения об изменениях, приостановлении или отмене решений Совета муниципального округа в случае выявления их несоответствия законодательству Российской Федерации;

5) ведет работу по подготовке к рассмотрению, выпуску и рассылке решений Совета муниципального округа;

6) обеспечивает единую систему делопроизводства, работу со служебными документами, обращениями граждан, архивное хранение документов;

7) участвует в разработке проектов решений Совета муниципального округа и контроле исполнения нормативных и иных правовых актов Совета муниципального округа;

8) осуществляет информационно-аналитические и программно-технологическое обеспечение Совета муниципального округа, развитие информационных систем;

9) обеспечивает распространение информации о деятельности Совета муниципального округа, организует работу со средствами массовой информации.

Глава V. Организация деятельности аппарата Совета муниципального округа

11. Структура аппарата Совета муниципального округа может быть изменена решением Совета муниципального округа по представлению Председателя Совета муниципального округа и в порядке, предусмотренном

Уставом муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

12. Общее руководство деятельностью аппарата Совета муниципального округа осуществляет Председатель Совета муниципального округа и заместитель Председателя Совета муниципального округа.

Текущей деятельностью аппарата Совета муниципального округа руководит Председатель Совета муниципального округа, осуществляющий свою деятельность на постоянной основе, который по должности является старшим должностным лицом аппарата Совета муниципального округа.

13. Работники аппарата Совета муниципального округа назначаются на должность и освобождаются от должности Председателем Совета муниципального округа.

14. Должностные обязанности, права и ответственность работников аппарата Совета муниципального округа определяются настоящим Положением и должностными инструкциями, утвержденными Председателем Совета муниципального округа.

Глава VI. Обязанности и права работников аппарата Совета муниципального округа

15. Правовое положение и ответственность работников аппарата Совета муниципального округа определяется трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.

16. Работник аппарата Совета муниципального округа обязан:

1) осуществлять свои полномочия в соответствии с должностными обязанностями;

2) соблюдать Регламент Совета муниципального округа, нормы служебной этики, должностные инструкции;

3) соблюдать порядок обращения со служебной информацией;

4) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан.

17. Работник аппарата Совета муниципального округа имеет право:

1) вносить предложения, направленные на совершенствование работы аппарата Совета муниципального округа, а также другие вопросы в пределах своих полномочий;

2) по поручению Председателя Совета муниципального округа привлекать специалистов к подготовке вопросов на заседания Совета муниципального округа;

3) возвращать исполнителям на доработку не соответствующие законодательству Российской Федерации проекты нормативно-правовых актов и другие документы, давать разъяснения по выявленным противоречиям;

4) по поручению Председателя Совета муниципального округа давать официальные ответы на письменные обращения в Совет муниципального округа;

5) по поручению Председателя Совета муниципального округа запрашивать у соответствующих государственных, общественных организаций и органов местного самоуправления необходимые для работы документы и информационно-справочные материалы.

Глава VII. Заключительные положения

18. Финансирование деятельности аппарата Совета муниципального округа осуществляется на основании системы расходов на следующий финансовый год.



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ БЕЛОВОДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ЛIII заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

28 апреля 2026 года

№ 2

пгт. Беловодск

**Об утверждении Положения об Администрации
муниципального округа муниципальное образование Беловодский
муниципальный округ Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Луганской Народной Республики от 11.09.2025 № 188-І «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования Беловодский муниципальный округ, Совет муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 2 «Об утверждении Положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский

муниципальный округ Луганской Народной Республики»;

2) решение Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 20.12.2024 № 3 «О внесении изменений в Положение об Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики».

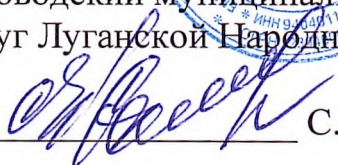
3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - Луганский Информационный Центр (lug-info.ru) и разместить на официальном сайте муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://belovodsk.su>).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения в части государственной регистрации утвержденного Положения возложить на Главу муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики Коваленко В.В.

Председатель Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики




С.И. Скляр

Глава муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики




В.В. Коваленко

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета
муниципального округа
муниципальное образование
Беловодский муниципальный
округ Луганской Народной
Республики
от 28.04.2026 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
об Администрации муниципального округа муниципальное
образование Беловодский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Глава 1. Общие положения

1. Администрация муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация округа) в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Беловодский муниципальный округ), наделенным Уставом муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Устав округа) полномочиями по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Луганской Народной Республики.

2. Администрация округа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Конституцией Луганской Народной Республики, законодательством Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами Беловодского муниципального округа.

3. Администрация округа обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, бюджетную смету, печать и бланки со своим наименованием и изображением герба Беловодского муниципального округа, штампы, счета в органах федерального казначейства и лицевые счета в финансовом органе Администрации округа, кредитных организациях, открытые в соответствии с действующим законодательством.

Администрация округа от имени Беловодского муниципального округа приобретает и осуществляет имущественные права и обязанности в соответствии с федеральными законами, законами Луганской Народной Республики и муниципальными правовыми актами Беловодского муниципального округа.

4. Администрация округа как юридическое лицо является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и действует на основании общих положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

5. Полное наименование Администрации: Администрация муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Сокращенное наименование Администрации: Администрация Беловодского муниципального округа Луганской Народной Республики.

Местонахождение (юридический и почтовый адрес) Администрации округа: 292800, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, Беловодский район, улица Ленина, дом 130.

6. Администрация округа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и Луганской Народной Республики, органами местного самоуправления Беловодского муниципального округа, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами Беловодского муниципального округа.

7. Администрация округа в соответствии с требованиями федерального законодательства, законодательства Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами Беловодского муниципального округа в пределах возложенных на нее исполнительно-распорядительных полномочий взаимодействует с организациями, предприятиями, учреждениями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и физическими лицами.

