



СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КРАСНОДОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

XXXVI заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

« 18 » июня 2025 г.

г. Краснодон

№ 6

Об утверждении Положения о почетном звании и других видах поощрений Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (с изменениями), Совет муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о почетном звании и других видах поощрений Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Решение Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 22.05.2024 № 8 «Об утверждении Положения о почетном звании и других видах поощрений Краснодонского муниципального округа Луганской Народной Республики» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании Луганский Информационный Центр (<https://lug-info.ru>) и разместить на официальном сайте муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (<https://krasnodon.gosuslugi.ru>).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по правовой политике и связям с общественностью Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Председатель Совета муниципального
округа муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



В.И. Шавлай

Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



А.С. Гончарова

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный
округ Луганской Народной Республики
от 18.07.2025 № 6

**Положение
о почетном звании и других видах поощрений Администрации
муниципального округа муниципальное образование Краснодонский
муниципальный округ Луганской Народной Республики**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», с целью упорядочения поощрения, чествования и стимулирования активных представителей общественности, лучших работников, трудовых коллективов и организаций, которые достигли высокого профессионализма и значительных успехов в производственной, государственной, военной, творческой и иных сферах деятельности, внесли определенный вклад в создание материальных и духовных ценностей, развитие муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Полномочия органов местного самоуправления в сфере присвоения
почетных званий и других видов поощрений

2.1. К полномочиям Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Совет Краснодонского муниципального округа) относятся:

- участие в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам присвоения почетных званий и иных видов поощрений муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики;
- утверждение перечня и порядка присвоения почетных званий и других видов поощрений Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики;
- принятие решения Совета Краснодонского муниципального округа о присвоении почетных званий «Почетный гражданин муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики»;
- учреждение Медали «За заслуги перед Краснодонским муниципальным округом»

2.2. К полномочиям Главы муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Глава Краснодонского муниципального округа) относится:

- разработка и внесение в Совет Краснодонского муниципального округа проектов нормативных правовых актов по вопросам присвоения почетных званий

и иных видов поощрений муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

- внесение в Совет Краснодонского муниципального округа проектов решений о присвоении почетных званий «Почетный гражданин муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики»;

- издание постановлений Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики о награждении Медалью «За заслуги перед Краснодонским муниципальным округом», Знаком «Орден надежды», Наградной статуэткой «Гордость Краснодона», Почетной грамотой Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Благодарностью Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Благодарственным письмом Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Памятным адресом Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Памятным знаком в связи с юбилейной датой со дня образования города Краснодона и иными видами поощрений;

- направление поступивших на имя Главы Краснодонского муниципального округа ходатайств о присвоении почетных званий на рассмотрение в Комиссию по правовой политике и связям с общественностью Совета Краснодонского муниципального округа;

- обеспечение изготовления знаков, удостоверений к ним, атрибутики к почетным званиям, бланков и документов для других видов поощрений.

2.3. Изготовление поощрений муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики осуществляются по заказам Администрации Краснодонского муниципального округа Луганской Народной Республики (далее – Администрация Краснодонского муниципального округа), в соответствии с действующим законодательством.

2.3.1. К заказу на изготовление видов поощрений Администрации Краснодонского муниципального округа прилагаются эскизы соответствующих видов поощрений, соответственно, заверенные подписью Главы Краснодонского муниципального округа либо в его отсутствие - заместителя Главы Администрации Краснодонского муниципального округа, на которого возложено временное исполнение полномочий Главы Краснодонского муниципального округа.

3. Почетное звание и другие виды поощрений

3.1. Почетным званием является звание «Почетный гражданин муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики» (описание диплома приведено в приложении № 1 к настоящему Положению).

3.2. Поощрениями Администрации Краснодонского муниципального округа (далее – поощрения Администрации) являются:

- Почетная грамота Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Почетная грамота Администрации Краснодонского муниципального округа);

- Благодарность Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Благодарность Администрации Краснодонского муниципального округа);
- Благодарственное письмо Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Благодарственное письмо Администрации);
- Памятный адрес Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Памятный адрес Администрации Краснодонского муниципального округа);
- Памятный знак в связи с юбилейной датой со дня образования города Краснодона;
- Медаль «За заслуги перед Краснодонским муниципальным округом»;
- Знак «Орден надежды»;
- Наградная статуэтка «Гордость Краснодона» (описание поощрений Администрации Краснодонского муниципального округа приведено в приложении № 2 к настоящему Положению).

3.3. Звание «Почетный гражданин муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики» - высшая форма общественного признания и вид поощрения граждан за выдающиеся заслуги перед Краснодонским муниципальным округом и его жителями.

Основаниями для присвоения звания «Почетный гражданин муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики» являются:

выдающиеся заслуги перед Краснодонским муниципальным округом в сфере науки, культуры, искусства, спорта, общественной деятельности, подтверждаемых наградами, премиями, почетными званиями межрегиональных объединений Российской Федерации, международных и общероссийских общественных объединений;

выдающиеся заслуги в сфере социально-экономического, административно-политического и культурного развития Краснодонского муниципального округа, развитии международных и внутрироссийских связей Краснодонского муниципального округа, обеспечении общественной безопасности и сохранности расположенного в Краснодонском муниципальном округе имущества, предотвращении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.4. Поощрения Администрации вручаются гражданам за большой вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, достижение высоких показателей в науке, технике, трудовой, военной деятельности, культуре, искусстве, воспитании подрастающего поколения, образовании, здравоохранении, спорте, благотворительную, общественную и иную социально-значимую деятельность, эффективную деятельность в органах местного самоуправления, за заслуги в обеспечении законности, правопорядка, прав и свобод граждан и другие заслуги (достижения) перед округом, а также в связи с юбилейными датами, праздничными и другими событиями.

