



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ НОВОПСКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

31 августа 2022

№429

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Разрешение на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и получение сведений о местах для размещения рекламных конструкций»

В соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» Порядком предварительного согласования схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Луганской Народной Республики или муниципальной собственности и вносимых в них изменений, утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 19.12.2024 № 299/24, руководствуясь подпунктами 2.1.57. пункта 2.1 раздела 2, пунктами 5.1 раздела 5 Положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 09.11.2023 № 2 (с изменениями), Администрация муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Разрешение на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и получение сведений о местах для размещения рекламных конструкций» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании Луганский Информационный Центр доменное имя сайта в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет»: lug-info.ru, а также размещению на официальном сайте муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» <https://novopskovlnr.gosuslugi.ru/>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики Сирика Александра Николаевича.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Новопсковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



— Ю.А. Кожухарь

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Новопсковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 31 августа 2026 № 429

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Разрешение на установку и
эксплуатацию рекламных конструкций и получение сведений о местах для
размещения рекламных конструкций»

Раздел I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий административный регламент определяет сроки и устанавливает порядок, последовательность действий и стандарт предоставления муниципальной услуги «Разрешение на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и получение сведений о местах для размещения рекламных конструкций» (далее – муниципальная услуга) на территории муниципального образования Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – муниципальное образование).

1.2. Административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам Луганской Народной Республики, муниципальным правовым актам.

2. Круг заявителей

2.1. Муниципальная услуга предоставляется юридическим лицам, зарегистрированным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, индивидуальным предпринимателям и физические лица (далее –

заявитель). Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

2.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в Приложении № 3 к Административному регламенту

3.Требование предоставления заявителю муниципальной услуги

3.1. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в государственном автономном учреждении Луганской Народной Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

4.1. Муниципальная услуга «Разрешение на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и получение сведений о местах для размещения рекламных конструкций».

4.2. Муниципальная услуга включает подуслуги:

4.2.1. Получение разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

4.2.2. Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

4.2.3. Получение требований к рекламным конструкциям.

4.2.4. Предложение нового места под рекламную конструкцию.

4.2.5. Внесение изменений в договор на право размещения рекламной конструкции.

4.2.6. Оформление подписки на получение уведомлений о размещении (изменении) схемы рекламных конструкций, о старте торгов на право размещений рекламных конструкций.

4.2.7. Отмена подписки на получение уведомлений о размещении (изменении) схемы рекламных конструкций, о старте торгов на право размещений рекламной конструкции.

4.2.8. Признание рекламы социально значимой.

4.2.9. Направление отчета о размещении социально значимой рекламы.

5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией муниципального округа муниципальное образование Новопсковский

муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – уполномоченный орган).

5.2. За предоставлением муниципальной услуги заявитель может обратиться по адресу:

292300, Российская Федерация, Луганская Народная Республика,
м.о. Новопсковский, пгт Новопсков, пер. Кирова, д. 1. Электронная почта: povorskovlnr@mail.ru, телефон +7 857 63-2-18-40.

График работы уполномоченного органа:

С понедельника по четверг с 9-00 до 18-00, пятница с 9-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 13-45.

5.3. Предоставление муниципальной услуги в Многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

5.4. МФЦ, в которых организуется предоставление муниципальной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

6. Результат предоставления муниципальной услуги

6.1. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

6.1.1. Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

6.1.2. Решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

6.1.3. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

6.1.4. Перечень требований к рекламным конструкциям.

6.1.5. Уведомление о принятии положительного решения по заявке на рассмотрение предложения о включении нового места под рекламную конструкцию в схему.

6.1.6. Уведомление о принятии отрицательного решения по заявке на рассмотрение предложения о включении нового места под рекламную конструкцию в схему.

6.1.7. Уведомление о принятии положительного решения по заявлению на изменение договора на право установки и эксплуатации рекламной конструкции.

6.1.8. Уведомление о принятии отрицательного решения о внесении изменений в договор на право установки и эксплуатации рекламной конструкции.

