



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
МАРКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» ноября 2026 г.

пгт. Марковка

№ 68

**Об утверждении Положения о противопоаводковой комиссии
муниципального образования Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», руководствуясь Уставом муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 11.12.2025 № 6, Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 23.11.2023 № 4 (с изменениями), Администрация муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о противопоаводковой комиссии муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

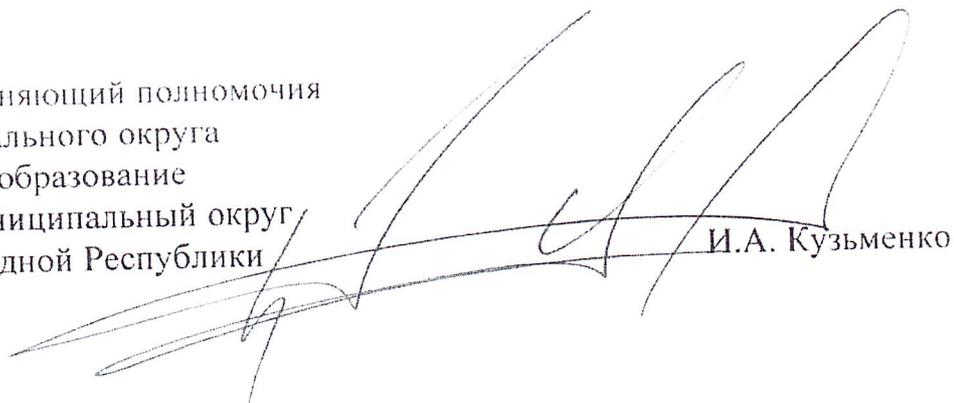
2. Постановление Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 13.03.2025 № 31 «О создании противопожарной комиссии на территории муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики» считать утратившим силу.

3. Отделу внутренней политики, информационной деятельности и связям с общественностью Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Луганский Информационный Центр» и разместить на официальном сайте муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://markovka.su>).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального округа
муниципальное образование
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



И.А. Кузьменко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «11» июня 2026 г. № 68

Положение
о противопаводковой комиссии муниципального образования
Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Противопаводковая комиссия муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее — Комиссия) является временным координирующим органом, создаваемая в предпаводковый период и на период паводка, и предназначена для организации и выполнения работ в период весеннего половодья по уменьшению ущерба при их возникновении и ликвидации их последствий, а также по обеспечению безаварийной работы коммунальных систем и водозаборов, контролю за состоянием гидротехнических сооружений, состоянием дорожного полотна, мостовых сооружений.

1.2. Комиссия создается ежегодно постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики и прекращает свою деятельность с момента окончания весеннего паводка. При возникновении паводков в другое время года, вызванных проливными дождями, функции противопаводковой комиссии выполняет комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее — КЧС и ОПБ).

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством председателя противопаводковой комиссии.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Уставом муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской

Народной Республики, Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами являются:

2.1.1. Организация и контроль за осуществлением противопаводковых мероприятий, по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обусловленных весенними паводками.

2.1.2. Организация наблюдения и контроля за состоянием окружающей природной среды и прогнозирование чрезвычайных ситуаций.

2.1.3. Обеспечение готовности органов управления, сил и средств к действиям в чрезвычайных ситуациях, обусловленных весенними паводками.

2.1.4. Организация разработки нормативных правовых актов в области защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций.

2.1.5. Создание резервов финансовых и материальных ресурсов для предотвращения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обусловленных весенними паводками и оказание помощи пострадавшим.

2.1.6. Руководство работами по ликвидации чрезвычайных ситуаций, организация привлечения трудоспособного населения к этим работам.

2.1.7. Планирование и организация эвакуации населения, размещения эвакуируемого населения и возвращения после ликвидации чрезвычайных ситуаций в места постоянного проживания.

2.1.8. Организация сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от чрезвычайных ситуаций при возникновении паводка.

