



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ЛУТУГИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**XXX заседание I созыва
РЕШЕНИЕ**

«26» декабря 2024 г.

№ 30/1

г. Лутугино

**О внесении изменений в решение Совета муниципального округа
муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики от 29.12.2023 № 10/1
«О бюджете муниципального образования Лутугинский муниципальный
округ Луганской Народной Республики на 2024 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 30.12.2022 № 420-III «О бюджетном процессе в Луганской Народной Республике», Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 11.12.2023 № 8/1, Уставом муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Совет муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 29.12.2023 № 10/1 «О бюджете муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2024 год» (далее – решение) следующие изменения:

1.1. Подпункт 1 пункта 1 решения изложить в следующей редакции:
«1) общий объем доходов в сумме 427 202,66680 тыс. рублей;».

1.2. Подпункт 2 пункта 1 решения изложить в следующей редакции:
«2) общий объем расходов в сумме 427 202,66680 тыс. рублей;».

1.3. Подпункт 3 пункта 1 решения изложить в следующей редакции:
«3) резервный фонд Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики в сумме 4 640,000 тыс. рублей;».

1.4. Изложить приложение 1 к решению «Объем поступлений доходов в бюджет муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики по кодам классификации доходов бюджетов на 2024 год» в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.5. Изложить приложение 2 к решению «Объем и распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2024 год» в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.6. Изложить приложение 3 к решению «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2024 год» в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.7. Изложить приложение 6 к решению «Объем и распределение субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность), предоставляемых из бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на 2024 год» в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу пункты 1.3 и 1.7 решения Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 17.09.2024 № 23/5 «О внесении изменений в решение Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 29.12.2023 № 10/1 «О бюджете муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2024 год»

3. Признать утратившими силу пункты 1.1-1.2 и 1.5-1.7 решения Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 28.11.2024 № 26/2 «О внесении изменений в решение Совета муниципального округа

муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 29.12.2023 № 10/1 «О бюджете муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2024 год».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



А.В. Лумеровская

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



Е.Н. Бондарь

Приложение 1
к решению Совета муниципального
округа муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «26» декабря 2024 г. № 30/1

**Объем поступлений доходов в бюджет муниципального образования
Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики по
кодам классификации доходов бюджетов на 2024 год**

(тыс. рублей)

№ п/п	Код классификации доходов бюджетов		Наименование кода классификации доходов бюджетов	Сумма
	Главный админис тратор доходов бюджета	Вид и подвид доходов бюджета		
1	2	3	4	5
1	182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов	133 229,63994
2	182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	990,29000
3	182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов)	1 700,00000
4	182	1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	36,00000

1	2	3	4	5
5	182	1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов)	6 123,37600
6	182	1 01 02130 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	416,68000
7	182	1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 617,88972
8	182	1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	7,85788
9	182	1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 682,42203
10	182	1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-190,69974
11	182	1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	25 351,74800
12	182	1 05 04060 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных округов	1 688,93300

1	2	3	4	5
13	182	1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	3 008,76700
14	901	1 11 05024 14 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	7 700,00000
15	901	1 11 05034 14 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 200,00000
16	901	1 13 02994 14 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов	349,99295
17	901	1 16 07090 14 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального округа	1,35800
18	901	2 02 25519 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на поддержку отрасли культуры	250,00000
19	901	2 02 30024 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3 652,22302
20	901	2 02 35118 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	136,16000
21	903	2 02 15002 14 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	238 250,02900
ИТОГО ДОХОДОВ				427 202,66680

Приложение 2
к решению Совета муниципального
округа муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «26» декабря 2024 г. № 30/1

**Объем и распределение бюджетных ассигнований бюджета
муниципального образования Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики по разделам, подразделам, целевым
статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям
деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по
целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным
направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов
расходов классификации расходов бюджетов на 2024 год**

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование	Код раз- дела	Код под- раз- дела	Код целевой статьи	Код вида расхо- дов	Сумма,
1	2	3	4	5	6	7
1.	Общегосударственные вопросы	01	00			194 393,22279
1.1.	<i>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</i>	01	02			3 496,61200
1.1.1.	Расходы на обеспечение выполнения функций высшего должностного лица Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики	01	02	9900060401		3 496,61200
1.1.1.1.	<i>Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов</i>	01	02	9900060401	121	2 531,96000
1.1.1.2.	<i>Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда</i>	01	02	9900060401	122	200,00000

1	2	3	4	5	6	7
1.1.1.3.	<i>Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов</i>	01	02	9900060401	129	764,65200
1.2.	<i>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</i>	01	03			7 601,97000
1.2.1.	Расходы на обеспечение выполнения функций Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики	01	03	9900060402		7 601,97000
1.2.1.1.	<i>Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов</i>	01	03	9900060402	121	5 531,46700
1.2.1.2.	<i>Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда</i>	01	03	9900060402	122	400,00000
1.2.1.3.	<i>Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов</i>	01	03	9900060402	129	1 670,50300
1.3.	<i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i>	01	04			137 379,51002
1.3.1.	Обеспечение и содержание функционирования администраций городов, районов, других населенных пунктов и их структурных подразделений	01	04	9900060403		133 199,24100
1.3.1.1.	<i>Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов</i>	01	04	9900060403	121	78 731,81400

1	2	3	4	5	6	7
1.3.1.2.	<i>Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда</i>	01	04	9900060403	122	1 167,00000
1.3.1.3.	<i>Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов</i>	01	04	9900060403	129	23 777,00700
1.3.1.4.	<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг</i>	01	04	9900060403	244	26 325,75500
1.3.1.5.	<i>Закупка энергетических ресурсов</i>	01	04	9900060403	247	3 132,56500
1.3.1.6.	<i>Уплата налога на имущество организаций и земельного налога</i>	01	04	9900060403	851	51,00000
1.3.1.7.	<i>Уплата прочих налогов, сборов</i>	01	04	9900060403	852	7,20000
1.3.1.8	<i>Уплата иных платежей</i>	01	04	9900060403	853	6,90000
1.3.2.	Прочие расходы, не отнесенные к основным группам, предусмотренные для выполнения поручений не по основному виду деятельности	01	04	9900075300		461,88400
1.3.2.1.	<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг</i>	01	04	9900075300	244	336,40600
1.3.2.2.	<i>Закупка энергетических ресурсов</i>	01	04	9900075300	247	125,47800
1.3.3.	Социальные программы и мероприятия государственных органов по делам молодежи	01	04	9900024113		31,42500
1.3.3.1.	<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг</i>	01	04	9900024113	244	31,42500
1.3.4.	Проведение мероприятий по нетрадиционным видам спорта и массовых мероприятий по физической культуре	01	04	9900010404		34,73700
1.3.4.1.	<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг</i>	01	04	9900010404	244	34,73700
1.3.5.	Расходы на выполнение отдельных государственных полномочий Луганской Народной Республики по опеке, попечительству и патронажу	01	04	9900080404		3 017,05482

1	2	3	4	5	6	7
1.3.5.1.	<i>Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов</i>	01	04	9900080404	121	1 931,03673
1.3.5.2.	<i>Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов</i>	01	04	9900080404	129	583,17465
1.3.5.3.	<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг</i>	01	04	9900080404	244	502,84344
1.3.6.	Расходы на выполнение отдельных государственных полномочий Луганской Народной Республики по созданию и организации деятельности городских, районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Луганской Народной Республике	01	04	9900080405		635,16820
1.3.6.1.	<i>Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов</i>	01	04	9900080405	121	406,53370
1.3.6.2.	<i>Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов</i>	01	04	9900080405	129	122,77330
1.3.6.3.	<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг</i>	01	04	9900080405	244	105,86120
1.4.	<i>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</i>	01	06			8 121,54900
1.4.1.	Расходы, связанные с деятельностью органов управления в сфере финансов	01	06	9900060405		8 121,54900
1.4.1.1.	<i>Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов</i>	01	06	9900060405	121	6 237,74900
1.4.1.2.	<i>Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов</i>	01	06	9900060405	129	1 883,80000
1.5.	<i>Резервные фонды</i>	01	11			4 640,00000

1	2	3	4	5	6	7
1.5.1.	Расходы за счет средств резервного фонда Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики	01	11	9900075700		4 640,00000
1.5.1.1.	<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг</i>	01	11	9900075700	870	4 640,00000
1.6.	<i>Другие общегосударственные вопросы</i>	01	13			33 153,58177
1.6.1.	<i>Расходы на обеспечение деятельности государственного (муниципального) учреждения, обеспечивающего бухгалтерское и хозяйственное обслуживание деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений в различных сферах</i>	01	13	9900060406		32 842,32177
1.6.1.1.	<i>Фонд оплаты труда учреждений</i>	01	13	9900060406	111	23 549,25456
1.6.1.2.	<i>Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда</i>	01	13	9900060406	112	106,15000
1.6.1.3.	<i>Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений</i>	01	13	9900060406	119	7 112,36521
1.6.1.4.	<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг</i>	01	13	9900060406	244	2 066,05200
1.6.1.5.	<i>Уплата прочих налогов, сборов</i>	01	13	9900060406	852	8,50000
1.6.2.	Расходы на приобретение услуг по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (программ для ЭВМ)	01	13	9900023106		311,26000
1.6.2.1.	<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг</i>	01	13	9900023106	244	311,26000
2.	Национальная оборона	02	00			136,16000
1	2	3	4	5	6	7

2.1.	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			136,16000
2.1.1.	Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	02	03	9900051180		136,16000
2.1.1.1.	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	02	03	9900051180	121	92,36200
2.1.1.2.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	02	03	9900051180	129	27,89300
2.1.1.3.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	02	03	9900051180	244	15,90500
3.	Национальная экономика	04	00			45 168,64000
3.1.	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			45 168,64000
3.1.1.	Расходы на содержание и ремонт автомобильных дорог муниципального значения	04	09	9900043420		45 168,64000
3.1.1.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	04	09	9900043420	244	45 168,64000
4.	Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00			47 518,74078
4.1.	Жилищное хозяйство	05	01			6 969,12678
4.1.1.	Возмещение недополученных доходов субъектам хозяйствования, осуществляющим регулируемые государством виды деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства	05	01	9900043600		6 969,12678
4.1.1.1.	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	05	01	9900043600	811	6 969,12678
4.2.	Благоустройство	05	03			39 206,98400
4.2.1.	Расходы на благоустройство городов, сел, поселков	05	03	9900043410		39 156,76200
4.2.1.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	03	9900043410	244	38 150,53200
1	2	3	4	5	6	7

4.2.1.2.	<i>Закупка энергетических ресурсов</i>	05	03	9900043410	247	1 006,23000
4.2.2.	Комбинаты коммунальных предприятий, районные производственные объединения и другие предприятия, учреждения и организации жилищно-коммунального хозяйства	05	03	9900043450		50,22200
4.2.2.1.	<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг</i>	05	03	9900043450	244	50,22200
4.3.	Коммунальное хозяйство	05	02			1 342,63000
4.3.1.	<i>Расходы связанные с погашением задолженности по заработной плате муниципальным унитарным предприятиям, учредителем которых является Администрация муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики</i>	05	02	9900043461		330,00000
4.3.1.1.	<i>Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению.</i>	05	02	9900043461	813	330,00000
4.3.2.	Возмещение недополученных доходов субъектам хозяйствования, осуществляющим регулируемые государством виды деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства	05	02	9900043600		1 012,63000
4.3.2.1.	<i>Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг</i>	05	02	9900043600	811	1 012,63000
5	Образование	07	00			20 368,77500
5.1.	Дополнительное образование детей	07	03			20 368,77500
1	2	3	4	5	6	7

5.1.1.	Организации (учреждения) дополнительного образования в области культуры и искусства, школы эстетического воспитания детей	07	03	9900010207		20 363,57500
5.1.1.1.	Фонд оплаты труда учреждений	07	03	9900010207	111	3 494,53699
5.1.1.2.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	07	03	9900010207	119	1 042,62987
5.1.1.3.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	07	03	9900010207	244	21,07574
5.1.1.4.	Закупка энергетических ресурсов	07	03	9900010207	247	208,60273
5.1.1.5.	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	03	9900010207	612	15 596,72967
5.1.2.	Расходы на приобретение услуг по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (программ для ЭВМ)	07	03	9900023106		5,20000
5.1.2.1.	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	03	9900023106	612	5,20000
6.	Культура, кинематография	08	00			97 628,08923
6.1.	Культура	08	01			95 866,85300
6.1.1.	Филармонии, музыкальные коллективы и ансамбли, и другие заведения искусства и мероприятия	08	01	9900010202		164,96500
6.1.1.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	08	01	9900010202	244	164,96500
6.1.2.	Библиотеки	08	01	9900010204		25 414,53090
6.1.2.1.	Фонд оплаты труда учреждений	08	01	9900010204	111	4 637,77992
6.1.2.2.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	08	01	9900010204	119	1 396,26965
6.1.2.3.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	08	01	9900010204	244	7,99703
6.1.2.4.	Закупка энергетических ресурсов	08	01	9900010204	247	229,38144
1	2	3	4	5	6	7

6.1.2.5.	<i>Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели</i>	08	01	9900010204	612	19 143,10286
6.1.3.	Дворцы и дома культуры, клубы и другие заведения клубного типа	08	01	9900010206		70 029,63185
6.1.3.1.	<i>Фонд оплаты труда учреждений</i>	08	01	9900010206	111	3 997,19126
6.1.3.2.	<i>Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений</i>	08	01	9900010206	119	1 202,94892
6.1.3.3.	<i>Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели</i>	08	01	9900010206	612	64 829,49167
6.1.4.	Расходы на приобретение услуг по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (программ для ЭВМ)	08	01	9900023106		5,20000
6.1.4.1.	<i>Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели</i>	08	01	9900023106	612	5,20000
6.1.5.	Государственная поддержка отрасли культуры	08	01	990A255190		252,52525
6.1.5.1.	<i>Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели</i>	08	01	990A255190	612	252,52525
6.2.	<i>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</i>	08	04			1 761,23623
6.2.1.	Централизованные бухгалтерии, хозяйственные группы, методические кабинеты, центры (службы) по обслуживанию, сопровождению и обеспечению деятельности учреждений культуры, физической культуры и спорта	08	04	9900010600		1 761,23623
6.2.1.1.	<i>Фонд оплаты труда учреждений</i>	08	04	9900010600	111	1 353,09344
6.2.1.2.	<i>Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений</i>	08	04	9900010600	119	408,14279
7.	Социальная политика	10	00			424,00000
7.1.	Социальное обеспечение населения	10	03			360,00000
1	2	3	4	5	6	7

7.1.1.	Расходы за счет средств резервного фонда Администрации муниципального округа Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики	10	03	9900075700		360,00000
7.1.1.1.	Иные выплаты населению	10	03	9900075700	360	360,00000
7.2.	Охрана семьи и детства	10	04			64,00000
7.2.1.	Помощь детям – сиротам и детям, лишенным родительской опеки, которым исполняется 18 лет	10	04	9900014708		64,00000
7.2.1.1.	<i>Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам</i>	10	04	9900014708	313	64,00000
8.	Физическая культура и спорт	11	00			21 565,03900
8.1.	Физическая культура	11	01			21 565,03900
8.1.1.	Содержание и учебно-тренировочная работа детско-юношеских спортивных школ	11	01	9900010405		19 870,45800
8.1.1.1.	<i>Фонд оплаты труда учреждений</i>	11	01	9900010405	111	4 932,76482
8.1.1.2.	<i>Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда</i>	11	01	9900010405	112	86,40000
8.1.1.3.	<i>Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений</i>	11	01	9900010405	119	1 488,52144
8.1.1.4.	<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг</i>	11	01	9900010405	244	14,71133
8.1.1.5.	<i>Закупка энергетических ресурсов</i>	11	01	9900010405	247	632,11014
8.1.1.6.	<i>Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели</i>	11	01	9900010405	612	12 715,95027
8.1.2.	Центры физического здоровья населения и мероприятия по физической культуре	11	01	9900010410		1 694,58100
8.1.2.1.	<i>Фонд оплаты труда учреждений</i>	11	01	9900010410	111	425,23202
8.1.2.2.	<i>Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений</i>	11	01	9900010410	119	129,15264
1	2	3	4	5	6	7

8.1.2.3.	<i>Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели</i>	11	01	9900010410	612	1 140,19634
ВСЕГО:						427 202,66680

Приложение 3
к решению Совета муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «26» декабря 2024 г. № 30/1

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики на 2024 год**

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств в бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
			Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Администрация муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики	901					411 838,36743	4 038,38302
1.1.	Общегосударственные вопросы	901	01	00			179 028,92342	3 652,22302
1.1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	901	01	02			3 496,61200	0,00000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.1.1.	Расходы на обеспечение выполнения функций высшего должностного лица Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики	901	01	02	9900060401		3 496,61200	0,00000
1.1.1.1.1.	<i>Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов</i>	901	01	02	9900060401	121	2 531,96000	0,00000
1.1.1.1.2.	<i>Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда</i>	901	01	02	9900060401	122	200,00000	0,00000
1.1.1.1.3.	<i>Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов</i>	901	01	02	9900060401	129	764,65200	0,00000
1.1.2.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	901	01	04			137 379,51002	3 652,22302
1.1.2.1.	Обеспечение и содержание функционирования администраций городов, районов, других населенных пунктов и их структурных подразделений	901	01	04	9900060403		133 199,24100	0,00000
1.1.2.1.1.	<i>Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов</i>	901	01	04	9900060403	121	78 731,81400	0,00000
1.1.2.1.2.	<i>Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда</i>	902	01	04	9900060403	122	1 167,00000	0,00000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.2.1.3.	<i>Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов</i>	901	01	04	9900060403	129	23 777,00700	0,00000
1.1.2.1.4.	<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг</i>	901	01	04	9900060403	244	26 325,75500	0,00000
1.1.2.1.5.	<i>Закупка энергетических ресурсов</i>	901	01	04	9900060403	247	3 132,56500	0,00000
1.1.2.1.6.	<i>Уплата налога на имущество организаций и земельного налога</i>	901	01	04	9900060403	851	51,00000	0,00000
1.1.2.1.7.	<i>Уплата прочих налогов, сборов</i>	901	01	04	9900060403	852	7,20000	0,00000
1.1.2.1.7.	<i>Уплата иных платежей</i>	901	01	04	9900060403	853	6,90000	0,00000
1.1.2.2.	Прочие расходы, не отнесенные к основным группам, предусмотренные для выполнения поручений не по основному виду деятельности	901	01	04	9900075300		461,88400	0,00000
1.1.2.2.1.	<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг</i>	901	01	04	9900075300	244	336,40600	0,00000
1.1.2.2.2.	<i>Закупка энергетических ресурсов</i>	901	01	04	9900075300	247	125,47800	0,00000
1.1.2.3.	Социальные программы и мероприятия государственных органов по делам молодежи	901	01	04	9900024113		31,42500	0,00000
1.1.2.3.1.	<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг</i>	901	01	04	9900024113	244	31,42500	0,00000
1.1.2.4.	Проведение мероприятий по нетрадиционным видам спорта и массовых мероприятий по физической культуре	901	01	04	9900010404		34,73700	0,00000
1.1.2.4.1.	<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг</i>	901	01	04	9900010404	244	34,73700	0,00000
1.1.2.5.	Расходы на выполнение отдельных государственных полномочий Луганской Народной Республики по опеке, попечительству и патронажу	901	01	04	9900080404		3 017,05482	3 017,05482
1.1.2.5.1.	<i>Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов</i>	901	01	04	9900080404	121	1 931,03673	1 931,03673