6.1.9. Заключение о возможности размещения социальной рекламы.

6.2. Результаты предоставления муниципальной услуги направляются заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале, выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган, либо направляется заявителю посредством почтового отправления или по электронной почте в

соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги.

7. Срок предоставления муниципальной услуги

7.1. Сроки предоставления муниципальной услуги составляют:

7.1.1. Получение разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – не более 12 рабочих дней со дня поступления заявления.

7.1.2. Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.

7.1.3. Получение требований к рекламным конструкциям – не более 1 рабочего дня со дня поступления заявления (при наличии технической возможности муниципальная услуга оказывается в режиме «онлайн»).

7.1.4. Предложение нового места под рекламную конструкцию – не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления.

7.1.5. Внесение изменений в договор на право размещения рекламной конструкции – не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления.

7.1.6. Оформление подписки на получение уведомлений о размещении (изменении) схемы рекламных конструкций, о старте торгов на право размещения рекламных конструкций – не более 1 рабочего дня со дня поступления заявления (при наличии технической возможности Услуга оказывается в режиме «онлайн»).

7.1.7. Отмена подписки на получение уведомлений о размещении (изменении) схемы рекламных конструкций, о старте торгов на право размещения рекламной конструкции – не более 1 рабочего дня со дня поступления заявления (при наличии технической возможности муниципальная услуга оказывается в режиме «онлайн»).

7.1.8. Признание рекламы социально значимой – не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления.

7.1.9. Направление отчета о размещении социально значимой рекламы – не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления.

17.2. Срок предоставления муниципальной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего типового административного регламента.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

8.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

9.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в случае обращения заявителя непосредственно в Администрацию или МФЦ составляет не более 30 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

10.1. Порядок регистрации запроса и прилагаемых к нему документов предусмотрен настоящим административным регламентом применительно к конкретной административной процедуре.

10.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в МФЦ, регистрируется специалистом МФЦ в установленном порядке в день поступления.

10.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в уполномоченный орган через МФЦ, регистрируется специалистом уполномоченного органа в день поступления из МФЦ. Запрос и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления.

10.3. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в электронной форме на ЕПГУ регистрируется в установленном порядке уполномоченным органом в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации запросов на ЕПГУ.

10.4. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

11.1. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики <https://novopskov-lnr.gosuslugi.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующих разделах уполномоченного органа (далее - официальный сайт) и на ЕПГУ.

11.2. Центральный вход в здание (строение), в котором располагается помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется информационной табличкой (вывеской)

11.3. Места ожидания должны обеспечивать беспрепятственный доступ инвалидов, быть оборудованы информационными стендами и соответствовать

комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц Администрации.

11.4. Помещение, предназначенное для приема заявителей, оборудуется:

11.4.1. Системой вентиляции и (или) кондиционирования воздуха (по возможности).

11.4.2 Противопожарной системой и средствами пожаротушения.

11.4.3. Системой охраны и видеонаблюдения (по возможности).

12 Показатели доступности и качества муниципальной услуги

12.1. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещается на официальном сайте, а также на ЕПГУ.

12.2. Показателями оценки доступности муниципальной услуги во всех ее вариантах являются:

12.2.1. Транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги.

12.2.2. Обеспечение возможности направления запроса в Администрацию по электронной почте.

12.2.3. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте.

12.3. Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги во всех ее вариантах являются:

12.3.1. Соблюдение срока предоставления муниципальной услуги.

12.3.2. Соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги.

12.3.3. Отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

13.1. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги во всех ее вариантах не устанавливаются.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно и

документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе приведен в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

15.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

15.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

16.1. При обращении заявителя за получением разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физические лица;

Вариант 2: юридические лица;

Вариант 3: индивидуальные предприниматели.

При обращении заявителя за аннулированием разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 4: физические лица;

Вариант 5: юридические лица;

Вариант 6: индивидуальные предприниматели.