3.5. Юбилейными датами для граждан считаются 50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения, а для предприятий, организаций и учреждений - 50 лет и каждые последующие 25 лет со дня основания.

3.6. Праздничными и другими событиями считаются государственные, региональные и общегородские праздники, профессиональные праздники, памятные даты и знаковые события.

3.7 Полноцветное изображение знаков, а также удостоверений к ним, изображения иных видов поощрений Администрации Краснодонского муниципального округа содержатся в приложениях к настоящему Положению и являются его неотъемлемой частью.

3.8. На всех видах поощрений Администрации могут воспроизводиться флаг и герб муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3.9. Все расходы, связанные с присвоением почетного звания и вручением поощрений Администрации, осуществляются за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Краснодонского муниципального округа.

4. Порядок присвоения звания «Почетный гражданин муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики»

4.1. Ходатайство о присвоении звания «Почетный гражданин муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики» направляется в Аппарат Совета Краснодонского муниципального округа в период с 01 января по 31 июля года, в котором предполагается присвоение звания «Почетный гражданин муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики».

4.2. Ходатайство может быть направлено предприятием, организацией, учреждением независимо от формы собственности, общественной организацией, а также Администрацией Краснодонского муниципального округа.

4.3. К ходатайству о присвоении звания «Почетный гражданин муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики» прилагаются следующие документы и сведения:

1) сведения о кандидатуре, оформленные в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению;

2) выписка из протокола заседания коллегиального органа либо общего собрания коллектива организации, принявшего решение о подаче ходатайства, с указанием численности коллектива данной организации;

3) согласие гражданина на обработку информации (персональных данных), оформленное в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

4) 2 фотографии кандидата 3 x 4;

5) копия паспорта гражданина;

4.4. Копии прилагаемых к ходатайству документов и сведений заверяются ходатайствующим субъектом или иным лицом, уполномоченным в установленном порядке заверять копии документов.

4.5. Предварительное рассмотрение ходатайств осуществляется постоянно действующей комиссией по правовой политике и связям с общественностью Совета Краснодонского муниципального округа (далее - Комиссия).

4.6. Ходатайство и документы регистрируются в течение одного рабочего дня со дня поступления в Аппарат Совета Краснодонского муниципального округа и в течение двух рабочих дней со дня их регистрации направляются председателю Комиссии.

4.7. Ходатайство и документы, поступившие в Аппарат Совета Краснодонского муниципального округа после окончания срока, указанного в

пункте 4.1. настоящего Положения, не рассматриваются и возвращаются председателем Комиссии ходатайствующему субъекту в течение семи рабочих дней со дня регистрации.

4.8. Председатель Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня регистрации ходатайства и документов проверяет их на предмет соответствия требованиям Положения.

4.9. Ходатайство и документы, оформленные с нарушением требований Положения, возвращаются председателем Комиссии ходатайствующему субъекту, направившему их, не позднее семи рабочих дней со дня их регистрации.

4.10. Ходатайствующий субъект вправе повторно подать ходатайство после устранения выявленных нарушений не позднее окончания срока, указанного в пункте 4.1. настоящего Положения.

4.11. Заседание Комиссии проводится не позднее 15 августа при наличии поступивших в Аппарат Совета Краснодонского муниципального округа ходатайств.

4.12. Присвоение звания «Почетный гражданин муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики» одному и тому же лицу производится однократно.

4.13. Звание «Почетный гражданин муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики» не может быть присвоено депутатам Совета Краснодонского муниципального округа, действующего созыва, лицам, замещающим государственные или муниципальные должности, установленные законодательством Луганской Народной Республики, в период замещения ими указанных должностей.

4.14. Реестр Почетных граждан муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Реестр) хранится в Администрации Краснодонского муниципального округа. Электронная версия Реестра размещается на официальном сайте Администрации Краснодонского муниципального округа <https://krasnodon.gosuslugi.ru>.

4.15. На основании представленных ходатайств Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о вынесении вопроса о присвоении звания «Почетный гражданин муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики» на рассмотрение депутатами Совета Краснодонского муниципального округа;

- об отклонении кандидатуры на присвоение звания «Почетный гражданин муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики» по основаниям, установленным пунктом 4.16 настоящего Положения.

4.16. Основанием для отклонения кандидатуры являются:

- наличие у кандидата неснятой или непогашенной судимости;
- письменный самоотвод кандидата.

4.17. Рассмотрение вопроса о присвоении звания «Почетный гражданин муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики» осуществляется на заседании Совета Краснодонского муниципального округа в следующем порядке:

- доклад председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителя председателя Комиссии, или иного члена Комиссии, уполномоченного председателем или заместителем председателя Комиссии;

- обсуждение кандидатуры (кандидатур) депутатами Совета Краснодонского муниципального округа;

- тайное голосование в порядке, установленном Регламентом Совета Краснодонского муниципального округа.

4.18. Решение о присвоении звания «Почетный гражданин муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики» принимается большинством от установленной Уставом муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики численности депутатов Совета Краснодонского муниципального округа.

4.19. Если кандидатура, поставленная на голосование, не набрала необходимого числа голосов «за», то звание «Почетный гражданин муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики» считается не присвоенным данной кандидатуре.

4.20. Гражданин, удостоенный звания «Почетный гражданин муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики» может быть лишен этого звания решением Совета Краснодонского муниципального округа в случае:

- выявления фактов подачи заведомо ложных сведений для присвоения звания «Почетный гражданин муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики» подлога или фальсификации представленных документов;

- вступившего в законную силу обвинительного приговора суда за совершение указанным гражданином уголовного преступления.