2.1.9. Проверка состояния гидротехнических сооружений на территории муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2.1.10. Организация наблюдения за уровнем воды на водных объектах на территории муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2.1.11. Организация контроля за качеством воды с привлечением специалистов территориального отдела Роспотребнадзора.

3. Функции Комиссии

3.1. В повседневной деятельности:

3.1.1. Организует прогнозирование и оценку обстановки на территории муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, которая может сложиться в результате чрезвычайных ситуаций, обусловленных весенними паводками.

3.1.2. Разрабатывает планы действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.1.3. Контролирует деятельность служб, объектов, расположенных на территории муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в решении задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с весенними паводками.

3.1.4. Организует информирование населения о действиях в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с весенними паводками.

3.1.5. Организует проведение проверок состояния: гидротехнических сооружений; русел рек; мостов и дорожного полотна, попадающих в зоны возможного затопления (подтопления).

3.2. При возникновении чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий:

3.2.1. Организует оповещение органов управления, силы и население муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики об авариях, катастрофах и стихийных бедствиях, вызванных весенними паводками.

3.2.2. Организует оказание помощи пострадавшему населению, организует мероприятия по эвакуации людей из района бедствия в пункты временного размещения.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. Заслушивать на своих заседаниях руководителей объектов и давать им обязательные для исполнения указания о принятии неотложных мер по противопаводковым мероприятиям.

4.1.2. Принимать решения о проведении экстренных мер по обеспечению защиты населения и территорий от последствий наводнения, снижению ущерба от них и ликвидации этих последствий.

4.1.3. Привлекать силы и средства для проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.1.4. Принимает решения о проведении мероприятий по недопущению затопления (подтопления) населенных пунктов, водозаборов, кабельных линий электроснабжения и связи, трансформаторных подстанций, попадающих в зону возможного затопления (подтопления).

5. Состав Комиссии

5.1. Возглавляет Комиссию председатель Комиссии — Глава муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

5.2. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач и функций.

5.3. Состав Комиссии утверждается ежегодно постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

6. Организация работы Комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в случае его отсутствия или по поручению председателя Комиссии — заместитель председателя Комиссии.

6.2. Председатель Комиссии:

6.2.1. Распределяет и утверждает функциональные обязанности членов Комиссии.

6.2.2. Вносит, при необходимости, предложения об изменении в состав Комиссии.

6.3. Заседание Комиссии считается правомочным при присутствии на нем не менее половины членов.

6.4. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании.

6.5. Комиссия организует свою работу в соответствии с утвержденным планом.

6.6. Комиссия проводит заседания, на которых рассматриваются вопросы и утверждаются планы мероприятий по обеспечению защиты населения, предупреждению чрезвычайных ситуаций, обусловленных весенними паводками, а также ликвидации их последствий.

6.7. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом по результатам рассмотрения вопросов. Комиссия принимает решения, обязательные для исполнения.

6.8. В период между заседаниями Комиссии решения принимает председатель Комиссии или его заместитель.

6.9. При возникновении чрезвычайных ситуаций Комиссия переходит на непрерывный режим работы, определяемый председателем Комиссии.

6.10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
МАРКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» *марта* 2026 г.

пгт. Марковка

№ 69

Об утверждении Плана мероприятий по безопасному пропуску
паводковых вод на территории муниципального образования
Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики
в 2026 году

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Типовыми правилами использования водохранилищ, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 08.04.2025 № 180, руководствуясь Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 23.11.2023 № 4 (с изменениями), Администрация муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