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.2.5.2.	<i>Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов</i>	901	01	04	9900080404	129	583,17465	583,17465
1.1.2.5.3.	<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг</i>	901	01	04	9900080404	244	502,84344	502,84344
1.1.2.6.	Расходы на выполнение отдельных государственных полномочий Луганской Народной Республики по созданию и организации деятельности городских, районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Луганской Народной Республике	901	01	04	9900080405		635,16820	635,16820
1.1.2.6.1.	<i>Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов</i>	901	01	04	9900080405	121	406,53370	406,53370
1.1.2.6.2.	<i>Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов</i>	901	01	04	9900080405	129	122,77330	122,77330
1.1.2.6.3.	<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг</i>	901	01	04	9900080405	244	105,86120	105,86120
1.1.3.	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	901	01	06			359,21963	0,00000
1.1.3.1.	Расходы, связанные с деятельностью органов управления в сфере финансов	901	01	06	9900060405		359,21963	0,00000
1.1.3.1.1.	<i>Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов</i>	901	01	06	9900060405	121	275,89884	0,00000
1.1.3.1.2.	<i>Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов</i>	901	01	06	9900060405	129	83,32079	0,00000
1.1.4.	Резервные фонды	901	01	11			4 640,00000	0,00000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.4.1.	Расходы за счет средств резервного фонда Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики	901	01	11	9900075700		4 640,00000	0,00000
1.1.4.1.1.	<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг</i>	901	01	11	9900075700	870	4 640,00000	0,00000
1.1.5.	Другие общегосударственные вопросы	901	01	13			33 153,58177	0,00000
1.1.5.1.	<i>Расходы на обеспечение деятельности государственного (муниципального) учреждения, обеспечивающего бухгалтерское и хозяйственное обслуживание деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений в различных сферах</i>	901	01	13	9900060406		32 842,32177	0,00000
1.1.5.1.1.	<i>Фонд оплаты труда учреждений</i>	901	01	13	9900060406	111	23 549,25456	0,00000
1.1.5.1.2	<i>Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда</i>	901	01	13	9900060406	112	106,15000	0,00000
1.1.5.1.3.	<i>Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений</i>	901	01	13	9900060406	119	7 112,36521	0,00000
1.1.5.1.4.	<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг</i>	901	01	13	9900060406	244	2 066,05200	0,00000
1.1.5.1.5.	<i>Уплата прочих налогов, сборов</i>	901	01	13	9900060406	852	8,50000	0,00000
1.1.5.2.	<i>Расходы на приобретение услуг по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (программ для ЭВМ)</i>	901	01	13	9900023106		311,26000	0,00000
1.1.5.2.1.	<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг</i>	901	01	13	9900023106	244	311,26000	0,00000
1.2.	Национальная оборона	901	02	00			136,16000	136,16000
1.2.1.	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	901	02	03			136,16000	136,16000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.2.1.1.	Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	901	02	03	9900051180		136,16000	136,16000
1.2.1.1.1.	<i>Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов</i>	901	02	03	9900051180	121	92,36200	92,36200
1.2.1.1.2.	<i>Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов</i>	901	02	03	9900051180	129	27,89300	27,89300
1.2.1.1.3.	<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг</i>	901	02	03	9900051180	244	15,90500	15,90500
1.3.	Национальная экономика	901	04	00			45 168,64000	0,00000
1.3.1.	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	901	04	09			45 168,64000	0,00000
1.3.1.1.	Расходы на содержание и ремонт автомобильных дорог муниципального значения	901	04	09	9900043420		45 168,64000	0,00000
1.3.1.1.1.	<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг</i>	901	04	09	9900043420	244	45 168,64000	0,00000
1.4.	Жилищно-коммунальное хозяйство	901	05	00			47 518,74078	0,00000
1.4.1.	Жилищное хозяйство	901	05	01			6 969,12678	0,00000
1.4.1.1.	Возмещение недополученных доходов субъектам хозяйствования, осуществляющим регулируемые государством виды деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства	901	05	01	9900043600		6 969,12678	0,00000
1.4.1.1.1.	<i>Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг</i>	901	05	01	9900043600	811	6 969,12678	0,00000
1.4.2.	Благоустройство	901	05	03			39 206,98400	0,00000
1.4.2.1.	Расходы на благоустройство городов, сел, поселков	901	05	03	9900043410		39 156,76200	0,00000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.4.2.1.1.	<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг</i>	901	05	03	9900043410	244	38 150,53200	0,00000
1.4.2.1.2.	<i>Закупка энергетических ресурсов</i>	901	05	03	9900043410	247	1 006,23000	0,00000
1.4.2.2.	Комбинаты коммунальных предприятий, районные производственные объединения и другие предприятия, учреждения и организации жилищно-коммунального хозяйства	901	05	03	9900043450		50,22200	0,00000
1.4.2.2.1.	<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг</i>	901	05	03	9900043450	244	50,22200	0,00000
1.4.3.	Коммунальное хозяйство	901	05	02			1 342,63000	0,00000
1.4.3.1.	Расходы связанные с погашением задолженности по заработной плате муниципальным унитарным предприятиям, учредителем которых является Администрация муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики	901	05	02	9900043461		330,00000	0,00000
1.4.3.1.1.	<i>Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению</i>	901	05	02	9900043461	813	330,00000	0,00000
1.4.3.2.	Возмещение недополученных доходов субъектам хозяйствования, осуществляющим регулируемые государством виды деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства	901	05	02	9900043600		1 012,63000	0,00000
1.4.3.2.1.	<i>Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг</i>	901	05	02	9900043600	811	1 012,63000	0,00000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.5.	Образование	901	07	00			20 368,77500	0,00000
1.5.1.	Дополнительное образование детей	901	07	03			20 368,77500	0,00000
1.5.1.1.	Организации (учреждения) дополнительного образования в области культуры и искусства, школы эстетического воспитания детей	901	07	03	9900010207		20 363,57500	0,00000
1.5.1.1.1.	<i>Фонд оплаты труда учреждений</i>	901	07	03	9900010207	111	3 494,53699	0,00000
1.5.1.1.2.	<i>Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений</i>	901	07	03	9900010207	119	1 042,62987	0,00000
1.5.1.1.3.	<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг</i>	901	07	03	9900010207	244	21,07574	0,00000
1.5.1.1.4.	<i>Закупка энергетических ресурсов</i>	901	07	03	9900010207	247	208,60273	0,00000
1.5.1.1.5.	<i>Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели</i>	901	07	03	9900010207	612	15 596,72967	0,00000
1.5.1.2.	<i>Расходы на приобретение услуг по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (программ для ЭВМ)</i>	901	07	03	9900023106		5,20000	0,00000
1.5.1.2.1.	<i>Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели</i>	901	07	03	9900023106	612	5,20000	0,00000
1.6.	Культура, кинематография	901	08	00			97 628,08923	250,00000
1.6.1.	Культура	901	08	01			95 866,85300	250,00000
1.6.1.1.	Филармонии, музыкальные коллективы и ансамбли, и другие заведения искусства и мероприятия	901	08	01	9900010202		164,96500	0,00000
1.6.1.1.1.	<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг</i>	901	08	01	9900010202	244	164,96500	0,00000
1.6.1.2.	Библиотеки	901	08	01	9900010204		25 414,53090	0,00000
1.6.1.2.1.	<i>Фонд оплаты труда учреждений</i>	901	08	01	9900010204	111	4 637,77992	0,00000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.6.1.2.2.	<i>Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений</i>	901	08	01	9900010204	119	1 396,26965	0,00000
1.6.1.2.3.	<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг</i>	901	08	01	9900010204	244	7,99703	0,00000
1.6.1.2.4.	<i>Закупка энергетических ресурсов</i>	901	08	01	9900010204	247	229,38144	0,00000
1.6.1.2.5.	<i>Уплата налога на имущество организаций и земельного налога</i>	901	08	01	9900010204	612	19 143,10286	0,00000
1.6.1.3.	Дворцы и дома культуры, клубы и другие заведения клубного типа	901	08	01	9900010206		70 029,63185	0,00000
1.6.1.3.1.	<i>Фонд оплаты труда учреждений</i>	901	08	01	9900010206	111	3 997,19126	0,00000
1.6.1.3.2.	<i>Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений</i>	901	08	01	9900010206	119	1 202,94892	0,00000
1.6.1.3.3.	<i>Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели</i>	901	08	01	9900010206	612	64 829,49167	0,00000
1.6.1.4.	Расходы на приобретение услуг по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (программ для ЭВМ)	901	08	01	9900023106		5,20000	0,00000
1.6.1.4.1.	<i>Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели</i>	901	08	01	9900023106	612	5,20000	0,00000
1.6.1.5.	Государственная поддержка отрасли культуры	901	08	01			252,52525	250,00000
1.6.1.5.1.	<i>Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели</i>	901	08	01		612	252,52525	250,00000
1.6.2.	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	901	08	04			1 761,23623	0,00000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.6.2.1.	Централизованные бухгалтерии, хозяйственные группы, методические кабинеты, центры (службы) по обслуживанию, сопровождению и обеспечению деятельности учреждений культуры, физической культуры и спорта	901	08	04	9900010600		1 761,23623	0,00000
1.6.2.1.1.	<i>Фонд оплаты труда учреждений</i>	901	08	04	9900010600	111	1 353,09344	0,00000
1.6.2.1.2.	<i>Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений</i>	901	08	04	9900010600	119	408,14279	0,00000
1.7.	<i>Социальная политика</i>	901	10	00			424,00000	0,00000
1.7.1.	Социальное обеспечение населения	901	10	03			360,00000	0,00000
1.7.1.1.	Расходы за счет средств резервного фонда Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики	901	10	03	9900075700		360,00000	0,00000
1.7.1.1.1.	<i>Иные выплаты населению</i>	901	10	03	9900075700	360	360,00000	0,00000
1.7.2.	Охрана семьи и детства	901	10	04			64,00000	0,00000
1.7.2.1.	Помощь детям – сиротам и детям, лишенным родительской опеки, которым исполняется 18 лет	901	10	04	9900014708		64,00000	0,00000
1.7.2.1.1.	<i>Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам</i>	901	10	04	9900014708	313	64,00000	0,00000
1.8.	<i>Физическая культура и спорт</i>	901	11	00			21 565,03900	0,00000
1.8.1.	Физическая культура	901	11	01			21 565,03900	0,00000
1.8.1.1.	Содержание и учебно-тренировочная работа детско-юношеских спортивных школ	901	11	01	9900010405		19 870,45800	0,00000
1.8.1.1.1.	<i>Фонд оплаты труда учреждений</i>	901	11	01	9900010405	111	4 932,76482	0,00000

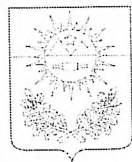
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.8.1.1.2.	<i>Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда</i>	901	11	01	9900010405	112	86,40000	0,00000
1.8.1.1.3.	<i>Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений</i>	901	11	01	9900010405	119	1 488,52144	0,00000
1.8.1.1.4.	<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг</i>	901	11	01	9900010405	244	14,71133	0,00000
1.8.1.1.5.	<i>Закупка энергетических ресурсов</i>	901	11	01	9900010405	247	632,11014	0,00000
1.8.1.1.6.	<i>Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели</i>	901	11	01	9900010405	612	12 715,95027	0,00000
1.8.1.2.	Центры физического здоровья населения и мероприятия по физической культуре	901	11	01	9900010410		1 694,58100	0,00000
1.8.1.2.1.	<i>Фонд оплаты труда учреждений</i>	901	11	01	9900010410	111	425,23202	0,00000
1.8.1.2.2.	<i>Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений</i>	901	11	01	9900010410	119	129,15264	0,00000
1.8.1.2.3.	<i>Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели</i>	901	11	01	9900010410	612	1 140,19634	0,00000
2	Совет муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики	902					7 601,97000	0,00000
2.1.	Общегосударственные вопросы	902	01	00			7 601,97000	0,00000
2.1.1.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	902	01	03			7 601,97000	0,00000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.1.1.1.	Расходы на обеспечение выполнения функций Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики	902	01	03	9900060402		7 601,97000	0,00000
2.1.1.1.1.	<i>Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов</i>	902	01	03	9900060402	121	5 531,46700	0,00000
2.1.1.1.2.	<i>Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда</i>	902	01	03	9900060402	122	400,00000	0,00000
2.1.1.1.3.	<i>Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов</i>	902	01	03	9900060402	129	1 670,50300	0,00000
3	Управление финансов Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики	903					7 762,32937	0,00000
3.1.	Общегосударственные вопросы	903	01	00			7 762,32937	0,00000
3.1.1.	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	903	01	06			7 762,32937	0,00000
3.1.1.1.	Расходы, связанные с деятельностью органов управления в сфере финансов	903	01	06	9900060405		7 762,32937	0,00000
3.1.1.1.1.	<i>Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов</i>	903	01	06	9900060405	121	5 961,85016	0,00000
3.1.1.1.2.	<i>Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов</i>	903	01	06	9900060405	129	1 800,47921	0,00000
ВСЕГО:							427 202,66680	4 038,38302

Приложение 4
к решению Совета муниципального
округа муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «26» декабря 2024 г. № 30/1

Объем и распределение субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность), предоставляемых из бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на 2024 год

(тыс. рублей)			
№ п/п	Код классификации расходов бюджетов	Наименование субсидии	Сумма
1	2	3	4
1.	90108019900010206612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	64 829,49167
2.	90108019900010204612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	19 143,10286
3.	90108019900023106612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5,20000
4.	90107039900010207612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	15 596,72967
5.	90107039900023106612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5,20000
6.	90111019900010405612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	12 715,95027
7.	90111019900010410612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1 140,19634
8.	9010801990A255190612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	252,52525
ИТОГО:			113 688,39606



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ЛУТУГИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**XXX заседание I созыва
РЕШЕНИЕ**

«26» декабря 2024 г.

№ 30/2

г. Лутугино

**Об утверждении Положения о порядке присвоения наименований
элементам улично-дорожной сети, элементам планировочной
структуры в границах муниципального образования
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики в честь
значимых (памятных) событий и выдающихся людей**

В целях осуществления единой политики в области присвоения наименований элементам улично-дорожной сети, элементам планировочной структуры в честь значимых (памятных) событий и выдающихся людей в муниципальном образовании Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», руководствуясь Уставом муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 3/6, Совет муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке присвоения наименований элементам улично-дорожной сети, элементам планировочной структуры в границах муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики в честь значимых (памятных) событий и выдающихся людей.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики Бондаря Е.Н.

Председатель Совета муниципального
округа муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



А.В. Лумеровская

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



Е.Н. Бондарь

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального
округа муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «26» декабря 2024 г. № 30/2

Положение о порядке присвоения наименований элементам улично-дорожной сети, элементам планировочной структуры в границах муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики в честь значимых (памятных) событий и выдающихся людей

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о порядке присвоения наименований элементам улично-дорожной сети, элементам планировочной структуры в границах муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики в честь значимых (памятных) событий и выдающихся людей (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» и устанавливает порядок присвоения наименований элементам улично-дорожной сети, элементам планировочной структуры в границах муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.2. В Положении используются следующие основные понятия:

1.2.1. Наименования (топонимы) – имена собственные, присваиваемые элементам улично-дорожной сети и элементам планировочной структуры в муниципальном образовании Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, служащие для их выделения и распознавания.

1.2.2. Понятия «улично-дорожная сеть» и «элемент планировочной структуры» используются в Положении в том же значении, что и в постановлении Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования

адресов», а также в приказе Минстроя России от 25.04.2017 № 738/пр «Об утверждении видов элементов планировочной структуры».

1.2.3. Инициаторы присвоения наименований (переименования) (далее – инициаторы) - органы государственной власти, высшее должностное лицо Луганской Народной Республики, органы местного самоуправления, юридические лица, общественные и иные организации, граждане.

1.3. В целях осуществления единой политики в области установки монументов (памятников) и памятных знаков, присвоения наименований элементам улично-дорожной сети, элементам планировочной структуры в честь значимых (памятных) событий и выдающихся людей в муниципальном образовании Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики создается комиссия по рассмотрению предложений о присвоения наименований элементам улично-дорожной сети, элементам планировочной структуры при Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Комиссия). Порядок формирования состава, деятельности и полномочия Комиссии утверждаются постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

1.4. Присвоение (изменение) наименований элементам улично-дорожной сети, элементам планировочной структуры в муниципальном образовании Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики в целях настоящего Положения осуществляется постановлением Администрации.

2. Основные требования, предъявляемые к наименованию элементов улично-дорожной сети, элементов планировочной структуры в муниципальном образовании Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

2.1. Присвоение (изменение) наименований элементов улично-дорожной сети, элементов планировочной структуры в честь значимых памятных событий и выдающихся людей в целях увековечения их памяти производится с учетом (в необходимых случаях) мнения населения, выявленных путем анкетирования, опроса. В отношении выдающихся людей учитывается их деятельность и заслуги перед муниципальным образованием Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Луганской Народной Республикой, Российской Федерацией. При этом необходимо учитывать согласие членов семьи или родственников, обладающих правами наследования (при их наличии).

2.2. Наименования элементов улично-дорожной сети, элементов планировочной структуры указываются с использованием букв русского алфавита.

2.3. Собственные наименования элементов улично-дорожной сети, элементов планировочной структуры, присвоенные в честь значимых событий и выдающихся людей, оформляются в родительном падеже.

2.4. Собственное наименование элементов улично-дорожной сети, элементов планировочной структуры, состоящее из наименования значимого события (имени и фамилии выдающихся людей), не заменяется начальными буквами имени и фамилии. Наименования в честь несовершеннолетних героев оформляются с сокращенным вариантом имени.

2.5. Составные части наименований элементов улично-дорожной сети, элементов планировочной структуры, представляющие собой наименования значимого события (имя и фамилию или звание и фамилию выдающихся людей), употребляются с полным написанием имени и фамилии или звания и фамилии.

3. Основания присвоения (изменения) наименований элементам улично-дорожной сети, элементам планировочной структуры, порядок их регистрации и учета в муниципальном образовании Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

3.1. Основанием для присвоения (изменения) наименований элементам улично-дорожной сети, элементам планировочной структуры в муниципальном образовании Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики является отсутствие наименований (изменение) элементов улично-дорожной сети, элементов планировочной структуры в муниципальном образовании Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики в целях увековечивания памяти значимых событий и выдающихся людей, внесших значительный вклад в развитие и укрепление муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Луганской Народной Республики или Российской Федерацией.

3.2. Присваиваемые наименования улично-дорожной сети и элементов планировочной структуры в муниципальном образовании Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики подлежат регистрации и учету уполномоченными сотрудниками Администрации в государственном адресном реестре в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок внесения предложений о присвоении (изменении) наименований элементам улично-дорожной сети, элементам планировочной структуры в муниципальном образовании Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

4.1. Присвоение (изменение) наименований элементам улично-дорожной сети, элементам планировочной структуры в муниципальном образовании Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

производится в порядке, установленном настоящим Положением, по предложению инициаторов:

1) инициативной группы граждан Российской Федерации, достигших 18 лет, имеющих постоянное место жительства на территории муниципального образования, в количестве не менее 10 (десяти) человек (далее – инициативная группа граждан);

2) организаций различных форм собственности, зарегистрированных в установленном порядке, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

3) органов местного самоуправления;

4) органов государственной власти Российской Федерации, Луганской Народной Республики, высшего должностного лица Луганской Народной Республики.

4.2. Предложения о присвоении (изменении) наименований элементам улично-дорожной сети, элементам планировочной структуры в муниципальном образовании Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики вносятся инициаторами, указанными в пункте 4.1 настоящего Положения, в письменном виде в Администрацию.