4.21. Решение Совета Краснодонского муниципального округа о лишении гражданина звания «Почетный гражданин муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики» принимается большинством от установленной Уставом муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики численности депутатов Совета Краснодонского муниципального округа.

5. Порядок представления граждан к поощрению

5.1. Представление к поощрению призвано способствовать повышению трудовой и общественной активности граждан.

5.2. Почетной грамотой Администрации и Благодарностью Администрации Краснодонского муниципального округа награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, своим трудом заслужившие широкую известность благодаря личному вкладу в развитие округа.

5.3. Почетной грамотой и Благодарностью также могут быть награждены предприятия, учреждения и организации, общественные объединения.

5.4. Лица, представляемые к награждению Почетной Грамотой Администрации Краснодонского муниципального округа должны быть ранее поощрены Благодарностью Администрации Краснодонского муниципального округа.

5.5. Награждение Почетной грамотой Администрации Краснодонского муниципального округа после награждения Благодарностью Администрации Краснодонского муниципального округа возможно не ранее чем через один год. Повторное награждение Почетной грамотой Администрации возможно не ранее чем через три года после предыдущего за новые заслуги (достижения).

5.6. Повторное награждение Благодарностью Администрации Краснодонского муниципального округа возможно не ранее чем через два года после предыдущего за новые заслуги (достижения).

5.7. Медаль «За заслуги перед Краснодонским муниципальным округом» является высшим признанием заслуг удостоенного им лица, способствующих развитию и процветанию Краснодонского муниципального округа.

5.8. Медалью «За заслуги перед Краснодонским муниципальным округом» награждаются граждане, внесшие значительный вклад в развитие муниципального образования, имеющие заслуженный авторитет среди населения Краснодонского муниципального округа, обретенный благодаря деятельности с выдающимися результатами в любых сферах, а также за совершение героического поступка, проявленное мужество, смелость и отвагу.

5.9. Повторное награждение Медалью «За заслуги перед Краснодонским муниципальным округом» одного и того же лица не допускается.

5.10. Лицу, награжденному Медалью «За заслуги перед Краснодонским муниципальным округом», вручается также удостоверение установленного образца, подписанное Главой Краснодонского муниципального округа.

5.11. Награжденные Медалью «За заслуги перед Краснодонским муниципальным округом» граждане приглашаются Главой Краснодонского муниципального округа на мероприятия, посвященные государственным праздникам, другим важным событиям.

5.12. Памятный адрес Администрации Краснодонского муниципального округа вручается только в связи с юбилеями граждан, предприятий, организаций, учреждений, а также в рамках визитов делегаций.

5.13. Памятный знак вручается в честь празднования юбилейной даты со дня образования города Краснодона.

5.14. Памятный знак в связи с юбилейной датой со дня образования города Краснодона – это вид поощрения жителей Краснодонского муниципального округа, работников предприятий, организаций и учреждений, муниципальных служащих, а также лиц, замещающих выборные должности в государственных органах и органах местного самоуправления, почетных граждан, активистов молодежного движения, участников Поста № 1 города Краснодона, общественных объединений и организаций, представителей иных субъектов Российской Федерации, являющихся гостями города и при посещении Главой Краснодонского муниципального округа (его представителем) официальных встреч и мероприятий за пределами Луганской Народной Республики за особый вклад в деятельность, направленную на пользу Краснодонскому муниципальному округу, его жителям, обеспечение благополучия и процветания округа.

5.15. Вручение Памятного знака и удостоверения к нему производится Главой Краснодонского муниципального округа, либо по поручению Главы Краснодонского муниципального округа первым заместителем Главы Администрации Краснодонского муниципального округа, заместителями Главы Администрации Краснодонского муниципального округа на торжественных мероприятиях.

5.16. Благодарственное письмо Администрации Краснодонского муниципального округа вручается гражданам, организациям (независимо от организационно-правовых форм), филиалам, отделениям и иным структурно обособленным подразделениям, трудовым коллективам, общественным объединениям за активную трудовую и общественную деятельность, значительный вклад в развитие экономики, производства, строительства, науки, техники, культуры, искусства, воспитания и образования, здравоохранения, благотворительной и иной общественно полезной деятельности, направленной на достижение экономического, социального и культурного благополучия Краснодонского муниципального округа.

5.17. Благодарственное письмо Администрации Краснодонского муниципального округа вручается гражданам за оказанную помощь и содействие в решении определенных проблем и выполнении конкретных задач. Благодарственное письмо Администрации Краснодонского муниципального округа является выражением благодарности и признания ценности вклада граждан или организаций в развитие определенной сферы и/или Краснодонского муниципального округа в целом.

5.18. Сведения о вручении Благодарственного письма Администрации Краснодонского муниципального округа не заносятся в трудовую книжку и не требуют предоставления дополнительного пакета документов.

5.19. Знак «Орден надежды» и удостоверение к нему вручается представителям ученической и студенческой молодежи, членам молодежных общественных объединений за активную общественную работу, высокие достижения в учении, творчестве, спорте, личный вклад в развитие волонтерской деятельности, а также разработку и/или реализацию социально значимых проектов на территории Краснодонского муниципального округа.

5.20. Ходатайство о награждении знаком «Орден надежды» направляется органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, коллективами образовательных учреждений, учреждений культуры, спорта, иными инициативными группами в адрес Главы Краснодонского муниципального округа с приложением характеристики с описанием заслуг кандидата, согласия на обработку персональных данных (приложение № 5), заполненного собственноручно или законным представителем (для несовершеннолетних), копия выписки из протокола заседания общественного объединения (для членов общественных объединений).

