



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СТАНИЧНО-ЛУГАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 мая 2026 года

№ 405

пгт Станица Луганская

**О создании муниципального казённого учреждения
«Единая дежурно - диспетчерская служба Станично - Луганского
муниципального округа Луганской Народной Республики»**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Луганской Народной Республики от 11.09.2025 № 188-І «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», руководствуясь ГОСТР22.7.01-2021 Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба, Уставом муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, решением Совета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 29.12.2023 № 2 «Об осуществлении полномочий учредителя предприятий и учреждений, расположенных на территории муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики и необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения, осуществления полномочий или осуществления деятельности органов местного самоуправления муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики», Администрация муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальное казённое учреждение «Единая дежурно - диспетчерская служба Станично-Луганского муниципального округа

Луганской Народной Республики». Сокращенное наименование Учреждения - МКУ «ЕДДС» (далее – Учреждение).

2. Определить, что:

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является повышение готовности органов местного самоуправления и служб Станично - Луганского муниципального округа к реагированию на угрозы возникновения или возникновения ЧС (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств РСЧС, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также обеспечение исполнения полномочий органами местного самоуправления Станично-Луганского муниципального округа по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне, обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального округа, защите населения и территорий от ЧС, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

2.2. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3. Утвердить:

3.1. Устав муниципального казённого учреждения «Единая дежурно - диспетчерская служба Станично-Луганского муниципального округа Луганской Народной Республики».

3.2. Структуру и предельную штатную численность муниципального казённого учреждения «Единая дежурно - диспетчерская служба Станично-Луганского муниципального округа Луганской Народной Республики» (Приложение 1).

4. Наделить правом на совершение юридически значимых действий, связанных с государственной регистрацией Учреждения в качестве юридического лица в Управлении Федеральной налоговой службы по Луганской Народной Республике, директора Учреждения Квардакова Сергея Михайловича.

5. Директору муниципального казённого учреждения «Единая дежурно - диспетчерская служба Станично-Луганского муниципального округа Луганской Народной Республики» Квардакову Сергею Михайловичу осуществить мероприятия, связанные с проведением государственной регистрацией юридического лица в срок и в соответствии с требованием действующего законодательства Российской Федерации.

6. Начальнику отдела по вопросам внутренней политики, информационной деятельности, связям с общественностью и организационной работы разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (stanicaluganskaya.gosuslugi.ru).

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Станично-Луганский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики



А.Н. Зинченко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Станично-Луганский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 29.05, 2026 г. № 405

ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЕДИНАЯ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА СТАНИЧНО-
ЛУГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

№ п/п	Должность	Штатная численность	Тарифная ставка (должностной оклад)
1	Директор ЕДДС	1	27334
2	Заместитель директора ЕДДС- старший дежурный оперативный	1	24602
3	Оперативный дежурный	4	14578
4	Помощники дежурного оперативного	5	13029
	ИТОГО:	11	175393

Утвержден:

постановлением Администрации
муниципального округа муниципальное
образование Станично-Луганский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 29.05.2026 № 405

Глава Станично-Луганского
муниципального округа
Луганской Народной Республики

А.Н. Зинченко

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЕДИНАЯ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА СТАНИЧНО-
ЛУГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

пгт СТАНИЦА ЛУГАНСКАЯ

2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Станично-Луганского муниципального округа Луганской Народной Республики» (далее – МКУ «ЕДДС», Учреждение) создано в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2010 № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2011 № 958 «О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру 112».

1.2. Настоящий Устав является Уставом Муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Станично-Луганского муниципального округа Луганской Народной Республики».

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке:

Муниципальное казённое учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Станично-Луганского муниципального округа Луганской Народной Республики».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МКУ «ЕДДС».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

1.6. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: Луганская Народная Республика, 293600, Станично-Луганский муниципальный округ, пгт Станица Луганская, ул. Москва Донбасс, д. № 44.

1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики» (далее - Собственник).

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать со своим наименованием и наименованием Собственника, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утверждённые в

установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Главный распорядитель бюджетных средств Учреждения назначается в соответствии с муниципальным правовым актом.

1.10. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.11. Учреждение вступает в гражданские правоотношения от своего имени и вправе совершать любые, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу юридические действия.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник его имущества.

1.13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.14. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано. Доходы муниципального казенного учреждения, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности или приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в бюджет муниципального округа.