Глава 2. Компетенция Администрации округа

8. В компетенции Администрации округа находятся:

1) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, исполнение бюджета Беловодского муниципального округа;

2) полномочия в сфере стратегического планирования, предусмотренные Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

3) полномочия по организации теплоснабжения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

4) распоряжение в соответствии с земельным законодательством земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в пределах, установленных федеральным законодательством;

5) разработка программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Беловодского муниципального округа, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры Беловодского муниципального округа, программ комплексного развития социальной инфраструктуры Беловодского муниципального округа, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

6) определение порядка использования земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются;

7) участие в разработке основных направлений бюджетной и налоговой политики Беловодского муниципального округа;

8) составление адресной инвестиционной программы;

9) осуществление функций муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в рамках принимаемых бюджетных обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Беловодского муниципального округа;

10) осуществление от имени округа муниципальных внутренних заимствований, предоставление муниципальных гарантий в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном решением Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округа Луганской Народной Республики (далее – Совет депутатов), заключение договоров о предоставлении муниципальных гарантий и выдача муниципальных гарантий;

11) предоставление бюджетных кредитов из бюджета Беловодского муниципального округа в пределах лимита средств, утвержденного решением о бюджете Беловодского муниципального округа на очередной финансовый год, определение порядка ведения и ведение реестра расходных обязательств;

12) управление муниципальным долгом Беловодского муниципального округа;

13) принятие решения об эмиссии муниципальных ценных бумаг в соответствии с предельным объемом дефицита бюджета Беловодского муниципального округа и муниципального долга, установленного в соответствии с решением о бюджете Беловодского муниципального округа и программой внутренних заимствований округа, утверждение генеральных условий эмиссии муниципальных ценных бумаг Беловодского муниципального округа, является эмитентом муниципальных ценных бумаг;

14) является главным распорядителем средств бюджета Беловодского муниципального округа, главным администратором доходов бюджета Беловодского муниципального округа и главным администратором источников финансирования дефицита бюджета Беловодского муниципального округа в случаях и порядке, установленных бюджетным законодательством;

15) разработка предложений к прогнозам, концепциям, планам и программам, принимаемым органами государственной власти, органами местного самоуправления, затрагивающим интересы Беловодского муниципального округа;

16) участие в пределах, установленных законодательством, в решении вопросов размещения, развития и специализации предприятий, учреждений и организаций различных форм собственности, деятельность которых связана с жизнью Беловодского муниципального округа;

17) организация мероприятий по охране окружающей среды в пределах Беловодского муниципального округа;

18) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействует развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

19) организация ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, обеспечение проживающих в Беловодском муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, осуществление иных полномочий органов местного самоуправления Беловодского муниципального округа в соответствии с жилищным законодательством;

20) осуществление перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

21) признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

22) утверждение нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения и правил расчета

размера ассигнований бюджета Беловодского муниципального округа на указанные цели;

23) установление стоимости и перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

24) определение размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

25) принятие решений об использовании на платной основе автомобильных дорог общего пользования местного значения и о прекращении такого использования;

26) определение методики расчета и максимального размера платы за проезд транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам указанных автомобильных дорог, за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

27) принятие решений о создании и об использовании на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, и о прекращении такого использования;

28) установление порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

29) установление размера платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

30) организация в границах Беловодского муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

31) создание условий для обеспечения жителей Беловодского муниципального округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

32) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления Беловодского муниципального округа, муниципальных предприятий и учреждений Беловодского муниципального округа по вопросам осуществления в пределах полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

33) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в Беловодском муниципальном округе;

34) осуществление организационного и материально-технического обеспечения подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Совета депутатов, иных лиц, замещающих муниципальные должности, голосования по вопросам изменения границ Беловодского муниципального округа, преобразования Беловодского муниципального округа;

35) обеспечение условий для развития на территории Беловодского муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта;

36) создание условий для массового отдыха жителей Беловодского муниципального округа;

37) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Беловодского муниципального округа услугами организаций культуры;

38) участие совместно с государственными контролирующими органами в осуществлении контроля за соблюдением правил и норм по улучшению условий и охраны труда на предприятиях, в учреждениях и организациях, находящихся на территории Беловодского муниципального округа; принятие участия в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с тяжелым и летальным исходом, групповых несчастных случаев;

39) организация мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения территории Беловодского муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

40) организация обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах Беловодского муниципального округа;

41) организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Беловодского муниципального округа;

42) утверждение уставов муниципальных учреждений;

43) определение размера и условия оплаты труда работников муниципальных предприятий и учреждений Беловодского муниципального округа;

44) обращение в установленных законами случаях в суды с исками к органам государственной власти, органам местного самоуправления, предприятиям, учреждениям, организациям, общественным объединениям и гражданам;

45) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Беловодского муниципального округа;

46) организация приема и рассмотрения в пределах своей компетенции обращений граждан и юридических лиц;

47) организация мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Беловодского муниципального округа;

48) осуществление мер по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних;

49) организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц;

50) организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченными судом в дееспособности, патронажу над совершеннолетними дееспособными лицами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;

51) организация строительства муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

52) организация работы по формированию муниципального архива;

53) обеспечение взаимодействия иных органов местного самоуправления Беловодского муниципального округа, муниципальных предприятий и учреждений Беловодского муниципального округа по вопросам организации деятельности по благоустройству территории Беловодского муниципального округа, использованию, охране, защите, воспроизводству городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах Беловодского муниципального округа;

54) участие в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных;

55) принятие решения о введении режима сокращения расходов бюджета Беловодского муниципального округа в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством;

56) установление порядка списания недоимки по местным налогам и сборам, числящейся за отдельными налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами, взыскание которой оказалось безнадежным в силу причин экономического, социального или юридического характера;

57) разработка и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Луганской Народной Республики;

58) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

59) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Беловодского муниципального округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

60) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Беловодского муниципального округа, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», аннулирование таких разрешений, выдача предписания о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Беловодского муниципального округа;

61) выступление уполномоченным органом в сфере муниципально-частного партнерства по осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

