



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД РУБЕЖНОЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

14 августа 2026 г.

г. Рубежное

№ 230-п/26

Об утверждении Порядка подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики

С целью создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания, в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 01.03.2024 № 48-І «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Луганской Народной Республике», Положением об организации перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики от 27.11.2025 № 1, руководствуясь Положением об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики от 08.11.2023 № 2 (с изменениями),

Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики (далее - Администрация)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник Северодонецка»/сетевом издании «Луганский Информационный Центр» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://lug-info.ru>) и разместить на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://agr-lnr.ru>).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации согласно распределению обязанностей.

Врип Главы городского округа
муниципальное образование
городской округ город Рубежное
Луганской Народной Республики



Е.И. Шаталин

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации городского округа

муниципальное образование

городской округ город Рубежное

Луганской Народной Республики

от 14 августа 2026 № 230-П/26**ПОРЯДОК**

подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 13.07.2015 № 220-ФЗ), Законом Луганской Народной Республики от 01.03.2024 № 48-І «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Луганской Народной Республике» и определяет правила подготовки и утверждения документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики (далее - Документ планирования, городской округ соответственно), а также внесения изменений в Документ планирования.

1.2. Проект Документа планирования или внесения в него изменений разрабатывается структурным подразделением Администрации городского округа (далее - Администрация), в компетенцию которого входит организация транспортного обслуживания населения (далее - уполномоченный орган) и утверждается нормативным правовым актом Администрации.

1.3. Документ планирования определяет единые подходы, основные направления по развитию регулярных перевозок на территории городского округа на среднесрочную перспективу, устанавливает перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок, организация которых отнесена к компетенции уполномоченного органа.

1.4. Основные понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке и Документе планирования:

1) маршрутная сеть – система (совокупность) муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах городского округа;

2) прочие понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке и Документе планирования используются в значениях, определенных федеральными законами от 13.07.2015 № 220-ФЗ, от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» и Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 № 1586.

1.5. Целями разработки Документа планирования являются:

1) повышение качества транспортного обслуживания населения городского округа автомобильным транспортом, с учетом имеющейся транспортной инфраструктуры;

2) формирование единой маршрутной сети регулярных перевозок автомобильным транспортом;

3) создание эффективной маршрутной сети;

4) снижение совокупных издержек общества, связанных с обеспечением мобильности населения, в том числе затраты времени населения на передвижение.

1.6. Основными задачами развития регулярных перевозок, решение которых обеспечение достижение целей, перечисленных в пункте 1.5 раздела I настоящего Порядка являются:

1) оптимизация структуры маршрутной сети пассажирского транспорта по параметрам доступности, пересадочности, продолжительности поездки;

2) координация расписаний движения транспортных средств на муниципальных маршрутах и контроль частоты движения на каждом участке маршрутной сети с целью снижения затрат населения на ожидание транспорта и повышения привлекательности транспорта общего пользования;

3) создание эффективных маршрутов, связывающих основные районы проживания, в том числе пригород, с городским центром;

4) обеспечение нормативных сроков эксплуатации транспортных средств;

5) повышения информированности населения о работе пассажирского транспорта общего пользования.

II. Порядок подготовки, утверждения и внесение изменений в Документ планирования

2.1. При подготовке Документа планирования учитываются поступившие в уполномоченный орган предложения населения и заинтересованных сторон по совершенствованию регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, существующие и перспективные условия социально-

экономического развития, территориального развития городского округа и проекты планировки территорий.

2.2. В случае необходимости изменения мероприятий, предусмотренных утвержденным Документом планирования, уполномоченный орган организует работу по внесению в него соответствующих изменений.

2.3. Проект Документа планирования или внесения в него изменений подлежат размещению на официальном сайте Администрации городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

2.4. Одним из требований при подготовке Документа планирования или внесения в него изменений являются его открытость, доступность для публичного обсуждения с возможностью внесения замечаний и предложений заинтересованными сторонами.

2.5. Предложения к Документу планирования с обоснованием необходимости их включения в Документ планирования направляются населением или заинтересованными сторонами в уполномоченный орган в течение 30 (тридцати) дней со дня размещения на официальном сайте проекта Документа планирования или внесения в него изменений.

2.6. Предложения по составу Документа планирования и вносимых в него изменений могут быть предоставлены населением и заинтересованными сторонами уполномоченному органу в письменном виде по адресу: 293012, Луганская Народная Республика, г. Рубежное, пл. Ленина, 2:

- 1) при личном обращении (кабинет 249 здания Администрации);
- 2) путем направления почтовым отправлением;
- 3) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.7. Предложения также включают в себя сведения об обратившемся лице (Ф.И.О, наименование), контактные данные (адрес, телефон, электронная почта) и подлежат регистрации в установленном порядке.