1.15. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в порядке, установленном действующим законодательством и правовыми актами Луганской Народной Республики.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ*

2.1. Целью создания МКУ «ЕДДС» является:

1) повышение готовности органов местного самоуправления и служб Станично-Луганского муниципального округа к реагированию на угрозы возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) (происшествий);

2) обеспечение исполнения полномочий органами местного самоуправления Станично-Луганского муниципального округа по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне;

3) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального округа;

4) снижение рисков и смягчение последствий ЧС (происшествий) природного и техногенного характера;

5) согласование действий органов повседневного управления муниципального звена областной РСЧС при выполнении мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий) природного и техногенного

характера и органов управления гражданской обороны при подготовке к ведению и ведении гражданской обороны;

б) своевременное информирование органов повседневного управления муниципального звена областной Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС) органов управления гражданской обороны о прогнозируемых и возникших ЧС (происшествиях);

7) обеспечение информационного обмена между органами управления областной РСЧС в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

8) защите населения и территорий от ЧС, пожарной безопасности на обслуживаемой территории, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

1) обеспечение координации действий сил и средств областной РСЧС и гражданской обороны, расположенных на обслуживаемой территории, при их совместных действиях, доведение до них задач при подготовке и выполнении мероприятий по гражданской обороны, угрозе или возникновении ЧС (происшествий), а также по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), доведение информации о принятии необходимых экстренных мер и решений;

2) обеспечение организации информационного взаимодействия при решении задач в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) при подготовке к ведению и ведении гражданской обороны, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) при подготовке к ведению и ведении гражданской обороны с использованием информационных систем, в том числе автоматизированной информационно-управляющей системы РСЧС (далее - система РСЧС) (при наличии технической возможности через «Личный кабинет ЕДДС»);

3) взаимодействие с органами управления областной РСЧС, органами местного самоуправления и дежурно-диспетчерский служб (далее - ДДС) в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия), а также с органами управления гражданской обороны при подготовке к ведению и ведении гражданской обороны;

4) приём и передача сигналов оповещения и экстренной информации, сигналов (распоряжений) на изменение режимов функционирования органов управления и сил муниципального звена областной РСЧС;

5) приём и передача сигналов оповещения гражданской обороны от вышестоящих органов управления областной РСЧС, сигналов на изменение режимов функционирования для органов управления и сил муниципального звена областной РСЧС;

б) приём от населения, организаций, технических систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка на обслуживаемой территории сообщений об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествий);

7) анализ и оценка достоверности поступающей информации, доведение

ее до ДДС, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), действующих на обслуживаемой территории, в компетенцию которых входит реагирование на принятое решение;

8) сбор сведений о выполнении органами повседневного управления областной РСЧС и органами управления гражданской обороны мероприятий, проводимых при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), а также при подготовке к ведению и ведению гражданской обороны;

9) сбор, обработка и обмен между органами повседневного управления областной РСЧС и органами управления гражданской обороны информацией в области защиты населения и территорий от ЧС и гражданской обороны;

10) корректировка соглашений и регламентов о реагировании на ЧС (происшествия) и информационном взаимодействии ЕДДС с ДДС, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), действующих на обслуживаемой территории, по вопросам сбора, обработки, анализа и обмена информацией, оповещения и информирования об угрозе и возникновении ЧС (происшествий) по необходимости;

11) участие в проведении учений и тренировок с органами повседневного управления областной РСЧС и органами управления гражданской обороны по выполнению возложенных на них задач;

12) сбор и обработка данных, необходимых для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также контроль исполнения принятых управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий);

13) сбор от ДДС, служб контроля и наблюдения за окружающей средой, систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка, действующих на обслуживаемой территории, информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествий);

14) обработка и анализ данных о ЧС (происшествиях), определение их масштаба и уточнение состава сил, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествия), их оповещение о переводе в один из режимов функционирования областной РСЧС;

15) обобщение, оценка и контроль данных об обстановке, принятых мерах по ликвидации ЧС (происшествий) и реагированию на происшествия, подготовка и корректировка заранее разработанных и согласованных со службами, расположенными на обслуживаемой территории, вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений в пределах своих полномочий;

16) доведение до руководителей органа управления, создавшего ЕДДС, до ДДС и организаций предупреждений об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий);

17) оповещение должностных лиц органа управления, создавшего ЕДДС, органов управления и сил муниципального звена областной РСЧС, ДДС, действующих на обслуживаемой территории, об угрозе возникновения или

возникновении ЧС (происшествий);

18) информирование ДДС, руководителей сил и средств муниципального звена областной РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

19) доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления областной РСЧС, до ДДС, сил и средств муниципального звена областной РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий), контроль их выполнения и организация взаимодействия;

20) осуществление информирования населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), мерах и способах защиты от поражающих факторов источника ЧС (происшествия);

21) осуществление своевременного оповещения населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий);

22) мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка, контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных автоматизированных систем и оконечных устройств;

23) представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий);

24) представление оперативной информации о произошедших ЧС (происшествиях), ходе работ по их ликвидации и соответствующих докладов по подчиненности;

25) регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование отчетов о поступившей информации;