5.21. Наградная статуэтка «Гордость Краснодона» и диплом к ней вручаются Главой Краснодонского муниципального округа, либо по поручению Главы Краснодонского муниципального округа первым заместителем Главы Администрации Краснодонского муниципального округа, заместителями Главы Администрации Краснодонского муниципального округа при проведении торжественного мероприятия в честь Дня образования города Краснодона в четырех номинациях:

- «Мастерство управления» - вручается руководителям учреждений, предприятий, организаций, их филиалов и структурных подразделений со стажем работы не менее 5 лет, которые внесли особый вклад в деятельность учреждения, предприятия, организации благодаря эффективному управлению; за достигнутые высокие показатели, предприимчивость, оперативность и своевременность решения вопросов.
- «Во имя жизни» - вручается медицинским работникам, военнослужащим, спасателям за высокие личные показатели в служебной деятельности, храбрость и отвагу, проявленные при исполнении своего служебного долга, мужество и высокий профессионализм при исполнении должностных обязанностей, а также донорам за развитие добровольного и безвозмездного донорства крови и/или ее компонентов.
- «Сердце отдаю детям» - вручается педагогам, преподавателям, тренерам, воспитателям, работникам культуры за высокие достижения в работе, добросовестный плодотворный труд, значительный вклад в воспитание и обучение подрастающего поколения.
- «Трудовая доблесть» - вручается работникам предприятий, учреждений, организаций за многолетний добросовестный труд, вклад в развитие отрасли, значительные достижения в профессиональной деятельности, внедрение

инноваций, весомый личный вклад в социально-экономическое, культурное, инфраструктурное развитие округа.

5.22. Ходатайство о награждении Почетной Грамотой Администрации Краснодонского муниципального округа, Благодарностью Администрации Краснодонского муниципального округа, Медалью «За заслуги перед Краснодонским муниципальным округом» и Наградной статуэткой «Гордость Краснодона» вносят руководство и структурные подразделения Администрации Краснодонского муниципального округа, органы государственной власти, органы местного самоуправления, трудовые коллективы (советы трудовых коллективов) предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности и хозяйствования, а также общественные объединения.

5.23. К ходатайству о награждении физического лица прилагаются:

- наградной лист (приложение № 3);
- копия протокола собрания;
- согласие на обработку персональных данных (приложение № 5).

5.24. К ходатайству о награждении предприятия, учреждения, организации, общественного объединения прилагаются:

- наградной лист (приложение № 4);
- копия протокола собрания.

5.25. Документы оформляются в печатном виде, скрепляются печатью и представляются в Администрацию Краснодонского муниципального округа не позднее, чем за 10 дней до даты награждения, которая обязательно указывается в ходатайстве.

5.26. Документы, поданные с нарушением сроков и других требований настоящего Положения, не рассматриваются.

5.27. В случае отклонения ходатайства о награждении, инициатору письменно сообщаются мотивы такого решения, а представленные материалы возвращаются.

5.28. Предприятия, учреждения и организации, общественные объединения, ходатайствующие о награждении своих работников Почетной грамотой, Благодарностью Администрации Краснодонского муниципального округа, Медалью «За заслуги перед Краснодонским муниципальным округом», Наградной статуэткой «Гордость Краснодона» вправе премировать их за счет собственных средств.

5.29. Рассмотрение вопроса о вручении Медали «За заслуги перед Краснодонским муниципальным округом», Памятного знака в связи с юбилейной датой со дня образования города Краснодона, Знака «Орден Надежды», Наградной статуетки «Гордость Краснодона» категориям лиц, указанным в пунктах 5.8., 5.14., 5.19., 5.21. осуществляется соответствующей комиссией, созданной при Администрации Краснодонского муниципального округа.

5.30. Награждение Почетной грамотой, Благодарностью Администрации Краснодонского муниципального округа, Медалью «За заслуги перед Краснодонским муниципальным округом», Знаком «Орден надежды» и Наградной статуэткой «Гордость Краснодона» осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Краснодонского муниципального округа, которое принимается на основании ходатайств о награждении.

5.31. Подготовку проектов постановлений Администрации Краснодонского муниципального округа о награждении Почетной грамотой, Благодарностью Администрации Краснодонского муниципального округа, Медалью «За заслуги перед Краснодонским муниципальным округом», Знаком «Орден надежды» и Наградной статуэткой «Гордость Краснодона», изготовление бланков поощрений Администрации Краснодонского муниципального округа, ведение реестра

награжденных лиц осуществляет отдел организационного обеспечения управления внутренней политики Администрации Краснодонского муниципального округа.

5.32. Копии постановлений Администрации Краснодонского муниципального округа о награждении Почетной грамотой, Благодарностью Администрации Краснодонского муниципального округа, Медалью «За заслуги перед Краснодонским муниципальным округом», Знаком «Орден надежды» и Наградной статуэткой «Гордость Краснодона» направляются в кадровую службу предприятий, учреждений, организаций (в том числе образовательных учреждений) для внесения записей в трудовую книжку (личное дело) награждаемого лица.

5.33. Вручение наград и поощрений Администрации Краснодонского муниципального округа осуществляется Главой Краснодонского муниципального округа или по его поручению другими уполномоченными лицами в торжественной обстановке.

5.34. При утере гражданином награды или поощрения дубликат не выдается. По заявлению лица, может быть выдана выписка из постановления Администрации Краснодонского муниципального округа, подтверждающая факт награды или поощрения.

Приложение № 1
к Положению о почетном звании
и других видах поощрений
Администрации муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

О почетном звании «Почетный гражданин муниципального образования
Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики»

1. Объявление о присвоении звания «Почетный гражданин муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики» осуществляется Главой Краснодонского муниципального округа и Председателем Совета Краснодонского муниципального округа в торжественной обстановке путем вручения лицу, удостоенному звания «Почетный гражданин муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики» диплома, удостоверения и ленты.