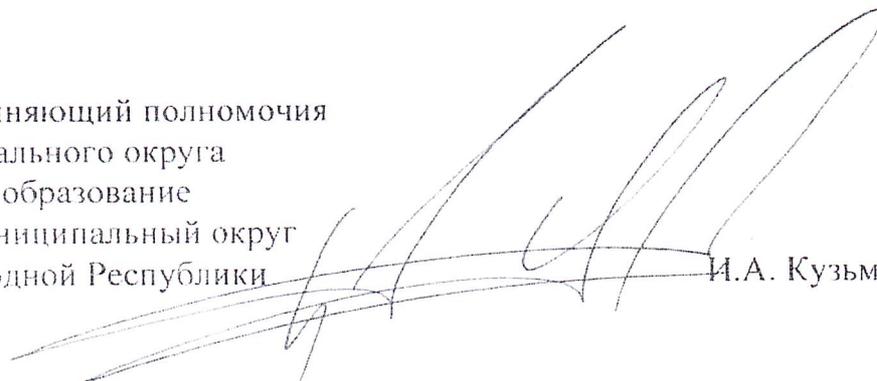
1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по безопасному пропуску паводковых вод на территории муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики в 2026 году.

2. Отделу внутренней политики, информационной деятельности и связям с общественностью Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Луганский Информационный Центр» и разместить на официальном сайте муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://markovka.su>).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального округа
муниципальное образование
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



И.А. Кузьменко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «11 марта» 2026 г. № 6.9

План

мероприятий по безопасному пропуску паводковых вод на территории муниципального образования Марковский
муниципальный округ Луганской Народной Республики в 2026 году

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Срок выполнения
1	С учетом предыдущих оценок и климатических экстремумов, откорректировать карты-схемы зон возможного возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с паводком и пропуском ледохода. Определить объекты жизнеобеспечения населения, транспорта, энергетики, инфраструктуры, связи и другие объекты хозяйствования, которые могут подвергнуться негативному влиянию природных явлений, и разработать меры по обеспечению их устойчивого функционирования во время пропуска ледохода и паводков.	- Отдел по вопросам ГО, ЧС и МП Администрации; - отделы по обеспечению жизнедеятельности населенных пунктов Администрации.	до 10.03.2026 г.
2	Проверить состояние русла р. Деркул на предмет его загромождения ветками и бытовыми отходами, наличие несанкционированных заград и самовольной застройки прибрежных защитных полос.	- Отдел по вопросам ГО, ЧС и МП Администрации; - управление ЖКХ, дорожного хозяйства, имущественных и земельных отношений Администрации.	до начала прохождение паводка
3	Проверить готовность сил и средств, привлекаемых к проведению противопаводковых мероприятий.	- Управление ЖКХ, дорожного хозяйства, имущественных и земельных отношений Администрации; - отдел по вопросам ГО, ЧС и МП Администрации.	до 15.03.2026 г.
4	Уточнить порядок взаимодействия органов и порядок информирования, оповещения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и выполнения работ по ликвидации последствий ледохода и паводков.	- Отдел по вопросам ГО, ЧС и МП Администрации; - отделы по обеспечению жизнедеятельности населенных пунктов Администрации.	до 20.03.2026 г.

