

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ КРЕМЕНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

XXXII заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

«19» мая 2025г.

г. Кременная

№ 1

**Об оценке деятельности Главы муниципального округа
муниципальное образование Кременской муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

В соответствии с частью 5.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики от 01.11.2023 № 5 «О принятии Устава муниципального образования Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики», Положением о ежегодном отчете Главы муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики о результатах его деятельности, деятельности Администрации муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики от 14.02.2025 № 3 «Об утверждении Положения о ежегодном отчете Главы муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики о результатах его деятельности, деятельности Администрации муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики», заслушав ежегодный отчет Главы муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики, Совет муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Признать деятельность Главы муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики за период с 01.01.2024 по 31.12.2024 удовлетворительной.

2. Утвердить прилагаемый ежегодный отчет Главы муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики о результатах деятельности и деятельности Администрации муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее решение в сетевом издании «Луганский Информационный Центр» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: lug-info.ru на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики Третьякова Вячеслава Юрьевича.

Председатель Совета
муниципального округа
муниципальное образование
Кременской муниципальный округ
Луганской Народной Республики



А.В. Фещенко

Глава
муниципального округа
муниципальное образование
Кременской муниципальный округ
Луганской Народной Республики



В.Ю. Третьяков

Приложение
к решению Совета муниципального
округа муниципальное образование
Кременской муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 19.05.2025 №1

Ежегодный отчет
Главы муниципального округа муниципальное образование
Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики, о
результатах деятельности и деятельности Администрации
муниципального округа муниципальное образование Кременской
муниципальный округ Луганской Народной Республики

Раздел 1
Вводная часть

Как Глава муниципального округа осуществляю свои полномочия в строгом соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Луганской Народной Республики, Уставом муниципального образования Кременского муниципального округа Луганской Народной Республики и иными муниципальными правовыми актами.

В соответствии с Уставом муниципального образования Кременского муниципального округа Луганской Народной Республики представляю вашему вниманию отчет о результатах своей деятельности и деятельности Администрации муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики и ее структурных подразделений, за 2024 год. В течение 2024 года наша работа строилась на основе тесного взаимодействия с органами власти всех уровней, с населением, организациями и учреждениями, расположенными на территории нашего округа, депутатским корпусом. Тщательно прорабатывался каждый нормативно-правовой документ и решения, направленные на улучшение жизни населения муниципального округа. Планирование работы происходило совместно с председателем Совета муниципального округа и депутатами, что дало возможность учесть потребности наших граждан. Подобное сотрудничество способствовало единодушию при принятии постановлений и успешному воплощению в жизнь стратегий, ориентированных на развитие нашего округа. Работу по решению вопросов местного значения и исполнению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, Администрация строит в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главы

Луганской Народной Республики, Правительства Луганской Народной Республики, Уставом муниципального образования и Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Работа Администрации, как вам хорошо известно, осуществляется в непосредственной близости от линии боевого соприкосновения. Это сказалось, прежде всего, на решении кадровых вопросов, а именно: - привлечении на муниципальную службу специалистов соответствующей квалификации.

В Кременской муниципальный округ входят 38 населённых пунктов. По данным Росстата на 01.01.2024 г. численность населения составляет 11200 человек. Общая площадь территории, всего составляет -162670 га., земли лесного фонда составляют - 43187,6539га., земли сельскохозяйственного назначения составляют 104074,0519 га.

На территории городского округа свою деятельность осуществляет Всероссийская политическая партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

Данный отчет дает нам возможность провести анализ проделанной работы, отметить положительную динамику, критически посмотреть на нерешенные вопросы, определить пути дальнейшего развития.

Наши земляки, российские военнослужащие, продолжают героически исполнять воинский долг в ходе специальной военной операции. Задачи специальной военной операции будут, безусловно, выполнены. На это указал Президент России Владимир Путин.

Не смотря на возрастание интенсивности атак беспилотных летательных аппаратов (дронов), и постоянных артиллерийских атак вражеских формирований ВСУ, сотрудники администрации Кременского муниципального округа Луганской Народной Республики, героически выполняют свои служебные обязанности для обеспечения жизнедеятельности наших граждан.

Раздел 2.

Цели и задачи отчетного периода

Важнейшими целями и задачами деятельности Главы муниципального округа, Администрации в отчетный период являлись:

- создание структурированной системы управления муниципальным округом, направленной на восстановление критичной инфраструктуры, удовлетворение потребностей населения в условиях непрекращающихся боевых действий на территории муниципального округа, обстрелов и дронных атак населенных пунктов;

- правовое обеспечение деятельности Главы муниципального округа и Администрации;

Принятые муниципальные акты ориентированы на защиту прав, свобод и законных интересов граждан, а также устанавливают новый правовой механизм для их реализации. Принятие этих документов дало возможность организовать работу по вопросам:

1. Установления местных налогов (налог на имущество физических лиц и налог на землю);
2. Прогнозирования социально-экономического развития и создания муниципальных программ;
3. Учета бесхозяйного имущества, в частности, объектов жилого фонда;
4. Опек, попечительства и патронажа;
5. Предоставления мер социальной поддержки гражданам, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий;
6. Учета, закрепления и сдачи муниципального имущества в аренду, ценообразования
7. Предоставления муниципальных услуг и многим другим

Раздел 3.

