



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД БРЯНКА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 декабря 2025 г.

г. Брянка

№ 483

**О создании комиссии по приемке выполненных работ
по объектам благоустройства дворовых
и общественных территорий
муниципального образования городской округ
город Брянка Луганской Народной Республики**

В соответствии со статьями 720, 721 Гражданского кодекса Российской Федерации, частью 6 статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь подпунктом 2.1.9., пунктами 4.1., 4.7., 5.1., 5.10. Положения об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 3 (с изменениями)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по приемке выполненных работ по объектам благоустройства дворовых и общественных территорий муниципального образования городской округ город Брянка Луганской Народной Республики.
2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по приемке выполненных работ по объектам благоустройства дворовых и общественных территорий муниципального образования городской округ город Брянка Луганской Народной Республики.

3. Утвердить прилагаемый персональный состав комиссии по приемке выполненных работ по объектам благоустройства дворовых и общественных территорий муниципального образования городской округ город Брянка Луганской Народной Республики.

4. Постановление подлежит обнародованию на официальном сайте муниципального образования городской округ город Брянка Луганской Народной Республики.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики Пшеничнюк Н.М.

Глава городского округа
муниципальное образование
городской округ город Брянка
Луганской Народной
Республики

Е.О. Морозов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
городского округа
муниципальное образование
городской округ город Брянка
Луганской Народной Республики
от «04» декабря 2025 г. № 483

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по приемке выполненных работ по объектам
благоустройства дворовых и общественных территорий
муниципального образования городской округ город Брянка
Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Комиссия по приемке выполненных работ по объектам благоустройства дворовых и общественных территорий муниципального образования городской округ город Брянка Луганской Народной Республики (далее - Комиссия) является совещательным органом и создана с целью осуществления приемки выполненных работ по объектам благоустройства дворовых и общественных территорий в рамках реализации мероприятий формирования современной городской среды и реализации проектов победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством Российской Федерации, законами Луганской Народной Республики, Положением об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 3 (с изменениями), настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается постановлением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики.

II. Основные задачи Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является приемка выполненных работ (этапов работ) по объектам благоустройства дворовых и общественных территорий в рамках реализации мероприятий формирования современной

городской среды и реализации проектов победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях, в соответствии с действующим законодательством, строительными нормами и правилами, условиями заключенных муниципальных контрактов и контрактов (договоров), которая включает:

- визуальное обследование и освидетельствование объекта;
- изучение результатов контрольных измерений, проверок, испытаний (при наличии);
- проверку соответствия выполненных работ утвержденной проектно-сметной документации (при наличии), строительным нормам и правилам производства работ;
- анализ документов, представленных Комиссии, по благоустройству дворовых и общественных территорий;
- принятие решения о возможности (невозможности) приемки объекта.

III. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. Запрашивать в установленном порядке от Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики - Заказчика необходимую для работы информацию: муниципальные контракты, утвержденную проектно-сметную документацию.

3.1.2. Запрашивать в установленном порядке необходимую для работы информацию от подрядчика: акты выполненных работ КС-2 и КС-3 на все виды работ, предусмотренные муниципальным контрактом; исполнительную документацию (журнал производства работ, сертификаты, технические паспорта, акты испытаний и иные документы, удостоверяющие качество материалов, использованных при производстве работ), другую документацию необходимую для приемки выполненных работ.

3.1.3. Привлекать к участию в работе компетентных специалистов и проводить в случае необходимости измерения и проверки на соответствие условиям муниципального контракта.

3.1.4. Рассматривать представленные материалы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.1.5. Инициировать проведение Заказчиком выполнения работ по благоустройству дворовых и общественных территорий претензионной работы в отношении работ, гарантийных обязательств (в случае, если работы приняты до принятия настоящего Положения) по благоустройству дворовых и общественных территорий.

3.2. Комиссия обязана:

3.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, строительными нормами и правилами, стандартами, инструкциями и настоящим Положением.

3.2.2. Изучить и проанализировать предъявленные документы с проведением в случае необходимости измерений и проверок.

3.2.3. Проводить обследование выполненных работ по благоустройству, в соответствии с нормативными документами, условиями заключенного муниципального контракта.

3.2.4. Не допускать приемку объектов при наличии отступлений от условий муниципального контракта.

