

**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД РУБЕЖНОЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПЕРВЫЙ СОЗЫВ
ТРИДЦАТЬ ПЯТОЕ ЗАСЕДАНИЕ**

РЕШЕНИЕ

от 26 декабря 2024 года

г. Рубежное

№ 1

**О бюджете муниципального образования городской округ город Рубежное
Луганской Народной Республики на 2025 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 №2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023-2025 годы», Законом Луганской Народной Республики «О бюджетном процессе в Луганской Народной Республике», Уставом муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики (с изменениями), Положением о бюджетном процессе муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый бюджет муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики на 2025 год.
2. Разместить данное решение на официальном сайте Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://Agr-lnr.ru>).
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию не позднее 20 дней со дня его принятия.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Врип Председателя Совета городского округа
муниципальное образование
городской округ город Рубежное
Луганской Народной Республики

Врип Главы городского округа
муниципальное образование
городской округ город Рубежное
Луганской Народной Республики



И.В. Прищепя

Д.В. Зимницкий

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета городского округа
муниципальное образование городской
округ город Рубежное Луганской Народной
Республики

от 26 декабря 2024 г. № 1

**О бюджете муниципального образования городской округ город Рубежное
Луганской Народной Республики на 2025 год**

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики на 2025 год:

а) общий объем доходов в сумме 340 220,77932 тыс. рублей;
б) общий объем расходов в сумме 340 220,77932 тыс. рублей;
в) резервный фонд Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики в сумме 5 000,000 тыс. рублей.

г) дорожный фонд городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики в сумме 1 204,97014 тыс. рублей.

2. Установить, что в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения без внесения изменений в решение о бюджете городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики в случаях:

а) изменение наименования главного распорядителя средств местного бюджета и (или) изменение структуры Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики;

б) внесение изменений в муниципальные программы, подпрограммы муниципальной программы (далее – (подпрограмма)), ведомственные целевые программы, в части изменения мероприятий муниципальных программ (подпрограмм), мероприятий ведомственных целевых программ (включая изменение координатора муниципальной программы (подпрограммы), исполнителя, ответственного за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), получателя субсидии) и (или) изменения объектов капитального строительства, объектов недвижимого имущества и (или) перераспределения объемов финансирования между координаторами муниципальной программы (подпрограммы), подпрограммами, мероприятиями муниципальной программы, мероприятиями ведомственной целевой программы, исполнителями мероприятий муниципальной программы, объектами капитального строительства, объектами недвижимого имущества, требующих изменения кодов бюджетной классификации и (или) наименования целевой статьи расходов местного бюджета в установленном порядке в связи с указанным изменением и (или) перераспределением бюджетных ассигнований;

в) перераспределение бюджетных ассигнований между подгруппами вида расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема;

бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета по соответствующей группе вида расходов классификации расходов бюджетов;

г) изменение и (или) уточнение бюджетной классификации Министерством финансов Российской Федерации, финансовым органом;

д) детализация целевой статьи по коду направления расходов и (или) изменение в установленном порядке кода направления расходов целевой статьи для отражения расходов местного бюджета, направляемых на выполнение условий софинансирования расходных обязательств, источником финансового обеспечения которых частично являются средства федерального бюджета и (или) краевого бюджета;

е) распределение средств, полученных в виде субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, в том числе их остатков, не использованных на начало текущего финансового года, фактически полученных при исполнении бюджета сверх объемов, утвержденных решением о бюджете доходов, а также сокращение (возврат при отсутствии потребности) указанных средств;

ё) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями или группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете главному распорядителю средств местного бюджета на реализацию не включенных в муниципальные программы направлений деятельности органов местного самоуправления (муниципальных органов), муниципальных казенных учреждений по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), при условии, что увеличение объема бюджетных ассигнований по расходам на реализацию не включенных в муниципальные программы направлений деятельности органов местного самоуправления (муниципальных органов), муниципальных казенных учреждений по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) не превышает 10 процентов;

ж) перераспределение бюджетных ассигнований в целях увеличения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на обслуживание муниципального долга муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики.

3. Утвердить объем поступлений доходов в бюджет городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики по кодам классификации доходов бюджетов на 2025 год согласно приложению № 1 к настоящему Решению.

4. Утвердить объем и распределение бюджетных ассигнований бюджета городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2025 год согласно приложению № 2 к настоящему Решению.

5. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики на 2025 год согласно приложению № 3 к настоящему Решению.

6. Утвердить объем и распределение субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность), предоставляемых из бюджета городского округа

муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на 2025 год согласно приложению № 4 к настоящему Решению.

7. Установить, что доходы, полученные главными распорядителями и получателями бюджетных средств от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, от сдачи в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление главным распорядителям и получателям бюджетных средств муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, зачисляются в бюджет муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики.

8. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2025 года.

Врип Председателя Совета городского округа
муниципальное образование
городской округ город Рубежное
Луганской Народной Республики

Н.В. Прищеп

Врип Главы городского округа
муниципальное образование
городской округ город Рубежное
Луганской Народной Республики

Д.В. Зимницкий

Приложение № 1
к решению Совета городского округа
муниципальное образование городской
округ город Рубежное Луганской Народной
Республики
от 26 декабря 2024 г. № 1

**Объем поступлений доходов в бюджет городского округа муниципальное образование городской округ
город Рубежное Луганской Народной Республики по кодам классификации доходов бюджетов
на 2025 год**

(тыс. рублей)

Код классификации доходов бюджетов		Наименование кода классификации доходов бюджетов	Сумма
Главный администратор доходов бюджета	Вид и подвид доходов бюджета		
1	2	3	4
	1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	55 016,55400
	1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	53 502,23534
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов	53 353,91494
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	138,24040
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов)	10,08000
182	1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	630,21981

182	1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	2,83981
182	1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	636,46126
182	1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-64,55074
182	1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	27,23200
182	1 05 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	282,11652
901	2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	5 716,53732
903	2 02 15002 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	107 695,90000
903	2 02 15001 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	171 791,78800
ИТОГО ДОХОДОВ			340 220,77932

Приложение № 2
к решению Совета городского округа
муниципальное образование городской
округ город Рубежное Луганской Народной
Республики
от 26 декабря 2024 г. № 1

Объем и распределение бюджетных ассигнований бюджета городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики по разделам, подразделам, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2025 год

(тыс. рублей)

Наименование	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
1	2	3	4	5	6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			128 960,89726
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			6 071,31000
Расходы на обеспечение деятельности Совета городского округа город Рубежное	01	03	99 0 00 60401		6 071,31000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	99 0 00 60401	100	5 689,31000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	99 0 00 60401	200	382,00000
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			2 094,48600
Расходы на обеспечение деятельности Главы городского округа город Рубежное	01	02	99 0 00 60400		2 094,48600
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	99 0 00 60400	100	2094,48600
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов	01	04			78 166,06332

субъектов Российской Федерации, местных администраций					
Обеспечение и содержание функционирования администраций городов, районов, других населенных пунктов и их структурных подразделений	01	04	99 0 00 60402		72 449,52600
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	99 0 00 60402	100	58 107,57400
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99 0 00 60402	200	14 341,95200
Расходы местных бюджетов на выполнение отдельных государственных полномочий Луганской народной Республики по опеке, попечительству и патронажу	01	04	99 0 00 80404		3 811,03272
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	99 0 00 80404	100	3 112,35840
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99 0 00 80404	200	698,67432
Расходы местных бюджетов на выполнение отдельных государственных полномочий Луганской Народной Республики по созданию и организации деятельности городских, районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Луганской Народной республике	01	04	99 0 00 80405		1 905,50460
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	99 0 00 80405	100	1 524,40368

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99 0 00 80405	200	381,10092
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			10 836,81100
Финансовое управление администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики	01	06	99 0 00 60403		10 836,81100
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	99 0 00 60403	100	9 144,01100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	99 0 00 60403	200	1 692,80000
Резервные фонды	01	11			5 000,00000
Резервный фонд Администрации городского округа город Рубежное	01	11	99 000 75700		5 000,00000
Иные бюджетные ассигнования	01	11	99 000 75700	800	5 000,00000
Другие общегосударственные вопросы	01	13			26 792,22694
Прочие расходы, не отнесенные к основным группам, предусмотренные для выполнения поручений не по основному виду деятельности	01	13	99 0 00 75300		26 792,22694
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	99 0 00 75300	100	19 792,22694
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99 0 00 75300	200	7 000,00000
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00			5 000,00000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций	03	10			5 000,00000

природного и техногенного характера, пожарная безопасность					
Приобретение материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера обеспечения мероприятий гражданской обороны на территории городского округа	03	10	99 00 194101	200	5 000,00000
Национальная экономика	04	00			71 843,27424
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			71 843,27424
Расходы на содержание и ремонт автомобильных дорог муниципального значения	04	09	99 0 00 43420	200	70 638,30410
Иные бюджетные ассигнования	04	09	99 0 000 4000	800	1 204,97014
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00			33 400,16122
Благоустройство	05	03			33 400,16122
Расходы на благоустройство городов, сел, поселков	05	03	99 0 00 43410		25 101,36122
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99 0 00 43410	200	25 101,36122
Сбор и вывоз мусора и отходов, эксплуатацию канализационных систем	05	03	99 0 00 43440		8 000,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99 0 00 43440	200	8 000,00000
Комбинаты коммунальных предприятий, районные производственные объединения и другие предприятия, учреждения и организации жилищно-коммунального хозяйства	05	03	99 0 00 43450		298,80000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99 0 00 43450	200	298,80000
Образование	07	00			27 847,40254
Дополнительное образование детей	07	03			27 847,40254
Организации (учреждения) дополнительного образования в	07	03	99 0 00 10217		27 847,40254

области культуры и искусства, школы эстетического воспитания детей					
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	99 0 00 10217	600	27 847,40254
Культура, кинематография	08	00			52 633,34306
Культура	08	01			52 633,34306
Библиотеки	08	01	99 0 00 10204		10 113,68100
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	99 0 00 10204	600	10 113,68100
Музеи и выставки	08	01	99 0 00 10205		4 768,44300
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	99 0 00 10205	600	4 768,44300
Дворцы и дома культуры, клубы и другие заведения клубного типа	08	01	99 0 00 10206		37 751,21906
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	99 0 0010206	600	37 751,21906
Физическая культура и спорт	11	00			20 535,70100
Физическая культура	11	01			20 535,70100
Содержание и учебно-тренировочная работа детско-юношеских спортивных школ	11	01	99 0 00 10405		20 535,70100
Субсидии бюджетным учреждениям	11	01	99 0 00 10405	600	20 535,70100
ИТОГО					340 220,77932

Приложение № 3
к решению Совета городского округа
муниципальное образование городской
округ город Рубежное Луганской Народной
Республики
от 26 декабря 2024 г. № 1

**Ведомственная структура расходов бюджета городского округа муниципальное образование городской
округ город Рубежное Луганской Народной Республики на 2025 год**

(тыс. рублей)

Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	902	01	00			6 071,31000	0,00000
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	902	01	03			6 071,31000	0,00000
Расходы на обеспечение деятельности Совета городского округа город Рубежное	902	01	03	99 0 00 60401		6 071,31000	0,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	902	01	03	99 0 00 60401	100	5 689,31000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	03	99 0 00 60401	200	382,00000	0,00000
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	901	01	00			122 889,58726	5 716,53732
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	901	01	02			2 094,48600	0,00000

Расходы на обеспечение деятельности Главы городского округа город Рубежное	901	01	02	99 0 00 60400		2 094,48600	0,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	02	99 0 00 60400	100	2 094,48600	0,00000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	901	01	04			78 166,06332	5 716,53732
Обеспечение и содержание функционирования администраций городов, районов, других населенных пунктов и их структурных подразделений	901	01	04	9900060402		72 449,52600	0,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	99 0 00 60402	100	58 107,57400	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	99 0 00 60402	200	14 341,95200	0,00000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными	901	01	04	99 0 00 80404		3 811,03272	3 811,03272
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	99 0 00 80404	100	3 112,35840	3 112,35840
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	99 0 00 80404	200	698,67432	698,67432
Расходы местных бюджетов на выполнение отдельных государственных полномочий Луганской Народной Республики по созданию и организации деятельности городских, районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их	901	01	04	99 0 00 80405		1 905,50460	1 905,50460

прав в Луганской Народной республике							
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными	901	01	04	99 0 00 80405	100	1 524,40368	1 524,40368
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	99 0 00 80405	200	381,10092	381,10092
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	903	01	06			10 836,81100	0,00000
Финансовое управление Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики	903	01	06	99 0 00 60403		10 836,81100	0,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	903	01	06	99 0 00 60403	100	9 144,01100	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	06	99 0 00 60403	200	1 692,80000	0,00000
Резервные фонды	901	01	11			5 000,00000	0,00000
Резервный фонд Администрации городского округа город Рубежное	901	01	11	99 0 00 75700		5 000,00000	0,00000
Иные бюджетные ассигнования	901	01	11	99 0 00 75700	800	5 000,00000	0,00000
Другие общегосударственные вопросы	901	01	13			26 792,22694	0,00000
Прочие расходы, не отнесенные к основным группам, предусмотренные для выполнения поручений не по основному виду деятельности	901	01	13	99 0 00 75300		26 792,22694	0,00000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	13	99 0 00 75300	100	19 792,22694	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	901	01	13	99 0 00 75300	200	7 000,00000	0,00000