При обращении заявителя за получением требований к рекламным конструкциям муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 7: физические лица;

Вариант 8: юридические лица;

Вариант 9: индивидуальные предприниматели.

При обращении заявителя с целью предложения нового места под рекламную конструкцию муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 10: физические лица;

Вариант 11: юридические лица;

Вариант 12: индивидуальные предприниматели.

При обращении заявителя за внесением изменений в договор на право размещения рекламной конструкции муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 13: физические лица;

Вариант 14: юридические лица;

Вариант 15: индивидуальные предприниматели.

При обращении заявителя за оформлением подписки на получение уведомлений о размещении (изменении) схемы рекламных конструкций, о старте торгов на право размещения рекламных конструкций муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 16: физические лица;

Вариант 17: юридические лица;

Вариант 18: индивидуальные предприниматели.

При обращении заявителя за отменой подписки на получение уведомлений о размещении (изменении) схемы рекламных конструкций, о старте торгов на право размещения рекламных конструкций муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 19: физические лица;

Вариант 20: юридические лица;

Вариант 21: индивидуальные предприниматели.

При обращении заявителя за признанием рекламы социально значимой муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 22: физические лица;

Вариант 23: юридические лица;

Вариант 24: индивидуальные предприниматели.

При обращении заявителя с целью направления отчета о размещении социально значимой рекламы муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 25: физические лица;

Вариант 26: юридические лица;

Вариант 27: индивидуальные предприниматели.

Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

16.1.1. Вариант 1 предоставления муниципальной услуги для категории заявителей, предусмотренной пунктом 2.2 настоящего Административного регламента

16.1.1.1. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 12 рабочих дней.

16.1.1.2. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги являются разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

16.1.1.3. Документами, содержащими решения о предоставлении муниципальной услуги являются разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

16.1.1.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- г) предоставление результата муниципальной услуги.

16.1.2. Вариант 2 предоставления муниципальной услуги для категории заявителей, предусмотренной пунктом 2.2 настоящего Административного регламента

16.1.2.1. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 12 рабочих дней.

16.1.2.2. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги являются разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Документами, содержащими решения о предоставлении муниципальной услуги, являются:

- а) разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.
- 16.2.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом:
- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - б) межведомственное информационное взаимодействие;
 - в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги
 - г) предоставление результата муниципальной услуги.

16.1.3. Вариант 3 предоставления муниципальной услуги для категории заявителей, предусмотренной пунктом 2.2 настоящего Административного регламента

16.1.3.1. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 12 рабочих дней.

16.1.3.2. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги являются:

- а) разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- б) отказ в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Документами, содержащими решения о предоставлении муниципальной услуги являются разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

16.1.3.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- г) предоставление результата муниципальной услуги.

16.1.4. Вариант 4 предоставления муниципальной услуги для категории заявителей, предусмотренной пунктом 2.2 настоящего Административного регламента

16.1.4.1. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 7 рабочих дней.

16.1.4.2. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги являются решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Документы, содержащие решения о предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены.

16.1.4.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- г) предоставление результата муниципальной услуги.

16.1.5. Вариант 5 предоставления муниципальной услуги для категории заявителей, предусмотренной пунктом 2.2 настоящего Административного регламента

16.1.5.1. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 7 рабочих дней.

16.1.5.2. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги являются решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Документы, содержащие решения о предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены.

16.1.5.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- г) предоставление результата муниципальной услуги.

16.1.6. Вариант 6 предоставления муниципальной услуги для категории заявителей, предусмотренной пунктом 2.2 настоящего Административного регламента

16.1.6.1. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 7 рабочих дней.

16.1.6.2. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги являются решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Документы, содержащие решения о предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены.

16.1.6.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- г) предоставление результата муниципальной услуги.

16.1.7. Вариант 7 предоставления муниципальной услуги для категории заявителей, предусмотренной пунктом 2.2 настоящего Административного регламента

16.1.7.1. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 1 рабочий день (при наличии технической возможности муниципальной услуги оказывается в режиме «онлайн»).

