



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ НОВОПСКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

«16» марта 2026 года

№ 96

Об утверждении Порядка вскрытия жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

В целях обеспечения доступа в жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, частью 3 статьи 16 Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), частью 1 статьи 91 Федерального закона от 20.04.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 5 части 4 статьи 9 Закона Луганской Народной Республики 11.09.2025 № 188-І «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», руководствуясь Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (с изменениями), утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 09.11.2023 № 2, Администрация муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок вскрытия жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики Сирика А.Н.

Врпг Главy муниципального округа
муниципальное образование
Новопсковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



Ю.А. Кожухарь

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального округа муниципальное
образование Новопсковский
муниципальный округ Луганской
Народной Республики
от 16 марта 2026 г. № 96

**Порядок
вскрытия жилых помещений, находящихся в муниципальной
собственности муниципального образования Новопсковский
муниципальный округ Луганской Народной Республики**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок вскрытия жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом 20.04.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики 11.09.2025 № 188-І «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике».

1.2 Порядок определяет последовательность действий при вскрытии и осмотре жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – муниципальная собственность), и по предотвращению доступа третьих лиц в жилые помещения после их вскрытия.

1.3 Целью Порядка является вскрытие и доступ в жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности, в случаях, определенных Порядком.

2. Порядок вскрытия и осмотра жилых помещений

2.1. Вскрытие и осмотр жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, происходит на основании постановления Главы муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Глава).

2.2. Вскрытие и осмотр жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, проводится в случаях:

2.2.1. снятия с регистрационного учета нанимателя жилого помещения всех членов семьи нанимателя;

2.2.2. смерти или объявления в судебном порядке умершим одиноко

проживавшего нанимателя, при условии отсутствия иных зарегистрированных в жилом помещении лиц;

2.2.3 признания в судебном порядке одиноко проживавшего нанимателя безвестно отсутствующим, при условии отсутствия иных зарегистрированных в жилом помещении лиц;

2.2.4. признания граждан, зарегистрированных в жилом помещении, утратившими право пользования жилым помещением в судебном порядке по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, если в данном жилом помещении отсутствуют зарегистрированные другие члены семьи нанимателя;

2.2.5. окончания судебным приставом-исполнителем исполнительного производства о выселении и (или) снятии с регистрационного учета из жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности, всех лиц, зарегистрированных и (или) проживающих в нем, в связи с фактическим исполнением исполнительного документа;

2.2.6. безвозмездной передачи помещения в муниципальную собственность (за исключением деприватизации), а также признания жилого помещения выморочным и признания права муниципальной собственности;

2.2.7. расторжения договора найма жилого помещения, договора социального найма жилого помещения, договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования и договора найма специализированного жилищного фонда (служебных жилых помещений, жилых помещений маневренного фонда, жилых помещений в общежитии);

2.2.8. вступления в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество и осуществления государственной регистрации такого права.

2.3. Вскрытие и осмотр жилых помещений осуществляется Комиссией по вскрытию жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее — Комиссия).

2.4. В рамках осуществления надзора Комиссия уведомляет Прокуратуру Новопсковского района Луганской Народной Республики о дате, месте, времени вскрытия и осмотра жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, в связи с тем, что процедура вскрытия может затронуть права и интересы граждан.

2.5. Вскрытие жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности, производится Муниципальным бюджетным учреждением «Новопсковсервис» (далее – МБУ «Новопсковсервис») в присутствии членов Комиссии.

2.6. После вскрытия жилого помещения восстанавливаются поврежденные входные двери (замок). Устранение повреждений должно быть выполнено МБУ «Новопсковсервис» в течение рабочего дня с момента вскрытия жилого помещения.

2.7. Расходы на проведение работ, указанных в пункте 2.6 Порядка, производится за счет средств бюджета муниципального образования

Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2.8. При вскрытии жилого помещения Комиссией составляется акт вскрытия жилого помещения (далее – акт вскрытия) по форме согласно приложению № 1 настоящего Порядка.

2.9. Акт вскрытия подписывается членами Комиссии, присутствовавшими при вскрытии, и составляется в 1 (одном) экземпляре. Акт вскрытия хранится в Администрации муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

2.10. По результатам вскрытия жилого помещения Комиссия осматривает жилое помещение с составлением акта осмотра жилого помещения (далее – акт осмотра) по форме согласно приложению № 2 настоящего Порядка.