Результаты деятельности Главы муниципального округа

Деятельность Главы муниципального округа в 2024 году была направлена на исполнение возложенных на Администрацию исполнительно-распорядительных полномочий в соответствии с Положением об Администрации, а также:

осуществление общего руководства деятельностью Администрации по решению всех вопросов, отнесенных к финансово-хозяйственной деятельности Администрации;

решение кадровых вопросов, формирование структуры Администрации и штатного расписания;

издание в пределах исполнительно-распорядительных полномочий Администрации муниципальных правовых актов и обеспечение их исполнения;

осуществление личного приема граждан, рассмотрение предложений, заявлений, обращений и жалоб физических и юридических лиц и принятие по ним решений, поручая рассмотрение вышеуказанных предложений, заявлений и обращений работникам Администрации;

Глава муниципального округа в течение отчетного периода постоянно проводил рабочие совещания с руководителями отделов и управлений Администрации с участием предприятий жизнеобеспечения, Деятельность Главы городского округа в 2024 году была направлена на исполнение возложенных на Администрацию исполнительно-распорядительных полномочий в соответствии с Положением об Администрации, а также:

осуществление общего руководства деятельностью Администрации по решению всех вопросов, отнесенных к финансово-хозяйственной деятельности Администрации;

решение кадровых вопросов, формирование структуры Администрации

и штатного расписания;

издание в пределах исполнительно-распорядительных полномочий Администрации муниципальных правовых актов и обеспечение их исполнения;

осуществление личного приема граждан, рассмотрение предложений, заявлений, обращений и жалоб физических и юридических лиц и принятие по ним решений, поручая рассмотрение вышеуказанных предложений, заявлений и обращений работникам Администрации;

осуществление иных полномочий, отнесенных федеральным законодательством и законодательством Луганской Народной Республики к его компетенции.

Глава городского округа в течение отчетного периода регулярно проводил рабочие совещания с руководителями отделов и управлений Администрации с участием директоров МУПов, принимал участие в работе Совета.

Разделы 4.

Результаты деятельности Администрации

Основным вопросом муниципального образования является формирование, утверждение, исполнение бюджета и контроль за его исполнение, так как для реализации полномочий органов местного самоуправления необходима прочная финансовая основа.

Учитывая, что в 2023 году местные бюджеты отсутствовали, 2024 год потребовал особых усилий для обеспечения сбалансированности бюджета и полного выполнения всех расходных обязательств. Хотелось бы отметить, что в таких сложных условиях переходного периода нам все же удалось сохранить положительную динамику поступлений доходов и финансирования расходов.

Бюджетная политика в сфере расходов бюджета муниципального образования была направлена на решение социальных и экономических задач, на обеспечение эффективности и результативности расходов.

Доходная часть бюджета муниципального образования Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – бюджета муниципального образования) в 2024 году составила 354 733,10 тыс. руб. Фактическое исполнение по собственным доходам в отчете об исполнении местного бюджета превышает утвержденные, с учетом уточнений, на 10 467,44 тыс. рубля или на 24,51 %, где безвозмездные поступления из вышестоящих бюджетов составили 301 549,53 тыс. руб., в т.ч.

налоговые доходы – 53 174,69 тыс. руб.,

неналоговые доходы – 8,88 тыс. руб.

Расходная часть бюджета округа составила 337 519,31 тыс. руб.

Расходы по направлениям:

Общегосударственные вопросы – 102 795,56 тыс. руб.,

Национальная экономика – 23 776,35 тыс. руб.,

ЖКХ – 106 404,58 тыс. руб.,

Образование – 7 362,59 тыс. руб.,

Культура – 88 215,57 тыс. руб.,

Физическая культура и спорт – 8 964,66 тыс. руб.,

Бюджет муниципального округа за 2024 год исполнен с профицитом в сумме 17 213,79 тыс. рублей. Профицит сложился в основном за счет безвозмездных поступлений и собственных доходов.

Из бюджета муниципального округа в 2024 году были выделены субсидии на погашения задолженности по заработной плате муниципальным предприятиям в сумме 88 045,901 тыс. руб. в т. ч.

МУП «Кременское ВКХ» - 46 380,327 тыс. руб.;

МУП «Коммунальное хозяйство» - 41 655,574 тыс. руб.

За 2024 год было обеспечено стабильное и бесперебойное финансирование всех мероприятий, предусмотренных бюджетом. Задолженности по заработной плате по состоянию на 01.01.2025 г. нет.

Агропромышленный комплекс

Агропромышленный комплекс является стратегической отраслью экономики, гарантом продовольственной безопасности.

Основой экономического потенциала муниципального образования Кременской муниципальный округ является сельское хозяйство.

Общая площадь сельскохозяйственных угодий на территории муниципального образования составляет 101, 4 тысяч гектар, из них площадь пашни составляет 68,9 тысяч гектар.

За оперативными данными в 2024 году сельскохозяйственными товаропроизводителями разных форм собственности муниципального образования использовалось 23,6 тысяч гектар пашни, что составляло 34% от общей площади пашни, не использовалось в связи с расположением сельскохозяйственных земель на линии боевого соприкосновения 45,3 тысяч гектар пашни (66%).

По состоянию на 01.01.2025 года на территории муниципального образования хозяйственную деятельность осуществляло 25 сельскохозяйственных организаций разных форм собственности, из них: 8 - общества с ограниченной ответственностью, 12 - крестьянско-фермерские хозяйства, 5 индивидуальных предпринимателей, а также подсобные хозяйства населения.

Сельскохозяйственные предприятия муниципального образования специализируются на выращивании зерновых и технических культур.

В 2024 году сельскохозяйственными предприятиями убрано зерновых и зернобобовых культур на площади 9,2 тысяч га, намолочено 16,95 тысяч тонн зерна, при средней урожайности 18,5 ц/га, из них озимой пшеницы намолочено 16,4 тысяч тонн зерна, с площади 8,8 тысяч га, при средней урожайности 18,6 ц/га.

Технических культур (подсолнечника) – намолочено 11,5 тысяч тонн, с площади 8,5 тысяч гектар, при средней урожайности 13,6 ц/га.

Под урожай 2025 года сельскохозяйственными товаропроизводителями посеяно озимых зерновых культур на площади 11,9 тысяч гектар, что на 3,0 тысяч гектар больше чем под урожай 2024 года.

Планируется сев яровых культур на площади 9,51 тысяч гектар, из них:

- яровые зерновые культуры на площади 310 гектар;
- технические культуры (подсолнечник) на площади 9,2 тысяч гектар.

Согласно прогнозных данных, в текущем году посевная площадь сельскохозяйственных культур составит 21,4 тысяч гектар, что на 3,7 тысяч гектар больше чем в 2024 году.

