



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ЛУТУГИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 1 » ноября 2024 г.

№ 415

г. Лутугино

**Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидии из бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики субъектам хозяйствования, осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере содержания домов, сооружений и придомовых территорий**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 1, 11 постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а так же исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023-2025 годы», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 11.12.2023 № 8/1, решением Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 29.12.2023 № 10/1 «О бюджете муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики», руководствуясь Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 07.11.2023 № 5/2, Администрация муниципального

округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году субсидии из бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики субъектам хозяйствования, осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере содержания домов, сооружений и придомовых территорий.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Луганский Информационный Центр (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: lug-info.ru) и разместить на официальном сайте муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://lutugino.su/>).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики Манько А.С.

Глава муниципального округа  
муниципальное образование  
Лутугинский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



Е.Н. Бондарь

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального округа  
муниципальное образование  
Лутугинский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
от « 1 » ноября 2024 г. № 415

**Порядок  
предоставления в 2024 году субсидии из бюджета муниципального  
образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной  
Республики субъектам хозяйствования, осуществляющим регулируемые  
виды деятельности в сфере содержания домов, сооружений и придомовых  
территорий**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления в 2024 году субсидии из бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики субъектам хозяйствования, осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере содержания домов, сооружений и придомовых территорий (далее — Порядок) определяет цели, порядок и условия предоставления из бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики субсидии в 2024 году субъектам хозяйствования, осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере содержания домов, сооружений и придомовых территорий, на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат, связанных с осуществлением регулируемого вида деятельности в сфере содержания домов, сооружений и придомовых территорий (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется субъекту хозяйствования с целью возмещения недополученных доходов, связанных с осуществлением регулируемого вида деятельности в сфере содержания домов, сооружений и придомовых территорий, возникших в связи с несоответствием доходов от осуществления регулируемых государством видов деятельности в указанной сфере по утвержденным тарифам расходам на обеспечение потребителей коммунальными ресурсами (далее - недополученные доходы).

Субсидия, предоставляемая субъекту хозяйствования, носит целевой характер и не может быть направлена на цели, не предусмотренные настоящим пунктом.

1.3. Получателями субсидии являются:

1) МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

«ЛУТУГИНОЖИЛФОНД» (ОГРН 1229400003271);

2) МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
«БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ ЖИЛСЕРВИС» (ОГРН 1229400002380)  
(далее - получатель).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, осуществляющим распределение и перечисление субсидии, является Администрация муниципального округа муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Администрация, главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Источником финансового обеспечения субсидии являются бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.6. Субсидия предоставляется Администрацией в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2024 финансовый год, доведенных на цель, указанную в пункте 1.2. настоящего Порядка.

1.7. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между Администрацией и получателем (далее - Соглашение).

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Получатель по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

быть зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществлять деятельность на территории Луганской Народной Республики; не получать средств из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета) на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2. настоящего Порядка;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении

которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка, и получения субсидии получатель предоставляет главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление);

копии уставных и регистрационных документов, заверенные руководителем или уполномоченным представителем;

копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера субъекта хозяйствования; документ, удостоверяющий полномочия представителя субъекта хозяйствования (в случае обращения с документами представителя);

гарантийное письмо субъекта хозяйствования о соответствии требованиям, установленным в пункте 2.1. настоящего Порядка;

расчет недополученных доходов на соответствующий отчетный период (квартал, полугодие, девять месяцев, год).

2.3. Заявление с прилагаемыми к нему документами представляется на бумажном носителе, все листы которого должны быть прошиты и пронумерованы, заверены в установленном законом порядке.

2.4. Заявление с прилагаемыми к нему документами подлежит обязательной регистрации Администрацией в день поступления и передается в управление жилищно-коммунального хозяйства, строительства, архитектуры Администрации (далее - УЖКХ).

2.5. УЖКХ в течение не более 5.(пяти) рабочих дней со дня поступления заявления и документов рассматривает поступившие документы на соответствие настоящему Порядку. При установлении соответствия поданных документов требованиям настоящего Порядка по результатам рассмотрения поступивших документов, готовит решение (постановление) Администрации, которое вместе с проектом соглашения направляется Главе муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики для подписания.

2.6. Администрация отказывает в предоставлении субсидии в случае несоответствия поданных получателем документов требованиям настоящего Порядка, о чем Предприятию сообщается в письменном виде с указанием причин отказа.

2.7. В случае неподписания получателем соглашения в течение трех дней с даты его получения, получатель признается уклонившимся от заключения соглашения, тем самым подтверждает отказ от заключения соглашения и отсутствие претензий по поводу невыплаты субсидии.

2.8. Субсидия предоставляется получателю в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в установленном действующим законодательством порядке главному распорядителю бюджетных средств бюджета муниципального округа на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего

Порядка.

2.9. Соглашение в обязательном порядке содержит условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на счет получателя, открытый в кредитной организации, зарегистрированной на территории Российской Федерации.

2.11. Результатом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов связанных с осуществлением регулируемого вида деятельности получателя.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Предприятие обязано предоставлять отчеты в течение текущего финансового года в адрес главного распорядителя бюджетных средств. Отчет в обязательном порядке должен содержать информацию о периоде, за который предоставляется отчет, сумме использованной субсидии и об остатке неиспользованной субсидии.

3.2. Порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии, в том числе право Администрации запрашивать при необходимости дополнительную отчетность, связанную с использованием субсидии являются обязательными условиями соглашения.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Финансовое управление Администрации и иные уполномоченные органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением получателя условий и целей настоящего Порядка.

4.2. В случае нарушения получателем условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, условий и требований, установленных нормативными правовыми актами; непредоставление установленной Порядком отчетности; нарушение обязательств, предусмотренных соглашением, Администрация в течение 30-ти дней с даты выявления таких нарушений направляет получателю требование о возврате субсидии (части субсидии) на счет главного распорядителя бюджетных средств.

4.3. Получатель в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за нарушение условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе за достижение результатов ее предоставления, за достоверность предоставляемой отчетности, предусмотренной соглашением, за

нецелевое использование денежных средств.

4.4. По основаниям, указанным в пункте 4.2. Порядка субсидия (часть субсидии) должна быть возвращена получателем в течение 10 дней с даты получения требования о возврате субсидии (части субсидии) на счет главного распорядителя бюджетных средств.

4.5. В случае неиспользования субсидии в установленный срок или образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения о наличии потребности в указанных средствах неиспользованный в установленный срок остаток средств субсидии подлежит возврату в бюджет муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики не позднее 15 рабочих дней с начала года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.6. В случае отказа получателя вернуть субсидию по основаниям, указанным в пункте 4.2. настоящего Порядка, Администрация взыскивает денежные средства в судебном порядке.