



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
НОВОАЙДАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«23» июль 2025

№ 322

пгт Новоайдар

**Об утверждении Положения о молодежном совете при  
Администрации муниципального округа муниципального  
образования Новоайдарский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики**

На основании пунктов 1, 4 статьи 7 Федерального закона от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 27.06.2025 № 115/25 «Об утверждении Типового положения о молодежном совете при органе местного самоуправления муниципального образования Луганской Народной Республики» и Уставом муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08.11.2023 № 4, с целью создания условий для участия молодежи в политической, социально-экономической, спортивной и культурной жизни общества, Администрация муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о молодежном совете при Администрации муниципального округа муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

3. Разместить данное постановление на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://novoaydar.ru>).

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации Матиуллина Рустама Рифатовича.

Глава муниципального округа  
муниципальное образование  
Новоайдарский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



М.В. Филиппова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
муниципального округа

муниципальное образование

Новоайдарский муниципальный округ

Луганской Народной Республики

от 23 июля 2015 № 322

## ПОЛОЖЕНИЕ

о молодежном совете при Администрации муниципального округа  
муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о молодежном совете при Администрации муниципального округа муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Положение) определяет статус, цели, задачи, порядок деятельности Молодежного совета.

1.2. Молодежный совет при Администрации муниципального округа муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Молодежный совет, Администрация) является постоянно действующим коллегиальным совещательно-консультативным органом, образованным с целью представления и реализации общественно значимых инициатив молодого поколения, защиты прав, законных интересов, обеспечения равных условий для духовного, культурного, интеллектуального, психического, профессионального, социального и физического развития и самореализации молодежи.

1.3. В своей деятельности Молодежный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Луганской Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Луганской Народной Республики, муниципальными нормативными правовыми актами.

1.4. Молодежный совет не обладает правами юридического лица, не подлежит государственной регистрации, осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.5. Деятельность Молодежного совета строится на принципах добровольности, законности, открытости, гласности.

1.6. Положение о Молодежном совете и вносимые в него изменения и дополнения утверждаются постановлением Администрации.



1.7. Расходы, связанные с материальным и организационно-техническим обеспечением деятельности Молодежного совета, финансируются Администрацией в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

## II. Цели и задачи Молодежного совета

### 2.1. Целями молодежного совета являются:

создание условий для участия молодежи в политической, социально-экономической, научной, спортивной и культурной жизни общества;

выработка рекомендаций и предложений по совершенствованию молодежной политики, а также интеллектуальному, культурному, духовному, физическому, профессиональному и психическому развитию и самореализации молодого поколения Луганской Народной Республики;

консолидация усилий активных представителей молодежного общества, направленных на эффективную реализацию молодежной политики на территории Новоайдарского муниципального округа Луганской Народной Республики;

приобщение социально активных молодых людей к управленческой деятельности, повышение их правовой и политической культуры, повышение гражданской активности среди молодежи.

### 2.2. Задачами молодежного совета являются:

обсуждение вопросов, затрагивающих интересы молодежи;

участие в формировании эффективных решений, затрагивающих интересы молодежи;

представление интересов молодежи в Администрации;

содействие организации различных видов социально значимой деятельности молодежи в образовательных организациях (учреждениях), на предприятиях, в иных учреждениях и организациях, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, и проведению мероприятий, способствующих развитию личности, формированию гражданственности и патриотизма, реализации социальных, творческих, волонтерских и трудовых инициатив;

участие в разработке проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации, связанных с решением проблем молодежи;

привлечение научного и творческого потенциала представителей молодого поколения, повышение социальной активности молодежи.

## III. Права и обязанности Молодежного совета

3.1. Молодежный совет для осуществления возложенных на него задач имеет право:

взаимодействовать по вопросам своей деятельности с органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Луганской Народной Республики, органами местного самоуправления муниципальных образований Луганской Народной Республики в соответствии

с законодательством Российской Федерации, законодательством Луганской Народной Республики;

участвовать в обсуждении основных направлений работы с молодежью;

разрабатывать и участвовать в реализации молодежных программ, предлагать проекты планов, вносить предложения по вопросам, прямо или косвенно относящимся к интересам молодежи, и содействовать их реализации;

организовывать и проводить семинары, конференции, заседания и другие мероприятия в пределах компетенции по вопросам социально-экономического положения и развития молодежи;

вносить Главе муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Глава) предложения по решению вопросов местного значения на территории Новоайдарского муниципального округа в пределах полномочий;

привлекать к участию в работе молодежного совета граждан и некоммерческие организации, а также иные общественные объединения, представители которых не вошли в состав Молодежного совета;

формировать для осуществления своей деятельности проектные и рабочие группы по вопросам, относящимся к полномочиям Молодежного совета;

делегировать членов Молодежного совета для участия в работе совещательных и консультативных органов, созданных при Администрации (по согласованию с Главой) при рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы молодежи;

взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Молодежного совета.