С целью развития агропромышленного комплекса, в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства, в 2024 году аграрии муниципального образования получили государственную поддержку из бюджета Луганской Народной Республики, в виде субсидии по направлению на проведение агротехнологических работ в сумме 19, 715 миллионов рублей.

Пищевая и перерабатывающая промышленность муниципального образования представлена индивидуальными предпринимателями, специализирующимися на производстве хлеба и хлебобулочных изделий.

За 2024 год по оперативным данным индивидуальных предпринимателей объем производства хлеба и хлебобулочных изделий составил – 55,2 тонны.

С целью устойчивого развития агропромышленного комплекса и развития сельских территорий муниципального образования Администрацией муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики разработана Программа «Поддержка развития сельского хозяйства муниципального округа муниципального образования Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2025-2027 годы».

Жилищно-коммунальное хозяйство

Жилищно - коммунальное хозяйство является особенной сферой, результаты реформирования и развития, которой в значительной степени влияют на уровень жизни населения.

Основной показатель, по которому люди судят о работе жилищно-коммунальной сферы - это эффективность и качество предоставляемых услуг. Главный вопрос – это техническое переоснащение, обновление материальной базы, внедрение новых энергосберегающих технологий. В настоящее время коммунальное хозяйство определило цель в проведение единой политики реформирования, которое определяет основные задачи приоритетов, масштабов и механизмов реформирования и модернизации коммунального хозяйства, а так же снижение эксплуатационных затрат на производство услуг.

Многоквартирный жилищный фонд муниципального округа насчитывает 110 домов, общей площадью 255205,7 м². С 2022 года услуги населению по содержанию и обслуживанию многоквартирных домов не осуществляются. До 2022 года управление большей частью многоквартирных домов (МКД) осуществлялось Обществами собственников много квартирных домов (ОСМД) и жилищно-строительными кооперативами (ЖСК). С 2022 года в связи с миграцией населения, связанной с постоянными обстрелами территории округа со стороны ВСУ, перерегистрация бывших ОСМД и ЖСК в товарищества собственников жилья (ТСЖ) в соответствии с нормами действующего законодательства не осуществлена.

Согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики от 27.12.2024 №320/24 в ноябре 2025 года запланировано перевод 92 МКД под управление некоммерческой организации «Единый региональный фонд по управлению многоквартирными домами на территории Луганской Народной Республики». Администрацией запланировано проведение работы с собственниками МКД, в которых количество квартир не превышает тридцати, по выбору одного из способов управления (ТСЖ, ЖК или непосредственное управление собственниками).

Организованный сбор и вывоз твердых коммунальных отходов осуществляется МУП КМО «Коммунальное хозяйство» в 12 населенных пунктах муниципального округа. Однако, уровень заключения договоров с населением очень низок, что на прямую связано с постоянной миграцией населения. Уровень оплаты населением услуг по вывозу ТКО в 2024 году составил 92%. Работу по данному направлению планируем усилить в 2025 году.

В рамках программы социально-экономического развития Луганской Народной Республики в 2024 году для обслуживания населения в сфере обращения твердых коммунальных отходов были получены и переданы в МУП КМО «Коммунальное хозяйство»:

экскаватор гусеничный;

59 мусорных контейнеров, емкостью 1,1 куб.м.

За 2024 год было вывезено накопленных твердых коммунальных отходов 1820 тонн.

На 2025 год запланирована реорганизация МУП КМО «Коммунальное хозяйство» в муниципальное бюджетное учреждение, основной целью деятельности которого будет благоустройство территории и содержание автодорог Кременского муниципального округа.

Обеспечение населения услугами централизованного водоснабжения и водоотведения на территории муниципального округа осуществляет МУП КМО «Кременское водопроводно-канализационное хозяйство». За отчетный период предприятием выполнены работы по устранению аварий на водопроводных и канализационных сетях в количестве 464 и 269 соответственно. Уровень оплаты населением услуг по централизованному водоснабжению и водоотведению в отчетном периоде составил 49,3%.

Одними из актуальных вопросов являются вопросы, связанные с состоянием автомобильных дорог и благоустройством территории.

В 2024 году, подрядной организацией был выполнен ремонт покрытия улично-дорожной сети в с. Кудряшовка по ул. Советская. Протяженность ремонтируемого участка составила 1,4 км, а общая площадь 8400,0 м². Силами МУП КМО «Коммунальное хозяйство» с целью обеспечения проезда транспорта в течении всего года выполнялись работы по отсыпке дорог на проблемных участках. Работа по ремонту автодорог с твердым покрытием и подсыпке проблемных участков продолжится и в 2025 году.

К сожалению, выполнение работ по благоустройству территории муниципального округа в полном объеме с привлечением средств бюджетов всех уровней на сегодняшний день невозможно, но несмотря на сложную оперативную обстановку работы по приведению в порядок мест общего пользования проводятся на регулярной основе. В 2024 году на территории муниципального округа были проведены следующие акции:

«Чистая Республика» - проведены субботники по благоустройству подведомственной территории;

«Сад памяти» - произведена высадка деревьев и кустарников.

В акциях приняли участие муниципальные служащие, работники муниципальных предприятий, бюджетных учреждений и организаций.

С целью реализации Закона Луганской Народной Республики от 27.03.2024 № 52-І «Об особенностях выявления, использования и признания права муниципальной собственности муниципальных образований Луганской Народной Республики на жилые помещения, имеющие признаки бесхозяйного имущества, расположенные на территории Луганской Народной Республики» администрацией организована работа по выявлению жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества.

За 2024 год поступила информация о 158 жилых помещениях общей площадью 9895,8 м², имеющих признаки бесхозяйного имущества. Из них:

44 жилых помещения общей площадью 2434,7 м². поставлено на учет как бесхозяйное в Росреестре и внесено в реестр выявленного бесхозяйного недвижимого имущества на территории Кременского муниципального округа;

в отношении 20 помещений – прекращены мероприятия, т.к. объявился собственник;

13 объектов по результатам обследования разрушены и не подлежат восстановлению;

81 объект находится в работе, направлены повторные запросы и запланировано проведение комиссионных обследований. К сожалению, проведение обследований затруднено в связи со сложной оперативной обстановкой на территории.