2. Образец и описание диплома «Почетный гражданин муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики»:

Диплом представляет собой лист высококачественной бумаги формата А-4 в рамке. Вверху расположена надпись "Диплом", ниже № и дата принятия решения Совета Краснодонского муниципального округа, ниже – «звание «Почетный гражданин муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики» «присвоено», далее - фамилия, имя, отчество лица и данные, за какие заслуги присвоено звание.



Внизу на одном уровне ставятся подписи Главы Краснодонского муниципального округа и Председателя Совета Краснодонского муниципального округа, гербовые печати Администрации Краснодонского муниципального округа и Совета Краснодонского муниципального округа и под ними дата.

3. Образец и описание удостоверения «Почетный гражданин муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики»:

Удостоверение «Почетный гражданин муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики» представляет собой книжку размером 65 x 190 мм в развороте, облицованную искусственной кожей вишневого цвета.

Лицевая сторона удостоверения содержит вытисненные золотой краской изображение герба Краснодонского муниципального округа и надпись: «Почетный гражданин муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики».

Левая половина внутренней стороны удостоверения содержит лист с изображением герба Краснодонского муниципального округа, фотографии Почетного гражданина Краснодонского муниципального округа, оттиска гербовой печати Совета Краснодонского муниципального округа, текста с датой выдачи удостоверения.

Правая половина внутренней стороны удостоверения содержит лист с:

- регистрационным номером удостоверения;
- типографским текстом следующего содержания:

«Решением Совета Краснодонского муниципального округа (указывается номер и дата соответствующего решения) гражданину (указывается фамилия, имя, отчество) присвоено звание «Почетный гражданин муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики»;

- оригинальной подписью Главы Краснодонского муниципального округа и Председателя Совета Краснодонского муниципального округа, оттисками гербовых печатей.

Образец удостоверения

 Дата выдачи - 00.00.0000 Краснодонский муниципальный округ		УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____ Решением Совета Краснодонского муниципального округа (№ 00 от 00.00.0000) гражданину (указывается фамилия, имя, отчество) присвоено звание «Почетный гражданин муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики» Глава Краснодонского муниципального округа МП Председатель Совета Краснодонского муниципального округа МП	
--	--	--	--

4. Образец и описание ленты «Почетный гражданин муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики»:

Лента содержит сокращенную надпись: «Почетный гражданин Краснодонского муниципального округа».

Лента изготовлена из атласной ткани красного цвета. Размер ленты 18 см х 200 см. Буквы написаны бронзовой краской стандартным шрифтом или вышиты золотистым шитьем, края ленты подшиты бахромой золотистого цвета длиной 7,5 см.

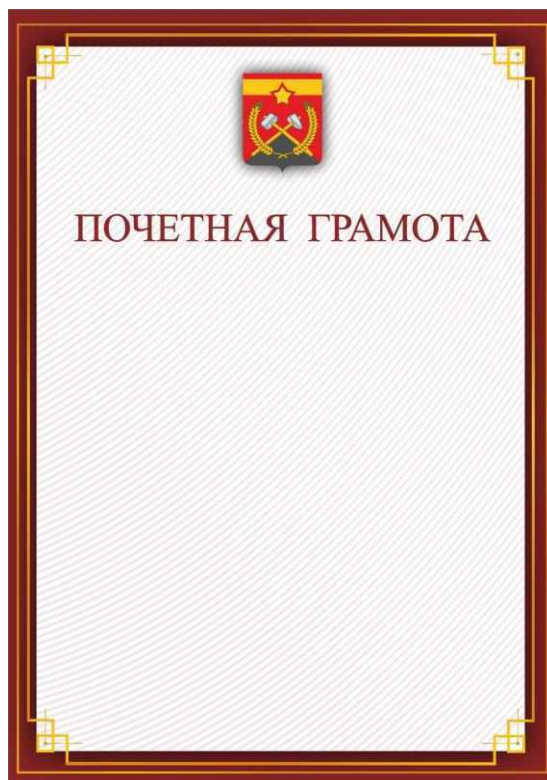


Приложение № 2
к Положению о почетном звании
и других видах поощрений
Администрации муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Поощрения Администрации муниципального округа муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

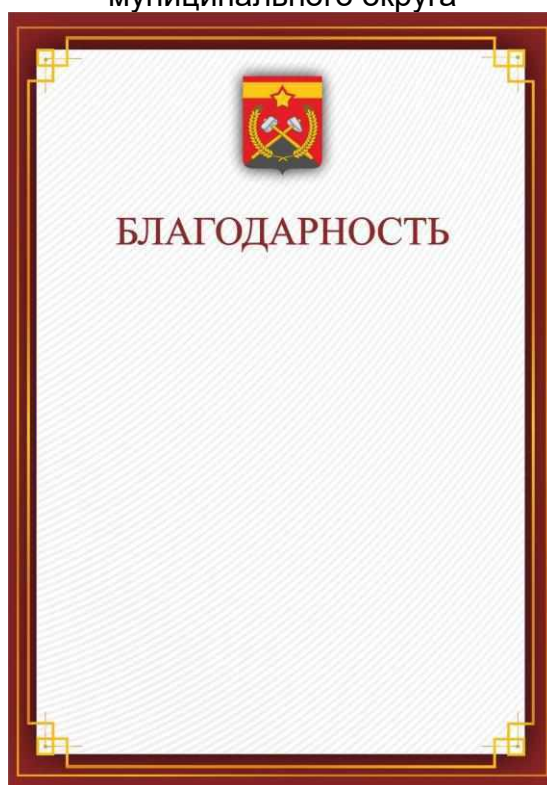
1. Почетная грамота Администрации Краснодонского муниципального округа – формат бланка А-4 в рамке из пластикового либо деревянного профиля, защищенный с лицевой стороны стеклом, с оборотной стороны – картоном с приспособлением для настенной подвески. Вверху бланка расположен герб муниципального образования Краснодонский муниципальный округ. Далее размещается надпись: на первой строке – «Почетная грамота», на второй – «Администрация муниципального округа», на третьей – «муниципальное образование», на четвертой – «Краснодонский муниципальный округ», на пятой – «Луганской Народной Республики». На отдельной строке - «награждает». Ниже пишется Ф.И.О. и должность награждаемого, сведения о заслугах, за которые он представлен к награждению, а в случае награждения коллектива - пишется название предприятия, учреждения, организации, ниже в скобках - Ф.И.О. руководителя. Почетная Грамота подписывается Главой Краснодонского муниципального округа, ставится печать. Внизу бланка по центру - дата.