4.3. Инициаторы представляют следующие документы:

4.3.1. Ходатайство о присвоении (изменении) наименования элементам улично-дорожной сети, элементам планировочной структуры в муниципальном образовании Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в котором содержатся:

1) предлагаемое наименование элементов улично-дорожной сети, элементов планировочной структуры в муниципальном образовании Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

2) сведения об инициаторах, предложивших присвоить (изменить) наименование элементам улично-дорожной сети, элементам планировочной структуры в муниципальном образовании Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики:

для инициативной группы граждан – фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес регистрации по месту жительства, контактный номер телефона физического лица, уполномоченного инициативной группой граждан на подачу предложения и получения ответа, его подпись, дату подписания;

для юридического лица – наименование, основной государственный регистрационный номер, индивидуальный номер налогоплательщика, место нахождения (регистрации), почтовый адрес, фамилию, имя, отчество, должность и подпись руководителя юридического лица, дату подписания;

3) обоснование присвоения (изменения) нового наименования элементам улично-дорожной сети, элементам планировочной структуры в муниципальном образовании Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

4.3.2. Карта-схема с обозначением расположения элементов улично-

дорожной сети, элементов планировочной структуры в муниципальном образовании Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в отношении которых предлагается присвоить (изменить) наименование.

4.3.3. Соответствующие архивные документы (при необходимости).

4.3.4. Протоколы общих собраний трудовых коллективов, организаций, общественных объединений, творческих союзов, сходов граждан по месту их жительства и других органов, обратившихся с ходатайством (при их наличии).

4.3.5. Биографическая справка о жизни выдающихся людей, их деятельности с указанием их заслуг или историческая справка, описывающая значимые (памятные) события.

4.3.6. Согласие семьи и родственников, обладающих правами наследования (при их наличии).

4.3.7. Подписной лист с подписями граждан (в случае подачи предложения инициативной группой граждан) по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

4.3.8. Согласия на обработку персональных данных граждан (в случае подачи предложения инициативной группой граждан) по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку, в отношении всех граждан, являющихся членами инициативной группы.

4.4. К предложению могут прилагаться иные документы, обосновывающие поданное предложение.

4.5. Предложение о присвоении наименования вместе с прилагаемыми к нему документами направляется в Комиссию, которая рассматривает его в срок не позднее 30 (тридцати) дней со дня поступления в Администрацию.

Комиссия с согласия Главы муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Глава округа) вправе продлить срок рассмотрения предложения о присвоении (изменении) наименования элементам улично-дорожной сети, элементам планировочной структуры в муниципальном образовании Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, но не более чем на 1 (один) месяц с обязательным письменным уведомлением инициаторов.

4.6. В случае предоставления неполного комплекта документов Комиссия возвращает инициатору предложение о присвоении наименования с прилагаемыми к нему документами в течение 10 (десяти) дней со дня его регистрации с указанием причин возврата.

Возврат документов инициатору оформляется письмом Администрации и не препятствует его повторному обращению в Администрацию с предложением о присвоении наименования после устранения причин, послуживших основанием для возврата.

4.7. Комиссия вправе внести предложение Главе округа о проведении соответствующих мероприятий (анкетирование, опрос), нацеленных на выявление общественного мнения по вопросу присвоения (изменения)

наименования элементов улично-дорожной сети, элементов планировочной структуры в муниципальном образовании Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Приоритет в определении территории, подлежащей анкетированию, опросу, отдается той территории, где расположен элемент улично-дорожной сети, элемент планировочной структуры, наименование которого планируется присвоить или изменить.

4.8. По результатам рассмотрения предложения о присвоении (изменении) наименований элементам улично-дорожной сети, элементам планировочной структуры в муниципальном образовании Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики и документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, Комиссия принимает решение о поддержке или отклонении предложения, которое фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

4.9. Принятое Комиссией решение является основанием для подготовки заключения о целесообразности (нецелесообразности) присвоения (изменения) наименования элементам улично-дорожной сети, элементам планировочной структуры в муниципальном образовании Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

4.10. Основаниями для подготовки заключения о нецелесообразности присвоения (изменения) наименования элементам улично-дорожной сети, элементам планировочной структуры и отклонения предложения о присвоении (изменении) наименования являются:

1) несоответствие предложения требованиям настоящего Порядка, в том числе основным требованиям к наименованиям элементов улично-дорожной сети, элементам планировочной структуры;

2) выявление в предложении или поданных документах недостоверных сведений.

4.11. Вынесенное Комиссией заключение о целесообразности присвоения (изменения) наименования элементам улично-дорожной сети, элементам планировочной структуры в муниципальном образовании Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики в честь значимого (памятного) события, выдающегося лица является основанием для подготовки соответствующего постановления Администрации.

4.12. Администрация в течение 10 (десяти) рабочих дней после принятия соответствующего решения Комиссией направляет инициатору в письменном виде:

уведомление об отклонении предложения о присвоении (изменении) наименования элементам улично-дорожной сети, элементам планировочной структуры с обоснованием нецелесообразности его проведения;

уведомление о поддержке предложения о присвоении (изменении) наименования элементам улично-дорожной сети, элементам планировочной структуры с предоставлением копии принятого постановления Администрации.

Приложение 1
к Положению о порядке присвоения
наименований элементам улично-
дорожной сети, элементам
планировочной структуры
в границах муниципального
образования Лутугинский
муниципальный округ Луганской
Народной Республики в честь
значимых (памятных) событий
и выдающихся людей

Подписной лист

Мы, нижеподписавшиеся, являемся членами инициативной группы по присвоению (изменению, аннулированию) наименования:

(указывается тип элемента улично-дорожной сети (тип элемента планировочной структуры), его наименование (в случаях изменения или аннулирования наименования), его местонахождение (наименование населенного пункта), предлагаемое наименование (в случае присвоения или изменения наименования))

Нашим уполномоченным представителем на подачу предложения о присвоении (изменении, аннулировании) наименования и получения ответа является:

(указывается фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного инициативной группой на подачу предложения и получения ответа)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Адрес регистрации по месту жительства	Серия, номер и дата выдачи паспорта	Номер телефона (при наличии)	Дата внесения подписи	Подпись

Подписной лист удостоверяю:

Лицо, осуществляющее сбор подписей: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 2
к Положению о порядке
присвоения наименований
элементам улично-дорожной
сети, элементам планировочной
структуры в границах
муниципального образования
Лутугинский муниципальный
округ Луганской Народной
Республики в честь значимых
(памятных) событий и
выдающихся людей

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
проживающий(ая) по адресу: _____

(адрес регистрации по месту жительства)
паспорт: серия _____ номер _____, выданный _____

(орган, выдавший паспорт)

даю согласие Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (ОГРН 1239400007890, ИНН 9408009180, адрес юридического лица: 292000, Луганская Народная Республика, м.о. Лутугинский, г. Лутугино, ул. Ленина, д. 83) (далее – Администрация) на обработку моих персональных данных с целью рассмотрения предложения о присвоении (изменении, аннулировании) наименований элементам улично-дорожной сети, наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес регистрации по месту жительства, серию, номер и дату выдачи паспорта, орган, выдавший паспорт, телефон.

Действия с моими персональными данными включают: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение (с использованием и без использования средств автоматизации).

Настоящее согласие дано мною добровольно и действует со дня его подписания до достижения цели обработки персональных данных или до истечения сроков хранения информации, предусмотренных законодательством, и может быть отозвано мною в любое время путем подачи письменного заявления в Администрацию.

Мне разъяснено, что при отзыве моего согласия Администрация вправе продолжить обработку моих персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ЛУТУГИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**XXX заседание I созыва
РЕШЕНИЕ**

«26» декабря 2024 г.

№ 30/3

г. Лутугино

**Об утверждении Положения о муниципальном жилищном фонде
муниципального образования Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 07.12.2023 № 22-І «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений государственного жилищного фонда Луганской Народной Республики и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 04.10.2024 № 209/24 «О некоторых вопросах, связанных с реализацией Закона Луганской Народной Республики «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений государственного жилищного фонда Луганской Народной Республики и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»», руководствуясь Уставом муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 3/6, Совет муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном фонде муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики Бондаря Е.Н.

Председатель Совета муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



А.В. Лумеровская

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



Е.Н. Бондарь

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального
округа муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «26» декабря 2024 № 30/3

Положение
о муниципальном жилищном фонде муниципального
образования Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Настоящее Положение о муниципальном жилищном фонде муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации (далее - ЖК РФ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 07.12.2023 № 22-І «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений государственного жилищного фонда Луганской Народной Республики и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма» (далее – Закон ЛНР № 22-І), постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 04.10.2024 № 209/24 «О некоторых вопросах, связанных с реализацией Закона Луганской Народной Республики «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений государственного жилищного фонда Луганской Народной Республики и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»», Уставом муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в целях наиболее эффективного решения задач по обеспечению жилыми помещениями малоимущих граждан, признанных нуждающимися в предоставлении жилых помещений в установленном законом порядке, обеспечения возможности расселения жителей муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – муниципальный округ) при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, обеспечения жилыми помещениями работников органов местного самоуправления муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – работник органа местного самоуправления), а также предприятий и учреждений, учредителем которых является муниципальный округ.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Муниципальный жилищный фонд муниципального округа

1. Муниципальный жилищный фонд представляет собой совокупность всех жилых помещений, находящихся в собственности муниципального округа, приобретаемых муниципальным округом в результате собственного строительства, отчислений по инвестиционным контрактам на строительство коммерческого жилья, жилья, приобретаемого муниципальным округом, а также жилья, поступающего в муниципальную собственность по иным законным основаниям.

2. Муниципальный жилищный фонд муниципального округа состоит из:

1) жилищного фонда, предназначенного для предоставления гражданам на условиях социального найма в соответствии с действующим законодательством (жилищный фонд социального использования);

2) специализированного жилищного фонда.

Статья 2. Владение, пользование и распоряжение муниципальным жилищным фондом

1. От имени муниципального округа владеет, пользуется и распоряжается жилыми помещениями муниципального жилищного фонда Администрация муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация), в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, законами Луганской Народной Республики, решениями Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Совет депутатов), постановлениями Администрации.

2. Жилые помещения муниципального жилищного фонда могут отчуждаться в собственность граждан за плату, а в случаях, установленных действующим законодательством, - бесплатно.

Порядок отчуждения жилых помещений муниципального жилищного фонда за плату устанавливается решением Совета депутатов.

3. Жилые помещения специализированного жилищного фонда не подлежат отчуждению и приватизации.

4. Наниматели жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда не вправе осуществлять обмен занимаемого жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

5. Гражданам, проживающим в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, не разрешается раздел занимаемой жилой площади, прописка других лиц, а также вселение временных жильцов без разрешения на то органов, предоставивших жилые помещения по договору.

Статья 3. Жилищный учет

1. Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях (далее - жилищный

учет) ведется Администрацией.

2. Жилищный учет в отношении граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда, ведется в порядке, установленном статьями 14, 91.13 ЖК РФ и статьей 8 Закона ЛНР № 22-І.

В отношении граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях иных категорий муниципального жилищного фонда, жилищный учет ведется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Администрации.

Статья 4. Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда

1. Жилые помещения муниципального жилищного фонда предоставляются гражданам по договорам социального найма, договорам найма специализированного жилого помещения в зависимости от вида целевого использования жилищного фонда.

2. Освободившиеся жилые помещения муниципального жилищного фонда должны заселяться в шестидесятидневный срок.

Заселение освободившегося жилого помещения, признанного в установленном порядке непригодным для проживания (аварийным), не допускается.

2. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

Статья 5. Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования

1. Муниципальный жилищный фонд социального использования формируется в целях обеспечения жильем на условиях договора социального найма малоимущих граждан, проживающих на территории муниципального округа, нуждающихся в жилом помещении, признанных таковыми в установленном порядке и состоящими на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилого помещения на условиях социального найма в Администрации.

Данный жилищный фонд предназначен также для обеспечения жильем на условиях договора социального найма граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий и принятых на учет до 1 марта 2005 года.

Иным категориям граждан, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики, жилые помещения на условиях социального найма могут быть предоставлены в случае наделения муниципального округа государственными полномочиями на обеспечение жильем указанных категорий граждан.

2. Учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения на условиях социального найма, ведется Администрацией.

Рассмотрение вопросов о возможности предоставления им жилья на условиях социального найма осуществляется жилищной комиссией при Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Жилищная комиссия). Положение о Жилищной комиссии, определяющее порядок создания и формирования ее состава, утверждается постановлением Администрации.

3. Правила пользования жилыми помещениями, предоставленными на условиях социального найма, основания и порядок прекращения договора и выселения граждан из занимаемых помещений определяются договором социального найма жилого помещения, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.05.2005 № 315 «Об утверждении Типового договора социального найма жилого помещения» и иными действующим нормативными правовыми актами Российской Федерации и Луганской Народной Республики.

4. Жилые помещения муниципального жилищного фонда социального использования предоставляются на основании постановления Администрации, изданного в установленном порядке.

5. Перед предоставлением жилых помещений по договорам социального найма граждане должны повторно предоставить в Администрацию документы, предусмотренные статьей 6 Закона ЛНР № 22-І, а также письменное обязательство совершеннолетних членов семьи об освобождении после получения жилого помещения ранее занимаемой площади на условиях социального найма, за исключением случаев предоставления жилого помещения в дополнение к имеющемуся жилому помещению.

6. Правовой акт Администрации, указанный в части 4 настоящей статьи, является основанием для заключения договора социального найма.

7. Договор социального найма жилого помещения заключается между гражданином и муниципальным округом в лице Главы муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Глава округа) в течение 30 (тридцати) дней со дня издания Администрацией правового акта о предоставлении жилого помещения.

8. В случае отказа гражданина от заключения договора или пропуска им срока, указанного в части 7 настоящей статьи, более чем на один месяц по неуважительной причине правовой акт Администрации признается недействительным с обязательным письменным уведомлением гражданина об этом. Указанное решение может быть обжаловано в судебном порядке.

9. В случае пропуска срока, указанного в части 7 настоящей статьи, по уважительной причине и ее документального подтверждения срок восстанавливается.

10. Граждане, указанные в частях 8, 9 настоящей статьи, не снимаются с жилищного учета и сохраняют право на предоставление жилого помещения по договору социального найма в установленном порядке.

11. Жилые помещения по договору социального найма предоставляются на тех членов семьи (состав семьи), которые указаны в правовом акте Администрации о предоставлении жилого помещения.

В случае изменения состава семьи гражданина, состоящего на жилищном учете, площадь предоставляемого жилого помещения рассчитывается исходя из фактического состава семьи.

При предоставлении жилых помещений по договорам социального найма требования заявителей, состоящих на жилищном учете как одна семья, о предоставлении двух и более жилых помещений как разным семьям удовлетворению не подлежат.

Статья 6. Жилищный учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

1. Граждане признаются нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, при наличии хотя бы одного из оснований, указанных в статье 51 ЖК РФ, если они:

а) подали заявление о признании их нуждающимися в жилых помещениях в установленном порядке (форма заявления утверждена Постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 04.10.2024 № 209/24 «О некоторых вопросах, связанных с реализацией Закона Луганской Народной Республики «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений государственного жилищного фонда Луганской Народной Республики и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»»);

б) проживают в Луганской Народной Республике по месту жительства на законных основаниях;

в) не совершали действий, приведших к намеренному ухудшению жилищных условий, в результате которых они могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, с намерением приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях за 5 (пять) лет, предшествующих подаче заявления;

г) признаны малоимущими в порядке, установленном Законом ЛНР № 22-І.

2. Граждане принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях не ранее чем через 5 (пять) лет со дня совершения действий, приведших к намеренному ухудшению жилищных условий, в результате которых граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях.

3. Не влекут последствий, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, следующие действия, повлекшие ухудшение жилищных условий:

1) вселение по месту жительства членов семьи граждан, если до вселения они:

а) не обладали по предыдущему месту жительства самостоятельным правом пользования жилым помещением;

б) обладали по предыдущему месту жительства правом пользования

жилым помещением по договору социального найма площадью на одного члена семьи менее нормы предоставления;

в) обладали по предыдущему месту жительства жилым помещением, признанным в установленном порядке непригодным для проживания;

г) безвозмездно передали жилое помещение по предыдущему месту жительства в государственную или муниципальную собственность;

2) расторжение договора пожизненной ренты и пожизненного содержания с иждивением по инициативе получателя ренты с возвратом жилого помещения получателю ренты;

3) признание договора купли-продажи жилого помещения недействительным в судебном порядке.

Статья 7. Учет уровня обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения. Учетная норма площади жилого помещения

1. В целях определения уровня обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения для принятия их на жилищный учет постановлением Администрации устанавливается учетная норма площади жилого помещения.

2. При наличии у нанимателя жилого помещения по договору социального найма и (или) членов его семьи, собственника жилого помещения и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих на праве собственности, обеспеченность жилыми помещениями определяется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

В целях определения суммарной общей площади всех указанных жилых помещений исчисляется размер площади жилого помещения, приходящейся на долю члена (членов) семьи заявителя. Для этого общая площадь жилого помещения, в отношении которого кто-либо из членов семьи обладает самостоятельным правом пользования либо правом собственности, делится на общее количество граждан, также обладающих самостоятельным правом пользования либо правом собственности на это жилое помещение.

3. Не обладают самостоятельным правом пользования жилыми помещениями граждане, занимающие жилые помещения на основании договора найма, поднайма, а также граждане, пользующиеся жилыми помещениями в качестве временных жильцов.

4. При определении числа проживающих в жилом помещении учитываются граждане, за которыми сохраняется право пользования им на срок их временного отсутствия.

Статья 8. Общая площадь жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма

1. Жилое помещение по договору социального найма предоставляется общей площадью не менее нормы предоставления, которая устанавливается постановлением Администрации.

2. При определении общей площади жилого помещения,

предоставляемого по договору социального найма, необходимо учитывать, что:

1) жилые помещения менее нормы предоставления на одного человека предоставляются только с письменного согласия граждан и снимаются с жилищного учета;

2) жилое помещение по договору социального найма может быть предоставлено одиноким гражданам общей площадью, превышающей норму предоставления на одного человека, но не более чем в 2 (два) раза, если такое жилое помещение представляет собой одну комнату или однокомнатную квартиру либо предназначено для вселения гражданина, страдающего одной из тяжелых форм хронических заболеваний, указанных в перечне, утвержденном приказом Министерства здравоохранения РФ от 29.11.2012 № 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире».

3. В соответствии с ЖК РФ при получении жилого помещения по договору социального найма граждане обязаны освободить жилое помещение, ранее занимаемое по договору социального найма.

В этих целях перед предоставлением жилого помещения по договору социального найма Администрация берет с гражданина и членов его семьи письменное обязательство об освобождении после получения жилого помещения ранее занимаемой жилой площади на условиях социального найма в течение 10 (десяти) дней.

4. При отказе освободить ранее занимаемое жилое помещение граждане с жилищного учета не снимаются и сохраняют право на предоставление жилого помещения по договору социального найма в установленном порядке.

5. Граждане, являющиеся собственниками жилых помещений, при получении жилых помещений на условиях социального найма могут безвозмездно передать принадлежащее им на праве собственности помещение в муниципальную собственность муниципального округа. В случае несогласия передать находящееся в собственности помещение в муниципальную собственность муниципального округа в соответствии с ЖК РФ граждане с жилищного учета не снимаются и сохраняют право на предоставление жилого помещения по договору социального найма в установленном порядке.