2.8. Предложения рассматриваются и анализируются уполномоченным органом на предмет соответствия действующему законодательству в сфере пассажирских перевозок и перспективы реализации с учетом имеющейся транспортной инфраструктуры и бюджетных возможностей, а также целям, установленным пунктом 1.5 раздела I настоящего Порядка.

2.9. Внесение изменений в Документ планирования осуществляется по мере необходимости на основании проводимого уполномоченным органом на постоянной основе анализа действующей маршрутной сети, а также предложений заинтересованных сторон, в том числе владельцев автомобильных дорог, объектов транспортной инфраструктуры, перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки по муниципальным маршрутам, о внесении изменений в Документ планирования, но не чаще одного раза в квартал.

2.10. Основаниями для внесения изменений являются:

2.10.1. Выявленные нарушения нормативов действующего регионального Социального стандарта транспортного обслуживания населения или иного нормативного правового акта, устанавливающего аналогичные требования

к качеству транспортных услуг, оказываемых населению, а также прогнозируемые нарушения этих нормативов.

2.10.2. Изменения в застройке территории и соответствующие изменения транспортного спроса.

2.10.3. Изменения конфигурации улично-дорожной сети и схем организации дорожного движения.

2.10.4. Иные причины, возникшие вследствие изменений показателей транспортного спроса, транспортных корреспонденций населения, существенных для городского округа.

2.10.5. Изменения параметров обслуживания маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа.

2.10.6. Установление, изменение или отмена маршрута регулярных перевозок пассажиров и багажа в границах городского округа (по основаниям, изложенным в статье 12 Федерального закона от 15.07.2015 № 220-ФЗ).

2.10.7. Актуализация графика заключения контрактов для муниципальных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам и графика проведения открытых конкурсов на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

2.11. Документ планирования утверждается постановлением Администрации на срок не менее пяти лет.

2.12. Документ планирования в течение 10 (десяти) дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте.

III. Содержание и структура Документа планирования регулярных перевозок

3.1 Документ планирования регулярных перевозок устанавливает перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа.

3.2 Документ планирования регулярных перевозок содержит в себе сведения о планируемых мероприятиях по:

1) изменению вида регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;

2) установлению, изменению и отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

3) заключению муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

4) проведению иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения.

3.3. Документ планирования составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку и состоит из четырех разделов:

1) раздел I - «Виды планируемых мероприятий по изменению вида

регулярных перевозок»;

2) раздел II - «План изменений муниципальных маршрутов регулярных перевозок»;

3) раздел III - «План-график заключения муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам и последующей выдачи карт маршрутов, свидетельств об осуществлении перевозок, либо иных документов, предусмотренных законодательством»;

4) раздел IV - «План проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения».

Приложение

к Порядку подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, утвержденному постановлением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики

от 14 августа 2026 г. № 230-П/26

(форма)

**Документ планирования регулярных перевозок
пассажиров и багажа автомобильным транспортом
по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах
муниципального образования городской округ город Рубежное
Луганской Народной Республики
на 20__ - 20__ годы**

**Раздел I. «Виды планируемых мероприятий по изменению вида
регулярных перевозок»**

№ п/п	Номер муниципального маршрута	Наименование муниципального маршрута	Фактический вид регулярных перевозок на муниципальном маршруте	Планируемый вид регулярных перевозок на муниципальном маршруте	Срок изменения вида регулярных перевозок

**Раздел II. «План изменений муниципальных маршрутов регулярных
перевозок»**

№ п/п	Номер муниципального маршрута	Наименование муниципального маршрута	Вид изменений муниципального маршрута (установление, изменение, отмена)	Содержание изменений	Дата изменений

**Раздел III. «План – график заключения муниципальных контрактов на
выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных
перевозок по муниципальным маршрутам регулярных
перевозок по регулируемым тарифам и последующей выдачи
карт маршрутов, свидетельств об осуществлении перевозок,
либо иных документов, предусмотренных законодательством»**

№ п/п	Номер муниципаль- ного маршрута	Наименова- ние муниципаль- ного маршрута	Срок проведения закупок, работ в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	Срок проведения открытого конкурса и выдачи свидетельств в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220 - ФЗ	Дата начала действия муниципал- ьного контракта	Дата начала действия карт маршрут- ов	Дата начала действия свидетельств об осуществлении и перевозок

**Раздел IV. «План проведения иных мероприятий, направленных на
обеспечение транспортного обслуживания населения»**

№ п/п	Номер муниципального маршрута	Наименование муниципального маршрута	Наименование мероприятия	Содержание мероприятий	Сроки (даты) проведения мероприятий