62) определение схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Беловодского муниципального округа;

63) обеспечение разработки проектов рекультивации земель и рекультивации земель, разработка проектов консервации земель и консервации земель, согласование этих проектов и принятие решений о консервации земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности в порядке, установленном законодательством;

64) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно

к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности Беловодского муниципального округа;

65) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах;

66) организация подготовки правил благоустройства территории Беловодского муниципального округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории Беловодского муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории Беловодского муниципального округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах Беловодского муниципального округа;

67) разработка проектов генеральных планов Беловодского муниципального округа, правил землепользования и застройки, утверждение документации по планировке территории Беловодского муниципального округа в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах Беловодского муниципального округа, выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Беловодского муниципального округа, разработка местных нормативов градостроительного проектирования Беловодского муниципального округа, организация ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Беловодского муниципального округа, осуществление резервирования земель и изъятие земельных участков в границах Беловодского муниципального округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах Беловодского муниципального округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта

индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории Беловодского муниципального округа, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

68) присвоение адреса объектам адресации, изменение, аннулирование адреса, присвоение наименования элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименования элементам планировочной структуры в границах Беловодского муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

69) решение иных вопросов, отнесенных федеральными законами и законами Луганской Народной Республики к компетенции органов местного самоуправления Беловодского муниципального округа, если Уставом округа решение этого вопроса не отнесено к компетенции Совета депутатов, иных органов местного самоуправления Беловодского муниципального округа.

9. По вопросам своей компетенции Администрация округа осуществляет выработку приоритетов в единой политике на территории Беловодского муниципального округа, координацию и методическое руководство деятельностью иных органов местного самоуправления Беловодского муниципального округа, а также контроль за исполнением правовых актов органов местного самоуправления Беловодского муниципального округа.

10. Администрация округа во взаимодействии с органами защиты государственной тайны:

1) обеспечивает защиту переданных ей другими органами государственной власти сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений, засекречиваемых Администрацией округа;

2) обеспечивает защиту государственной тайны в подведомственных ей организациях в соответствии с требованиями актов законодательства Российской Федерации;

3) устанавливает размеры предоставляемых социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны Администрации, подведомственных органов управления и организаций;

4) обеспечивает в пределах своей компетенции проведение проверочных мероприятий в отношении граждан, допускаемых к государственной тайне;

5) реализует предусмотренные законодательством меры по ограничению прав граждан и предоставлению социальных гарантий лицам, имеющим либо имевшим доступ к сведениям, составляющим государственную тайну;

6) вносит в полномочные органы государственной власти предложения по совершенствованию системы защиты государственной тайны.

11. Администрация наряду с полномочиями, определенными настоящим Положением, исполняет полномочия, предоставленные федеральным законодательством, законодательством Луганской Народной Республики исполнительно-распорядительному органу местного самоуправления в целях обеспечения исполнения решений органов местного самоуправления Беловодского муниципального округа по вопросам местного значения Беловодского муниципального округа.

12. Администрации округа в целях осуществления своих исполнительно-распорядительных полномочий предоставлено право:

1) запрашивать у муниципальных предприятий и учреждений Беловодского муниципального округа, предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории Беловодского муниципального округа, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности информацию, необходимую для качественного исполнения возложенных на Администрацию округа полномочий;

2) использовать муниципальное имущество в пределах, установленных действующим законодательством.

13. Администрация округа также осуществляет права, предоставленные ей муниципальными правовыми актами, принимаемыми органами местного самоуправления Беловодского муниципального округа в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Луганской Народной Республики.

14. Администрация округа осуществляет свои исполнительно-распорядительные полномочия как самостоятельно, так и через свои отраслевые и функциональные органы.

Осуществление указанных полномочий отраслевыми и функциональными

органами производится на основании Положений об этих органах, утвержденных в порядке, установленном Советом депутатов.

15. Администрация округа представляет Беловодский муниципальный округ в государственных, судебных и иных правоохранительных органах в пределах своей компетенции.

Глава 3. Муниципальный контроль

16. Органом местного самоуправления Беловодского муниципального округа, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является Администрация округа.

17. Определение органов местного самоуправления Беловодского муниципального округа, наделенных полномочиями по осуществлению муниципального контроля, и утверждение положений об отдельных видах муниципального контроля осуществляются в соответствии с Уставом округа и решениями Совета депутатов.

18. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Глава 4. Муниципальная служба в Беловодском муниципальном округе

19. Правовое регулирование муниципальной службы, включая установление требований к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 19.10.2023 № 8-І «О муниципальной службе в Луганской Народной Республике», Уставом округа и иными муниципальными правовыми актами.

Глава 5. Структура Администрации округа

20. Администрация округа формируется Главой муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Глава округа).

21. Структура Администрации округа утверждается Советом депутатов по представлению Главы округа. В структуру Администрации округа могут входить отраслевые (функциональные) и (или) территориальные органы Администрации округа с правами юридического лица либо без прав юридического лица.

22. Штатное расписание Администрации округа утверждается Главой округа в соответствии со структурой Администрации округа и в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

Штатное расписание отраслевых (функциональных) органов Администрации округа с правами юридического лица согласовывается Главой округа.

23. Основанием для государственной регистрации отраслевого (функционального) органа Администрации округа в качестве юридического лица являются решение Совета депутатов об учреждении соответствующего органа в форме муниципального казенного учреждения и утверждение Положения о нем по представлению Главы округа.

24. Руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации округа, наделенных правами юридического лица, назначает и освобождает от должности Глава округа в порядке, установленном законодательством, а также применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания.

Глава округа согласовывает размеры ежемесячных и дополнительных выплат муниципальным служащим и работникам, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы органов Администрации округа, наделенных правами юридического лица.

25. Отраслевые (функциональные) органы Администрации округа подотчетны и подконтрольны Главе округа. Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации округа подотчетны Главе округа и ответственны перед ним за свою деятельность.

