



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального округа муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 14 » мая 2026 г.

№ 852

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 07.06.2024 № 122/24 «Об утверждении Правил разработки и утверждения исполнительными органами Луганской Народной Республики административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 02.03.2026 № 312 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики», руководствуясь разделом 6 «Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», утвержденным


Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08.04.2026 № 44/4, Администрация муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».
2. Опубликовать настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании Луганский Информационный Центр (<https://lug-info.ru/>) и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (<http://admsvk.ru/>).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального округа
муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики




И.В. Ковальчук

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «14» мая 2026 года № 852

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома
жилым домом и жилого дома садовым домом»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее – муниципальная услуга).

Административный регламент разработан в целях оптимизации административных процедур, повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, регулирует отношения, возникающие при оказании следующих подуслуг:

- признание садового дома жилым домом;
- признания жилого дома садовым домом.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся собственниками садового дома или жилого дома, расположенных на территории муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - заявитель).

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять их уполномоченные представители, полномочия которых должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – представитель).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей,

сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Размещение сведений о заявителях в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (функций) не предусмотрено.

1.3.2. Заявителю представляется полная и достоверная информация о требованиях к заявителю и действиях, которые заявитель должен совершить для получения муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Наименование муниципальной услуги – «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

Садовый дом представляет собой здание сезонного использования, предназначенное для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их временным пребыванием в таком здании.

Жилым домом признается индивидуально-определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация округа).

2.2.2. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет отдел строительства и архитектуры Администрации округа (далее – уполномоченный орган).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, по форме, установленной приложением 3 к «Положению о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года №47 (далее — Положение);

- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении 6 к настоящему Административному регламенту;
- внесение исправлений в решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, по форме, приведенной в Приложении 8 к настоящему Административному регламенту;
- выдача дубликата решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, по форме, приведенной в Приложении 9 к настоящему Административному регламенту;

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган и является основанием для внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о данном объекте недвижимости.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 45 (сорок пять) календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя при личном обращении заявителя в уполномоченный орган.

Срок выдачи результата предоставления муниципальной услуги заявителю составляет не более 3 (трех) рабочих дней со дня окончания установленного настоящим Административным регламентом срока предоставления муниципальной услуги (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается).

2.4.2. Срок исправления опечаток и ошибок, допущенных при оформлении документов, не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица в письменной форме заявления об ошибке.

2.4.3. Срок выдачи дубликата документа, не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи заявления о выдаче дубликата.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги и способы ее взимания

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги на личном приеме не должен превышать 15 (пятнадцати) минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Срок регистрации запроса, а также документов, представленных заявителем лично в уполномоченный орган составляет 1 (один) рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Администрации округа.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.9.1 Показатели доступности и качества муниципальной услуги размещены на официальном сайте Администрации округа в сети «Интернет».

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

- а) Единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- б) Единый государственный реестр недвижимости;
- в) Единый государственный реестр юридических лиц;
- г) Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

2.10.3. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе,

может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

2.10.5. Муниципальная услуга через многофункциональный центр, в электронном виде, в том числе посредством ЕПГУ, РПГУ, не предоставляется; по экстерриториальному принципу не оказывается.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. В случае представления заявления о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом:

- а) заявление о предоставлении муниципальной услуги;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя;
- в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя;

2.11.1.1. Для подуслуги «Признание садового дома жилым домом»:

а) правоустанавливающие документы на садовый дом (в случае, если право собственности заявителя на жилой дом не зарегистрировано в ЕГРН, или нотариально заверенную копию такого документа);

б) заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий;

в) в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, - нотариально удостоверенное согласие третьих лиц на признание садового дома жилым в случае, если садовый дом обременен правами указанных лиц.

2.11.1.2. Для подуслуги «Признание жилого дома садовым домом»:

а) правоустанавливающие документы на жилой дом (в случае, если право собственности заявителя на жилой дом не зарегистрировано в ЕГРН, или нотариально заверенную копию такого документа);

б) нотариально удостоверенное согласие третьих лиц на признание жилого дома садовым домом в случае, если жилой дом обременен правами указанных лиц.