По 9 объектам готовятся материалы для обращения в суд о признании муниципальной собственности на недвижимое имущество.

Одним из ключевых мероприятий, проводимых на территории Кременского муниципального округа, направленным на увеличение

показателей в жилищно-коммунальном хозяйстве, является Специальный инфраструктурный проект (СИП).

Для обслуживания населения в сфере коммунального хозяйства от шефа-региона Астраханской области были получены:

Автоцистерна для подвоза питьевой воды;
автогрейдер.

Совместно с представителями Астраханской области разработаны планы по восстановлению объектов многоквартирного жилого фонда, социальной сферы и коммунальной инфраструктуры на период до 2030 года.

В реализации специального инфраструктурного проекта на протяжении 2024 года было задействовано 3 подрядных организации. Специалистами выполнены ремонтно-восстановительные работы на 23 МКД, произведен ремонт 2-х объектов образования в с. Кудряшовка и с. Епифановка, в с. Новая Астрахань построена модульная врачебная амбулатория и восстановлено административное здание, в котором размещены МФЦ, отдел по жизнеобеспечению территории и почта. Кроме того, в рамках СИП выполнены работы по замене 3,0 км водопроводных сетей, на постоянной основе на территории муниципального округа работают аварийные бригады от шефа-субъекта, которые ежедневно оказывают помощь в ликвидации аварийных ситуаций на сетях газо -, электроснабжения и закрытии контура МКД и социально значимых объектов.

Архитектура и градостроительство

Действующая на территории муниципального образования градостроительная документация (генеральные планы, опорные планы, схемы планировки населенных пунктов) была разработана в 1960-1970 годах. Учитывая, что градостроительная документация не отвечает современным требованиям градостроительной деятельности и частично утрачена в результате боевых действий, в бюджете муниципального образования на 2025 год запланированы средства для изготовления картографического материала, являющегося основой для разработки градостроительной документации – генерального плана.

Этот важнейший документ для муниципалитета определяет основные векторы движения, направленные не только на восстановление разрушенной инфраструктуры, но и на развитие социальной и промышленной сфер в новых регионах, а также транспортное сообщение территорий.

Работа в сфере экономики и предпринимательства

С целью реализации комплекса планируемых мероприятий, направленных на достижение конкретных целей и решение задач в сфере социально-экономического развития муниципального округа разработан Перечень муниципальных программ муниципального образования Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Разработана и утверждена программа «Поддержка малого и среднего предпринимательства на территории муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2025-2027 годы».

В Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации зарегистрированы субъекты, осуществляющие деятельность на территории Кременского муниципального округа:

- юридические лица – 30, в том числе:
- малые предприятия – 21;
- индивидуальные предприниматели – 339.

С целью стабилизации ценовой ситуации на потребительском рынке и обеспечения населения товарами по экономически обоснованным ценам на протяжении года организована работа с субъектами хозяйствования, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по подписанию «Меморандума взаимопонимания между Министерством промышленности и торговли Луганской Народной Республики и хозяйствующими субъектами, осуществляющими розничную торговлю на территории Луганской Народной Республики». За 2024 год подписано 5 Меморандумов.

На территории муниципального округа торговую деятельность осуществляют:

- 90 объектов розничной торговли;
- 5 объектов общественного питания;
- 5 объектов бытового обслуживания;
- 1 автозаправочная станция.

В соответствии с действующим законодательством на постоянной основе осуществлялся мониторинг предельного уровня цен на социально-значимые товары. Проведено 61 мониторинг в торговых точках муниципального округа. Работа по данному вопросу находится на контроле и продолжается.

Реализацию лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения на территории муниципального округа осуществляет 2 аптеки.

С целью реализации государственной политики в сфере развития и оказания поддержки малому и среднему предпринимательству проведена инвентаризация нестационарных торговых объектов, разработана и утверждена Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Работа в сфере управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами

По результатам работы в отчетном периоде в Министерство имущественных и земельных отношений Луганской Народной Республики

для проведения процедуры разграничения в муниципальную собственность были направлены 1135 деклараций на объекты движимого и недвижимого имущества, из них:

- 75 объектов движимого имущества;
- 1060 объектов недвижимого имущества.

Разграничено в муниципальную собственность 909 объектов муниципального имущества, из них:

- 64 движимого имущества;
- 845 недвижимого имущества.

Подано 815 объектов муниципального недвижимого имущества на регистрацию права муниципальной собственности в ППК Роскадастр.

Зарегистрировано право муниципальной собственности, и получена выписка из ЕГРН на 645 объектов недвижимого имущества, из них:

- 148 земельных участков;
- 113 зданий;
- 32 жилых и нежилых помещений;
- 1 ОНС (объект незавершенного строительства);
- 351 сооружение, в том числе:

– автомобильные дороги общего пользования местного значения 17 объектов;

- улично-дорожная сеть 98 объектов;
- водопроводная сеть 199 объектов;
- система водоотведения 17 объектов;
- прочие сооружения 20 объектов.

Количество объектов, включенных в реестр муниципального имущества, ед.:

- 122 объекта движимого имущества;
- 828 объектов недвижимого имущества;

Из них:

Закреплено на праве оперативного управления:

за Администрацией муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики:

- 28 зданий;
- 4 помещения;
- 7 легковых автомобилей;
- 35 общественных территорий;
- 1 дизельный генератор.

За Советом муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики:

- 1 легковой автомобиль.

За Муниципальным казённым учреждением Кременского муниципального округа «Специализированная ритуальная служба»

- 1 здание.

Закреплено на праве хозяйственного ведения:

- 8 единиц техники за МУП "КМО "Кременское водопроводно-канализационное хозяйство"";

- 32 единицы техники за МУП КМУ Коммунальное хозяйство;

Договоров безвозмездного пользования муниципальным недвижимым имуществом:

Подписано: 1;

Находятся на подписи 4;

В работе 1.