Статья 9. Замена жилого помещения на жилое помещение меньшего размера

1. Наниматель жилого помещения по договору социального найма имеет право на предоставление ему жилого помещения взамен занимаемого жилого помещения по основаниям и на условиях, установленных федеральным законодательством и законодательством Луганской Народной Республики.

2. Для замены жилого помещения наниматель жилого помещения обращается в Администрацию с заявлением.

3. К заявлению, указанному в части 2 настоящей статьи, прилагаются:

1) документ, подтверждающий, что указанное помещение занимает гражданином по договору социального найма;

- 2) справка о составе семьи;
- 3) документы, подтверждающие согласие на замену жилого помещения всех совместно проживающих членов семьи нанимателя, в том числе временно отсутствующих;
- 4) справка об отсутствии задолженности по оплате за коммунальные услуги.

4. Правовой акт Администрации о предоставлении жилого помещения взамен занимаемого жилого помещения является основанием для заключения нового договора социального найма на жилое помещение, в которое гражданин вселяется в связи с заменой.

На заключение нового договора социального найма в связи с заменой распространяются правила, установленные частями 7-10 статьи 5 настоящего Положения.

Статья 10. Обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма

1. Обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, осуществляется нанимателями жилых помещений в порядке и на условиях, предусмотренных жилищным законодательством.

2. Для получения согласия на осуществление соответствующего обмена наниматели жилых помещений по договору социального найма письменно обращаются в Администрацию и представляют следующие документы:

- 1) договор социального найма на жилое помещение;
- 2) документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающим регистрацию по месту жительства;
- 3) договор об обмене жилыми помещениями, заключенный между соответствующими нанимателями;
- 4) письменное согласие на обмен жилого помещения проживающих совместно с нанимателем членов его семьи, в том числе временно отсутствующих;
- 5) в случае проживания в обмениваемых жилых помещениях несовершеннолетних, недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, являющихся членами семей нанимателей данных жилых помещений, предварительное согласие органов опеки и попечительства на обмен жилого помещения;
- 6) в случае если в результате обмена граждане вселяются в коммунальную квартиру, - справку об отсутствии тяжелых форм хронических заболеваний, указанных в предусмотренном перечне, утвержденном приказом Министерства здравоохранения РФ от 29.12.2012 № 987н;
- 7) справку об отсутствии задолженности по оплате за коммунальные услуги;
- 8) заверенные копии документов, подтверждающих личность нанимателя и членов его семьи.

3. Правовой акт Администрации о даче согласия на осуществление

соответствующего обмена или об отказе в даче такого согласия направляется нанимателю не позднее чем через 10 (десять) дней со дня предоставления указанных в пункте 2 настоящей главы документов.

4. Правовой акт Администрации о даче согласия на осуществление соответствующего обмена является основанием для заключения нового договора социального найма жилого помещения с гражданином, который вселяется в данное жилое помещение в связи с обменом.

3. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД

Статья 11. Виды жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда

1. К специализированному муниципальному жилищному фонду (далее - специализированный жилищный фонд) относятся:

- 1) служебные жилые помещения;
- 2) жилые помещения в общежитиях;
- 3) жилые помещения маневренного фонда;
- 4) жилые помещения в домах системы социального обслуживания граждан;
- 5) жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев;
- 6) жилые помещения фонда для временного поселения лиц, признанных беженцами;
- 7) жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан;
- 8) жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Статья 12. Включение жилых помещений в специализированный жилищный фонд и исключение из него

1. Отнесение жилого помещения к специализированному жилищному фонду осуществляется с соблюдением требований и в порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

2. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляется на основании постановления Администрации.

Статья 13. Порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда

1. Жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются гражданам, состоящим на жилищном учете в качестве

нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда.

2. Предоставление гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда осуществляется в свободных жилых помещениях специализированного жилищного фонда.

3. Жилые помещения в специализированном жилищном фонде предоставляются, исходя из степени нуждаемости граждан в жилых помещениях специализированного жилищного фонда, семейного и материального положения гражданина с учетом даты подачи заявления, ходатайств руководителей предприятий, учреждений, организаций.

4. Жилые помещения из специализированного жилищного фонда, за исключением предусмотренных настоящим Положением случаев, предоставляются на основании постановления Администрации, изданного в установленном порядке.

Правовой акт Администрации о предоставлении гражданам жилого помещения специализированного жилищного фонда выдается или направляется гражданам, в отношении которых данный правовой акт принят, и является основанием для последующего заключения договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда.

5. Порядок заключения, расторжения, прекращения договора найма специализированного жилого помещения регулируется жилищным и гражданским законодательством.

7. Заключенный договор является основанием для заселения граждан в жилое помещение специализированного жилищного фонда.

8. Гражданину может быть отказано в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда в случаях:

- 1) утраты гражданами оснований, дающих право на получение жилого помещения специализированного жилищного фонда;
- 2) предоставления неполного перечня необходимых документов;
- 3) выявления в представленных гражданами документах сведений, не соответствующих действительности;
- 4) иных случаях, установленных федеральным законодательством и законодательством Луганской Народной Республики.

Статья 14. Жилищный учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда

1. Граждане ставятся на жилищный учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда, если они:

- 1) подали заявление о признании их нуждающимися в жилых помещениях специализированного жилищного фонда;
- 2) не обеспечены жилыми помещениями в муниципальном округе. При этом гражданин считается не обеспеченным жилым помещением, если у него и членов его семьи не имеется жилого помещения, принадлежащего на праве собственности и (или) жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, либо если он и члены его семьи проживают в жилом

помещении, признанном в установленном порядке непригодным для проживания в муниципальном округе.

2. К заявлению о признании граждан нуждающимися в жилых помещениях специализированного фонда (кроме муниципальных общежитий) прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) справка о составе семьи гражданина-нанимателя и копии документов, подтверждающих их отнесение к членам семьи (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи и т.п.);

3) сведения из органа, осуществляющего государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости о жилых помещениях, расположенных в муниципальном округе, и принадлежащих на праве собственности гражданину, а также всем членам его семьи, либо об отсутствии таковых сведений.

3. Заявление о признании нуждающимся в жилом помещении специализированного фонда граждан подает в Администрацию на имя Главы округа.

4. Администрация после рассмотрения заявления гражданина и представленных им документов в течение 30 (тридцати) дней со дня подачи заявления:

1) при отсутствии в соответствии с настоящим Положением оснований для предоставления жилого помещения из специализированного жилищного фонда либо предоставлении не всех необходимых документов направляет гражданину мотивированный отказ (письмо);

2) при наличии оснований для предоставления жилого помещения и предоставлении всех необходимых документов ставит гражданина на жилищный учет в качестве нуждающегося в жилом помещении специализированного фонда.

Статья 15. Выселение граждан из жилых помещений специализированного жилого помещения

Выселение граждан из жилых помещений специализированного жилого помещения производится по основаниям и в порядке, установленном жилищным законодательством.

Статья 16. Особенности предоставления служебных жилых помещений

1. Служебные помещения предоставляются следующим категориям граждан:

1) выборным должностным лицам местного самоуправления;

2) работникам органов местного самоуправления;

3) руководителям и работникам муниципальных учреждений (предприятий), учредителем которых является муниципальный округ.

2. К заявлению о предоставлении гражданину служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда, кроме перечисленных в части 2 статьи 14 настоящего Положения, прилагаются следующие документы:

1) ходатайство работодателя, с которым гражданин состоит в трудовых отношениях, о предоставлении служебного жилого помещения;

2) копия приказа (распоряжения) о приеме на работу (назначении на должность), а для гражданина, замещающего выборную должность, копия документа, подтверждающего избрание на должность;

3) копия трудовой книжки, заверенная работодателем с которым гражданин состоит в трудовых отношениях.

3. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений, прохождения службы либо нахождения на выборной должности. Прекращение трудовых отношений либо пребывания на выборной должности, а также увольнение со службы является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

Статья 17. Особенности предоставления жилых помещений в муниципальных общежитиях

1. Жилые помещения в муниципальных общежитиях предоставляются для временного проживания граждан и их семей, работающих на предприятиях, в учреждениях и организациях, расположенных на территории муниципального округа, в период их работы, службы.

2. К заявлению о предоставлении гражданину жилого помещения в муниципальном общежитии прилагаются документы, перечисленные в пунктах 1 - 4 части 2 статьи 14 настоящего Положения, а также:

1) ходатайство работодателя, с которым гражданин состоит в трудовых отношениях, о предоставлении жилого помещения в общежитии;

2) справку о состоянии здоровья из кожно-венерологического, туберкулезного и психоневрологического диспансеров.

3) копия приказа (распоряжения) о приеме на работу (назначении на должность), а для гражданина, замещающего выборную должность, копия документа, подтверждающего избрание на должность;

4) копия трудовой книжки, заверенная работодателем с которым гражданин состоит в трудовых отношениях.

3. Жилые помещения в муниципальных общежитиях предоставляются гражданам на основании решения Жилищной комиссии. В соответствии с указанным решением Администрация в лице Главы округа заключает договор найма жилого помещения в муниципальном общежитии.

4. В случае, если гражданин в течение 1 (одного) месяца с момента подписания с ним договора найма жилого помещения в муниципальном общежитии без уважительной причины не заселяется в предоставленное ему жилое помещение, то оно может быть перераспределено иному гражданину, состоящему на учете нуждающихся в жилых помещениях в муниципальных

общежитиях.

В случае выявления факта не проживания в муниципальном общежитии (опрос соседей, осмотр жилого помещения), договор найма подлежит расторжению в порядке, предусмотренном жилищным законодательством.

5. Договор найма жилого помещения в муниципальном общежитии заключается на период трудовых отношений, прохождения службы. Прекращение трудовых отношений, а также увольнение со службы является основанием для прекращения договора найма жилого помещения в муниципальном общежитии.

6. В случае расторжения или окончания срока действия договора найма жилого помещения в муниципальном общежитии граждане должны освободить данные жилые помещения в десятидневный срок.

7. Размер платы за жилые помещения и коммунальные услуги в муниципальных общежитиях определяется в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами. В случае, если в одной комнате муниципального общежития проживает несколько граждан, размер платы для каждого из них определяется в равных долях по количеству проживающих.

Статья 18. Особенности предоставления жилых помещений маневренного фонда

1. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания граждан, указанных в статье 95 ЖК РФ.

2. К заявлению о предоставлении гражданину жилого помещения маневренного фонда кроме документов, перечисленных в части 2 статьи 14 настоящего Положения, прилагаются следующие документы:

1) копия документа о капитальном ремонте или реконструкции дома и договора социального найма жилого помещения - для граждан, указанных в пункте 1 статьи 95 ЖК РФ;

2) копия документа об обращении взыскания на жилое помещение - для граждан, указанных в пункте 2 статьи 95 ЖК РФ;

3) документы, подтверждающие непригодность жилого помещения для проживания, в том числе в результате чрезвычайных обстоятельств, - для граждан, указанных в пунктах 3 – 3.1 статьи 95 ЖК РФ.

4. УЧЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

Статья 19. Учет муниципального жилищного фонда, порядок ведения реестра

1. Учет муниципального жилищного фонда осуществляется путем ведения Реестр муниципального имущества муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее по тексту - Реестр).

2. Порядок ведения Реестра регулируется законодательством Российской

Федерации и законодательством Луганской Народной Республики, а также муниципальными нормативными правовыми актами муниципального округа.

Реестр ведется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Действия (бездействия) и решения органов и должностных лиц Администрации, связанные с предоставлением и использованием жилых помещений муниципального жилищного фонда, могут быть обжалованы заинтересованными лицами Главе округа.

Поданные жалобы подлежат обязательному рассмотрению по правилам, предусмотренным для рассмотрения жалоб и обращений граждан в органы местного самоуправления.

В случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, действия (бездействия) и решения органов и должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке.



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ЛУТУГИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**XXX заседание I созыва
РЕШЕНИЕ**

«26» декабря 2024 г.

№ 30/4

г. Лутугино

**Об утверждении Порядка составления и представления
годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности
главными администраторами средств бюджета муниципального
образования Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики и сводной бухгалтерской
отчетности муниципального образования Лутугинский
муниципальный округ Луганской Народной Республики**

В целях организации работы по составлению и представлению бюджетной (бухгалтерской) отчетности муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики в установленные сроки, в соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказами Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», федеральных стандартов регламентирующих вопросы формирования и представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности, решением Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 11.12.2023 № 8/1 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики», руководствуясь статьями 5, 27 Устава муниципального образования Лутугинский

муниципальный округ Луганской Народной Республики, Совет муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности главными администраторами средств бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики и сводной бухгалтерской отчетности муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Порядок).

2. Управлению финансов Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики установить сроки представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности главным администраторам средств бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округа Луганской Народной Республики.

3. Главным администраторам средств бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики: Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Совету муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики и Управлению финансов Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в лице муниципального казенного учреждения «Центр комплексного обеспечения деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений», в целях организации работы по составлению и представлению бюджетной (бухгалтерской) отчетности:

3.1. Обеспечивать исполнение Порядка, утвержденного пунктом 1 настоящего решения, достоверность учетных данных и полноту представляемой Управлению финансов Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

3.2. Соблюдать утвержденные сроки представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

3.3. Применять меры дисциплинарного воздействия к должностным лицам, нарушающим требования к составлению и представлению бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 ноября 2024 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики Бондаря Е.Н.

Председатель Совета муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



А.В. Лумеровская

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



Е.Н. Бондарь

УТВЕРЖДЕН
решением Совета муниципального
округа муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «26» декабря 2024 № 30/4

**Порядок
составления и представления годовой, квартальной и месячной
бюджетной отчетности главными администраторами средств бюджета
муниципального образования Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики и сводной бухгалтерской отчетности
муниципального образования Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности главными администраторами средств бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики и сводной бухгалтерской отчетности муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Порядок) разработан в целях установления единого порядка составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности (далее – бюджетная отчетность), а также месячной, квартальной и годовой сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и казенных учреждений (далее – бухгалтерская отчетность) и ее представления в Управление финансов Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Управление финансов).

1.2. Настоящий Порядок распространяется на главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - главные администраторы средств бюджета) и главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и казенных учреждений муниципального

образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – учредители).

1.3. Главные администраторы средств бюджета, учредители составляют бюджетную (бухгалтерскую) отчетность на основе единой методологии и стандартов учета, устанавливаемых законодательством Российской Федерации, а также с соблюдением требований Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н (далее – Инструкция № 191н), Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н (далее – Инструкция № 33н).

Бюджетная (бухгалтерская) отчетность составляется главными распорядителями, распорядителями, получателями бюджетных средств, главными администраторами, администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета, муниципальными бюджетными и казенными учреждениями, учредителями (далее - субъекты бюджетной (бухгалтерской) отчетности), на следующие даты: месячная - на первое число месяца, следующего за отчетным, квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, годовая - на 1 января года, следующего за отчетным.

Субъекты бюджетной (бухгалтерской) отчетности, ответственные за формирование консолидированной бюджетной (бухгалтерской) отчетности по соответствующему периметру консолидации признаются в целях настоящего Порядка субъектами консолидированной отчетности.

Для целей настоящего Порядка периметром консолидации признается перечень субъектов бюджетной (бухгалтерской) отчетности, бюджетная (бухгалтерская) отчетность которых подлежит включению в консолидированную бюджетную (бухгалтерскую) отчетность.

1.4. Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

Первым отчетным годом для вновь созданных главных распорядителей, распорядителей, получателей бюджетных средств, главных администраторов, администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов, администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета считается период с даты их регистрации в установленном законодательством порядке по 31 декабря года их создания.

Отчетным годом в целях предоставления бюджетной отчетности для казенных учреждений, созданных путем изменения типа муниципального бюджетного, автономного учреждения, считается период с даты изменения типа (с даты включения созданного казенного учреждения в реестр получателей бюджетных средств) в установленном законодательством Российской Федерации порядке по 31 декабря года их создания.

Последним отчетным годом для реорганизуемого субъекта бюджетной (бухгалтерской) отчетности, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, является период с 1 января года, в котором произведена государственная регистрация последнего из возникших юридических лиц, до даты такой государственной регистрации.

При реорганизации субъекта бюджетной (бухгалтерской) отчетности в форме присоединения последним отчетным годом для субъекта бюджетной (бухгалтерской) отчетности, который присоединяется к другому субъекту бюджетной (бухгалтерской) отчетности, является период с 1 января года, в котором внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности присоединенного юридического лица, до даты ее внесения.

При ликвидации субъекта бюджетной (бухгалтерской) отчетности (упразднении органа местного самоуправления) последним отчетным годом является период с 1 января года, в котором в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о ликвидации юридического лица, до даты внесения такой записи.

Месячная, квартальная отчетность, а также отчетность, сформированная за последний отчетный год (далее - последняя бюджетная отчетность, последняя бухгалтерская отчетность) является промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

1.5. Бюджетная (бухгалтерская) отчетность формируется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя и главного бухгалтера учреждения, и представляется в программном комплексе «Свод – СМАРТ» путем передачи по телекоммуникационным каналам связи в установленные субъектами консолидированной отчетности сроки, в составе форм, установленных Инструкцией № 191н, Инструкцией № 33н.

Субъект консолидированной отчетности не вправе отказать субъекту бюджетной (бухгалтерской) отчетности в представлении им его бюджетной (бухгалтерской) отчетности. Уведомление о поступлении бюджетной (бухгалтерской) отчетности направляется пользователем бюджетной (бухгалтерской) отчетности в виде электронного документа субъекту бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

1.6. Дополнительная периодичность представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности, дополнительные формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности для их представления в составе месячной, квартальной, годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности, а также порядок их составления и представления могут быть установлены:

Управлением финансов – для главных администраторов средств бюджета, учредителей;

главным распорядителем бюджетных средств – для подведомственных ему распорядителей, получателей бюджетных средств;

главным администратором доходов бюджета – для подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета – для подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

учредителем – для муниципальных бюджетных и казенных учреждений муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.7. Бюджетная отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером субъекта бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

В случае передачи субъектом бюджетной (бухгалтерской) отчетности полномочий по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и (или) составлению бюджетной (бухгалтерской) отчетности иному муниципальному учреждению (далее – централизованная бухгалтерия) бюджетная (бухгалтерская) отчетность составляется и представляется в соответствии с настоящим Порядком, соглашением о передаче полномочий по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и составление бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Бюджетная (бухгалтерская) отчетность, составленная централизованной бухгалтерией, подписывается руководителем субъекта бюджетной (бухгалтерской) отчетности, передавшего полномочия по ведению учета и (или) составлению бюджетной (бухгалтерской) отчетности, руководителем либо лицом им уполномоченным, централизованной бухгалтерии, осуществляющей ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и (или) составление бюджетной (бухгалтерской) отчетности, а также должностным лицом (главным бухгалтером (бухгалтером-специалистом) централизованной бухгалтерии, на которое возложена обязанность по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и (или) составлению бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Бюджетная (бухгалтерская) отчетность подписывается главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возложена обязанность по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и (или) составлению бюджетной (бухгалтерской) отчетности, в части финансовых показателей, сформированных на основании данных бюджетного (бухгалтерского) учета, либо при формировании консолидированной бюджетной (бухгалтерской) отчетности в части данных, сформированных путем обобщения показателей бюджетной (бухгалтерской) отчетности, используемой при консолидации.

2. Состав бюджетной (бухгалтерской) отчетности

2.1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов местного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета представляют консолидированные формы бюджетной отчетности в соответствии Инструкцией № 191н.

2.2. Учредитель бюджетных и казенных учреждений представляет формы консолидированной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений в соответствии с Инструкцией № 33н.