2.11.2. В случае представления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок:

- а) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя).

2.11.3. В случае представления заявления о выдаче дубликата:

а) заявление о выдаче дубликата;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя).

2.11.4. Заявитель вправе отозвать (оставить без рассмотрения) поданное заявление о предоставлении муниципальной услуги. В этом случае ответ заявителю не предоставляется.

2.11.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, способ подачи таких документов и (или) информации, приведен в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) запрос о предоставлении услуги подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой;

г) неполное/некорректное заполнение полей в форме заявления;

д) не представлены документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

е) личность заявителя не установлена/идентификация личности не осуществлена;

ж) сведения в представленных заявителем документах не поддаются прочтению;

з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

2.12.1.1. Форма уведомления об отказе в приеме документов для предоставления услуги приведена в Приложении 7 к настоящему Административному регламенту.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган за получением муниципальной услуги.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а) непредставление следующих документов:

- заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- заключения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» (в случае признания садового дома жилым домом);

б) поступление в уполномоченный орган сведений, содержащихся в ЕГРН, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося заявителем;

в) поступление в уполномоченный орган уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем.

Отказ в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по указанному основанию допускается в случае, если уполномоченный орган после получения уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом уведомил заявителя и предложил заявителю представить правоустанавливающий документ, или нотариально заверенную копию такого документа и не получил от заявителя такой документ или такую копию в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня направления уведомления о представлении правоустанавливающего документа;

г) непредставление заявителем нотариально удостоверенного согласия третьих лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, в случае если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц;

д) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

е) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (в случае признания жилого дома садовым домом);

ж) размещение садового дома на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления (в случае признания садового дома жилым домом).

2.12.3.1. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно содержать причину отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, и перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги приведена в Приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

2.12.4. Перечень оснований для отказа в приеме запроса или предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

2.12.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

б) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в решении о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

2.12.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом:

- несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата уполномоченный орган выдает дубликат решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом с тем же регистрационным номером, который был указан в ранее выданном решении о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

2.12.7. Перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок, а также в выдаче дубликата приведен в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

2.13. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.13.1. Перечень способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов, приводится в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1.1. Профилирование заявителя.

3.1.2. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.1.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.1.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.1.5. Предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

3.2.1. Муниципальная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

3.3. Административная процедура «Профилирование заявителя»

3.3.1. Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя и проводится специалистом уполномоченного органа при личном обращении заявителя.

3.3.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

3.4. Административная процедура «Прием запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги»

3.4.1. Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги приведена в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

3.4.2. Сведения о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способ подачи запроса и документов, приведены в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

3.4.3. Способом установления личности заявителя, при личном обращении в уполномоченный орган является предъявление документа, удостоверяющего личность, а также документ, удостоверяющий полномочия представителя.

3.4.4. Сведения о перечне оснований для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

3.4.5. Возможность приема уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

3.4.6. Регистрация заявления и документов для предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством системы электронного документооборота Администрации округа в день поступления заявления (в общий срок предоставления услуги не включается).

3.5. Административная процедура «Межведомственное информационное взаимодействие»

3.5.1. В предоставлении муниципальной услуги в рамках межведомственного информационного взаимодействия в отношении сведений об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости участвуют:

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Луганской Народной Республике;
- Филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Луганской Народной Республике.

3.5.2. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия используется сервис информационных ресурсов СМЭВ, ЕГРН.

Направляемые в межведомственном запросе сведения формируются в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.5.3. Межведомственные запросы направляются в электронной форме в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения заявления и приложенных к нему документов от заявителя.

Получение ответа предусматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня направления запроса.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме.

