АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» октября 2026 № 2446

Об утверждении Положения о комиссии по увековечению памяти при Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Луганской Народной Республики от 11.09.2025 № 188-1 «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», Положением об увековечении памяти о выдающихся личностях, защитниках Отечества и исторических событиях на территории муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Уставом муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 22.12.2025 № 40/2, руководствуясь пунктом 37 главы 7 Положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08.04.2026 № 44/4, Администрация муниципального округа муниципальное

образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по увековечению памяти при Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании Луганский Информационный Центр (https://lug-info.ru/) и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://admsvk.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики Мирошникову Т.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального округа
муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики И.В. Ковальчук

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «28» октября 2026 г. № 2446

Положение о комиссии по увековечению памяти при Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о комиссии по увековечению памяти при Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Положение) определяет организационные основы работы комиссии по увековечению памяти о выдающихся личностях, защитниках Отечества и исторических событиях на территории муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – комиссия).

1.2 Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация округа).

1.3 В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики, Правительства Луганской Народной Республики, правовыми актами муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики и иными актами, действующими на территории Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции комиссии

2.1 Задачами комиссии являются:

рассмотрение предоставленных ходатайств и документов об увековечивании памяти о выдающихся личностях, защитниках Отечества и исторических событиях на территории муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Свердловский муниципальный округ);

принятие решений о поддержании либо отклонении ходатайств об увековечивании памяти о выдающихся личностях, защитниках Отечества и исторических событиях;

обеспечение объективной оценки представленных материалов, и подготовка рекомендаций для принятия решений.

2.2 комиссия при осуществлении функций выполняет:

проверку ходатайств на соответствие установленным требованиям действующему законодательству;

оценку достоверности предоставленных сведений;

анализ значимости личности, события или факта;

оценку предлагаемой формы увековечивания;

учет наличия иных форм увековечивания той же личности или события;

рассмотрение архитектурно-художественных решений объектов (при наличии);

подготовку заключений и рекомендаций;

рассмотрение вопросов демонтажа, переноса или изменения места установки памятных объектов.

Реализация функций комиссии осуществляется в соответствии с Положением об увековечении памяти о выдающихся личностях, защитниках Отечества и исторических событиях на территории муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Положение об увековечении).

3 Права и обязанности комиссии.

3.1 Комиссия имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации округа, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для реализации своих функций;

приглашать для принятия участия в заседаниях комиссии работников предприятий, учреждений, организаций, физических лиц по вопросам, относящемся к компетенции комиссии;

изучать общественное мнение по вопросу увековечения памяти о выдающихся личностях, защитниках Отечества и исторических событиях;

3.2 Комиссия обязана:

осуществлять реализацию возложенных на нее функций в соответствии с законодательством;

принимать обоснованные и объективные решения.

4 Порядок создания комиссии

4.1 Состав комиссии утверждается постановлением Администрации округа.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь комиссии и иные члены комиссии. Численный состав комиссии не может быть менее 5 (пяти) человек.

4.2 Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

председательствует на заседании комиссии;

назначает время и место проведения заседаний комиссии;

осуществляет контроль за выполнением решений комиссии;

подписывает протоколы заседаний комиссии.

4.3 Заместитель председателя комиссии:

в случае отсутствия председателя комиссии (болезнь, отпуск, командировка) исполняет его обязанности;

несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

4.4 Секретарь комиссии:

извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии;

ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии;

обеспечивает подготовку документов для проведения заседания комиссии;

доводит решения комиссии до заинтересованных лиц;

оформляет выписки из протоколов заседаний комиссии;

отвечает за делопроизводство и обеспечивает сохранность документации; подписывает протоколы заседаний комиссии;

выполняет иные поручения председателя комиссии по вопросам деятельности комиссии.

В случае отсутствия секретаря комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии.

4.5 Члены комиссии:

участвуют в заседании комиссии лично без права делегирования своих полномочий иным лицам;

принимают участие в голосовании по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

имеют право знакомиться с документами, которые планируются к рассмотрению на заседаниях комиссии.

При возникновении прямой или косвенной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания завить об этом председательствующему на заседании комиссии.

5 Организация деятельности комиссии

5.1 Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

5.2 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год.

5.3 Заседание комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины состава комиссии.

5.4 Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии. В случае равенства голосов право решающего голоса остается за председателем комиссии.

5.5 Принятые на заседаниях комиссии решения оформляются секретарем комиссии в форме протокола, который подписывается председателем и секретарем комиссии, присутствующими на заседании.

Член комиссии, который не поддерживает принятое решение, может в письменной форме изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания комиссии.

Председатель комиссии, его заместитель, секретарь комиссии и члены комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

5.6 Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется Администрацией округа.

6 Порядок рассмотрения ходатайств

6.1 Ходатайства направляются инициаторами в Администрацию округа в порядке, установленном Положением об увековечении.

6.2 Администрация округа в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления ходатайства с соответствующим пакетом документов направляет их в комиссию.

6.3 В случае поступления в комиссию неполного комплекта документов, поступившие документы в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их поступления возвращаются инициатору с указанием причин возврата.

6.4 Комиссия рассматривает ходатайства и прилагаемые к нему документы в течении 30 (тридцати) календарных дней со дня их поступления в комиссию.

6.5 По результатам рассмотрения предоставленного ходатайства комиссия принимает одно из следующих решений:

поддержать ходатайство;

отклонить ходатайство;

перенести рассмотрение ходатайства на срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней, в связи с необходимостью получения дополнительных сведений и документов или при наличии иных обстоятельств, объективно препятствующих рассмотрению ходатайства по существу. Решение о переносе рассмотрения ходатайства принимается комиссией с обязательным указанием в протоколе заседания конкретных оснований переноса и перечня дополнительно запрашиваемых сведений и документов. Общий срок рассмотрения ходатайства с учетом переноса не может превышать 60 (шестидесяти) календарных дней со дня поступления ходатайства в комиссию;

рекомендовать иную форму увековечивания.

6.6 Основаниями для принятия решения о поддержании ходатайства являются:

наличие достоверных сведений, подтвержденных документально, о

значимости события в истории государства, Луганской Народной Республики, Свердловского муниципального округа;

общественное признание достижений (заслуг) личности в государственной, общественной, политической, военной, производственной (или) хозяйственной деятельности, в науке, технике, искусстве, литературе, культуре и спорте;

официально признанный особый вклад личности (группы людей) в определенную сферу деятельности, принесший долговременную пользу Свердловскому муниципальному округу, Луганской Народной Республике, Российской Федерации;

примеры героизма и самопожертвования во имя защиты общественных идеалов;

наличие критериев, указанных в Главе 2 Положения об увековечении.

6.7 Основаниями для принятия решения об отклонении ходатайства являются:

несоответствие критериям;

недостаточность или недостоверность сведений;

противоречие законодательству;

несоответствие архитектурным требованиям.

6.8 В случае принятия комиссией решения о поддержании ходатайства Администрация округа в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заседания комиссии готовит проект решения Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики об увековечении памяти о выдающихся личностях, защитниках Отечества, исторических событиях на территории Свердловского муниципального округа с приложением документов, предусмотренных Положением об увековечении.

6.9 В случае принятия комиссией решения об отклонении ходатайства Администрация округа в течение 10 (десяти) рабочих дней направляет инициатору мотивированный ответ.