5	Уточнить порядок оповещения и доведения предубеждений до населения, рабочего персонала и руководителей всех уровней о возможной угрозе наводнения и паводков и их ориентировочные масштабы.	- Отдел по вопросам ГО, ЧС и МП Администрации; - отделы по обеспечению жизнедеятельности населенных пунктов Администрации.	до 20.03.2026 г.
6	В рамках полномочий провести комплексную проверку состояния автомобильных мостов и подмостовых русел относительно их способности к пропуску паводковых вод.	- Управление ЖКХ, дорожного хозяйства, имущественных и земельных отношений Администрации; - филиал «Марковский автодор» ГУП ЛНР «Луганский автодор» (по согласованию); - МУП «Марковский коммунальник» (по согласованию).	до начала прохождения паводка и после прохождения паводка
7	Организовать проверку состояния надводных гидротехнических сооружений водохранилищ.	- Противопаводковая комиссия муниципального образования.	до начала прохождения паводка и после прохождения паводка
8	Определить перечень гидротехнических сооружений, разрушение (повреждение) которых может привести к затоплению близлежащих территорий и населенных пунктов.	- Противопаводковая комиссия муниципального образования.	до 20.03.2026 г.
9	Осуществить меры по обеспечению бесперебойной работы (исправное техническое состояние, устойчивое энергообеспечение) водозаборов хозяйственно-питьевого назначения, водопроводно-канализационных сооружений и сетей, естественных и искусственных дренажей для отвода талой и дождевой воды населенных пунктов.	- Управление ЖКХ, дорожного хозяйства, имущественных и земельных отношений Администрации; - отделы по обеспечению жизнедеятельности населенных пунктов Администрации; - МУП «Марковский коммунальник» (по согласованию).	до 20.03.2026 г.
10	Подготовить для предупреждения и ликвидации возможных негативных последствий половодья и паводков инженерную и автомобильную технику, мобильное насосное оборудование, автономные источники питания и освещения, средства обеспечения питьевой водой.	- Управление ЖКХ, дорожного хозяйства, имущественных и земельных отношений Администрации; - отдел по вопросам ГО, ЧС и МП Администрации; - МУП «Марковский коммунальник» (по согласованию).	до начала прохождения паводка
11	Определить места для временной эвакуации населения в случае подтопления жилых домов и хозяйственных построек с обеспечением необходимых бытовых условий в местах временного размещения.	- Отдел по вопросам ГО, ЧС и МП Администрации; - отделы по обеспечению жизнедеятельности населенных пунктов Администрации;	до 28.03.2026 г.
12	Обеспечить проведение ведомственного лабораторного контроля и государственного санитарного надзора за качеством питьевой воды в условиях прохождения ледохода и паводков.	- Представители территориального отдела Роспотребнадзора по Луганской Народной Республике (по согласованию); - МУП «Марковский коммунальник» (по согласованию).	во время прохождения паводка и после прохождения паводка

13	Обеспечить расчистку мостов, придорожных каналов, дренажных систем, малых потоков и рек с целью недопущения задержания талых вод в местах расположения населенных пунктов.	- Управление ЖКХ, дорожного хозяйства, муниципальных и земельных отношений Администрации; - филиал «Марковский автодор» ГУП ЕНР «Луганский автодор» (по согласованию); - МУП «Марковский коммунальник» (по согласованию).	до прохождения паводка и после прохождения паводка
14	Организовать надежное облуживание площадок и объектов, являющихся потенциальными источниками загрязнения (животноводческие фермы, навозонакопители, скотомогильники и т. д.).	Отдел агропромышленного и экономического развития Администрации;	постоянно
15	Обеспечить контроль за прохождением паводковых вод на гидротехнических сооружениях.	- Противопаводковая комиссия муниципального образования.	во время прохождения паводка
16	Усилить контроль за санитарно-эпидемиологической ситуацией на территориях населенных пунктов в случае их подтопления, и после спада воды на них.	- Представители территориального отдела Роспотребнадзора по Луганской Народной Республике (по согласованию).	во время прохождения паводка, после прохождения паводка
17	В целях поддержания экологического равновесия во время весеннего паводка проводить обследование свалок, несанкционированных скоплений бытовых и промышленных отходов в населенных пунктах.	- Управление ЖКХ, дорожного хозяйства, муниципальных и земельных отношений Администрации; - отделы по обеспечению жизнедеятельности населенных пунктов Администрации; - МУП «Марковский коммунальник» (по согласованию).	постоянно
18	Оперативно осведомлять информацию относительно пропуска ледохода и паводка, правила поведения населения в этих условиях и выполнения мероприятий, которые принимаются для обеспечения защиты населения и объектов хозяйствования.	- Отдел по вопросам ГО, ЧС и МП Администрации; - отдел внутренней политики, информационной деятельности и связям с общественностью Администрации; - отделы по обеспечению жизнедеятельности населенных пунктов Администрации.	до начала прохождения паводка, во время прохождения паводка