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

3.6. Административная процедура «Приостановление предоставления муниципальной услуги»

3.6.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

3.7. Административная процедура «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги»

3.7.1. Решение о предоставлении муниципальной услуги должно быть принято по результатам рассмотрения заявления и иных документов, указанных

в п. 2.11 настоящего Административного регламента, уполномоченным органом не позднее чем через 45 календарных дней со дня подачи заявления.

3.7.2. Сведения о перечне оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

3.8. Административная процедура «Предоставление результата муниципальной услуги»

3.8.1. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не более 3 (трех) рабочих дней.

3.8.2. Возможность предоставления уполномоченным органом результата муниципальной услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), либо места нахождения (для юридических лиц), не предусмотрена.

3.9. Административная процедура «Получение дополнительных сведений от заявителя»

3.9.1. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.10. Административная процедура «Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации»

3.10.1. При предоставлении муниципальной услуги оценка сведений о заявителе и(или) объектах, принадлежащих заявителю, и(или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги) не предусмотрена.

3.11. Административная процедура «Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)»

3.11.1. Административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не проводится.

3.12. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

3.12.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется при непосредственном обращении заявителя в уполномоченный орган или посредством телефонной связи.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание садового дома жилым домом
и жилого дома садовым домом»

Перечень условных обозначений и сокращений

Услуга	«Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»
Подуслуга	«Признание садового дома жилым домом» «Признание жилого дома садовым домом»
Административный регламент	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»
Заявитель	Физические или юридические лица, собственник, собственники (в случае если помещение находится в общей собственности двух и более лиц, и если ни один из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы) или наниматель жилого помещения по договору социального найма соответствующего помещения (далее - заявитель); уполномоченные представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации
Заявление	Запрос о предоставлении муниципальной услуги, представленный способом, предусмотренным административным регламентом
Администрация округа	Администрация Свердловского муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики
Уполномоченный орган	Отдел строительства и архитектуры Администрации округа
МФЦ	Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Свердловского муниципального округа
ЕПГУ	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru
РПГУ	Государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг» расположенная в сети Интернет по адресу: https://gogov.ru/gosuslugi/sverdlovsk

Сеть Интернет	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»
Правила межведомственного взаимодействия	Постановление Правительства Российской Федерации от 23.06.2021 № 963 «Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»
СМЭВ	Единая система межведомственного электронного взаимодействия
ЕГРН	Федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр недвижимости»
ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр юридических лиц
ЕГРИП	Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
Признак заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание садового дома жилым домом
и жилого дома садовым домом»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Результат предоставления муниципальной услуги	Категории (признаки) заявителя	Признак заявителя
Подуслуга «Признание садового дома жилым домом»		
Решение о признании садового дома жилым домом	Физическое лицо	01
	Индивидуальный предприниматель	02
	Юридическое лицо	03
	Уполномоченный представитель заявителя	04
Подуслуга «Признание жилого дома садовым домом»		
Решение о признании жилого дома садовым домом	Физическое лицо	05
	Индивидуальный предприниматель	06
	Юридическое лицо	07
	Уполномоченный представитель заявителя	08

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание садового дома жилым домом
и жилого дома садовым домом»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Наименование документов	Признак заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждается административным регламентом (да: указать № приложения)/ нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
1	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	Все	Лично в уполномоченный орган	Обязательно	Приложение 5 к настоящему административному регламенту	Оригинал, 1 экземпляр на бумажном носителе; должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	Все	Лично в уполномоченный орган	Обязательно	Нет	Копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки

3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя	04, 08	Лично в уполномоченный орган	Обязательно	Нет	Копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки
4	Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект недвижимости (в случае, если права не зарегистрированы в ЕГРН)	Все	Лично в уполномоченный орган	Обязательно	Нет	Копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки
5	Заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ (ред. от 25.12.2023) "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий	01,02, 03,04	Лично в уполномоченный орган	Обязательно	Нет	Оригинал, 1 экземпляр