В Акте осмотра указывается техническое и иное состояние жилого помещения, опись мебели, техники и иного движимого имущества, находящегося в жилом помещении. В случае необходимости Комиссия направляет Главе ходатайство об определении сметной стоимости проведения ремонта.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия создается постановлением Главы.

3.2. Основанием для начала работы Комиссии являются поступившие в Администрацию в том числе по запросам, следующие документы:

1) вступившего в законную силу судебного акта:

- о снятии с регистрационного учета всех граждан, зарегистрированных в жилом помещении, находящемся в муниципальной собственности;

- об объявлении одиноко проживавшего нанимателя жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности, безвестно отсутствующим или умершим;

- о признании граждан, зарегистрированных в жилом помещении, находящемся в муниципальной собственности, утратившими право пользования жилым помещением;

- о признании права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество;

2) справка об актовой записи о смерти одиноко проживающего гражданина;

3) свидетельство о праве на наследство, по закону выданное на основании статьи 1151 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.3. Комиссия обеспечивает осуществление фото/видео фиксации вскрытия жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности, и осмотра, находящегося в нем движимого имущества.

3.4. Движимые ценные вещи (банковские карты, паспорта, драгоценные металлы и ювелирные украшения, деньги и ценные бумаги, а также иные документы), выявленные в результате осмотра, подлежат описи и передаче на хранение МБУ «Новопсковсервис» до момента их востребования владельцем либо до получения запроса сотрудников органов внутренних дел.

Продукты питания, бывшая в употреблении посуда, одежда, предметы индивидуального пользования не подлежат описи.

В отношении иных выявленных движимых вещей (в зависимости от их фактического состояния) Комиссией выносятся рекомендации о дальнейших действиях в отношении такого имущества в соответствии с действующим законодательством.

3.5. После вскрытия и осмотра жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности, данное помещение опечатывается.

3.6. В случае выявления Комиссией при вскрытии жилого помещения факта незаконного (без правоустанавливающих документов) проживания лиц, Комиссия указывает выявленный факт в акте вскрытия жилого помещения, а также фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, место регистрации (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность (при наличии) указанных лиц.

3.7. В случае невозможности идентифицировать личности лиц, незаконно проживающих в жилом помещении, находящемся в муниципальной собственности, Комиссией направляется запрос об установлении личности лиц, проживающих в указанном жилом помещении в отдел Министерства внутренних дел России «Новопсковский» (далее – ОМВД России «Новопсковский»).

3.8. Комиссией составляется и вручается или направляется заказным письмом (с уведомлением о вручении) уведомление о необходимости освобождения жилого помещения (далее - уведомление) по форме согласно приложению № 3 настоящего Порядка, лицам, незаконно проживающим в жилом помещении, находящемся в муниципальной собственности, с указанием необходимости добровольно освободить жилое помещение в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения такого уведомления.

3.9. Уведомление составляется в двух экземплярах. Один экземпляр вручается лицу, проживающему в жилом помещении, второй экземпляр прилагается к акту вскрытия.

3.10. По истечении срока, указанного в п. 3.8. Порядка Комиссия повторно осуществляет осмотр жилого помещения. В случае не освобождения незаконно проживающими лицами жилого помещения в течение установленного срока, Комиссия составляет акт по данному факту (приложение № 4) с выводом о необходимости подачи искового заявления в суд о выселении незаконно вселившихся указанных лиц в судебном порядке.

3.11. В случае, если из ОМВД России «Новопсковский» поступают сведения об отсутствии информации о лицах, проживающих в жилом помещении, а также при неявке лиц, незаконно занимающих жилое помещение в установленные уведомлением сроки, Комиссия принимает решение повторно обследовать жилое помещение на предмет описи обнаруженного имущества. В зависимости от фактического состояния имущества Комиссией принимаются рекомендации о дальнейших действиях в отношении такого имущества в соответствии с действующим законодательством.

3.12. В случае, если из ОМВД России «Новопсковский» поступает

информация об установлении лиц, проживающих в жилом помещении, Администрация обращается в суд с исковым заявлением о выселении указанных лиц из жилого помещения, а также об освобождении жилого помещения от имущества.

3.13. В случае, добровольного освобождения незаконно проживающими гражданами жилого помещения с передачей ключей от жилого помещения Администрации по акту приема-передачи (приложение № 5), Комиссия осуществляет осмотр жилого помещения.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- выезжать для обследования жилых помещений и знакомиться с имеющейся в отношении них документацией;
- входить в жилые помещения, производить вскрытие и обследование жилых помещений, в случаях, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- вносить предложения по внесению изменений в порядок работы Комиссии.

