



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СТАРОБЕЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(Администрация Старобельского муниципального округа
Луганской Народной Республики)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» апреля 2025 г.

г. Старобельск

№ 249

Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики

В целях рассмотрения вопросов содействия реализации инвестиционных проектов, повышения инвестиционной активности и создания благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности, систематизации учета данных по реализуемым (планируемым к реализации) инвестиционным проектам на территории муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»), Законом Луганской Народной Республики от 04.04.2024 № 57-1 «Об инвестиционной политике и государственной поддержке инвестиционной деятельности в Луганской Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, разделом 5 Положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08.11.2023 № 5/2 «Об учреждении Положения об Администрации

муниципального округа муниципальное образование Старобельский
муниципальный округ Луганской Народной Республики», Администрация
муниципального округа муниципальное образование Старобельский
муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Государственного информационного агентства «Луганский информационный центр» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://asr-lnr.ru/>).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики Сайко И.М.

Временно исполняющий полномочия Главы



А.С. Калиничев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный
округ

Луганской Народной Республики
от «25» апреля 2025 г. № 249

**Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и
(или) планируемых к реализации на территории муниципального
образования Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, (далее - Регламент) направлен на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства и обеспечение благоприятного инвестиционного климата на территории муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.2. Регламент разработан в целях создания благоприятного инвестиционного климата на территории муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, повышения эффективности взаимодействия Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Администрация) с инвесторами.

1.3. Структурным подразделением Администрации, оказывающим информационно-консультационное и организационное содействие инициаторам инвестиционных проектов на этапе их рассмотрения для включения в реестр инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, является отдел экономического развития Администрации.

1.4. Для целей настоящего регламента применяются следующие термины:
инвестиции - денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, иные права, имеющие денежную оценку, вкладываемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

инвестиционная деятельность - вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

инвестиционная площадка - земельный участок на территории муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, необходимый для реализации инвестиционного проекта;

инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

инвестор - субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заемных или привлеченных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики, и обеспечивающий целевое использование вышеуказанных средств;

инициатор инвестиционного проекта - физическое или юридическое лицо, предлагающее инвестиционный проект к реализации на территории муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

капитальные вложения - инвестиции в основной капитал (основные средства), в том числе затраты на новое строительство, реконструкцию и техническое перевооружение действующих предприятий, приобретение машин, оборудования, инструмента, инвентаря, проектно-изыскательские работы и другие затраты;

куратор - сотрудник Администрации, обеспечивающий сопровождение инвестиционного проекта;

уполномоченный орган - отдел экономического развития Администрации;

обращение - заявление, направленное в Администрацию, содержащее вопросы реализации инвестором инвестиционного проекта, оказания содействия инвестору в подборе земельного участка и инфраструктурном обеспечении земельного участка для реализации инвестиционного проекта, взаимодействия инвестора с органами местного самоуправления, иные вопросы, возникающие у инвестора, реализующего или предполагающего реализацию инвестиционного проекта;

план-график мероприятий по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - План-график) - график выполнения мероприятий, направленных на реализацию инвестиционного проекта;

приоритетный инвестиционный проект Луганской Народной Республики - инвестиционный проект, реализуемый в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Луганской Народной Республики, которому в порядке, утвержденном Правительством Луганской Народной Республики, присвоен статус приоритетного инвестиционного проекта;

реестр инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Реестр) -

перечень реализуемых и (или) предложенных к реализации на территории муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики инвестиционных проектов, сопровождаемых отделом экономического развития Администрации;

резюме инвестиционного проекта - краткая информация об инвестиционном проекте, представляемая инициатором проекта согласно установленной форме;

сопровождение инвестиционного проекта - комплекс мероприятий, направленных на оказание административной поддержки реализации инвестиционного проекта.

2. Порядок рассмотрения инвестиционного проекта

2.1. Инициатор инвестиционного проекта направляет в Администрацию обращение о намерении реализовать инвестиционный проект или обращение о необходимости предоставления мер поддержки инвестиционной деятельности и (или) использования механизмов государственно-частного партнёрства по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту (далее - Обращение). Инициатор инвестиционного проекта вправе представить дополнительную информацию по инвестиционному проекту.