26. Курируют деятельность отраслевых (функциональных) органов Администрации округа Глава округа и заместители Главы Администрации округа в соответствии с распределением обязанностей между ними и должностными инструкциями, утвержденными Главой округа.

27. Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации округа, наделенных правами юридического лица, назначают и освобождают от должности работников данных органов по согласованию с Главой округа; применяют к данным работникам по согласованию с округом меры поощрения и дисциплинарные взыскания; выполняют иные полномочия в соответствии с Положениями о данных органах, утвержденными Советом депутатов.

Глава 6. Организация деятельности Администрации округа

28. Администрацию округа возглавляет высшее должностное лицо – Глава округа, который руководит Администрацией округа на принципах единоначалия. Главой Администрации округа является Глава округа.

29. В случае, если Глава округа не может осуществлять свои полномочия в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению своих полномочий (в частности, в связи с отпуском, служебной командировкой), их временно исполняет первый заместитель Главы Администрации округа. В случае отсутствия первого заместителя Главы Администрации округа полномочия Главы округа временно исполняет заместитель Главы Администрации округа в соответствии с закрепленными за ним должностными обязанностями.

30. В случае досрочного прекращения полномочий Главы округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности Глава Луганской Народной Республики в течение 10 (десяти) дней назначает временно исполняющего полномочия Главы округа из числа лиц, которые на день назначения не имеют в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права.

Временно исполняющий полномочия Главы округа обладает правами и обязанностями Главы округа в соответствии с настоящим Уставом и с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

31. Делопроизводство и документооборот Администрации округа осуществляются в порядке, установленном регламентом Администрации округа, инструкцией по делопроизводству Администрации округа и инструкцией о порядке рассмотрения обращений граждан в Администрации округа.

32. Гражданско-правовые договоры и соглашения, заключаемые Администрацией округа, в том числе муниципальные контракты, подписываются Главой округа, а также заместителями Главы Администрации округа и руководителями отраслевых (функциональных) органов Администрации округа по направлениям деятельности, определяемыми распоряжениями Администрации округа.

33. Глава округа осуществляет распределение должностных обязанностей между заместителями Главы Администрации округа.

Заместители Главы Администрации округа осуществляют свои полномочия и функциональные обязанности в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями, утвержденными Главой округа.

Заместители Главы Администрации округа в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями осуществляют координацию деятельности Администрации округа по вопросам местного значения Беловодского муниципального округа и в свою очередь несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

34. Глава округа осуществляет организацию исполнения возложенных на Администрацию округа исполнительно-распорядительных полномочий в соответствии с настоящим Положением, а также:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Администрации округа по решению всех вопросов, отнесенных к финансово-хозяйственной деятельности Администрации округа, в том числе утверждает бюджетную смету Администрации округа в пределах выделенных ассигнований; распоряжается в установленном бюджетным законодательством порядке финансовыми средствами, предусмотренными бюджетной сметой Администрации округа; пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в пределах, определенных действующим законодательством, и порядке, установленном

муниципальными правовыми актами; руководит исполнением бюджета Беловодского муниципального округа, открывает и закрывает счета в кредитных организациях в соответствии с действующим законодательством;

2) назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений в установленном действующим законодательством порядке;

3) согласовывает прием на работу главных бухгалтеров муниципальных предприятий Беловодского муниципального округа, а также осуществляет заключение, изменение и прекращение с ними трудовых договоров;

4) утверждает Положения о структурных подразделениях Администрации (за исключением отраслевых (функциональных) органов Администрации с правами юридического лица), а также должностные инструкции сотрудников Администрации округа и руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации округа с правами юридического лица;

5) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) по заключению трудовых договоров по прохождению муниципальной службы в Администрации округа (за исключением сотрудников отраслевых (функциональных) органов Администрации округа с правами юридического лица, находящихся в подчинении руководителя такого органа), а также по решению иных вопросов, связанных с прохождением и прекращением муниципальной службы, в том числе с заключением и расторжением трудовых договоров с лицами, осуществляющими техническое обеспечение деятельности Администрации округа и не являющимися муниципальными служащими;

6) принимает решение о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих, лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации, руководителей отраслевых (функциональных) органов, муниципальных предприятий и учреждений за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими должностных обязанностей, за нарушение трудовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;

7) действует без доверенности в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления Беловодского муниципального округа и иных муниципальных образований, с гражданами и организациями, выдает другим лицам доверенности от имени Беловодского муниципального округа;

8) участвует в заседаниях рабочих органов Совета депутатов, делегирует на данные заседания представителей Администрации округа;

9) издает в пределах исполнительно-распорядительных полномочий Администрации округа муниципальные правовые акты и поручает организацию их исполнения;

10) несет ответственность за результаты работы Администрации округа и предоставляет в Совет депутатов отчет о деятельности Администрации округа;

11) осуществляет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления, обращения и жалобы физических и юридических лиц и принимает по ним решения, а также поручает рассмотрение вышеуказанных предложений,

заявлений и обращений сотрудникам Администрации округа;

12) обеспечивает организацию мероприятий по информированию населения о деятельности Администрации округа;

13) осуществляет иные полномочия, отнесенные федеральным законодательством и законодательством Луганской Народной Республики к его компетенции;

14) организует мероприятия по обеспечению защиты государственной тайны, а также принимает меры по обеспечению защиты государственной тайны и их носителей в случаях ликвидации Администрации округа или прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

35. Глава округа должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Глава 7. Порядок подготовки и принятия муниципальных правовых актов

36. Глава округа в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Луганской Народной Республики, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, издает постановления Администрации округа по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Беловодского муниципального округа федеральными законами и законами Луганской Народной Республики, а также распоряжения Администрации округа по вопросам организации работы Администрации округа.

37. Глава округа издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другими федеральными законами, настоящим Положением.

38. Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации округа с правами юридического лица издают муниципальные правовые акты в соответствии с Положениями об их деятельности.