### 3.2. Молодежный совет обязан:

осуществлять свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Луганской Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Луганской Народной Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;

проводить сбор, обобщение и анализ предложений и обращений граждан, поступающих в адрес Молодежного совета;

ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информировать Главу Администрации, а также Министерство молодежной политики Луганской Народной Республики о своей деятельности и публиковать отчеты о проделанной работе в разделе «Молодежный совет» на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://novoaydar.ru>);

предоставлять заинтересованным органам государственной власти Луганской Народной Республики, органам местного самоуправления муниципальных образований Луганской Народной Республики, организациям и



гражданам информацию о своей деятельности на основании соответствующих запросов.

#### IV. Порядок формирования Молодежного совета, состав молодежного совета и прекращение полномочий его членов

4.1. Молодежный совет формируется в количестве от 10 до 40 человек. Персональный и численный состав утверждается постановлением Администрации.

4.2. В состав Молодежного совета могут входить граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Луганской Народной Республики, в возрасте от 14 до 35 лет (включительно). При этом количество членов молодежного совета в возрасте от 14 до 18 лет не должно превышать более половины состава молодежного совета.

4.3. Несовершеннолетние лица могут быть включены в состав Молодежного совета только по письменному согласию одного из родителей или законного представителя, которое оформляется согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4.4. По истечении одного года работы Молодежного совета постановлением Администрации может быть осуществлена ротация или довыборы состава Молодежного совета. Основанием для ротации является неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих полномочий членом Молодежного совета, иные причины, изложенные в пункте 4.9. настоящего Положения.

4.5. В состав Молодежного совета в обязательном порядке входит представитель структурного подразделения Администрации, на которого возложены функции по реализации молодежной политики.

4.6. Молодежный совет формируется из муниципальных служащих, представителей общественных объединений, некоммерческих организаций, профессиональных союзов, лидеров общественного мнения и активистов органов молодежного самоуправления.

4.7. Не включаются в состав Молодежного совета лица, которые на момент внесения предложения о включении в состав Молодежного совета уже являются членами Молодежного совета иного органа местного самоуправления муниципального образования Луганской Народной Республики.

Лица, являющиеся членами Молодежного совета иного органа местного самоуправления муниципального образования Луганской Народной Республики, могут быть включены в состав Молодежного совета при условии предоставления письменного обязательства о выходе из состава Молодежного совета иного органа местного самоуправления муниципального образования Луганской Народной Республики.

4.8. При неисполнении либо ненадлежащем исполнении своих полномочий (подпункты 1-4 пункта 4.9. настоящего Положения) член Молодежного совета может быть исключен из состава Молодежного совета по представлению председателя Молодежного совета. За исключение должно

проголосовать не менее половины членов от общего числа членов Молодежного совета.

4.9. Полномочия члена Молодежного совета прекращаются досрочно в случаях:

1) непринятия участия более двух раз без уважительной причины в заседаниях Молодежного совета;

2) грубого нарушения им этических норм поведения, несоответствия его деятельности как члена Молодежного совета целям и задачам Молодежного совета;

3) невыполнения решений Молодежного совета, распоряжений и поручений председателя и / или заместителя председателя Молодежного совета;

4) выявления заведомо недостоверной информации, предоставленной членом Молодежного совета в соответствии с пунктом 4.13. настоящего Положения;

5) письменного заявления члена Молодежного совета о сложении своих полномочий;

6) прекращения гражданства Российской Федерации;

7) смерти;

8) непринятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

9) неспособности по состоянию здоровья участвовать в работе Молодежного совета;

10) вступления в законную силу, вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;

11) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

12) выезда на постоянное место жительства за пределы территории Луганской Народной Республики.

4.10. Полномочия Молодежного совета предыдущего состава прекращаются со дня первого заседания Молодежного совета нового состава.

4.11. Для отбора кандидатур в состав членов Молодежного совета проводится конкурс. С целью проведения конкурса создается конкурсная комиссия по формированию Молодежного совета (далее - конкурсная комиссия).