Обращение предоставляется на бумажном носителе лично либо в электронном виде на электронную почту: starobelsk_lnr@mail.ru, либо посредством почтовой связи по адресу: 292700, Луганская Народная Республика, город Старобельск, улица Коммунаров, 35.

2.2. Инициаторы инвестиционных проектов, принимаемых к сопровождению, должны отвечать следующим требованиям:

не находиться в процессе ликвидации;

в отношении них не проводится процедура банкротства;

не иметь просроченной задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по выплате заработной платы;

их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.3. Обращение должно содержать следующую информацию:

бизнес-план инвестиционного проекта;

полное наименование организации инвестора, фамилию, имя, отчество заявителя, должность, почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты;

презентацию инвестиционного проекта (при наличии);

резюме инвестиционного проекта;

сведения о требуемых параметрах производственной площадки или земельного участка для реализации инвестиционного проекта по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Регламенту;

условия и необходимые требования для реализации инвестиционного проекта;

оценку экологических показателей.

Для всех исходных данных и расчетных величин, представленных инициатором инвестиционного проекта в бизнес-плане, указываются источники их получения. Для ценовых величин указывается конкретная дата, на которую приводятся расчеты.

В случае если инициатор инвестиционного проекта предполагает участие в его реализации конкретных организаций, фондов, институтов развития, то предъявляемые материалы должны соответствовать требованиям, предъявляемым данными организациями, фондами, институтами развития к проектам.

2.4. При поступлении обращений инициаторами инвестиционных проектов, заинтересованными в предоставлении принадлежащих им исключительных прав по договору коммерческой концессии на территории муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, формируется следующий пакет документов:

информация об организации и ее деятельности;

сведения о зарегистрированной торговой марке, сертификатах, имеющихся ограничениях;

география размещения производства и условия концессионных соглашений;

успешные примеры реализации договоров в других регионах России, зарубежных странах с кратким описанием финансовых показателей по итогам работы.

2.5. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации от инициатора инвестиционного проекта документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Регламента, Администрация:

2.5.1. Проводит анализ представленных документов и при необходимости запрашивает у инициатора инвестиционного проекта дополнительную информацию.

2.5.2. Уведомляет инициатора инвестиционного проекта об осуществлении процедур содействия в реализации инвестиционного проекта по принципу «одного окна» либо об отказе в осуществлении данных процедур.

2.5.3. Информировывает инициатора инвестиционного проекта о возможных инструментах государственной поддержки, на которые он может претендовать, а также о порядке их применения.

2.5.4. Направляет Обращения в структурные подразделения Администрации и иные организации, имеющие отношение к бизнес-процессам, для проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов.

2.5.5. Направляет заявку на подбор инвестиционной площадки в структурное подразделение Администрации, отвечающее за ведение инвестиционных площадок. Структурное подразделение Администрации в течение 5 рабочих дней рассматривает заявку и при необходимости направляет

запрос инвестору о необходимых дополнительных требованиях к инвестиционной площадке.

После предоставления инвестором дополнительной информации об инвестиционной площадке осуществляет подбор инвестиционных площадок, отвечающих требованиям инвестора.

2.5.6. После получения информации по подбору необходимой инвестиционной площадки готовит ответ инициатору инвестиционного проекта по вопросу реализации инвестиционного проекта и назначает дату для рабочей встречи, осмотра инвестиционных площадок.

2.6. После получения ответа, проведения встреч инициатор сообщает в Администрацию свое решение по реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

В случае согласия инвестора Администрация выносит инвестиционный проект на рассмотрение в Совещательном органе при Главе муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики по рассмотрению вопросов содействия реализации инвестиционных проектов в муниципальном образовании Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Совещательный орган).

По результатам рассмотрения Совещательным органом выносится решение о целесообразности или нецелесообразности сопровождения инвестиционного проекта.

2.7. В течение трех рабочих дней со дня рассмотрения Совещательным органом инвестиционного проекта о целесообразности реализации его на территории муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики и необходимости (возможности) оказания поддержки инициатору инвестиционного проекта, Администрация назначает из состава своих сотрудников куратора инвестиционного проекта.

2.8. Куратор инвестиционного проекта оказывает содействие в реализации инвестиционного проекта в пределах своей компетенции, а также осуществляет мониторинг его реализации.