3. Составление бюджетной (бухгалтерской) отчетности

3.1. Бюджетная (бухгалтерская) отчетность составляется в соответствии с Инструкцией № 191н, Инструкцией № 33н:

на основе данных Главной книги и (или) других регистров бюджетного (бухгалтерского) учета, установленных законодательством Российской Федерации для получателей бюджетных средств, администраторов доходов местного бюджета, администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, муниципальных бюджетных и казенных учреждений с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета;

на основе плановых (прогнозных) и (или) аналитических (управленческих) данных, сформированных в ходе осуществления субъектом учета своей деятельности;

на основании показателей последней бюджетной отчетности, последней бухгалтерской отчетности представленной субъекту консолидированной отчетности.

В целях составления годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности учреждения проводится инвентаризация активов и обязательств в порядке, установленном в рамках формирования учетной политики субъекта учета.

Главные администраторы средств бюджета формируют консолидированную бюджетную отчетность на основании показателей форм бюджетной отчетности, представленных получателями, распорядителями, главными распорядителями бюджетных средств, администраторами, главными администраторами доходов местного бюджета, администраторами, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета, обобщенных путем суммирования одноименных показателей по соответствующим строкам и графам с исключением в установленном Инструкцией № 191н порядке взаимосвязанных показателей по консолидируемым позициям бюджетной отчетности.

Учредители формируют консолидированную бухгалтерскую отчетность с учетом выверки взаимозависимых показателей месячной, годовой, квартальной консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и казенных учреждений, сформированной ими на основании бухгалтерской отчетности бюджетных и казенных учреждений, представленной бюджетными и казенными учреждениями по формам и в порядке утвержденным Инструкцией № 33н.

3.2. Формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности, не имеющие числовых значений показателей и не содержащие пояснения, формируются и представляются в программном комплексе «Свод – СМАРТ», с указанием отметки (статуса) «показатели отсутствуют».

Если по бюджетному (бухгалтерскому) учету показатель имеет отрицательное значение, то в бюджетной (бухгалтерской) отчетности в случаях, предусмотренных Инструкцией № 191н, Инструкцией № 33н этот показатель отражается в отрицательном значении - со знаком «минус».

В случае, если структурой формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности предусмотрены показатели сопоставления плановых (прогнозных) показателей с фактическими сложившимися в отчетном периоде, но при этом плановые (прогнозные) показатели отсутствуют, расчет показателей сопоставления не осуществляется.

В случае, если структурой формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности предусмотрено раскрытие информации по показателям аналогичного отчетного периода прошлого финансового года, отражение таких показателей осуществляется с учетом принципа сопоставимости.

Бюджетная отчетность составляется нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

В целях отражения в предоставляемых в составе бюджетной отчетности отчетах, сведениях, иных отчетных документах объема информации о субъекте бюджетной отчетности их сформировавших в кодовой зоне после реквизита «дата» указывается код субъекта бюджетной отчетности: ПБС - получатель бюджетных средств (администратор доходов бюджета, администратор источников финансирования дефицита бюджета), главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств как получатель бюджетных средств; АД – администратор доходов бюджета (в случае формирования бюджетной отчетности в части осуществляемых полномочий администраторов доходов бюджетов, относительно которых субъект отчетности не осуществляет полномочия получателя бюджетных средств); РБС – распорядитель бюджетных средств; ГРБС – главный распорядитель бюджетных средств, главный администратор доходов бюджета, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета; ГЛАД – главный администраторов доходов бюджетов (в случае формирования бюджетной отчетности в части осуществляемых полномочий главного администраторов доходов бюджетов, относительно которых субъект отчетности не осуществляет полномочия получателя бюджетных средств).

3.3. В случае, если дата представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности, установленная главным администратором средств бюджета, учредителем, Управлением финансов, совпадает с праздничным (выходным) днем, представление бюджетной (бухгалтерской) отчетности осуществляется не позднее первого рабочего дня, следующего за установленным днем представления.

Днем представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности считается дата ее отправки в ПК «Свод – Сمارт» со статусом «Готов к проверке».

4. Порядок, сроки представления и принятия бюджетной (бухгалтерской) отчетности

4.1. Главными администраторами средств бюджета (ГРБС, ГАДБ, ГАИФДБ) и главными распорядителями средств бюджета, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и казенных муниципальных учреждений муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики представление и

принятие бюджетной (бухгалтерской) отчетности осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. Субъекты бюджетной (бухгалтерской) отчетности (ПБС, АД, АИФДБ, муниципальные бюджетные и казенные учреждения) представляют бюджетную (бухгалтерскую) отчетность в сроки, установленные субъектами консолидированной отчетности (ГРБС, ГАДБ, ГАИФДБ, учредитель). Состав и сроки представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности доводятся субъектами консолидированной отчетности до субъектов бюджетной (бухгалтерской) отчетности отдельными письмами.

Главные администраторы средств бюджета на основании представленной распорядителями, получателями бюджетных средств, администраторами доходов местного бюджета, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета бюджетной отчетности составляет консолидированную бюджетную отчетность и представляет ее в Управление финансов в установленные им сроки.

Учредитель на основании представленной ему в установленном порядке муниципальными бюджетными и казенными учреждениями муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, бухгалтерской отчетности составляет консолидированную бухгалтерскую отчетность и представляет ее в Управление финансов в установленные им сроки.

Сроки представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности устанавливаются приказом Управления финансов.

4.1.2. Консолидированная бюджетная (бухгалтерская) отчетность составляется субъектом консолидированной отчетности с включением данных по всем субъектам бюджетной (бухгалтерской) отчетности, входящим в его периметр консолидации (далее – субъект периметра консолидации).

В случае непредставления бюджетной (бухгалтерской) отчетности субъектом периметра консолидации в срок, установленный субъектом консолидированной отчетности, последним направляется субъекту периметра консолидации требование о представлении им в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за датой направления указанного требования, бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Одновременно субъект консолидированной отчетности письменно уведомляет о нарушении субъектом периметра консолидации срока представления отчетности орган, уполномоченный составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 15.15.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае повторного нарушения субъектом периметра консолидации срока представления бюджетной отчетности, раскрытие информации о деятельности субъекта периметра консолидации при формировании показателей консолидированной бюджетной отчетности осуществляется по данным его последней принятой (утвержденной) бюджетной отчетности и данным субъекта консолидированной отчетности о взаимосвязанных показателях, подлежащих исключению при формировании консолидированной отчетности,

подтвержденных Справками по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) иных субъектов периметра консолидации. Включение оборотов по изменениям активов и обязательств не представившего отчетность субъекта периметра консолидации по взаимосвязанным показателям по денежным расчетам и неденежным расчетам осуществляется на основании Справки по консолидируемым расчетам (ф. 0503125), сформированной субъектом консолидированной отчетности.

В случае повторного нарушения субъектом периметра консолидации срока представления бухгалтерской отчетности, раскрытие информации о деятельности субъекта периметра консолидации при формировании показателей консолидированной бухгалтерской отчетности осуществляется по данным его последней принятой (утвержденной) бухгалтерской отчетности и данным субъекта консолидированной отчетности о взаимосвязанных показателях, подлежащих исключению при формировании консолидированной отчетности, подтвержденных Справками по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725) иных субъектов периметра консолидации. Включение оборотов по изменениям активов и обязательств не представившего отчетность субъекта периметра консолидации по взаимосвязанным показателям по денежным расчетам и неденежным расчетам осуществляется на основании Справки по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725), сформированной субъектом консолидированной отчетности.

Составленная на дату реорганизации (ликвидации) бюджетная (бухгалтерская) отчетность реорганизуемого (ликвидируемого) субъекта бюджетной (бухгалтерской) отчетности включается в промежуточную, годовую отчетность субъекта консолидированной отчетности, на каждую отчетную дату, начиная с даты реорганизации (ликвидации) до 31 декабря года, в котором произошла реорганизация (ликвидация) включительно.

4.1.3. Субъект консолидированной отчетности (ГРБС, ГАДБ, ГАИФДБ, учредитель), ответственный за формирование консолидированной бюджетной (бухгалтерской) отчетности обязан проводить проверку предоставленной ему бюджетной (бухгалтерской) отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией № 191н, Инструкцией № 33н, настоящим Порядком и актами субъекта консолидированной отчетности, устанавливающими дополнительные формы согласно разделу 6 настоящего Порядка, путем выверки показателей представленной отчетности по установленным соответственно Министерством финансов Российской Федерации и субъектом консолидированной отчетности контрольным соотношениям (далее - камеральная проверка бюджетной (бухгалтерской) отчетности).

Субъект консолидированной отчетности, в случае получения положительного результата по факту проведения камеральной проверки бюджетной (бухгалтерской) отчетности, обязан уведомить субъект бюджетной (бухгалтерской) отчетности о дате принятия бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

По факту проведения камеральной проверки бюджетной (бухгалтерской) отчетности субъект консолидированной отчетности не позднее 1 (одного)

рабочего дня после получения результатов указанной камеральной проверки уведомляет субъект бюджетной (бухгалтерской) отчетности о принятии представленной отчетности, в случае получения положительного результата камеральной проверки отчетности путем формирования в ПК «Свод – Сمارт» Уведомления о представлении бухгалтерской (финансовой) отчетности, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью главного бухгалтера субъекта консолидированной отчетности или лицом, ответственным за ведение бюджетного учета, формирование, составление и представление консолидированной отчетности.

В случае выявления в ходе проведения камеральной проверки бюджетной (бухгалтерской) отчетности несоответствий бюджетной (бухгалтерской) отчетности требованиям к ее составлению и представлению, установленными Инструкцией № 191н, Инструкцией № 33н, настоящим Порядком и актами субъекта консолидированной отчетности, устанавливающими дополнительные формы согласно разделу 6 настоящего Порядка, субъект консолидированной отчетности не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления несоответствия, в ПК «Свод – Смарт» изменяет статус отчета «Готов к проверке» на статус «На доработке». Субъект бюджетной отчетности в течение 1 (одного) рабочего дня, предпринимает меры для приведения бюджетной отчетности в соответствие с установленными требованиями. Бюджетная (бухгалтерская) отчетность, содержащая исправления по результатам камеральной проверки представляется субъектом бюджетной отчетности в ПК «Свод – Смарт» со статусом «Готов к проверке».

4.2. Представление и принятие бюджетной (бухгалтерской) отчетности Управлением финансов осуществляется в следующем порядке:

4.2.1. Субъекты бюджетной (бухгалтерской) отчетности (ГРБС, ГАДБ, ГАИФДБ, учредитель) представляют бюджетную (бухгалтерскую) отчетность в Управление финансов в сроки, установленные приказом Управления финансов.

Днем представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности считается дата ее отправки в ПК «Свод – Смарт» со статусом «Готов к проверке».

4.2.2. Консолидированная бюджетная (бухгалтерская) отчетность составляется Управлением финансов с включением данных по всем субъектам бюджетной (бухгалтерской) отчетности, входящим в его периметр консолидации.

В случае непредставления бюджетной отчетности субъектом периметра консолидации в срок, установленный Управлением финансов, последним направляется субъекту периметра консолидации требование о представлении им в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за датой направления указанного требования, бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Одновременно Управление финансов письменно уведомляет о нарушении субъектом периметра консолидации срока представления отчетности орган, уполномоченный составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 15.15.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае повторного нарушения субъектом периметра консолидации срока представления бюджетной отчетности, раскрытие информации о деятельности

субъекта периметра консолидации при формировании показателей консолидированной бюджетной отчетности осуществляется по данным его последней принятой (утвержденной) бюджетной отчетности и данным Управления финансов о взаимосвязанных показателях, подлежащих исключению при формировании консолидированной отчетности, подтвержденных Справками по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) иных субъектов периметра консолидации. Включение оборотов по изменениям активов и обязательств не представившего отчетность субъекта периметра консолидации по взаимосвязанным показателям по денежным расчетам и неденежным расчетам осуществляется на основании Справки по консолидируемым расчетам (ф. 0503125), сформированной Управлением финансов.

В случае повторного нарушения субъектом периметра консолидации срока представления бухгалтерской отчетности, раскрытие информации о деятельности субъекта периметра консолидации при формировании показателей консолидированной бухгалтерской отчетности осуществляется по данным его последней принятой (утвержденной) бухгалтерской отчетности и данным Управления финансов о взаимосвязанных показателях, подлежащих исключению при формировании консолидированной отчетности, подтвержденных Справками по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725) иных субъектов периметра консолидации. Включение оборотов по изменениям активов и обязательств не представившего отчетность субъекта периметра консолидации по взаимосвязанным показателям по денежным расчетам и неденежным расчетам осуществляется на основании Справки по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725), сформированной Управлением финансов.

4.2.3. Управление финансов проводит проверку предоставленной ему бюджетной (бухгалтерской) отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией № 191н, Инструкцией № 33н, настоящим Порядком и письмами Управления финансов, устанавливающими дополнительные формы согласно разделу 6 настоящего Порядка, путем выверки показателей представленной отчетности по установленным соответственно Министерством финансов Российской Федерации и Министерством финансов Луганской Народной Республики контрольным соотношениям.

В случае выявления в ходе проведения камеральной проверки бюджетной (бухгалтерской) отчетности несоответствий бюджетной (бухгалтерской) отчетности требованиям к ее составлению и представлению, установленными Инструкцией № 191н, Инструкцией № 33н, настоящим Порядком и письмами Управления финансов, устанавливающими дополнительные формы согласно разделу 6 настоящего Порядка, субъект консолидированной отчетности не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления несоответствия, в ПК «Свод – Смарт» изменяет статус отчета «Готов к проверке» на статус «На доработке». Субъект бюджетной отчетности в течение 1 (одного) рабочего дня, предпринимает меры для приведения бюджетной отчетности в соответствие с установленными требованиями. Бюджетная (бухгалтерская) отчетность, содержащая исправления по результатам камеральной проверки представляется

субъектом бюджетной отчетности в ПК «Свод – Смарт» со статусом «Готов к проверке».

4.2.4. Управление финансов на основании представленной консолидированной бюджетной отчетности составляет консолидированную бюджетную отчетность об исполнении бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, на основании представленной ему консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и казенных учреждений составляет сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и казенных учреждений муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики и представляет их в Министерство финансов Луганской Народной Республики в установленные им сроки.

При получении уведомления о принятии месячной, квартальной и годовой консолидированной (сводной) бюджетной (бухгалтерской) отчетности муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от Министерства финансов Луганской Народной Республики Управление финансов уведомляет субъект бюджетной (бухгалтерской) отчетности о дате принятия бюджетной (бухгалтерской) отчетности, путем формирования в ПК «Свод – Смарт» уведомления о принятии или непринятии бухгалтерской (финансовой) отчетности, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностным лицом Управления финансов, ответственным за ведение бюджетного учета, формирование, составление и представление бюджетной отчетности.

5. Порядок предоставления и принятия годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности

5.1. Годовая бюджетная отчетность и сводная бухгалтерская отчетность представляется главным бухгалтером субъекта бюджетной (бухгалтерской) отчетности или лицом, ответственным за ведение бюджетного (бухгалтерского) учета, формирование, составление и представление бюджетной (бухгалтерской) отчетности, в форме электронного документа в ПК «Свод – Смарт», подписанная квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных подписывать бюджетную (бухгалтерскую) отчетность и на бумажном носителе в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом.

Формы годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности, представленные на бумажном носителе, подписываются руководителем и главным бухгалтером субъекта бюджетной (бухгалтерской) отчетности. Формы, содержащие плановые (прогнозные) и (или) аналитические (управленческие) показатели, кроме того, подписываются руководителем финансово-экономической службы и (или) лицом, ответственным за формирование аналитической (управленческой) информации, предоставившим указанные данные в целях составления бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Формы, содержащие плановые (прогнозные) и (или) аналитические (управленческие) показатели проверяются и визируются уполномоченным специалистом Управления финансов.

При формировании годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности на бумажном носителе, в случае, если все показатели, предусмотренные формой бюджетной (бухгалтерской) отчетности, утвержденной Инструкцией 191н, Инструкцией № 33н и настоящим Порядком не имеют числового значения, такая форма отчетности не составляется и в составе бухгалтерской отчетности за отчетный период не представляется, при этом информация об отсутствии в составе бухгалтерской отчетности указанных форм подлежит отражению в пояснительной записке к бюджетной (бухгалтерской) отчетности за отчетный период.

5.2. Показатели годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности, представленной в электронном виде, должны быть идентичны показателям бюджетной (бухгалтерской) отчетности, представленной на бумажном носителе.

5.3. В случае принятия годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности ответственный исполнитель пользователя отчетности на сопроводительном письме, а также в левом верхнем углу титульного листа баланса проставляет отметку о поступлении отчетности, содержащую дату поступления, должность, подпись (с расшифровкой) ответственного исполнителя, принявшего отчетность.

5.4. В случае выполнения субъектом бюджетной отчетности нескольких бюджетных полномочий при исполнении местного бюджета (получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицитов бюджетов), субъектом бюджетной отчетности формируется единый комплект бюджетной отчетности по совокупности выполняемых им полномочий.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение состава и сроков представления месячной, квартальной и годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности устанавливаются отдельными письмами Управления финансов.

6.2. Ответственность за достоверность представленной бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности возлагается на главных администраторов средств местного бюджета и учредителей соответственно.

6.3. Бюджетная отчетность и сводная бухгалтерская отчетность главных администраторов средств местного бюджета и учредителей подлежит внешней проверке.



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ЛУТУГИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**XXX заседание I созыва
РЕШЕНИЕ**

«26» декабря 2024 г.

№ 30/5

г. Лутугино

**Об утверждении Порядка установления стоимости платных услуг,
предоставляемых МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ
ПРЕДПРИЯТИЕМ «РЫНОК ГОРОДА ЛУТУГИНО»**

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь Уставом муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 3/6, Совет муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления стоимости платных услуг, предоставляемых МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ «РЫНОК ГОРОДА ЛУТУГИНО».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за выполнением данного решения возложить на Главу муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики Бондарь Е. Н.

Председатель Совета муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



А.В. Лумеровская

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



Е.Н. Бондарь

УТВЕРЖДЕН
решением Совета
муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «26» декабря 2024 г. № 30/5

ПОРЯДОК
установления стоимости платных услуг, предоставляемых
МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ
«РЫНОК ГОРОДА ЛУТУГИНО»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок установления стоимости платных услуг, предоставляемых МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ «РЫНОК ГОРОДА ЛУТУГИНО» (далее – Порядок) разработан с целью установления единого механизма формирования цены на платные услуги, предоставляемые МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ «РЫНОК ГОРОДА ЛУТУГИНО» (далее – Предприятие).

1.2. Предприятие имеет право предоставлять платные услуги согласно перечню платных услуг, утвержденному решением Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Совет).

1.3. Платные услуги могут предоставляться при использовании имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения, а также арендованного у сторонних предприятий и организаций.

1.4. Для организации платных услуг Предприятие выполняет следующие функции:

- 1) создает условия для оказания платных услуг;
- 2) рассчитывает стоимость платных услуг;
- 3) размещает утвержденный перечень платных услуг в общедоступных местах (на официальном сайте муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационном стенде, оборудованном возле здания Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация), на информационном стенде Предприятия).