государственных (муниципальных) нужд							
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	901	03	10			5 000,00000	0,00000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	901	03	10			5 000,00000	0,00000
Приобретение материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера обеспечения мероприятий гражданской обороны на территории городского округа	901	03	10	99 00 194101	200	5 000,00000	0,00000
Национальная экономика	901	04	00			71 843,27424	0,00000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	901	04	09			71 843,27424	0,00000
Расходы на содержание и ремонт автомобильных дорог муниципального значения	901	04	09	99 0 00 43420	200	70 638,30410	0,00000
Иные бюджетные ассигнования	901	04	09	99 0 000 4000	800	1 204,97014	0,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	901	05	00			33 400,16122	0,00000
Благоустройство	901	05	03			33 400,16122	0,00000
Расходы на благоустройство городов, сел, поселков	901	05	03	99 0 00 43410		25 101,36122	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	99 0 00 43410	200	25 101,36122	0,00000
Сбор и вывоз мусора и отходов, эксплуатацию канализационных систем	901	05	03	99 0 00 43440		8 000,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	99 0 00 43440	200	8 000,00000	0,00000
Комбинаты коммунальных предприятий, районные производственные объединения и другие предприятия, учреждения и организации жилищно-коммунального хозяйства	901	05	03	99 0 00 43450		298,80000	0,00000

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	99 0 00 43450	200	298,80000	0,00000
Образование	901	07	00			27 847,40254	0,00000
Дополнительное образование детей	901	07	03			27 847,40254	0,00000
Организации (учреждения) дополнительного образования в области культуры и искусства, школы эстетического воспитания детей	901	07	03	99 0 00 10217		27 847,40254	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	901	07	03	99 0 00 10217	600	27 847,40254	0,00000
Культура, кинематография	901	08	00			52 633,34306	0,00000
Культура	901	08	01			52 633,34306	0,00000
Библиотеки	901	08	01	99 0 00 10204		10 113,68100	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	901	08	01	99 0 00 10204	600	10 113,68100	0,00000
Музеи и выставки	901	08	01	99 0 00 10205		4 768,44300	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	901	08	01	99 0 00 10205	600	4 768,44300	0,00000
Дворцы и дома культуры, клубы и другие заведения клубного типа	901	08	01	99 0 00 10206		37 751,21906	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	901	08	01	99 0 00 10206	600	37 751,21906	0,00000
Физическая культура и спорт	901	11	00			20 535,70100	0,00000
Физическая культура	901	11	01			20 535,70100	0,00000
Содержание и учебно-тренировочная работа детско-юношеских спортивных школ	901	11	01	99 0 00 10405		20 535,70100	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	901	11	01	99 0 00 10405	600	20 535,70100	0,00000
ИТОГО						340 220,77932	5 716,53732

Приложение № 4
к решению Совета городского округа
муниципальное образование городской
округ город Рубежное Луганской Народной
Республики
от 26 декабря 2024 г. № 1

Объем и распределение субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность), предоставляемых из бюджета городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на 2025 год

(тыс. рублей)

Код классификации расходов бюджетов	Наименование субсидии	Сумма
1	2	3
901 07 03 99 0 00 10217 600	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	27 847,40254
901 08 01 99 0 00 10204 600	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	10 113,68100
901 08 01 99 0 00 10205 600	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	4 768,44300
901 08 01 99 0 00 10206 600	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	37 751,21906
901 11 01 99 0 00 10405 600	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	20 535,70100
ИТОГО		101 016,44660

**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД РУБЕЖНОЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПЕРВЫЙ СОЗЫВ
ТРИДЦАТЬ ПЯТОЕ ЗАСЕДАНИЕ**

РЕШЕНИЕ

от 26 декабря 2024 года

г. Рубежное

№ 2

Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики и признании утратившим силу решения Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики от 01.11.2023 № 6 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, принятый решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики от 01.11.2023 № 5 (с изменениями), в целях совершенствования управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики (приложение).

2. Решение Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики от

01.11.2023 № 6 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики» признать утратившим силу.

3. Разместить данное решение на официальном сайте Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://Agr-lnr.ru>).

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию не позднее 20 дней со дня его принятия.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Врип Председателя Совета городского округа
муниципальное образование
городской округ город Рубежное
Луганской Народной Республики



Н.В. Прищепа

Врип Главы городского округа
муниципальное образование
городской округ город Рубежное
Луганской Народной Республики



Д.В. Зимницкий

Приложение
к решению Совета городского округа
муниципальное образование
городской округ город Рубежное
Луганской Народной Республики
от 26 декабря 2024 г. № 2

Положение
о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в
муниципальной собственности муниципального образования городской
округ город Рубежное Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», подзаконными актами, принятыми во исполнение федеральных законов, Уставом муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, принятым решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики от 01.11.2023 № 5 (с изменениями).

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели и задачи, устанавливает порядок формирования, управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики (далее - городской округ город Рубежное).

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми физическими и юридическими лицами, а также должностными лицами и органами местного самоуправления городского округа город Рубежное.

1.4. Собственником муниципального имущества является муниципальное образование - городской округ город Рубежное.

1.5. Муниципальная собственность является достоянием муниципального образования и предназначена для:

- решения вопросов местного значения;
- осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Луганской Народной Республики;
- обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих,

работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами городского округа город Рубежное;

- решения вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

1.6. Управление и распоряжение муниципальной собственностью, осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципальной собственности от имени муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики осуществляет Администрация городского округа город Рубежное (далее - Администрация).

1.7. Настоящее Положение не распространяется на правоотношения, связанные с регулированием бюджетного процесса, земельных отношений, отношений в сфере природных ресурсов, жилищных отношений, неимущественных прав муниципального образования городской округ город Рубежное.

1.8. Отношения, не урегулированные настоящим Положением, регулируются федеральным законодательством и законодательством Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Рубежное, принятыми в пределах их компетенции.

2. Состав муниципальной собственности

2.1. В собственности муниципального образования городской округ город Рубежное может находиться:

2.1.1. Имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения:

- имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц городского округа;

- автомобильные дороги местного значения, внутриквартальные дороги в границах городского округа, подъездные автомобильные дороги, а также имущество, необходимое для обслуживания перечисленных автомобильных дорог;

- жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в городском округе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;

- имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа;

- объекты, а также пожарное оборудование и снаряжение, предназначенные для обеспечения первичных мер по тушению пожаров;

- имущество библиотеки городского округа;
- имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;
- имущество, предназначенное для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта;
- имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории городского округа, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;
- имущество, предназначенное для сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых, промышленных отходов и мусора;
- имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;
- имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в городском округе, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка на территории городского округа муниципальной милицией;
- имущество, предназначенное для обеспечения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также предоставления дополнительного образования и организации отдыха детей в каникулярное время;
- архивные фонды, в том числе кадастр землеустроительной и градостроительной документации, а также имущество, предназначенное для хранения указанных фондов; - иное имущество, необходимое для решения вопросов местного значения; - исключительные права на интеллектуальную собственность.

2.1.2. Имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Луганской Народной Республики.

2.1.3. Имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений.

2.1.4. Имущество, необходимое для решения вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

2.1.5. Иное имущество (в том числе поступающее по гражданско-правовым сделкам, по вступившим в законную силу решениям суда, иным основаниям).

2.2. Муниципальная собственность может находиться как на территории городского округа город Рубежное, так и за его пределами.

3. Формирование муниципальной собственности

3.1. Муниципальная собственность формируется за счет:

- средств местного бюджета;
- имущества, приобретенного на основании гражданско-правовых сделок;
- имущества, переданного в связи с разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Луганской Народной Республики и органами местного самоуправления городского округа город Рубежное;
- имущества, переданного в связи с разграничением полномочий между муниципальными образованиями;
- доходов, плодов, продукции в результате использования муниципальной собственности;
- ввода в эксплуатацию вновь возведенных объектов за счет средств местного бюджета или за счет целевых средств бюджетов соответствующих уровней;
- бесхозяйного имущества, признанного в установленном порядке муниципальной собственностью;
- имущества, приобретенного по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

3.2. Право муниципальной собственности на имущество, приобретенное по любым основаниям, подтверждается документами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики.

3.3. Документы, устанавливающие и подтверждающие право муниципальной собственности, подлежат постоянному хранению в органе администрации, уполномоченном на учёт муниципального имущества и ведение реестра муниципального имущества муниципального образования городской округ город Рубежное.

3.4. Государственная регистрация права собственности на муниципальное недвижимое имущество, иных вещных прав и сделок с ним осуществляется в соответствии с действующим законодательством в органе, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4. Основные цели управления и распоряжения муниципальной собственностью

4.1. Основными целями управления и распоряжения муниципальной собственностью являются:

- обеспечение эффективного развития муниципального образования городского округа город Рубежное;
- создание и развитие конкурентоспособного муниципального сектора экономики;
- осуществление контроля и учета муниципальной собственности;
- создание экономической основы для дальнейшего приращения муниципальной собственности.
- создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в муниципальный сектор экономики;
- увеличение доходов местного бюджета;
- повышение ответственности должностных лиц органов местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий и учреждений за сохранность и эффективное использование муниципальной собственности.

5. Управление и распоряжение муниципальной собственностью

5.1. К основным формам управления и распоряжения муниципальной собственностью относятся:

- учет муниципального имущества (ведение реестра муниципальной собственности, в том числе имущества муниципальной казны);
- закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за казенными, бюджетными, и муниципальными казенными предприятиями городского округа город Рубежное (далее - муниципальные учреждения);
- закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;
- сдача муниципального имущества в аренду (субаренду);
- передача в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- передача муниципального имущества в доверительное управление;
- приватизация объектов муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством;
- списание муниципального имущества;
- закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями;
- иные формы управления и распоряжения муниципальной собственностью;

5.2. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепляется за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или за муниципальными учреждениями - на праве оперативного управления. Имущество казенных предприятий принадлежит им на праве оперативного управления.

5.3. Средства местного бюджета и иное движимое и недвижимое имущество городского округа город Рубежное, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, муниципальными казенными предприятиями, составляют муниципальную казну городского округа город Рубежное (порядок регулируется отдельным положением «О муниципальной казне муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики»).

5.4. Администрация от имени муниципального образования самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.5. Муниципальная собственность, если иное не установлено действующим законодательством, может быть передана во временное или постоянное пользование юридическим и физическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, использована в качестве предмета залога, отчуждена, использована и обременена иными способами в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Администрация вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, переданное в пользование юридическим и физическим лицам, и распорядиться им по своему усмотрению. Порядок изъятия имущества, определяется в соответствии с действующим законодательством.

6. Учет муниципальной собственности

6.1. Под учетом муниципальной собственности понимается упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации об объектах муниципальной собственности, включающая их описание с указанием индивидуальных особенностей.

6.2. Учёт муниципального имущества и ведение реестра возлагается на уполномоченный орган администрации (далее – уполномоченный орган).

Уполномоченный орган несёт ответственность за достоверность, полноту и сохранение информационной базы реестра.

6.3. К полномочиям специалиста по ведению реестра относятся:

6.3.1. Методическое, организационное и программное обеспечение ведения реестра;

6.3.2. Разработка состава и учетных форм, необходимых для ведения документации, сбора и обработки данных;

6.3.3. Проверка достоверности получаемых сведений об объектах учета;

6.3.4. Внесение в реестр и исключение из реестра объектов учета, внесение изменений и дополнений в сведения об объектах учета;

6.3.5. Выдача сведений из реестра;

6.3.6. Защита информации.

6.4. Объектом учета муниципального имущества является следующее муниципальное имущество:

6.4.1. Недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

6.4.2. Движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает размер, определенный решениями представительного органа;

6.4.3. Иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, определенный решениями представительного органа.

6.5. Реестр состоит из 3 разделов.

6.5.1. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них. В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

6.5.2. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе.

В подраздел 1.1 раздела 1 реестра вносятся сведения о земельных участках, в том числе:

- наименование земельного участка;
- адрес (местоположение) земельного участка (с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее – ОКТМО);
- кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения);
- сведения о правообладателе, включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН), код причины;
- постановки на учет, далее – КПП (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер, далее – ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес

регистрации по месту жительства либо месту пребывания (для физических лиц) с указанием кода ОКТМО (далее – сведения о правообладателе);

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования;

- сведения о стоимости земельного участка;

- сведения о произведенном улучшении земельного участка;

- сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания (для физических лиц) с указанием кода ОКТМО (далее – сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения));

- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.2 раздела 1 реестра вносятся сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

- вид объекта учета;

- наименование объекта учета;

- назначение объекта учета;

- адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

- кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

- сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь);

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);

- инвентарный номер объекта учета;
- сведения о стоимости объекта учета;
- сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);
- сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
- сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение;
- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.3 раздела 1 реестра вносятся сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

- вид объекта учета;
- наименование объекта учета;
- назначение объекта учета;
- адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);
- кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);
- сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности);
- сведения о правообладателе;
- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
- сведения об основных характеристиках объекта, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность);
- инвентарный номер объекта учета;
- сведения о стоимости объекта учета;
- сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);
- сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
- иные сведения (при необходимости).

6.5.3. В раздел 2 вносятся сведения о движимом и ином имуществе.

В подраздел 2.1 раздела 2 реестра вносятся сведения об акциях, в том числе:

- сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

- сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.2 раздела 2 вносятся сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

- сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

- доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах;

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.3 раздела 2 вносятся сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

- наименование движимого имущества (иного имущества);
- сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;
- сведения о правообладателе;
- сведения о стоимости;
- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.4 раздела 2 вносятся сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, в том числе:

- размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;
- сведения о стоимости доли;
- сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания (для физических лиц) с указанием кода ОКТМО;
- сведения о правообладателе;
- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
- сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии);
- сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
- иные сведения (при необходимости).

6.5.4. В раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, в том числе:

- сведения о правообладателях;
- реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве;
- реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя;
- иные сведения (при необходимости).

6.5.5. Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество или сведениями о нем, не вносятся в разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя.