6	Нотариально удостоверенное согласие третьих лиц на признание садового дома жилым в случае, если садовый дом обременен правами указанных лиц	01,02, 03,04	Лично в уполномоченный орган	Обязательно	Нет	Оригинал, 1 экземпляр
7	Нотариально удостоверенное согласие третьих лиц на признание жилого дома садовым домом в случае, если жилой дом обременен правами указанных лиц	05, 06, 07, 08	Лично в уполномоченный орган	Обязательно	Нет	Оригинал, 1 экземпляр
Перечень документов (сведений) запрашиваемые посредством СМЭВ						
1	Сведения из ЕГРН	Все	Лично в уполномоченный орган	по инициативе заявителя/ Росреестр/ ЕГРН	Нет	Оригинал, 1 экземпляр
2	Сведения из ЕГРИП	02, 06	Лично в уполномоченный орган	по инициативе заявителя/ ФНС / ЕГРИП	Нет	Оригинал, 1 экземпляр
3	Сведения из ЕГРЮЛ	03,07	Лично в уполномоченный орган	по инициативе заявителя/ ФНС / ЕГРЮЛ	Нет	Оригинал, 1 экземпляр

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание садового дома жилым домом
и жилого дома садовым домом»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления
услуги, оснований для приостановления предоставления услуги или отказа
в предоставлении услуги**

№ п/п	Перечень оснований	Признак заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Все
2	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	Все
3	Неполное и/или некорректное заполнение полей в форме заявления	Все
4	Подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с нарушением установленных требований	Все
5	Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Все
6	Личность заявителя не установлена/идентификация личности не осуществлена	Все
7	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	04, 08
8	Не представлены документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя	Все
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»		
1	Непредставление документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя	Все
2	Поступление в уполномоченный орган сведений, содержащихся в ЕГРН, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося заявителем	Все
3	Поступление в уполномоченный орган уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, или нотариально заверенная копия	Все

	такого документа не были представлены заявителем. Отказ в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по указанному основанию допускается в случае, если уполномоченный орган после получения уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом уведомил заявителя о получении такого уведомления, предложил заявителю представить правоустанавливающий документ, или нотариально заверенную копию такого документа и не получил от заявителя такой документ или такую копию в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня направления уведомления о представлении правоустанавливающего документа	
4	Непредставление заявителем нотариально удостоверенного согласия третьих лиц на признание садового дома жилым в случае, если садовый дом обременен правами указанных лиц	Все
5	Непредставление заявителем заключения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» (в случае признания садового дома жилым домом)	01,02, 03,04
6	Размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения	Все
7	Использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (в случае признания жилого дома садовым домом)	05, 06, 07, 08
8	Размещение садового дома на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления (в случае признания садового дома жилым домом)	01,02, 03,04
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом		
1	Несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента	Все
2	Отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии	Все
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом		
1	Несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента	Все

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание садового дома жилым домом
и жилого дома садовым домом»

В Администрацию муниципального
округа муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

от _____
(Ф.И.О. заявителя/представителя,
наименование юридического лица)

(данные документа, удостоверяющего
личность/ подтверждающие полномочия
представителя заявителя, адрес регистрации,
контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать садовый дом, расположенный по адресу: _____
_____ жилым домом;
жилой дом, расположенный по адресу: _____
_____ садовым домом;

в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением,
жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома,
аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым
домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением
Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47.

Жилой дом (садовый дом) находится у меня в пользовании
(собственности) на основании _____
(наименование правоустанавливающего документа, его реквизиты)

Кадастровый номер садового дома или жилого дома: _____
Кадастровый номер земельного участка _____

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица
на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение
(в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение
персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки
персональных данных в рамках предоставления уполномоченным органом
осуществляющим принятие решения о предоставлении услуги), в том числе
в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе
уполномоченным органом, в целях предоставления муниципальной услуги.

Предупрежден(а) о том, что в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении, за представление недостоверной информации, заведомо ложных сведений мне (нам) будет отказано в предоставлении муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать мне лично в уполномоченном органе, расположенном по адресу: г. Свердловск, ул. Энгельса, здание 42.