1.5. Средства, полученные от предоставления платных услуг, являются средствами Предприятия и используются им в соответствии с действующим законодательством.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке

В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- 1) исполнитель платной услуги – Предприятие;
- 2) потребитель платной услуги – физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются;
- 3) платные услуги – услуги, оказываемые Предприятием физическим и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям за плату согласно перечню таких услуг, утвержденному в установленном порядке;
- 4) уполномоченный орган – уполномоченное структурное подразделение Администрации;
- 5) калькуляция – расчет плановой себестоимости единицы услуги, составленный по статьям расходов на основе размера необходимой валовой выручки Предприятия от реализации каждого вида услуги исходя из расчетного объема соответствующего вида услуги за расчетный период регулирования;
- 6) объект – место возникновения расходов и/или доходов, в которых происходит начальное потребление ресурсов и в разрезе которых группируются затраты по себестоимости предоставляемых платных услуг.

3. Основные принципы установления стоимости платных услуг

Основными принципами установления стоимости платных услуг, предоставляемых Предприятием, являются:

- 1) установление экономически обоснованной стоимости платных услуг;
- 2) недопущение неэффективных и необоснованных затрат, включаемых в расчеты стоимости платных услуг;
- 3) обеспечение открытости и гласности в решении вопросов регулирования стоимости платных услуг.

4. Порядок формирования стоимости платных услуг.

4.1. Формирование стоимости платных услуг основано на принципе полного возмещения затрат Предприятия на оказание услуг, при котором стоимость услуг складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов и прибыли.

4.2. Стоимость платных услуг, предоставляемых и/или планируемых к предоставлению Предприятием (приложение 1 к Порядку), рассчитывается в следующей последовательности:

Определяются фактические расходы объекта (далее – Объект) за предыдущий расчетный период и/или планируемые обоснованные расходы на текущий период (в случае отсутствия у Предприятия фактических расходов и/или доходов за предыдущий расчетный период), которые отражаются в калькуляции стоимости платных услуг (приложение 2 к Порядку).

Под предыдущим расчетным периодом в настоящем Порядке понимается 12 (двенадцать) месяцев (год), предшествующих месяцу, в котором рассчитывается (пересчитывается) стоимость платных услуг.

4.3. Стоимость платных услуг определяется по формуле:

$$T = C + П,$$

где:

T – стоимость платных услуг;

C - себестоимость услуги;

П - прибыль.

4.3.1. Для расчета себестоимости платных услуг расходы группируются в соответствии с их экономическим содержанием по следующим укрупненным элементам - прямые и косвенные:

$$C = R_{пр} + R_{косв},$$

где:

C – себестоимость платных услуг;

R_{пр} – прямые расходы;

R_{косв} – косвенные расходы.

4.3.2. Расчет прямых расходов.

Прямые расходы (определяются на основании подтверждающих документов по каждой статье расходов с приложением копий договоров, платежных документов):

$$R_{пр} = Зп + СВзп + Мз + Амо + R_{проч},$$

где:

R_{пр} – прямые расходы;

Зп – расходы на оплату труда работников, занятых в предоставлении услуг, которые могут быть непосредственно отнесены к Объекту и связаны с непосредственным предоставлением платных услуг (приложение 3 к Порядку). Расчет оплаты труда работников проводится в соответствии с действующим законодательством;

СВзп – расходы, связанные с отчислением страховых взносов с заработной платы работников, занятых в предоставлении услуг, которые могут быть непосредственно отнесены к Объекту и связаны с непосредственным предоставлением платных услуг (приложение 3 к Порядку);

Мз – прямые материальные расходы: стоимость основных, вспомогательных и других материалов, которые можно непосредственно отнести к Объекту и связаны с непосредственным предоставлением платных услуг (приложение 4 к Порядку);

Амо – амортизация зданий, сооружений и других основных средств, непосредственно связанных с оказанием платных услуг, порядок определения которой регулируется положением главы 25 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – НК РФ) (приложение 5 к Порядку);

R_{проч} – прочие расходы (производственные расходы, которые, определяются по фактическим данным предшествующего года, либо, в случае

недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных - в соответствии с планом работы на будущий год) (приложение 6 к Порядку).

4.3.3. Расчет косвенных расходов.

К косвенным расходам относятся те виды расходов, которые необходимы для оказания платных услуг, но которые нельзя включить в себестоимость методом прямого счета (приложение 7 к Порядку).

Величина косвенных расходов определяется по формуле:

$$Рк = Зпоу + СВзпоу + Рх + Ам + Н + Рпроч,$$

где:

Рк – косвенные расходы Предприятия в год;

Зпоу – расходы на оплату труда административно-управленческого и общепроизводственного персонала, непосредственно не занятого в оказании платных услуг. Расчет оплаты труда административно-управленческого и общепроизводственного персонала определяется в соответствии с действующим законодательством.

СВзпоу – расходы, связанные с отчислением страховых взносов с заработной платы административно-управленческого и общепроизводственного персонала;

Рх – хозяйственные расходы (расходы на приобретение предметов снабжения, инвентаря, в том числе канцелярских товаров, справочной литературы, картриджей, бумаги, расходы по оплате услуг, включая затраты на текущий ремонт, коммунальные расходы, арендная плата за помещения, здания и сооружения и др.). Хозяйственные расходы определяются по фактическим данным предшествующего года, либо, в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных - в соответствии с плановыми показателями на будущий год;

Ам – амортизация зданий, сооружений и других основных средств, непосредственно не связанных с оказанием платных услуг, порядок определения которой регулируется положением главы 25 НК РФ;

Н – налоги сборы (определяются в соответствии с НК РФ);

Рпроч – прочие расходы (расходы, не включенные в вышеперечисленные, определяются по фактическим данным предшествующего года, либо, в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных - в соответствии с плановыми показателями на будущий год).

4.4. Состав административно-управленческих расходов (приложение 8 к Порядку) утверждается приказом Предприятия и распределяется между Объектами Предприятия согласно коэффициенту, который рассчитывается как соотношение прямых затрат Объекта к общей сумме прямых затрат Предприятия по формуле:

$$К = РпрО / ОПЗФ,$$

где:

К – коэффициент распределения административно-управленческих

расходов;

РпрО – прямые расходы Объекта;

ОПЗФ – общая сумма прямых расходов Предприятия.

4.5. Фактические расходы Объекта с учетом административных расходов, распределяются по видам оказываемых платных услуг в соответствии с коэффициентом услуги, который рассчитывается как соотношение дохода от оказания конкретной услуги за предыдущий расчетный период (или расхода за плановый период, в случае отсутствия у Предприятия данных за предыдущий расчетный период) к общей сумме дохода Объекта за предыдущий расчетный период (или общего расхода Объекта за плановый период):

$$КУ = ДКУ/ОД,$$

где:

КУ – коэффициент услуги;

ДКУ – доход от конкретной услуги за предыдущий расчетный период (или плановые расходы);

ОД – общий доход Предприятия за предыдущий расчетный период (или плановые расходы).

4.6. Годовая стоимость конкретной платной услуги рассчитывается по формуле:

$$ГСУ = ФРО \times КУ,$$

где:

ГСУ – годовая стоимость конкретной платной услуги;

ФРО – фактические расходы Объекта за предыдущий расчетный период;

КУ – коэффициент услуги.

4.7. В годовую стоимость конкретной платной услуги закладывается сумма планируемой рентабельности. С целью сдерживания роста тарифов устанавливается предельный уровень рентабельности не более 30 (тридцати) % и рассчитывается по формуле:

$$П = ГСУ \times 30\%,$$

где:

П – прибыль;

ГСУ – годовая стоимость конкретной платной услуги.

4.8. В соответствии со статьей 346.20 Налогового кодекса Российской Федерации на территории Луганской Народной Республики с 01.01.2023 применяется упрощенная система налогообложения и установлена налоговая ставка в размере 3 (три) %.

$$НС = (ГСУ + П) \times 3\%$$

где:

НС – налоговая ставка;

ГСУ – годовая стоимость конкретной платной услуги;

П – прибыль.

4.9. Общая годовая стоимость платных услуг определяется по формуле:

$$\text{ОГСУ} = \text{ГСУ} + \text{П} + \text{НС},$$

где:

ОГСУ – общая годовая стоимость платных услуг;

ГСУ – годовая стоимость конкретной платной услуги;

П – прибыль;

НС – налоговая ставка;

4.10. На основе размера общей годовой стоимости платных услуг устанавливается размер месячной стоимости платных услуг (путем деления размера годовой стоимости платных услуг на 12).

4.11. На основе размера месячной стоимости платных услуг устанавливается размер ежедневной стоимости платных услуг (путем деления размера месячной стоимости платных услуг на среднемесячное число календарных дней согласно графику работы Предприятия).

4.12. На основе размера ежедневной стоимости платных услуг устанавливается размер почасовой платы (путем деления размера стоимости платных услуг за месяц на среднее количество рабочих часов в месяц согласно графику работы Предприятия).

4.13. Стоимость платной услуги по предоставлению в аренду 1 (одного) кв. м. торгового места (площадь торгового места определяется по его внешним границам) рассчитывается путем деления общей стоимости платной услуги по аренде на среднемесячную (за предыдущий расчетный период) фактически занятую (или плановое количество мест) площадь торговых мест согласно заключенным договорам аренды на соответствующем Объекте на последнюю дату месяца, предшествующего расчетному, по формуле:

$$C (1 \text{ кв. м}) = \text{ОСПУ}_a / \text{Scp} ,$$

где:

C (1 кв. м.) – стоимость 1 кв.м.;

ОСПУ_a – общая стоимость платной услуги по аренде (включая затраты, которые несет Предприятие на площадь общего пользования);

Scp – среднемесячная (за предыдущий расчетный период) фактически занятая площадь торговых мест согласно заключённым договорам аренды на соответствующем Объекте.

4.14. Стоимость других платных услуг (согласно перечню платных услуг, предоставляемых Предприятием) определяется за единицу услуги с учетом времени предоставления (месяц, день, час).

4.15. Стоимость предоставления 1 (одной) единицы платной услуги в день рассчитывается путем деления расходов, распределенных на платную услугу, на количество оказываемых платных услуг (за предыдущий расчетный

период/или плановое количество платной услуги) в год на соответствующем Объекте.

Себестоимость 1 единицы платной услуги определяется по формуле:

$$C(1 \text{ ед. у.}) = Z / K,$$

где:

$C(1 \text{ ед. у.})$ – себестоимость 1 (одной) единицы платной услуги;

Z – затраты, которые несет Предприятие для предоставления услуги;

K – количество оказываемой платной услуги (за предыдущий расчетный период/ или плановое количество платной услуги) в год согласно документам, подтверждающим оплату за предоставленную платную услугу на соответствующем Объекте, где ежемесячное (за предыдущий расчетный период или плановое количество услуг) количество предоставляемых услуг на соответствующем Объекте определяется на последнюю дату месяца, предшествующего расчетному, а ежедневное – на конец дня согласно графику работы Объекта.

4.16. Краткосрочная аренда торгового места продолжительностью 1 (один) рабочий день для физических лиц, осуществляющих продажу собственной сельскохозяйственной продукции, которая выращена, откормлена, выловлена, собрана, изготовлена, выработана, обработана и/или переделана непосредственно физическими лицами на земельных участках, предоставленных им в размерах, установленных законодательством, при наличии у них выданной согласно законодательству продукции животноводства справки о самостоятельном выращивании, разведении, откармливании производства и/или справки о наличии у физического лица земельных участков, а также в случае осуществления несистематической торговли физическими лицами при наличии у них одноразовых патентов, приобретенных согласно действующему законодательству, рассчитывается за 1 (один) квадратный метр как стоимость арендной платы соответствующего торгового места в месяц, деленная на среднее количество дней работы Предприятия в месяц.

4.17. Стоимость услуги по бронированию одного торгового места рассчитывается Предприятием в зависимости от площади и продолжительности периода бронирования торгового места:

от 10 (десяти) дней до 1 (одного) месяца – 75 (семьдесят пять) % стоимости аренды бронируемого торгового места в месяц за 1 (один) кв. м.;

свыше 1 (одного) и до 3 (трех) месяцев – 50 (пятьдесят) % стоимости аренды бронируемого торгового места в месяц за 1 (один) кв. м.;

свыше 3 (трех) и до 6 (шести) месяцев – 25 (двадцать пять) % стоимости аренды бронируемого торгового места в месяц за 1 (один) кв. м.

4.18. Пересмотр стоимости платных услуг, предоставляемых Предприятием, осуществляется при повышении минимальной заработной платы, тарифов на коммунальные услуги, платы за землю и прочих материальных составляющих более чем на 10 (десять) %, которые могут

повлиять на себестоимость услуги.

5. Порядок утверждения стоимости платных услуг

5.1. Предприятие предоставляет в Администрацию заявление об установлении стоимости услуг и пакет документов не позднее, чем за 2 (два) календарных месяца до планируемого их ввода в действие.

Документы, входящие в пакет документов, должны быть: пронумерованы, подписаны должностными (ответственными) лицами, заверены печатью Предприятия.

5.2. Пакет документов включает следующие документы:

заявление об утверждении или пересмотре стоимости платных услуг; пояснительную записку с указанием причин изменения стоимости платных услуг (при пересмотре платных услуг);

копии учредительных документов Предприятия;

копию лицензии, если соответствующий вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством;

копия приказа об утверждении положения об учетной политике Предприятия;

копия штатного расписания, утвержденного руководителем Предприятия, согласованного с Администрацией;

копии бухгалтерской и статистической отчетности за отчетный год и на последнюю дату текущего года;

сравнительный анализ проектируемой стоимости платных услуг с действующей стоимостью в отчетном периоде;

обосновывающие материалы согласно приложениям 1-8 настоящего Порядка;

электронную версию расчетов, являющихся неотъемлемой частью материалов.

5.3. Копии документов, указанных в пункте 5.2 настоящего раздела, Предприятие заверяет посредством проставления заверительной надписи: «Копия верна»; должности, личной подписи, расшифровки подписи (инициалы, фамилию) руководителя Предприятия, даты заверения и печати Предприятия.

Ответственность за достоверность информации и предоставление ее в полном объеме несет руководитель Предприятия.

5.4. Администрация осуществляет регистрацию заявления в установленном порядке и передает уполномоченному органу.

5.5. Для принятия решения о рассмотрении пакета документов для установления стоимости платных услуг либо отказе в его рассмотрении уполномоченный орган в срок не более 5 (пяти) рабочих дней осуществляет предварительное рассмотрение пакета документов на предмет:

соответствия перечню документов, предусмотренному пунктом 5.2 настоящего Порядка;

наличия в учредительных документах Предприятия вида деятельности, предусматривающего оказание услуг, указанных в заявлении.

5.6. В случае несоответствия пакета документов требованиям, указанным в пунктах 5.1 - 5.2 настоящего Порядка, уполномоченный орган в срок, указанный в пункте 5.4 настоящего Порядка, уведомляет Предприятие об отказе в рассмотрении предоставленных документов с указанием причин и возвращает документы. При приведении пакета документов в соответствие с требованиями настоящего Порядка Предприятие вправе повторно обратиться в уполномоченный орган для рассмотрения документов.

5.7. В случае предоставления Предприятием всех документов, предусмотренных настоящим Порядком, срок подготовки уполномоченным органом заключения по результатам рассмотрения пакета документов составляет 30 (тридцать) календарных дней с момента принятия решения о рассмотрении пакета документов, с учетом рассмотрения дополнительно предоставленных Предприятием документов – 45 (сорок пять) календарных дней.

5.8. Уполномоченный орган вправе направить Предприятию запрос о предоставлении дополнительных документов и (или) обосновании необходимости включения расходов для оказания услуги. Предприятие обязано предоставить запрашиваемые дополнительные документы в течение десяти рабочих дней с даты поступления запроса.

5.9. В течение срока рассмотрения пакета документов уполномоченным органом может быть принято решение о прекращении его рассмотрения по следующим основаниям:

- 1) обращение Предприятия о прекращении рассмотрения материалов;
- 2) непредставление Предприятием в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня отправления запроса информации и материалов, запрошенных уполномоченным органом, необходимых для установления стоимости платных услуг;
- 3) если при рассмотрении пакета документов обнаружено, что содержащаяся в нем информация, имеющая существенное значение для принятия решения, является недостоверной.

5.10. В случае прекращения рассмотрения пакета документов в срок не более 3 (трех) рабочих дней Предприятию направляется соответствующее уведомление с указанием оснований.

5.11. В случае вынесения положительного заключения уполномоченный орган осуществляет подготовку постановления Администрации об установлении (изменении) стоимости платных услуг.

5.12. Стоимость платных услуг утверждается постановлением Администрации.

5.13. Если иное не предусмотрено действующим законодательством, изменение стоимости платных услуг осуществляется не чаще 2 (двух) раз в год на основании заявления Предприятия в случаях возникновения объективных причин:

- 1) изменения технологических условий оказания платных услуг;
- 2) изменения более чем на 10 (десяти) процентов затрат на оказание платной услуги, изменения более чем на 10 (десяти) процентов суммы налогов

и сборов, подлежащих уплате Предприятием в соответствии с действующим законодательством;

3) изменения нормативных правовых актов, регламентирующих порядок установления стоимости на платные услуги.

5.14. Основанием для пересмотра существующей стоимости платных услуг Предприятием являются:

1) изменение условий деятельности Предприятия, влияющих на стоимость платных услуг;

2) вступившее в законную силу решение суда.

6. Контроль за оказанием платных услуг, поступлением и расходованием полученных от них средств

6.1. Ответственность за соблюдение требований действующего законодательства, правильность расчета стоимости платных услуг, полноту и своевременность оказания платных услуг возлагается на руководителя Предприятия.

6.2. Контроль за деятельностью Предприятия по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции уполномоченный орган.

7. Ответственность Предприятия за нарушение применения установленной стоимости платных услуг

7.1. Предприятие применяет установленную стоимость платных услуг в соответствии с настоящим Порядком.

7.2. За нарушение применения установленной стоимости на предоставляемые им услуги Предприятие несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку установления стоимости
платных услуг, предоставляемых
МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ
ПРЕДПРИЯТИЕМ «РЫНОК ГОРОДА
ЛУТУГИНО»

**Стоимость платных услуг,
предоставляемых и/или планируемых к предоставлению**

№ п/п	Наименование услуги	Себестоимость, руб.
1	2	3
1.	...	
1.1.	...	

Руководитель _____ (Подпись) _____ (ФИО)

Приложение 2
к Порядку установления стоимости
платных услуг, предоставляемых
МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ
ПРЕДПРИЯТИЕМ «РЫНОК ГОРОДА
ЛУТУГИНО»

Калькуляция стоимости платных услуг

(наименование предприятия)

№ п/п	Наименование услуги	Себестоимость, руб.					Итого расходов, руб. (гр.3+гр.4+ гр.5+гр.6+ гр.7+гр.8)	Прибыль, руб.	Стоимость услуги, руб. (гр.9+гр.10)	
		прямые расходы (п. 4.3.2 Порядка)								косвенные расходы (в т.ч. администра тивные) (п. 4.3.3 Порядка, прил. № 7,8)
		расходы на оплату труда (прил.№3)	расходы, связанные с отчислением страховых взносов (прил.№3)	материальные расходы (прил. № 4)	амортизация (прил. № 5)	прочие расходы (прил. № 6)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										
3.										
...										