Ведение учета объекта учета без указания стоимостной оценки не допускается.

6.6. Сведения об объектах учета приводятся в единицах измерения, установленных законодательством Российской Федерации для ведения бухгалтерского, статистического или технического учета имущества.

6.7. Ведение реестра означает внесение в него объектов учета и данных о них с присвоением объектам учета реестровых номеров, обновление данных об объектах учета и исключение последних из реестра при изменении формы собственности или списании в установленном порядке.

6.8. Ведение реестра осуществляется на электронных носителях информации (электронные базы данных). При этом должна обеспечиваться возможность вывода сведений, содержащихся в реестре, на бумажные носители.

6.9. Внесение в реестр сведений об объектах учета, изменений и дополнений в эти сведения, исключение сведений из реестра осуществляется на основании правоустанавливающих документов или копий этих документов, оформленных в соответствии с законодательством, в том числе:

- актов органов местного самоуправления;
- вступивших в силу договоров или иных сделок;
- вступивших в законную силу решений судов;
- учредительных документов юридических лиц;
- данных бухгалтерской и статистической отчетности соответствующих организаций;
- документов, содержащих описание объекта недвижимого имущества, выданных соответствующими организациями (органами);
- актов об инвентаризации имущества.

6.10. Документы, служащие основанием для включения в реестр сведений об объектах учета, внесения изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра, должны направляться сопроводительным письмом в отдел организациями-балансодержателями в течение 5ти рабочих дней со дня их получения.

6.11. Уполномоченный орган в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя обязан провести экспертизу документов правообладателя и по её результатам принять одно из следующих решений:

а) об учете в реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в учете в реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

в) о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета в следующих случаях:

- установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

- документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

В случае принятия уполномоченным органом решения о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета, уполномоченный орган направляет правообладателю требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

6.12. В целях обеспечения достоверности сведений, включенных в реестр, отдел вправе назначать и проводить инвентаризационные проверки в порядке, установленном действующим законодательством.

6.13. Документы, на основании которых осуществляется ведение реестра, являются неотъемлемой частью реестра.

6.14. Сведения о пообъектном составе реестра по состоянию на конец года распечатываются в журнальной форме в соответствии с разделами реестра, прошиваются и скрепляются печатью. Одновременно распечатывается отчет об объектах, исключенных из реестра в текущем году. Журналы хранятся в Администрации.

6.15. Информация, содержащаяся в реестре, предоставляется по запросам заинтересованных лиц.

6.16. По письменному запросу безвозмездно предоставляется информация.

6.17. Предоставление информации об объектах учета лицам, не перечисленным в пункте 6.16, производится по их письменному заявлению с представлением для физического лица - документа, удостоверяющего личность, для юридического лица - документов, подтверждающих государственную регистрацию юридического лица и полномочия его представителя.

6.18. Отказ в предоставлении информации или уведомление о невозможности предоставить запрашиваемую информацию выдаются заявителю в письменной форме с указанием причин отказа или невозможности предоставить информацию.

Отказ в предоставлении информации возможен только в случае отнесения запрашиваемой информации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, к информации с ограниченным доступом.

Уведомление о невозможности предоставить информацию направляется в случае, если запрашиваемые сведения не содержатся в реестре.

6.19. Выписка из реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учёта, предоставляются в течении 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

6.20. Содержащиеся в реестре сведения предоставляются в установленные настоящим Положением сроки в виде: выписки из реестра, уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учёта.

6.21. Финансирование ведения реестра осуществляется за счет средств местного бюджета городского округа город Рубежное.

7. Порядок закрепления муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями

7.1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности городского округа город Рубежное, может быть закреплено за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения при создании, а также в процессе их хозяйственной деятельности.

Муниципальное имущество передается в хозяйственное ведение:

- в соответствии с его функциональным назначением;
- для реализации уставных целей и задач муниципального унитарного предприятия.

7.2. Муниципальное унитарное предприятие владеет, пользуется и распоряжается закрепленным муниципальным имуществом в пределах, установленных действующим законодательством и уставом предприятия.

Имущество унитарного предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками унитарного предприятия.

7.3. Муниципальное унитарное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Администрации.

7.4. Муниципальное унитарное предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно с обязательным письменным уведомлением Администрации в 5-дневный срок с момента совершения сделки. В случае продажи данного имущества предприятие прилагает к уведомлению копию договора купли-продажи (документ, его заменяющий) и документ, свидетельствующий о поступлении денежных средств от продажи на счет предприятия.

7.5. Движимым и недвижимым имуществом муниципальное унитарное предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом такого предприятия. Сделки, совершенные с нарушением этого требования, являются незаконными.

7.6. Муниципальное унитарное предприятия не вправе без согласия Администрации совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

7.7. Закрепление муниципального имущества осуществляется по договору о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием (далее - договор), заключенному с Администрацией. В тексте договора или в приложении к нему в обязательном порядке указывается состав закрепляемого муниципального имущества.

Основанием для заключения договора является муниципальный правовой акт.

7.8. Передача муниципального имущества муниципальному унитарному предприятию производится по акту приема-передачи. Акт приема-передачи должен содержать перечень закрепляемого имущества, иные сведения, позволяющие идентифицировать объекты, включая их техническое состояние. Акт приема-передачи подписывается одновременно с подписанием договора и является неотъемлемой частью договора.

Право хозяйственного ведения возникает у муниципального унитарного предприятия с момента передачи ему имущества, если иное не установлено законом или муниципальным правовым актом.

7.9. Государственная регистрация права хозяйственного ведения осуществляется муниципальным унитарным предприятием за счет собственных средств в органе, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним не позднее двух месяцев со дня заключения договора о закреплении муниципального имущества.

7.10. Имущество, приобретенное муниципальным унитарным предприятием в ходе осуществления уставной деятельности, поступает в хозяйственное ведение с момента поступления имущества на баланс

муниципального унитарного предприятия и является муниципальным имуществом.

Муниципальное унитарное предприятие в течение пяти рабочих дней с момента совершения сделки направляет в Администрацию документы, подтверждающие право на вновь приобретенное имущество или право собственности.

7.11. Дополнительно закрепляемое муниципальное недвижимое имущество передается на баланс муниципального унитарного предприятия в порядке, установленном п. 7.8 настоящего Положения.

Право хозяйственного ведения на дополнительно закрепленное муниципальное недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с п. 7.9 настоящего Положения.

7.12. Муниципальное образование городской округ город Рубежное, являясь собственником муниципального имущества, получает доход от использования муниципального имущества муниципальным унитарным предприятием в виде части прибыли, оставшейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и сборов, установленных действующим законодательством.

7.13. При ликвидации муниципального унитарного предприятия муниципальное имущество, закрепленное за ним на праве хозяйственного ведения, подлежит возврату по акту приема-передачи.

7.14. Муниципальное унитарное предприятие вправе производить списание закрепленного за ним имущества в порядке, определенном действующим законодательством и настоящим Положением.

8. Порядок закрепления муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями

8.1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности городского округа город Рубежное, может быть закреплено за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления при создании, а также в процессе их деятельности.

8.2. Муниципальное имущество передается в оперативное управление:

- в соответствии с его функциональным назначением;
- для реализации уставных целей и задач муниципального учреждения.

8.3. Муниципальное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним муниципальным имуществом на праве оперативного управления в соответствии с назначением имущества и целями деятельности учреждения, а также в соответствии с действующим законодательством, уставом учреждения.

8.4 Муниципальное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а

также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, муниципальное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8.5. Муниципальное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение муниципального учреждения.

8.6. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется по договору о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, заключенному с Администрацией (далее - договор). В тексте договора или в приложении к нему в обязательном порядке указывается состав закрепляемого муниципального имущества.

Основанием для заключения договора является муниципальный правовой акт.

8.7. Передача муниципального имущества муниципальному учреждению производится по акту приема-передачи. Акт приема-передачи должен содержать перечень закрепляемого имущества, иные сведения, позволяющие идентифицировать объекты, включая их техническое состояние. Акт приема-передачи подписывается одновременно с подписанием договора и является неотъемлемой частью договора.

Право оперативного управления возникает у муниципального учреждения с момента передачи ему имущества, если иное не установлено законом или муниципальным правовым актом.

Собственник вправе изъять у учреждения без его согласия излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество. Собственник вправе распорядиться изъятим имуществом по своему усмотрению.

8.8. Государственная регистрация права оперативного управления осуществляется муниципальным учреждением за счет собственных средств в органе, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним не позднее двух месяцев со дня заключения договора о закреплении муниципального имущества.

8.9. Имущество, приобретенное муниципальным учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, поступает в оперативное управление с момента поступления имущества на баланс муниципального учреждения и является муниципальным имуществом.

Муниципальное учреждение в течение пяти рабочих дней с момента совершения сделки направляет в Администрацию документы, подтверждающие право на вновь приобретенное имущество.

8.10. Дополнительно закрепляемое муниципальное недвижимое имущество передается на баланс муниципального учреждения в порядке, установленном п. 8.7. настоящего Положения.

Право оперативного управления на дополнительно закрепленное муниципальное недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с п. 8.8. настоящего Положения.

8.11. При ликвидации муниципального учреждения муниципальное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, подлежит возврату по акту приема-передачи.

8.12. Муниципальное учреждение вправе производить списание закрепленного за ним имущества в порядке, определенном действующим законодательством и настоящим Положением.

9. Порядок передачи в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности

9.1. Настоящий порядок определяет единый подход к оформлению передачи движимого и недвижимого муниципального имущества муниципального образования городской округ город Рубежное в безвозмездное пользование, обязательный для соблюдения всеми организациями независимо от их организационно-правовых форм и гражданами, выступающими в качестве сторон по договорам безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

9.2. Данный порядок не распространяется на передачу в безвозмездное пользование земельных участков, жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, участков лесного фонда, водных объектов.

9.3. В безвозмездное пользование передается имущество в соответствии с его функциональным назначением для:

- реализации местных, областных и федеральных программ, утвержденных органами государственной власти, местного самоуправления, а также социально значимых мероприятий, осуществляемых в интересах жителей муниципального образования и утвержденных органами местного самоуправления;

- размещения организаций, финансируемых из федерального, областного, местного бюджетов и выполняющих задачи государственного значения;

- привлечения инвестиций в восстановление, капитальный ремонт, реконструкцию или иное значительное улучшение муниципального имущества.

9.4. Имущество не может быть передано в безвозмездное пользование для коммерческих целей.

9.5. В безвозмездное пользование может быть передано движимое и недвижимое муниципальное имущество:

- находящееся в казне городского округа город Рубежное Луганской Народной Республики;

- закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения;

- закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

9.6. Ссудодателями муниципального имущества являются:

- Администрация - в отношении имущества, составляющего казну городского округа город Рубежное Луганской Народной Республики;

- муниципальные унитарные предприятия городского округа город Рубежное - в отношении муниципального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения;

- муниципальные учреждения, предприятиями - в отношении муниципального имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления.

Передача в безвозмездное пользование муниципальными учреждениями недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, или приобретенного ими за счет средств, выделенных ему администрацией на приобретение такого имущества, осуществляется с предварительного согласия Администрации.

9.7. Ссудополучателями имущества могут быть физические и юридические лица, зарегистрированные в установленном порядке, в том числе:

- государственные (федеральные и областные) органы власти и управления, органы местного самоуправления;

- общественные некоммерческие, в том числе религиозные, организации;

- муниципальные учреждения в случае, когда закрепление за ними имущества на праве оперативного управления не является целесообразным;

- иные лица в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.8. Предоставление в безвозмездное пользование муниципального имущества осуществляется:

- по результатам проведения торгов (конкурсов или аукционов);

- без проведения торгов.

9.8.1. Порядок проведения торгов в форме конкурсов или аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества и перечень видов имущества, в отношении которого заключение договоров безвозмездного пользования может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, устанавливаются Приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23.

9.8.2. В соответствии со статьей 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или

оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением предоставления указанных прав на такое имущество:

- на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов Президента Российской Федерации, актов Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу;

- государственным органам, органам местного самоуправления, а также государственным внебюджетным фондам, Центральному банку Российской Федерации;

- государственным и муниципальным учреждениям;

- некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политическим партиям, общественным движениям, общественным фондам, общественным учреждениям, органам общественной самодеятельности, профессиональным союзам, их объединениям (ассоциациям), первичным профсоюзным организациям), объединений работодателей, товариществ собственников жилья, социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1.

Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- адвокатским, нотариальным, торгово-промышленным палатам;

- медицинским организациям, организациям, осуществляющим образовательную деятельность;

- для размещения сетей связи, объектов почтовой связи;

- лицу, обладающему правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения в случае, если передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данная часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;

- лицу, с которым заключен государственный или муниципальный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого государственного или муниципального контракта. Срок предоставления указанных прав на такое имущество не может превышать срок исполнения государственного или муниципального контракта;

- на срок не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев (предоставление указанных прав на

такое имущество одному лицу на совокупный срок более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения конкурсов или аукционов запрещается);

- взамен недвижимого имущества, права в отношении которого прекращаются в связи со сносом или с реконструкцией здания, строения, сооружения, которыми или частью которых является такое недвижимое имущество, либо в связи с предоставлением прав на такое недвижимое имущество государственным или муниципальным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, медицинским организациям. При этом недвижимое имущество, права на которое предоставляются, должно быть равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу по месту расположения, площади и определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, стоимости. Условия, при которых недвижимое имущество признается равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу, устанавливаются федеральным антимонопольным органом;

- правопреемнику приватизированного унитарного предприятия в случае, если такое имущество не включено в состав подлежащих приватизации активов приватизированного унитарного предприятия, но технологически и функционально связано с приватизированным имуществом и отнесено федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается, или к объектам, которые могут находиться только в государственной или муниципальной собственности;

- являющееся частью или частями помещения, здания, строения или сооружения, если общая площадь передаваемого имущества составляет не более чем двадцать квадратных метров и не превышает десять процентов площади соответствующего помещения, здания, строения или сооружения, права на которые принадлежат лицу, передающему такое имущество;

- лицу, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе или аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией или документацией об аукционе, а также лицу, признанному единственным участником конкурса или аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе или аукционе и конкурсной документацией или документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса или аукциона. При этом для организатора торгов заключение предусмотренных настоящей частью договоров в этих случаях является обязательным;

- передаваемое в субаренду или в безвозмездное пользование лицом, которому права владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества предоставлены по результатам проведения торгов или в случае, если такие торги признаны несостоявшимися, либо в случае, если указанные права предоставлены на основании государственного

или муниципального контракта, или на основании второго абзаца 9.8.2. пункта 9.8. настоящего Порядка;

- в порядке, установленном главой 5 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

9.8.3. Обязанность доказать право на заключение договора безвозмездного пользования без проведения торгов возлагается на заявителя.