16.1.7.2. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги являются перечень требований к рекламным конструкциям.

Документы, содержащие решения о предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены.

16.1.7.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) предоставление результата муниципальной услуги.

**16.1.8. Вариант 8 предоставления муниципальной услуги для
категории заявителей, предусмотренной пунктом 2.2
настоящего Административного регламента**

16.1.8.1. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 1 рабочий день (при наличии технической возможности Услуга оказывается в режиме «онлайн»).

16.1.8.2. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги являются перечень требований к рекламным конструкциям.

Документы, содержащие решения о предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены.

16.1.8.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) предоставление результата муниципальной услуги.

**16.1.9. Вариант 9 предоставления муниципальной услуги для
категории заявителей, предусмотренной пунктом 2.2
настоящего Административного регламента**

16.1.9.1. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 1 рабочий день (при наличии технической возможности муниципальная услуга оказывается в режиме «онлайн»).

16.1.9.2. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги являются перечень требований к рекламным конструкциям.

Документы, содержащие решения о предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены.

16.1.9.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги ;

б) предоставление результата муниципальной услуги.

**16.1.10. Вариант 10 предоставления муниципальной услуги для
категории заявителей, предусмотренной пунктом 2.2
настоящего Административного регламента**

16.1.10.1. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней.

16.1.10.2. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги являются:

а) уведомление о принятии положительного решения по заявке на рассмотрение предложения о включении нового места под рекламную конструкцию в схему;

б) уведомление о принятии отрицательного решения по заявке на рассмотрение предложения о включении нового места под рекламную конструкцию в схему.

Документы, содержащие решения о предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены.

16.1.10.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

г) предоставление результата муниципальной услуги.

16.1.11. Вариант 11 предоставления муниципальной услуги для категории заявителей, предусмотренной пунктом 2.2 настоящего Административного регламента

16.1.11.1. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней.

16.1.11.2. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги являются:

а) уведомление о принятии положительного решения по заявке на рассмотрение предложения о включении нового места под рекламную конструкцию в схему;

б) уведомление о принятии отрицательного решения по заявке на рассмотрение предложения о включении нового места под рекламную конструкцию в схему.

Документы, содержащие решения о предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены.

16.1.11.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

г) предоставление результата муниципальной услуги.

16.1.12. Вариант 12 предоставления муниципальной услуги для категории заявителей, предусмотренной пунктом 2.2 настоящего Административного регламента

16.1.12.1. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней.

16.1.12.2. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги являются:

а) уведомление о принятии положительного решения по заявке на рассмотрение предложения о включении нового места под рекламную конструкцию в схему;

б) уведомление о принятии отрицательного решения по заявке на рассмотрение предложения о включении нового места под рекламную конструкцию в схему.

Документы, содержащие решения о предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены.

16.1.12.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

г) предоставление результата муниципальной услуги.

16.1.13. Вариант 13 предоставления муниципальной услуги для категории заявителей, предусмотренной пунктом 2.2 настоящего Административного регламента

16.1.13.1. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней.

16.1.13.2. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги являются:

а) уведомление о принятии положительного решения по заявлению на изменение договора на право установки и эксплуатации рекламной конструкции;

б) уведомление о принятии отрицательного решения о внесении изменений в договор на право установки и эксплуатации рекламной конструкции.

Документы, содержащие решения о предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены.

16.1.13.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

г) предоставление результата муниципальной услуги.

16.1.13.4. Заключение договора на право установки и эксплуатации рекламной конструкции может осуществляться с использованием ГИС «Торги» при наличии технической возможности.

16.1.14. Вариант 14 предоставления муниципальной услуги для категории заявителей, предусмотренной пунктом 2.2 настоящего Административного регламента

16.1.14.1. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней.