4.2. Комиссия обязана:

- вскрыть, обследовать жилые помещения, составить акты в порядке, установленном настоящим Порядком, опечатать жилые помещения;
- направлять уведомления, запросы по вопросам своей деятельности.

5. Состав Комиссии

5.1. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе и состоит не менее чем из 5 человек.

5.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии.

5.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- обеспечивает соблюдение порядка работы Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- подписывает соответствующие акты по результатам вскрытия и обследования жилых помещений.

5.4. Заместитель председателя Комиссии:

- исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия, а также по его поручению;
- выполняет поручения председателя Комиссии по организации работы Комиссии;
- подписывает соответствующие акты по результатам вскрытия и обследования жилых помещений.

5.5. Секретарь Комиссии:

- готовит проекты постановлений Администрации о вскрытии и обследовании помещений, находящихся в муниципальной собственности;

- составляет соответствующие акты вскрытия и обследования жилых помещений;

- информирует членов Комиссии о времени и месте проведения вскрытия и обследования жилых и нежилых помещений;

- обеспечивает хранение соответствующих актов вскрытия и обследования жилых помещений, иных документов, непосредственно связанных с работой Комиссии;

- подписывает соответствующие акты по результатам вскрытия и обследования жилых помещений.

5.6. В отсутствие секретаря Комиссии его функции выполняет член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем Комиссии.

5.7. Члены Комиссии:

- обязаны присутствовать при вскрытии и обследовании жилых помещений;

- вносят предложения по вопросам деятельности Комиссии;

- выполняют поручения председателя Комиссии;

- подписывают соответствующие акты по результатам вскрытия и обследования жилых помещений.

5.8. В случае несогласия с результатами проведенных мероприятий, член Комиссии может выразить свое особое мнение, оформив его в письменной форме.

5.9. В состав Комиссии по согласованию могут входить:

- представитель Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления Министерства чрезвычайных ситуаций России по Луганской Народной Республике;

- представитель ОМВД России «Новопсковский»;

- представитель Совета муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

- представитель Министерства имущественных и земельных отношений Луганской Народной Республики (далее – МИЗО).

К работе Комиссии по вскрытию и осмотру жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, могут привлекаться представители организаций, осуществляющих обслуживание жилого помещения, соседи.

Вышеуказанному(-ым) гражданину(нам) предложено в срок до: _____ 20__ г. освободить в добровольном порядке незаконно занятое жилое помещение (квартиру, комнату), сдав ее по акту приема-передачи.

Уведомление о необходимости освобождения жилого помещения от _____ 20__ г. вручено лично/ заказным письмом/ отказ в получении (нужное подчеркнуть).

Визуально выявленные замечания по санитарно-техническому состоянию жилого помещения (квартиры, комнаты):

Перечень произведенных ремонтных и восстановительных работ _____

Сведения о закрытии входной двери _____

Сведения о месте нахождения ключей от входной двери: _____

К акту прилагаются:

Подписи членов Комиссии:

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к Порядку вскрытия жилых и нежилых
помещений, находящихся в муниципальной
собственности муниципального образования
Новопсковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики,
утвержденному постановлением Администрации
муниципального округа муниципальное
образование Новопсковский муниципальный
округ Луганской Народной Республики
от 16 марта 2026 № 96

**Акт
осмотра жилого помещения**

« » 20 г.
(дата составления)

_____ (место составления)

 час. мин.
(время составления)

Комиссией по вскрытию жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Комиссия), в составе:

председателя Комиссии _____
(фамилия, инициалы, должность)

секретаря Комиссии _____
(фамилия, инициалы, должность)

членов Комиссии: _____
(фамилия, инициалы, должность)

_____ (фамилия, инициалы, должность)

_____ (фамилия, инициалы, должность)

_____ (фамилия, инициалы, должность)

в присутствии: _____

составила настоящий акт о том, что осмотрено жилое/нежилое помещение, расположенное по адресу: _____

Характеристика _____
(квартира, комната)

Общая площадь кв, м _____

Техническое состояние жилого помещения на дату 20 г.