9.8.4. Указанный в подпункте 9.8.2. порядок заключения договоров не распространяется на имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, законодательством Российской Федерации о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве.

9.9. Рассмотрение вопроса о передаче имущества в безвозмездное пользование осуществляется на основании заявления заинтересованного лица, поданного Ссудодателю с обоснованием предоставления имущества в безвозмездное пользование. К заявлению прилагаются учредительные документы, заверенные надлежащим образом, документы, обосновывающие предоставление имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов.

9.10. Решение о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование принимается в течение 30 дней с момента подачи указанного заявления.

9.11. Организатором торгов по продаже права на заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом могут выступать Администрация, муниципальное учреждение, муниципальное унитарное предприятие.

Организатор торгов вправе привлечь на основе договора юридическое лицо для осуществления функций по организации и проведению конкурсов или аукционов от имени организатора конкурса или аукциона. Это юридическое лицо не может быть участником конкурса или аукциона.

9.12. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.13. Лица, имеющие право заключения договора безвозмездного пользования без проведения торгов, обращаются в Администрацию с заявлением. К заявлению прилагаются правоустанавливающие документы заявителя и документы, подтверждающие право заявителя на заключение с ним договора без проведения торгов. Документы, представляемые в Администрацию, должны быть надлежащим образом заверены.

9.14. При заключении договора безвозмездного пользования без проведения торгов заявление претендента регистрируется в Администрации и рассматривается в течение двадцати календарных дней.

9.15. Администрация имеет право отказать заявителю в заключении с ним договора безвозмездного пользования, если:

- представлены не все документы или они не соответствуют установленным требованиям;

- в представленных документах содержится неполная и/или недостоверная информация; - представленные документы не подтверждают право заявителя на заключение с ним договора (заявителю может быть предложено заключить договор аренды имущества).

9.16. Основанием для передачи муниципального имущества является договор безвозмездного пользования имуществом, находящимся в муниципальной собственности, заключенный с Ссудодателем.

9.17. Основанием для заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом является муниципальный правовой акт.

9.18. Договор безвозмездного пользования заключается между Ссудодателем и ссудополучателем в письменной форме. Акт приема-передачи имущества является неотъемлемой частью договора.

9.20. В договоре безвозмездного пользования должны быть указаны данные, позволяющие однозначно определить имущество, подлежащее передаче в безвозмездное пользование, в том числе по недвижимому имуществу - его место нахождения и площадь, по движимому имуществу - перечень имущества и его балансовую стоимость.

9.21. В договоре безвозмездного пользования указывается срок действия договора. Договор безвозмездного пользования может быть заключен на срок до 5 лет.

9.22. Использование имущества является целевым. Изменение целевого назначения, переданного в безвозмездное пользование имущества, не допускается.

9.23. Коммунальные и эксплуатационные услуги оплачиваются ссудополучателем по отдельно заключенным договорам.

В случае передачи в безвозмездное пользование помещений муниципальным учреждениям порядок оплаты коммунальных и эксплуатационных расходов регулируется договором безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

9.24. Ссудополучатель не вправе передавать имущество в безвозмездное пользование, перенаем в пользу третьего лица, вносить его в залог и в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ.

9.25. На ссудополучателя возлагается обязанность поддерживать используемое имущество в исправном состоянии и нести расходы по его содержанию, в том числе производить текущий и капитальный ремонт имущества за счет собственных средств и с предварительного письменного согласия Ссудодателя. Не допускается производить переустройство, перепланировку, реконструкцию и иные изменения имущества без предварительного письменного согласия Ссудодателя.

9.26. Ссудополучатель обязан нести расходы по содержанию мест общего пользования здания, в котором расположено занимаемое по договору безвозмездного пользования недвижимое имущество, в размере, пропорциональном площади недвижимого имущества, переданного по договору безвозмездного пользования.

9.27. При прекращении договора имущество передается Ссудодателю по акту приема-передачи с соблюдением правил, предусмотренных договором.

10.Порядок сдачи муниципального имущества в аренду (субаренду)

10.1. Порядок сдачи муниципального имущества в аренду (субаренду) регулируется отдельным Положением, утверждаемым представительным органом городского округа город Рубежное.

11.Защита права собственности муниципального образования

11.1. Администрация осуществляет защиту имущественных и иных прав, законных интересов городского округа город Рубежное при управлении и распоряжении имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в соответствии с действующим законодательством.

11.2. В целях осуществления защиты права муниципальной собственности и устранения всяких нарушений этого права уполномоченные должностные лица органов местного самоуправления вправе обращаться в судебные органы, принимать участие в судебных процессах; в органы прокуратуры и другие правоохранительные органы; требовать от физических и юридических лиц прекращения действий, препятствующих осуществлению права муниципальной собственности.

11.3. Объекты муниципальной собственности могут быть истребованы из чужого незаконного владения, в их отношении могут быть приняты меры по пресечению действий, нарушающих право собственности или создающих угрозу такого нарушения.

12.Порядок принятия в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого имущества

12.1. Порядок принятия в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого имущества регулируется отдельным Положением, утверждаемым Советом городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики.

12.2. Бесхозяйные недвижимые вещи выявляются в результате проведения инвентаризации, при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры городского округа город Рубежное или иными способами.

12.3. По поводу обнаруженных бесхозяйных недвижимых объектов Администрация создает комиссию по бесхозяйному имуществу (далее - комиссия). Состав комиссии утверждается распорядительным документом Главы городского округа город Рубежное Луганской Народной Республики.

Полномочия комиссии:

- рассматривает и проверяет поступающие в адрес администрации от граждан, юридических лиц, иных лиц, сведения о бесхозяйных объектах, а также заявления об отказе от права собственности на недвижимые вещи, расположенные на территории городского округа город Рубежное Луганской Народной Республики;

- собирает доказательства, подтверждающие невозможность установления собственника бесхозяйных объектов в случае, если собственники бесхозяйных объектов неизвестны, а также доказательства, подтверждающие отсутствие собственников, в случае, когда бесхозяйные объекты не имеют собственников;

- составляет смету затрат на оформление права муниципальной собственности на бесхозяйные объекты;

- подготавливает необходимый пакет документов для оформления права муниципальной собственности.

Результаты работы комиссии оформляются актом обследования имущества с заключением о целесообразности признания недвижимого объекта бесхозяйным и предложениями об использовании данного бесхозяйного объекта, принятии мер по его сохранности.

12.4. Решение о признании недвижимой вещи бесхозяйной принимается главой городского округа город Рубежное Луганской Народной Республики на основании доказательств, представленных комиссией.

12.5. Заявления собственников об отказе от права собственности на недвижимые вещи, находящиеся на территории городского округа город Рубежное, подаются на имя Главы городского округа город Рубежное. К заявлению собственников прилагается пакет документов, установленный действующим законодательством.

12.6. На основании решения Главы городского округа город Рубежное о признании недвижимой вещи бесхозяйной Администрация:

- обеспечивает подготовку/сбор документов, подтверждающих, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или собственник неизвестен; документов, содержащих описание бесхозяйных объектов, в том числе план недвижимого имущества, удостоверенных соответствующим государственным органом (организацией), осуществляющим государственный учет и техническую инвентаризацию объектов недвижимого имущества;

- формирует пакет документов и подает собранные документы и заявление в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

12.7. С момента принятия Главой городского округа город Рубежное решения о признании вещи бесхозной Администрацией принимаются все меры к обеспечению сохранности такого имущества.

12.8. До принятия бесхозных вещей в собственность муниципального образования они принимаются на содержание и обслуживание организациями соответствующей сферы деятельности или передаются на содержание и обслуживание иным хозяйственным субъектам на основании договоров, заключаемых Администрацией городского округа город Рубежное.

12.9. Порядок принятия бесхозных недвижимых объектов в муниципальную собственность:

- по истечении года с момента постановки бесхозных объектов на учет в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним администрация обращается в суд с заявлением о признании права муниципальной собственности на бесхозные объекты;

- в месячный срок с момента вступления решения суда о признании права муниципальной собственности на бесхозную недвижимую вещь в законную силу администрация подает заявление о регистрации права муниципальной собственности в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

12.10. Бесхозные недвижимые вещи, приобретенные в соответствии с настоящим порядком в собственность муниципального образования, подлежат включению в реестр муниципальной собственности городского округа город Рубежное.

12.11. Расходы, связанные с принятием бесхозных недвижимых вещей в собственность городского округа город Рубежное, а также расходы на содержание, эксплуатацию и ремонт имущества финансируются из средств местного бюджета городского округа город Рубежное.

13. Основания прекращения права собственности

13.1. Основаниями прекращения права муниципальной собственности городского округа город Рубежное являются:

- отчуждение муниципального имущества другим лицам в порядке и способами, установленными действующим законодательством;

- прекращение существования муниципального имущества в результате его гибели, уничтожения;

- изъятия муниципального имущества путем обращения взыскания на него на основании решения суда;

- безвозмездная передача муниципального имущества в соответствии с законодательством о разграничении полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов

Российской Федерации и органами местного самоуправления; - утрата права муниципальной собственности в иных случаях, предусмотренных законом.

13.2. Прекращение права муниципальной собственности на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке в органе, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

14. Порядок списания муниципального имущества

14.1. Настоящий порядок распространяется на объекты муниципального имущества (основные средства), находящиеся на балансе и закрепленные на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, учитываемые в муниципальной казне муниципального образования городской округ город Рубежное, в том числе переданные организациям различных форм собственности по договорам аренды, безвозмездного пользования и иным основаниям.

14.2. Списание муниципального имущества производится по следующим основаниям:

- пришедшее в негодность вследствие физического износа, аварий, стихийных бедствий, нарушения нормальных условий эксплуатации и по другим причинам;
- реализации;
- морально устаревшее;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

14.3. Списание основных средств производится только в тех случаях, когда восстановление их невозможно или экономически нецелесообразно и, если они в установленном порядке не могут быть реализованы либо переданы другим предприятиям или учреждениям.

14.4. Муниципальные унитарные предприятия самостоятельно в установленном порядке осуществляют списание движимого имущества, за исключением случаев, установленных законодательством. Объекты недвижимого имущества могут быть списаны с баланса предприятия только с согласия администрации.

14.5. Муниципальные учреждения осуществляют списание имущества с согласия Администрации.

Списание имущества, относящегося к малоценным и быстроизнашивающимся предметам, учреждения осуществляют самостоятельно в установленном порядке.

14.6. Для определения непригодности основных средств к их дальнейшему использованию приказом руководителя предприятия или учреждения создается постоянно действующая комиссия по списанию основных средств.

При списании недвижимого имущества в состав комиссий, включаются дополнительно представители Администрации.

Комиссия по списанию основных средств:

- производит непосредственный осмотр объекта, подлежащего списанию, используя при этом всю необходимую техническую документацию (паспорт, поэтажные планы и другие документы), а также данные бухгалтерского учета, и устанавливает непригодность объекта к дальнейшему использованию либо восстановлению;

- устанавливает конкретные причины списания объекта;

- выявляет лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, вносит предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;

- определяет возможность продажи имущества, подлежащего списанию, или безвозмездной передачи его на баланс социально-значимых учреждений (образовательным, детским, здравоохранения, социального обеспечения);

- при частичном сохранении потребительских качеств подлежащего списанию имущества определяют возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и производят их оценку на основе действующих на этот момент рыночных цен на аналогичную продукцию и степени износа оцениваемых объектов, но не ниже остаточной стоимости;

- осуществляет контроль за изъятием из списываемых основных средств годных деталей, узлов, материалов, а также драгоценных металлов с определением их количества и веса, контролирует сдачу их на склад с соответствующим отражением на счетах бухгалтерского учета;

- составляет акты на списание отдельных объектов основных средств по формам, установленным действующим законодательством Российской Федерации. В актах на списание указываются все реквизиты, описывающие списываемый объект.

14.7. Особенности списания объектов недвижимого имущества:

14.7.1. При списании объектов недвижимого имущества (здания, сооружения) руководитель предприятия или учреждения создает комиссию по проверке технического состояния предлагаемых к списанию основных средств с участием представителей Администрации. Комиссией составляется акт проверки технического состояния предлагаемого к списанию имущества, в котором содержится подробное описание объекта недвижимости с указанием дефектов и степени износа его конструктивных элементов. В акте обязательно отражается целесообразность списания объекта или мотивированный отказ в списании. К акту прикладывается заключение о техническом состоянии объекта недвижимости, составленное соответствующими специалистами.

14.8. Особенности списания автотранспортных средств:

14.8.1. При списании автотранспортных средств отражаются основные характеристики объекта списания с обязательным указанием пробега и возможности дальнейшего использования основных деталей и узлов, которые могут быть получены от разборки.