39. Правила оформления нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации округа устанавливаются инструкцией по делопроизводству в Администрации округа.

40. Подготовка проектов муниципальных правовых актов осуществляется структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) органами Администрации в соответствии с их компетенцией.

41. Муниципальные нормативные правовые акты Беловодского муниципального округа, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, сходе граждан, подлежат

включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики в порядке, установленном Законом Луганской Народной Республики от 14.12.2023 № 24-І «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики».

42. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются муниципальным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

43. В установленных законодательством случаях проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления Беловодского муниципального округа в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами, за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов Совета депутатов, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов Совета депутатов, регулирующих бюджетные правоотношения.

44. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Беловодского муниципального округа.

45. Муниципальные правовые акты распорядительного характера вступают в действие со дня их принятия (издания) либо со дня, указанного в самом акте.

46. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Беловодский муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Глава 8. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Администрации округа

47. Имущество Администрации округа является муниципальной собственностью Беловодского муниципального округа, отражается на самостоятельном балансе Администрации округа и закреплено за ней

в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Беловодского муниципального округа.

48. Администрация округа пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Беловодского муниципального округа.

49. Финансирование деятельности Администрации округа осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

50. Финансирование расходов на содержание Администрации округа, в том числе отраслевых (функциональных) органов Администрации округа с правами юридического лица, осуществляется за счет средств местного бюджета.

51. Финансирование деятельности Администрации округа, в том числе отраслевых (функциональных) органов Администрации округа с правами юридического лица, по переданным (наделенным) отдельным государственным полномочиям осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

52. Расходование бюджетных средств осуществляется Администрацией округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Беловодского муниципального округа.

Глава 9. Заключительные положения

53. Ликвидация, реорганизация Администрации округа осуществляются в соответствии с действующим законодательством.



СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ БЕЛОВОДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЛIII заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

28 апреля 2026 года

№ 3

пгт. Беловодск

О внесении изменений в Положение о порядке и условиях командирования, размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, а также работников учреждений, предприятий, учредителем которых является муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики в лице Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики

В соответствии со ст. 166, 167, 168 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 16.04.2025 № 501 «Об утверждении положения об особенностях направления работников в служебные командировки», от 27.11.2025 № 1912 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации», Правительства Луганской Народной Республики от 27.02.2026 № 43/26 «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Луганской Народной Республики и возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих государственные должности Луганской Народной Республики», руководствуясь Уставом муниципального

образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 11.03.2026 № 1, в целях создания условий для выполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий в служебных командировках, Совет муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Р Е Ш И Л:

1. Внести в Положение о порядке и условиях командирования, размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, а также работников учреждений, предприятий, учредителем которых является муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики в лице Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденное решением Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08.09.2025 № 4 (далее – Положение), следующие изменения:

- 1) в абзаце шестом части 5 статьи 2 Положения заменить следующими словами: «постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2025 № 1912 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации»;
- 2) в части 1 статьи 4 положения после слов «среднего заработка» дополнить словами «(денежного содержания)»;
- 3) в абзаце первом, втором, третьем части 2 статьи 4 Приложения после слов «среднего заработка» дополнить словами «(денежного содержания)».
- 4) дополнить абзацем четыре, пять часть 2 статьи 4 Положения следующего содержания:

«При направлении командированного лица в служебную командировку на территории Донецкой Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области сохраняемое денежное содержание выплачивается командированному лицу в двойном размере.

Размер сохраняемого денежного содержания устанавливается письменным решением представителя нанимателя или уполномоченного им лица (кроме лиц, принимающих решение о своем командировании самостоятельно) одновременно с решением о направлении командированного

лица, в служебную командировку на территории Донецкой Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области».

5) дополнить абзацем вторым часть 8 статьи 4 положения следующего содержания:

«Возмещение командированному лицу расходов по найму жилого помещения при размещении у физических лиц в период пребывания в служебной командировке на территориях Донецкой Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области может подтверждаться распиской или договором оказания услуг, а при отсутствии таких документов – на основании служебной расписки (заявления) и (или) иного документа о фактическом сроке пребывания в месте размещения, содержащего подтверждение принимающей стороны о сроке пребывания в место размещения и убытия из места размещения, оплату стоимости найма жилого помещения, либо в ином порядке, определенном распоряжением (приказом) работодателя или уполномоченного лица».

б) изложить часть 12 статьи 4 Положение в следующей редакции:

«Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются командированному лицу за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размерах:

1) 100 (сто) рублей – при командировании в пределах Российской Федерации;

2) 8480 (восемь тысяч четыреста восемьдесят) рублей – при направлении командированного лица в служебную командировку на территории Донецкой Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области. Представитель нанимателя вправе выплачивать безотчетные суммы в целях возмещения дополнительных расходов, связанных с такой служебной командировкой.

Безотчетные суммы в целях возмещения дополнительных расходов, связанных со служебной командировкой, выплачиваются командированному лицу с разрешения представителя нанимателя или уполномоченного им лица, которое оформляется после приезда командированного лица из служебной командировки путем визирования служебной записки (заявления) командированного лица о возмещении дополнительных расходов, связанных с такой командировкой.

При направлении командированного лица в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте в размерах, установленных Правительством Российской Федерации для работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных

внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба».

7) в части 13 статьи 4 положения заменить словами «может выдаваться».


2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании – «Луганский Информационный Центр» и на официальном сайте муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://belovodsk.su/>).

3. Настоящее решение вступает в силу с даты опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики по бюджетной, финансовой, налоговой и имущественной политике Марченко С.С.

