УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Луганской Народной Республики

от «04» октября 2022 года № 741/22

**Перечень государственных услуг, а также муниципальных услуг, предоставляемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| **№****п/п** | **Название государственной/муниципальной услуги** |
| 1 | 2 |
| 1. **Министерство юстиции Луганской Народной Республики**
 |
| 1. | Прием заявлений о рождении ребенка (за исключением рождения, государственная регистрация которого проводится одновременно с государственной регистрацией установления отцовства) |
| 2. | Прием заявления о смерти |
| 3. | Предоставление сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) физическим лицам или их представителям, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности (с приложением такой доверенности или ее нотариально удостоверенной копии), при предъявлении паспорта / паспортного документа, удостоверяющего личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики, документа, заменяющего его, – относительно наличия в ЕГРЮЛ сведений о государственной регистрации их в качестве предпринимателей в виде справки |
| 4. | Выдача дубликата свидетельства о праве собственности на недвижимое имущество |
| 5. | Повторная выдача извлечения о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и их обременений или извлечения, выданного не в связи с проведением государственной регистрации прав |
| 6. | Составление информационной справки о зарегистрированных правах на квартиру (блок, комнату в общежитии), жилой дом, нежилое здание или помещение и их обременениях  |
| 7. | Составление справки об отсутствии (наличии) зарегистрированного права собственности на недвижимое имущество или о техническом состоянии и других характеристиках объекта недвижимости |