2.9. Куратор совместно с инициатором инвестиционного проекта разрабатывает и утверждает план-график, который содержит перечень необходимых для реализации проекта административных процедур с указанием сроков реализации, в соответствии с приложением № 4 к настоящему Регламенту.

2.10. Уполномоченный орган осуществляет необходимые процедуры сопровождения инвестиционного проекта в течение всего срока его реализации в соответствии с планом-графиком.

2.11. По окончании реализации инвестиционного проекта Администрация направляет на рассмотрение в Совещательный орган информацию о результатах его реализации.

2.12. Основанием для отказа в осуществлении процедур содействия в реализации инвестиционного проекта по принципу «одного окна» является отсутствие одного из документов, указанных в пункте 2.3 настоящего

Регламента, а также предоставление неполных данных об инвестиционном проекте.

В случае отказа Администрация в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов возвращает инициатору обращение с приложенными к нему документами с обоснованием причин отказа.

2.13. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата обращения, инициатор вправе повторно обратиться в Администрацию в соответствии с настоящим Регламентом.

3. Сопровождение инвестиционных проектов

3.1. Сопровождение Инвестиционных проектов на территории муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики осуществляется в форме:

- оказания информационного, консультационного содействия;
- подбора по имеющимся на территории муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики инвестиционным площадкам для реализации инвестиционных проектов;
- представления информации об инвестиционных возможностях и инвестиционном потенциале муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики;
- подготовки предложений по организации предоставления мер государственной, региональной и муниципальной поддержки или использования механизма государственно-частного партнерства;
- оперативной организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;
- координации по осуществлению мер содействия в прохождении инициатором инвестиционного проекта установленных законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики, муниципальными нормативными правовыми актами процедур, согласований, разрешений, необходимых для реализации инвестиционного проекта;
- оказания содействия в поиске дополнительного финансирования для реализации инвестиционного проекта, нефинансовых партнеров (по снабжению, внедрению новых технологий, продвижения продукции и т.д.);
- рассмотрения иных вопросов, относящихся к инвестиционной деятельности Администрации.

4. Ведение реестра инвестиционных проектов

4.1. Инвестиционные проекты, в отношении которых принято решение о целесообразности сопровождения, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения подлежат включению в реестр инвестиционных проектов.

4.2. Реестр инвестиционных проектов в муниципальном образовании Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики ведется

уполномоченным органом, в соответствии с приложением № 4 к настоящему Регламенту.

4.3. Уполномоченный орган совместно с инициатором инвестиционного проекта не реже 1 раза в полгода проводит мониторинг реализации инвестиционного проекта, включенного в Реестр.

Если при проведении мониторинга установлено отсутствие деятельности в течение календарного года со стороны инициатора инвестиционного проекта, включенного в Реестр, то инвестиционный проект исключается из Реестра, сопровождение инвестиционного проекта прекращается, о чем в письменном виде сообщается инициатору инвестиционного проекта не позднее 7 рабочих дней с даты установления таких обстоятельств.

4.4. Реестр обновляется по мере принятия к сопровождению инвестиционных проектов или исключения из Реестра инвестиционных проектов в случае, указанном в пункте 4.3 настоящего Регламента.

4.5. Информация о ходе реализации инвестиционных проектов, включенных в реестр, размещается на официальном сайте Администрации.

5. Приоритетный инвестиционный проект

5.1. Приоритетный инвестиционный проект определяется по результатам отбора инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории Луганской Народной Республики, в порядке, установленном Правительством Луганской Народной Республики.

При проведении отбора инвестиционных проектов и определении приоритетного инвестиционного проекта учитываются в том числе:

- а) объем предполагаемых к вложению инвестиций;
- б) объем предполагаемых налоговых доходов бюджета Луганской Народной Республики;
- в) направленность инвестиционного проекта на решение задач по созданию новых рабочих мест, внедрению новых технологий, созданию новых товаров и услуг, а также по реорганизации и модернизации действующих производств.

5.2. Инвестиционному проекту, в отношении которого в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики заключен специальный инвестиционный контракт, присваивается статус «приоритетный инвестиционный проект» в порядке, утвержденном Правительством Луганской Народной Республики. По результатам отбора инвестиционного проекта, присвоения статуса приоритетного инвестиционного проекта с инвестором заключается инвестиционное соглашение.

При отказе инвестора от заключения инвестиционного соглашения статус приоритетного инвестиционного проекта прекращается, меры государственной поддержки инвестору не предоставляются.