Выявлено 48 объектов недвижимого имущества коммерческого назначения, имеющего признаки бесхозяйного.

Направлены запросы в МИЗО и ТУ Росимущества на 31 объект.

Получены ответы от МИЗО и ТУ Росимущества на 31 объект.

Направлены запросы о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре на 28 объектов.

Получено Уведомлений об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений 28 объектов

Работа с обращениями граждан

Организация работы с обращениями граждан в Администрации муниципального округа осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59 – ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Инструкцией по рассмотрению обращений и об организации личного приема граждан в Администрации Кременского муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ.

Работа с обращениями граждан – одно из приоритетных направлений в деятельности Администрации, что в значительной мере способствует удовлетворению нужд и запросов граждан, повышению авторитета органов власти и управления, укреплению их связи с населением.

Для реализации прав граждан на обращение в Администрации созданы все необходимые условия:

- осуществляется прием и регистрация письменных обращений;

- ведется личный прием граждан руководством Администрации, согласно утвержденному графику;

в 2025 году внедрили электронный документооборот относительно регистрации и обработки обращений граждан.

На контроль в обязательном порядке ставятся все письменные и устные обращения граждан, коллективные обращения, обращения, поступившие на личных приемах, обращения, поступившие в форме электронного документа. Особое внимание уделяется срокам и качеству рассмотрения поступивших обращений.

Всего за 2024 год поступило 1795 обращения, из них индивидуальных – 1382, коллективных – 8 и на личном приеме – 405.

Вопросы в обращениях в основном касаются сферы жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, благоустройства, оплата за коммунальные услуги, которые были использованы военнослужащими, отсутствие мобильной связи.

Работа с обращениями граждан, поступившими в ходе пресс-конференции Президента Российской Федерации за 2024 год, взяты на особый контроль руководством Администрации, все они были рассмотрены в индивидуальном порядке, даны консультации и разъяснения.

Кроме того, в соответствии с Положением об оказании бесплатной юридической помощи, специалистами Администрации на постоянной основе оказывается правовая помощь в форме правового консультирования и правового информирования гражданам определенных категорий.

Работа юридического отдела

Сотрудниками юридического отдела за 12 месяцев в 2024 года выполнялись следующие основные функции:

Разрабатывались и принимали участие совместно с иными структурными подразделениями Администрации, в подготовке проектов распоряжений и постановлений Главы муниципального округа, Администрации, а также проектов решений Совета депутатов по вопросам, местного значения, отнесенным к компетенции Администрации.

По состоянию на 31.12.2024 проведена правовая экспертиза 655 правовых актов Администрации и Главы.

Осуществляли правовые и антикоррупционные экспертизы проектов муниципальных правовых актов, а также проектов договоров и соглашений, заключаемых Администрацией.

По состоянию на 31.12.2024 проведена антикоррупционная экспертиза 79 нормативных правовых актов Администрации и Главы.

Подготовлено и проведена экспертиза 12 контрактов (договоров), заключенных Администрацией на поставку товаров, работ, услуг и др.

Осуществлялась непосредственная правовая помощь специалистам Администрации, ее структурных подразделений, подведомственных муниципальных учреждений (предприятий) по вопросам их деятельности, а также отдельным категориям граждан по вопросам, отнесенным как к компетенции муниципального округа, так и иным вопросам. Кроме этого, осуществляется представительство интересов Администрации в правоохранительных и судебных органах.

По состоянию на 31.12.2024 принято участие в рассмотрении 63 требования прокуратуры Кременского района, 11 представлений.

Отдел внутренней политики

Кременской муниципальный округ включает в себя 38 населенных пунктов с административным центром в городе Кременная.

г. Кременная, 5 поселков Старая Краснянка, Житловка, Кузьмино, Червоная Диброва, поселок городского типа Краснореченское, а также 32 села: Новая Астрахань, Михайловка, Пристин, Голубовка, Климовка, Скарговка, Булгаковка, Прогресс, Шевченко, Елифановка, Боровеньки, Варваровка, Затишное, Крутенькое, Кудряшовка, Индустриальное, Новокраснянка, Суровцевка, Червонопоповка, Песчаное, Голиково, Пшеничное, Площанка, Залиман, Бараниковка, Новоалександровка, Макеевка, Невское, Нововодяное, Новолюбовка, Петровское, Новоникольское.

Численность населения городского округа составляет 28217 человек, в том числе трудоспособного 11655 человек.

Общая площадь округа составляет 162670 га.

За отчетный период Администрацией округа проведено 28 встреч с семьями погибших в СВО. При встречах каждой семье оказывалась помощь продуктами наборами. 3 семьям оказана помощь в приобретении дров для отопительного сезона. Одной семье оказана помощи в приобретении строительных материалов (2 тыс. кирпича), 4 семьям доставлено по 50 листов шифера, 1 семье доставлена полиэтиленовая пленка.

Планируется дальнейшая работа по оказанию помощи и поддержке семей участников СВО.

Опека, попечительство и работа с несовершеннолетними

Отдел по вопросам опеки, попечительства и работы с несовершеннолетними Администрации муниципального округа Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Отдел) был создан и осуществлял свою деятельность по 12.12.2024 года

Сотрудниками Отдела на протяжении всего периода предоставлялась юридическая помощь в части ограничения (лишения) родительских прав одного из родителей, оказывалась консультация по сбору необходимых документов для оформления опеки над детьми, оставшимися без попечения родителей (далее-дети ОБПР) и усыновления (постоянно), консультации, относительно вопросов касающихся опеки в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченными судом в дееспособности, патронажа над совершеннолетними дееспособными лицами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности в соответствии.

В отчетном периоде подготовлено и направлено 3 ходатайства в Министерство образования и науки и Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики (далее-Минтруд ЛНР) о рассмотрении вопроса назначения опекуна несовершеннолетним гражданам;

На отчетную дату подготовлено 17 ответов на требования прокуратуры по вопросам травмирования несовершеннолетних, ненадлежащего исполнения родительских обязанностей, получения телесных повреждений несовершеннолетних.