16.1.14.2. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги являются:

а) уведомление о принятии положительного решения по заявлению на изменение договора на право установки и эксплуатации рекламной конструкции;

б) уведомление принятия отрицательного решения о внесении изменений в договор на право установки и эксплуатации рекламной конструкции.

Документы, содержащие решения о предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены.

16.1.14.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

г) предоставление результата муниципальной услуги.

16.1.14.4. Заключение договора на право установки и эксплуатации рекламной конструкции может осуществляться с использованием ГИС «Торги» при наличии технической возможности.

16.1.15. Вариант 15 предоставления муниципальной услуги для категории заявителей, предусмотренной пунктом 2.2 настоящего Административного регламента

16.1.15.1. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней.

16.1.15.2. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги являются:

а) уведомление о принятии положительного решения по заявлению на изменение договора на право установки и эксплуатации рекламной конструкции;

б) уведомление принятия отрицательного решения о внесении изменений в договор на право установки и эксплуатации рекламной конструкции.

Документы, содержащие решения о предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены.

16.1.15.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- г) предоставление результата муниципальной услуги.

16.1.15.4. Заключение договора на право установки и эксплуатации рекламной конструкции может осуществляться с использованием ГИС «Торги» при наличии технической возможности.

16.1.16. Вариант 16 предоставления муниципальной услуги для категории заявителей, предусмотренной пунктом 2.2 настоящего Административного регламента

16.1.16.1. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 1 рабочий день (при наличии технической возможности муниципальная услуга оказывается в режиме «онлайн»).

16.1.16.2. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги являются уведомление, содержащее сведения о подписке.

Документы, содержащие решение о предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены.

16.1.16.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) предоставление результата муниципальной услуги.

16.1.17. Вариант 17 предоставления муниципальной услуги для категории заявителей, предусмотренной пунктом 2.2 настоящего Административного регламента

16.1.17.1. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 1 рабочий день (при наличии технической возможности муниципальная услуга оказывается в режиме «онлайн»).

16.1.17.2. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги являются уведомление, содержащее сведения о подписке.

Документы, содержащие решение о предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены.

16.1.17.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) предоставление результата .

**16.1.18. Вариант 18 предоставления муниципальной услуги для
категории заявителей, предусмотренной пунктом 2.2
настоящего Административного регламента**

16.1.18.1. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 1 рабочий день (при наличии технической возможности муниципальная услуга оказывается в режиме «онлайн»).

16.1.18.2. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги являются уведомление, содержащее сведения о подписке.

Документы, содержащие решение о предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены.

16.1.18.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) предоставление результата муниципальной услуги.

**16.1.19. Вариант 19 предоставления муниципальной услуги для
категории заявителей, предусмотренной пунктом 2.2
настоящего Административного регламента**

16.1.19.1. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 1 рабочий день (при наличии технической возможности муниципальной услуги оказывается в режиме «онлайн»).

16.1.19.2. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги являются уведомление, содержащее сведения об отмене подписки.

Документы, содержащие решение о предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены.

16.1.19.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) предоставление результата муниципальной услуги.

**16.1.20. Вариант 20 предоставления муниципальной услуги для
категории заявителей, предусмотренной пунктом 2.2
настоящего Административного регламента**

16.1.20.1. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 1 рабочий день (при наличии технической возможности муниципальная услуга оказывается в режиме «онлайн»).

16.1.20.2. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги являются уведомление, содержащее сведения об отмене подписки.

Документы, содержащие решение о предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены.

16.1.20.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) предоставление результата муниципальной услуги.

16.1.21. Вариант 21 предоставления муниципальной услуги для категории заявителей, предусмотренной пунктом 2.2 настоящего Административного регламента

16.1.21.1. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 1 рабочий день (при наличии технической возможности муниципальная услуга оказывается в режиме «онлайн»).

16.1.21.2. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги являются уведомление, содержащее сведения об отмене подписки.

Документы, содержащие решение о предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены.