Председатель Совета муниципального
округа муниципальное образование
Беловодский муниципальный
округ Луганской Народной Республики




С.И. Скляр

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Беловодский муниципальный
округ Луганской Народной Республики




В.В. Коваленко



СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ БЕЛОВОДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЛIII заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

28 апреля 2026 года

№ 1

пгт. Беловодск

Об утверждении Положения о Совете муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Луганской Народной Республики от 11.09.2025 № 188-І «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», Уставом муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 11.03.2026 № 1, Совет муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Совете муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.
2. Признать утратившим силу:
 - 1) решение Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной

Республики от 30.10.2023 № 2 «Об утверждении положения о Совете муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики»;

2) решение Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 09.08.2024 № 5 «О внесении изменений в положение о Совете муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденное решением Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики».

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - Луганский Информационный Центр (lug-info.ru) и разместить на официальном сайте муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://belovodsk.su>).

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения в части государственной регистрации утвержденного Положения возложить на председателя Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики Скляр С.И.

| | | | |
|---|---|---|--|
| Председатель Муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики |  | Председатель Муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики | Глава муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики |
| _____ | С.И. Скляр |  | _____ З.В. Коваленко |

Утверждено
решением Совета муниципального
округа муниципальное
образование Беловодский
муниципальный округ Луганской
Народной Республики
от 28.04.2026 № 1

**Положение
о Совете муниципального округа муниципальное образование
Беловодский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

**Глава 1. Организационно – правовые основы организации и
деятельности Совета муниципального округа муниципальное
образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной
Республики**

**Статья 1. Статус Совета муниципального округа муниципальное
образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной
Республики**

1. Совет муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее соответственно – Совет депутатов, округ) – представительный орган местного самоуправления, обладающий правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующие на всей территории округа.

2. Решения Совета депутатов, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения органами и должностными лицами местного самоуправления округа, а также предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и гражданами на территории округа.

3. Совет депутатов обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций в соответствии с федеральным законодательством, имеет лицевой счет, открытый в финансовом органе местной администрации округа и гербовую печать.

Учредителем Совета депутатов является - муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

4. Полное наименование органа местного самоуправления – Совет муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Сокращенное наименование – Совет Беловодского муниципального округа Луганской Народной Республики.

5. Совет депутатов самостоятельно решает вопросы организационного, правового, информационного, материально-технического и финансового обеспечения своей деятельности.

6. Местонахождение (юридический и почтовый адрес) Совета депутатов:

292800, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, М.О. Беловодский, пгт. Беловодск, улица Ленина, дом 130.

Статья 2. Правовая основа деятельности Совета депутатов

Правовое регулирование организации и деятельности Совета депутатов осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Положением о Совете муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Положение).

Статья 3. Основные принципы организации и деятельности Совета депутатов

1. Совет депутатов действует на основе принципов:

- 1) самостоятельности местного самоуправления;
- 2) широкого участия населения в деятельности органов местного самоуправления, в том числе и Совета депутатов;
- 3) законности;
- 4) сочетания коллегиальности с персональной ответственностью;
- 5) гласности и учета общественного мнения;
- 6) учета местных особенностей и исторических традиций;
- 7) подконтрольности населению;
- 8) ответственности за состояние развития муниципального образования;
- 9) многообразия форм деятельности;
- 10) соразмерности объема полномочий материально-финансовым ресурсам.

Статья 4. Основы формирования Совета депутатов

1. Совет депутатов состоит из 15 (пятнадцати) депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании, сроком на пять лет.

2. Совет депутатов приступает к исполнению своих полномочий после избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

3. Заседания Совета депутатов не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

Глава 2. Полномочия Совета депутатов

Статья 5. Структура Совета депутатов

1. Структуру Совета депутатов составляют:

- 1) Председатель Совета депутатов;
- 2) заместитель Председателя Совета депутатов;
- 3) постоянные комиссии Совета депутатов;
- 4) временные комиссии (рабочие группы) Совета депутатов;
- 5) депутатские объединения Совета депутатов;
- 6) аппарат Совета депутатов.

Статья 6. Компетенция и полномочия Совета депутатов

1. В исключительной компетенции Совета депутатов находятся:

- 1) принятие Устава округа и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение бюджета округа и отчета о его исполнении;
- 3) установление, введение в действие и прекращение действия ранее введенных местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) утверждение стратегии социально-экономического развития округа;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности округа;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 8) контроль за исполнением органами местного самоуправления округа и должностными лицами местного самоуправления округа полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;
- 9) принятие решения об удалении Главы округа в отставку в предусмотренных Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» случаях;
- 10) утверждение правил благоустройства территории округа;
- 11) заслушивание ежегодного отчета Главы округа о результатах своей деятельности, деятельности Администрации округа и иных подведомственных Главе округа органов местного самоуправления округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

2. Иные полномочия в соответствии с федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики и Уставом округа.

Статья 7. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов

1. Полномочия Совета депутатов также прекращаются досрочно в следующих случаях:

1) вступление в силу закона Луганской Народной Республики о его роспуске;

2) в случае самороспуска Совета депутатов, если за него проголосовало не менее двух третей депутатов, в порядке, определенном Уставом округа.

3) вступление в силу решения Верховного Суда Луганской Народной Республики, о неправомерности данного состава депутатов Совета депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) преобразование округа, осуществляемое в соответствии с частями 6 и 7 статьи 12 Федерального закона от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти";

5) увеличение численности избирателей округа более чем на 25 процентов;

6) нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения округа.

3. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

4. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов досрочные выборы в Совет депутатов проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Статья 8. Наделение Совета депутатов государственными полномочиями

Наделение Совета депутатов отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Луганской Народной Республики, отдельными государственными полномочиями Луганской Народной Республики – законами Луганской Народной Республики. Наделение Совета депутатов отдельными государственными полномочиями иными нормативными правовыми актами не допускается.

Наделение Совета депутатов отдельными государственными полномочиями по предметам совместного ведения Российской Федерации и

Луганской Народной Республики законами Луганской Народной Республики допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Статья 9. Статус Председателя Совета депутатов и порядок его избрания

1. Организацию работы Совета депутатов осуществляет Председатель Совета депутатов, избираемый на первом заседании Совета депутатов из своего состава, тайным голосованием, большинством голосов (более половины от установленной численности депутатов Совета депутатов).