6. Заключительные положения

6.1. Ответственность за достоверность сведений, предоставляемых в Администрацию, несет инвестор и (или) инициатор инвестиционного проекта.

6.2. Отдел экономического развития Администрации осуществляет ведение инвестиционных проектов, регистрацию информации об этапах взаимодействия с инвесторами и (или) инициаторами инвестиционных проектов.

Приложение № 1
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к
реализации на территории
муниципального образования
Старобельский муниципальный
округ Луганской Народной
Республики

Обращение

(оформляется на фирменном бланке инвестора (при наличии))

(полное наименование инициатора инвестиционного проекта)

просит оказать содействие по реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики

(наименование инвестиционного проекта)

1. Основная информация об инициаторе инвестиционного проекта:
основной вид деятельности

реквизиты:

(юридический и фактический адрес, ИНН, телефон/факс, адрес электронной почты)

ФИО и должность руководителя:

2. Основная информация о реализуемом и (или) планируемом к реализации инвестиционном проекте:

полное наименование инвестиционного проекта:

отрасль, в которой реализуется инвестиционный проект:

Краткая характеристика инвестиционного проекта (содержание, планируемые результаты)

год начала реализации инвестиционного проекта:

год окончания реализации инвестиционного проекта:

срок окупаемости инвестиционного проекта:

объем инвестиций по инвестиционному проекту (млн. руб.)

в том числе:

- собственные средства

(млн. руб.)

- иные источники

(указать)

(млн. руб.)

количество новых рабочих мест

вид продукции (услуг)

производственная мощность (ед./год)

сумма налоговых перечислений по результатам реализации инвестиционного проекта (тыс. руб./год)

необходимые формы поддержки

потребность в энергоресурсах и инфраструктуре

оценка экологических показателей

3. Контактные данные лица инициатора инвестиционного проекта, ответственного за взаимодействие при рассмотрении и сопровождении инвестиционного проекта

(ФИО, должность, контактный телефон/ факс, адрес электронной почты)

4. Инициатор инвестиционного проекта (заявитель) подтверждает:

вся информация, содержащаяся в обращении и прилагаемых к ней документах, является достоверной;

заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в соответствии с действующим законодательством.

Заявитель не возражает против доступа к указанной информации всех лиц, участвующих в оценке обращения и приложенных к нему документов, в том числе бизнес-плана.

5. Перечень прилагаемых к обращению документов с указанием количества страниц:

Должность руководителя

(подпись)

(ФИО) заявителя

Приложение № 2
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к
реализации на территории
муниципального образования
Старобельский муниципальный
округ Луганской Народной
Республики

СВЕДЕНИЯ
о требуемых параметрах производственной площадки или земельного
участка для реализации инвестиционного проекта

Заявитель	
Адрес предприятия	
Контактное лицо	
Телефон	
E-mail	
Сумма инвестиций в проект	
Источник финансирования	
Период строительства	
Площадь участка (м ²)	
Минимальная длина (м)	
Минимальная ширина (м)	
Категория земли	
Вид производства	
Класс опасности производства	
Санитарно-защитная зона (м)	
Электроснабжение	
Газоснабжение	
Водоснабжение	
Водоотведение	
Грузооборот автотранспортом	
Наличие ж/д путей	
Количество рабочих мест	

Приложение № 3
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к
реализации на территории
муниципального образования
Старобельский муниципальный
округ Луганской Народной
Республики

ПЛАН-ГРАФИК

**Мероприятий по сопровождению инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к реализации
на территории муниципального образования Старобельский
муниципальный округ Луганской Народной Республики**

инвестиционный проект

инициатор инвестиционного проекта

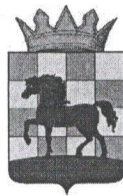
№ п/п	Основные направления деятельности, задачи	Мероприятия по достижению результата	Срок реализации	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5

СОГЛАСОВАНО:

Приложение № 4
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к
реализации на территории
муниципального образования
Старобельский муниципальный
округ Луганской Народной
Республики

РЕЕСТР
инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к
реализации на территории муниципального образования Старобельский
муниципальный округ Луганской Народной Республики

№ п/п	Инициатор инвестиционного проекта	Наименование и краткое описание проекта	Адрес места реализации проекта	Объем инвестиций (млн. руб.)	Срок реализации проекта	Рабочие места в результате реализации проекта (чел.)	Стадия реализации проекта
1	2	3	4	5	6	7	8



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СТАРОБЕЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(Администрация Старобельского муниципального округа
Луганской Народной Республики)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» сентября 2025 г.