Форма бланка Почетной грамоты Администрации Краснодонского муниципального округа



2. Благодарность Администрации Краснодонского муниципального округа – формат бланка А-4 в рамке из пластикового либо деревянного профиля, защищенный с лицевой стороны стеклом, с оборотной стороны – картоном с приспособлением для настенной подвески. Вверху бланка расположен герб муниципального образования Краснодонский муниципальный округ. Далее размещается надпись: на первой строке – «Благодарность», на второй – «Администрация муниципального округа», на третьей – «муниципальное образование», на четвертой – «Краснодонский муниципальный округ», на пятой – «Луганской Народной Республики». На отдельной строке - «награждает». Ниже пишется Ф.И.О. и должность награждаемого, сведения о заслугах, за которые он представлен к награждению, а в случае награждения коллектива - пишется название предприятия, учреждения, организации, ниже в скобках - Ф.И.О. руководителя. Благодарность подписывается Главой Краснодонского муниципального округа, ставится печать. Внизу бланка по центру - дата.

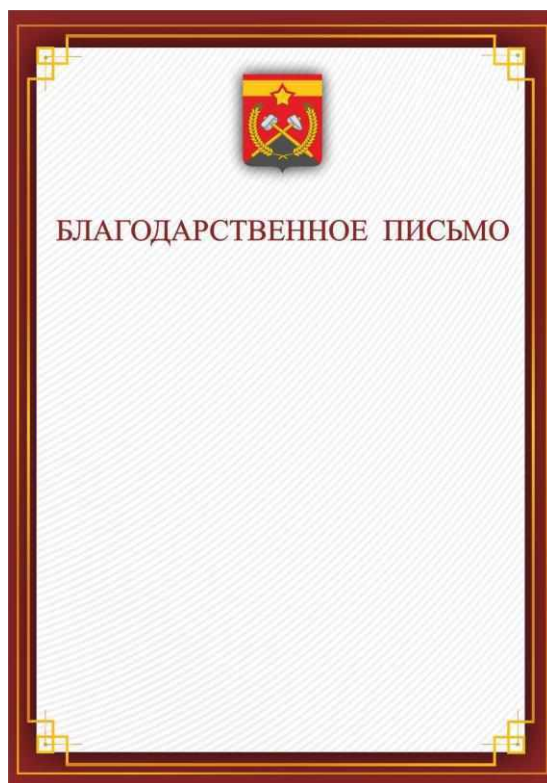
Форма бланка Благодарности Администрации Краснодонского муниципального округа



3. Благодарственное письмо Администрации Краснодонского муниципального округа – формат бланка А-4 в рамке из пластикового либо деревянного профиля, защищенный с лицевой стороны стеклом, с оборотной стороны – картоном с приспособлением для настенной подвески. Вверху бланка расположен герб муниципального образования Краснодонский муниципальный округ. Далее размещается надпись: на первой строке – «Благодарственное письмо», на второй – «Администрации муниципального округа», на третьей – «муниципальное образование», на четвертой – «Краснодонский муниципальный округ», на пятой – «Луганской Народной Республики». Ниже пишется Ф.И.О. и должность, сведения о заслугах и деятельности, за которые выражается благодарность, а в случае выражения

благодарности коллективу - пишется название предприятия, учреждения, организации, ниже в скобках - Ф.И.О руководителя. Благодарственное письмо подписывается Главой Краснодонского муниципального округа, ставится печать. Внизу бланка по центру - дата.

Форма бланка Благодарственного письма Администрации Краснодонского
муниципального округа



4. Медаль «За заслуги перед Краснодонским муниципальным округом» изготавливается из меди, покрытой золотым напылением, и имеет форму 8-конечной звезды, которая соединяется с помощью кольца с колодкой прямоугольной формы.

Лучи звезды выпуклые. В середине размещен герб города Краснодона, вокруг которого выполнена надпись по кругу «За заслуги перед Краснодонским муниципальным округом».

Звезда выполнена методом чеканки. Полноцветное изображение герба Краснодона выполнено с использованием оптической смолы. Размер звезды между противоположными концами 40 мм.

Колодка прямоугольной формы с лавровыми ветвями около нижней ограниченной части и верхней декоративной части выполнена чеканкой.

На обороте колодки размещена булавка для крепления знака к одежде.

Миниатюра знака медали «За заслуги перед Краснодонским муниципальным округом» изготавливается из меди, покрытой золотым напылением, размером между противоположными концами – 22 мм без колодки. Миниатюра знака крепится к одежде с помощью фиксатора.

Описание удостоверения к медали «За заслуги перед Краснодонским муниципальным округом»:

Лицевая сторона

	УДОСТОВЕРЕНИЕ
--	----------------------

Внутренняя сторона

ИЗОБРАЖЕНИЕ МЕДАЛИ 	Удостоверение № _____ (Ф.И.О.) Награждается медалью «За заслуги перед Краснодонским муниципальным округом» Постановление № _____ от « _____ » _____ 20__ г. Глава Краснодонского муниципального округа
--	--

Размер удостоверения 90 х 65 мм в твердой обложке, обтянуто бумвинилом.