На протяжении отчетного периода Отделом велась работа по созданию и организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального округа Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики, сформирован численный персональный состав комиссии, проведено согласование кандидатур для включения в состав Комиссии, произведен расчет оплаты труда в пределах штатной численности специалистов.

Решением Совета муниципального округа Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики от 12.12.2024 № 2 внесены изменения в положение Администрации муниципального округа Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики в связи с чем, Администрации муниципального округа Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация) наделена полномочиями органа опеки и попечительства.

Отделом разработано и утверждено постановлением Главы Администрации муниципального округа Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики от 13.12.2024 № 4 пг Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Также разработано и утверждено распоряжением Администрации муниципального округа Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики от 22.01.2025 № 4 р. положение об отделе опеки и попечительства.

Постановлением Главы Администрации муниципального округа Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики от 13.12.2024 № 5 пг создана комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального округа Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее-Комиссия) проведено 1 заседание, на котором рассмотрен и утвержден план работы комиссии на 2025 год. Материалы дел об административных правонарушениях на заседании Комиссии в 2024 году не рассматривались.

С 12.12.2024 был создан отдел опеки и попечительства Администрации муниципального округа Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Отдел), который осуществляет свою деятельность в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченными судом в дееспособности, патронажу над совершеннолетними дееспособными лицами и в отношении несовершеннолетних лиц, а также обеспечивает деятельность работы городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

По состоянию на 31.12.2024 года в отделе на первичном учете детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состояло 24 детей,

На отчетную дату выявлено 2 детей, оставшихся без попечения родителей, которые приказом Минтруда ЛНР устроены в семейные формы воспитания (опека).

По состоянию на 31.12.2024 на учете совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченными судом в дееспособности, состоит 18 человек. Лица, нуждающиеся в оформлении патронажа в Отдел, не обращались.

Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики (далее-Комиссия) проведено 1 заседание, на котором рассмотрен и утвержден план работы комиссии на 2025 год. Материалы дел об административных правонарушениях на заседании Комиссии в 2024 году не рассматривались.

Проведена работа по организации мероприятия «Елка желаний» проводимого по инициативе представителей подшефного региона Астраханской области для детей, проживающих на территории муниципального образования Кременской муниципальный округ и оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Осуществлен сбор информации и сформированы списки детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные учреждения и детям – инвалидам в возрасте до 18 лет (включительно), в том числе детям, инвалидность которых связана с Чернобыльской катастрофой, не обучающихся в дошкольных образовательных учреждениях и в общеобразовательных учреждениях 2024 – 2025 г.г. для получения новогодних подарков от министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики.

В период с 23.12.2024 – 30.12.2024 специалистами отдела организована выдача новогодних подарков:

- детям дошкольного возраста, не посещающих дошкольные учреждения и детям – инвалидам в возрасте до 18 лет (включительно), в том числе детям, инвалидность которых связана с Чернобыльской катастрофой, не обучающихся в дошкольных образовательных учреждениях и в общеобразовательных учреждениях 2024 – 2025 г.г. (520 чел.)

- детям, получившим ранение во время боевых действий,
- детям – сиротам и детям, оставшимися без попечения родителей,
- детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Также проводилась работа по ежемесячному предоставлению информации о раненных и погибших детях, о разрушенных объектах инфраструктуры, а также развернутые сведения о несовершеннолетних, пострадавших от киевского режима и еженедельной информации о несчастных случаях и чрезвычайных ситуациях с несовершеннолетними обучающимися в образовательных организациях (учреждениях).

В 2024 году Отделом проведено 48 совместных профилактических рейдов с Кременским отделением филиала № 17 ГКУ ЛНР «Семейный центр» г. Северодонецка и ОМВД «Кременской».

Кадровое обеспечение Администрации муниципального округа

Структуру администрации образуют **18** структурное подразделение:

2 – управления (в том числе 1 управление с правом юридического лица – управление финансов);

14 – отделов;

2 – отдела, выполняющие отдельные государственные полномочия, переданные органу местного самоуправления и финансируемый из бюджета Луганской Народной Республики.

По состоянию на отчетную дату проведено 21 заседание Единой кадровой комиссии муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики по вопросу о выдаче рекомендаций относительно назначения на должности муниципальной службы Луганской Народной Республики. По итогам работы комиссии всего выдано – 70 рекомендаций относительно назначения на должности муниципальной службы (68 – для назначения на должности муниципальной службы в администрацию, 2 – для органа выполняющего отдельные государственные полномочия, переданные органу местного самоуправления и финансируемый из бюджета Луганской Народной Республики).

Штатная численность сотрудников администрации на 31.12.2024 составляет – 73 единиц (в том числе 5 единиц - орган, выполняющий отдельные государственные полномочия, переданные органу местного самоуправления и финансируемый из бюджета Луганской Народной Республики), фактическая численность – 63 человека.

Штатная численность структурного подразделения администрации обладающего правами юридического лица (управление финансов) на 31.12.2024 составляет – 10 единиц, фактическая численность – 6 человек.

За отчетный период принято 70 сотрудников, уволено – 17. Переведены на другие должности – 19 сотрудников.

Оформлено 297 распоряжения по личному составу; 69 распоряжений о предоставлении отпусков и о направлении в командировку.

Подготовлено и отправлено 9 исходящих документа по вопросам кадровой работы, муниципальной службы и противодействия коррупции.

В рамках реализации Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» отделом муниципальной службы и кадров проводится антикоррупционная работа, включающая в себя формирование у муниципальных служащих администрации нетерпимости к коррупционному поведению, соблюдение муниципальными служащими действующего

законодательства, предотвращение и урегулирование конфликта интересов, нормативно-правовое регулирование.

В соответствии с Законом Луганской Народной Республики от 01.03.2024 № 46-І «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Луганской Народной Республике» за отчетный период присвоены первые классные чины 64 муниципальным служащим администрации.