Председатель Совета депутатов осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

2. Порядок выдвижения кандидатов на должность председателя Совета депутатов и порядок его избрания регулируется Регламентом Совета депутатов.

Статья 10. Полномочия Председателя Совета депутатов

1. Председатель Совета депутатов осуществляет следующие полномочия:

1) представляет Совет депутатов в пределах своих полномочий в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами, без доверенности действует от имени Совета депутатов;

2) созывает очередные и внеочередные заседания Совета депутатов, доводит до сведения депутатов Совета депутатов и населения округа место и время их проведения, а также проект повестки дня;

3) осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета депутатов и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов;

4) ведет заседания Совета депутатов в соответствии с Регламентом Совета депутатов;

5) подписывает протоколы заседаний Совета депутатов и принятые на них решения Совета депутатов;

6) оказывает содействие депутатам Совета депутатов в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией, рассматривает вопросы, связанные с освобождением депутатов Совета депутатов от выполнения ими служебных или производственных обязанностей для работы в Совете депутатов, его органах или избирательных округах;

7) координирует деятельность рабочих органов Совета депутатов, даёт им поручения во исполнение решений Совета депутатов;

8) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов;

9) организует в Совете депутатов прием граждан, рассмотрение их

письменных и устных обращений;

10) открывает и закрывает расчетные и текущие счета Совета депутатов в банках и является распорядителем по этим счетам;

11) распоряжается бюджетными средствами на обеспечение деятельности Совета депутатов;

12) от имени Совета депутатов подписывает иски и заявления и направляет их в суды в случаях, предусмотренных законом;

13) утверждает смету расходов Совета депутатов в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете округа;

14) утверждает штатное расписание аппарата Совета депутатов;

15) на принципах единоначалия руководит аппаратом Совета депутатов;

16) решает иные вопросы, порученные ему Советом депутатов или возложенные на него соответствующими нормативными правовыми актами.

2. Председатель Совета депутатов по вопросам организации деятельности Совета депутатов издаёт постановления и распоряжения.

3. В случае временного отсутствия Председателя Совета депутатов, (отпуск, болезнь, командировка и иные случаи временного отсутствия) его полномочия исполняет заместитель Председателя Совета депутатов, а в его отсутствие - депутат, избранный на заседании Совета депутатов из числа депутатов Совета депутатов.

Статья 11. Заместитель Председателя Совета депутатов

1. Из числа депутатов Совета депутатов на срок его полномочий избирается заместитель Председателя Совета депутатов.

2. Порядок избрания и освобождения от должности заместителя Председателя Совета депутатов аналогичен порядку избрания и освобождения от должности Председателя Совета депутатов и регулируется Регламентом Совета депутатов.

3. В случае отсутствия Председателя Совета депутатов, невозможности выполнения им своих обязанностей или издания им распоряжения о прекращении своих полномочий обязанности Председателя Совета депутатов в полном объеме выполняет заместитель Председателя Совета депутатов, которому это поручено Председателем Совета депутатов. В случае отсутствия такого поручения обязанности Председателя Совета депутатов в полном объеме выполняет заместитель Председателя Совета депутатов, на которого эти обязанности возложены решением Совета депутатов.

Статья 12. Постоянные комиссии Совета депутатов

1. Постоянные комиссии Совета депутатов (далее – комиссии) образуются на срок полномочий Совета депутатов для рассмотрения отдельных вопросов и подотчётны ему.

2. Наименование, количество, полномочия, направления деятельности, порядок и организация работы комиссий, их права и обязанности определяются Положением о комиссиях, утверждаемым решением Совета депутатов.

3. Персональный состав (изменение состава) комиссии формируется из числа депутатов Совета депутатов и утверждается решением Совета депутатов.

4. Комиссия возглавляется председателем комиссии, избираемым из числа депутатов Совета депутатов, включенных в состав соответствующей комиссии, на заседании Совета депутатов.

Председатель Совета депутатов и заместитель Председателя Совета депутатов не могут входить в состав комиссии.

5. Комиссия по поручению Совета депутатов или его председателя либо по собственной инициативе осуществляет:

1) организацию работы в Совете депутатов по своим направлениям деятельности;

2) предварительное обсуждение проектов, документов, внесенных на рассмотрение Совета депутатов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к проектам документов, принятым за основу;

3) инициативную разработку проектов документов и предложений, внесение подготовленных документов на рассмотрение Совета депутатов;

4) взаимодействие с Председателем Совета депутатов, заместителем Председателя Совета депутатов, иными органами и должностными лицами местного самоуправления при подготовке решений Совета депутатов, относящихся к ведению комиссии;

5) направление своих представителей в качестве докладчиков, содокладчиков, экспертов на заседания Совета депутатов, внесение согласованных комиссией поправок, распространение подготовленных заключений и других материалов;

6) подготовку предложений и осуществление по поручению Совета депутатов контрольных функций за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, в том числе по выполнению ими принятых Советом депутатов решений;

7) сбор и анализ информации по местным проблемам, находящимся в ведении комиссии;

8) планирование деятельности комиссии;

9) представление материалов о работе комиссии депутатам Совета депутатов.

Комиссия вправе принять для предварительного изучения или рассмотрения другие отнесенные к ее компетенции вопросы с целью подготовки по ним предложений.

6. Комиссия большинством голосов от числа её членов может принять решение о прекращении своей деятельности.

Решение о прекращении деятельности комиссии утверждается на заседании Совета депутатов.

Статья 13. Совместные заседания комиссий

1. При необходимости углубленной проработки вопросов, отнесенных к ведению Совета депутатов, комиссии могут проводить совместные заседания комиссий.

На совместном заседании комиссий определяется порядок дальнейшей работы над проектами правовых актов, иными вопросами, находящимися в ведении Совета депутатов.