26) оповещение и информирование соседних ЕДДС в соответствии с планами взаимодействия при угрозе распространения ЧС на соседние территории;

27) реагирование на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по единому номеру «112», и контроль результатов реагирования;

28) взаимодействие в зоне своей ответственности с дежурными службами территориальных (местных) гарнизонов противопожарной службы для оперативного предупреждения об угрозах возникновения или возникновении ЧС (происшествий) природного и техногенного характера;

29) ввод в базу данных системы - 112 вызовов (сообщений о происшествиях), поступающих по единому номеру «112»;

30) уточнение и корректировка действий, привлеченных ДДС по реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступившие по единому номеру «112»;

31) контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступившие по единому номеру «112» с обслуживаемой территории;

32) анализ информации в системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», полученной по результатам реагирования;

33) автоматизированный сбор, обработка и анализ информации о потенциальных источниках возникновения ЧС (происшествий) природного и техногенного характера, причинах их возникновения на муниципальном и межмуниципальном уровнях;

34) контроль ликвидации последствий ЧС (происшествий), возникших на обслуживаемой территории.

2.3. На Учреждение возлагаются следующие основные функции:

1) прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации;

2) прием, регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов;

3) анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

4) сбор от ДДС, действующих на обслуживаемой территории, сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны и защиты населения информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествий) и доведение такой информации до реагирующих служб;

5) обработка и анализ данных о ЧС (происшествиях), определение масштаба ЧС (происшествий), уточнение состава сил и средств, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествия), и их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

6) обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествий), подготовка и корректировка заблаговременно разработанных и согласованных со службами муниципального образования вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий);

7) самостоятельное принятие необходимых решений по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий);

8) своевременное оповещение и информирование руководящего состава органа местного самоуправления, органов управления областной РСЧС, органов управления и сил гражданской обороны, ДДС, организаций и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий);

9) информирование ДДС и сил областной РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

10) организация взаимодействия с органами управления гражданской обороны и соседними ЕДДС по вопросам обеспечения выполнения мероприятий гражданской обороны и защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

11) обеспечение своевременного оповещения и информирования населения о ЧС (происшествиях) по решению руководителя органа управления, создавшего ЕДДС (председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования (далее - КЧС и ОПБ));

12) представление в Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Луганской Народной Республике (далее - ЦУКС) и СКЦ докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий);

13) представление оперативной информации о произошедших ЧС (происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов (донесений) по подчиненности в установленном порядке;

14) уточнение и координация действий, привлеченных ДДС по их совместному реагированию на сообщения о ЧС (происшествиях), поступающие по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по единому номеру «112»;

15) контроль результатов реагирования на сообщения о ЧС (происшествиях), поступающие по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по единому номеру «112»;

16) фиксация в оперативном режиме информации о возникающих аварийных ситуациях на объектах жилищно-коммунального хозяйства обслуживаемой территории и обеспечение контроля устранения аварийных ситуаций посредством федеральной системы мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства;

17) мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств;

18) информационное обеспечение органов управления областной РСЧС и КЧС органа местного самоуправления;

19) накопление и обновление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных об обслуживаемой территории, органах управления на обслуживаемой территории (в том числе их ДДС), силах и средствах гражданской обороны и областной РСЧС на обслуживаемой территории, потенциально опасных объектах, критически важных объектах, объектах транспортной инфраструктуры и среды обитания, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), в том числе с использованием системы РСЧС (при наличии технической возможности через «Личный кабинет ЕДДС»);

20) мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения, здравоохранения и образования с круглосуточным пребыванием людей;

21) контроль и принятие мер по обеспечению готовности к задействованию местной автоматизированной системы централизованного оповещения населения, в том числе комплексной системы экстренного оповещения населения (при ее наличии), систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка и других систем, выведенных в ЕДДС, а также обеспечение устойчивого и непрерывного функционирования системы управления и средств автоматизации;

22) участие в организации профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов ЕДДС для несения

оперативного дежурства в областной РСЧС;

23) представление в ЦУКС и СКЦ отчетов о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС (происшествий) или экстренным (оперативным) предупреждением о прохождении опасных и (или) комплекса неблагоприятных метеорологических явлений;

24) доведение экстренных (оперативных) предупреждений об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), об опасных и (или) о комплексе неблагоприятных метеорологических явлениях, моделях возможного развития обстановки, рекомендаций по снижению рисков до руководящего состава органа местного самоуправления, ДДС, организаторов мероприятий с массовым пребыванием людей, туристических групп на обслуживаемой территории;

25) обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования средств автоматизации и оборудования, установленного в ЕДДС и обеспечивающего ее функционирование;

26) обеспечение информационного взаимодействия территориальных органов, ИОГВ, органов местного самоуправления и организаций при решении задач в области защиты населения и территорий от ЧС и при подготовке к ведению и ведении гражданской обороны, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от ЧС и при подготовке к ведению и ведении гражданской обороны;

27) доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления областной РСЧС, до соответствующих ДДС, экстренных оперативных служб и организаций (объектов), контроль их выполнения и организация взаимодействия.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления

3.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, находящимся в его оперативном управлении, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества, полученного в порядке, установленном правовыми актами муниципального образования.