14.8.2. При списании автотранспортных средств не полностью самортизированных, но эксплуатация которых невозможна, а ремонт экономически нецелесообразен к акту на списание прилагается заключение специалиста технического надзора соответствующего органа государственной власти.

14.9. При списании основных средств, выбывших вследствие аварии или пожара, к акту на списание прилагаются акты об аварии или пожаре, а также указываются меры, принятые в отношении виновных лиц.

14.10. Составленные и подписанные комиссией акты на списание основных средств утверждаются руководителем предприятия или учреждения.

14.11. Для получения разрешения на списание муниципального имущества предприятие или учреждение представляет в администрацию следующие документы:

- письмо с мотивированной просьбой о списании имущества;
- копию приказа руководителя предприятия или учреждения об образовании комиссии;
- копию инвентарной карточки учета муниципального имущества;
- заключение комиссии о невозможности продажи основного средства или безвозмездной передачи его с баланса учреждения на баланс социально-значимым учреждениям;
- копии заключений о техническом состоянии здания, сооружения, машин и оборудования, транспортных средств.
- копию приказа руководителя учреждения об утверждении перечня имущества, подлежащего списанию, с обоснованием его необходимости;
- перечень имущества, подлежащего списанию;
- акты на списание основных средств, транспортных средств, по формам, утвержденным действующим законодательством.

При списании основных средств, утраченных вследствие пожара, аварий и других чрезвычайных обстоятельств, дополнительно предоставляются документы, подтверждающие факт утраты имущества, и указываются меры, принятые в отношении виновных лиц.

В случае списания транспортных средств также предоставляются документы на транспортное средство (копии паспорта транспортного средства, свидетельства о регистрации транспортного средства, полис страхования гражданской ответственности).

14.12. Администрация в течение пятнадцати календарных дней анализирует представленные документы и в случае их соответствия законодательству Российской Федерации и настоящему Положению направляет в адрес руководителя предприятия или учреждения письмо с разрешением списания имущества и исключения его из реестра муниципальной собственности городского округа город Рубежное.

14.13. После получения разрешения администрации руководитель предприятия или учреждения издает приказ о списании имущества и указание о разборке и демонтаже списываемых основных средств.

14.14. Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного оборудования, годные для ремонта других машин, а также другие материалы, полученные от ликвидации основных средств, приходятся по соответствующим счетам, на которых учитываются указанные ценности, а непригодные детали и материалы приходятся как вторичное сырье. При этом учет, хранение, использование и списание лома и отходов черных, цветных металлов, а также утильсырья осуществляется в порядке, установленном для первичного сырья, материалов и готовой продукции.

14.15. Вторичное сырье, полученное от разборки списанных основных средств и непригодное для повторного использования на данном предприятии или учреждении, подлежит обязательной сдаче организациям, на которых возложен сбор такого сырья.

14.16. Предприятия и учреждения в месячный срок после получения разрешения на списание основных средств должны провести мероприятия по их списанию и представить в Администрацию приходные накладные об оприходовании запасных частей и копии квитанций о сдаче в металлолом металлических конструкций, сооружений, машин, оборудования.

14.17. После завершения установленной процедуры списания основных средств, балансодержатель обязан обратиться в Администрацию с заявлением о прекращении права хозяйственного ведения или права оперативного управления и совместно внести изменения в договор о закреплении муниципального имущества.

При списании недвижимого имущества предприятие, учреждение проводит мероприятия по снятию объекта недвижимого имущества с технического учета и по исключению объекта недвижимого имущества из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

14.18. Администрация исключает списанное имущество из реестра муниципальной собственности городского округа город Рубежное и проводит работу по исключению объектов недвижимого имущества (только в отношении имущества муниципальной казны) из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

15. Отчуждение муниципального имущества

15.1. Порядок отчуждения движимого и недвижимого муниципального имущества в собственность физических и юридических лиц регулируется Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», муниципальными правовыми актами администрации, определяющими порядок и условия приватизации муниципального имущества, порядок принятия решения об условиях приватизации муниципального имущества, порядок планирования приватизации муниципального имущества.

15.2. Средства, полученные от продажи, в том числе приватизации, муниципального имущества, подлежат зачислению в бюджет городского округа город Рубежное.

16. Ответственность за нарушение права муниципальной собственности

16.1. Должностные лица органов местного самоуправления, осуществляющие управление и распоряжение муниципальной собственностью, принявшие решения, противоречащие федеральному законодательству, законодательству Луганской Народной Республики, решениям представительного органа городского округа город Рубежное, повлекшие ущерб для муниципальной собственности, а также за неисполнение либо ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

16.2. Руководители муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений несут персональную ответственность за сохранность и эффективность использования имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством, договором о закреплении имущества и трудовым договором (контрактом).

17. Заключительные положения

17.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся на основании решения Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики.

17.2. Если в результате внесения изменений в действующее законодательство настоящее Положение вступает с ним в противоречие, то до внесения изменений в Положение оно действует в части, не противоречащей действующему законодательству.

**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД РУБЕЖНОЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПЕРВЫЙ СОЗЫВ
ТРИДЦАТОЕ ПЯТОЕ ЗАСЕДАНИЕ**

РЕШЕНИЕ

от 26 декабря 2024 года

г. Рубежное

№ 3

Об утверждении Порядка учета предложений граждан по проекту решения Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики «О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики» и участия граждан в его обсуждении

Руководствуясь частью 4 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», статьей 17 Устава муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, руководствуясь решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики от 28.11.2024 № 4 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики» и признании утратившим силу решения Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики от 19.09.2023 № 12 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики», Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики «О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики» и участия граждан в его обсуждении.

2. Разместить данное решение на официальном сайте Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://Agr-lnr.ru>).

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию не позднее 20 дней со дня его принятия.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Врп Председателя Совета городского округа
муниципальное образование
городской округ город Рубежное
Луганской Народной Республики



Н.В. Прищета

Врп Главы городского округа
муниципальное образование
городской округ город Рубежное
Луганской Народной Республики



Д.В. Зимницкий

УТВЕРЖДЁН

решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики
от 26 декабря 2024 г. № 3

ПОРЯДОК

учета предложений граждан по проекту решения Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики «О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики» и участия граждан в его обсуждении

1. Проект решения Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики «О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики» подлежит официальному опубликованию не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения указанного проекта решения о внесении изменений в Устав на заседании Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики (далее – Совет) с одновременным опубликованием настоящего Порядка учёта предложений граждан по проекту решения Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики «О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики» и участия в его обсуждении (далее – Порядок).

2. Граждане в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, утверждённым решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики от 28.11.2024 № 4 вправе принять участие в обсуждении проекта решения Совета «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики» путем внесения предложений по указанному проекту изменений в Устав. Предложения принимаются Организационным комитетом муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики (далее – Оргкомитет), ежедневно кроме нерабочих выходных и праздничных дней с 10.00 до 15.00 часов по адресу: г. Рубежное, пл. Ленина, д. 2, каб. 361 в устной форме или электронным письмом по адресу (e-mail): sovetsrub@mail.ru с пометкой «Устав округа», или на сайте

муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики (далее – Администрация) (<https://agr-lnr.ru>).

3. Предложения по проекту решения Совета «О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики» принимаются со дня опубликования проекта такого решения и настоящего Порядка по 31.01.2025, включительно.

В предложениях должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и личная подпись гражданина (граждан).

Предложения по проекту решения Совета «О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики» вносятся в форме конкретно сформулированных положений (норм) Устава либо в форме обращений (писем) с изложением сути вносимого предложения.

4. Учет поступивших предложений, их обобщение, юридическую экспертизу и подготовку заключения осуществляет Оргкомитет. Для этих целей могут привлекаться соответствующие специалисты Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики.

5. Перечень поступивших предложений по проекту решения Совета «О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики», систематизированный (сгруппированный) по разделам, статьям, пунктам и подпунктам проекта решения Совета «О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики», представляется в Совет не позднее, чем за три дня до дня рассмотрения вопроса о принятии проекта решения Совета «О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики».

6. Рассмотрение поступивших предложений и принятие решений о внесении изменений и дополнений (поправок) в проект решения Совета «О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики», либо отклонении предложенных изменений и дополнений (поправок), осуществляются Советом.

7. Решение о внесении изменений и дополнений (поправок) в проект решения Совета «О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики» считается принятым, если за него проголосовало квалифицированное большинство в две трети от установленного числа депутатов Совета.

Приложение
к Порядку учета предложений
граждан по проекту решения
Совета «О внесении изменений в
Устав муниципального
образования городской округ город
Рубежное Луганской Народной
Республики» и участия граждан в
его обсуждении

**Состав оргкомитета по учету предложений граждан по проекту решения
Совета «О внесении изменений в Устав муниципального образования
городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики» и
участия граждан в его обсуждении**

Образовать Оргкомитет по учету предложений граждан по проекту решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики» и участия граждан в его обсуждении в следующем составе:

Задирака Н.А. – Председатель Совета, председатель Организационного комитета;

Прищепа Н.В. – заместитель Председателя Совета, член Организационного комитета;

Зимницкий Д.В. – Врип Главы городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, член Организационного комитета.

Бойченко И.В. – начальник юридического отдела Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, член Организационного комитета;

Чуйко И.В. – начальник отдела организационно-правовой работы по обеспечению деятельности Совета, секретарь Организационного

**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД РУБЕЖНОЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПЕРВЫЙ СОЗЫВ
ТРИДЦАТЬ ПЯТОЕ ЗАСЕДАНИЕ**

РЕШЕНИЕ

от 26 декабря 2024 года

г. Рубежное

№ 4

**Об одобрении проекта решения Совета городского округа
муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской
Народной Республики «О внесении изменений в Устав муниципального
образования городской округ город Рубежное
Луганской Народной Республики»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики от 19.09.2023 № 12 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики», руководствуясь Порядком учета предложений граждан по проекту решения Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики «О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики» и участия граждан в его обсуждении, утверждённым решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики от 26.12.2024 № 4 (далее – Порядок), Уставом муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, принятым решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики от 01.11.2023 № 5, Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Одобрить прилагаемый проект решения Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики «О внесении изменений в Устав муниципального

образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики» (приложение).

2. Назначить проведение публичных слушаний по теме: «Обсуждение проекта решения Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики «О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики» на 03.02.2025, в 12.00 часов по адресу: г. Рубежное, пл. Ленина, д. 2, зал заседаний.

3. Инициатор проведения публичных слушаний – Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики.

4. Определить срок подачи предложений и замечаний по обсуждаемой теме - до 15.00 часов 31.01.2025. Предложения направляются в адрес Организационного комитета по адресу: г. Рубежное, пл. Ленина, д. 2, каб. 361 в соответствии с Порядком.

5. Место ознакомления с документами, относящимися к теме публичных слушаний: г. Рубежное, пл. Ленина, д. 2, каб. 361.

6. Разместить данное решение на официальном сайте Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://Agr-lnr.ru>).

7. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию не позднее 20 дней со дня его принятия.

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Врп Председателя Совета городского округа
муниципальное образование
городской округ город Рубежное
Луганской Народной Республики



Н.В. Прищепя

Врп Главы городского округа
муниципальное образование
городской округ город Рубежное
Луганской Народной Республики



Д.В. Зимницкий

Приложение
к проекту решения Совета
городского округа
муниципальное образование
городской округ город Рубежное
Луганской Народной
Республики
от 26 декабря 2024 г. № 4

ПРОЕКТ

**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД РУБЕЖНОЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПЕРВЫЙ СОЗЫВ
_____ ЗАСЕДАНИЕ**

РЕШЕНИЕ

от _____ 2025 года г. Рубежное №__

**О внесении изменений в Устав
муниципального образования городской округ город Рубежное
Луганской Народной Республики**

Руководствуясь пунктом 1 части 10 статьи 35, статьей 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, принятым решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики 01.11.2023 № 5 (далее – Устав), Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав следующие изменения:
 - 1.1. Часть 5 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«5. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании – газете «Вестник Северодонецка» или первое размещение его полного текста в сетевом издании «Луганский Информационный Центр» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: lug-info.ru, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации средств массовой информации: серия ЭЛ № ФС 77-85665 от 20.07.2023.

Доступ неограниченного круга лиц (без использования ими дополнительных технических средств) к размещенным в сетевом издании муниципальным правовым актам, в том числе соглашениям, заключенным между органами местного самоуправления, обеспечивается в пункте подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в здании Администрации округа (1 этаж, фойе), по адресу: пл. Ленина, 2, г. Рубежное, Луганская Народная Республика.

2. Врип Главы городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики Зимницкому Д.В. направить настоящее решение на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Луганской Народной Республике в течение 15 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования), произведенного после государственной регистрации.

Председатель Совета городского округа
муниципальное образование
городской округ город Рубежное
Луганской Народной Республики

Н.А. Задирака

Врип Главы городского округа
муниципальное образование
городской округ город Рубежное
Луганской Народной Республики

Д.В. Зимницкий

**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД РУБЕЖНОЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПЕРВЫЙ СОЗЫВ
ТРИДЦАТЬ ПЯТОЕ ЗАСЕДАНИЕ**

РЕШЕНИЕ

от 26 декабря 2024 года

г. Рубежное

№ 5

Об утверждении Положения о погребении и похоронном деле в муниципальном образовании городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики и признании утратившим силу решения Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики от 29.08.2024 № 4 «Об утверждении Положения о погребении и похоронном деле в муниципальном образовании городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Указа Президента Российской Федерации от 29.06.1996 № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, принятым решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики от 01.11.2023 № 5 (с изменениями), Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о погребении и похоронном деле в муниципальном образовании городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики согласно приложению к настоящему решению.
2. Создать специализированную службу по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики.