За отчетный период надбавка за выслугу лет устанавливалась 72 муниципальным служащим администрации муниципального округа.

Отделом муниципальной службы и кадров организована работа по профессиональной переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих. Так, за отчетный период, на базе РАНХиГС курсы повышения квалификации за период с 01.01.2024 по 31.12.2024 год прошли 47 муниципальных служащих.

С 19.09.2024 по 31.12.2024 56 сотрудника администрации прошли обучение по электронному курсу самообучения для муниципальных служащих «Цифровой университет муниципалитетов» на базе РАНХиГС прошли обучение по 231 программе.

Процедуру отказа от гражданства Украины прошли все муниципальные служащие администрации (63 сотрудников).

Отчет о выполнении основных направлений развития архивного дела в отделе кадровой и архивной работы Администрации муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики за 2024 год

Переплёт и подшивка документов: план – 29 ед. хр., факт – 84 ед. хр.

В связи с плановым упорядочением документов Новокраснянского сельского совета Кременского района Луганской области, находящихся в отделе кадровой и архивной работы Администрации в исключительном случае в неупорядоченном состоянии, работниками отдела проведена экспертиза ценности документов, переплетены, подшиты и пронумерованы 84 ед. хр.

Картонирование, перекартонирование дел: план – 55 ед. хр., факт – 155 ед. хр.

Проведены работы по картонированию архивных документов. Закартонировано 155 ед. хр. документов по личному составу Государственного Учреждения Луганской Народной Республики – Управление Пенсионного фонда Луганской Народной Республики в Кременском районе, которые поступили на хранение в 2024 году, в приспособленные короба.

Проверка наличия и физического состояния документов: план – 1630 ед. хр., факт - 14371 ед. хр.

Отделом кадровой и архивной работы проведена проверка наличия и физического состояния документов 24 фондов в количестве 7317 ед. хр.

документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в отделе кадровой и архивной работы Администрации.

В ходе проверок оставлено 24 Акта проверки наличия и состояния архивных документов и Листов проверки.

Составлены карточки необнаруженных архивных документов:

14.05.2024 г. в фонде № 66 обнаружено отсутствие 10 ед. хр.;

27.08.2024 г. в фонде № 282 обнаружено отсутствие 6 ед. хр.;

09.09.2024 г. в фонде № 250 обнаружено отсутствие 1 ед. хр.;

23.09.2024 г. в фонде № 84 обнаружено отсутствие 2 ед. хр.;

23.10.2024 г. в фонде № 276 обнаружено отсутствие 1 ед. хр.;

20.11.2024 г. в фонде № 248 обнаружено отсутствие 1 ед. хр.;

21.11.2024 г. в фонде № 87 обнаружено отсутствие 2 ед. хр.

В фонде № 66 обнаружена техническая ошибка в учётных документах, в результате количество ед. хр. уменьшилось на 3 (три) ед. хр. и составлен Акт от 16.05.2024 № 1 о технических ошибках в учетных документах.

В ходе проверки документы постоянного срока хранения и справочный аппарат Кабано-Рубежанской МТС с 1943-1958 годы в количестве 95 ед.хр. в отделе кадровой и архивной работы не обнаружены. На проверенные документы составлены Акт и лист проверки наличия и состояния архивных документов.

В феврале 2022 года, было объявлено о начале специальной военной операции (СВО) на Украине, а вышеуказанные документы находились в процессе передачи на хранение в государственный архив Луганской области г. Северодонецк, но Акт приёма-передачи в отделе кадровой и архивной работы Администрации отсутствует.

Отделом кадровой и архивной работы проведена проверка наличия и физического состояния 64 фондов документов по личному составу, хранящихся в отделе кадровой и архивной работы Администрации в количестве 7054 ед. хр.

В ходе проверок оставлено 64 Акта проверки наличия и состояния архивных документов и Листов проверки.

Прием на государственное хранение:

Документов по личному составу: план – 429 ед. хр., факт – 371 ед. хр.

В 2024 году отделом кадровой и архивной работы Администрации принято на хранение 371 ед. хр., а именно:

документы по личному составу за 2022-2024 годы Государственного Учреждения Луганской Народной Республики – Управление Пенсионного фонда Луганской Народной Республики в Кременском районе - 29 ед. хр.;

документы по личному составу за 1994-2017 годы Управления Пенсионного фонда Украины в Кременском районе Луганской области - 126 ед. хр.;

документы по личному составу за 1952-2020 годы Новокраснянский сельский совет Кременского района Луганской области - 124 ед. хр.;

документы по личному составу за 1991-2021 годы Кременского территориального центра социального обслуживания (предоставления

социальных услуг) Кременской районной государственной администрации Луганской области – 92 ед. хр.

Организация работы комиссий по проведению экспертизы ценности документов.

Архивной службы Луганской Народной Республики полномочий архивным учреждением Луганской Народной Республики в утверждении описей дел по личному составу было проведено:

Утверждение ЭК отдела кадровой и архивной работы Администрации описей на документы по личному составу:

план – 429 ед. хр., факт – 3078 ед. хр.

Опись № 1-Л дел, документов по личному составу за 2022-2024 годы Государственного Учреждения Луганской Народной Республики – Управление Пенсионного фонда Луганской Народной Республики в Кременском районе (29 ед. хр.);

Опись № 2-Л дел, документов по личному составу за 1994-2017 годы Управления Пенсионного фонда Украины в Кременском районе Луганской области (126 ед. хр.);

Опись № 1-Л дел, документов по личному составу за 1952-2020 годы Новокраснянский сельский совет Кременского района Луганской области (124 ед. хр.);

Опись № 1-Л дел, документов по личному составу за 2022-2023 годы Территориальное отделение государственного учреждения – Республиканский центр занятости Луганской Народной Республики в Кременском районе (31 ед. хр.);

Опись № 2-Л дел, документов по личному составу за 1991-2021 годы Кременской районный центр занятости (84 ед. хр.);

Опись № 3-Л дел, документов по личному составу безработных за 1991-2021 годы Кременской районный центр занятости (2592 ед. хр.);

Опись № 1-Л дел, документов по личному составу за 1991-2021 годы Кременского территориального центра социального обслуживания (предоставления социальных услуг) Кременской районной государственной администрации Луганской области (92 ед. хр.).