4.12. Решение о формировании Молодежного совета, создании конкурсной комиссии и проведении конкурса принимает Глава. Информация о конкурсе размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.13. В течение 15 календарных дней с момента опубликования информации о конкурсе кандидаты в члены Молодежного совета направляют в адрес Администрации следующие документы:

анкету по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

социально значимый проект / инициативу с предложениями кандидата по совершенствованию молодежной политики, интеллектуальному, культурному, духовному, физическому, профессиональному и психическому развитию



и самореализации молодого поколения Луганской Народной Республики (далее - проект);

копию паспорта гражданина Российской Федерации;

согласие со стороны одного из родителей (законного представителя) для несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации (кандидата) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению для несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации или согласно приложению № 4 к настоящему Положению для совершеннолетнего гражданина Российской Федерации;

копии наград и знаков отличий (сертификаты, грамоты, дипломы, рекомендательные или благодарственные письма, связанные с успешной трудовой или творческой деятельностью кандидата (при наличии)).

4.14. Проект может включать текстовые и графические материалы, отражающие концепцию по совершенствованию молодежной политики, интеллектуальному, культурному, духовному, физическому, профессиональному и психическому развитию и самореализации молодого поколения Луганской Народной Республики.

4.15. Конкурсная комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема документов рассматривает все документы кандидатов, поступившие на конкурс, и определяет победителей конкурса.

Члены конкурсной комиссии имеют право провести дополнительное собеседование с кандидатом для принятия решения о включении его в состав Молодежного совета.

4.16. Общий срок проведения конкурса не может превышать одного месяца с даты объявления начала конкурсного отбора.

4.17. Результаты конкурса размещаются на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## V. Порядок создания и деятельность конкурсной комиссии

5.1. Конкурсная комиссия создается из представителей структурных подразделений Администрации.

5.2. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, его заместитель, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

5.3. Персональный и численный состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации.

5.4. Председателем конкурсной комиссии является заместитель Главы Администрации, курирующий вопросы реализации молодежной политики на территории Новоайдарского муниципального округа Луганской Народной Республики.

5.5. Председатель конкурсной комиссии:

определяет периодичность, место и время проведения заседаний конкурсной комиссии;



руководит работой конкурсной комиссии;  
подписывает протоколы заседаний;  
готовит предложения Главе по утверждению численного и персонального состава членов Молодежного совета.

5.6. Заместитель председателя конкурсной комиссии:  
участвует в работе заседаний конкурсной комиссии;  
выполняет функции председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия.

5.7. Секретарь конкурсной комиссии:  
в период работы конкурсной комиссии ведет учет документов, поступивших от кандидатов в члены Молодежного совета;  
ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;  
передает документы кандидатов в члены Молодежного совета и протоколы заседаний председателю конкурсной комиссии по завершении ее работы (при необходимости).

5.8. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии и осуществляют отбор кандидатов в члены Молодежного совета в соответствии с критериями, изложенными в пункте 5.11. настоящего Положения.

5.9. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:  
рассматривает документы, предоставляемые кандидатами в члены Молодежного совета;  
рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;  
определяет победителей конкурса для включения в состав членов Молодежного совета;

решает иные вопросы, касающиеся деятельности конкурсной комиссии.

5.10. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

5.11. Документы, полученные от кандидатов в члены Молодежного совета, оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

активная жизненная позиция кандидата;  
актуальность социально значимой инициативы;  
новизна и инновационность предлагаемой социально значимой инициативы;  
реалистичность механизмов по реализации социально значимой инициативы.

5.12. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

5.13. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

5.14. На основании решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса оформляется протокол. На основании протокола председатель конкурсной комиссии выносит на рассмотрение Главы предложения по утверждению состава членов Молодежного совета.

5.15. Окончательный состав членов Молодежного совета, создаваемого при Администрации, утверждается постановлением Администрации.

5.16. Информация о численном и персональном составе Молодежного совета предоставляется в исполнительный орган Луганской Народной Республики, на который возложены функции по реализации молодежной политики на территории Луганской Народной Республики, по соответствующему запросу.

## VI. Структура, руководство и организация работы Молодежного совета

6.1. В структуру Молодежного совета входят председатель Молодежного совета, его заместитель, ответственный секретарь Молодежного совета и члены Молодежного совета.

6.2. Деятельностью Молодежного совета руководит председатель Молодежного совета. Председатель Молодежного совета избирается на первом заседании Молодежного совета открытым голосованием сроком на один год.

6.3. Председатель Молодежного совета:

- осуществляет общее руководство Молодежным советом, координирует и организует его текущую работу;

- определяет место и время проведения заседаний Молодежного совета;

- созывает и ведет заседания, контролирует выполнение решений Молодежного совета;

- распределяет функциональные обязанности между членами Молодежного совета;

- подписывает протоколы заседаний Молодежного совета;

- не реже чем один раз в месяц информирует общественность, в том числе через средства массовой информации, о деятельности Молодежного совета;

- осуществляет иные полномочия в рамках деятельности Молодежного совета, возложенных на него целей и задач.