16.1.21.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

б) предоставление результата . муниципальной услуги

16.1.22. Вариант 22 предоставления муниципальной услуги для категории заявителей, предусмотренной пунктом 2.2 настоящего Административного регламента

16.1.22.1. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней.

16.1.22.2. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги являются:

а) заключение о возможности размещения социальной рекламы;

б) решение об отказе в предоставлении услуги.

Документы, содержащие решение о предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены.

16.1.22.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

г) предоставление результата муниципальной услуги.

**16.1.23. Вариант 23 предоставления муниципальной услуги для
категории заявителей, предусмотренной пунктом 2.2
настоящего Административного регламента**

16.1.23.1. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней.

16.1.23.2. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги являются:

- а) заключение о возможности размещения социальной рекламы;
- б) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Документы, содержащие решение о предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены.

16.1.23.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- г) предоставление результата муниципальной услуги.

**16.1.24. Вариант 24 предоставления муниципальной услуги для
категории заявителей, предусмотренной пунктом 2.2
настоящего Административного регламента**

16.1.24.1. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней.

16.1.24.2. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги являются:

- а) заключение о возможности размещения социальной рекламы;
- б) решение об отказе в предоставлении услуги.

Документы, содержащие решение о предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены.

16.1.24.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- г) предоставление результата муниципальной услуги.

**16.1.25. Вариант 25 предоставления муниципальной услуги для
категории заявителей, предусмотренной пунктом 2.2
настоящего Административного регламента**

16.1.25.1. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней.

16.1.25.2. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги являются уведомление о принятии отчета о размещении социально значимой рекламы.

Документы, содержащие решение о предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены.

16.1.25.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) предоставление результата муниципальной услуги.

**16.1.26. Вариант 26 предоставления муниципальной услуги для
категории заявителей, предусмотренной пунктом 2.2
настоящего Административного регламента**

16.1.26.1. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней.

16.1.26.2. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги являются уведомление о принятии отчета о размещении социально значимой рекламы.

Документы, содержащие решение о предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены.

16.1.26.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) предоставление результата муниципальной услуги.

**16.1.27. Вариант 27 предоставления муниципальной услуги для
категории заявителей, предусмотренной пунктом 2.2
настоящего Административного регламента**

16.1.27.1. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней.

16.1.27.2. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги являются уведомление о принятии отчета о размещении социально значимой рекламы.

Документы, содержащие решение о предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены.

16.1.27.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) предоставление результата муниципальной услуги.

16.2. Законодательством Российской Федерации не предусмотрены следующие административные процедуры:

- приостановление предоставления муниципальной услуги;

- оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги);

- распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

17. Представление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

17.1. Муниципальная услуга не оказывается в упреждающем (проактивном) режиме.

18. Профилирование заявителя

18.1. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя.

Профилирование осуществляется:

1) посредством Единого портала;

2) в уполномоченном органе.

18.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

18.3. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются уполномоченным органом в общедоступном для ознакомления месте.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информация о ходе рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в уполномоченном органе, при обращении заявителя лично, по почте, по телефону.

Приложение 1
к Административному регламенту
«Предоставление муниципальной услуги
«Разрешение на установку и эксплуатацию
рекламных конструкций и получение сведений о
местах для размещения рекламных конструкций»,
утвержденному постановлением Администрации
муниципального округа муниципальное
образование Новопсковский муниципальный
округ Луганской Народной Республики
от 31 августа 2026 № 429

Перечень признаков заявителей

Признак заявителя	Значения признака заявителя
Правовой статус (категория)	- Индивидуальный предприниматель - Юридическое лицо - Физическое лицо.
Лицо, обратившееся за услугой	- Заявитель - Законный представитель (родители, усыновители, опекуны несовершеннолетних до 14 лет) - Уполномоченный представитель (на основании доверенности или договора) - Иное лицо, действующее в силу закона, учредительных документов без доверенности.
Цель обращения (запрашиваемый результат услуги)	- Получение разрешения на установку и эксплуатацию (Варианты 1-3). - Аннулирование разрешения (Варианты 4-6). - Получение требований к конструкциям (Варианты 7-9). - Предложение нового места (Варианты 10-12). - Внесение изменений в договор (Варианты 13-15). - Оформление подписки на уведомления (Варианты 16-18). - Отмена подписки (Варианты 19-21). - Признание рекламы социально значимой (Варианты 22-24). - Направление отчета о соц. рекламе (Варианты 25-27).