Проекты правовых актов одобряются, направляются на доработку, или выносятся отрицательное заключение по проекту документов.

Одобрение документа на совместном заседании комиссий является основанием для внесения его на рассмотрение Совета депутатов.

2. Совместные заседания комиссий могут проводиться по инициативе Председателя Совета депутатов или комиссий.

3. Совместные заседания постоянных комиссий Совета депутатов проводятся, как правило, под председательством Председателя Совета депутатов или заместителя Председателя Совета депутатов.

4. Решения на совместных заседаниях комиссий принимаются большинством голосов от общего числа участвующих в совместном заседании комиссий и подписываются председательствующим совместного заседания.

Статья 14. Временные комиссии Совета депутатов

1. Совет депутатов в целях осуществления контроля вправе создавать временные комиссии.

2. Временные комиссии образуются по предложению группы депутатов, численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов.

3. Деятельность временных комиссий ограничивается:

- 1) определенным периодом, на который создается временная комиссия;
- 2) определенной задачей, для решения которой создается временная комиссия.

4. Образование временной комиссии оформляется решением Совета депутатов, в котором указываются:

- 1) наименование временной комиссии;
- 2) количественный и персональный состав членов временной комиссии;
- 3) председатель временной комиссии;
- 4) задача, для решения которой создается временная комиссия;
- 5) срок полномочий временной комиссии.

5. По результатам своей работы временная комиссия представляет Совету депутатов отчёт по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Члены комиссии, имеющие особое мнение, вправе огласить его на заседании Совета депутатов.

6. Временная комиссия прекращает свою деятельность:

- 1) по истечении периода, на который она была создана;
- 2) в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась;
- 3) в иных случаях по решению Совета депутатов.

Статья 15. Объединения депутатов в Совете депутатов

1. В целях организации совместной работы депутатов по эффективному осуществлению своих полномочий, представительству и защите интересов различных социальных групп населения, политических партий и иных общественных объединений депутаты Совета депутатов создают депутатские объединения.

2. Статус, порядок формирования депутатских объединений, их полномочия и организация работы регулируются Положением о депутатских объединениях, утверждаемых Советом депутатов, а также депутатским объединением в Совете депутатов.

Глава 3. Реализация полномочий Совета депутатов

Статья 16. Формы реализации полномочий Совета депутатов

Свои полномочия Совет депутатов реализует через:

1. заседания;
2. Председателя Совета депутатов и его заместителя;
3. постоянные комиссии Совета депутатов и временные комиссии;
4. объединения депутатов;
5. индивидуальную депутатскую деятельность;
6. аппарат Совета депутатов.

Статья 17. Заседания Совета депутатов

1. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов.

2. Заседание Совета депутатов не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 (пятидесяти) процентов от числа избранных депутатов Совета депутатов.

3. Совет депутатов собирается на первое заседание в срок, который не превышает 30 (тридцать) дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

4. Очередные заседания созываются Председателем Совета депутатов не реже 1 (одного) раза в 3 (три) месяца.

5. Внеочередные заседания Совета депутатов созываются по инициативе не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов, Главы округа либо Председателем Совета депутатов.

6. Порядок созыва, подготовки и проведения заседаний Совета депутатов определяется Регламентом Совета депутатов.

Статья 18. Индивидуальная депутатская деятельность

1. На протяжении срока полномочий депутат Совета депутатов проводит постоянную работу и осуществляет взаимодействие с избирателями.

2. Депутат информирует избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.

3. Депутат Совета депутатов отчитывается о своей работе перед избирателями не реже одного раза в год, в том числе через средства массовой информации.

Статья 19. Аппарат Совета депутатов

1. Аппарат Совета депутатов создается для обеспечения деятельности Совета депутатов.

2. Аппарат Совета депутатов работает на постоянной штатной основе и выполняет функции, предусмотренные Положением об аппарате Совета депутатов.

3. Работники аппарата Совета депутатов, являющиеся муниципальными служащими, наделяются правами и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики.

4. Прием на работу, назначение на должность, освобождение от должности, увольнение, перевод на другую должность, а также применение мер поощрения и взыскания к работникам аппарата производится правовыми актами Председателя Совета депутатов.

5. Аппарат Совета депутатов является постоянно действующим органом. Трудовые отношения работников аппарата регулируются в соответствии с законодательством о труде и муниципальной службе.

6. Финансирование деятельности аппарата Совета депутатов осуществляется за счет средств бюджета округа в соответствии со сметой расходов.

Глава 4. Гарантии прав Совета депутатов и его ответственность

Статья 20. Гарантии прав Совета депутатов

Права Совета депутатов гарантируются:

- 1) запретом на ограничение прав местного самоуправления, установленных Конституцией и законами Российской Федерации, а также законодательством Луганской Народной Республики;
- 2) обязательностью исполнения решений, принятых Советом депутатов в пределах предоставленной компетенции;
- 3) признанием решений Совета депутатов недействительными лишь по решению суда;
- 4) обязательностью рассмотрения обращений Совета депутатов, его депутатов органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями, к которым эти обращения направлены;
- 5) судебной защитой нарушенных прав Совета депутатов.

Статья 21. Ответственность Совета депутатов

Ответственность Совета депутатов, его органов и депутатов перед населением, государством, физическими и юридическими лицами наступает в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Луганской Народной Республики, Уставом муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Статья 22. Обеспечение доступа к информации о деятельности Совета депутатов

1. Обеспечение доступа к информации о деятельности Совета депутатов осуществляется Советом депутатов на основании Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2. Совет депутатов готовит информацию об итогах своей деятельности за соответствующий год и созыв.

3. Совет депутатов информирует население о деятельности Совета депутатов путем ее освещения в средствах массовой информации, на официальном сайте Администрации Беловодского муниципального округа Луганской Народной Республики в сети «Интернет», а также другими способами, предусмотренными законами и иными нормативными правовыми актами.

Статья 23. Заключительные положения

Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются решением Совета депутатов и подлежат последующему прохождению государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.