3. Признать утратившим силу решение Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики от 29.08.2024 № 4 «Об утверждении Положения о погребении и похоронном деле в муниципальном образовании городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики».

4. Разместить данное решение на официальном сайте Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://Agr-lnr.ru>).

5. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и применяется с 01 января 2025 года.

7. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Врип Главы городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики Зимницкого Д.В.

Врип Председателя Совета городского округа
муниципальное образование
городской округ город Рубежное
Луганской Народной Республики



Н.В. Прищепя

Врип Главы городского округа
муниципальное образование
городской округ город Рубежное
Луганской Народной Республики



Д.В. Зимницкий

Приложение
к решению Совета городского округа
муниципальное образование
городской округ город Рубежное
Луганской Народной Республики
от 26 декабря 2024 г. № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
о погребении и похоронном деле
в муниципальном образовании городской округ город Рубежное
Луганской Народной Республики

Настоящее Положение о погребении и похоронном деле в муниципальном образовании городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики (далее – Положение) регулирует порядок организации погребения умерших и похоронного дела на территории общественных кладбищ, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики.

Статья 1. Общие положения

1. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:
 - зона захоронения – основная функциональная часть территории кладбища, на которой осуществляется погребение, в том числе захоронение урн с прахом;
 - места захоронения – земельные участки, предоставляемые в зоне захоронения кладбища для погребения, и ниши в стенах скорби;
 - воинские захоронения – места захоронения, в том числе индивидуальные могилы, предоставляемые на безвозмездной основе на территории военных мемориальных кладбищ, воинских кладбищ, воинских участков общественных кладбищ или вне воинских участков на общественных кладбищах для погребения лиц, круг которых определен законодательством Российской Федерации;
 - одиночные захоронения – места захоронения, предоставляемые на территории общественных кладбищ для погребения умерших (погибших) (далее – умерших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел;
 - родственные захоронения – места захоронения, предоставляемые на безвозмездной основе на территории общественных, вероисповедальных кладбищ для погребения умершего таким образом, чтобы гарантировать погребение на этом же земельном участке умершего супруга или близкого родственника;

семейные (родовые) захоронения – места захоронения, созданные гражданами для погребения умерших супруга, близких родственников, иных родственников;

подзахоронение – погребение умершего на предоставленном в установленном порядке месте родственного, воинского, почетного захоронения или в нише стены скорби, на которых (в которую) ранее произведено захоронение супруга, близких родственников, иных родственников, а также погребение на территории семейных (родовых) захоронений;

стены скорби – места захоронения (хранилища) урн с прахом (пеплом) после сожжения (кремации) тел умерших, создаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Луганской Народной Республики в сфере погребения и похоронного дела;

надмогильные сооружения (надгробия) – памятные сооружения, устанавливаемые на местах захоронения;

санитарно-защитная зона – зона, отделяющая места погребения от жилой застройки, ландшафтно-рекреационной зоны, зоны отдыха и других объектов, с обязательным обозначением границ специальными информационными знаками;

погребение – обрядовые действия по захоронению тела (останков) человека после его смерти в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным и иным требованиям. Погребение может осуществляться путем предания тела (останков) умершего земле (захоронение в могилу, склеп), огню (кремация с последующим захоронением урны с прахом), воде (захоронение в воду в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации);

кладбища, закрытые для свободного захоронения, - кладбища, в зоне захоронения которых отсутствуют свободные земельные участки для создания новых мест захоронения, за исключением предоставления мест для создания семейных (родовых) захоронений, воинских захоронений, почетных захоронений, одиночных захоронений и ниш в стене скорби, созданных до вступления в силу правового акта органа местного самоуправления о закрытии кладбища для свободного захоронения;

кладбищенский период – время разложения и минерализации тела умершего с момента предыдущего захоронения с учетом состава грунта, гидрогеологических и климатических условий мест захоронения;

гарантированный перечень услуг по погребению – минимальный перечень услуг, оказываемый специализированной службой по вопросам похоронного дела на безвозмездной основе в целях обеспечения государственных гарантий при погребении;

специализированная служба по вопросам похоронного дела (далее – специализированная служба) – организация, создаваемая органами местного самоуправления в целях оказания гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе;

уполномоченный орган – уполномоченный орган местного самоуправления, наделенный полномочиями в сфере погребения и похоронного дела;

общественное кладбище – отведенный в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участок земли (кладбище) для захоронения (перезахоронения) тел (останков) умерших с учетом их волеизъявления либо по решению специализированной службы.

2. Порядок, установленный настоящим Положением, распространяется на уполномоченный орган, специализированную службу, а также юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, работающих на рынке похоронных услуг в сфере погребения, предоставляющих товары и услуги, а также на лиц, вовлеченных в похоронное обслуживание населения и взявших на себя соответствующие обязанности по погребению на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики.

Статья 2. Организация похоронного дела на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики

1. Уполномоченным органом является Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

2. Отдельные функции уполномоченного органа осуществляет специализированная служба в соответствии с настоящим Положением.

3. Уполномоченный орган и специализированная служба в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации, законодательством Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики и иными нормативными правовыми актами в сфере погребения и похоронного дела.

4. Организация деятельности специализированной службы на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики осуществляется в соответствии с настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере погребения и похоронного дела.

5. Финансовое обеспечение похоронного дела осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики, а также нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики.

6. Владение, пользование и распоряжение имуществом, используемым в сфере погребения и организации похоронного дела, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Луганской Народной Республики, а также нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики.

7. Земельные участки муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, на которых расположены кладбища, предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование специализированной службе в порядке, установленном земельным законодательством Российской Федерации.

Статья 3. Полномочия уполномоченного органа

1. К полномочиям уполномоченного органа относятся:

1) реализация единой муниципальной политики в сфере погребения и похоронного дела на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики;

2) осуществление контроля за исполнением специализированной службой отдельных исполнительно-распорядительных функций в сфере погребения и похоронного дела, в том числе контроль за ведением учета всех захоронений, произведенных на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, за исполнением контрактов (договоров), за оказанием муниципальных услуг: «Предоставление мест для захоронения (подзахоронения), оформлению удостоверений о захоронениях, перерегистрации захоронений на других лиц, выдаче разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения», «Создание семейного (родового) захоронения», за оказанием гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе;

3) осуществление контроля за соблюдением на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики требований законодательства Российской Федерации, законодательства Луганской Народной Республики, муниципальных правовых актов муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики по вопросам погребения и похоронного дела;

4) взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Луганской Народной Республики и органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики по вопросам финансовой, бюджетной, инвестиционной, ценовой, тарифной политики и градостроительной деятельности в сфере погребения и похоронного дела;

5) организация работы по взаимодействию с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими предпринимательскую деятельность в сфере погребения и похоронного дела в муниципальном образовании городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики с целью недопущения нарушений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Луганской Народной Республики, муниципальных правовых актов муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики

по вопросам погребения и похоронного дела;

б) участие в разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики в сфере погребения и похоронного дела;

7) определение по согласованию с Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, уполномоченным исполнительным органом Луганской Народной Республики стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе;

8) установление стоимости работ по принудительному демонтажу и хранению надмогильного сооружения (надгробия), ограды;

9) разработка в пределах своей компетенции муниципальных правовых актов по вопросам погребения и похоронного дела, в том числе:

а) требований к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

б) порядка деятельности специализированной службы по вопросам погребения и похоронного дела;

в) порядка проведения инвентаризации захоронений на территории кладбищ;

г) порядка движения транспортных средств на территории кладбищ;

д) утверждения схем стоянок транспортных средств на территории кладбищ;

10) осуществление контроля за соблюдением специализированной службой муниципальных правовых актов муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики в сфере погребения и похоронного дела, в том числе требований к качеству услуг, оказываемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, утвержденному Администрацией городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики;

11) осуществление контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований по исполнению заключенного со специализированной службой контракта (договора) на оказание услуг по транспортировке в морг, включая погрузо-разгрузочные работы, с мест обнаружения или происшествия умерших, в том числе не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также иных умерших для производства судебно-медицинской экспертизы (за исключением умерших в медицинских учреждениях);

12) отведение мест для торговли на территории кладбища либо на территории, прилегающей к кладбищу;

13) определение зон захоронения на общественных кладбищах и контроль за предоставлением мест захоронений в соответствующих зонах;

14) разработка и реализация мероприятий по созданию новых кладбищ, расширению, переносу, закрытию существующих кладбищ;

15) осуществление контроля и учета за использованием кладбищ и иных

объектов похоронного назначения по целевому назначению;

16) проведение ежегодного мониторинга состояния организации похоронного дела на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики.

Статья 4. Отдельные функции уполномоченного органа, осуществляемые специализированной службой

1. К отдельным функциям уполномоченного органа, осуществляемым специализированной службой, относятся:

1) выполнение исполнительно-распорядительных функций с целью реализации полномочий уполномоченного органа;

2) предоставление в уполномоченный орган отчетности в сфере погребения и похоронного дела;

3) ведение учета всех захоронений, произведенных на территории кладбищ, находящихся на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, в том числе посредством ведения реестра мест захоронений, а также проводит инвентаризацию мест захоронений не реже одного раза в три года с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации;

4) проведение мониторинга состояния организации похоронного дела на подведомственной территории;

5) приведение кладбищ, расположенных на подведомственной территории, в соответствие требованиям законодательства Российской Федерации;

6) организация выполнения работ по содержанию кладбищ (в том числе уборка газонов, тротуаров, обочин, дорог, зоны захоронения от мусора, листвы, снега; косьба травы; обработка противогололедными материалами; организация вывоза мусора с территории кладбищ, вырубка сухостойных и аварийных деревьев, уборка общественных туалетов, установленных на территории кладбищ);

7) участие в разработке схем движения и стоянок транспортных средств на территории кладбищ;

8) обеспечение режима работы и функционирования кладбищ;

9) организация предоставления муниципальной услуги по предоставлению мест для захоронения (подзахоронения), оформлению удостоверений о захоронениях, перерегистрации захоронений на других лиц, выдаче разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждение мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги, утвержденным постановлением Администрации, включая:

а) предоставление места для родственного захоронения;

б) предоставление места для почетного захоронения;

в) предоставление места для воинского захоронения;

- г) предоставление места для одиночного захоронения;
 - д) предоставление ниши в стене скорби;
 - е) выдача разрешения на подзахоронение;
 - ж) оформление удостоверения о захоронении;
 - з) перерегистрация места захоронения на другое лицо;
 - и) выдача разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения(надгробия), ограждения места захоронения;
 - к) выдача разрешения на извлечение останков (праха) умершего для последующего перезахоронения;
- 10) организация предоставления муниципальной услуги по созданию семейного (родового) захоронения в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги, утвержденным постановлением Администрации, включая:
- а) выдача предварительного решения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения;
 - б) выдача решения о предоставлении муниципальной услуги в виде решения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения;
- 11) определение размера платы за место для создания семейного (родового) захоронения на подведомственной территории при оказании муниципальной услуги;
- 12) определение размера платы за часть земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления размер родственного, почетного, воинского захоронения на подведомственной территории при оказании муниципальной услуги;
- 13) выдача письменного разрешения на проведение вырубki деревьев и кустарников на объектах похоронного назначения;
- 14) подготовка и направление уведомлений о нарушениях, допущенных при установке надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронения, а также несоблюдения срока выполнения работ по устранению допущенных нарушений;
- 15) инициирование в судебном порядке принудительного демонтажа надмогильного сооружения (надгробия), ограждения;
- 16) принятие и подписание решений о принудительном демонтаже деревянных ограждений, металлических ограждений (ковка) без фундамента по периметру ограждения, установленных в нарушение положений действующего законодательства;
- 17) организация процедур по принудительному демонтажу деревянных ограждений, металлических ограждений (ковка) без фундамента по периметру ограждения;
- 18) организация выполнения работ по производству ремонта неисправностей и поломок на объектах похоронного назначения;
- 19) определение конкретных сроков выполнения работ по производству ремонта неисправностей и поломок на объектах похоронного назначения;
- 20) подготовка предложений по расширению, закрытию или переносу

существующих кладбищ, а также по созданию новых кладбищ;

21) подготовка предложений по принятию в муниципальную собственность бесхозных кладбищ, расположенных на подведомственной территории;

22) организация формирования и содержания архивного фонда документов по захоронению умерших и мест захоронения;

23) формирование базы данных об умерших, захороненных на общественных кладбищах, подведомственных специализированной службе;

24) организация работ по эксгумации и перезахоронение останков умерших в случаях установления их личности с соблюдением требований законодательства Российской Федерации;

25) организация перезахоронений останков погибших при обнаружении старых военных и ранее неизвестных захоронений и обеспечение обозначения и регистрации места таких захоронений;

26) подготовка предложений уполномоченному органу об определении зон захоронений на общественных кладбищах, расположенных на подведомственной территории;

28) подготовка предложений уполномоченному органу по установлению размера места для одиночного, родственного захоронения почетного и воинского захоронения;

29) выполнение функций муниципального заказчика в сфере погребения и похоронного дела, в том числе по транспортировке умерших в морг, включая погрузо-разгрузочные работы, с мест обнаружения или происшествия для производства судебно-медицинской экспертизы с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Луганской Народной Республики, включая:

а) подготовку документации по размещению муниципальных контрактов (договоров) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

б) размещение и заключение муниципальных контрактов (договоров) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

30) осуществление в пределах своей компетенции контроля за выполнением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями условий муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ и оказание услуг в сфере погребения и похоронного дела;

31) подготовка предложений при разработке и реализации областных и муниципальных программ в сфере погребения и похоронного дела, осуществление контроля над их исполнением подрядными организациями.