« _____ » _____ 20 _____
дата

подпись заявителя

Ф.И.О. заявителя

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание садового дома жилым домом
и жилого дома садовым домом»

(Оформляется на официальном
бланке Администрации округа)

Ф.И.О. физического лица или полное наименование

юридического лица, адрес регистрации,

номер телефона

РЕШЕНИЕ

**об отказе в предоставлении муниципальной услуги
«Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»**

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ 20 ____ г.
о признании _____ садового дома жилым домом / жилого дома садовым домом ,
(ненужное зачеркнуть)
расположенного по адресу: _____

_____ кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен дом:

(наименование и реквизиты правоустанавливающего документа)

на основании постановления Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»,

Вам отказано в признании садового дома жилым домом / жилого дома садовым домом,
(ненужное зачеркнуть)

по следующим основаниям:

Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
	<i>Указываются основания такого вывода</i>
	<i>Указываются основания такого вывода</i>

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в Администрацию Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в судебном порядке.

« _____ » _____ 20 _____ г _____
(дата принятия решения) (подпись должностного лица, осуществляющего согласование) _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(Фамилия, инициалы, номер телефона
должностного лица, подготовившего документ)

Приложение 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание садового дома жилым домом
и жилого дома садовым домом»

(Оформляется на официальном
бланке Администрации округа)

(фамилия, имя, отчество, место жительства -
для физических лиц; полное наименование, место
нахождения, ИНН – для юридических лиц)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

На основании поступившего заявления, зарегистрированного
от _____ № _____, принято решение об отказе в приеме
документов по следующим основаниям:

разъяснение причин отказа

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию Свердловского
муниципального округа Луганской Народной Республики с заявлением
о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных
нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в судебном порядке.

« ____ » _____ 20 ____ г
(дата принятия решения)

(подпись должностного
лица, осуществляющего
согласование)

(должность, фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(Фамилия, инициалы, номер телефона
должностного лица, подготовившего документ)

Приложение 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание садового дома жилым домом
и жилого дома садовым домом»

В Администрацию муниципального округа
муниципальное образование Свердловский
муниципальный округ Луганской
Народной Республики

от _____

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического
лица), (контактный телефон, почтовый адрес)
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),
данные документа, удостоверяющего личность,
контактный телефон, адрес регистрации, адрес
фактического проживания уполномоченного лица),
(данные представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в решении
уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом
и жилого дома садовым домом**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в _____

(указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в
результате предоставления муниципальной услуги)

Обоснование для внесения исправлений в решение:

№ п/п	Данные (сведения), указанные в решении	Данные (сведения), которые необходимо указать в решении	Обоснование с указанием реквизита (- ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче решения

Приложение (при наличии): _____

(прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки)

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган, расположенный по адресу: г. Свердловск, ул. Энгельса, здание 42.

- Даю своё согласие на обработку персональных данных

- Не даю свое согласие на обработку персональных данных

Заявитель: _____

(Ф.И.О., должность представителя юридического лица,
Ф.И.О. физического лица или его представителя)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г. М.П.

Приложение 9
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание садового дома жилым домом
и жилого дома садовым домом»

В Администрацию муниципального
округа муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

З А Я В Л Е Н И Е

о выдаче дубликата решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

«___» _____ 20__ г.

Прошу выдать дубликат решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

1.2.4	Адрес места нахождения (регистрации) юридического лица/ адрес места жительства (регистрации) физического лица	
-------	---	--

2. Сведения о выданном решении о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

№	Орган (организация), выдавший(-ая) решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	Реквизиты документа

Приложение: _____

Всего к заявлению (на _____ страницах) приложено _____ видов документов на _____ листах в 1 экз.

Номер телефона, адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу: выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган, расположенный по адресу: г. Свердловск, ул. Энгельса, здание 42.

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных данных.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ г. М.П.