6.4. Заместитель председателя Молодежного совета:

- избирается путем открытого голосования на первом заседании Молодежного совета;

- исполняет обязанности председателя в его отсутствие;

- организует и контролирует выполнение решений Молодежного совета, поручений председателя Молодежного совета;

- осуществляет иные полномочия в рамках деятельности Молодежного совета, возложенных на него целей и задач.

6.5. Ответственный секретарь Молодежного совета:

- назначается постановлением Администрации из числа представителей структурного подразделения Администрации, ответственного за реализацию молодежной политики;

- ведет делопроизводство, организует документационное обеспечение деятельности Молодежного совета;

- обеспечивает координацию деятельности при выполнении возложенных задач на членов молодежного совета;

осуществляет подготовку протоколов заседания Молодежного совета, подписывает протоколы и передает их председателю Молодежного совета (при необходимости);

принимает участие в заседаниях Молодежного совета с правом совещательного голоса.

#### 6.6. Член Молодежного совета:

участвует в заседаниях Молодежного совета;

участвует в иных мероприятиях, проводимых Молодежным советом, органами местного самоуправления муниципальных образований Луганской Народной Республики;

вносит предложения по формированию повестки дня заседаний Молодежного совета, а также по кандидатурам лиц, приглашенных на такие заседания, для участия в рассмотрении вопросов повестки дня;

предварительно знакомится с материалами, вынесенными на рассмотрение заседания Молодежного совета;

выступает на заседаниях Молодежного совета;

активно содействует решению стоящих перед Молодежным советом задач;

запрашивает и получает у ответственного секретаря Молодежного совета документы и материалы, необходимые для формирования позиции по вопросам, относящимся к полномочиям Молодежного совета;

подготавливает и направляет в Молодежный совет аналитические записки, доклады и другие информационно-аналитические материалы.

### VII. Порядок работы Молодежного совета

7.1. Основной формой работы Молодежного совета являются заседания. Заседания Молодежного совета проводятся не реже одного раза в месяц.

По решению председателя или половины состава членов Молодежного совета могут проводиться внеочередные заседания Молодежного совета.

7.2. Заседание Молодежного совета является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Молодежного совета.

7.3. Молодежный совет организывает свою работу в соответствии с регламентом работы Молодежного совета, планами, утверждаемыми на заседаниях.

7.4. Решения Молодежного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Молодежного совета. При равенстве голосов голос председательствующего лица является решающим.

7.5. Решения Молодежного совета оформляются протоколом, имеют рекомендательный характер и могут являться основанием для подготовки комплекса мер или проектов нормативных правовых актов Администрации.

7.6. Протоколы заседаний Молодежного совета хранятся у ответственного секретаря Молодежного совета и по истечении срока, установленного действующим законодательством Российской Федерации, сдаются в архив.



### VIII. Прекращение деятельности молодежного совета

8.1. Молодежный совет прекращает свою деятельность в случаях:  
истечения срока его полномочий;

на основании нормативного правового акта Администрации по ходатайству председателя Молодежного совета, подаваемого на основании решения действующих членов Молодежного совета.

### IX. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение о Молодежном совете

9.1. Изменения, дополнения, вносимые в Положение о Молодежном совете, утверждаются нормативным правовым актом Администрации.

Приложение № 1  
к Положению о молодежном совете  
при Администрации муниципального  
округа муниципального образования  
Новоайдарский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики

Председателю конкурсной комиссии  
по формированию молодежного  
совета при Администрации  
муниципального округа  
муниципального образования  
Новоайдарский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы председателя конкурсной  
комиссии по формированию молодежного совета при  
Администрации)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. родителя или иного законного  
представителя)

телефон: \_\_\_\_\_

**Согласие на участие несовершеннолетнего гражданина (ребенка) в  
деятельности молодежного совета**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф. И. О. родителя или законного представителя ребенка)

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_,

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(орган, выдавший документ, дата выдачи)

место регистрации: \_\_\_\_\_,

даю согласие на участие моего ребенка (подопечного), \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. несовершеннолетнего гражданина (ребенка))

в деятельности молодежного совета при Администрации муниципального  
округа муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики.