Приложение 2
к Административному регламенту
«Предоставление муниципальной услуги
«Разрешение на установку и эксплуатацию
рекламных конструкций и получение сведений о
местах для размещения рекламных конструкций»,
утвержденному постановлением Администрации
муниципального округа муниципальное
образование Новопсковский муниципальный
округ Луганской Народной Республики
от 31 августа 2026 № 429

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Административный регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги «Разрешение на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и получение сведений о местах для размещения рекламных конструкций».
2. Муниципальная услуга - муниципальная услуга «Разрешение на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и получение сведений о местах для размещения рекламных конструкций».
3. Заявители - юридическим лицам, зарегистрированным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, индивидуальным предпринимателями и физические лица (далее – заявитель).
4. Представители - иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляющие интересы заявителей.
5. МФЦ - государственное автономное учреждение Луганской Народной Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
6. ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
7. Официальный сайт - официальный сайт администрации муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики <https://novopskov-lnr.gosuslugi.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
8. Уполномоченный орган – Администрация муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Приложение 3
к Административному регламенту
«Предоставление муниципальной услуги
«Разрешение на установку и эксплуатацию
рекламных конструкций и получение сведений о
местах для размещения рекламных конструкций»,
утвержденному постановлением Администрации
муниципального округа муниципальное
образование Новопсковский муниципальный
округ Луганской Народной Республики
от 31 августа 2026 № 429

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей в табличной форме

Таблица 1. Перечень результатов предоставления муниципальной услуги

п/п	№ Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель		
	Категория заявителя	Муниципальная услуга предоставляется юридическим лицам, зарегистрированным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, индивидуальным предпринимателями и физические лица (далее – заявитель). Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).
	Лицо, обратившееся за предоставлением муниципальной услуги	- физическое лицо (заявитель); - законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет; - представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре; - лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности; - представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре; - участники юридического лица в предусмотренных законом случаях.

Таблица 2. Перечень отдельных признаков заявителей

№ п/п	Признаки заявителей
Результат предоставления муниципальной услуги	
1	Заявитель, обратившийся лично
2	Заявитель, обратившийся через законного представителя
3	Заявитель, обратившийся через уполномоченного представителя

Таблица 3. Перечень общих признаков заявителей

N п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат предоставления муниципальной услуги		
1.	Категория заявителя	Муниципальная услуга предоставляется юридическим лицам, зарегистрированным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, индивидуальным предприниматели и физические лица (далее – заявитель). Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).
2.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратившиеся лично; 2. Обратившиеся через законного представителя; 3. Обратившиеся через уполномоченного представителя.

Приложение 4
к Административному регламенту
«Предоставление муниципальной услуги
«Разрешение на установку и эксплуатацию
рекламных конструкций и получение сведений о
местах для размещения рекламных конструкций»,
утвержденному постановлением Администрации
муниципального округа муниципальное
образование Новопсковский муниципальный
округ Луганской Народной Республики
от 31 августа 2026 № 429

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица 1

При обращении с заявлением о предоставлении муниципальной услуги: Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:	
Наименование документа	Форма документа
1) заявление на оказание муниципальной услуги	в 1 экземпляре;
2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица;	в 1 экземпляре;
3) проектная документация рекламной конструкции;	в 1 экземпляре;
4) эскиз рекламной конструкции;	в 1 экземпляре;
5) нотариально удостоверенное согласие собственника недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции (в случае если имущество передано уполномоченному лицу);	в 1 экземпляре;
6) нотариально удостоверенное согласие собственника(ов) недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции (в случае если заявитель не является единоличным собственником имущества);	в 1 экземпляре;