3.2.5. Оформить и подписать акт приемки выполненных работ по форме согласно приложению в случае отсутствия замечаний. Акт приемки выполненных работ подписывается всеми членами Комиссии. Члены Комиссии, имеющие особое мнение, излагают его в письменном виде, которое прилагается к акту приемки выполненных работ, с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие нормативные правовые акты;

3.2.6. В случае если Комиссия принимает решение о невозможности приемки выполненных работ, то необходимо составить мотивированное заключение с обоснованиями, имеющими ссылки на нормативные правовые акты, и предложениями по устранению выявленных недостатков, которое подписывается всеми членами Комиссии;

3.2.7. Определить в соответствии с контрактом сроки устранения выявленных недостатков и дату проведения повторного заседания Комиссии.

3.2.8. Контролировать выполнение работ по устранению выявленных в ходе приемки недостатков.

IV. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии и состоит не менее чем из пяти человек. Полномочия члена Комиссии не могут быть переданы другому лицу.

4.2. Свою деятельность Комиссия осуществляет по мере возникновения вопросов, относящихся к ведению Комиссии посредством проведения проверок (с выездом на место проведения работ), составления акта приемки выполненных работ по результатам проверки, рассмотрения представленных материалов и документов или мотивированного отказа от приемки выполненных работ.

Приемка выполненных работ осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом.

4.3. Работу Комиссии возглавляет ее председатель.

4.4. Председатель Комиссии определяет время и место работы Комиссии, организует контроль за выполнением принятых Комиссией решений.

4.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - его полномочия, уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии и повестке дня не позднее, чем за 1 рабочий день до начала приемки выполненных работ, обеспечивает оформление акта приемки выполненных работ, направляет подрядчику копию акта приемки выполненных работ и иную необходимую информацию.

4.6. Секретарь Комиссии ведет рабочую документацию Комиссии, обеспечивает оформление актов приемки выполненных работ, обеспечивает сбор необходимой информации и документов.

4.7. Члены Комиссии: имеют право письменно излагать особое мнение, которое прилагается к акту приемки выполненных работ и заключению, с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие законодательные и нормативные акты; вносить предложения по работе Комиссии.

4.8. Председатель, а в случае его отсутствия заместитель председателя Комиссии вправе вести переписку от имени Комиссии и представлять ее в других организациях в рамках полномочий Комиссии.

4.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов и оформляется в виде акта приемки выполненных работ, который подписывается всеми членами Комиссии. Комиссия принимает решение путем открытого голосования.

4.10. Комиссия правомочна принимать решение по результатам обследования объекта, если присутствует не менее 50 процентов от общего количества членов Комиссии.

4.11. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии.

4.12. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению или акту приемки выполненных работ.

4.13. Оформление акта приемки выполненных работ осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента окончания приемки выполненных работ и утверждаются Главой городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики.

В те же сроки составляется и мотивированный отказ о приемке выполненных работ.

4.14. Копии актов приемки выполненных работ передаются подрядчику

V. Заключительные положения

5.1. Вопросы работы комиссии, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики.

Приложение
к Положению о комиссии по
приемке выполненных работ по
объектам благоустройства
дворовых и общественных
территорий муниципального
образования городской округ
город Брянка Луганской
Народной Республики

АКТ приемки выполненных работ

от «__» _____ 20__ г.

г. Брянка

Комиссия, действующая на основании постановления администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики от «__» _____ 20__ г. № ____

в составе:

_____	_____
_____	_____
_____	_____

Члены комиссии:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Произвела приемку работ выполненных

_____ (указать организацию, выполнявшую работы)

в период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____
20__ г.

_____ (указать наименование, адрес местонахождения объекта)

Комиссии представлены и ею рассмотрены нижеследующие документы, относящиеся к производству работ по благоустройству дворовой/общественной территории:

1. Акт выполненных работ КС-2, справка КС-3 на сумму _____.
2. Исполнительная документация.
3. Локальный сметный расчет.
4. Заключение лабораторных испытаний (при наличии).

На основании рассмотрения предъявленной документации и визуального обследования и освидетельствования объекта, комиссия установила следующее:

работы по благоустройству дворовой/общественной территории:

(наименование объекта, сумма Акта выполненных работ КС-2)

- выполнены в полном объеме в соответствии с представленной документацией, строительными нормами и правилами

или

- имеются замечания.

РЕШЕНИЕ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ

Предъявленные работы по благоустройству дворовой/общественной территории по адресу:

(принять/не принять)

Настоящий акт составлен в трех экземплярах.

Подписи членов комиссии:

[illegible]