С Положением о молодежном совете ознакомлен (-на).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение № 2  
к Положению о молодежном совете  
при Администрации муниципального  
округа муниципального образования  
Новоайдарский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики

АНКЕТА

кандидата в состав членов молодежного совета

|                                                                                                                                                                                  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Фамилия, имя, отчество                                                                                                                                                           |  |
| Число, месяц, год и место рождения                                                                                                                                               |  |
| Домашний адрес, телефон, email                                                                                                                                                   |  |
| Семейное положение                                                                                                                                                               |  |
| Место обучения (работы), должность                                                                                                                                               |  |
| Образование (когда и какие образовательные организации (учреждения) окончил (-а), номера дипломов), направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому |  |
| Последипломное образование (наименование образовательной организации (учреждения) или научной организации)                                                                       |  |
| Наличие ученой степени, ученого звания                                                                                                                                           |  |
| Опыт работы (год, месяц; должность с указанием организации)                                                                                                                      |  |
| Дополнительная информация                                                                                                                                                        |  |
| Знание иностранного языка                                                                                                                                                        |  |
| Участие или членство в общественном объединении, некоммерческой организации                                                                                                      |  |
| Участие или членство в молодежном совете иного органа местного самоуправления муниципального образования Луганской Народной Республики                                           |  |
| Награды (сертификаты, грамоты, благодарности, дипломы и др.)                                                                                                                     |  |
| Личные достижения                                                                                                                                                                |  |
| Дата заполнения                                                                                                                                                                  |  |
| Подпись                                                                                                                                                                          |  |



Приложение № 3  
к Положению о молодежном совете  
при Администрации муниципального  
округа муниципального образования  
Новоайдарский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики

Председателю конкурсной комиссии  
по формированию молодежного  
совета при Администрации  
муниципального округа  
муниципального образования  
Новоайдарский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы председателя конкурсной  
комиссии по формированию молодежного совета при  
Администрации)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. родителя или иного законного  
представителя)

телефон: \_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных  
несовершеннолетнего гражданина (ребенка)**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф. И. О. родителя или законного представителя ребенка)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(орган, выдавший документ, дата выдачи)

место регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
даю согласие отделу по работе с молодежью, национальностями и делами  
религий управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации  
муниципального округа муниципального образования Новоайдарский  
муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - оператор),  
расположенному по адресу: Луганская Народная Республика, м.о.  
Новоайдарский, пгт Новоайдар, ул. Ленина, 25б, на сбор, хранение,  
автоматизированную, а также без использования средств автоматизации  
обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка  
(подопечного), указанных в анкете кандидата в состав членов молодежного  
совета:

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения  
соответствующей информации или действия документов, содержащих

вышеуказанную информацию, в течение периода участия моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) в работе молодежного совета при Администрации муниципального округа муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления оператору не менее чем за две недели до дня отзыва согласия.

Настоящее согласие предоставляется для осуществления следующих действий в отношении переданных персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача исключительно для служебного доступа), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление иных действий с персональными данными с учетом действующего законодательства Российской Федерации.

Настоящим согласием я подтверждаю, что в случае необходимости или в случаях, установленных законодательством, предоставления персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) третьему лицу оператор вправе в необходимом объеме раскрывать информацию о моем несовершеннолетнем ребенке (подопечном)

---

(Ф. И. О.)

включая персональные данные, третьим лицам, иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие информацию исключительно для служебного доступа, а также по требованию правоохранительных и иных органов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

---

(подпись)

---

(инициалы, фамилия)

Приложение № 4  
к Положению о молодежном совете  
при Администрации муниципального  
округа муниципального образования  
Новоайдарский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики

Председателю конкурсной комиссии  
по формированию молодежного  
совета при Администрации  
муниципального округа  
муниципального образования  
Новоайдарский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы председателя конкурсной  
комиссии по формированию молодежного совета при  
Администрации)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. родителя или иного законного  
представителя)

телефон: \_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф. И. О. кандидата в состав молодежного совета)  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(орган, выдавший документ, дата выдачи)  
место регистрации: \_\_\_\_\_

даю согласие отделу по работе с молодежью, национальностями и делами религий управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального округа муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - оператор), расположенному по адресу: Луганская Народная Республика, м.о. Новоайдарский, пгт Новоайдар, ул. Ленина, 25б, на сбор, хранение, автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, указанных в анкете кандидата в состав членов молодежного совета.

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или действия документов, содержащих в работе молодежного совета при Администрации муниципального округа



муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления оператору не менее чем за две недели до дня отзыва согласия.

Настоящее согласие предоставляется для осуществления следующих действий в отношении переданных персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача исключительно для служебного доступа), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление иных действий с персональными данными с учетом действующего законодательства Российской Федерации.

Настоящим согласием я подтверждаю, что в случае необходимости или в случаях, установленных законодательством, предоставления моих персональных данных третьему лицу оператор вправе в необходимом объеме раскрывать информацию, включая персональные данные, третьим лицам, иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие информацию исключительно для служебного доступа, а также по требованию правоохранительных и иных органов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы. фамилия)