г. Старобельск

№ 250

Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания и аттракционов при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер, на территории муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики

В целях создания условий для обеспечения жителей муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики услугами торговли и общественного питания в период проведения праздничных, общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 2 ст. 6 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», п. 1.65 ч. 1 ст. 35 Устава муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, руководствуясь разделом 5 Положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08.11.2023 № 5/2 «Об учреждении Положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики», Администрация муниципального округа

муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания и аттракционов при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер, на территории муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Государственного информационного агентства «Луганский информационный центр» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://asr-lnr.ru/>).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики Сайко И.М.

Временно исполняющий полномочия Главы



А.С. Калиничев

Приложение

к постановлению Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный
округ

Луганской Народной Республики

от 25 апреля 2015 г. № 250

**Порядок размещения нестационарных торговых объектов,
нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания
и аттракционов при проведении праздничных,
общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-массовых
мероприятий, имеющих краткосрочный характер, на территории
муниципального образования Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с размещением нестационарных передвижных торговых объектов, нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания и аттракционов (далее - объекты), при проведении Администрацией муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Администрация) праздничных, общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер, на территории муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Праздничные мероприятия).

2. При проведении Праздничных мероприятий размещение объектов осуществляется без проведения конкурентных процедур на основании разрешения на право размещения нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг общественного питания, аттракциона при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-массовых мероприятий (далее - разрешение) в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания и аттракционов (далее - схема), разработанной Администрацией.

Схема разрабатывается с учетом мест проведения Праздничных мероприятий и содержит наименование Праздничных мероприятий, дату, время и место его проведения, схематическое изображение, а также характеристики объектов (вид, товарная специализация, количество).

Схемой должно предусматриваться размещение не менее чем шестьдесят процентов объектов, используемых субъектами малого и среднего предпринимательства от общего количества объектов.

Схема утверждается Главой муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Схема размещается на официальном сайте Администрации не позднее чем за 5 календарных дней до даты проведения Праздничных мероприятий.

3. Для получения разрешения юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо (далее - заявитель) не позднее чем за 3 календарных дня до даты проведения Праздничных мероприятий подает в Администрацию заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо копия справки о подтверждении постановки на учет в качестве плательщика налога на профессиональный доход (для самозанятых граждан);

3) копия документа, удостоверяющего право владения транспортным средством (свидетельство о регистрации/договор лизинга) в случае осуществления торговли, оказания услуг общественного питания со специализированных или специально оборудованных для торговли, оказания услуг общественного питания транспортных средств или в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве;

4) для размещения аттракциона:

копия документа, подтверждающего право заявителя на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом); копия паспорта или формуляра аттракциона; руководство по эксплуатации аттракциона; руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона; копия сертификата соответствия или декларации о соответствии (для аттракционов, выпущенных в обращение после сентября 2016 года, - обязательно, для остальных - при наличии);

сведения о маршруте движения аттракциона (для самоходных аттракционов, передвигающихся по установленному маршруту);

5) эскиз (фотография) внешнего вида объекта.

4. От имени Заявителя в уполномоченный орган может обратиться его представитель, который дополнительно предъявляет оригинал и копию документа, удостоверяющего его личность, а также оригинал и копию документа, подтверждающего представительство.

Заявитель предъявляет оригиналы всех документов, заверенные копии которых он предоставил для получения разрешения.

Представитель заявителя предъявляет оригиналы всех документов, заверенные копии которых он предоставил для получения разрешения, кроме оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя.

5. Ассортимент товаров, предусмотренный к реализации в дни проведения Праздничных мероприятий:

попкорн и сладкая вата;
мороженое;
безалкогольные напитки;
продукция общественного питания;
продовольственные товары, расфасованные в потребительскую упаковку;
воздушные шары и праздничная атрибутика;
детские игрушки;
живые и искусственные цветы, сувенирная продукция.

6. В случае обращения в уполномоченный орган нескольких заявителей относительно размещения одних и тех же видов объектов заявления подлежат рассмотрению в порядке их поступления.