Статья 5. Специализированная служба по вопросам похоронного дела и порядок ее деятельности

1. Специализированной службой по вопросам похоронного дела в муниципальном образовании городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики является организация, уполномоченная органом местного самоуправления на оказание гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе.

2. Функции специализированной службы:

1) оказание на безвозмездной основе гарантированного перечня услуг по погребению;

2) оказание на безвозмездной основе перечня услуг по погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, а также умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение;

3) осуществление обмена, сбора и передачи информации в уполномоченный орган местного самоуправления, наделенный соответствующими правами и обязанностями в сфере погребения и похоронного дела, обо всех планируемых либо произведенных захоронениях (подзахоронениях) на территориях кладбищ, находящихся в муниципальном образовании городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики;

4) иные функции, отнесенные к компетенции специализированной службы законодательством Российской Федерации, законодательством Луганской Народной Республики и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики.

3. Прием заказа на оказание ритуальных услуг по гарантированному перечню на безвозмездной основе осуществляется работником специализированной службы по месту расположения пункта приема заказов специализированной службы на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики либо посредством телефонной связи.

4. Работник специализированной службы вправе получать у любых лиц необходимую информацию о факте каждого планируемого захоронения (подзахоронения), а также обязан достоверно убедиться в соответствии данных умершего лица данным, указанным в решении специализированной службы о предоставлении места для захоронения (подзахоронения), при организации либо проведении погребения на территории кладбищ, находящихся в муниципальном образовании городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики.

Оказание ритуальных услуг может осуществляться как непосредственно специализированной службой, так и с привлечением к исполнению своих обязанностей третьих лиц.

При этом ответственность за действия и (или) бездействия третьих лиц перед лицами, взявшими на себя обязанность по организации похорон умерших

(погибших), а также лицами, ответственными за захоронения, несет специализированная служба.

5. Требования к организации деятельности Специализированной службы:

5.1. Специализированная служба обязана соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Луганской Народной Республики и муниципальных правовых актов муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики в сфере погребения и похоронного дела, в том числе:

1) государственные гарантии по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе;

2) требования к качеству оказания услуг, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению;

3) требования по оказанию услуг, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению в установленные законодательством Российской Федерации сроки, в случае подачи заявления от родственников либо законного представителя умершего о захоронении умершего за счет бюджетных средств, при условии передачи специализированной службе оригиналов документов (свидетельство о смерти, справка о смерти по Форме №11, выданной органом ЗАГС);

4) соблюдение установленных законодательством Российской Федерации сроков погребения умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение;

5) к погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки.

5.2. Специализированная служба не вправе обязывать (понуждать) приобретать у нее отдельно, в том числе на платной основе, услуги, входящие в предусмотренный Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» гарантированный перечень услуг по погребению».

6. Специализированная служба должна иметь:

1) на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики специально оборудованное недвижимое имущество (похоронные бюро или дома, помещение с пунктом приема заказов и т.п.) на праве собственности или ином законном основании, обеспечивающее возможность приема заказов на оказание гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе;

2) вывеску со следующей обязательной информацией: наименованием учреждения, указанием места его нахождения и адреса юридического лица, а также режимом работы.

Статья 6. Места погребения

1. Местами погребения являются отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участки земли с сооружаемыми на них кладбищами для захоронения тел (останков) умерших, стенами скорби для захоронения урн с прахом умерших (пеплом после сожжения тел (останков) умерших), крематориями для предания тел (останков) умерших огню, а также иными зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления погребения умерших.

2. Кладбища на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики могут быть открытыми, закрытыми для свободного захоронения, закрытыми.

3. На территории кладбищ запрещена предпринимательская деятельность, несовместимая с их целевым назначением.

4. Решение о создании мест погребения принимается уполномоченным органом в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5. Создаваемые, а также существующие места погребения не подлежат сносу и могут быть перенесены только по решению Администрации в случае угрозы постоянных затоплений, оползней, после землетрясений и других стихийных бедствий.

Статья 7. Места захоронения и их виды

1. Места захоронения подразделяются на следующие виды: одиночные, родственные, семейные (родовые), почетные, воинские, а также захоронения в стенах скорби.

2. На территории общественных кладбищ муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики могут быть предусмотрены обособленные земельные участки (зоны) для одиночных захоронений (далее - зоны одиночных захоронений), почетных захоронений (далее - зоны почетных захоронений), воинских захоронений (далее - зоны воинских захоронений), погребения умерших одной веры (далее - зоны вероисповедальных захоронений), а также погребения умерших, имеющих высокий радиоактивный фон (далее - зоны умерших, имеющих радиоактивный фон), при соблюдении санитарно-эпидемиологических правил и норм (далее - санитарные правила) и законодательства Российской Федерации в сфере радиационной безопасности населения.

3. При устройстве могил для захоронения гроба с телом умершего следует устанавливать глубину могилы в зависимости от местных условий (характера грунта и уровня стояния грунтовых вод), при этом длина могилы должна быть не менее 2 метров, ширина – не менее 1 метра, глубина – не менее 1,5 метра (от поверхности земли до крышки гроба – 1 метр). Во всех случаях отметка поверхности дна могилы должна быть на 0,5 метра выше уровня стояния грунтовых вод.

4. Подзахоронение урны с прахом после кремации осуществляется независимо от срока, прошедшего с момента последнего захоронения.

5. Похоронный ритуальный регистрационный знак с надписью следует располагать высотой 0,3-0,4 м от поверхности земли.

6. Надмогильная насыпь не должна превышать 0,3–0,5 м над поверхностью земли.

7. При установке ограды размеры должны соответствовать нормативным размерам выделенного участка под захоронение. Высота ограждения не должна превышать 1,5 м.

8. Высота надгробных сооружений не должна превышать 2,5 м.

9. Зона захоронения разбивается на кварталы и участки.

10. Места захоронения предоставляются в соответствии с установленной планировкой кладбища. Ширина разрывов между местами захоронения не может быть менее 0,5 метра.

11. Не допускается устройство захоронений с нарушением установленной планировки кладбища, в том числе между местами захоронений, на обочинах дорог и в границах санитарно-защитной зоны.

12. На территории общественных кладбищ муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики захоронения и подзахоронения без выдачи соответствующего разрешения специализированной службы не допускаются.

Статья 8. Одиночное захоронение

1. Место для одиночного захоронения предоставляется специализированной службой на безвозмездной основе и в соответствии с положениями действующего административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мест для захоронения (подзахоронения), оформление удостоверений о захоронениях, перерегистрация захоронений на других лиц, выдача разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения», утвержденного постановлением Администрации.

2. Размер места для одиночного захоронения в муниципальном образовании городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики составляет 1,0м x 2,0м (ширина, длина).

3. При предоставлении места для одиночного захоронения специализированной службой удостоверение о захоронении не выдается за исключением случаев, установленных в части 6 настоящей статьи.

4. В случае последующего обращения супруга, близких родственников, иных родственников умершего, на основании их письменного заявления и представления документов, подтверждающих родственную связь с умершим, специализированной службой принимается решение об оформлении и выдаче удостоверения о родственном захоронении в порядке, установленном Администрацией, с последующей возможностью погребения родственников умершего на данном месте захоронения при наличии свободного земельного

участка для создания могилы с соблюдением санитарных правил.

Удостоверение о родственном захоронении формируется специализированной службой и выдается супругу, близкому родственнику, иному родственнику умершего на основании их письменного заявления и представления документов, подтверждающих родственную связь с умершим, на основании принятого им решения об оформлении удостоверения.

Статья 9. Родственные захоронения

1. Место для родственного захоронения предоставляется специализированной службой на безвозмездной основе и в соответствии с положениями действующего административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мест для захоронения (подзахоронения), оформление удостоверений о захоронениях, перерегистрация захоронений на других лиц, выдача разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения», утвержденного постановлением Администрации.

2. Размер места родственного захоронения на всех общественных кладбищах в муниципальном образовании городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики составляет 2,5м x 2,0м (длина, ширина), площадь участка родственного захоронения не может превышать 5 кв. метров.

3. Лицу, на имя которого зарегистрировано родственное захоронение, предоставляется право быть в дальнейшем погребенным на данном месте захоронения, а также разрешается производить погребение на месте захоронения родственников умершего.

Статья 10. Семейные (родовые) захоронения

1. Семейные (родовые) захоронения могут создаваться на общественных и военных мемориальных кладбищах, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, за исключением федеральных и региональных военных мемориальных кладбищ (далее - общественные и военные мемориальные кладбища), внесенных в перечень кладбищ.

2. Общественные и военные мемориальные кладбища, на которых могут создаваться семейные (родовые) захоронения, должны соответствовать санитарным правилам, экологическим и иным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о погребении и похоронном деле.

3. Порядок предоставления гражданам мест для создания семейных (родовых) захоронений устанавливается Администрацией.

4. Перечень кладбищ, информация о наличии на данных кладбищах мест для создания семейных (родовых) захоронений размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования

городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Общая площадь зоны семейных (родовых) захоронений на территории общественного, военного мемориального кладбища не должна превышать 1/3 общей площади зоны захоронения кладбища.

6. Предоставление места для создания семейных (родовых) захоронений на общественных и военных мемориальных кладбищах, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, осуществляется специализированной службой в соответствии с положениями действующего административного регламента предоставления муниципальной услуги «Создание семейного (родового) захоронения», утвержденного Администрацией.

7. Размер места семейного (родового) захоронения не может превышать 12 кв. метров.

8. За предоставление места для создания семейного (родового) захоронения, специализированной службой взимается плата.

Размер платы рассчитывается специализированной службой на основании методики расчета платы за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения, установленной постановлением Администрации.

9. Средства за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения подлежат зачислению в бюджет муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики в случае создания семейного (родового) захоронения на общественных и военных мемориальных кладбищах, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики.

10. Одному лицу на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики может быть предоставлено не более одного места для создания семейного (родового) захоронения.

11. Удостоверение о семейном (родовом) захоронении формируется специализированной службой и выдается заявителю или его представителю, на основании принятого решения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения после уплаты платежа за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения.

12. Перерегистрация семейного (родового) захоронения на лицо, не являющееся супругом, близким родственником, иным родственником по отношению к лицу, на которое зарегистрировано семейное (родовое) захоронение, либо по отношению к захороненному на данном семейном (родовом) захоронении, не допускается.

Статья 11. Почетные захоронения

1. На территории общественных кладбищ в целях увековечивания памяти умерших граждан, имеющих заслуги перед Российской Федерацией, Луганской Народной Республикой, муниципальным образованием городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, могут быть предусмотрены зоны почетных захоронений, имеющие удобный подход и хороший обзор.

В зоне почетных захоронений могут создаваться аллеи почетных захоронений для погребения лиц, имеющих заслуги перед Российской Федерацией, Луганской Народной Республикой, муниципальным образованием городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики в определенной сфере деятельности (далее - аллеи почетных захоронений).

Перечень заслуг перед Российской Федерацией, Луганской Народной Республикой, муниципальным образованием городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики лиц, которые могут быть погребены в зоне почетных захоронений, в том числе на аллеи почетных захоронений (при наличии аллеи почетных захоронений), утверждается Администрацией.

Решение о создании на территории общественных кладбищ зон почетных захоронений, аллей почетных захоронений в зоне почетных захоронений принимается Администрацией и оформляется муниципальным правовым актом.

В решении Администрации о создании на территории общественных кладбищ зон почетных захоронений, аллей почетных захоронений в зоне почетных захоронений указываются координаты места расположения зоны, ее площадь. К данному решению прилагается схематический план зоны почетных захоронений, в том числе аллеи почетных захоронений в случае ее создания в зоне почетных захоронений общественного кладбища.

2. Место для почетного захоронения предоставляется специализированной службой на безвозмездной основе и в соответствии с положениями действующего административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мест для захоронения (подзахоронения), оформление удостоверений о захоронениях, перерегистрация захоронений на других лиц, выдача разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения», утвержденного постановлением Администрации.

3. Размер места почетного захоронения, предоставляемого на кладбищах, находящихся в ведении Администрации, составляет 6 кв.м.

4. На месте почетного захоронения могут производиться подзахоронения.

Статья 12. Воинские захоронения

1. На территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики в целях увековечивания памяти погибших (умерших) (далее - погибших) при защите Отечества могут создаваться военные мемориальные кладбища, воинские кладбища, зоны воинских захоронений на общественных кладбищах.

Зоны воинских захоронений на общественных кладбищах должны иметь удобный подход и хороший обзор.

На военных мемориальных кладбищах, воинских кладбищах, в зоне воинских захоронений общественных кладбищ могут создаваться аллеи воинских захоронений (далее - аллеи Славы) для погребения погибших при выполнении определенных задач по защите Отечества, в том числе на территориях других государств.

Военные мемориальные кладбища, воинские кладбища, зоны воинских захоронений на общественных кладбищах должны быть обустроены площадками для отдачи воинских почестей.

Администрацией принимается решение о создании на территории общественных кладбищ, расположенных в муниципальном образовании городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, зон воинских захоронений, аллей Славы в зоне воинских захоронений и оформляется муниципальным правовым актом.

В решении Администрации о создании на территории общественных кладбищ зон воинских захоронений, аллей Славы в зоне воинских захоронений указываются координаты места расположения зоны, ее площадь. К данному решению прилагается схематический план зоны воинских захоронений, в том числе аллеи Славы в случае ее создания в зоне воинских захоронений общественного кладбища.

2. Место для воинского захоронения на военном мемориальном кладбище, воинском кладбище, в зоне воинских захоронений, в том числе на аллее Славы, или вне зоны воинских захоронений общественных кладбищ, находящихся в ведении Администрации, предоставляется специализированной службой на безвозмездной основе и в соответствии с положениями действующего административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мест для захоронения (подзахоронения), оформление удостоверений о захоронениях, перерегистрация захоронений на других лиц, выдача разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения», утвержденного постановлением Администрации.