Изображение Медали «За заслуги перед Краснодонским муниципальным округом»



5. Памятный адрес Администрации Краснодонского муниципального округа – поздравительная папка, на которой размещен оттиск герба муниципального образования Краснодонский муниципальный округ и надпись - «Муниципальный округ муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики». Внутри папки - ламинированный бланк, состоящий из двух листов формата А-4. На одном листе размещается поздравительный текст, на втором – тематическая поздравительная открытка. Памятный адрес подписывается Главой Краснодонского муниципального округа, ставится печать. Внизу по центру - дата.

Форма папки Памятного адреса Администрации Краснодонского муниципального округа



Форма бланков Памятного адреса Администрации Краснодонского муниципального округа



6. Памятный знак в связи с юбилейной датой со дня образования города Краснодона состоит из подвеса и колодки, соединенных между собой кольцом. Подвес изготавливается из меди методом чеканки и представляет собой равносторонний ромб с габаритными размерами 45х45 мм.

Все изображения рельефны. Поле подвеса представляет собой граненые лучи, выходящие из центра. В середине подвеса в круге, образованном венком из лавровых листьев, на фоне лучей восходящего солнца изображены памятник «Клятва» - слева и надпись в две строки «115 лет» - справа, в последующем «120 лет», «125 лет» и далее каждые последующие пять лет соответственно.

Цифры окрашены эмалью красного цвета. Нижняя часть лаврового венка закрыта лентой красного цвета с надписью «КРАСНОДОН». Подвес

гальваническим способом покрыт золотом; изображение памятника «Клятва» - никелем.

Колодка представляет собой прямоугольную пластину из латуни с укрепленной на ней в нижней части накладкой, изготовленной из меди методом чеканки. Накладка представляет собой рельефное изображение растительного орнамента.

Колодка в сборе покрыта гальваническим способом золотом. Пластина колодки обтянута тканевой лентой с изображением флага Краснодона. На тыльной стороне колодки установлена булавка для крепления знака к одежде.

Удостоверение представляет собой книжку размером 65 x 190 мм в развороте, облицованную искусственной кожей вишневого цвета.

Лицевая сторона удостоверения содержит вытисненные золотой краской изображение герба Краснодонского муниципального округа и надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

Левая половина внутренней стороны удостоверения содержит лист с изображением герба Краснодонского муниципального округа, фотографии поощренного гражданина, оттиска гербовой печати Администрации Краснодонского муниципального округа, текста с датой выдачи удостоверения.

Правая половина внутренней стороны удостоверения содержит лист с:

- 1) регистрационным номером удостоверения;
- 2) типографским текстом следующего содержания:

«Постановлением Администрации Краснодонского муниципального округа (указывается номер и дата соответствующего постановления) гражданин (указывается фамилия, имя, отчество) поощрен(а) памятным знаком в связи с юбилейной датой 110 лет городу Краснодону» в последующем «115 лет», «120 лет» и далее каждые последующие пять лет соответственно;

3) оригинальной подписью Главы Краснодонского муниципального округа и оттиском гербовой печати Администрации Краснодонского муниципального округа;

Образец удостоверения

 Дата выдачи - 00.00.0000 Краснодонский муниципальный округ	УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____ Постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики № 00 от 00.00.0000 ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ поощрен памятным знаком в связи с юбилейной датой __ лет городу Краснодону Глава Краснодонского муниципального округа
---	--

7. Знак «Орден надежды» представляем собой колодку золотисто-зеленого цвета и восьмиугольную звезду, выполненную из металла серебристого цвета, с расходящимися от нее лучами золотистого цвета. В центральной части

знака на золотом фоне изображено дерево – символ развития - и открытая книга, страницы которой раскрашены в цвета флага Луганской Народной Республики, символизирующая книгу жизни, учение и мудрость, а также преемственность поколений, сохранение традиций предков и уверенность в будущем.

Надпись «Орден надежды» выполнена внизу знака на зеленой ленте серебряными буквами. Знак «Орден надежды» 50 x 76 мм чеканный, материал медь, покрыт гальваническим способом золотом и никелем, четыре эмали. Колодка чеканная материал медь, покрыта гальваническим способом золотом, обтянута тканевой лентой зеленого цвета. На тыльной стороне колодки установлена булавка для крепления знака к одежде с универсальным реверсом.

Вместе со знаком «Орден надежды» вручается удостоверение, которое подписывается Главой Краснодонского муниципального округа. Удостоверение изготовлено из картона, обтянутого бумвинилом зеленого цвета, имеет размер 65 x 90 мм в сложенном виде.

РИСУНОК
знака «Орден надежды»



Аверс



Реверс

Удостоверение к знаку «Орден надежды»



8. Наградная статуэтка «Гордость Краснодона» представляет собой стелу с габаритными размерами 90х120х260 мм.

Состоит из деревянного основания квадратного сечения с укрепленной на нем стальной фигурной полусферой из стали, покрытой гальваническим способом золотом.

На полусфере установлены две пластины: передняя из латуни, покрытой гальваническим способом никелем в виде расширяющейся кверху дуги, на которой красным цветом выполнена надпись «ГОРДОСТЬ КРАСНОДОНА 0000 (указывается год вручения)», в верхней части дуги расположен герб Краснодонского муниципального округа, полученный полноцветной термопечатью.

Задняя пластина прямоугольной формы изготовлена из латуни, покрытой гальваническим способом золотом с полноцветной термопечатью на лицевой стороне в виде солнца с восходящими лучами и текстом.