Руководитель _____ (Подпись) _____ (ФИО)

Приложение 3
к Порядку установления стоимости
платных услуг, предоставляемых
МУНИЦИПАЛЬНЫМ
УНИТАРНЫМ
ПРЕДПРИЯТИЕМ «РЫНОК
ГОРОДА ЛУТУГИНО»

**Расходы на оплату труда работников,
занятых в предоставлении платных услуг**

№ п/п	Наименование показателя	Персонал, участвующий в процессе оказания услуги				Итого
		(долж- ность 1)	(долж- ность 2)	(долж- ность 3)	(долж- ность 4)	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Должностной оклад (руб.)					
2.	Размер компенсационных выплат, всего (руб.)					
	в том числе:					
2.1.	...					
2.2.	...					
3.	Размер стимулирующих выплат, всего (руб.)					
	в том числе:					
3.1.	...					
3.2.	...					
4.	Итого з/п (руб.) (стр. 2 + стр. 3)					
5.	Месячная норма рабочего времени (час.)					
6.	Время оказания услуги (час.)					
7.	Расчет з/п одной услуги, (руб.), (стр. 4/стр.5) x стр. 6					
8.	Расходы, связанные с отчислением страховых взносов					
9.	Расчет страховых взносов одной услуги (руб.)					

Руководитель _____ (Подпись) _____ (ФИО)

Приложение 4
к Порядку установления стоимости
платных услуг, предоставляемых
МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ
ПРЕДПРИЯТИЕМ «РЫНОК ГОРОДА
ЛУТУГИНО»

**Прямые материальные расходы, связанные с непосредственным
предоставлением платных услуг**

№ п/п	Наименование материала, необходимого для оказания услуги	Единица измерения	Кол-во единиц	Цена за единицу, руб.	Итого расходов, руб. (гр. 3 х гр.4)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
...					
Итого:		X	X	X	X

Руководитель _____ (Подпись) _____ (ФИО)

Приложение 5
к Порядку установления стоимости
платных услуг, предоставляемых
МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ
ПРЕДПРИЯТИЕМ «РЫНОК ГОРОДА
ЛУТУГИНО»

Амортизация зданий, сооружений и других основных средств,
непосредственно связанных с оказанием платных услуг

№ п/п	Наименование оборудования	Балансовая стоимость, руб.	Срок полезного использования, лет	Годовая норма износа, руб. (гр.2/гр.3)	Годовое количество часов	Сумма амортизации в час, руб. (гр.4/гр.5)	Время работы оборудования при оказании услуги, час	Итого амортизационных отчислений при оказании услуги, руб. (гр.6 х гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
...								
Итого:		X	X	X	X	X	X	X

Руководитель _____ (Подпись) _____ (ФИО)

Приложение 6
к Порядку установления стоимости
платных услуг, предоставляемых
МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ
ПРЕДПРИЯТИЕМ «РЫНОК ГОРОДА
ЛУТУГИНО»

Прочие расходы, связанные с предоставлением платных услуг

№ п/п	Наименование прочих расходов	Единица измерения	Кол-во единиц	Цена за единицу, руб.	Итого расходов, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
...					
Итого:		X	X	X	X

Руководитель _____
(Подпись) (ФИО)

Приложение 7
к Порядку установления стоимости
платных услуг, предоставляемых
МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ
ПРЕДПРИЯТИЕМ «РЫНОК ГОРОДА
ЛУТУГИНО»

Косвенные расходы, связанные с предоставлением платных услуг

Наименование статей косвенных расходов:	Косвенные расходы, руб
1. Заработная плата, всего	
в том числе	
размер компенсационных выплат	
размер стимулирующих выплат	
прочие выплаты	
2. Расходы, связанные с отчислением страховых взносов	
3. Хозяйственные расходы	
приобретение инвентаря	
оплата коммунальных услуг	
транспортные расходы	
оплата услуг связи	
услуги по содержанию имущества	
приобретение канцелярских товаров	
арендная плата за помещение	
...	
4. Амортизационные отчисления	
амортизация здания	
амортизация оборудование	
...	
5. Налоги и сборы	
...	
6. Прочие расходы	
...	
Всего косвенных расходов (Рк) (стр. 1 + стр. 2 + стр. 3 + стр. 4 + стр. 5 + стр. 6)	
Доход (расход) (в целом по предприятию)	
Коэффициент косвенных расходов (Рк/Доходы (расходы))	

Руководитель _____ (Подпись) _____ (ФИО)

Приложение 8
к Порядку установления стоимости
платных услуг, предоставляемых
МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ
ПРЕДПРИЯТИЕМ «РЫНОК ГОРОДА
ЛУТУГИНО»

**Состав административно-управленческих расходов,
связанных с предоставлением платных услуг**

Наименование статей административно-управленческих расходов:	Административно-управленческие расходы, руб.		
	Объект 1	Объект 2	Всего
1. Заработная плата административно-управленческого персонала, всего			
в том числе:			
размер компенсационных выплат			
размер стимулирующих выплат			
прочие выплаты			
2. Расходы, связанные с отчислением страховых взносов			
3. Амортизационные отчисления			
амортизация основных средств административного назначения			
4. Налоги и сборы (кроме тех, которые включены в косвенные расходы)			
...			
5. Прочие расходы			
...			
Всего административно-управленческие расходы (РпрО) (стр. 1 + стр. 2 + стр. 3 + стр. 4 + стр. 5)			
Прямые расходы (в целом по предприятию)			
Коэффициент административно-управленческих расходов (РпрО/ прямые расходы (в целом по предприятию))			

Руководитель _____ (Подпись) _____ (ФИО)



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ЛУТУГИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**XXX заседание I созыва
РЕШЕНИЕ**

«26» декабря 2024 г.

№ 30/6

г. Лутугино

**Об утверждении Плана работы Совета
муниципального округа муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
на I квартал 2025 года**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», согласно статье 22 Регламента Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета депутатов от 09.11.2023 № 6/1, руководствуясь Уставом муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Совет муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый План работы Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики на I квартал 2025 года.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию (обнародованию).

Председатель Совета муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



А.В. Лумеровская

УТВЕРЖДЕН

решением Совета муниципального
округа муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «26» декабря 2024 г. № 30/6

План работы
Совета муниципального округа муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики
на I квартал 2025 года

№ п/п	Наименование мероприятий, задачи	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
Раздел I. Организационные вопросы			
1.1.	Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Совет депутатов)	Постоянно	Аппарат Совета депутатов
1.2.	Подготовка вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов	Постоянно	Депутаты Совета депутатов, аппарат Совета депутатов
1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Совета депутатов и проектов нормативных правовых актов, вносимых в Совет депутатов	Постоянно	Аппарат Совета депутатов
1.4.	Мониторинг нормативных правовых актов, оказание методической и консультационной помощи по вопросам депутатской деятельности	Постоянно	Аппарат Совета депутатов
1.5.	Официальное опубликование (обнародование) проектов решений Совета депутатов, принятых решений, постановлений и распоряжений Совета депутатов	Постоянно	Аппарат Совета депутатов

1	2	3	4
1.6.	Проведение общественных обсуждений и публичных слушаний по проектам решений Совета депутатов	По мере необходимости	Председатель Совета депутатов
1.7.	Формирование и ведение реестра принятых решений Совета депутатов, поддержание его в актуальном состоянии	Постоянно	Аппарат Совета депутатов
1.8.	Ведение архива муниципальных правовых актов Совета депутатов на бумажных и электронных носителях	Постоянно	Аппарат Совета депутатов
1.9.	Информационное обеспечение работы Совета депутатов: - подготовка информационных сообщений, пресс-релизов, статей, интервью для СМИ о работе Совета депутатов, постоянных комиссий и депутатов; - информационное наполнение официальных интернет-ресурсов Совета депутатов, предоставление информации для наполнения и обновления рубрик и разделов на официальном сайте муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – муниципальный округ); - информационное наполнение и обновление стенда Совета депутатов	Постоянно	Аппарат Совета депутатов
1.10.	Участие в общественных, торжественных и праздничных мероприятиях, проводимых на территории муниципального округа	В течение квартала	Депутаты Совета депутатов, аппарат Совета депутатов
1.11.	Проведение совместных с Администрацией муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Администрация), ее структурными подразделениями совещаний по вопросам местного значения, совместного решения проблемных вопросов	По мере необходимости	Председатель Совета депутатов, депутаты Совета депутатов
1.12.	Участие в нормотворческой деятельности органов государственной и федеральной власти, органов местного самоуправления	По мере необходимости	Депутаты Совета депутатов

1	2	3	4
1.13.	Рассмотрение писем, запросов, обращений граждан, предприятий, организаций, учреждений	По мере поступления	Председатель Совета депутатов
Раздел II. Нормотворческая деятельность			
2.1.	Проведение очередных заседаний Совета депутатов	Ежемесячно	Председатель Совета депутатов
2.2.	Проведение внеочередных заседаний Совета депутатов	Согласно Регламенту Совета депутатов	Председатель Совета депутатов
2.3.	Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов в пределах полномочий Совета депутатов	Постоянно	Депутаты Совета депутатов
2.4.	Рассмотрение проектов муниципальных нормативных правовых актов, внесенных в Совет депутатов субъектами нормотворческой инициативы	Постоянно	Депутаты Совета депутатов
2.5.	Обеспечение внесения изменений в муниципальные нормативные правовые акты Совета депутатов с целью приведения их в соответствие с действующим законодательством	В случае необходимости	Председатель Совета депутатов
Раздел III. Вопросы, планируемые к рассмотрению на заседаниях Совета депутатов			
3.1.	Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики	январь 2025 г.	Глава округа Бондарь Е.Н.
3.2.	Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики	январь 2025 г.	Глава округа Бондарь Е.Н.
3.3.	Об утверждении перечня вопросов, поставленных Советом муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики перед Главой муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики	январь 2025 г.	Председатель Совета депутатов Лумеровская А.В.

1	2	3	4
3.4.	Об утверждении Положения о порядке возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, депутатам Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, осуществляющим полномочия на непостоянной основе	февраль 2025 г.	Заместитель Председателя Совета депутатов Ершова Ю.Г.
3.5.	О внесении изменений в Устав муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики	февраль 2025 г.	Глава округа Бондарь Е.Н.
3.6.	Об утверждении плана работы Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики на II квартал 2025 года	март 2025 г.	Председатель Совета депутатов Лумеровская А.В.
3.7.	О внесении изменений в решение «О бюджете муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2025 год»	март 2025 г.	Глава округа Бондарь Е.Н.
IV. Работа постоянных комиссий Совета депутатов			
4.1.	Проведение заседаний постоянных комиссий Совета депутатов	В соответствии с Положением о постоянных комиссиях Совета депутатов	Председатели постоянных комиссий Совета депутатов
4.2.	Предварительное рассмотрение проектов решений Совета депутатов, выработка и принятие по ним соответствующих решений, а также предоставление заключений по рассматриваемым вопросам	В течение квартала	Депутаты Совета депутатов
4.3.	Проведение совещаний с председателями постоянных комиссий Совета депутатов	По мере необходимости	Председатель Совета депутатов
4.4.	Участие в мероприятиях, которые проводятся Администрацией, по вопросам, входящим в компетенцию постоянных комиссий Совета депутатов	В течение квартала	Депутаты Совета депутатов

1	2	3	4
4.5.	Подготовка предложений и замечаний по вопросам, входящим в компетенцию постоянной комиссии Совета депутатов	По мере необходимости	Депутаты Совета депутатов
V. Осуществление контрольных функций Совета депутатов			
5.1.	Контроль исполнения решений, принятых Советом депутатов, и решений, принятых постоянными комиссиями Совета депутатов	По поручению	Председатели постоянных комиссий Совета депутатов, аппарат Совета депутатов
5.2.	Контроль исполнения наказов избирателей	Постоянно	Депутаты Совета депутатов
5.3.	Контроль выполнения утвержденных планов и принятых муниципальных программ	В течение квартала	Депутаты Совета депутатов
5.4.	Осуществление предварительного, текущего и последующего контроля по бюджетно-финансовым вопросам	Постоянно	Депутаты Совета депутатов
VI. Работа депутатов Совета депутатов по взаимодействию с органами местного самоуправления и общественностью			
6.1.	Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики	В течение квартала	Депутат Совета депутатов Колесникова Д.Н.
6.2.	Участие в работе комиссии по жилищным вопросам при Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики	В течение квартала	Депутат Совета депутатов Горбунов А.А.
6.3.	Участие в работе межведомственной комиссии по профилактике правонарушений Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики	В течение квартала	Депутат Совета депутатов Обедняк В.Г.
6.4.	Участие в работе административной комиссии муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики	В течение квартала	Заместитель Председателя Совета депутатов Ершова Ю.Г.

1	2	3	4
6.5.	Участие в работе комиссии Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики	В течение квартала	Депутат Совета депутатов Волотковский Д.А.
6.6.	Участие уполномоченных депутатов Совета депутатов в работе иных комиссий и рабочих групп Администрации, в состав которых они включены	По приглашению	Депутаты Совета депутатов
6.7.	Мониторинг общественного мнения по актуальным проблемам муниципального округа	В течение квартала	Депутаты Совета депутатов
6.8.	Участие депутатов в сходах граждан, собраниях жителей, трудовых коллективов предприятий, организаций, учреждений муниципального округа	При проведении	Депутаты Совета депутатов
6.9.	Личный прием граждан депутатами Совета депутатов	Согласно графику	Депутаты Совета депутатов
6.10.	Проведение встреч с избирателями и населением	Согласно графику	Депутаты Совета депутатов
6.11.	Отчет депутатов перед избирателями	В соответствии с Регламентом Совета депутатов	Депутаты Совета депутатов



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ЛУТУГИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**XXX заседание I созыва
РЕШЕНИЕ**

«26» декабря 2024 г.

№ 30/7

г. Лутугино

**Об утверждении структуры Администрации муниципального округа
муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 19.10.2023 № 8-І «О муниципальной службе в Луганской Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Совет муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить структуру Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, согласно приложению 1.

2. Утвердить схему структуры Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, согласно приложению 2.

3. Признать утратившими силу решение Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 28.11.2024 № 26/3 «Об утверждении структуры Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики».

4. Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

произвести организационно-штатные мероприятия, связанные с реализацией настоящего решения, в срок не позднее трех месяцев со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики по бюджетной, финансовой, налоговой и имущественной политике.

6. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



А.В. Лумеровская

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



Е.Н. Бондарь

Приложение 1
к решению Совета муниципального
округа муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «26» декабря 2024 г. № 30/7

**Структура Администрации муниципального округа
муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

Структуру Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики образуют следующие органы:

1. Функциональные органы Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, не обладающие правами юридического лица:

управление административно-информационного обеспечения;

отдел правового обеспечения;

отдел по вопросам муниципальной службы и кадров.

2. Отраслевые органы Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики:

2.1. Обладающие правами юридического лица:

Управление финансов.

2.2. Не обладающие правами юридического лица:

управление экономики и торговли;

управление земельно-имущественных отношений;

управление жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры;

отдел культуры;

отдел молодежи, спорта и туризма;

отдел гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и мобилизационной работы;

отдел закупок;

отдел агропромышленного развития;

Лутугинский отдел по жизнеобеспечению;

Белореченский отдел по жизнеобеспечению;

Беловский, Юрьевский, Веселотарасовский отдел по жизнеобеспечению;

Георгиевский отдел по жизнеобеспечению;

Роскошнянский отдел по жизнеобеспечению;

Ореховский отдел по жизнеобеспечению;

Успенский отдел по жизнеобеспечению;

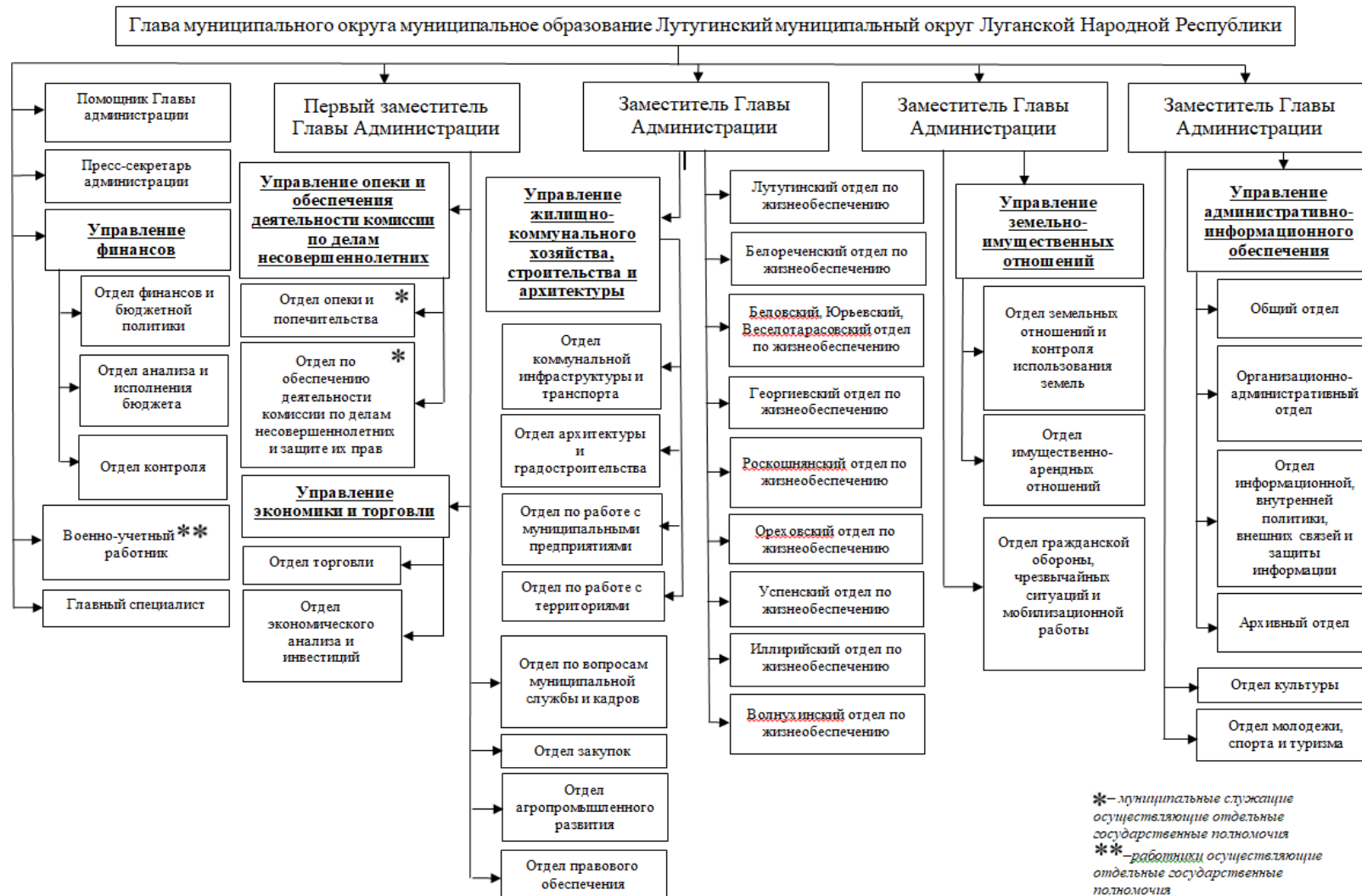
Иллирийский отдел по жизнеобеспечению;

Волнухинский отдел по жизнеобеспечению;
Помощник Главы администрации;
Пресс-секретарь администрации;
Главный специалист.

2.3. Не обладающие правами юридического лица и выполняющие отдельные государственные полномочия:

управление опеки и обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
военно-учетный работник.

Схема структуры Администрации муниципального округа муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики





**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ЛУТУГИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**XXX заседание I созыва
РЕШЕНИЕ**

«26» декабря 2024 г.

№ 30/8

г. Лутугино

О бюджете муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2025 год

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2025 год:

- 1) общий объем доходов в сумме 524 327,22548 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов в сумме 524 327,22548 тыс. рублей;
- 3) резервный фонд Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики в сумме 5 000,000 тыс. рублей;
- 4) муниципальный дорожный фонд муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики в сумме 50 173,48256 тыс. рублей.