3. Размер места воинского захоронения, предоставляемого на кладбищах, находящихся в ведении Администрации, составляет 5 кв.м.

4. На месте воинского захоронения могут производиться подзахоронения.

Статья 13. Захоронения в стенах скорби

1. Стены скорби - места захоронения (хранилища) урн с прахом (пеплом) после сожжения (кремации) тел умерших, создаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о погребении и похоронном деле на специально отведенных земельных участках кладбищ муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики.

Допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации о погребении и похоронном деле размещение стен скорби за пределами территорий кладбищ муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики на обособленных земельных участках с соблюдением санитарных и экологических требований.

2. Ниша в стене скорби предоставляется специализированной службой на безвозмездной основе и в соответствии с положениями действующего административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мест для захоронения (подзахоронения), оформление удостоверений о захоронениях, перерегистрация захоронений на других лиц, выдача разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения», утвержденного постановлением Администрации.

3. Захоронение урн с прахом возможно также в землю.

Статья 14. Подзахоронение

1. Выдача разрешения на подзахоронение на месте родственных, семейных (родовых), воинских, почетных захоронений, захоронений в стенах скорби на кладбищах, находящихся на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, осуществляется специализированной службой на безвозмездной основе и в соответствии с положениями действующего административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мест для захоронения (подзахоронения), оформление удостоверений о захоронениях, перерегистрация захоронений на других лиц, выдача разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения», утвержденного постановлением Администрации.

2. Взамен удостоверения о захоронении, представленного в специализированную службу, формируется новое удостоверение о соответствующем захоронении на основании принятого решения о выдаче разрешения на подзахоронение после осуществления захоронения, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем захоронения.

3. На лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, если оно не является супругом, близким родственником, иным родственником умершего, удостоверение о захоронении не оформляется.

4. На местах захоронения подзахоронение в родственную могилу разрешается по прошествии кладбищенского периода. Кладбищенский период составляет 20 лет.

5. Подзахоронение урны с прахом после кремации осуществляется независимо от срока, прошедшего с момента последнего захоронения.

Статья 15. Извлечение останков (праха) умершего для последующего перезахоронения

1. Выдача разрешения на извлечение останков (праха) умершего, захороненного на кладбище, на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, осуществляется специализированной службой на безвозмездной основе и в соответствии с положениями действующего административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мест для захоронения (подзахоронения), оформление удостоверений о захоронениях, перерегистрация захоронений на других лиц, выдача разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения», утвержденного постановлением Администрации.

2. Работы по извлечению останков (праха) умершего должны производиться с соблюдением санитарных правил.

По окончании работ по извлечению останков (праха) умершего должностным лицом специализированной службы составляется акт об извлечении останков (праха) умершего в двух экземплярах, в котором указываются место, дата и время начала и окончания работ по извлечению останков (праха) умершего, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения.

Акт об извлечении останков (праха) умершего подписывается должностным лицом специализированной службы.

Первый экземпляр акта об извлечении останков (праха) умершего хранится в специализированной службе, второй экземпляр акта вручается под роспись лицу, на имя которого зарегистрировано место захоронения.

3. Информация об извлечении останков (праха) умершего вносится должностным лицом специализированной службы в книгу регистраций захоронений (захоронений урн с прахом) путем проставления отметки о произведенном извлечении останков (праха) умершего, а запись о захоронении лица на соответствующем месте погребения аннулируется.

В случае если на месте захоронения были захоронены останки (прах) только одного умершего, удостоверение о захоронении изымается.

Статья 16. Регистрация (перерегистрация) захоронений

1. Каждое захоронение, произведенное на территории кладбища, находящегося на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, регистрируется специализированной службой в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

После осуществления захоронения выдается удостоверение о соответствующем захоронении.

Взимание платы за регистрацию захоронения в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), а также за выдачу удостоверения о захоронении не производится.

2. Образцы книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и удостоверений о захоронениях утверждаются Администрацией.

3. Порядок ведения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) устанавливается Администрацией.

4. Контроль за хранением книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) осуществляет архивное подразделение Администрации.

5. Книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) являются документами строгой отчетности и относятся к делам с постоянным сроком хранения.

Указанные книги передаются специализированной службой на постоянное хранение в муниципальный архив.

6. Перерегистрация места захоронения носит заявительный характер и осуществляется специализированной службой на безвозмездной основе и в соответствии с положениями действующего административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мест для захоронения (подзахоронения), оформление удостоверений о захоронениях, перерегистрация захоронений на других лиц, выдача разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения», утвержденного постановлением Администрации.

7. В случае смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, супруг, близкий родственник, иной родственник умершего вправе перерегистрировать на себя данное место захоронения.

8. Споры, возникающие в связи с перерегистрацией мест захоронений, разрешаются в судебном порядке.

9. При перерегистрации мест захоронений специализированной службой вносятся соответствующие изменения в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

Лицу, на имя которого перерегистрировано место захоронения, специализированной службы выдается удостоверение о захоронении.

Взимание платы за внесение изменений в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), а также за выдачу удостоверения о захоронении не производится.

Статья 17. Установка (замена) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения мест захоронений

1. На кладбищах, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, установка надмогильных сооружений (надгробий) при отсутствии захоронений запрещена.

2. Выдача разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения осуществляется специализированной службой на безвозмездной основе и в соответствии с положениями действующего административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мест для захоронения (подзахоронения), оформление удостоверений о захоронениях, перерегистрация захоронений на других лиц, выдача разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения», утвержденное постановлением Администрации.

3. Срок установки (замены) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения не может превышать один месяц со дня выдачи разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения.

Лицо, на имя которого зарегистрировано место захоронения, вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения по истечении срока, установленного в настоящей части.

4. Надмогильные сооружения (надгробия), установленные без разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), подлежат демонтажу по решению суда в порядке, установленном Администрацией.

5. Споры, возникающие в связи с оформлением разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, разрешаются в судебном порядке.

Статья 18. Оформление удостоверений о захоронениях

1. Оформление удостоверений о захоронениях, произведенных до 31 декабря 2024 года осуществляется специализированной службой на безвозмездной основе и в соответствии с положениями действующего административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мест для захоронения (подзахоронения), оформление удостоверений о захоронениях, перерегистрация захоронений на других лиц, выдача разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения», утвержденное постановлением Администрации.

2. Семейные (родовые) захоронения, созданные до 31 декабря 2024 года, не могут превышать 12 кв. метров, за исключением случая, когда место захоронения полностью использовано для погребения.

Захоронение считается полностью использованным для погребения, если на территории данного захоронения не представляется возможным произвести хотя бы одно погребение гробом, исходя из размера одиночного захоронения, установленного в соответствии с частью 2 статьи 8 настоящего Положения.

При оформлении удостоверений на семейные (родовые) захоронения, созданные до 31 декабря 2024 года, плата за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения не взимается.

3. Родственные, почетные, воинские захоронения, созданные до 31 декабря 2024 года, превышающие установленный органами местного самоуправления размер данных захоронений, могут быть оформлены в заявительном порядке как семейные (родовые) захоронения в случае оплаты заявителем части земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления размер места захоронения на дату первого погребения на соответствующем месте захоронения.

Семейные (родовые) захоронения не могут превышать 12 кв. метров. Порядок оформления родственных, почетных, воинских захоронений, созданных до 31 декабря 2024 года, превышающих установленный органами местного самоуправления размер данных захоронений как семейных (родовых) захоронений, устанавливается Администрацией.

Оформление родственных, почетных, воинских захоронений, созданных до 31 декабря 2024 года как семейные (родовые) захоронения, осуществляется специализированной службой в соответствии с положениями действующего административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление родственных, почетных, воинских захоронений, созданных до 31 декабря 2024 года как семейные (родовые) захоронения».

Размер платы за часть земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления размер родственного, почетного, воинского захоронения, рассчитывается специализированной службой на основании методики расчета платы, установленной Советом городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики.

4. Споры, возникающие в связи с оформлением удостоверений о захоронениях, разрешаются в судебном порядке.

Статья 19. Основные вопросы, связанные с транспортировкой тел (останков) умерших (погибших)

1. Транспортировка умерших в морг, включая погрузочно-разгрузочные работы, с мест обнаружения или происшествия для производства судебно-медицинской экспертизы на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики осуществляется согласно порядку, утвержденному Администрацией.

2. Транспортировка осуществляется круглосуточно, путем вывоза тел (останков) умершего (погибшего) специализированным автотранспортом, предназначенным для такой перевозки.

3. Плата за транспортировку не взимается.

Статья 20. Правила содержания и посещения кладбищ

1. Содержание муниципальных кладбищ.

1.1. Документация на выполнение работ по содержанию объектов похоронного назначения должна содержать следующие мероприятия:

содержание, текущий ремонт, капитальный ремонт данных объектов похоронного назначения;

содержание воинских, почетных, одиночных захоронений, а также иных захоронений и памятников, находящихся под охраной государства, в случаях, если погребение осуществлялось за счет бюджетных средств;

содержание могил и надгробий Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации или полных кавалеров ордена Славы при отсутствии близких родственников, если такие могилы и надгробия имеются на территории объектов похоронного назначения;

- контроль за надлежащим исполнением муниципального задания (муниципального заказа).

1.2. Граждане, юридические лица, являющиеся ответственными за захоронения, обязаны обеспечивать чистоту и порядок на территории мест захоронения, складировать мусор в отведенных местах, осуществлять уход за живой изгородью и цветочными насаждениями на участках захоронения, своевременно производить ремонт надмогильных сооружений, оправку могильных холмов, по согласованию с специализированной службой устанавливать, переделывать и снимать памятники и ограды.

1.3. Для перевозки и переноса гробов по территории объектов похоронного назначения должны быть обязательно в наличии катафалки-тележки, катафалки-сани, катафалки-носилки, а для переноса урн – катафалки-носилки.

1.4. Кроме того, на общественном кладбище должны быть обязательно в наличии навесы для защиты от дождя и снега могилы, подготовленной к захоронению.

2. Режим работы кладбищ.

2.1. На кладбищах, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, устанавливается единый режим работы.

2.2. Кладбища открыты для посещений ежедневно с мая по сентябрь с 08.00 до 19.00; с октября по апрель – с 09.00 до 17.00. Погребение умерших осуществляется ежедневно с 09.00 до 15.00.

3. Правила посещения кладбищ.

3.1. На территории кладбищ посетители должны соблюдать тишину и порядок.

3.2. На территории кладбищ посетителям запрещается:

1) устанавливать, переделывать и снимать памятники без разрешения специализированной службы;

2) портить памятники, оборудование кладбища;

3) наносить надписи или рисунки соответствующего содержания на памятники, места захоронения или объекты похоронного назначения по мотивам политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной

ненависти, или вражды либо по мотивам ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы;

- 4) засорять территорию кладбища;
- 5) проводить вырубку деревьев и кустарников без разрешения специализированной службы;
- 6) выгуливать собак, пасти домашних животных, ловить птиц;
- 7) разводить костры;
- 8) добывать песок, глину, резать дерн;
- 9) ломать зеленые насаждения;
- 10) распивать спиртные напитки и находится в нетрезвом состоянии;
- 11) производить раскопку грунта, оставлять запасы строительных и других материалов;
- 12) складировать мусор, старые демонтированные надмогильные сооружения (надгробия), ограды в местах, не отведенных для этих целей;
- 13) проезд грузовых и легковых транспортных средств, за исключением транспортных средств хозяйствующих субъектов, осуществляющих установку надмогильных сооружений, проезд которых допускается на основании письменного разрешения, выданного органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела (разовый пропуск);
- 14) самовольно копать могилы и производить захоронения;
- 15) находиться на территории кладбища после их закрытия.

3.3. Во время праздников, связанных с массовым посещением кладбищ, уполномоченным органом и (или) специализированной службой могут быть введены специальные режимы работы и посещения кладбищ, а также организации движения транспортных средств по территории кладбищ.

3.4. Возникающие имущественные и другие споры между гражданами и специализированной службой разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.5. В случае нарушения настоящих правил посещения кладбищ виновные лица могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Правила движения транспортных средств по территории кладбища.

4.1. Право беспрепятственного проезда на территорию кладбища во время, отведенное для погребений в пределах схемы организации дорожного движения, утвержденной уполномоченным органом, имеют:

катафальное транспортное средство, а также сопровождающие его транспортные средства, образующие похоронную процессию на время, отведенное для погребения.

4.2. Право въезда на территорию кладбища и движения по территории кладбища в пределах схемы движения и стоянок транспортных средств кроме случаев, установленных в п.п.4.1. настоящего Положения, имеют:

посетители – инвалиды первой, второй и третьей групп, а также лица, достигшие пенсионного возраста, лица с малолетними детьми и беременные женщины;

лица, на которых зарегистрировано место захоронения, при ввозе на территорию кладбища надмогильных сооружений (надгробий) и оград с целью их последующей установки на месте захоронения, при наличии соответствующего разрешения;

транспортные средства, используемые Администрацией и специализированной службой - для выполнения возложенных на них обязанностей, функций и (или) полномочий.

4.3. Скорость движения транспортных средств на территории кладбищ не должна превышать 10 км/час.

4.4. Запрещается транзитное движение транспортных средств по территории кладбища.

4.5. Обеспечение безопасности дорожного движения на территории объектов похоронного назначения осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Статья 21. Ответственность за нарушение законодательства в сфере погребения и похоронного дела

1. Контроль за соблюдением требований законодательства в сфере погребения и похоронного дела осуществляет Администрация.

2. За нарушение требований законодательства в сфере погребения и похоронного дела наступает ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.