На передней стороне деревянного основания установлена золотистая табличка с габаритными размерами 14х49 мм, на которой нанесены фамилия, имя, отчество награждаемого.

Диплом представляет собой лист высококачественной бумаги формата А-4 в рамке. Вверху расположено наименование Администрации Краснодонского муниципального округа, далее – надпись «ГОРДОСТЬ КРАСНОДОНА (год)», далее - надпись «ДИПЛОМ», «награждается», далее - фамилия, имя, отчество лица, далее – «победитель в номинации» (далее указывается номинация).

Внизу ставится подпись Главы Краснодонского муниципального округа, гербовая печать Администрации Краснодонского муниципального округа и дата.

РИСУНОК СТАТУЭТКИ И ДИПЛОМА



Приложение № 3
к Положению о почетном звании
и других видах поощрений
Администрации муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
для представления к награждению
Почетной грамотой / Благодарностью Администрации
муниципального округа муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики /
Наградной статуэткой «Гордость Краснодона»

(наименование награды)

1. Фамилия _____
имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____
(полное наименование организации и должности)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год рождения)
5. Место рождения: _____
(республика, район, город, поселок, село, деревня)

6. Образование _____
(специальность по образованию)

(наименование учебного заведения, год окончания)
7. Ученая степень, ученое звание _____
8. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждений _____

9. Какими ведомственными, региональными наградами награжден (а) и даты награждений: _____

10. Домашний адрес, контактный телефон _____
11. ИНН _____ 12. Общий трудовой стаж _____

13. Стаж работы в должности

(для руководящих работников)

14. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных заведениях, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием организации (в соответствии с записями в дипломах о получении образования, военном билете, трудовой книжке)	Адрес организации
поступления	ухода		
	по настоящее время		

Сведения в пунктах 1-14 соответствуют данным паспорта гражданина, трудовой книжки, дипломов о получении образования и военного билета.

Руководитель кадрового подразделения

(подпись)
М.П.

(фамилия, инициалы)

« » 20 г.

15. Характеристика с указанием конкретных заслуг предоставляемого к награждению

[illegible]

Кандидатура _____
(Ф.И.О.)
рекомендована к награждению _____
(Почетной грамотой /Благодарностью)
Администрации Краснодонского муниципального округа
общим собранием коллектива _____
(наименования предприятия/учреждения/организации)

Протокол № _____ от _____
(дата)

Руководитель предприятия/учреждения

Председатель собрания
(конференции) коллектива

(подпись)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

М.П. « _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 4
к Положению о почетном звании
и других видах поощрений
Администрации муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
для представления к награждению
Почетной грамотой / Благодарностью Администрации
муниципального округа муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

(наименование награды)

1. Полное наименование предприятия, учреждения, организации, общественного объединения _____

2. Юридический / фактический адрес, телефон _____

3. Фамилия, имя, отчество руководителя, должность _____

4. Дата основания предприятия, учреждения, организации, общественного объединения _____

5. Сведения о конкретных заслугах и социально значимых достижениях коллектива предприятия, учреждения, организации, общественного объединения:

рекомендовано (а) _____
(наименование предприятия/учреждения/организации/объединения)

к награждению _____
(Почетной грамотой /Благодарностью) Администрации
Краснодонского муниципального округа.

общим собранием коллектива _____
(наименование организации инициатора награждения)

Протокол № _____ от _____
(дата)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П. « _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 5
к Положению о почетном звании
и других видах поощрений
Администрации муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

_____,
(дата и место рождения)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____, серия: _____ номер: _____,
дата выдачи "_____" _____, кем выдан _____,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, распространение (в том числе передачу) данных, содержащихся в документах о представлении меня к поощрению _____ (вид поощрения) Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, а именно: фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, данных об образовании (наименовании учебного заведения, дате окончания, специальности), данных об ученой степени, ученом звании, специальном звании, данных о государственных наградах (в том числе дате награждения), данных о наличии других видов поощрений, данных об ИНН, о трудовой деятельности, а также о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, отраженных в характеристике.

Прошу мои персональные данные считать общедоступными в целях представления меня к поощрению _____ (вид поощрения) Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, а также в целях хранения информации о лицах, поощренных _____ (вид поощрения) Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Я проинформирован(а) о том, что обработка моих персональных данных будет осуществляться в полном соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Мое согласие на обработку персональных данных и их использование в качестве общедоступных в целях, указанных в настоящей согласии, является бессрочным до особого распоряжения, сделанного мною в письменной форме в адрес Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

(дата заполнения)

(подпись)

Приложение № 6
к Положению о почетном звании
и других видах поощрений
Администрации муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

СВЕДЕНИЯ
о кандидатуре, представляемой к награждению

_____ указывает вид награды, почетного звания <*>

1. Фамилия _____
Имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____
(точное наименование организации)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____

5. Место рождения _____
(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

6. Образование _____
(специальность по образованию,

наименование учебного заведения, год окончания)

7. Общий стаж работы _____ 8. Стаж работы в отрасли _____

9. Какими наградами награжден(а) и даты награждений _____

10. Домашний адрес _____

Паспорт: серия _____ № _____
Выдан _____

(дата выдачи и кем выдан)

ИНН _____

СНИЛС или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального
(персонифицированного) учета _____
Место регистрации _____

11. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу).

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
Поступления ухода			

Сведения в пунктах 1 - 11 соответствуют данным трудовой книжки.

М.П.

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг, представляемого к награждению

Руководитель предприятия, объединения,
учреждения, организации, органа
местного самоуправления

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Заместитель руководителя
(начальник отдела)
по кадрам местного самоуправления

(подпись)

(фамилия, инициалы)