На каждую позицию составлено экспертное заключение.

Утверждение ЭК отдела кадровой и архивной работы Администрации номенклатур дел: план - 1, факт - 1 номенклатура финансового управления Администрации муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Согласование ЭК отдела кадровой и архивной работы Администрации:

2 - Инструкция по делопроизводству в Администрации муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики (Протокол № 2 от 18.03.2024). Внесение изменений в Инструкцию по делопроизводству в Администрации муниципального округа муниципальное образование

Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики (Протокол № 5 от 27.08.2024);

6 - Положений о ЦЭК, ЭК организаций-источников комплектования отдела кадровой и архивной работы Администрации;

6 - Положений об архивах организаций-источников комплектования отдела кадровой и архивной работы Администрации.

Проведение семинаров: план – 1, факт – 1. Тема семинара: «Разработка и ведение номенклатуры дел в структурных подразделениях муниципального образования» (количество участников - 9).

Семинар проведён 22 апреля 2024 года

Описание архивных документов в том числе принятых в неупорядоченном состоянии:

документов по личному составу: план – 264 ед. хр., факт – 216 ед. хр.

В связи с плановым упорядочением документов Новокраснянского сельского совета Кременского района Луганской области, находящихся в отделе кадровой и архивной работы Администрации в исключительном случае в неупорядоченном состоянии, работниками отдела проведена экспертиза ценности документов, в результате упорядочения документов личные дела уволенных работников были сгруппированы по дате увольнения и количество дел уменьшилось на 19 ед. хр. Работниками отдела кадровой и архивной работы составлена опись дел, документов по личному составу за 1952-2020 годы, предисловие к описи и историческая справка.

Упорядочены документы Кременского территориального центра социального обслуживания (предоставления социальных услуг) Кременской районной государственной администрации Луганской области. Составлена опись дел, документов по личному составу за 1991-2021 годы (92 ед. хр.), предисловие к описи и историческая справка.

В 2024 году сотрудниками отдела кадровой и архивной работы были рассмотрены 1008 запросов социально-правового характера, по которым исполнены 1008 справок в т.ч. от иностранных государств – 5 (Республика Беларусь); исполнено с положительным ответом – 890, с отрицательным ответом – 118.

Все запросы рассмотрены и исполнены в установленные законодательством сроки. Выполнено 25 технических копий.

В Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Луганской Народной Республике направлено 118 сопроводительных писем к выполненным запросам.

На рассмотрении находится – 15 запросов.

В 2024 году тематические запросы не планировались, но сотрудниками отдела кадровой и архивной работы Администрации были выполнены 200 запросов (в т.ч. от иностранных государств Республика Беларусь – 1).

Проведены заседания ЭК отдела кадровой и архивной работы Администрации: план – 4, факт – 5.

Работниками архива проведена работа по созданию списка организаций-источников комплектования отдела кадровой и архивной работы

Администрации муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики, в который включены 6 организаций. С полной формой приема документов 4, выборочная повидовая – 2.

Список организаций-источников комплектования отдела кадровой и архивной работы Администрации согласован ЭПК Архивной службы Луганской Народной Республики (Протокол ЭПК Архивной службы ЛНР № 5 от 31.05.2024).

Так же была проведена работа по формированию списка возможных источников комплектования отдела кадровой и архивной работы Администрации муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики, в который включены 7 организаций.

Раздел 5.

Цели и задачи на 2025 год

Основные цели и задачи работы Главы муниципального округа, Администрации в целом в 2025 году будут направлены на восстановление жилого фонда, инфраструктуры жизнеобеспечения, объектов образования, медицины, культуры и спорта, создание условий, привлекательных для жителей города, а также жителей которые временно выехавшие за пределы муниципального округа, с целью их скорейшего возвращения и включения в созидательный процесс, направленный на возрождение нашего округа.

В связи с тем, что 2025 год объявлен президентом Российской Федерации Владимиром Владимировичем Путиным Годом защитника Отечества «в честь участников специальной военной операции и в память о подвигах наших предков» Администрацией муниципального округа чтобы подчеркнуть важность патриотического воспитания, уважения к воинской службе и памяти о подвигах тех, кто защищал и продолжает защищать страну планируются различные патриотические мероприятия, акции для жителей нашего округа, в поддержку ветеранов, семей и участников СВО.

Планируем принять участие в федеральном проекте «Формирование комфортной городской среды», который реализуется в рамках национального проекта «Инфраструктура для жизни»,

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Кременской муниципальный округ
Луганской Народной Республики



В.Ю. Третьяков

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ КРЕМЕНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

XXXII заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

«19» мая 2025г.

г. Кременная

№ 2

**Об утверждении Положения о поощрениях
Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской
муниципальный округ Луганской Народной Республики**

На основании Устава муниципального образования Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики, принятого решением Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики от 01.11.2023 № 5 «О принятии Устава муниципального образования Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики», с целью чествования и стимулирования активных представителей общественности, лучших работников, трудовых коллективов и организаций, которые достигли высокого профессионализма и значительных успехов в производственной, государственной, военной, творческой и других сферах деятельности, внесли определенный вклад в создание материальных и духовных ценностей, развитие муниципального образования Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики, Совет муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Учредить:

Почетную грамоту Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики.

Грамоту Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики.

Благодарность Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики.

Благодарственное письмо Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Утвердить прилагаемое Положение о поощрениях Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по предварительному рассмотрению документов по награждению.

4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Луганский Информационный Центр» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: lug-info.ru на официальном сайте муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета
муниципального округа
муниципальное образование
Кременской муниципальный округ
Луганской Народной Республики



А.В. Фещенко

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Кременской муниципальный округ
Луганской Народной Республики



В.Ю. Третьяков