7) нотариально удостоверенный протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (в случае, когда рекламная конструкция присоединяется к общему имуществу);	в 1 экземпляре;
8) договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (при наличии);	
9) документ, подтверждающий прекращение договора, заключенного между собственником или законным владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции;	в 1 экземпляре;
10) дизайн-макет рекламной конструкции;	в 1 экземпляре;
11) дизайн-макет социальной рекламы;	в 1 экземпляре;
12) фото о размещении социальной рекламы на рекламной конструкции.	в 1 экземпляре;

Требование к форматам документов, предоставляемых заявителем в электронной форме:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающим формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» - при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста;

«оттенки серого» - при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения;

«цветной» или «режим полной цветопередачи» - при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста.

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

Таблица 2

Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) (далее – СМЭВ) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:	
- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;	в 1 экземпляре;
- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;	в 1 экземпляре;
- сведения из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на объект недвижимости;	в 1 экземпляре;
- сведения из Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП).	в 1 экземпляре;

Таблица 3

Способы подачи документов и информации для предоставления муниципальной услуги:	
- в уполномоченном органе	на бумажном носителе при личном обращении
- в МФЦ	на бумажном носителе при личном обращении
- через ЕПГУ	в электронной форме (при наличии технической возможности)
Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 3 к административному регламенту	

Приложение 5
к Административному регламенту
«Предоставление муниципальной услуги
«Разрешение на установку и эксплуатацию
рекламных конструкций и получение сведений о
местах для размещения рекламных конструкций»,
утвержденному постановлением Администрации
муниципального округа муниципальное
образование Новопсковский муниципальный
округ Луганской Народной Республики
от 31 августа 2020 № 429

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

п	№ Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги:
	а) заявление представлено в уполномоченный орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги; б) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом); в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста; г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах; д) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме. Заявление, поданное в форме электронного документа с использованием Единого портала, к рассмотрению не принимается в случае: – некорректного заполнения обязательных полей в форме интерактивного запроса ЕПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным Административным регламентом); – предоставления электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа; – не соответствия данных владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи данным представителя, указанным в заявлении.
2	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
	1) наличие по указанному заявителем месту установки рекламной конструкции ранее оформленного разрешения или принятого ранее к рассмотрению заявления на получение разрешения; 2) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента; 3) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции определяется схемой размещения рекламных конструкций); 4) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта; 5) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки городского округа; 6) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании; 7) нарушение требований, установленных частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»; 8) содержание недостоверных сведений в представленных заявителем документах; 9) заявителем представлен не полный пакет документов или они не соответствуют требованиям; 10) представленный дизайн-проект не позволяет с точностью определить предполагаемое место размещения рекламной конструкции; 11) в отношении предполагаемого места размещения рекламной конструкции ранее поступило заявление от иного заинтересованного лица, которое находится на рассмотрении; 12) здание или иное недвижимое имущество (за исключением земельного участка), на котором планируется размещение рекламной конструкции, не находится в государственной или муниципальной собственности; 13) в месте предполагаемого размещения рекламной конструкции установлена и эксплуатируется рекламная конструкция на основании действующего разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, информационная конструкция или иной объект, препятствующий установке рекламной конструкции в указанном месте; 14) отсутствуют предусмотренные договором или законодательством основания для изменения даты; 15) предоставленные сведения и документы не подтверждают необходимость изменения; 16) отсутствие правовых оснований для расторжения договора (основания не предусмотрены договором или законодательством, либо нарушен установленный порядок расторжения); 17) нарушение требований социальной рекламы (наличие коммерческой составляющей, несоответствие целям и задачам социальной рекламы, нарушение общепринятых норм морали и нравственности, нарушение прав и законных интересов третьих лиц).