2. Установить, что в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения без внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики в случаях:

а) увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг главными распорядителями бюджетных средств;

б) принятия Правительством Российской Федерации решения о распределении субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также заключения соглашений, предусматривающих получение субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Законом о бюджете;

в) распределения средств, полученных в виде субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от

физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, в том числе их остатков, не использованных на начало текущего финансового года, фактически полученных при исполнении бюджета сверх объемов, утвержденных решением о бюджете муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики доходов, а также сокращение (возврат при отсутствии потребности) указанных средств;

г) перераспределения бюджетных ассигнований между группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований по целевой статье, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году;

д) изменения и (или) уточнения кодов бюджетной классификации Министерством финансов Российской Федерации;

е) в части увеличения бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджета Луганской Народной Республики на сумму средств, необходимых для выполнения условий софинансирования по государственным программам Российской Федерации, Луганской Народной Республики и межбюджетным субсидиям, предоставляемым из федерального бюджета и бюджета Луганской Народной Республики, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов бюджета в случае необходимости выполнения условий софинансирования по государственным программам Российской Федерации и Луганской Народной Республики, межбюджетным субсидиям;

ж) детализации кодов целевых статей расходов.

3. Установить, что в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации основанием для внесения в 2025 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи без внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики является использование (распределение, перераспределение) в соответствии с постановлениями Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики зарезервированных в составе утвержденных пунктом 1 настоящего решения бюджетных ассигнований, предусмотренных на 2025 год Управлению финансов Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики:

а) по подразделу «Резервные фонды» раздела «Общегосударственные вопросы» на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, возникших в текущем финансовом году, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций и их последствий, а также иных мероприятий, предусмотренных утвержденным порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

4. Утвердить объем поступлений доходов в бюджет муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной

Республики по кодам классификации доходов на 2025 год согласно приложению 1 к настоящему решению.

5. Утвердить объем и распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2025 год согласно приложению 2 к настоящему решению.

6. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2025 год согласно приложению 3 к настоящему решению.

7. Утвердить Объем и распределение субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность), предоставляемых из бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на 2025 год согласно приложению 4 к настоящему решению.

8. Установить, что доходы, полученные главными распорядителями и получателями бюджетных средств от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, от сдачи в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление главным распорядителям и получателям бюджетных средств муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, зачисляются в бюджет муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

9. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года.

Председатель Совета муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



А.В. Лумеровская

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



Е.Н. Бондарь

Приложение 1
к решению Совета муниципального
округа муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «26» декабря 2024 г. № 30/8

**Объем поступлений доходов в бюджет муниципального образования
Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики по
кодам классификации доходов бюджетов на 2025 год**

(тыс. рублей)

№ п/п	Код классификации доходов бюджетов		Наименование кода классификации доходов бюджетов	Сумма
	Главный админис тратор доходов бюджета	Вид и подвид доходов бюджета		
1	2	3	4	5
1.	182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов	140 680,00000
2.	182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	923,00000
3.	182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов)	1 278,30000
4.	182	1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	22,70000

1	2	3	4	5
5.	182	1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов)	6 056,00000
6.	182	1 01 02130 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	250,00000
7.	182	1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	2 829,77411
8.	182	1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	12,75112
9.	182	1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	2 857,79909
10.	182	1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-289,84176
11.	182	1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	33 110,00000
12.	182	1 05 04060 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных округов	3 380,00000

1	2	3	4	5
13.	182	1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	930,00000
14.	901	1 11 05024 14 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	12 513,50244
15.	901	2 02 30024 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	11 433,05148
16.	901	2 02 35118 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	415,59600
17	903	2 02 15001 14 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	307 924,59300
ИТОГО ДОХОДОВ				524 327,22548

Приложение 2
к решению Совета муниципального
округа муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от « ____ » _____ 2024 г. № _____

**Объем и распределение бюджетных ассигнований бюджета
муниципального образования Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики по разделам, подразделам, целевым
статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации
расходов бюджетов на 2025 год**

(тыс. рублей)

Наименование	Код раз- дела	Код под- раз- дела	Код целевой статьи	Код вида расхо- дов	Сумма
1	2	3	4	5	6
Общегосударственные вопросы	01	00			248 425,13848
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			3 664,22300
Расходы на обеспечение выполнения функций высшего должностного лица Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики	01	02	9900060401		3 664,22300
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	9900060401	100	3 664,22300
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			8 151,48500

1	2	3	4	5	6
Расходы на обеспечение выполнения функций Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики	01	03	9900060402		8 151,48500
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	9900060402	100	7 619,08500
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	01	03	9900060402	200	532,40000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			142 538,31248
Обеспечение и содержание функционирования администраций городов, районов, других населенных пунктов и их структурных подразделений	01	04	9900060403		128 572,31200
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	9900060403	100	112 497,12300
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	01	04	9900060403	200	16 040,62900
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	01	04	9900060403	800	34,56000
Прочие расходы, не отнесенные к основным группам, предусмотренные для выполнение поручений не по основному виду деятельности	01	04	9900075300		958,20000
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	01	04	9900075300	200	958,20000
Социальные программы и мероприятия государственных органов по делам молодежи	01	04	9900024113		35,91000
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	01	04	9900024113	200	35,91000
Проведение мероприятий по нетрадиционным видам спорта и массовых мероприятий по физической культуре	01	04	9900010404		38,83900

1	2	3	4	5	6
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	01	04	9900010404	200	38,83900
Расходы на приобретение услуг по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (программ для ЭВМ)	01	04	9900023106		1 500,00000
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	01	04	9900023106	200	1 500,00000
Расходы на выполнение отдельных государственных полномочий Луганской Народной Республики по опеке, попечительству и патронажу	01	04	9900080404		9 527,54688
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	01	04	9900080404	100	7 939,61800
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	01	04	9900080404	200	1 587,92888
Расходы на выполнение отдельных государственных полномочий Луганской Народной Республики по созданию и организации деятельности городских, районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Луганской Народной Республике	01	04	9900080405		1 905,50460
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	01	04	9900080405	100	1 587,92100
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	01	04	9900080405	200	317,5836
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			8 979,57300
Расходы, связанные с деятельностью органов управления в сфере финансов	01	06	9900060405		8 979,57300

1	2	3	4	5	6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	9900060405	100	8 665,86800
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	01	06	9900060405	200	313,70500
Резервные фонды	01	11			5 000,00000
Расходы за счет средств резервного фонда Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики	01	11	9900075700		5 000,00000
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	01	11	9900075700	800	5 000,00000
Другие общегосударственные вопросы	01	13			80 091,54500
<i>Расходы на обеспечение деятельности государственного (муниципального) учреждения, обеспечивающего бухгалтерское и хозяйственное обслуживание деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений в различных сферах</i>	01	13	9900060406		78 831,18500
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	9900060406	100	74 213,74600
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	01	13	9900060406	200	4 614,16100
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	01	13	9900060406	800	3,27800
Расходы на приобретение услуг по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (программ для ЭВМ)	01	13	9900023106		1 260,36000
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	01	13	9900023106	200	1 260,36000
<u>Национальная оборона</u>	02	00			415,59600
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			415,59600
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	02	03	9900051180		415,59600

1	2	3	4	5	6
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	02	03	9900051180	100	350,60300
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	02	03	9900051180	200	64,99300
<u>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</u>	03	00			3 000,00000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10			3 000,00000
Создание (обновление) вокруг населенных пунктов противопожарных минерализованных защитных полос	03	10	9900019700		3 000,00000
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	03	10	9900019700	200	3 000,00000
<u>Национальная экономика</u>	04	00			61 384,99000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			61 384,99000
Муниципальный дорожный фонд муниципального образования Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики	04	09	9900040000		50 173,48256
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	04	09	9900040000	800	50 173,48256
Расходы на содержание и ремонт автомобильных дорог муниципального значения	04	09	9900043420		11 211,50744
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	04	09	9900043420	200	11 211,50744
<u>Жилищно-коммунальное хозяйство</u>	05	00			22 575,61500
Благоустройство	05	03			22 575,61500
Расходы на благоустройство городов, сел, поселков	05	03	9900043410		22 408,27000
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	05	03	9900043410	200	22 408,27000
Комбинаты коммунальных предприятий, районные производственные объединения и другие предприятия, учреждения и организации жилищно-коммунального хозяйства	05	03	9900043450		167,34500
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	05	03	9900043450	200	167,34500

1	2	3	4	5	6
<u>Образование</u>	07	00			24 600,49700
Дополнительное образование детей	07	03			24 600,49700
Организации (учреждения) дополнительного образования в области культуры и искусства, школы эстетического воспитания детей	07	03	9900010207		24 231,64900
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	9900010207	600	24 231,64900
<i>Расходы на приобретение услуг по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (программ для ЭВМ)</i>	07	03	9900023106		68,84800
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	9900023106	600	68,84800
<i>Государственная поддержка отрасли культуры</i>	07	03	<i>990Я555190</i>		300,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	<i>990Я555190</i>	600	300,00000
<u>Культура, кинематография</u>	08	00			138 088,48800
<i>Культура</i>	<i>08</i>	<i>01</i>			<i>138 088,48800</i>
Филармонии, музыкальные коллективы и ансамбли, и другие заведения искусства и мероприятия	08	01	9900010202		1 311,60000
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	08	01	9900010202	200	1 311,60000
Библиотеки	08	01	9900010204		29 319,98900
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	9900010204	600	29 319,98900
Дворцы и дома культуры, клубы и другие заведения клубного типа	08	01	9900010206		106 734,89900
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	9900010206	600	106 734,89900
<i>Расходы на приобретение услуг по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (программ для ЭВМ)</i>	08	01	9900023106		292,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	9900023106	600	292,00000

1	2	3	4	5	6
<i>Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек</i>	08	01	99000L4670		430,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	99000L4670	600	430,00000
<u>Физическая культура и спорт</u>	11	00			25 836,90100
Физическая культура	11	01			25 836,90100
Содержание и учебно-тренировочная работа детско-юношеских спортивных школ	11	01	9900010405		23 949,12700
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	9900010405	600	23 949,12700
Центры физического здоровья населения и мероприятия по физической культуре	11	01	9900010410		1 765,59800
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	9900010410	600	1 765,59800
<i>Расходы на приобретение услуг по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (программ для ЭВМ)</i>	11	01	9900023106		122,17600
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	9900023106	600	122,17600
ВСЕГО:					524 327,22548

Приложение 3
к решению Совета муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «26» декабря 2024 г. № 30/8

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики на 2025 год**

(тыс. рублей)

Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики	901					507 196,16748	11 848,64748
Общегосударственные вопросы	901	01	00			231 294,08048	11 433,05148
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	901	01	02			3 664,22300	0,00000
Расходы на обеспечение выполнения функций высшего должностного лица Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики	901	01	02	9900060401		3 664,22300	0,00000

1	2	3	4	5	6	7	8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	02	9900060401	100	3 664,22300	0,00000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	901	01	04			142 538,31248	11 433,05148
Обеспечение и содержание функционирования администраций городов, районов, других населенных пунктов и их структурных подразделений	901	01	04	9900060403		128 572,31200	0,00000
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	901	01	04	9900060403	100	112 497,12300	0,00000
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	901	01	04	9900060403	200	16 040,62900	0,00000
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	901	01	04	9900060403	800	34,56000	0,00000
Прочие расходы, не отнесенные к основным группам, предусмотренные для выполнения поручений не по основному виду деятельности	901	01	04	9900075300		958,20000	0,00000
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	901	01	04	9900075300	200	958,20000	0,00000
Социальные программы и мероприятия государственных органов по делам молодежи	901	01	04	9900024113		35,91000	0,00000
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	901	01	04	9900024113	200	35,91000	0,00000
Проведение мероприятий по нетрадиционным видам спорта и массовых мероприятий по физической культуре	901	01	04	9900010404		38,83900	0,00000
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	901	01	04	9900010404	200	38,83900	0,00000

1	2	3	4	5	6	7	8
<i>Расходы на приобретение услуг по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (программ для ЭВМ)</i>	901	01	04	9900023106		1 500,00000	0,00000
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	901	01	04	9900023106	200	1 500,00000	0,00000
Расходы на выполнение отдельных государственных полномочий Луганской Народной Республики по опеке, попечительству и патронажу	901	01	04	9900080404		9 527,54688	9 527,54688
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	901	01	04	9900080404	100	7 939,61800	7 939,61800
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	901	01	04	9900080404	200	1 587,92888	1 587,92888
Расходы на выполнение отдельных государственных полномочий Луганской Народной Республики по созданию и организации деятельности городских, районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Луганской Народной Республике	901	01	04	9900080405		1 905,50460	1 905,50460
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	901	01	04	9900080405	100	1 587,92100	1 587,92100
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	901	01	04	9900080405	200	317,58360	317,58360
Резервные фонды	901	01	11			5 000,00000	0,00000
Расходы за счет средств резервного фонда Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики	901	01	11	9900075700		5 000,000	0,00000

1	2	3	4	5	6	7	8
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	901	01	11	9900075700	800	5 000,00000	0,00000
<i>Другие общегосударственные вопросы</i>	901	01	13			80 091,54500	0,00000
<i>Расходы на обеспечение деятельности государственного (муниципального) учреждения, обеспечивающего бухгалтерское и хозяйственное обслуживание деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений в различных сферах</i>	901	01	13	9900060406		78 831,18500	0,00000
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	901	01	13	9900060406	100	74 213,74600	0,00000
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	901	01	13	9900060406	200	4 614,16100	0,00000
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	901	01	13	9900060406	800	3,27800	0,00000
<i>Расходы на приобретение услуг по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (программ для ЭВМ)</i>	901	01	13	9900023106		1 260,36000	0,00000
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	901	01	13	9900023106	200	1 260,36000	0,00000
Национальная оборона	901	02	00			415,59600	415,59600
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	901	02	03			415,59600	415,59600
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	901	02	03	9900051180		415,59600	415,59600
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	901	02	03	9900051180	100	350,60300	350,60300

1	2	3	4	5	6	7	8
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	901	02	03	9900051180	200	64,99300	64,99300
<i>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</i>	901	03	00			3 000,00000	0,00000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	901	03	10			3 000,00000	0,00000
Создание (обновление) вокруг населенных пунктов противопожарных минерализованных защитных полос	901	03	10	9900019700		3 000,00000	0,00000
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	901	03	10	9900019700	200	3 000,00000	0,00000
<i>Национальная экономика</i>	901	04	00			61 384,99000	0,00000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	901	04	09			61 384,99000	0,00000
Муниципальный дорожный фонд муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики	901	04	09	9900040000		50 173,48256	0,00000
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	901	04	09	9900040000	800	50 173,48256	0,00000
Расходы на содержание и ремонт автомобильных дорог муниципального значения	901	04	09	9900043420		11 211,50744	0,00000
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	901	04	09	9900043420	200	11 211,50744	0,00000
<i>Жилищно-коммунальное хозяйство</i>	901	05	00			22 575,61500	0,00000
Благоустройство	901	05	03			22 575,61500	0,00000
Расходы на благоустройство городов, сел, поселков	901	05	03	9900043410		22 408,27000	0,00000
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	901	05	03	9900043410	200	22 408,27000	0,00000
Комбинаты коммунальных предприятий, районные производственные объединения и другие предприятия, учреждения и организации жилищно-коммунального хозяйства	901	05	03	9900043450		167,34500	0,00000

1	2	3	4	5	6	7	8
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	901	05	03	9900043450	200	167,34500	0,00000
<i>Образование</i>	901	07	00			24 600,49700	0,00000
Дополнительное образование детей	901	07	03			24 600,49700	0,00000
Организации (учреждения) дополнительного образования в области культуры и искусства, школы эстетического воспитания детей	901	07	03	9900010207		24 231,64900	0,00000
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	901	07	03	9900010207	600	24 231,64900	0,00000
Расходы на приобретение услуг по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (программ для ЭВМ)	901	07	03	9900023106		68,84800	0,00000
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	901	07	03	9900023106	600	68,84800	0,00000
<i>Государственная поддержка отрасли культуры</i>	901	07	03	990Я555190		300,00000	0,00000
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	901	07	03	990Я555190	600	300,00000	0,00000
Культура, кинематография	901	08	00			138 088,48800	0,00000
Культура	901	08	01			138 088,48800	0,00000
Филармонии, музыкальные коллективы и ансамбли, и другие заведения искусства и мероприятия	901	08	01	9900010202		1 311,60000	0,00000
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	901	08	01	9900010202	200	1 311,60000	0,00000
Библиотеки	901	08	01	9900010204		29 319,98900	0,00000
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	901	08	01	9900010204	600	29 319,98900	0,00000
Дворцы и дома культуры, клубы и другие заведения клубного типа	901	08	01	9900010206		106 734,89900	0,00000
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	901	08	01	9900010206	600	106 734,89900	0,00000

1	2	3	4	5	6	7	8
<i>Расходы на приобретение услуг по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (программ для ЭВМ)</i>	901	08	01	9900023106		292,00000	0,00000
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	901	08	01	9900023106	600	292,00000	0,00000
<i>Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек</i>	901	08	01	99000L4670		430,00000	0,00000
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	901	08	01	99000L4670	600	430,00000	0,00000
Физическая культура и спорт	901	11	00			25 836,90100	0,00000
Физическая культура	901	11	01			25 836,90100	0,00000
Содержание и учебно-тренировочная работа детско-юношеских спортивных школ	901	11	01	9900010405		23 949,12700	0,00000
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	901	11	01	9900010405	600	23 949,12700	0,00000
Центры физического здоровья населения и мероприятия по физической культуре	901	11	01	9900010410		1 765,59800	0,00000
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	901	11	01	9900010410	600	1 765,59800	0,00000
<i>Расходы на приобретение услуг по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (программ для ЭВМ)</i>	901	11	01	9900023106		122,17600	0,00000
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	901	11	01	9900023106	600	122,17600	0,00000
Совет муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики	902					8 151,48500	0,00000
Общегосударственные вопросы	902	01	00			8 151,48500	0,00000

1	2	3	4	5	6	7	8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	902	01	03			8 151,48500	0,00000
Расходы на обеспечение выполнения функций Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики	902	01	03	9900060402		8 151,48500	0,00000
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	902	01	03	9900060402	100	7 619,08500	0,00000
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	902	01	03	9900060402	200	532,40000	0,00000
Управление финансов Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики	903					8 979,57300	0,00000
Общегосударственные вопросы	903	01	00			8 979,57300	0,00000
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	903	01	06			8 979,57300	0,00000
Расходы, связанные с деятельностью органов управления в сфере финансов	903	01	06	9900060405		8 979,57300	0,00000
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	903	01	06	9900060405	100	8 665,86800	0,00000
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	903	01	06	9900060405	200	313,70500	0,00000
ВСЕГО:						524 327,22548	11 848,64748

Приложение 4
к решению Совета муниципального
округа муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «26» декабря 2024 г. № 30/8

Объем и распределение субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность), предоставляемых из бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на 2025 год

(тыс. рублей)

Код классификации расходов бюджетов	Наименование субсидии	Сумма
1	2	3
90108019900010206600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	106 734,89900
90108019900010204600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	29 319,98900
90107039900010207600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	24 231,64900
90107039900023106600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	68,84800
9010703990Я555190600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	300,00000
90108019900023106600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	292,00000
901080199000L4670600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	430,00000
90111019900010405600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	23 949,12700
90111019900010410600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 765,59800
90111019900023106600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	122,176
ИТОГО:		187 214,28600