Жилая комната № 1

Стены _____

Потолок _____

Пол _____

Окна и оконные проемы _____

Двери и дверные проемы _____

Радиатор отопления _____

Балкон/лоджия (при наличии) _____

Опись имущества _____

Жилая комната № 2

Стены _____

Потолок _____

Пол _____

Окна и оконные проемы _____

Двери и дверные проемы _____

Радиатор отопления _____

Балкон/лоджия (при наличии) _____

Опись имущества _____

Жилая комната № 3

Стены _____

Потолок _____

Пол _____

Окна и оконные проемы _____

Двери и дверные проемы _____

Радиатор отопления _____

Балкон/лоджия (при наличии) _____

Опись имущества _____

Жилая комната № 4

Стены _____

Потолок _____

Пол _____

Окна и оконные проемы _____

Двери и дверные проемы _____

Радиатор отопления _____

Балкон/лоджия (при наличии) _____

Опись имущества _____

Прихожая

Стены _____

Потолок _____

Пол _____

Окна и оконные проемы _____

Двери и дверные проемы _____

Радиатор отопления _____

Балкон/лоджия (при наличии) _____

Опись имущества _____

Кухня

Стены _____

Потолок _____

Пол _____

Окна и оконные проемы _____

Двери и дверные проемы _____

Радиатор центрального отопления _____

Балкон/лоджия (при наличии) _____

Сантехническое оборудование _____

Электроплита (газовая плита) _____

Опись имущества _____

Санузел (раздельный/совмещенный)

Стены _____

Потолок _____

Пол _____

Двери и дверные проемы _____

Сантехническое оборудование _____

Опись имущества _____

Иное:

Подписи членов Комиссии:

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к Порядку вскрытия жилых и нежилых
помещений, находящихся в муниципальной
собственности муниципального образования
Новопсковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики,
утвержденному постановлением Администрации
муниципального округа муниципальное
образование Новопсковский муниципальный
округ Луганской Народной Республики
от 16 марта 2026 № 96

_____ (фамилия, инициалы проживающего гражданина)

_____ (адрес, телефон)

Уведомление о необходимости освобождения жилого помещения
от «___» _____ 20__ г.

Настоящим Комиссия по вскрытию жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, уведомляет о необходимости освобождения жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики и расположенного по адресу: _____

в срок до _____
связи с _____

В случае не освобождения жилого помещения в добровольном порядке, будут применены меры принудительного выселения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Председатель Комиссии _____

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Уведомление получено _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение № 4
к Порядку вскрытия жилых и нежилых
помещений, находящихся в муниципальной
собственности муниципального образования
Новопсковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики,
утвержденному постановлением Администрации
муниципального округа муниципальное
образование Новопсковский муниципальный
округ Луганской Народной Республики
от 16 марта 2026 № 96

Акт
о фактическом проживании граждан

« ___ » _____ г.

Комиссия по вскрытию жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности
муниципального образования Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной
Республики в составе: _____

(Ф.И.О., должность)

произвела повторное обследование жилого помещения _____ по адресу:

В результате обследования установлено, что в жилом помещении фактически проживают:

- 1) _____,
(Ф.И.О., год рождения)
зарегистрирован по адресу _____ с _____ года
(по данному адресу не зарегистрирован);
- 2) _____,
(Ф.И.О., год рождения)
зарегистрирован по адресу _____ с _____ года
(по данному адресу не зарегистрирован);
- 3) _____,
(Ф.И.О., год рождения)
зарегистрирован по адресу _____ с _____ года
(по данному адресу не зарегистрирован).

Вышеуказанные лица самовольно вселились в данное жилое помещение.

Комиссия рекомендует Администрации муниципального округа муниципальное образование
Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики обратиться в суд с
исковым заявлением о выселении незаконно вселившихся лиц в жилое помещение,
находящееся в муниципальной собственности муниципального округа муниципальное
образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Подписи членов комиссии: _____

Приложение № 5
к Порядку вскрытия жилых и нежилых
помещений, находящихся в муниципальной
собственности муниципального образования
Новопсковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики,
утвержденному постановлением Администрации
муниципального округа муниципальное
образование Новопсковский муниципальный
округ Луганской Народной Республики
от 16 марта 2026 № 96

Акт приема-передачи

« » 20 г.
(дата составления)

_____ (место составления)

 час. мин.
(время составления)

именуемый(ая) в дальнейшем Стороной 1, с одной стороны, и Администрация муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, именуемая в дальнейшем Сторона 2, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» оставили настоящий акт о нижеследующем:

Сторона 1 добровольно передает, а Сторона 2 в лице _____ (ФИО, должность) принимает ключи от жилого помещения, расположенного по адресу: _____

Настоящий акт составлен в _____ (_____) экземплярах имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон:

Сторона 1: _____ (подпись)/_____ (Ф.И.О.)

Сторона 2: _____ (подпись)/_____ (Ф.И.О.)