3.4. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

3.5. Порядок осуществления Учреждением прав владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в его оперативном управлении, устанавливается правовыми актами муниципального образования.

3.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Собственника.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) средства, выделяемые из бюджета муниципального образования согласно утвержденной бюджетной смете;

2) имущество, переданное Учреждению его Собственником;

3) иные источники, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждению открываются лицевые счета, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Финансовое обеспечение создания и деятельности (функционирования, совершенствования и развития) ЕДДС осуществляется за счет средств местных бюджетов и иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Расходы на обеспечение деятельности ЕДДС включают:

1) прогнозируемые расходы местного бюджета на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персоналу ЕДДС;

2) прогнозируемые расходы местного бюджета на оплату услуг связи и программного обеспечения;

3) прогнозируемые расходы местного бюджета на закупку материальных запасов исходя из ежегодного потребления ЕДДС, в том числе расходы на приобретение канцелярских товаров и принадлежностей, специальной формы одежды и прочие затраты;

4) прогнозируемые расходы местного бюджета на закупку основных средств, включая расходы на закупку мебели, оборудование системы видео-конференц-связи, оргтехники и иного оборудования исходя из установленных сроков эксплуатации.

При планировании расходов на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда персоналу ЕДДС учитываются:

- выплаты по должностному окладу;
- надбавки за сложность и напряженность и специальный режим работы;
- надбавки за выслугу лет;
- премии по результатам работы;
- материальная помощь;
- оплата труда в нерабочие праздничные дни;
- доплата за работу в ночное время;
- начисления на выплаты по оплате труда.

3.11. Директор Учреждения несет ответственность за целевое использование и сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, планирует расходы на обеспечение деятельности ЕДДС.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет самостоятельную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

4.2. Для обеспечения своевременного и эффективного реагирования на полученные сигналы (команды), а также на полученную информацию (сообщения) об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествий) в Учреждении организуется круглосуточное дежурство оперативной дежурной смены.

4.3. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров и муниципальных контрактов.

4.4. Учреждение имеет право:

1) планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем и органом Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, осуществляющим координацию деятельности Учреждения;

2) получать средства от Главного распорядителя бюджетных средств, для финансирования своей деятельности в соответствии с бюджетной сметой.

4.5. Учреждение обязано:

1) обеспечивать сохранность и целевое использование имущества, а также создаваемых в процессе деятельности информационных ресурсов;

2) рассматривать и представлять на согласование Учредителю проект штатного расписания;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать своих сотрудников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

5) осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности Учреждения, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.6. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется Администрацией муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с

законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Главой муниципального образования на основании заключенного трудового договора.

5.3. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в том числе постановлениями Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения, и настоящим Уставом.

5.4. Учредитель и трудовой коллектив не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность директора, который по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.5.1. руководит работой Учреждения и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач;

5.5.2. ежегодно готовит отчет о деятельности Учреждения;

5.5.3. без доверенности действует от имени Учреждения;

5.5.4. представляет без доверенности интересы Учреждения в других учреждениях, организациях и предприятиях любой формы собственности;

5.5.5. распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с договором о передаче муниципального имущества на праве оперативного управления и настоящим Уставом;

5.5.6. утверждает системы и размеры оплаты труда сотрудников Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Луганской Народной Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;

5.5.7. заключает муниципальные контракты, договоры (в том числе и трудовые), выдает доверенности;

5.5.8. пользуется правом распоряжаться средствами Учреждения в порядке, установленном законом;

5.5.9. издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения;

5.5.10. применяет меры поощрения и взыскания;

5.5.11. определяет обязанности работников;

5.5.12. выполняет иные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения, вытекающие из его уставных целей и видов деятельности;

5.5.13. назначает исполняющего обязанности директора Учреждения на период своего отсутствия в связи с выездом в командировки, уходом в отпуск или

иными причинами.

5.6. Все вопросы, связанные с организацией воинского учета, обучением гражданской обороне, обеспечением сотрудников средствами индивидуальной защиты, соблюдением правил пожарной безопасности и санитарных правил, возлагаются на директора Учреждения.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя либо по решению суда в порядке, определенном гражданским законодательством.

6.2. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает учет, сохранность и передачу в установленном законодательством порядке документов Учреждения.

6.4. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с требованиями федеральных законов не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.