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 2 |
|  **2. Государственный комитет налогов и сборов Луганской Народной Республики** |
| 1. | Проведение регистрации физических лиц в Государственном реестре физических лиц – плательщиков налогов Луганской Народной Республики с присвоением/подтверждением регистрационного номера учетной карточки физического лица – плательщика налогов и выдачей соответствующего документа |
| **3. Государственное учреждение – Фонд социального страхования Луганской Народной Республики** |
| 1. | Прием документов для обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и/или услугами и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями |
| 2. | Предоставление путевок на санаторно-курортное лечение в Государственное учреждение Луганской Народной Республики «Республиканская здравница» |
| 3. | Прием документов для назначения обеспечения по общеобязательному государственному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в виде единовременной и (или) ежемесячной страховой выплаты застрахованному лицу либо лицам, имеющим право на получение страховых выплат в случае его смерти |
| **4. Органы местного самоуправления Луганской Народной Республики** |
|  | Выдача разрешения на разработку проекта землеустройства относительно отведения земельного участка в границах населенного пункта |
|  | Передача земельного участка в пользование или аренду в границах населенного пункта |
|  | Прекращение ранее возникших прав на землю  |
|  | Продление договора аренды земельного участка в границах населенного пункта |
|  | Установление земельного сервитута на земельные участки в границах населенного пункта |
|  | Внесение изменений в договор аренды земельного участка в границах населенного пункта |
|  | Выдача разрешения на передачу земельных участков в субаренду в границах населенного пункта |
|  | Установление льготы относительно земельного налога и арендной платы за землю |
| 1 | 2 |
|  | Согласование план-схемы размещения земельного участка под объектом передвижной мелкорозничной торговли |
|  | Предоставление заключения к проекту землеустройства относительно отведения земельного участка |
|  | Выдача расчета платы за земельный участок, на котором будет размещен объект передвижной мелкорозничной торговли на территории города (района) |
|  | Предоставление в пользование или аренду водного объекта в границах и за границами населенных пунктов (в том числе по результатам проведения конкурса и без конкурса) |
|  | Внесение изменений в договор аренды водного объекта |
|  | Расторжение договора аренды водного объекта  |
|  | Выдача справки о наличии у физического лица земельных участков в границах населенного пункта |
|  | Утверждение строительного паспорта застройки земельного участка или внесение изменения в него |
|  | Выдача технического задания для разработки градостроительного обоснования |
|  | Согласование и утверждение градостроительного обоснования |
|  | Предоставление градостроительных условий и ограничений застройки земельного участка |
|  | Присвоение (изменение, аннулирование) адреса объекту недвижимого имущества |
|  | Предоставление выкопировок из градостроительной документации |
|  | Выдача согласования о возможности размещения временного сооружения |
|  | Утверждение и регистрация паспорта привязки временного сооружения |
|  | Продление срока действия паспорта привязки временного сооружения |
|  | Переоформление паспорта привязки временного сооружения |
|  | Согласование изменений в паспорт привязки временного сооружения |
|  | Регистрация извещения (изменения данных в извещении) о начале выполнения строительных работ |
|  | Выдача, аннулирование разрешения на выполнение строительных работ или внесение изменений в него |
|  | Регистрация декларации о готовности объекта к эксплуатации |
|  | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию |
|  | Выдача справки о пребывании на квартирном учете или иного документа, подтверждающего необходимость улучшения жилищных условий |
| 1 | 2 |
|  | Постановка на квартирный учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий |
|  | Снятие с квартирного учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий |
|  | Предоставление жилых помещений маневренного жилищного фонда города (района) |
|  | Выдача справки о самостоятельном выращивании, разведении, откармливании физическим лицом продукции животноводства |
|  | Выдача разрешения на перезахоронение останков умерших |
|  | Выдача разрешения на размещение объектов передвижной мелкорозничной торговли и объектов сферы услуг передвижной сети на территории города (района) |
|  | Согласование режима работы для юридических лиц и физических лиц–предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере коммунального хозяйства, торговли, общественного питания и сферы обслуживания |
|  | Выдача заключения комиссии по вопросам размещения объектов передвижной мелкорозничной торговли и объектов сферы услуг передвижной сети на территории города (района) о возможности и целесообразности (невозможности или нецелесообразности) размещения объекта |
|  | Уведомительная регистрация коллективных договоров |
|  | Предоставление копий документов, хранящихся в городском (районном) архиве, архивных выписок |
|  | Предоставление архивных справок о стаже работы |
|  | Предоставление архивных справок о заработной плате |
|  | Предоставление копии документа по личному составу, выписок из них |
|  | Выдача копий распоряжений администрации города (района) Луганской Народной Республики, выписок из них |
|  | Получение разрешения на уничтожение и/или обрезку деревьев и/или кустарников |
|  | Согласование уничтожения и/или обрезки деревьев и/или кустарников |
|  | Согласование выкопировки из дежурного кадастрового плана на земельный участок в границах населенного пункта |
|  | Согласие на разработку технической документации на отключение от сетей централизованного отопления и горячего водоснабжения |
|  | Согласие на отключение от сетей централизованного отопления и горячего водоснабжения |
|  | Утверждение акта об окончании работ по отключению от сетей централизованного отопления и горячего водоснабжения |
| 1 | 2 |
|  | Согласование выкопировки из дежурного кадастрового плана в границах и за границами населенного пункта |
|  | Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию самовольно построенных объектов строительства |
|  | Предоставление информации о возможности размещения объекта для выполнения топографо-геодезических работ |
|  | Прием заявлений на проведение обследования многоквартирных и индивидуальных (усадебных) жилых домов, поврежденных в результате боевых действий на территории Луганской Народной Республики  |
|  | Прием заявления на проведение обследования объектов капитального строительства (за исключением многоквартирных и индивидуальных (усадебных) жилых домов), поврежденных в результате боевых действий на территории Луганской Народной Республики |
|  | Прием заявлений о предоставлении жилых помещений в общежитиях, относящихся к муниципальной (коммунальной) собственности Луганской Народной Республики и находящихся на балансе муниципальных (коммунальных) предприятий, в отношении которых Администрация осуществляет функции и полномочия учредителя |
|  | Согласование паспорта наружной отделки фасадов |
|  | Предоставление информации из градостроительного кадастра |
|  | Предоставление архивной справки о реорганизации (переименований) предприятия, учреждения, организации |
|  | Согласование проектной документации на создание зеленых насаждений (кроме проектной документации, разработанной согласно градостроительным условиям и ограничениям застройки земельного участка) |
|  | Согласование проектной документации, согласно которой осуществляется пересадка деревьев и компенсационное озеленение кустарниковой и травянистой растительностью в случае, если на территории, занятой зелеными насаждениями, предусмотрено строительство, реконструкция, реставрация, капитальный ремонт объектов архитектурной деятельности (кроме проектной документации, разработанной согласно градостроительным условиям и ограничениям застройки земельного участка) |
|  | Согласование территории, на которой допускается создание зеленых насаждений без оформления проектной документации |

Руководитель

Аппарата Правительства

Луганской Народной Республики А. И. Сумцов