



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального округа муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» марта 2026 г.

№ 492

Об утверждении Регламента реализации полномочий
администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской
задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 09.11.2023 № 3, в целях реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, Администрация муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании Луганский Информационный Центр (<http://lug-info.ru/>) и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (<http://admsvk.ru/>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального округа
муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



И.В. Ковальчук

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «23» марта 2026 г. № 492

**Регламент
реализации полномочий администратора
доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности
по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее - Регламент) разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - бюджет муниципального образования), повышения эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по ее взысканию.

1.2. Регламент устанавливает порядок реализации полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - администратор доходов бюджета муниципального образования) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Администрация округа).

1.3. Исполнение полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, приказом Министерства финансов России от 26.09.2024 № 139 «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», настоящим Регламентом.

1.4. Регламент устанавливает:

а) перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета муниципального образования полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по платежам в бюджет, включающий мероприятия по:

- недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по платежам;

- урегулированию дебиторской задолженности по платежам в бюджет в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет муниципального образования (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

- принудительному взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по платежам в бюджет);

- наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по платежам в бюджет в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по платежам в бюджет;

б) сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета муниципального образования полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по платежам в бюджет;

в) порядок обмена информацией;

г) перечень структурных подразделений Администрации округа и подведомственных ей учреждений, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет (далее - ответственные за работу с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет).

1.5. Термины и определения, используемые в Регламенте:

- должник (дебитор) - юридическое или физическое лицо, иной участник бюджетного процесса, имеющий задолженность по денежным обязательствам согласно договору (муниципальному контракту, соглашению) и (или) по иному обязательству, установленному законодательством Российской Федерации;

- дебиторская задолженность по платежам в бюджет - неисполненное обязательство должника (дебитора) о выплате денежных средств в срок, установленный договором (муниципальным контрактом, соглашением) и (или) по иному обязательству, установленному законодательством Российской Федерации;

- просроченная дебиторская задолженность - долг дебитора, не погашенный в срок, установленный договором (муниципальным

контрактом, соглашением) и (или) по иному обязательству, установленному законодательством Российской Федерации.

1.6. Полномочия администратора доходов бюджета муниципального образования осуществляются Администрацией округа по кодам классификации доходов бюджета муниципального образования в соответствии с утвержденным Перечнем источников доходов бюджета муниципального образования.

2. Перечень ответственных за работу с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет

Ответственными за работу с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет являются:

1) юридический отдел Администрации округа в части принудительного взыскания дебиторской задолженности и просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет;

2) управление земельных и имущественных отношений Администрации округа в части доходов от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики и доходов от сдачи в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Администрацией округа (кроме земельных участков и объектов жилого фонда), а также в части доходов, получаемых в виде арендной платы, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципального округа;

3) контрактная служба Администрации округа в части подготовки материалов в рамках претензионно-исковой работы;

4) муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления Свердловского муниципального округа»:

- в части доходов от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики и доходов от сдачи в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Администрацией округа (кроме земельных участков и объектов жилого фонда), а также в части доходов, получаемых в виде арендной платы, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципального округа:

1) отражение в бухгалтерском учете Администрации округа информации, переданной управлением земельных и имущественных отношений Администрации округа, о возникновении дебиторской задолженности;

2) отражение в бухгалтерском учете Администрации округа информации, переданной управлением земельных и имущественных отношений Администрации округа, о начисленной арендной плате по договорам

(наименование плательщика, дата и номер договора, срок действия договора, сумма к уплате);

3) осуществление сверки состояния дебиторской задолженности по поступившим платежам с управлением земельных и имущественных отношений Администрации округа;

- в части доходов от компенсации затрат бюджета муниципального образования (платы, поступающей от арендаторов помещений по возмещению затрат на эксплуатационные, коммунальные и административно-хозяйственные расходы);

1) отражение в бухгалтерском учете Администрации округа информации о возникновении дебиторской задолженности, удержаний с оплаты по договорам аренды по возмещению затрат на эксплуатационные, коммунальные и административно-хозяйственные расходы;

2) отражение в бухгалтерском учете Администрации округа информации о начисленной плате по возмещению затрат на эксплуатационные, коммунальные и административно-хозяйственные расходы (наименование плательщика, дата и номер договора, срок действия договора, сумма к уплате);

3) осуществление сверки состояния дебиторской задолженности по поступившим платежам со структурными подразделениями Администрации округа;

- в части бухгалтерского учета:

1) предоставляет, по запросу, информацию об уплате платежей, штрафов, пени, поступивших на лицевой счет Администрации округа, структурным подразделениям Администрации округа, ответственным за работу с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет.

3. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет

В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет, а также выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет, осуществляются следующие мероприятия:

3.1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет муниципального образования по закрепленным источникам доходов бюджета за Администрацией округа, как за администратором доходов бюджета муниципального образования, в том числе:

- контроль за фактическим зачислением платежей в бюджет муниципального образования в размерах и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета муниципального образования, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по платежам в бюджет, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет муниципального образования, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет муниципального образования в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бухгалтерском учете.

3.2. Ежеквартальное проведение ответственными за работу с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет сверки расчетов с должниками, включая сверку данных по платежам в бюджет муниципального образования на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.

3.3. Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по сверке дебиторской задолженности по платежам в бюджет, в частности, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

3.4. Иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет, выявление факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по платежам.

4. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по платежам в бюджет в досудебном порядке

4.1. Ответственные за работу с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты образования просроченной дебиторской задолженности проводят мероприятия

по урегулированию дебиторской задолженности по платежам в бюджет в досудебном порядке в отношении должника.

4.2. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по платежам в бюджет в досудебном порядке в установленный законом срок досудебного урегулирования (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет муниципального образования (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя направление требования (претензии, уведомления) должнику о погашении образовавшейся задолженности.

4.3. Требование (претензия, уведомление) направляется должнику по месту его нахождения:

для физических лиц - по месту регистрации и/или месту фактического пребывания;

для юридических лиц - по месту нахождения, указанному в договоре (муниципальном контракте, соглашении) и/или месту регистрации, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц на момент подготовки претензии.

Требование (претензия, уведомление) и прилагаемые к нему документы передаются нарочным способом под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении либо иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», чтобы располагать доказательствами предъявления требования (претензии, уведомления).

4.4. В требовании (претензии, уведомлении) указываются:

- 1) дата и место ее составления;
- 2) наименование юридического лица (фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица) должника, адрес должника в соответствии с реквизитами, указанными в договоре (соглашении, муниципальном контракте);
- 3) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;
- 4) период образования просрочки внесения платы;
- 5) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пеням;
- 6) сумма штрафных санкций (при их наличии);
- 7) перечень прилагаемых документов, подтверждающих обстоятельства, изложенные в требовании (претензии, уведомлении) (при наличии);
- 8) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный в требовании (претензии, уведомлении);
- 9) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;
- 10) фамилия, имя, отчество лица, подготовившего претензию;
- 11) фамилия, имя, отчество и должность лица, которое ее подписывает.

4.5. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по платежам в бюджет составляет 30 (тридцать) календарных дней со дня

направления должнику требования (претензии, уведомления), если иное не установлено условиями договора (муниципального контракта, соглашения) либо действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. При добровольном исполнении должником обязательств в срок, указанный в требовании (претензии, уведомлении), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4.7. В случае невыполнения должником обязательств о добровольной уплате неустоек (штрафов, пени) по требованию (претензии, уведомлению) ответственные за работу с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет, осуществляют следующие мероприятия:

- если обеспечение исполнения договора (муниципального контракта, соглашения) осуществляется путем внесения денежных средств на лицевой счет Администрации округа, направляют служебную записку в муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления Свердловского муниципального округа» на взыскание во внесудебном порядке суммы, равной размеру подлежащей уплате неустойки (штрафов, пени), которая перечисляется в бюджет муниципального образования, обеспечение исполнения договора (муниципального контракта, соглашения) при этом возвращается подрядчику в размере, оставшемся после вычета суммы, обращенной на взыскание в счет уплаты неустойки (штрафов, пени);

- если обеспечение исполнения договора (муниципального контракта, соглашения) осуществляется путем предоставления независимой гарантии, направляют гаранту требование (претензию, уведомление) об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии равной размеру начисленной неустойки (штрафов, пени).

4.8. В случае невозможности взыскания неустойки (штрафов, пени) способами, указанными в пункте 4.7. настоящего Регламента и при наличии условий, удовлетворяющих требованиям, указанным в постановлении Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом», ответственные за работу с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет, в зависимости от состава дебиторской задолженности, направляют в юридический отдел документы для подачи искового заявления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет

5.1 В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет по истечении установленного срока в требовании (претензии, уведомлении), дебиторская

задолженность подлежит взысканию в судебном порядке.

5.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственные за работу с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения полного (частичного) отказа должника от исполнения заявленного требования (претензии, уведомления) или при отсутствии ответа на требование (претензию, уведомление) в указанный в них срок, направляют в юридический отдел Администрации округа следующий пакет документов:

1) документы, подтверждающие обстоятельства, на которых основывается требование (претензия, уведомление) к должнику;

2) расчет взыскиваемой или оспариваемой денежной суммы (основной долг, пени, неустойка, проценты) с указанием актуальной информации;

3) копию требования (претензии, уведомления) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции, а также копию ответа на него (при наличии).

5.4. В течение 20 (двадцати) дней юридическим отделом Администрации округа принимается решение о целесообразности подачи в суд искового заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности по договорам (муниципальным контрактам, соглашениям).

5.5. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, юридический отдел Администрации округа обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

5.6. Юридический отдел Администрации округа:

- со дня вступления в законную силу судебного акта о взыскании просроченной дебиторской задолженности запрашивает копию судебного акта с отметкой о вступлении в законную силу и исполнительный документ;

- после получения копии судебного акта в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней направляет его в адрес ответственных за работу с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет для корректного начисления и отражения в бухгалтерском учете дебиторской задолженности.

6. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по платежам в бюджет в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по платежам в бюджет

6.1. В течение 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления в Администрацию округа исполнительного документа юридический отдел Администрации округа направляет его для исполнения в соответствующее

подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

6.2. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, юридический отдел Администрации округа осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя запрос информации и мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.

7. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между ответственными за работу с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет

7.1. Обмен информацией между ответственными за работу с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет, совместно осуществляющими мероприятия, предусмотренные настоящим Регламентом, может осуществляться в электронной форме, с последующим предоставлением документов на бумажном носителе, либо на бумажном носителе, исходя из приоритета обеспечения удобства работы с информацией и сокращения временных затрат при осуществлении мероприятий.