7. Срок рассмотрения заявления составляет два календарных дня.

8. Основаниями для отказа в выдаче разрешения являются:

1) выявление в заявлении либо предоставленных заявителем документах недостоверной информации;

2) непредоставление полного комплект документов согласно настоящему Порядку;

3) отсутствие в дни, указанные в заявлении, Праздничных мероприятий с размещением объектов;

4) наличие разрешений по ранее поданным заявлениям на все места размещения объектов, либо на все места размещения соответствующих видов объектов, которые указаны в схеме;

5) несоответствие ассортиментного перечня, указанного в заявлении, требованиям настоящего Порядка.

Отказ в выдаче разрешения оформляется письмом Администрации с указанием оснований отказа и выдается (направляется способом, позволяющим удостовериться в его получении) заявителю незамедлительно по окончании срока рассмотрения заявления.

9. При отсутствии оснований для отказа в выдаче разрешения уполномоченным органом оформляется разрешение (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Разрешение подписывается Главой муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

10. Разрешение выдается заявителю не позднее дня, предшествующего дню проведения Праздничных мероприятий.

11. Заявители при осуществлении деятельности обязаны:

соблюдать требования действующего законодательства, в том числе о защите прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, Правила благоустройства территорий муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденных решением Совета муниципального округа муниципальное

образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 14.08.2024 № 28/1 «Об утверждении Правил благоустройства территорий муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики»;

размещать объект согласно схеме:

иметь в наличии в месте осуществления торговой деятельности разрешение либо его копию, заверенную заявителем;

обеспечить свободный доступ покупателей к местам осуществления торговли, предоставления услуг;

обеспечить наличие урн для сбора мусора и отходов, уборку места размещения объекта и прилегающей территории и вывоз мусора и отходов;

иметь в наличии в месте осуществления деятельности технический паспорт или другой документ завода-изготовителя аттракциона (на русском языке), оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства, акт оценки технического состояния (технического освидетельствования) аттракциона;

разместить правила пользования аттракционом и соблюдать правила его эксплуатации, которые указаны в техническом паспорте или другом документе завода-изготовителя аттракциона.

Ответственность за надлежащее техническое состояние и безопасность эксплуатации аттракциона несет заявитель.

Приложение № 1

к Порядку размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания и аттракционов при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер, на территории муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики

форма

Главе муниципального округа
муниципальное образование Старобельский
муниципальный округ Луганской Народной
Республики

**Заявление о выдаче разрешения на право размещения
нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта
для предоставления услуг общественного питания, аттракциона
при проведении праздничных, общественно-политических,
культурно-массовых, спортивно-массовых мероприятий**

Заявитель _____

*(полное наименование юридического лица, ФИО индивидуального
предпринимателя, физического лица)*

в лице (для юридических лиц) _____

(ФИО руководителя или уполномоченного лица)

Адрес юридического лица, место жительства индивидуального
предпринимателя/физического лица: _____

Документ, удостоверяющий личность (для индивидуальных
предпринимателей/физических лиц) _____

(вид документа)

(серия, номер, кем, когда выдан)

ФИО руководителя юридического лица _____

Сведения о государственной регистрации:

ИНН _____

ОГРН/ОГРНИП _____

Контактная информация (телефон, адрес электронной почты, последняя при наличии): _____

Прошу Вас выдать разрешение на право размещения нестационарного объекта _____

(вид объекта)

площадью _____ кв. м. в дни проведения с «____» _____

по «____» _____ мероприятия _____

(дата, предполагаемые для работы нестационарного объекта, и наименование мероприятия)

по адресу: _____

(место размещения нестационарного объекта)

товарная специализация с указанием ассортимента реализуемых товаров: _____

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

С Порядком размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания и аттракционов при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер, на территории муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики ознакомлен(а) и обязуюсь их соблюдать.

Обязуюсь соблюдать действующие санитарные нормы и правила, обеспечить наличие документов, подтверждающих качество и безопасность реализуемых товаров, соблюдать Правила благоустройства территорий муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики и обеспечить уборку места торговли и прилегающей к нему территории.

Даю согласие на хранение и обработку своих персональных данных.

Дата _____

Подпись _____

М.П.

(инициалы, фамилия)